IM C3010SD/C3510SD/ C4510SD/C6010SD

Podręcznik użytkownika

Bezpieczne i prawidłowe korzystanie z urządzenia wymaga wcześniejszego zapoznania się z dostarczonym oddzielnie podręcznikiem Zasady bezpieczeństwa.

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie i podstawowe operacje 7

Informacje o tym podręczniku 7
Skrócone nazwy opcji 7
Podstawowa obsługa urządzenia 10
Wskazówki dotyczące korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) . 10
Włączanie i wyłączanie zasilania 16
Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów 20
Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego 26
Korzystanie z ekranu głównego 28
Jak używać „Ustawienia” 33
Zmiana języka na wyświetlaczu 36
Podstawowe operacje aplikacji 38
Sprawdzanie funkcji dodanych przez narzędzie RICOH Always Current Technology ... 38
Korzystanie z ekranu kopiowania 38
Korzystanie z ekranu faksu 45
Korzystanie z ekranu skanera 48
Obsługa ekranu Serwer dokumentów 50
Autoryzacja użytkownika 54
Logowanie z panela operacyjnego 54
Dostosowanie ustawień urządzenia 61
Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego 61
Rejestrowanie/zmiana/usuwanie programu będącego elementem często używanych ustawień 63
Umieszczanie oryginału i ładowanie papieru 68
Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej 68
Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) 69
Wkładanie papieru do kasety na papier 83
Książka adresowa 102
Rejestrowanie/zmiana/usuwanie numerów faksów w książce adresowej 102
Obsługa lub konfiguracja urządzenia z poziomu komputera (Web Image Monitor) 106
Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor 110
Otwieranie narzędzia Web Image Monitor 111
Ekran narzędzia Web Image Monitor 112
Ustawienie pomocy do Web Image Monitor 113

2. Kopiowanie 115
Kopiowanie podstawowe ... 115
Podstawowa procedura kopiowania dokumentów ... 115
Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii ... 122
Kopiowanie dwustronne ... 128
Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru ... 130
Kopiowanie na koperty ... 132
Kopiowanie specjalne ... 137
Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron ... 137
3. Serwer dokumentów 141
Zapisywanie dokumentów ... 141
Zapisywanie dokumentów na serwerze dokumentów ... 141
Drukowanie dokumentów ... 144
Drukowanie dokumentów z serwera dokumentów ... 144
4. Faks 151
Nadawanie faksu ... 151
Podstawowa procedura wysyłania faksów ... 151
Nadawanie faksu (aplikacja) ... 155
Potwierdzanie zeskanowanego obrazu przed wysłaniem faksu ... 155
Potwierdzenie informacji o transmisji ... 157
Sprawdzanie wyniku transmisji faksu ... 157
5. Drukarka 163
Podstawowe drukowanie ... 163
Podstawowa procedura drukowania dokumentów ... 163
Drukowanie na obu stronach papieru ... 169
Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru ... 171
Drukowanie na kopertach ... 172
Zapisywanie i drukowanie dokumentów ... 180
Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego ... 180
Drukowanie z nośnika pamięci ... 182
Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci masowej USB Flash ... 182
6. Skaner 187
Skanowanie podstawowe ... 187

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail 187
Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu 191
Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością 204
Ustawienia poczty e-mail i danych skanowania 208
Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu 208
7. Obsługa 213
Wymiana i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych 213
Wymiana toneru 213
Uzupełnianie zszywek 216
8. Rozwiązywanie problemów 219
Wprowadzenie 219
Sygnały dźwiękowe 219
Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym 221
Gdy urządzenie nie działa 224
W przypadku pojawienia się komunikatu 232
Gdy wyświetlany jest komunikat, a korzystanie z urządzenia nie jest możliwe 232
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania 234
Komunikat wyświetlany podczas korzystania z serwera dokumentów 236
Komunikat wyświetlany podczas korzystania z funkcji faksu 238
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki 255
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera 277
Kiedy pojawi się inny komunikat 292
9. Bezpieczeństwo 311
Wprowadzenie 311
Podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom 311
Rejestrowanie administratorów ze standardowymi uprawnieniami 315
Rejestrowanie administratorów z uprawnieniami niestandardowymi 326
Korzystanie z uprawnień administratora głównego 337
Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach 342
Zapobieganie nieautoryzowanym dostępom 344
Podejmowanie działań mających zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi 344
Weryfikacja użytkowników obsługujących urządzenie (uwierzytelnianie użytkowników) 345
Rejestracja/Zmiana/Usuwanie kodów użytkowników 354

Przygotowywanie serwera do użycia funkcji uwierzytelniania użytkownika 356
Logowanie na urządzeniu przy użyciu karty IC lub urządzenia mobilnego 361
Ograniczanie Dostępne funkcje 365
Wykonywanie zadania drukowania jedynie z informacjami uwierzytelniającymi 367
Określanie zasad logowania/wylogowywania 369
Kontrola dostępu 376
Szyfrowanie komunikacji sieciowej 388
Zapobieganie wyciekom informacji 406
Podejmowanie działań w celu zapobiegania wyciekom informacji 406
Zapobieganie wyciekom informacji w wyniku wysłania danych do niewłaściwego miejsca docelowego 407
Zapobieganie wyciekom informacji za pośrednictwem gniazda pamięci zewnętrznej 409
Zapobieganie wyciekom danych na wydrukach 411
Zapobieganie drukowaniu danych osobowych w raportach faksów 419
Kontrola dostępu do niezaufanych stron z poziomu panelu operacyjnego 421
Szyfrowanie danych w celu uniknięcia wycieków danych wynikających z kradzieży bądź usunięcia urządzenia. 422
Ograniczanie zakresu działań wykonywanych przez inżyniera klienta bez nadzoru administratora urządzenia 433
10. Specyfikacja 435
Specyfikacja papieru 435
Zalecane rozmiary i typy papieru 435
Orientacja papieru grubego i inne zalecenia 446
Orientacja kopert i inne zalecenia 447
Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego 450
Specyfikacja oryginałów 453
Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów 453
Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru 456
Specyfikacja urządzenia i opcji 460
Lista specyfikacji 460
Wartości ustawień funkcji transmisji 520
Obszar zadruku i marginesy 523
Wyposażenie opcjonalne urządzenia 524
Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji 530

Kompatybilność funkcji 536
Informacje prawne i dane kontaktowe 541
Informacje dotyczące ochrony środowiska 541
Uwagi dotyczące bezprzewodowej sieci LAN i Bluetooth 545
Informacje dotyczące praw autorskich obejmujących instalowane oprogramowanie 546
Znaki towarowe (Podręcznik użytkownika) 546
11. Podręcznik instalacji sterownika 551
Instalowanie sterownika drukarki 551
Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager 551
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows) 554
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (macOS) 562
12. Jak korzystać z tego podręcznika 567

1. Wprowadzenie i podstawowe operacje

Informacje o tym podręczniku

Skrócone nazwy opcji

W podręcznikach używane są skrócone nazwy opcji. Skrócone nazwy i odpowiadające im nazwy produktowe są następujące:

Opcje, które można dołączyć do urządzenia, różnią się w zależności od typu urządzenia.

str.524 "Wyposażenie opcjonalne urządzenia"

Skrócone nazwy opcji dołączonych zewnętrznie

Skrócona nazwa	Nazwa produktu
Dolne kasety na papier	Paper Feed Unit PB3320
Dolna kaseta na papier	Paper Feed Unit PB3310
Kaseta 3 (LCT)	LCIT PB3330
Kaseta o dużej pojemności	LCIT RT3050
Stolik dołączany	Caster Table Type M52
Taca wewnętrzna 2	1 Bin Tray BN3140
Wewnętrzna taca przesuwna	Internal Shift Tray SH3090
External tray	Side Tray Type M52
Zespół łącznika	Bridge Unit BU3100
Finisher SR3320	Finisher SR3320
Booklet Finisher SR3330	Booklet Finisher SR3330
Dziurkacz	Punch Unit PU3080 EU
	Punch Unit PU3080 SC
	Punch Unit PU3080 NA
Finisher SR3340 *1	Finisher SR3340
Booklet Finisher SR3350 *1	Booklet Finisher SR3350

Skrócona nazwa	Nazwa produktu
Dziurkacz*1	Punch Unit PU3110 EU
	Punch Unit PU3110 NA
	Punch Unit PU3110 SC
Moduł wyrównujący wydruki*1	Output Jogger Unit Type M52
Stapleless Unit Type M58 *1	Stapleless Unit Type M58
Stapleless Unit Type M52 *1	Stapleless Unit Type M52
Internal Finisher SR3360 *2	Internal Finisher SR3360
Internal Finisher SR3310 *3	Internal Finisher SR3310
Dziurkacz*3	Punch Unit PU3100 EU
	Punch Unit PU3100 SC
	Punch Unit PU3100 NA
Wewnętrzny moduł wielokrotnego składania	Internal Multi-Fold Unit FD3020
Podajnik papieru banerowego	Banner Paper Guide Tray Type M52
Opcjonalny moduł interfejsu licznika	Optional Counter Interface Unit Type M12
Czytnik kart NFC	NFC Card Reader Type M52
Jednostka rozszerzenia obszaru obrazu	Imageable Area Extension Unit Type M19

Skrócone nazwy opcji wewnętrznych

Skrócona nazwa	Nazwa produktu
Moduł faksu	Fax Option Type M52
Jednostka interfejsu G3	G3 Interface Unit Type M52
Konwerter formatu pliku	File Format Converter Type M19
Zespół łącznika faksu	Fax Connection Unit Type M63
Jednostka pamięci faksu	FAX memory Unit Type M52
Opcja serwera urządzeń	Device Server Option Type M52
Moduł OCR	OCR Unit Type M52

Skrócona nazwa	Nazwa produktu
Region A (głównie Europa) Region B (głównie Ameryka Północna) Rozszerzone zabezpieczenia dysku SSD	Enhanced Security SSD Option Type M52 256GB
Moduł łącza IPDS	IPDS Unit Type M52
Moduł PostScript 3	PostScript3 Unit Type M63
Karta do druku bezpośredniego XPS	XPS Direct Print Option Type M52
Opcja dysku SSD	SSD Option Type M52 1TB
Karta sieci bezprzewodowej WLAN	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Interface Unit Type M52
Opcja dysku twardego	HDD Option Type M52 320GB

*1 Tylko dla IM C4510SD/C6010SD.

*2 Tylko dla IM C3010SD/C3510SD.

*3 Tylko dla IM C3010SD/C3510SD/C4510SD.

Uwaga

- Dostępne typy urządzeń różnią się w zależności od kraju zamieszkania. Można użyć następujących typów urządzeń:
  - Region A (głównie Europa i Azja)
    - IM C3010SD
    - IM C4510SD
    - IM C6010SD
  - Region B (głównie Ameryka Północna)
    - IM C3510SD
    - IM C4510SD
    - IM C6010SD

Podstawowa obsługa urządzenia

1

Wskazówki dotyczące korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

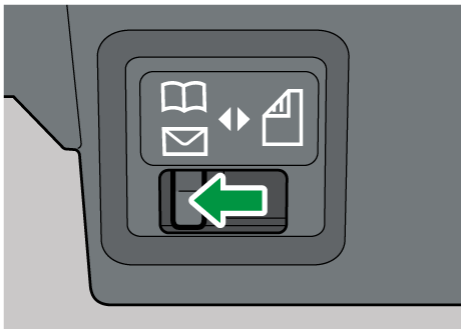
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) tego urządzenia ma funkcje niedostępne w podajnikach ADF konwencjonalnych urządzeń. Zobacz poniższe punkty, aby dowiedzieć się, jak korzystać z podajnika ADF.

Tryb podawania pojedynczego i tryb podawania ciągłego

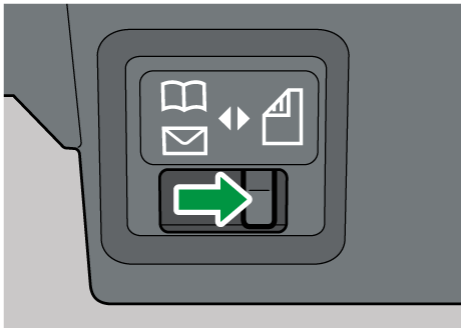
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) ma dwa tryby podawania: tryb podawania pojedynczego i tryb podawania ciągłego.

Aby użyć trybu podawania pojedynczego, przesuń przełącznik trybu podawania w lewo. Aby użyć trybu podawania ciągłego, przesuń przełącznik trybu podawania w prawo. Gdy podajnik ADF pracuje w trybie podawania pojedynczego, na stronie Komunikat systemowy na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący, że podajnik ADF jest ustawiony na tryb podawania pojedynczego.

Tryb podawania pojedynczego



Tryb podawania ciągłego



Tryb podawania pojedynczego to tryb używany do skanowania grubych oryginałów, takich jak broszury lub koperty, który zmniejsza zużycie tych oryginałów. W trybie podawania pojedynczego umieszczaj oryginały jeden po drugim w podajniku ADF.

Trybu podawania pojedynczego należy używać podczas skanowania następujących typów oryginałów:

- Czasopisma
- Koperty
- Oryginały złożone na pół
- Oprawione kopie papierowe
- Wytłaczane karty identyfikacyjne

W przypadku skanowania oryginałów innych niż wymienione powyżej należy użyć trybu podawania ciągłego.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz następujące sekcje.

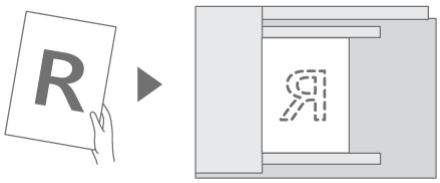
str.23 "Widok z przodu i z prawej strony"

str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

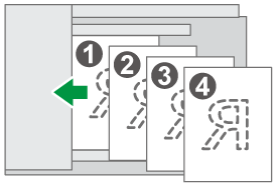
Wskazówki dotyczące umieszczania oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

- Oryginały należy umieszczać w podajniku ADF stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

  Umieszczenie oryginałów w podajniku ADF w niewłaściwy sposób może spowodować zeskanowanie niewłaściwych stron i wysłanie faksów z niewłaściwymi stronami.

  W przypadku umieszczania wielu arkuszy oryginałów w podajniku ADF pierwszą stronę należy umieścić na dole. Oryginały są skanowane sekwencyjnie od dołu.

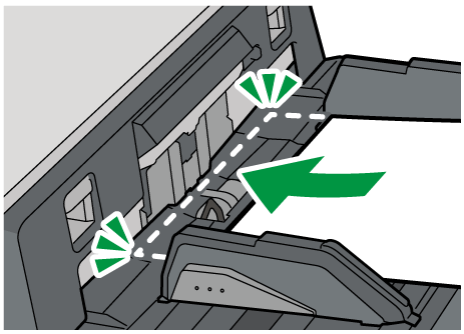
  

  str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

- Nie wpychaj oryginałów do wnętrza podajnika ADF.

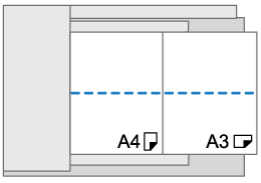
  Może to uniemożliwić czujnikowi prawidłowe wykrycie oryginału.

- Umieść oryginał tak, aby jego krawędź znajdowała się w pozycji pokazanej na ilustracji. Zbyt głębokie włożenie oryginałów do podajnika ADF może uniemożliwić czujnikowi prawidłowe wykrycie rozmiaru oryginału.

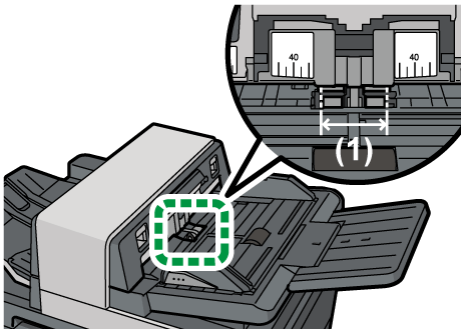


- Umieść oryginały w podajniku ADF tak, aby były wyrównane ze środkiem podajnika ADF.

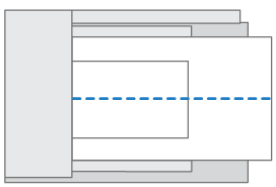
  W przypadku ustawiania wielu arkuszy oryginałów należy wyrównać ich krawędzie przed załadowaniem.



- Aby prawidłowo dostarczyć oryginały, należy użyć rolek pobierających na środku ADF jako prowadnicy. Umieść oryginały podajniku ADF w taki sposób, aby wszystkie oryginały przechodziły nad rolkami pobierającymi. Szerokość rolek pobierających (1) wynosi 48 mm (1,89 cala).



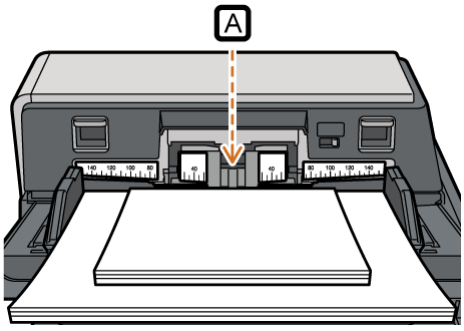
- W przypadku umieszczania w podajniku ADF dwóch rodzajów oryginałów o różnych szerokościach (funkcja oryginałów mieszanych o różnych szerokościach) należy najpierw ustawić prowadnice oryginałów na szerokość największego oryginału, a następnie umieścić w podajniku ADF oryginały o mniejszych rozmiarach, tak aby były wyrównane z linią na środku podajnika ADF.



Aby wyrównać środek oryginałów o mniejszym rozmiarze ze środkiem linii skali na podajniku ADF (A), umieść oryginały o mniejszym rozmiarze tak, aby taka sama część oryginału znajdowała się po lewej i prawej stronie linii.

W przypadku umieszczania oryginałów szerszych niż B7 JIS (91 mm, 3,58 cala) tolerancja odległości od środka wynosi 10 mm (0,39 cala) lub mniej.

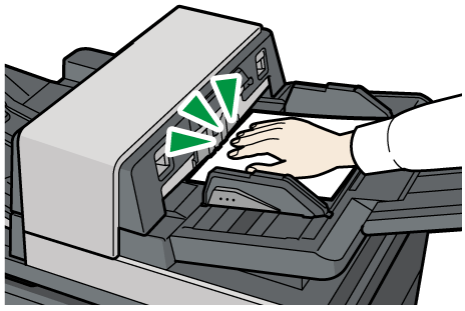
W przypadku umieszczania oryginałów węższych niż B7 JIS (91 mm, 3,58 cala) tolerancja odległości od środka wynosi 5 mm (0,20 cala) lub mniej.



Podczas korzystania z funkcji faksu, w przypadku umieszczenia dwóch typów oryginałów o różnych szerokościach podajnik ADF wykrywa największą szerokość jako szerokość dla wszystkich oryginałów.

str.16 "Wskazówki dotyczące umieszczania oryginałów do faksowania w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

- Po umieszczeniu oryginałów w podajniku ADF urządzenie wykryje oryginały i wyemituje sygnał dźwiękowy. Jeśli podajnik ADF nie wykrywa oryginałów, spróbuj wykonać następujące czynności:
  - Jeżeli krawędzie oryginałów są podwinięte lub w inny sposób nieproste, należy je wyprostować.
  - Jeśli oryginały są zbyt lekkie, należy docisnąć je palcami i upewnić się, czy podajnik ADF emituje sygnał dźwiękowy.



- Jeżeli krawędzie oryginałów są podwinięte lub w inny sposób nieproste, rogi oryginałów mogą ulec zagięciu.

  Jeśli papier jest mocno zwinięty, należy wyprostować zwinięte oryginały przed ich załadowaniem.
- Podczas skanowania następujących oryginałów na oryginałach mogą pojawić się ślady rolek.

- Oryginały z papieru termicznego
- Oryginały na papierze samokopiującym
- Oryginały napisane ołówkiem

- W przypadku umieszczania w podajniku ADF kart plastikowych odpowiednie ustawienia różnią się w zależności od typu karty:
  - W przypadku umieszczania w podajniku ADF kart bez wytłoczeń (kart bez wypukłości na powierzchni) należy używać trybu podawania ciągłego i wyłączyć wykrywanie podwójnego podawania. Jednocześnie w podajniku ADF można umieścić do 3 kart.
  - Podczas umieszczania w podajniku ADF kart z wytłoczeniami (kart z wypukłościami na powierzchni, takich jak karty bankomatowe) należy używać trybu podawania pojedynczego. W tym trybie wykrywanie podwójnego pobrania jest automatycznie wyłączane.
  - Szczegółowe informacje na temat przełączania między trybem podawania pojedynczego a trybem podawania ciągłego znajdują się poniżej:

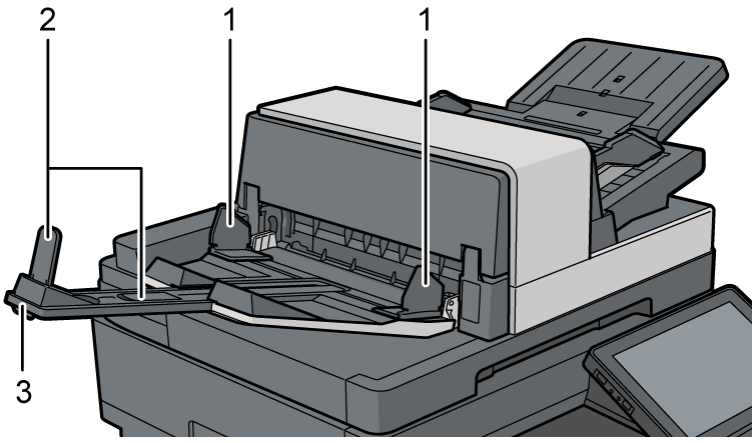
    str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"
  - Szczegółowe informacje na temat przełączania włączania lub wyłączania wykrywania podwójnego podawania znajdują się poniżej:

    Patrz „Print Action/Image Quality Adjustment”, User Guide w języku angielskim.

Wskazówki dotyczące wysuwania oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

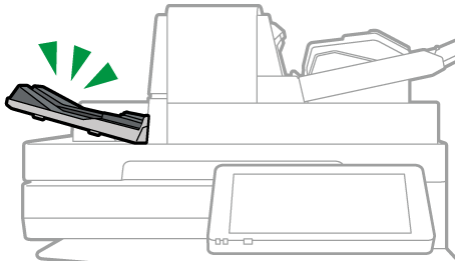
Aby zeskanowane oryginały były wysuwane prosto w stosie, należy sprawdzić następujące punkty.

- Dostosuj położenie prowadnic wyjściowych oryginałów (1), blokad (2) i przedłużenia podajnika ADF (3) do rozmiaru oryginałów.

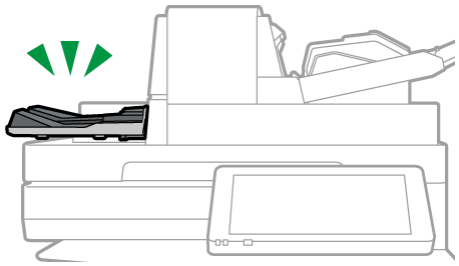


str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

- Wyreguluj kąt tacy wyjściowej oryginałów zgodnie z typem papieru używanego do oryginałów.
  - W przypadku oryginałów na zwykłym papierze: pod kątem



  - Dla cienkich oryginałów: Poziomo



  - Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz poniżej.

    str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"
- W zależności od oryginałów zeskanowane oryginały mogą nie być wysuwane w wyrównanym stosie. Problem może rozwiązać ustawienie [Regulacja prędkości wysuwu automatycznego podajnika dokumentów] na [Aktywny]. Zwinięte oryginały, takie jak paragony, mogą się podwinąć podczas wysuwania. Usuń zwinięte oryginały z tacy wyjściowej oryginałów przed ich ułożeniem.

  Patrz „Print Action/Image Quality Adjustment”, User Guide w języku angielskim.

Jeśli oryginały nie są skanowane prawidłowo, należy sprawdzić następujące punkty.

- Jeśli linie kopiowanych lub skanowanych oryginałów wydają się faliste, problem może rozwiązać ustawienie [Tryb podawania z niską prędkością ADF] na [Aktywny].

  Patrz „Print Action/Image Quality Adjustment”, User Guide w języku angielskim.

Regularne czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Regularnie czyść automatyczny podajnik dokumentów (ADF), aby zapobiegać zacięciom papieru, zabrudzeniu kopiowanych dokumentów i skanowanych obrazów oraz zabrudzeniu oryginałów.

Gdy nadchodzi czas czyszczenia ADF, na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat.

Patrz „Regular Cleaning of the Auto Document Feeder (ADF)”, User Guide w języku angielskim.

1

Wskazówki dotyczące umieszczania oryginałów do faksowania w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Podczas korzystania z funkcji faksu nie można używać funkcji oryginałów o różnych rozmiarach.

W przypadku załadowania oryginału składającego się ze stron o różnej szerokości oryginał jest skanowany zgodnie z najszerszą stroną.

Patrz „Specifying the Scan Size”, User Guide w języku angielskim.

Włączanie i wyłączanie zasilania

Aby włączyć lub wyłączyć urządzenie, naciśnij główny przełącznik zasilania z przodu po prawej stronie urządzenia.

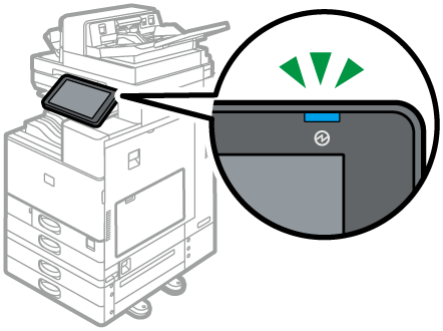
Ważne

- **Jeśli korzystasz w urządzeniu z funkcji faksu, nie wyłączaj zasilania podczas normalnej pracy. W ciągu około godziny od wyłączenia zasilania dane zapisane w pamięci faksu zostaną utracone. Jeśli z jakiegoś powodu konieczne jest wyłączenie zasilania lub odłączenie przewodu zasilającego, upewnij się, że na ekranie funkcji faksu wskazywane jest 100% dostepnej pamięci.**

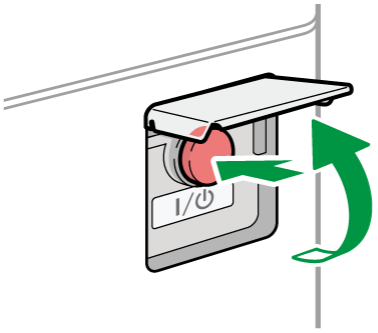
Włączanie głównego zasilania

Ważne

- **Nie należy często przyciskać głównego włącznika zasilania. Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania po prawej stronie panelu operacyjnego.**



1. **Upewnij się, że kabel zasilający jest dobrze podłączony do gniazda ściennego.**
2. **Otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania z przodu po prawej stronie urządzenia i naciśnij przełącznik.**



Zaświeci się wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnego.

Uwaga

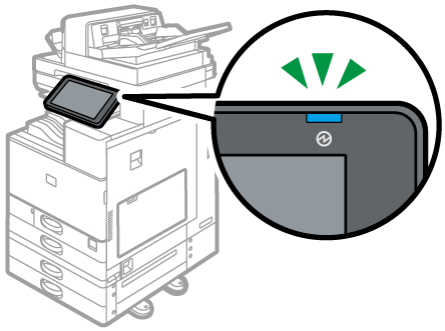
- Gdy zasilanie zostanie włączone, na ekranie może pojawić się informacja, że urządzenie jest w trakcie automatycznego ponownego uruchamiania. Nie wolno wyłączać zasilania głównego, gdy urządzenie pracuje. Ponowne uruchomienie zajmuje około 5 minut.
- Jeśli plik został usunięty z pamięci, natychmiast po włączeniu zasilania automatycznie drukowany jest raport Awaria zasilania. Raport ten można wykorzystać do identyfikacji utraconych plików.

  Patrz „Power Off Report”, User Guide w języku angielskim.

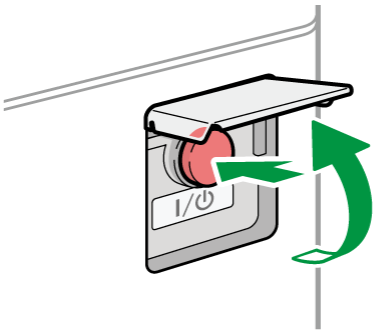
Wyłączanie głównego zasilania

Ważne

- **Nie wolno wyłączać zasilania, gdy urządzenie pracuje. Aby wyłączyć zasilanie, upewnij się, że urządzenie zakończyło wykonywanie zadań.**
- **Nie przytrzymuj głównego przełącznika zasilania podczas wyłączania głównego zasilania. Spowoduje to wymuszenie wyłączenia zasilania urządzenia i może spowodować uszkodzenie wewnętrznej pamięci masowej lub pamięci oraz awarię urządzenia.**
- **Nie należy często przyciskać głównego włącznika zasilania. Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania po prawej stronie panelu operacyjnego.**



1. **Otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania z przodu po prawej stronie urządzenia i naciśnij przełącznik.**



Wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnym zgaśnie. Po prawidłowym wyłączeniu urządzenia zasilanie główne zostaje automatycznie wyłączone.

Tryb oszczędzania energii

Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony czas, automatycznie przechodzi w tryb oszczędzania energii. Tryb oszczędzania energii obejmuje dwa tryby: tryb wyłączania zespołu grzejnego oraz tryb uśpienia. Urządzenie najpierw przechodzi w tryb wyłączania zespołu grzejnego. Fabrycznie urządzenie jest ustawione na stosowanie obydwu tych trybów.

Tryb wyłączania zespołu grzejnego

W tym trybie wskaźnik zasilania głównego jest zapalony. Ponieważ nagrzewnica zespołu grzejnego zostaje wyłączona, ale nadal wyświetlany jest ekran panelu operacyjnego, zużycie energii spada, jednak nadal możliwe jest szybkie wznowienie pracy. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas, przechodzi ono w tryb wyłączania zespołu grzejnego, co jest sygnalizowane przez odgłos kliknięcia.

- Stosowanie trybu wyłączania zespołu grzejnego oraz czas bezczynności przed przejściem urządzenia w ten tryb można ustawić w opcji [Tryb wyłączenia zes.grzejnego (oszcz.energii) włączone/wyłączone].

  Patrz „Date/Time/Timer”, User Guide w języku angielskim.

- W tym trybie możliwe jest skanowanie dokumentów, wysyłanie faksów, odbieranie faksów do pamięci, zmienianie ustawień urządzenia na panelu operacyjnym oraz wykonywanie innych operacji niewymagających drukowania.

Tryb uśpienia

W tym trybie ekran panelu operacyjnego znika i wskaźnik głównego zasilania miga powoli. Zużycie energii zostaje zminimalizowane. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas lub naciśniesz przycisk [Oszcz.ener.] ( ), urządzenie przejdzie w tryb uśpienia.

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia].

  Patrz „Date/Time/Timer”, User Guide w języku angielskim.
- W celu wybudzenia urządzenia z trybu uśpienia wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Unieś podajnik ADF.
  - Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów ADF.
  - Dotknij ekranu panelu operacyjnego.

Uwaga

- W przypadku wystąpienia błędu lub w trakcie trwania jakiejś operacji funkcje oszczędzania energii są nieaktywne.
- Funkcje oszczędzania energii nie będą działać w następujących przypadkach:
  - Gdy trwa proces nagrzewania
  - Gdy operacje zostały wstrzymane podczas drukowania
  - Gdy zostanie wyświetlony komunikat ostrzegawczy (urządzenie wchodzi w tryb wyłączenia modułu grzejnego, jeśli nie jest otwarta pokrywa).
  - Gdy jest zacięty papier (urządzenie wchodzi w tryb wyłączenia modułu grzejnego, jeśli nie jest otwarta pokrywa).
  - Gdy kontrolka Dane świeci lub miga (urządzenie nie przechodzi wówczas w tryb wyłączenia zespołu grzejnego ze względu na trwający odbiór faksów lub zapis dokumentów).
- Urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia w następujących przypadkach:
  - Podczas komunikacji z urządzeniem zewnętrznym.
  - Gdy włączona jest wewnętrzna pamięć masowa
  - Gdy wyświetlany jest komunikat wezwania serwisu
  - Gdy jest otwarty podajnik ADF, jego pokrywa lub pokrywa urządzenia.
  - Gdy pojawił się komunikat „Uzupełnij Toner”
  - Gdy toner jest napełniany
  - Jest wyświetlany jeden z następujących ekranów:
    - Ustawienia systemu
    - Licznik
    - Informacje

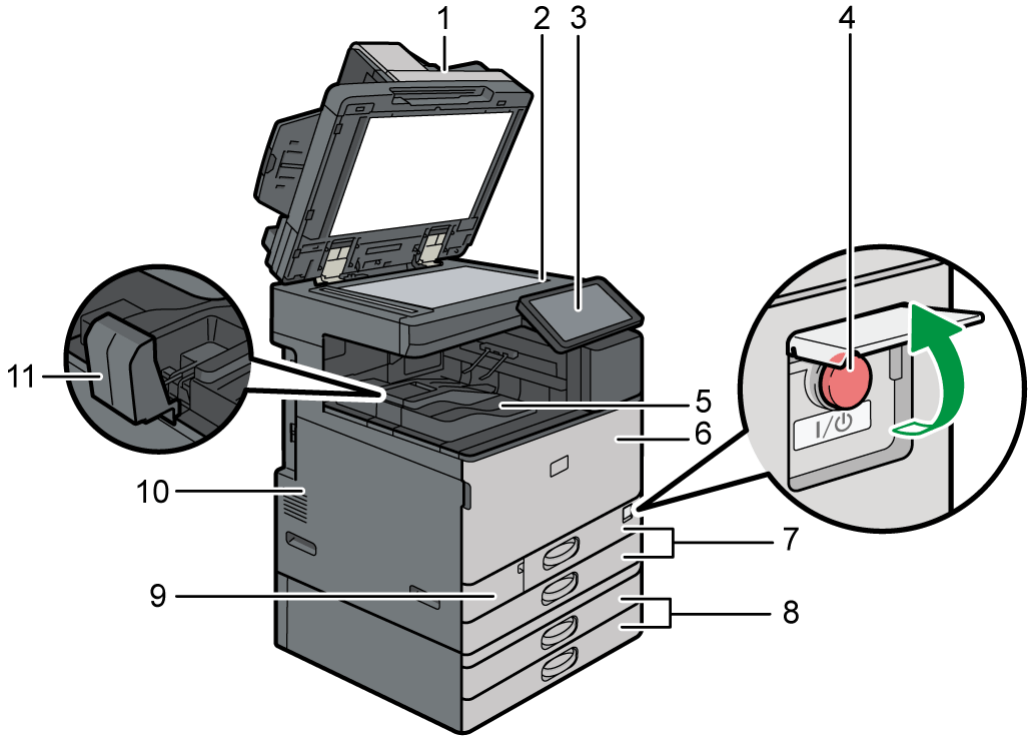
  - Książka adresowa
  - Ustawienia kaset na papier
- Gdy trwa przetwarzanie danych
- Gdy plik oczekujący na wysłanie w następnej minucie, korzysta z funkcji faksu „Wyślij później”
- Gdy na liście adresowej lub na liście grupowego wybierania numeru jest zapisywany odbiorca
- Gdy wyświetlany jest ekran wydruku próbnego, wydruku bezpiecznego lub druku z zatrzymaniem
- Gdy jest wyświetlany ekran dokumentu przechowywanego w funkcji drukarki
- Gdy włączony jest wewnętrzny wentylator chłodzący
- Gdy dostęp do urządzenia jest realizowany przy użyciu aplikacji Web Image Monitor

Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów

⚠PRZESTROGA

- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych urządzenia. Może to spowodować pożar z powodu przegrzania wewnętrznych części urządzenia.

Widok z przodu i z lewej strony



1. **Automat. podajnik dokumentów (ADF)**

   Pokrywę należy umieścić na oryginałach znajdujących się na szybie ekspozycyjnej.

   Jeśli w podajniku ADF zostanie umieszczony stos oryginałów, podajnik będzie automatycznie podawał oryginały pojedynczo. Podajnik ADF może skanować jednocześnie obie strony oryginału.

   str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

2. **Szyba ekspozycyjna**

   Oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu.

   str.68 "Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej"

3. **Panel operacyjny**

   str.26 "Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego"

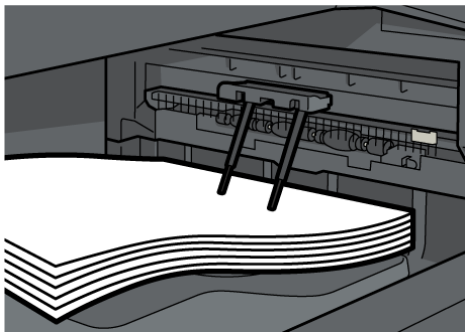
4. **Przełącznik zasilania głównego**

   W celu włączenia lub wyłączenia zasilania otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania i naciśnij go.

   str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

5. **Taca wewnętrzna 1**

   Tutaj wyprowadzane są kopie, wydruki lub wiadomości faksowe. Natomiast papier jest wysuwany pod uchwytem papieru zamontowanym w środku tacy wewnętrznej.

   Patrz „Supported Output Trays”, aby uzyskać informacje na temat tacy wyjściowej dla zadrukowanego papieru.

6. **Przednia pokrywa**

   Należy ją otworzyć, aby wymienić pojemnik z tonerem.

   str.213 "Wymiana toneru"

7. **Kasety na papier (kasety 1-2)**

   Standardowe kasety na papier. Tutaj załaduj papier.

   str.83 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

8. **Dolne kasety na papier (kasety 3-4)**

   Opcjonalne kasety na papier. Tutaj załaduj papier.

   str.83 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

9. **Dolna lewa pokrywa**

   Otwórz, aby wymienić pojemnik na zużyty toner.

   Wymiana pojemnika na zużyty toner

10. **Otwory wentylacyjne**

    Zapobiegają przegrzaniu.

    Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

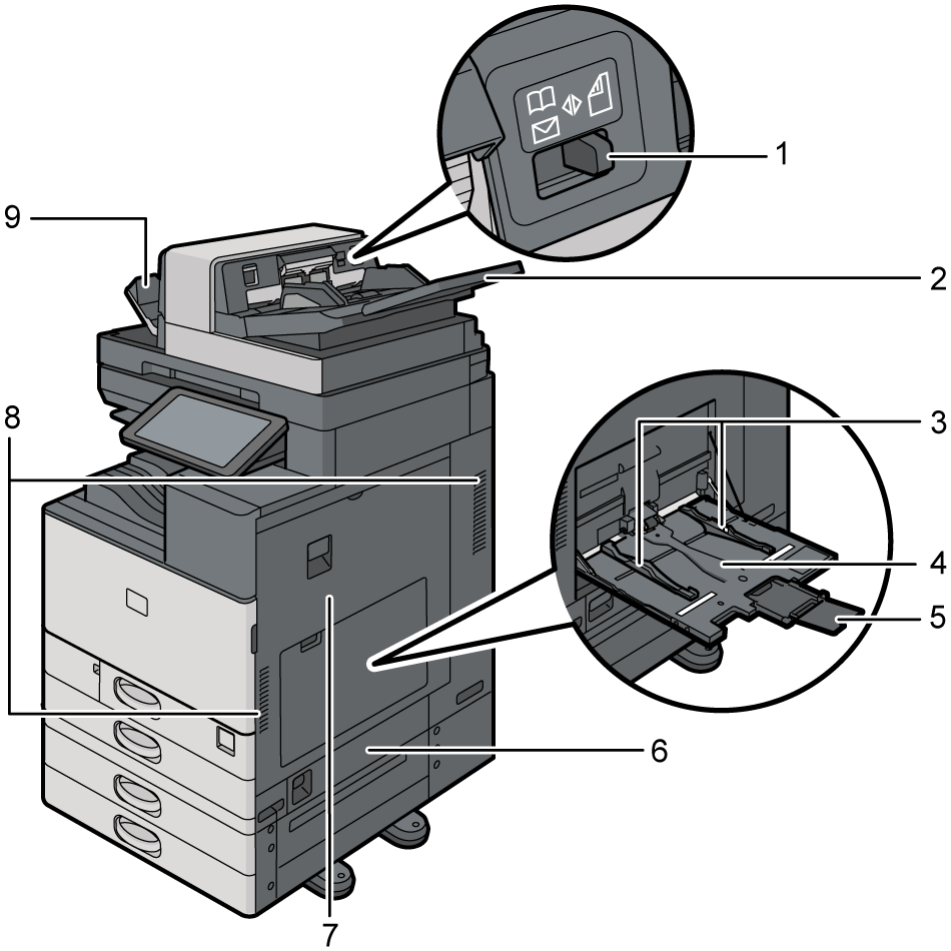
11. **Prowadnica tacy wewnętrznej**

    Otwórz prowadnicę, aby zapobiec wypadnięciu zadrukowanego papieru.

Uwaga

- Podczas korzystania z uchwytów papieru należy zawsze przestrzegać poniższych środków ostrożności.
  - Uważaj, aby nie umieszczać przedmiotów przed uchwytami papieru. W przeciwnym razie może dojść do zacięcia papieru.
  - Po wyciągnięciu skopiowanego/zadrukowanego papieru nie wkładaj go z powrotem pod uchwyty papieru. Może to spowodować awarię i zacięcia papieru.

Widok z przodu i z prawej strony



1. **Przełącznik trybu podawania**

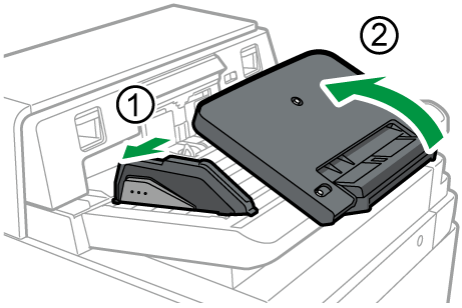
   Przełącza między trybem podawania pojedynczego a trybem podawania ciągłego.

   Aby użyć trybu podawania pojedynczego, przesuń przełącznik w lewo. Aby użyć trybu podawania ciągłego, przesuń przełącznik w prawo.

2. **Podajnik oryginałów**

   Otwórz ten podajnik, aby załadować oryginały.

   Podajnik ten można złożyć, gdy nie jest używany. Aby złożyć tacę, przesuń prowadnice oryginałów najdalej w kierunku boków podajnika, aby zapobiec ich uderzaniu o podajnik, a następnie złóż go.



3. **Prowadnice papieru**

   Po załadowaniu papieru do tacy ręcznej należy wyrównać położenie prowadnic do papieru.

4. **Taca ręczna**

   Używana do kopiowania lub drukowania na naklejkach lub papierze, którego nie można ładować do kaset na papier.

   str.88 "Wkładanie papieru do tacy ręcznej"

5. **Przedłużenie**

   Ładowanie papieru o rozmiarze większym niż A4, $8^1/_2$ × 11 do tacy ręcznej wymaga wysunięcia przedłużenia.

6. **Dolna prawa pokrywa**

   Po otwarciu tej pokrywy można usunąć zacięty papier.

7. **Prawa pokrywa**

   Po otwarciu tej pokrywy można usunąć zacięty papier.

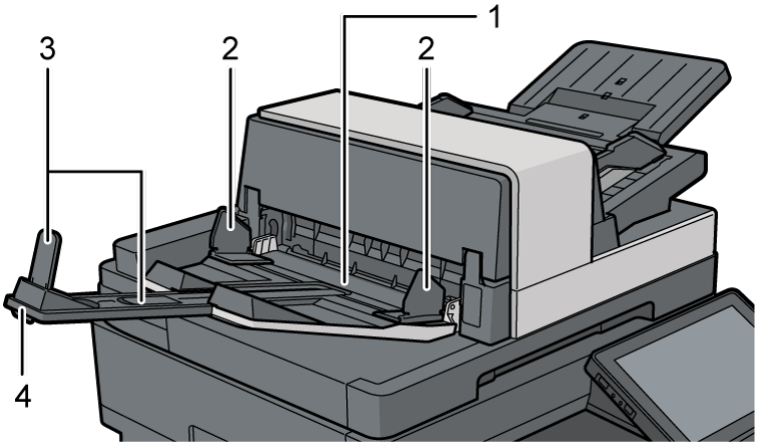
8. **Otwory wentylacyjne**

   Zapobiegają przegrzaniu.

   Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

9. **Jednostka wyjściowa oryginałów**

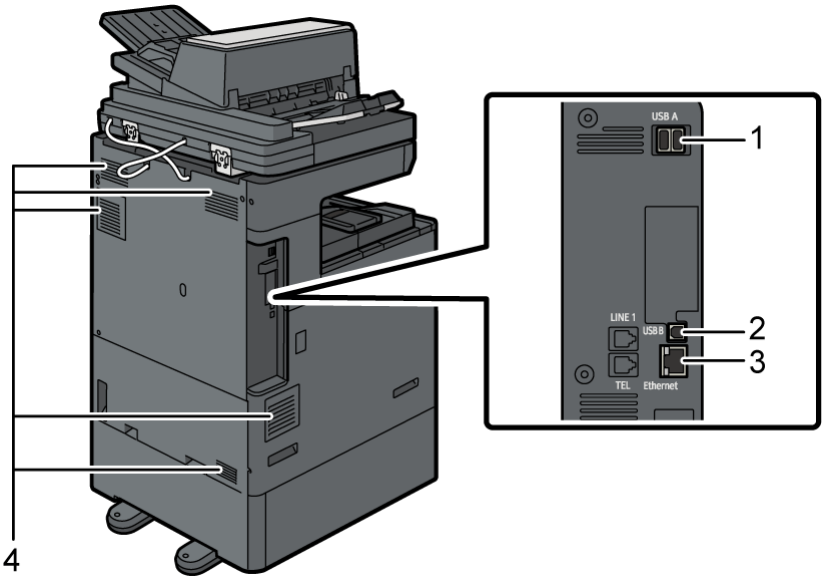
   Zeskanowane oryginały są wysuwane do tacy wyjściowej oryginałów (1). Dostosuj prowadnice wyjściowe oryginałów (2), blokad (3) i przedłużenia podajnika ADF (4) do rozmiaru oryginałów.



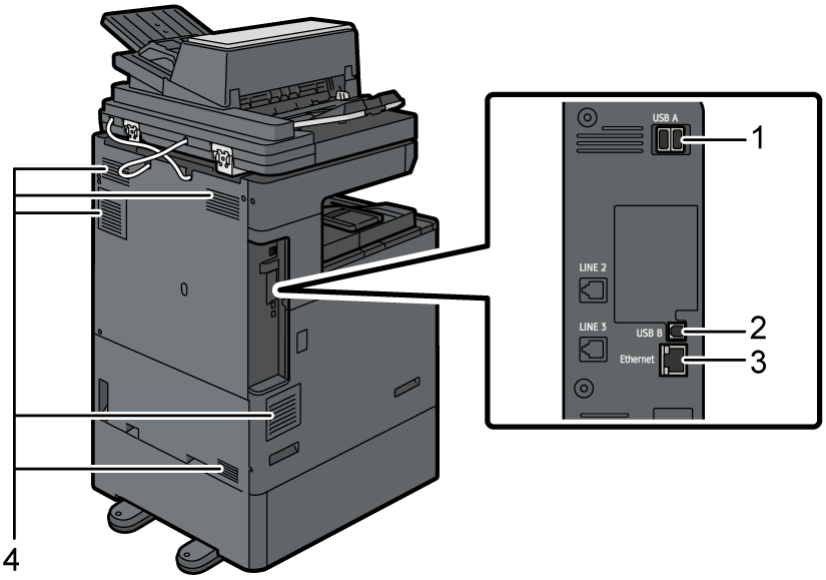
   str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

Widok z tyłu i z lewej strony

IM C3010SD/C3510SD



IM C4510SD/C6010SD



1. **Interfejs USB 2.0 typ A**

   Ten interfejs nie jest używany w tym urządzeniu.

2. **Interfejs USB 2.0 typ B**

   Ten port umożliwia połączenie urządzenia z komputerem przy użyciu przewodu USB.

3. **Interfejs Ethernet**

   Ten port umożliwia podłączenie urządzenia do sieci lub korzystanie z usługi zdalnego zarządzania (@Remote) przez Internet.

4. **Otwory wentylacyjne**

   Zapobiegają przegrzaniu.

   Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

Uwaga

- Region A (głównie Europa)

  Dotknięcie urządzenia może spowodować wyładowanie statyczne, które nie jest szkodliwe dla człowieka. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz:

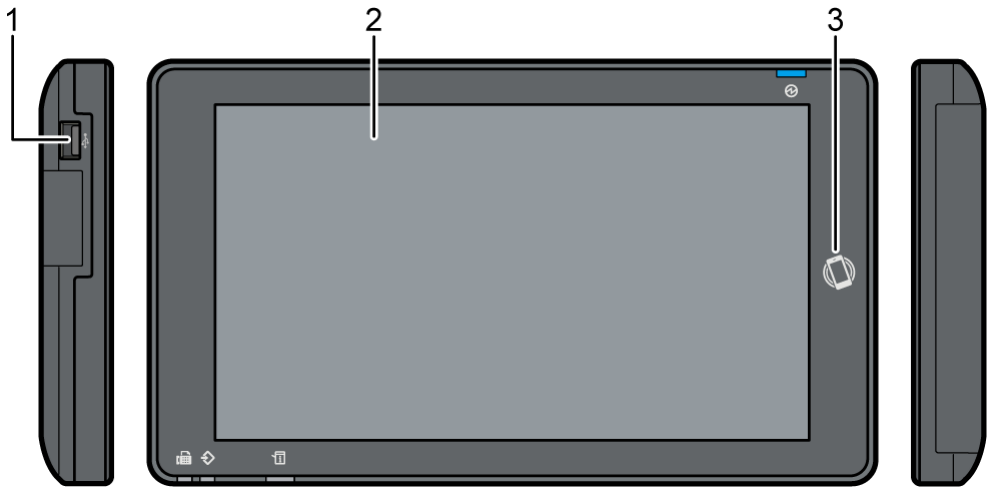
  https://www.ricoh-europe.com/support/health-safety/ricoh-static-shock.html

Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego

Panel dotykowy (inteligentny panel operacyjny), na którym wyświetlany jest ekran służący do obsługi urządzenia, jest nazywany „panelem operacyjnym”.

- Po lewej stronie panelu operacyjnego znajdują się porty interfejsów umożliwiające podłączanie urządzeń zewnętrznych oraz gniazda pozwalające podłączyć nośnik pamięci USB.
- Nawet wtedy, gdy ekran jest wyłączony, wskaźniki LED na ramie panelu operacyjnego wskazują stan urządzenia.

Panel dotykowy/interfejs

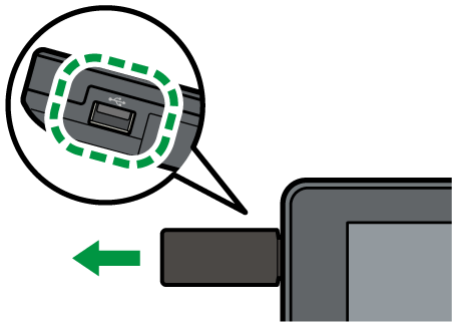


1. **Gniazda na nośniki**

   Podłącz nośnik pamięci USB. Umożliwia to zapisanie zeskanowanych danych lub wydrukowanie pliku zapisanego na nośniku.

   - Należy używać nośników sformatowanych w systemie FAT16 lub FAT32.
   - Urządzenie nie obsługuje niektórych typów pamięci USB.

- Nie można używać przedłużaczy USB, koncentratorów, czytników kart i pamięci USB z funkcjami szyfrowania.
- Jeśli urządzenie zostało wyłączone lub nośnik danych został wyjęty z urządzenia w trakcie odczytu danych z nośnika przez urządzenie, należy sprawdzić dane na nośniku.
- Przed wyjęciem nośnika z gniazda naciśnij ikonę widoczną na ekranie ( ), aby anulować połączenie.



- Nie zmieniaj przełącznika ochrony przed zapisem nośnika pamięci USB, gdy nośnik pamięci USB jest włożony.

2. **Panel dotykowy**

   Wyświetla ekran główny, ekrany operacyjne aplikacji i komunikaty. Jest obsługiwany za pomocą opuszek palców.

   str.28 "Korzystanie z ekranu głównego"

   str.31 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

3. **Znacznik dotyku**

   Umożliwia połączenie urządzenia z urządzeniem mobilnym za pomocą aplikacji RICOH Smart Device Connector.

   Patrz „Using the Machine Functions from a Mobile Device”, User Guide w języku angielskim.

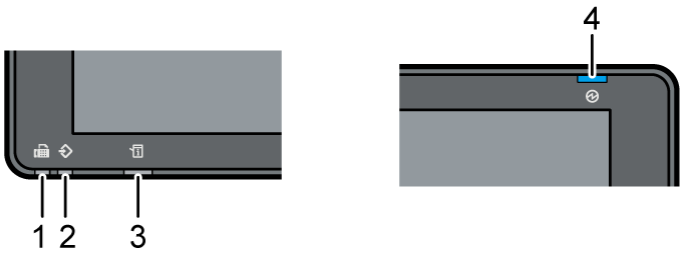
   str.57 "Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego"

Uwaga

- Kąt ustawienia panelu operacyjnego można zmienić w celu poprawy widoczności. Podczas regulacji kąta panelu sterowania należy uważać, aby nie przyciąć sobie palców.

- Podczas czyszczenia panelu dotykowego naciśnij [Menu] ▶ [Tryb czyszczenia panelu operacyjnego], aby przełączyć na tryb czyszczenia. Po przełączeniu do tego trybu operacje dotykowe na panelu dotykowym są wyłączone przez określony czas.

Wskaźniki LED



1. **Wskaźnik faksu**

   Informuje o stanie funkcji faksu.

   - Miga: wysyłanie i odbieranie danych
   - Świeci się: odbieranie danych (zastępczy odbiór pliku/odbiór z zatrzymaniem w pamięci/osobista skrzynka)

2. **Wskaźnik odbierania danych.**

   Miga, gdy urządzenie odbiera dane wysłane ze sterownika drukarki lub sterownika LAN-Fax.

3. **Kontrolka stanu**

   Informuje o stanie systemu. Świeci się, gdy wystąpił błąd lub kończy się toner.

   str.221 "Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym"

4. **Wskaźnik głównego zasilania**

   Wskaźnik zasilania głównego zapala się po włączeniu głównego przełącznika zasilania. W trybie uśpienia miga powoli.

Korzystanie z ekranu głównego

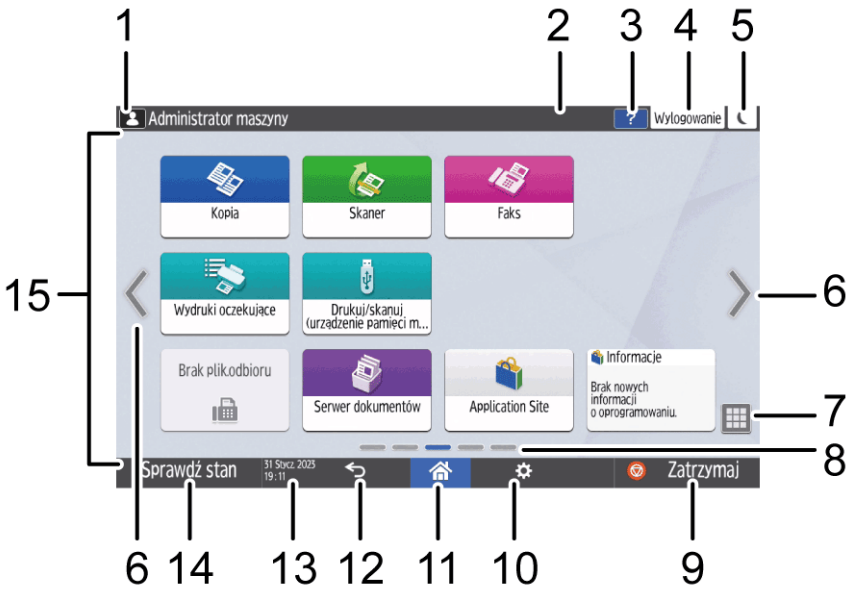
Naciśnij [Ekran główny] (🏠) pośrodku dolnego paska ekranu, aby wyświetlić ekran główny zawierający ikony poszczególnych funkcji. Na ekranie głównym można umieścić często używane skróty i widżety.

Ważne

- **Nie należy stosować dużej siły podczas korzystania z ekranu, ponieważ może to go uszkodzić. Maksymalna dopuszczalna siła nacisku to ok.30N (ok.3 kgf). (N = niuton, kgf = kilogram-siła. 1 kgf = 9,8 N)**
- Aby zacząć korzystać z ekranu głównego, dotknij go.

  str.31 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"
- Można dodawać lub usuwać ikony i widżety, a także zmieniać ich kolejność.

str.61 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"



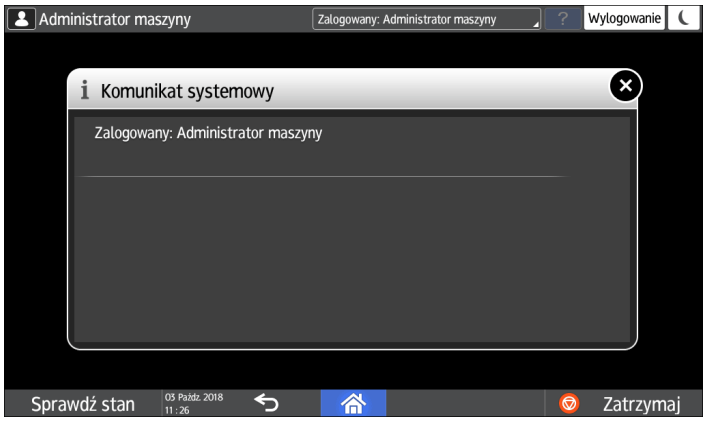
1. **Ikona zalogowania**

   Ta ikona jest wyświetlana, gdy użytkownicy są zalogowani. Po jej naciśnięciu zostaną wyświetlone nazwy obecnie zalogowanych użytkowników.

2. **Komunikat systemowy**

   Tutaj wyświetlane są komunikaty z systemu i aplikacji. Jeśli aktywne są dwa lub więcej komunikatów, są one wyświetlane na przemian.

   Jeśli zostanie wyświetlony komunikat wskazujący wyczerpanie toneru lub wystąpienie błędu, naciśnij ten komunikat, aby wyświetlić listę komunikatów systemowych w celu sprawdzenia szczegółów.



3. **Pomoc** ?

   Gdy dostępna jest Pomoc dla wyświetlanego ekranu lub gdy wystąpił błąd, naciśnij tę ikonę, aby wyświetlić ekran Pomocy.

   Zaznacz pole wyboru [Akceptuj pliki cookie] w przeglądarce panelu sterowania, aby prawidłowo wyświetlić Pomoc.

   Patrz „Browser Settings”, User Guide w języku angielskim.

4. **[Logowanie]/[Wylogowanie]**

   Przyciski te są wyświetlane, gdy włączona jest autoryzacja użytkownika lub administratora. Naciśnij je, aby się zalogować do urządzenia lub z niego wylogować.

   str.54 "Logowanie z panela operacyjnego"

5. **[Oszcz.ener.]**

   Naciśnij, aby wejść w tryb uśpienia lub z niego wyjść.

   str.18 "Tryb oszczędzania energii"

6. **Zmień ekrany**

   Naciśnij, aby przewinąć ekrany w prawo lub w lewo. Ekran główny składa się z 5 ekranów

   Ekrany można zmieniać, przesuwając lekko palcem po ekranie.

   str.31 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

   Ekran bez ikon możesz ukryć, ustawiając [Ekran główny pustych stron] na [Nie wyświetlaj pustych stron].

   Patrz „Display/Input”, User Guide w języku angielskim.

7. **Lista aplikacji**

   Naciśnij, aby wyświetlić aplikacje niewidoczne na ekranie głównym.

   str.61 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"

8. **Aktualnie wyświetlany ekran**

   Wskazuje, który z pięciu ekranów jest aktualnie wyświetlany.

9. **[Zatrzymaj]**

   Naciśnij, aby zatrzymać skanowanie lub drukowanie.

   Za pomocą [Przycisk Stop, aby wstrz.zadanie druk] można zmienić ustawienia tak, by zatrzymywane było jedynie trwające zadanie.

   Patrz „Others (System Settings)”, User Guide w języku angielskim.

10. **[Menu]**

    Ta ikona jest widoczna, jeśli w aktualnie wybranej aplikacji dostępne jest menu.

    Naciśnięcie tej ikony na ekranie głównym umożliwia przywrócenie fabrycznie ustawionego domyślnego układu ikon.

11. **[Ekran główny]**

    Naciśnij, aby wyświetlić ekran główny.

12. **[Wstecz]**

    Naciśnij, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

13. **Data/godzina i pozostały toner**

    Tutaj wyświetlana jest aktualna data i godzina.

    Aby wyświetlić informacje na temat pozostałego tonera, określ [Wyświetl czas/pozostały toner] w [Ustawienia paska systemu] na [Pozostały toner].

    Patrz „Display/Input”, User Guide w języku angielskim.

14. **[Sprawdź stan]**

    Naciśnij, aby sprawdzić następujące stanu systemowe urządzenia. Zapala się w razie wystąpienia jakiegokolwiek błędu.

    - Stan urządzenia

      Wskazuje stan błędu oraz stan sieci.
    - Stan pracy poszczególnych funkcji

      Stan funkcji, takich jak kopiarka czy skaner
    - Bieżące zadania
    - Historia zadań
    - Informacje konserwacyjne dotyczące urządzenia

    Patrz „Checking the Machine Status from the Control Panel”, User Guide w języku angielskim.

15. **Obszar wyświetlania ikon**

    Tutaj wyświetlane są ikony i widżety.

Uwaga

- Ekran wyświetlany po włączeniu zasilania można zmienić w opcji [Priorytet funkcji (wyświetlana domyślnie aplikacja)].

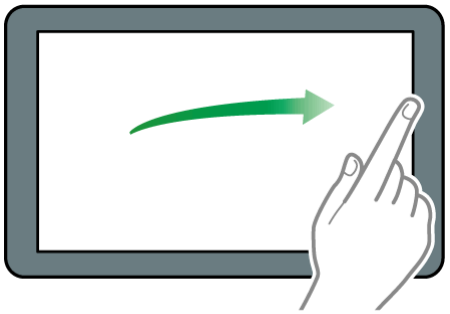
  Patrz „Displaying Frequently Used Functions on the First Screen”, User Guide w języku angielskim.
- Jeśli zostanie wciśnięty przycisk [Menu] ( ) ▶ [Zresetuj ekran główny] na urządzeniu na którym zainstalowane są aplikacje korzystające z architektury Embedded Software Architecture, ikony aplikacji nie zostaną usunięte.

Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców

Na ekranie głównym lub ekranie aplikacji można wykonywać następujące operacje, dotykając ekranu palcami.

Przesuwanie (umożliwia przechodzenie między ekranami)

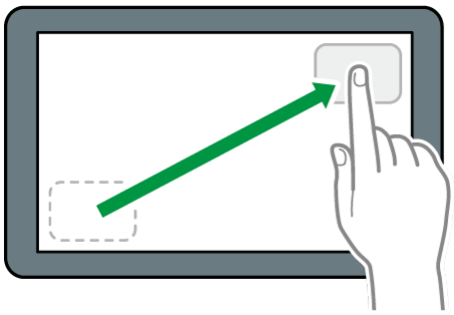
Dotknij wyświetlacza palcem i przesuń palec szybko w lewo lub w prawo, aby zmienić ekran.



DZB181

Przeciąganie (do przesuwania ikon)

Aby przenieść ikonę, naciśnij ją i przytrzymaj, a następnie przesuń palec, przyciskając go do ekranu.

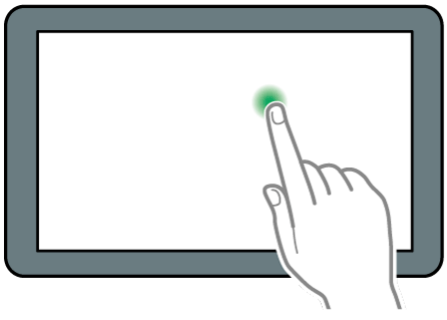


DZB182

Długie dotknięcie (umożliwia wyświetlenie dostępnego ekranu menu)

Naciśnij i przytrzymaj pusty obszar na ekranie, aby wyświetlić ekran menu.

Menu na ekranie głównym umożliwia dodatnie folderu lub zmianę tapety.

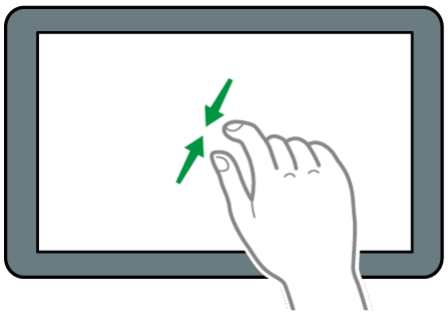


DZB183

W niektórych aplikacjach można obsługiwać ekran również za pomocą następujących gestów:

Zsuwanie palców (do zmniejszania zoomu ekranu)

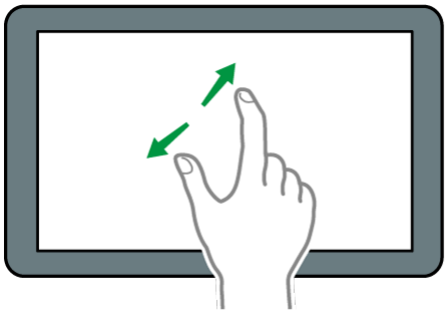
Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie zsuń palce razem. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



DZB185

Rozsuwanie palców (do zwiększania zoomu ekranu)

Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie je rozsuń. Zoom ekranu można zwiększyć również poprzez szybkie dwukrotne jego dotknięcie. Ponowne szybkie dwukrotne dotknięcie spowoduje przywrócenie pełnego ekranu. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.

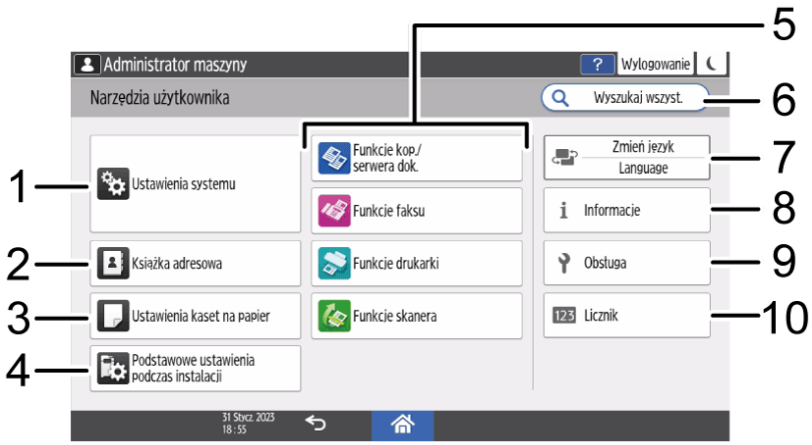


DZB184

Jak używać „Ustawienia”

Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym, aby zmienić ustawienia urządzenia, edytować książkę adresową lub potwierdzić różne informacje.

Ekran „Ustawienia” zawiera przedstawione niżej menu.



1. **Ustawienia systemu**

   Określ wyświetlacz panelu operacyjnego, ustawienia działania urządzenia, dźwięki obsługi, minutnik, ustawienia sieciowe i inne ustawienia.

   Aby uzyskać listę pozycji ustawień, patrz „System Settings Items”, User Guide w języku angielskim.

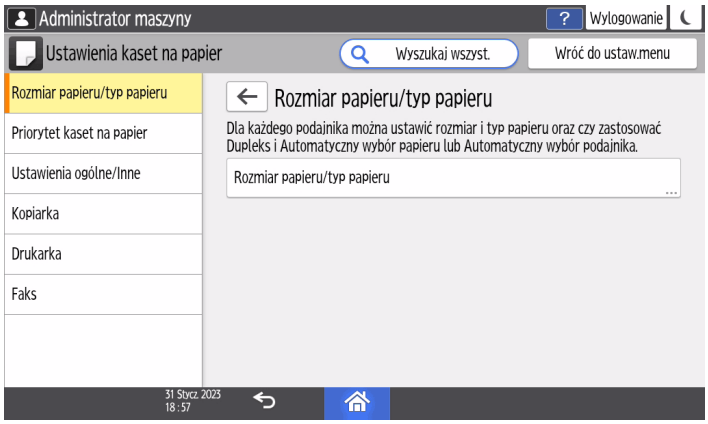
2. **Książka adresowa**

   Służy do zarządzania odbiorcami danych wysyłanych z faksu lub skanera lub danymi autoryzacji przy logowaniu do urządzenia.

   Patrz „How to Use the Address Book”, User Guide w języku angielskim.

   Możesz rozpocząć od naciśnięcia przycisku [Książka adresowa] na ekranie głównym.

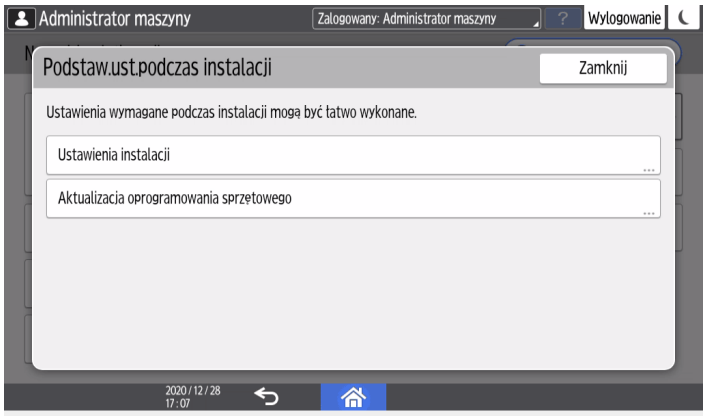
3. **Ustawienia kaset na papier**



   Służy do określania rozmiaru i typu papieru w kasecie na papier.

   Patrz „Tray/Paper Settings”, User Guide w języku angielskim.

4. **Podstaw.ust.podczas instalacji**



Umożliwia łatwą konfigurację ustawień podczas instalacji urządzenia.

- Na ekranie "Ustawienia instalacji" można podać ustawienia dla podanych niżej pozycji poprzez Kreatora, gdy maszyna jest przenoszona do innego miejsca lub środowiska, w którym używana maszyna zostaje zmieniona. W [Cloud Settings] można zarejestrować lub wyrejestrować urządzenie za pomocą RICOH Smart Integration. Można także zmienić ustawienia związane z usługami w chmurze, korzystając z Cloud Settings.
  - Ust.podstawowe
  - Ustawienia sieciowe
  - Cloud Settings
  - Funkcje faksu
- Na ekranie [Aktualizacja oprogramowania sprzętowego] możesz zaktualizować oprogramowanie sprzętowe urządzenia.

5. **Ustawienia aplikacji**

   Pozwala zmienić ustawienia funkcji kopiarki, serwera dokumentów, faksu, drukarki i skanera.

   Aby uzyskać listę pozycji ustawień, patrz "Copier/Document Server Settings Items", "Fax Settings Items", "Printer Settings Items", i "Scanner Settings Items", User Guide w języku angielskim.

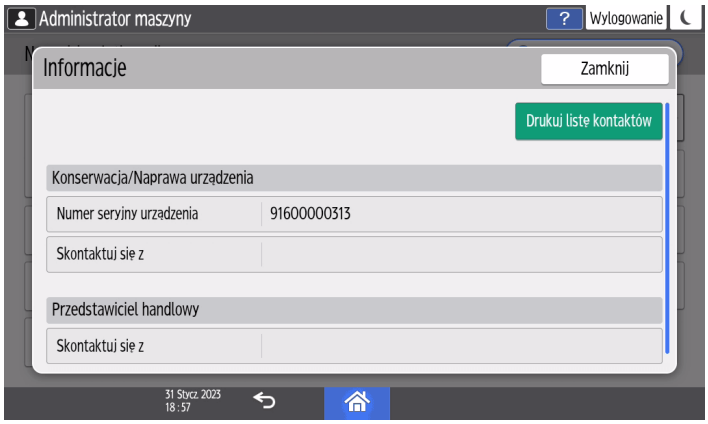
6. **Wyszukaj wszyst.**

   Możesz wyszukać pozycje ustawień podając słowa kluczowe. Wprowadź więcej niż jedno słowo kluczowe, aby zawęzić wyniki wyszukiwania.

7. **Zmień język**

   Umożliwia zmianę języka wyświetlanego na panelu sterowania.

8. **Informacje**

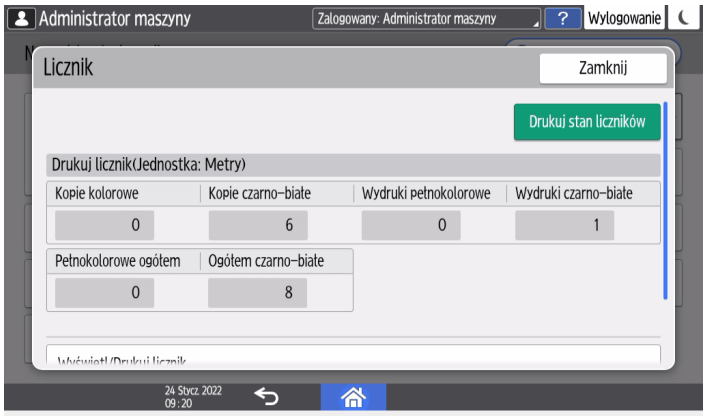


Potwierdź kontakt w celu zgłoszenia naprawy urządzenia lub zamówienia materiałów eksploatacyjnych.

9. **Obsługa**

Można dostosować wynik drukowania.

10. **Licznik**



Wyświetla i drukuje całkowitą liczbę arkuszy wydrukowanych za pomocą każdej funkcji.

Patrz „Checking the Counter of the Machine for Each Color Category”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Jeśli ustawiono autoryzację administratora, skontaktuj się z administratorem, aby zmienić te ustawienia.
- Po zakończeniu operacji naciśnij przycisk [Ekran główny] (), aby wrócić do normalnego ekranu.

Zmiana języka na wyświetlaczu

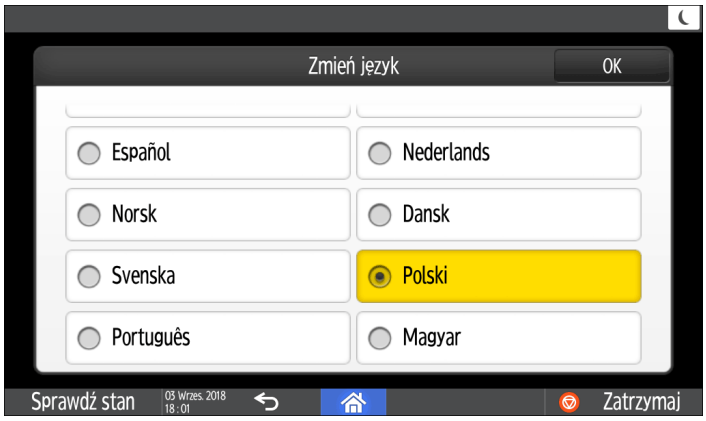
Można zmienić język używany na wyświetlaczu. Domyślny język jest ustawiony następująco.

Region A (głównie Europa i Azja): angielski

Region B (głównie Ameryka Północna): angielski

1. **Naciśnij widget zmiany języka na ekranie głównym.**

2. **Wybierz żądany język.**



3. **Naciśnij przycisk [OK].**

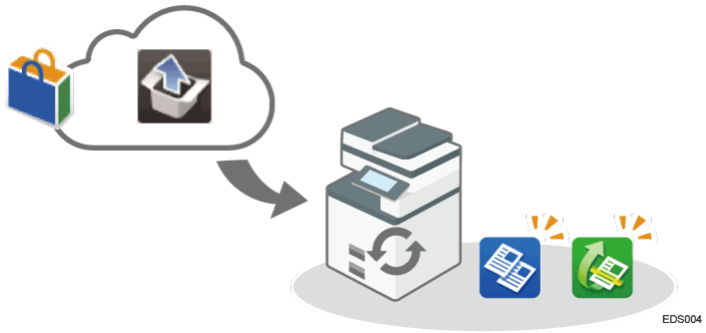
Podstawowe operacje aplikacji

1

Sprawdzanie funkcji dodanych przez narzędzie RICOH Always Current Technology

Narzędzie RICOH Always Current Technology pozwala zainstalować pakiet aktualizacji funkcji urządzenia. Można zastosować najnowsze funkcje opracowane po zakupie oraz aktualizacje zabezpieczeń.

Aby zainstalować najnowszą wersję narzędzia RICOH Always Current Technology należy przejść do Strony aplikacji na panelu operacyjnym urządzenia.



Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalowania narzędzia RICOH Always Current Technology, patrz Instrukcja obsługi Strony aplikacji.

Sprawdzanie wersji narzędzia RICOH Always Current Technology zainstalowanej na urządzeniu

1. **Naciśnij [Informacje o urządzeniu] na ekranie [Sprawdź stan].**
2. **Naciśnij przycisk [Informacje].**
3. **Sprawdź wersję urządzenia w informacjach o urządzeniu.**

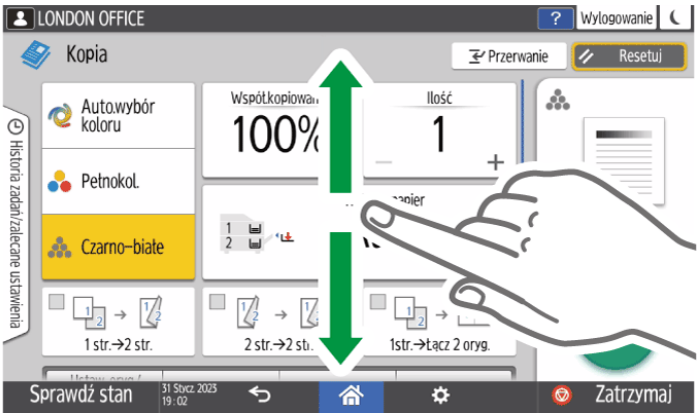
Korzystanie z ekranu kopiowania

Na ekranie kopiowania dostępne są dwa typy ekranów (ekran widoku standardowego i ekran bez przewijania).

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz „str.40 "Korzystanie z ekranu kopiowania (standardowego)"” lub „str.42 "Korzystanie z ekranu kopiowania (Brak opcji przewijania ekranu)"”.

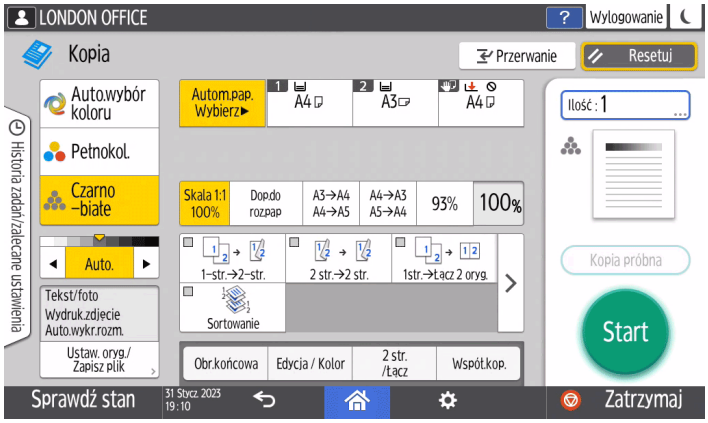
Standardowy widok

Podstawowe, często używane funkcje są wyświetlane jako duże przyciski. Po przewinięciu w dół ekranu pojawią się przyciski umożliwiające konfigurowanie funkcji wykańczania lub edycji.



Pełny widok

Przyciski wszystkich funkcji są widoczne na jednym ekranie. Nie ma potrzeby przewijania ekranu w celu wybrania żądanej funkcji.



Ważne

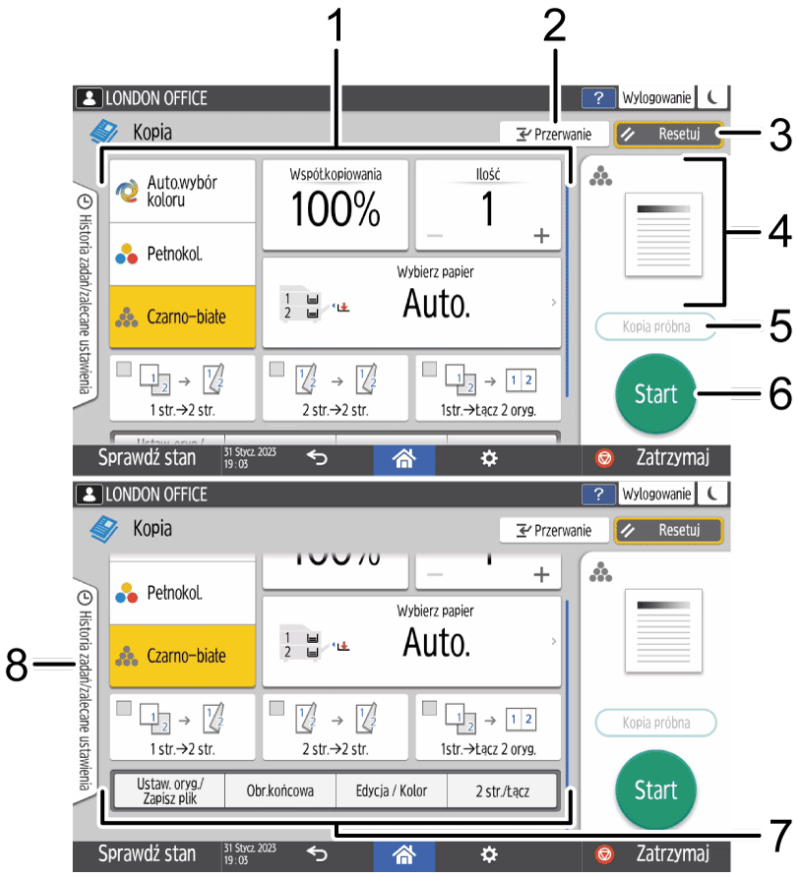
- **Aby zmienić typ ekranu, naciśnij kolejno [Menu] ( ) ▶ [Ustawienia ekranu] ▶ [Przełącz typ ekranu] na ekranie kopiowania.**
- **Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest opcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może zmienić typ ekranu.**

Uwaga

- Na obu ekranach dostępne są te same funkcje.

Korzystanie z ekranu kopiowania (standardowego)

Istnieje możliwość spersonalizowania układu oraz sposobu wyświetlania przycisków na ekranie kopiowania w trybie standardowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.43 "Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania".



1. **Przyciski funkcji kopiowania**

   Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Aby wyświetlić przyciski znajdujące się poza widocznym obszarem, przesuwaj palcem w górę lub w dół ekranu. Przyciski z przypisanym funkcjami są wyświetlane na żółto lub z symbolem w lewym górnym narożniku. W zależności od przypisanej funkcji sposób wyświetlania przycisku się zmienia zgodnie z wybranym ustawieniem.

2. **[Przerwanie]**

   Przerwij zadanie kopiowania w toku, aby skopiować inny oryginał.

3. **[Resetuj]**

   Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

4. **Podgląd bieżącego stanu ustawień**

   Powoduje wyświetlenie obrazu przedstawiającego ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.

5. **[Kopia próbna]**

   Naciśnij, aby wykonać częściową kopię na próbę przed przejściem do kopiowania reszty oryginału.

   Patrz „Making a Partial Copy as a Test and Copying the Rest of the Original”, User Guide w języku angielskim.

6. **[Start]**

   Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

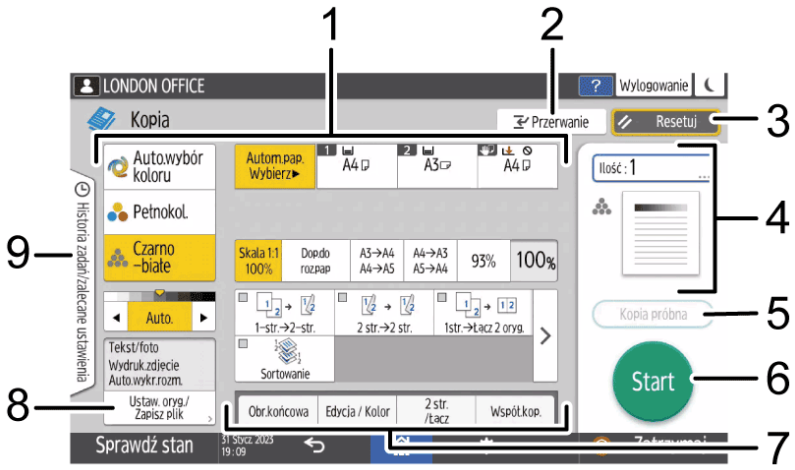
7. **Inne przyciski funkcji kopiowania**

   Naciśnij, aby wybrać funkcje, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie konfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem w lewym górnym narożniku. Naciskając [Ustawienie oryginału/Zapisz plik] ▶ [Zapisz plik], można zapisać zeskanowane dane za pomocą funkcji kopiowania.

8. **[Historia zadań/zalecane ustawienia]**

   Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli skonfigurowane jest uwierzytelnianie użytkowników, wyświetlana jest historia wykonanych zadań dla każdego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu historii danego zadania, jego ustawienia zostają wyświetlone na bieżącym ekranie kopiowania. Historia zadań pozwala zastosować te same ustawienia co we wcześniejszym zadaniu.

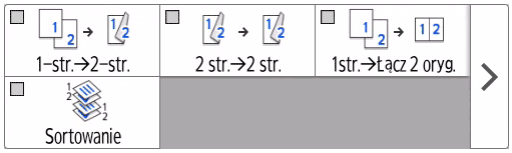
Korzystanie z ekranu kopiowania (Brak opcji przewijania ekranu)



1. **Przyciski funkcji kopiowania**

   Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Przyciski z przypisanymi funkcjami są wyświetlane na żółto.

   Aby wyświetlić obszar widoczny na poniższej ilustracji, naciśnij › albo przesuń palcem w lewo lub w prawo.

2. **[Przerwanie]**

   Przerwij zadanie kopiowania w toku, aby skopiować inny oryginał.

3. **[Resetuj]**

   Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

4. **Podgląd bieżącego stanu ustawień**

   Wyświetla obraz przedstawiający ilość i ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnij [Ilość], aby wyświetlić przyciski numeryczne. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.

5. **[Kopia próbna]**

   Naciśnij, aby wykonać częściową kopię na próbę przed przejściem do kopiowania reszty oryginału.

   Patrz „Making a Partial Copy as a Test and Copying the Rest of the Original”, User Guide w języku angielskim.

6. **[Start]**

   Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

7. **Inne przyciski funkcji kopiowania**

   Naciśnij, aby wybrać funkcje, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie konfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem w lewym górnym narożniku.

8. **[Ustawienie oryginału/Zapisz plik]**

   Naciśnij, aby skonfigurować ustawienia, takie jak typ oryginału i orientacja oryginału. Ponadto w [Zapisz plik] można zapisać zeskanowane dane za pomocą funkcji kopiowania.

9. **[Historia zadań/zalecane ustawienia]**

   Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli skonfigurowane jest uwierzytelnianie użytkowników, wyświetlana jest historia wykonanych prac dla danego uwierzytelnionego użytkownika. Po wybraniu historii danego zadania, jego ustawienia zostają wyświetlone na bieżącym ekranie kopiowania. Historia zadań pozwala zastosować te same ustawienia co we wcześniejszym zadaniu.

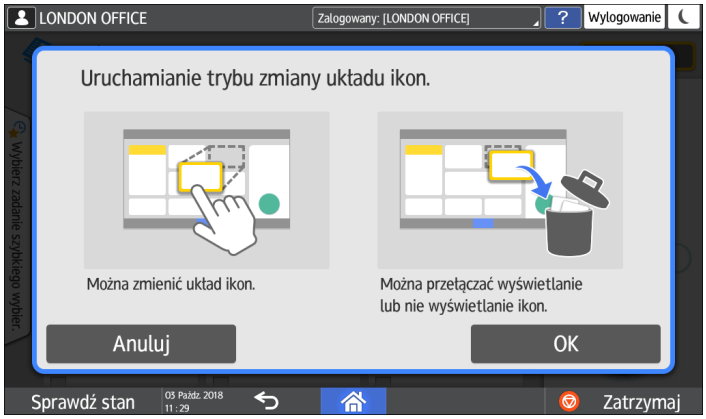
Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania

Istnieje możliwość spersonalizowania układu oraz sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania na ekranie kopiowania w trybie Standardowa (tryb personalizacji przycisków).

Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest funkcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może spersonalizować układ.

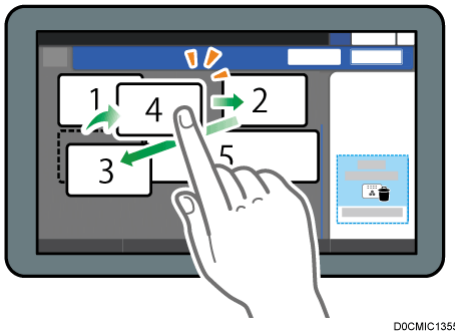
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Na ekranie kopiowania naciśnij i przytrzymaj jeden z przycisków, aż ekran się zmieni, a następnie naciśnij [OK], aby wyświetlić ekran trybu personalizacji przycisków.



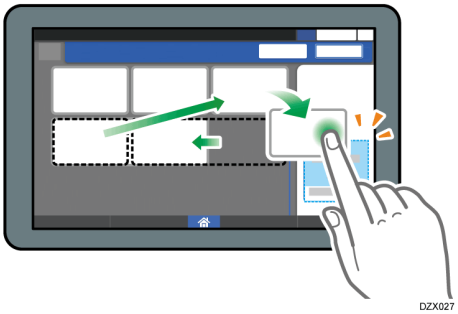
Zmiana układu przycisków

Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma zostać przeniesiony, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].



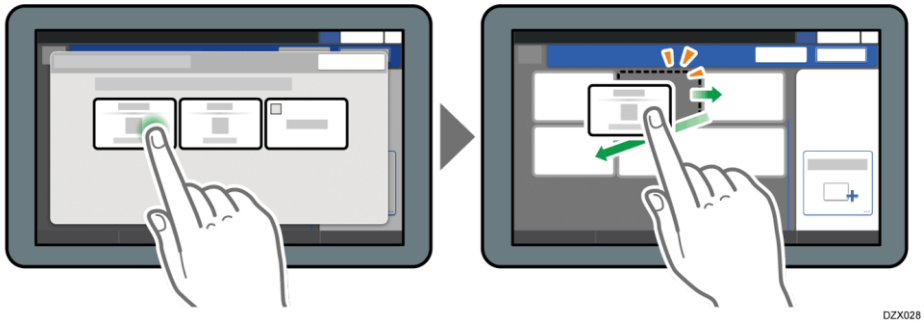
Ukrywanie przycisku

Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma zostać ukryty, a następnie przeciągnij go na opcję „Ukryj ikony”, a następnie naciśnij [Ok].



Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].



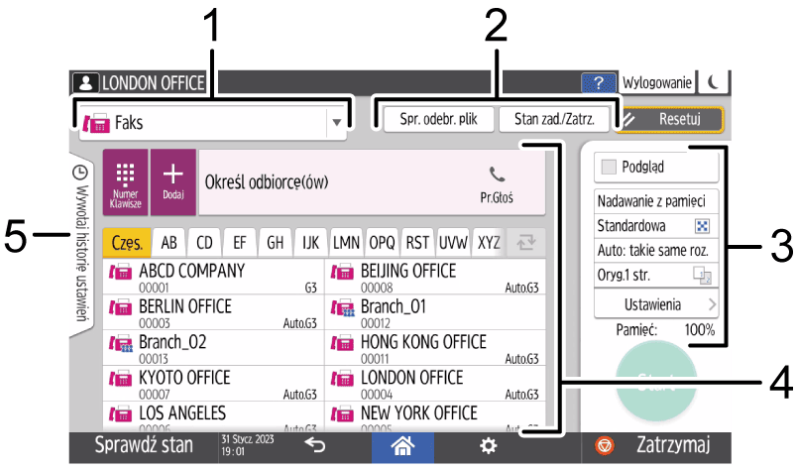
Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] ( ) ▶ [Ustawienia ekranu] ▶ [Przywróć tymczasowo początkowy układ ikon] na ekranie kopiowania. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] ( ) ▶ [Ustawienia ekranu] ▶ [Przywróć początkowy układ ikon] ▶ [Tak] na ekranie kopiowania.

Korzystanie z ekranu faksu



1. **Wybór typu adresata**

   Przełącz typ odbiorcy między [Faks] (w tym IP-Fax) i [Faks internetowy]. Wraz ze zmianą typu adresata zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania adresata.

2. **Sprawdzenie wysyłanych/odbieranych danych**

   Umożliwia przeglądanie i drukowanie odebranych dokumentów, zapisanych w pamięci lub w wewnętrznej pamięci masowej urządzenia. Można tu także przejrzeć i wydrukować historię wysyłania i odbierania.

3. **Ustawienia transmisji**

   Umożliwia wybranie dodatkowych funkcji przy wysyłaniu faksu, dostosowanie ustawień skanowania do skanowanego oryginału oraz wyświetlenie podglądu faksu przed jego wysłaniem. Można określić cztery często używane ustawienia, takie jak przełączanie trybów transmisji, które można ustawić za pomocą klawiszy skrótu bez otwierania ekranu [Ust.wysył.]. Można tu również sprawdzić aktualnie wybrane ustawienia oraz pozostałe miejsce w pamięci. Możesz wysłać dokument zapisany w urządzeniu jako faks przez [Wybierz zapis. plik].

4. **Wskazanie adresata**

   Adres zapisany w książce adresowej można wybrać metodą jednodotykową.

   Naciśnij [+], aby wykonać następujące operacje:

   - Określenie miejsca docelowego w inny sposób, na przykład wprowadzając je ręcznie lub wybierając z historii.
   - Rejestracja odbiorcy w książce adresowej
   - Edycja zarejestrowanego odbiorcy w książce adresowej.
   - Zapisywanie pliku transmisji faksu w urządzeniu.

5. **Historia zadań**

   Tutaj wyświetlana jest historia wykonanych zadań. Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, widoczna jest historia zadań danego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu zadania z historii jego ustawienia zostaną zastosowane na bieżącym ekranie faksu. Funkcja ta jest przydatna, jeśli często używane są te same ustawienia.

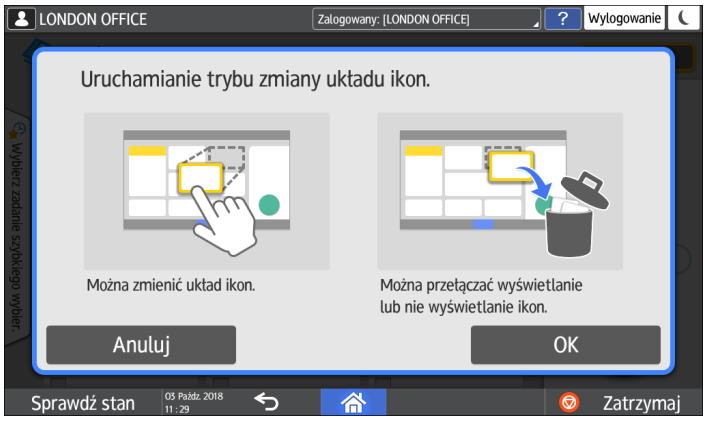
Personalizacja ekranu Ust.wysył. faksu

Aby spersonalizować układ przycisków na ekranie [Ust.wysył.], naciśnij i przytrzymaj któryś z wyświetlonych na nim przycisków.

Jeśli administrator włączył uwierzytelnianie użytkowników i funkcję Konfiguracja własna użytkownika, każdy użytkownik może spersonalizować ten ekran.

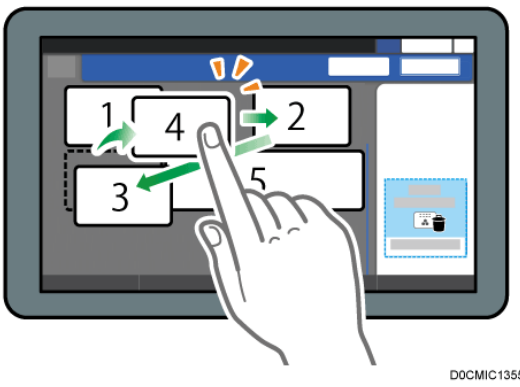
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Aby wejść w tryb personalizacji przycisków i zmienić ich układ, naciśnij i przytrzymaj dowolny przycisk, a następnie naciśnij [OK] na niżej pokazanym ekranie.



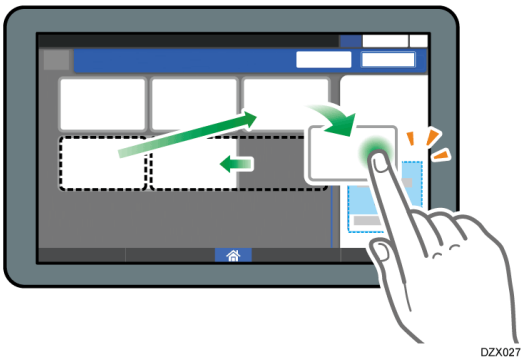
Zmiana układu przycisków

Aby zmienić układ, naciśnij i przytrzymaj żądany przycisk, przeciągnij go w nowe miejsce, a następnie naciśnij [Ok].



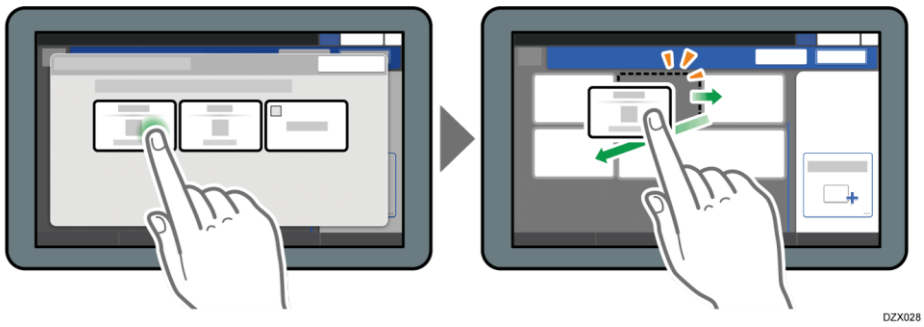
Ukrywanie przycisku

Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który chcesz ukryć, przeciągnij go na opcję [Ukryj ikony] (ikona kosza), a następnie naciśnij [OK].



Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [OK].



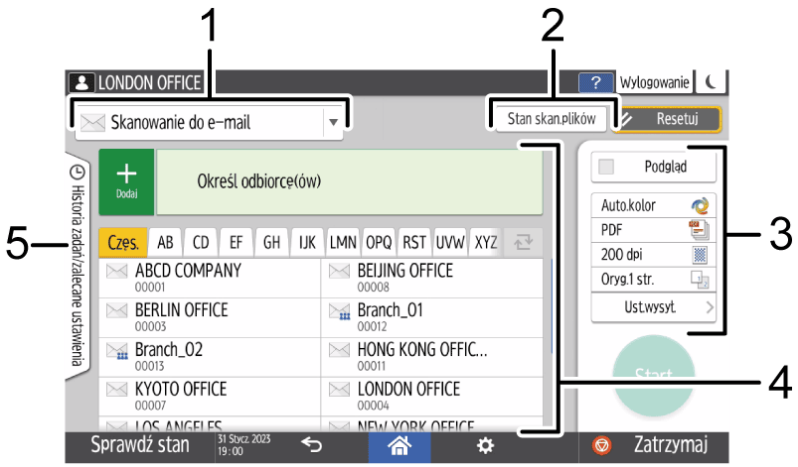
Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙) ▶ [Zmień układ ikon] ▶ [Sprawdź ustawienia fabryczne układu ikon] na ekranie [Ust.wysył.]. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙) ▶ [Zmień układ ikon] ▶ [Resetuj układ] ▶ [Przywróć] na ekranie [Ust.wysył.].

Korzystanie z ekranu skanera



1. **Wybór typu adresata**

   Można przełączać między [Skanowanie do e-mail] i [Skanowanie do folderu]. Wraz ze zmianą typu miejsca docelowego zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania miejsca docelowego.

2. **Stan skan.plików**

   Użytkownik może przejrzeć historię wysłanych dokumentów i anulować wysyłanie dokumentu oczekującego w kolejce. Wyświetlenie statusu wysyłanego pliku zależy od ustawień zabezpieczeń.

3. **Ustawienia transmisji**

   Umożliwia dostosowanie ustawień skanowania do typu skanowanego dokumentu i przeznaczenia skanowanych danych, a także wyświetlenie podglądu przed wysłaniem danych. Można określić cztery często używane ustawienia, takie jak wybór typu oryginału, które można ustawić za pomocą klawiszy skrótu bez otwierania ekranu [Ust.wysył.]. Dokument zapisany w urządzeniu można wysłać za pomocą funkcji skanera przez [Wybierz zapis. plik].

4. **Wskazanie adresata**

   Miejsce docelowe zapisane w książce adresowej można wybrać metodą jednodotykową.

   Naciśnij Dodaj, aby wykonać następujące operacje:

   - Określenie miejsca docelowego w inny sposób, na przykład wprowadzając je ręcznie lub wybierając z historii.
   - Rejestracja odbiorcy w książce adresowej
   - Edycja zarejestrowanego odbiorcy w książce adresowej.
   - Używanie funkcji skanera do przechowywania zeskanowanych dokumentów w urządzeniu.

5. **Historia zadań/zalecane ustawienia**

   Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, widoczna jest historia zadań danego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu danego zadania z historii jego ustawienia zostaną zastosowane na bieżącym ekranie skanera. Funkcja ta jest przydatna, jeśli często używane są te same ustawienia.

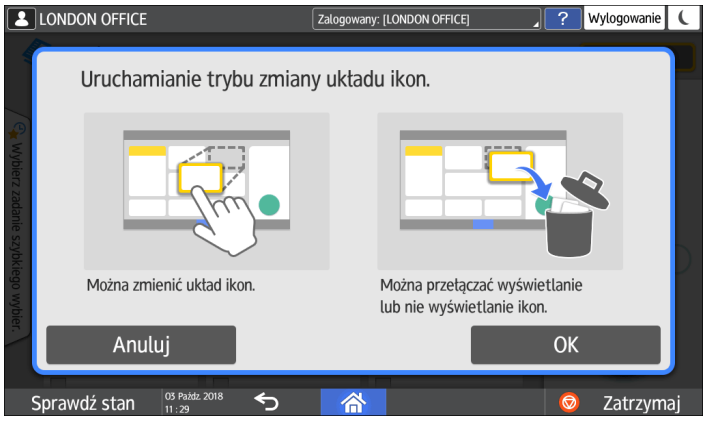
Personalizacja ekranu Ust.wysył. skanera

Aby spersonalizować układ przycisków na ekranie [Ust.wysył.], naciśnij i przytrzymaj któryś z wyświetlonych na nim przycisków.

Jeśli administrator włączył uwierzytelnianie użytkowników i funkcję Konfiguracja własna użytkownika, każdy użytkownik może spersonalizować ten ekran.

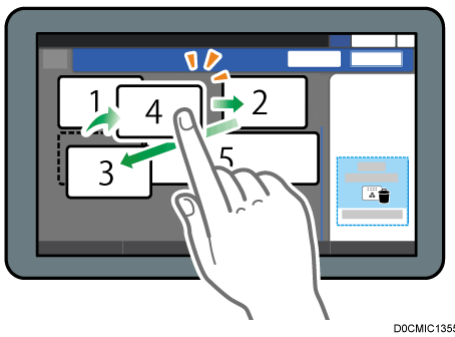
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Aby wejść w tryb personalizacji przycisków i zmienić ich układ, naciśnij i przytrzymaj dowolny przycisk, a następnie naciśnij [OK] na niżej pokazanym ekranie.



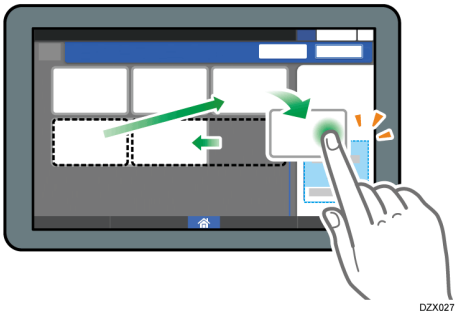
Zmiana układu przycisków

Aby zmienić układ, naciśnij i przytrzymaj żądany przycisk, przeciągnij go w nowe miejsce, a następnie naciśnij [Ok].



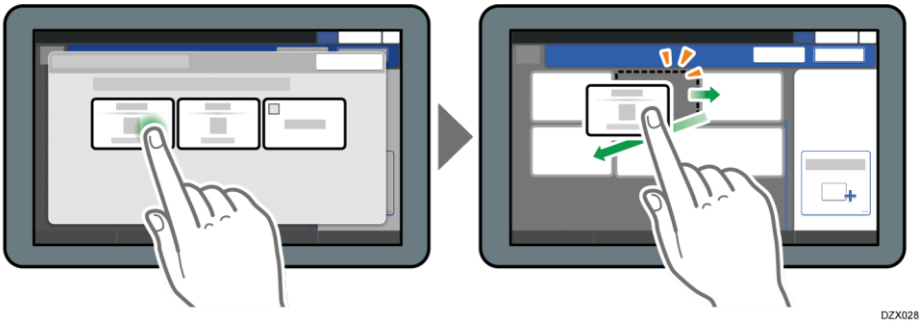
Ukrywanie przycisku

Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który chcesz ukryć, przeciągnij go na opcję [Ukryj ikony] (ikona kosza), a następnie naciśnij [Ok].



Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].



Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙) ▶ [Zmień układ ikon] ▶ [Sprawdź ustawienia fabryczne układu ikon] na ekranie [Ust.wysył.]. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙) ▶ [Zmień układ ikon] ▶ [Resetuj układ] ▶ [Przywróć] na ekranie [Ust.wysył.].

Obsługa ekranu Serwer dokumentów

Na ekranie [Serwer dokumentów] można zapisać zeskanowane dokumenty w urządzeniu.

Zeskanowane dokumenty przechowuje się w folderze na serwerze dokumentów. Można wydrukować i potwierdzić dane zapisanych dokumentów.

Patrz „How to Use Document Server”, User Guide w języku angielskim.

Ważne

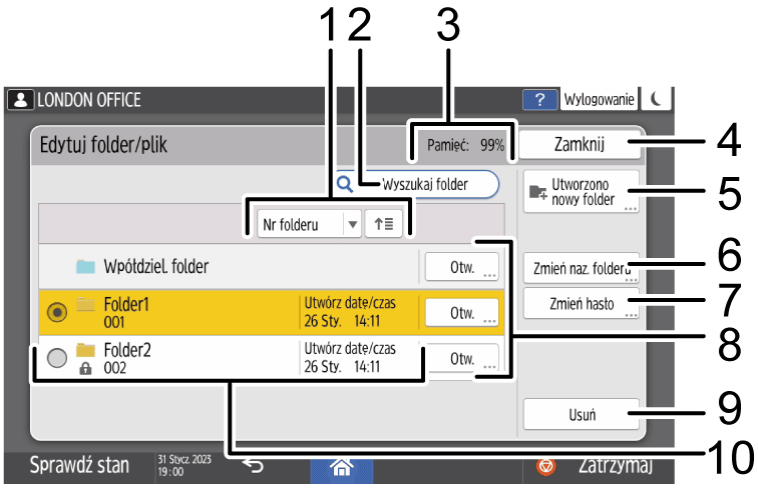
- **W domyślnej konfiguracji fabrycznej dokumenty zapisane na serwerze dokumentów są usuwane po trzech dobach (72 godzinach). Aby zmienić okres przechowywania dokumentów przed usunięciem lub wyłączyć ich automatyczne usuwanie, zmień ustawienia w obszarze [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.].**

  Patrz „Changing the Storage Period of Document Server or Specifying an Indefinite Period", User Guide w języku angielskim.

Ekran listy folderów na Serwer dokumentów

Zeskanowane dokumenty przechowuje się w folderach na serwerze dokumentów.

Aby wyświetlić listę folderów na ekranie, naciśnij przycisk [Edytuj folder/plik] na ekranie [Serwer dokumentów].



1. **Przyciski sortowania**

   Naciśnij, aby posortować foldery według [Nr folderu], [Nazwa folderu] lub [Data / Czas].

   Ponownie naciśnij ten sam przycisk sortowania, aby przełączyć między porządkiem rosnącym a malejącym.

2. **Klawisz wyszukiwania**

   Naciśnij, aby wyszukać folder.

3. **Status serwera dokumentów**

   Pokazuje dostępną ilość pamięci na serwerze dokumentów.

4. **[Zamknij]**

   Naciśnij, aby zamknąć ekran [Edytuj folder/plik].

5. **[Utworzono nowy folder]**

   Naciśnij, by utworzyć nowy folder.

6. **[Zmień naz. folderu]**

   Naciśnij, aby zmienić nazwę folderu.

7. **[Zmień hasło]**

   Naciśnij, aby ustawić lub zmienić hasło do folderu.

8. **[Otw.]**

   Naciśnij, aby wyświetlić dokumenty zapisane w folderze.

9. **[Usuń]**

   Naciśnij, aby usunąć folder. Nastąpi usunięcie dokumentów zapisanych w folderze.

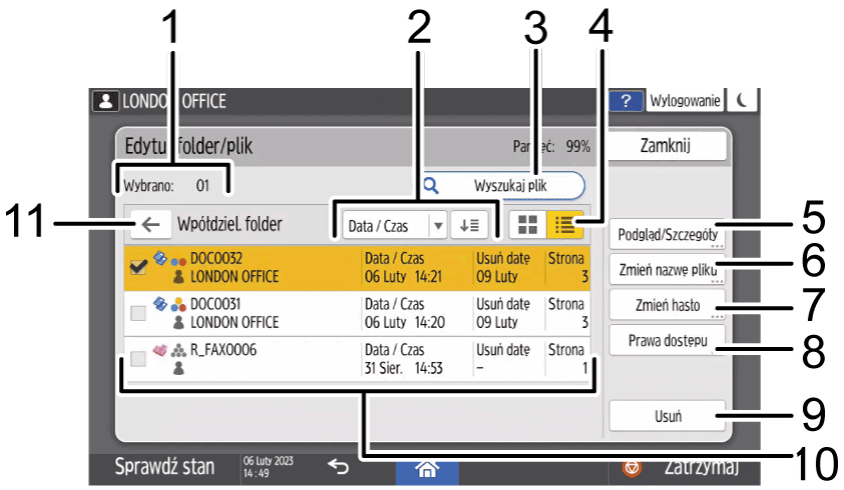
10. **Foldery na serwerze dokumentów**

    Wyświetla listę folderów zarejestrowanych na serwerze dokumentów.

    wskazuje foldery chronione hasłem.

Ekran listy plików dla Serwer dokumentów

Naciśnij [Otw.] na ekranie listy folderów, aby wyświetlić listę dokumentów zapisanych w wybranym folderze.



1. **[Wybrano:]**

   Pokazuje liczbę wybranych dokumentów.

2. **Przyciski sortowania**

   Naciśnij, aby posortować dokumenty według [Data / Czas], [Nazwa użytkownika] lub [Nazwa pliku].

   Ponownie naciśnij ten sam przycisk sortowania, aby przełączyć między porządkiem rosnącym a malejącym.

3. **Klawisz wyszukiwania**

   Naciśnij, aby wyszukać dokument.

4. **Urządzenie do wyboru wyświetlania**

   Naciśnij, aby przełączać między ekranem listy i miniatur.

5. **[Podgląd/Szczegóły]**

   Naciśnij, aby wyświetlić podgląd dokumentu lub potwierdzić dane, jak rozmiar pliku.

6. **[Zmień nazwę pliku]**

   Naciśnij, aby zmienić nazwę dokumentu.

7. **[Zmień hasło]**

   Naciśnij, aby ustawić lub zmienić hasło do dokumentu.

8. **[Prawa dostępu]**

   Naciśnij, aby ustawić lub zmienić uprawnienia dostępu do dokumentu. W zależności od ustawień autoryzacji użytkownika tutaj wyświetlany jest [Zmień naz. użytk.]. W takim przypadku możesz ustawić lub zmienić nazwę użytkownika dla dokumentu, naciskając [Zmień naz. użytk.].

9. **[Usuń]**

   Naciśnij, aby usunąć dokument.

10. **Dokumenty w folderze**

    Wyświetla listę plików zapisanych w folderze.

    wskazuje dokumenty chronione hasłem.

    Ikony posiadają poniższe znaczenie.

Ikona	Znaczenie
	Dokument zeskanowany na ekranie kopiarki lub ekranie serwera dokumentów
	Dokument przesłany przez drukarkę
	Dokument wysłany faksem
	Dokument zeskanowany przez określenie trybu koloru jako [Pełnokolorowe]
	Dokument zeskanowany przez określenie trybu koloru jako [Czarno-białe]
	Dokument chroniony hasłem

11. **[Wstecz] przycisk**

    Naciśnij, aby powrócić do ekranu listy folderów.

Autoryzacja użytkownika

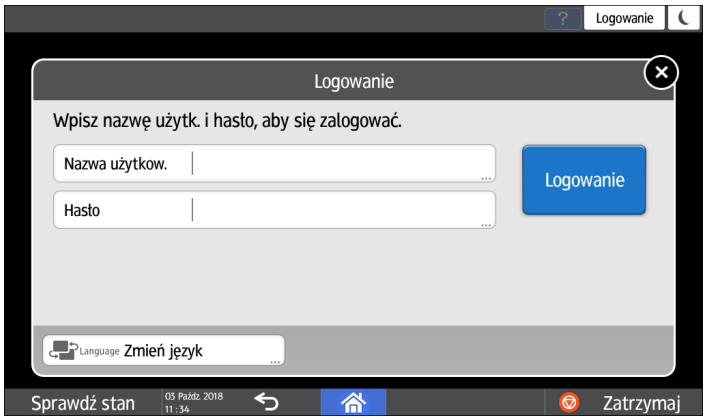
1

Logowanie z panela operacyjnego

Jeśli administrator ograniczył dostęp do urządzenia przez nieupoważnionych użytkowników, przed rozpoczęciem obsługi należy wprowadzić swoje dane uwierzytelniające.

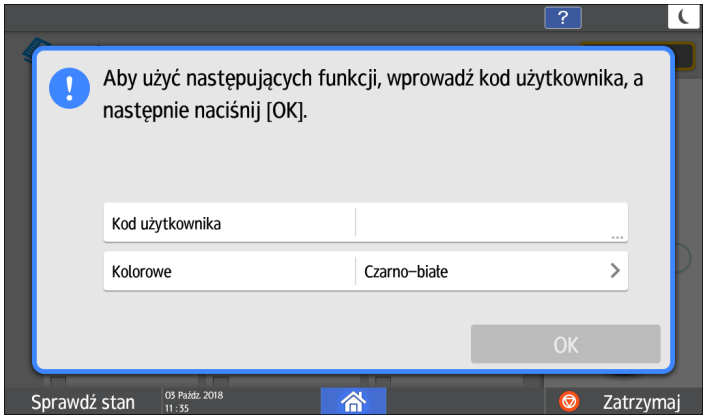
Poniżej opisano metody uwierzytelniania.

- Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, przed rozpoczęciem obsługi urządzenia należy wprowadzić swoją nazwę użytkownika i hasło, aby się zalogować.



- W zależności od ustawień urządzenia, dostępne może być uwierzytelnianie za pomocą karty mikroprocesorowej lub urządzenia mobilnego.

- Jeśli zostało skonfigurowane uwierzytelnianie na podstawie kodów użytkowników, korzystanie z aplikacji objętych ograniczeniem dostępu może wymagać wprowadzenia kodu użytkownika.



Aby zapobiec nieupoważnionemu użytkowaniu urządzenia, należy zawsze wylogować się po zakończeniu korzystania z niego. Gdy użytkownik jest zalogowany, jego nazwa jest widoczna w komunikacie systemowym.

Uwaga

- Po określonym czasie bezczynności urządzenia następuje automatyczne wylogowanie użytkownika. Domyślne ustawienie funkcji automatycznego wylogowywania to 3 minuty. Czas automatycznego wylogowywania można zmienić w opcji [Zegar auto.wylogowania] w [Ustawienia systemu]. Można też wyłączyć tę funkcję.

  Patrz „Date/Time/Timer”, User Guide w języku angielskim.
- Po upływie czasu dostępności urządzenia określonego w [Ust. czasu umożl. obsługę urządz. przez zalogow.], użytkownik jest automatycznie wylogowywany, nawet jeśli okres automatycznego wylogowania określony w [Zegar auto.wylogowania] jeszcze nie minął.
- Zapytaj administratora lub administratora o niestandardowych uprawnieniach, który ma uprawnienia równoważne, o nazwę użytkownika, hasło logowania i kod użytkownika.

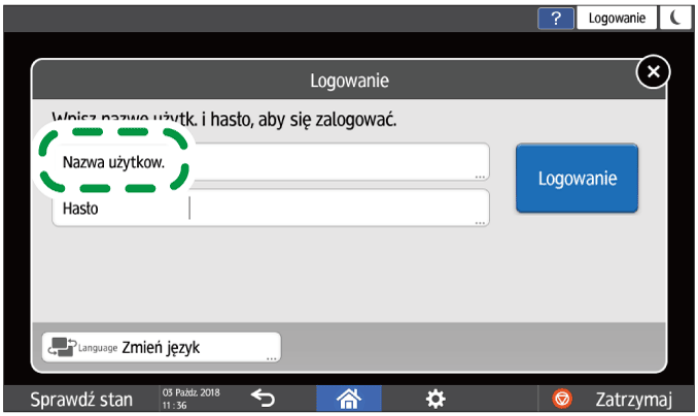
  str.345 "Weryfikacja użytkowników obsługujących urządzenie (uwierzytelnianie użytkowników)"

Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła

Wprowadź dane uwierzytelniające, korzystając z klawiatury wyświetlonej na panelu operacyjnym.

1. **Naciśnij przycisk [Logowanie] w prawej górnej części ekranu.**

2. **Naciśnij przycisk [Nazwa użytkownika].**



DZC191

3. **Wprowadź nazwę logowania użytkownika, a następnie naciśnij [Gotowe].**
4. **Naciśnij przycisk [Hasło].**
5. **Wprowadź hasło logowania i naciśnij przycisk [Gotowe].**
6. **Naciśnij przycisk [Logowanie].**

Uwaga

- Wprowadzenie błędnego hasła określoną liczbę razy spowoduje zablokowanie logowania przy użyciu danej nazwy (funkcja blokady). Domyślne ustawienie liczby nieudanych prób przed zablokowaniem użytkownika wynosi pięć W przypadku zablokowania użytkownika blokadę musi zwolnić administrator.

  str.369 "Określanie zasad logowania/wylogowywania"

- Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu, a następnie naciśnij [OK].

Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej

Przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart, z prawej strony panelu operacyjnego. Jeśli karta nie jest zarejestrowana w urządzeniu, wprowadź dane uwierzytelniające i zarejestruj kartę.

1. **Umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.**

- Jeśli karta jest zarejestrowana w urządzeniu, na tym kończy się procedura logowania.
- Jeśli karta nie jest zarejestrowana, wyświetlony zostanie ekran rejestracji. W celu zarejestrowania karty przejdź do następnego kroku.

2. **Wpisz nazwę użytkownika i hasło logowania, a następnie naciśnij [Zarejestruj].**
3. **Ponownie umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.**

Uwaga

- W celu wylogowania przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma kartę nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

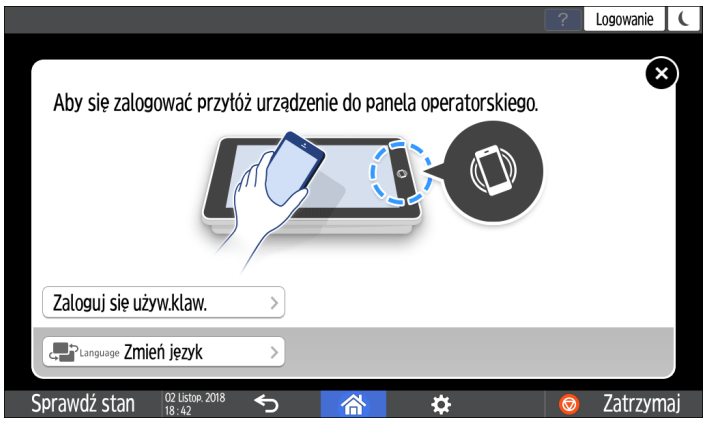
Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego

W urządzeniu można się zalogować przy użyciu aplikacji RICOH Smart Device Connector zainstalowanej w urządzeniu mobilnym. W tym celu niezbędne jest urządzenie mobilne obsługujące standard BLE (Bluetooth Low Energy).

1. **Włącz funkcję Bluetooth w urządzeniu mobilnym.**
2. **Uruchom aplikację RICOH Smart Device Connector w urządzeniu mobilnym, a następnie przewiń ekran w lewo lub w prawo, aby wyświetlić ekran logowania.**

Jeśli ekran logowania nie jest wyświetlany, naciśnij [Ustawienia] ▶ [Element wyświetlacza nawigacji], a następnie włącz wyświetlanie [Zaloguj się do MFP] w RICOH Smart Device Connector.

3. **Naciśnij [DALEJ].**
4. **Wyświetl ekran logowania na panelu operacyjnym urządzenia i przytrzymaj urządzenie mobilne nad znacznikiem dotyku.**



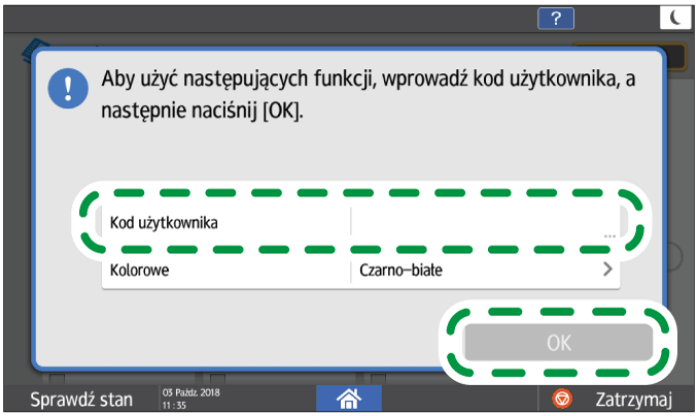
Uwaga

- Aby się wylogować z urządzenia, przytrzymaj urządzenie mobilne nad znacznikiem dotyku na panelu operacyjnym lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma urządzenie mobilne nad znacznikiem dotyku, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika

Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników, przed uzyciem aplikacji konieczne jest wprowadzenie kodu użytkownika.

1. **Podaj kod użytkownika i naciśnij [OK].**



DZC193

Uwaga

- Po zakończeniu korzystania z aplikacji naciśnij [Oszcz.ener.] ( ) lub naciśnij i przytrzymaj [Resetuj], aby zwolnić stan uwierzytelnienia.

Zmienianie hasła logowania za pomocą panelu operacyjnego

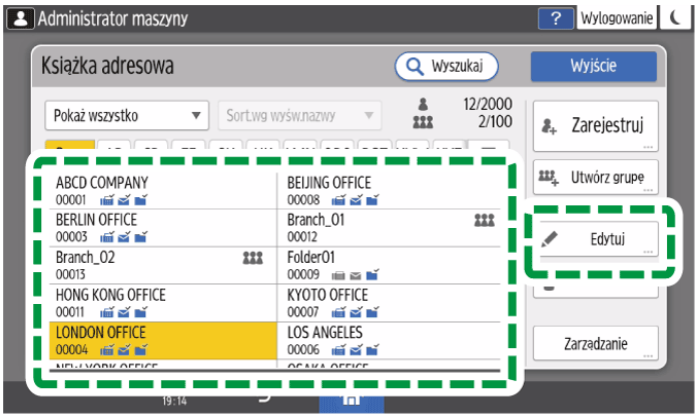
W przypadku ustawienia na urządzeniu autoryzacji podstawowej, autoryzacji Windows lub autoryzacji LDAP, należy regularnie zmieniać hasło, by zapobiec korzystaniu z urządzenia przez nieautoryzowane osoby.

Hasła mogą zawierać następujące znaki: Wymyśl hasło trudne do odgadnięcia.

- Wielkie litery: od A do Z (26 znaków)
- Małe litery: od a do z (26 znaków)
- Cyfry: od 0 do 9 (10 znaków)
- Symbole: (spacja) ! “ # $ % & ‘ ( ) * + , – . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~ (33 znaki)

1. **Zaloguj się na urządzeniu.**
2. **Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.**

3. **Wybierz nazwę użytkownika z książki adresowej, a następnie naciśnij [Edytuj].**



4. **Naciśnij kartę [Zarządzanie użytkow./Inne] ▶ [Zarządzanie użytkow.].**
5. **Wprowadź nowe hasło w [Hasło logowania], a następnie ponownie wprowadź hasło w [Potwierdź hasło logowania] w celu potwierdzenia.**

D0CMPC6371

Można wprowadzić do 128 znaków.

6. **Naciśnij dwukrotnie [OK].**
7. **Po zakończeniu procedury naciśnij [Ekran główny] ( ).**
8. **Gdy na ekranie pojawi się monit o utworzenie kopii zapasowej książki adresowej, naciśnij przycisk [Idź do kopii zapas.], aby utworzyć kopię zapasową książki adresowej.**
   - Jeśli na ekranie pojawi się monit o skontaktowanie się z administratorem w celu wykonania kopii zapasowej książki adresowej, poproś administratora o wykonanie kopii zapasowej książki adresowej.
   - Jeśli wybierzesz [Zamknij], możesz zamknąć książkę adresową bez tworzenia kopii zapasowej i wrócić do ekranu głównego.

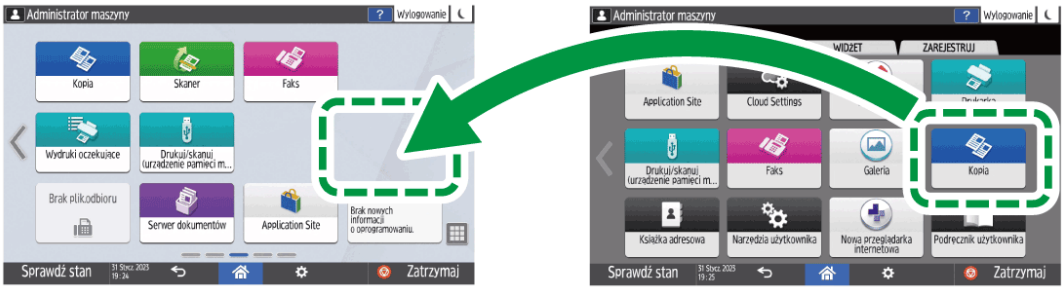
     Patrz „Making a Backup or Restoring the Address Book”, User Guide w języku angielskim.

Dostosowanie ustawień urządzenia

Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego

Aby ułatwić sobie korzystanie z funkcji, można dodać często używaną ikonę lub widżet do ekranu głównego. Ikony na ekranie głównym można ułożyć w dowolny sposób, zmieniając ich kolejność i tworząc foldery.

- Ikonę lub widżet można dodać z ekranu listy aplikacji.
- Każda strona ekranu głównego może zawierać maksymalnie 12 ikon, widżetów lub folderów, co daje łącznie 60 elementów. Folder może zawierać 80 ikon.
- Na ekranie głównym można umieszczać następujące elementy: skróty do zakładek przeglądarki ekranowej oraz programy zarejestrowane w funkcji kopiowania, faksie lub skanerze.

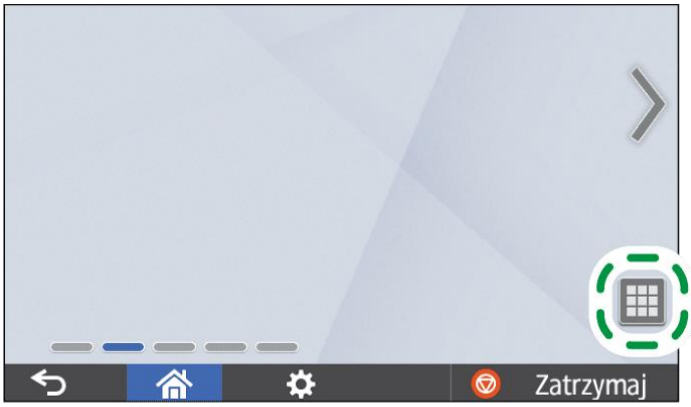


Uwaga

- Nie ma możliwości dodania do ekranu głównego skrótu do programu zarejestrowanego przy użyciu funkcji serwera dokumentów.
- Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, ekran można spersonalizować po zalogowaniu się. Każdy użytkownik może zapisać własny ekran główny.
- Jeśli na ekranie głównym nie ma miejsca nie można na niego przenieść ani utworzyć skrótu, folderu lub widgetu. W takim wypadku należy usunąć jeden z zarejestrowanych elementów, a następnie wykonać czynność ponownie.
- Na urządzeniu wyświetlane jest do 20 dwubajtowych i do 30 jednobajtowych znaków nazwy ikon i widgetów. Nazwy składające się z 21 i więcej znaków dwubajtowych są wyświetlane z „...” na końcu, zastępującymi 20 i kolejne znaki.

Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego

1. **Naciśnij ikonę listy aplikacji na ekranie głównym.**



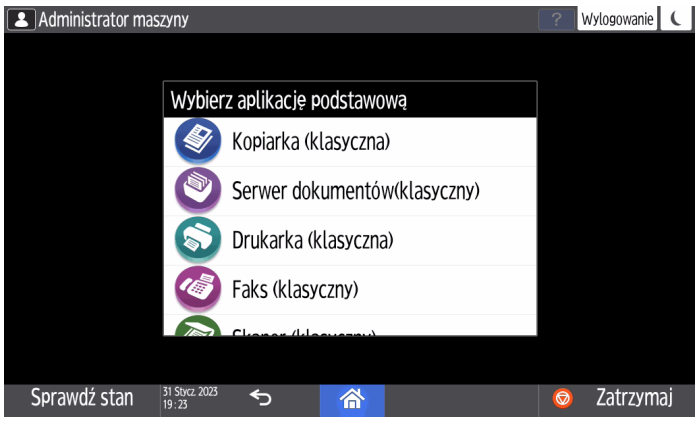
DZC187

2. **Naciśnij i przytrzymaj ikonę lub widżet, którą/-y chcesz dodać do ekranu listy aplikacji.**

- Wybierz kartę [WIDŻET], aby dodać widżet, lub kartę [PROGRAM], aby dodać program.

3. **Gdy ponownie zostanie wyświetlony ekran główny, przeciągnij i upuść ikonę lub widżet w żądanym miejscu.**

   W celu dodania klasycznej aplikacji lub programu wybierz typ aplikacji lub programu z wyświetlonego menu.



Przenoszenie lub usuwanie ikon i widżetów

- Aby przenieść ikonę lub widżet, naciśnij i przytrzymaj ją/go, a następnie przeciągnij w żądane miejsce i upuść.
- Aby usunąć ikonę lub widżet, naciśnij i przytrzymaj ją/go, a następnie przeciągnij na ikonę kosza i upuść.
- W przypadku usunięcia skrótu lub ikony funkcji lub programu z ekranu głównego, dana funkcja czy program nie są usuwane.
- W celu zresetowania ekranu głównego wykonaj następującą procedurę.
  1. Naciśnij [Menu] ( ) w środkowej części na dole ekranu głównego.
  2. Naciśnij [Zresetuj ekran główny], a następnie naciśnij [OK].

Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon

1. **Naciśnij i przytrzymaj miejsce na ekranie głównym, w którym chcesz utworzyć folder.**
2. **Po wyświetleniu ekranu „Dodaj do ekranu głównego” naciśnij przycisk [Folder].**

DZC188

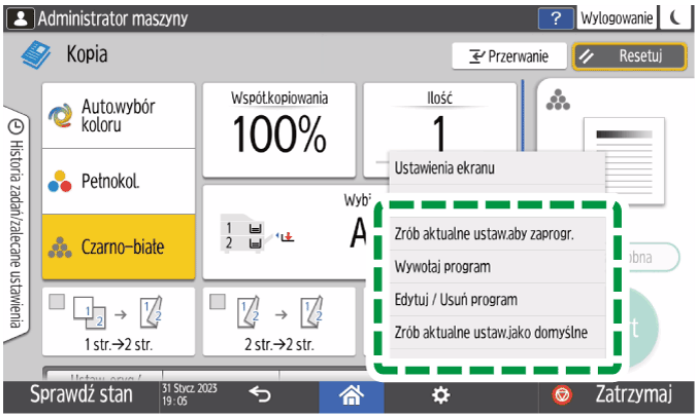
3. **Otwórz utworzony folder, naciśnij i przytrzymaj jego nazwę, a następnie zmień nazwę folderu.**

   Nazwa folderu może składać się z maksymalnie 30 znaków.
4. **Przeciągnij ikonę i upuść nad folderem.**

Rejestrowanie/zmiana/usuwanie programu będącego elementem często używanych ustawień

Użytkownik może zapisać „program” stanowiący kombinację funkcji używanych przez opcję Kopia, Faks, Skaner lub Serwer dokumentów, takich jak ustawienie skanowania, ustawienie wyjścia i adres.

- Zapisany program można łatwo załadować z ekranu aplikacji.



- Po naciśnięciu ikony programu na ekranie głównym urządzenie automatycznie zastosuje ustawienia i wykona funkcje zapisane w tym programie.
- Można tworzyć następujące liczby programów.
  - Kopia: 25 pozycji
  - Faks: 100 pozycji
  - Skaner: 100 pozycji
  - Serwer dokumentów: 25 pozycji

Użytkownikom innym niż administrator komputera lub administrator o niestandardowych uprawnieniach, który ma uprawnienia równoważne, można zabronić rejestrowania programu.

Patrz „Specifying Menu Protect”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Jako programu nie można zapisać następujących ustawień:
  - Kopia

    Orientacja lub [2 str./Łącz]
  - Faks

    [Temat], [Nadawca]
  - Skaner

    [Nadawca], [Ustawienia zabezpieczeń PDF], numer początkowy
  - Serwer dokumentów

    Ustawienia [Drukuj określoną stronę]
- Podczas rejestrowania programu, który zawiera miejsce docelowe, ustaw [Ustawienia programu dla odbiorców] w [Funkcje skanera] na [Dołącz odbiorców].

  Patrz „Address Book Settings”, User Guide w języku angielskim.
- Jeśli dla pozycji [Ustawienia programu dla odbiorców] w części [Funkcje skanera] została wybrana opcja [Nie dołączaj odbiorców], nie są wyświetlani odbiorcy zarejestrowani w przywołanym programie funkcji skanera.

- Folder docelowy zabezpieczony kodem przed dostępem nie może zostać zarejestrowany w programie funkcji skanera.

Zapisywanie ustawień jako programu

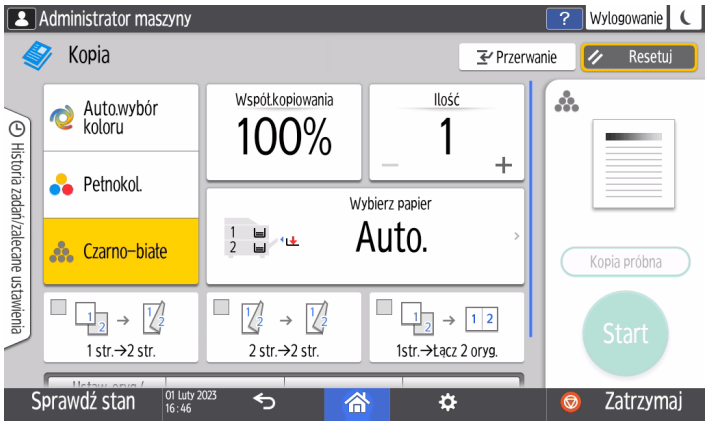
Najpierw należy wybrać żądane ustawienia na ekranie kopiowania, faksu, skanera lub serwera dokumentów, a następnie je zapisać.

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Kopia], [Faks], [Skaner] lub [Serwer dokumentów].**

Jeśli ikona nie jest wyświetlana na ekranie głównym, dodaj ją z ekranu listy aplikacji.

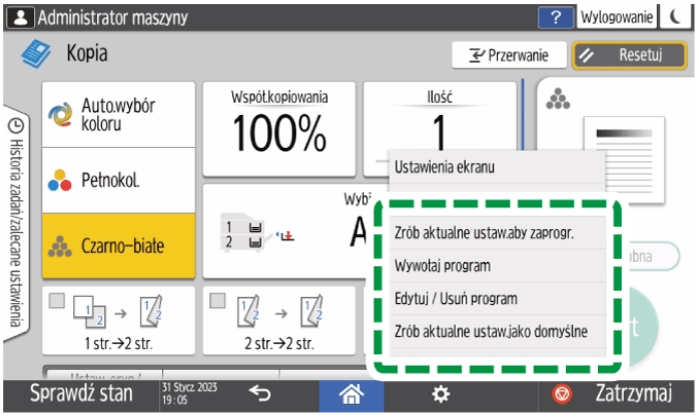
str.61 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"

2. **Określ ustawienia skanowania i wyjścia, które chcesz zapisać jako program.**



W przypadku korzystania z Serwera dokumentów, określ ustawienia na ekranie [Ustaw.wydruku]. Aby wyświetlić ekran [Ustaw.wydruku], wybierz dokument do wydrukowania na ekranie [Drukuj plik], a następnie naciśnij przycisk [Ustaw.wydruku].

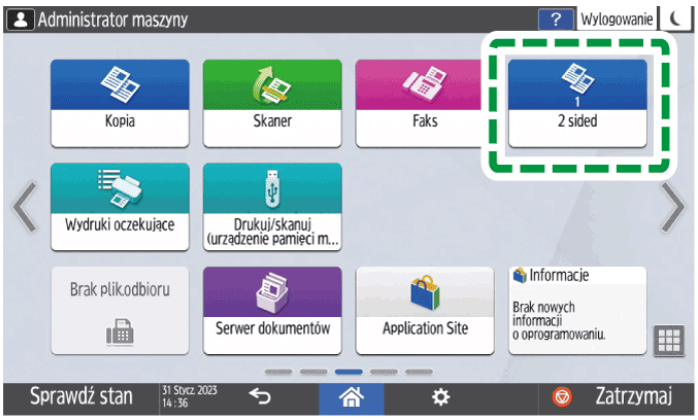
3. **Naciśnij [Menu] ( ).**
4. **Naciśnij przycisk [Zrób aktualne ustaw.aby zaprogr.].**



5. **Naciśnij numer programu, pod którym chcesz zapisać ustawienia.**
6. **Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę.**
7. **Naciśnij przycisk [OK].**

   Po wybraniu [Serwer dokumentów] w kroku 1, przejdź do kroku 9 po naciśnięciu [OK].
8. **Naciśnij przycisk [OK].**

   Wybrana ikona zostanie wyświetlona na ekranie głównym.



   Nawet jeśli wybrano [Anuluj], możesz dodać skróty do programu na ekranie głównym po ukończeniu rejestrowania programu.

   Skróty do programów zapisanych w trybie Serwer dokumentów nie mogą być zarejestrowane na ekranie [Ekran główny].
9. **Naciśnij przycisk [Wyjście].**

Zmiana zawartości programu

Użytkownik może zmienić część programu i zastąpić nowymi danymi lub zmienić zawartość programu i zapisać ją jako nowy program.

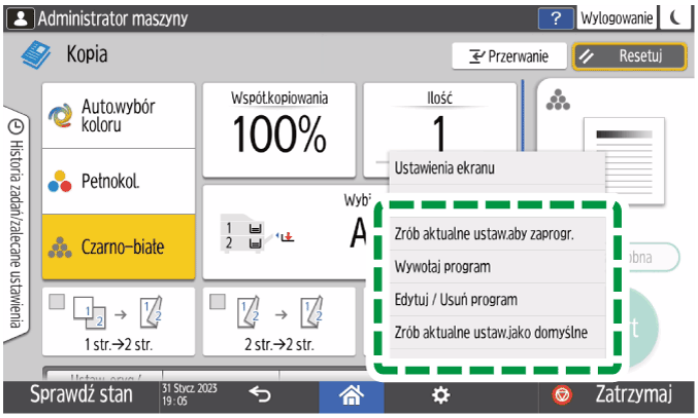
1. **Na ekranie głównym naciśnij [Kopia], [Faks], [Skaner] lub [Serwer dokumentów].**

   Jeśli ikona nie jest wyświetlana na ekranie głównym, dodaj ją z ekranu listy aplikacji.

   str.61 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"

   W przypadku korzystania z Serwer dokumentów wybierz dokument do wydrukowania na ekranie [Drukuj plik], a następnie naciśnij przycisk [Ustaw.wydruku], aby wyświetlić ekran [Ustaw.wydruku].

2. **Naciśnij [Menu] (⚙), a następnie naciśnij [Wywołaj program].**



3. **Naciśnij numer programu, który chcesz zmienić.**
4. **Zmień ustawienia skanowania i wyjścia.**
5. **Naciśnij [Menu] (⚙), a następnie naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zaprogr.].**
6. **Wybierz numer programu, pod którym chcesz zapisać zmienione ustawienia.**
   - Aby nadpisać program, wybierz numer załadowanego programu, a następnie naciśnij [Program], gdy pojawi się komunikat.
   - Aby zapisać dane jako nowy program, wybierz numer, pod którym nie jest zapisany żaden program.
7. **Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę.**
8. **Naciśnij przycisk [OK].**

   Po wybraniu [Serwer dokumentów] w kroku 1, przejdź do kroku 10 po naciśnięciu [OK].
9. **Naciśnij przycisk [OK].**

   Nawet jeśli wybierzesz opcję [Anuluj], możesz dodać skróty do programu na ekranie głównym po zakończeniu zmiany ustawień programu.
10. **Naciśnij przycisk [Wyjście].**

Uwaga

- Aby zmienić ikonę lub nazwę programu albo usunąć program, naciśnij [Menu] (⚙) i użyj funkcji [Edytuj / Usuń program].
- Skróty do programów zapisanych w trybie Serwer dokumentów nie mogą być zarejestrowane na ekranie [Ekran główny].

Umieszczanie oryginału i ładowanie papieru

Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej

Szyby ekspozycyjnej należy używać do skanowania oryginałów, których nie można umieścić w automatycznym podajniku dokumentów (ADF), takich jak książki.

⚠PRZESTROGA

- Przy opuszczaniu ADF-u nie kładź rąk na zawiasach i szybie ekspozycyjnej. Dłonie mogą się zakleszczyć, co może doprowadzić do obrażeń.

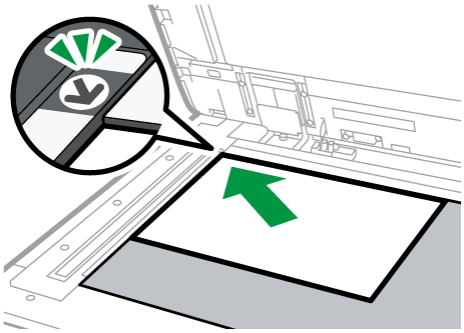
Ważne

- **Nie wolno podnosić modułu ADF na siłę. Pokrywa podajnika ADF może się otworzyć, powodując obrażenia. Może również dojść do uszkodzenia podajnika ADF lub jego zawiasów.**

1. **Unieś podajnik ADF.**

   Podczas umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej unieś podajnik ADF pod kątem większym niż 30 stopni, aby umożliwić automatyczne wykrycie rozmiaru dokumentu.

2. **Umieść oryginał stroną zadrukowaną do dołu, dosunięty do oznaczenia w lewym górnym narożniku obszaru skanowania.**



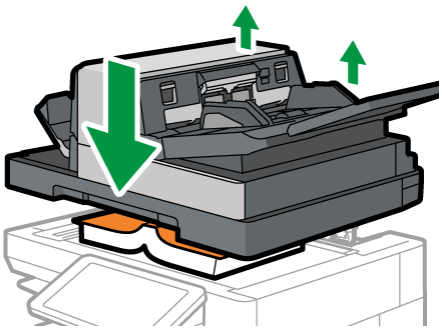
   str.453 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

   str.456 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"

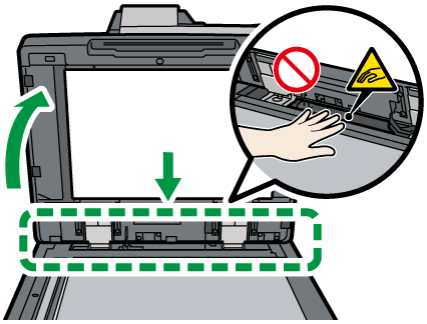
3. **Opuść ADF.**

Uwaga

- Po umieszczeniu grubej książki lub dokumentu trójwymiarowego na szybie ekspozycyjnej i opuszczeniu podajnika ADF tylna część ADF dostosuje się do oryginału.



- Przy otwieraniu i zamykaniu podajnika ADF nie należy trzymać dłoni pomiędzy podajnikiem ADF a szybą ekspozycyjną.



Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Podajnik ADF umożliwia automatyczne skanowanie większej liczby arkuszy oryginałów lub dwustronnych oryginałów.

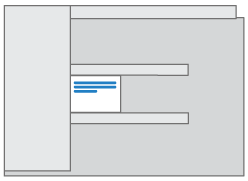
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rozmiarów oryginałów, które można umieszczać w podajniku ADF, patrz:

  str.453 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

  str.456 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"

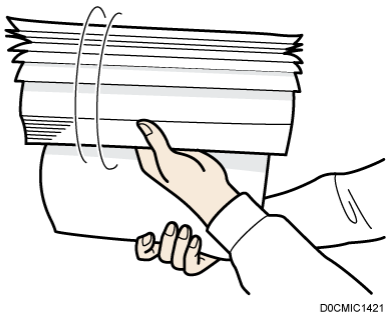
- W przypadku umieszczenia niżej wymienionych typów oryginałów w podajniku ADF może dojść do nieprawidłowego podania, powstania białych lub czarnych pasów na wydruku lub nawet uszkodzenia oryginałów. Tego rodzaju oryginały należy umieszczać na szybie ekspozycyjnej.
  - Oryginały powlekane, takie jak papier powlekany, papier ilustracyjny, zdjęcia (papier fotograficzny), folia aluminiowa czy papier przewodzący
  - Oryginały perforowane (jeśli używany jest tryb podawania pojedynczego, oryginały te można załadować do podajnika ADF)
  - Oryginały, które nie mają prostokątnego kształtu, takie jak karty indeksowe z zakładkami
  - Oryginały lepkie, takie jak papier półprzezroczysty
  - Cienkie albo wysoko elastyczne dokumenty oryginalne

    - Oryginały przezroczyste, takie jak folie czy papier półprzezroczysty
    - Oryginały zszyte zszywkami lub spięte klipsami
    - Oryginały porozrywane lub zniszczone
    - Oryginały zawinięte, poskładane lub pomarszczone
    - Oryginały zaklejane
    - Oryginały z taśmą klejącą, klejem lub masa przyklejoną do nich
    - Oryginały, które mają nierówną grubość z powodu przyczepionych do nich karteczek samoprzylepnych, zdjęć lub innych przedmiotów
    - Oryginały mokre od tuszu
    - Oryginały mniejsze niż 50,8 (2,0 cale) szerokości × 69 (2,8 cala) mm długości
    - Oryginały o szerokości przekraczającej 304,8 mm (12,0 cali)
    - Oryginały, które nie są kartami papierowymi lub plastikowymi, takie jak tkaniny, folia metalowa lub inne materiały
- W podajniku ADF można umieścić następujące karty plastikowe:
    - Typy zgodne z wymiarami ISO 7810 ID-1
    - Rozmiar 85,6 × 53,98 mm (3,4 × 2,2 cala)
    - Grubość 1,4 mm lub mniejsza
- W przypadku umieszczania kart plastikowych w podajniku ADF odpowiednie ustawienia różnią się w zależności od typu karty:
    - Podczas umieszczania kart bez wytłoczeń (kart bez wypukłości na powierzchni) należy używać trybu podawania ciągłego i wyłączyć wykrywanie podwójnego podawania. Jednocześnie można włożyć do 3 kart.
    - Podczas umieszczania kart wytłaczanych (kart z wypukłościami na powierzchni, takich jak karty bankomatowe) należy używać trybu podawania pojedynczego. W tym trybie wykrywanie podwójnego pobrania jest automatycznie wyłączane.
- Załaduj plastikową kartę w orientacji poziomej, jak pokazano na ilustracji. Umieść plastikową kartę przednią stroną do dołu.

  Karty plastikowe, które są grube lub sztywne, a zatem nie mogą być łatwo zginane, mogą być skanowane pod kątem.
- Jeśli powierzchnia plastikowej karty jest zabrudzona, przed skanowaniem ją wytrzyj.
- Podczas skanowania grubego oryginału, takiego jak plastikowa karta, jeśli urządzenie pracuje w trybie podawania ciągłego, może ono omyłkowo wykryć podawanie wielu arkuszy. W takim przypadku należy przełączyć na tryb podawania pojedynczego lub wyłączyć wykrywanie podwójnego podawania.

- W przypadku ładowania oryginałów pisanych ołówkiem, oryginałów na kalce lub oryginałów na papierze innym niż kalka do podajnika ADF oryginał być zabrudzony przez zarysowania.
- Zagięty oryginał należy wygładzić przed włożeniem do urządzenia.
- Przekartkuj arkusze przed włożeniem, tak by oryginały nie skleiły się ze sobą i nie zostały razem pobrane przez urządzenie. Jeśli krawędź papieru nie jest dobrze przycięta, krawędzie papieru zawijają się, tworząc tak zwane zadziory. Przed ułożeniem oryginałów z zadziorami należy je ostrożnie przekartkować.



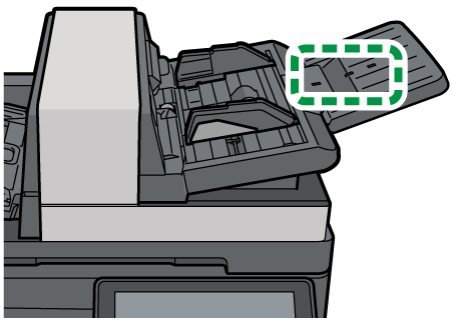
- Nie wkładaj oryginału, który jest mokry od korektora w płynie lub tuszu. Szkło skanera się zabrudzi, a zabrudzenie zostanie zeskanowane razem z oryginałem.
- Wielokrotne przesuwanie prowadnic oryginału może spowodować pojawienie się zarysowań na podajniku ADF, ale nie wpłynie to na jakość podawania ani jakość obrazu.

Wskazówki dotyczące umieszczania wielu arkuszy oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

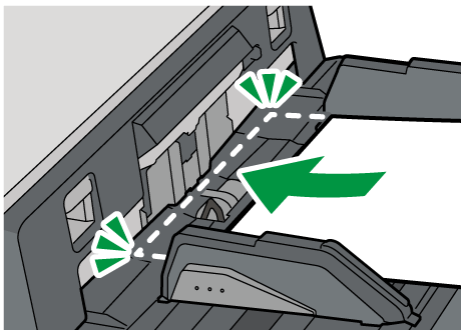
Podajnik ADF umożliwia jednoczesne automatyczne skanowanie większej liczby arkuszy oryginałów.

Ważne

- **Nie zasłaniaj czujników ręką. Umieszczaj oryginały równo ułożone i nie wpychaj ich do wnętrza podajnika ADF. Może to uniemożliwić czujnikowi prawidłowe wykrycie oryginału.**

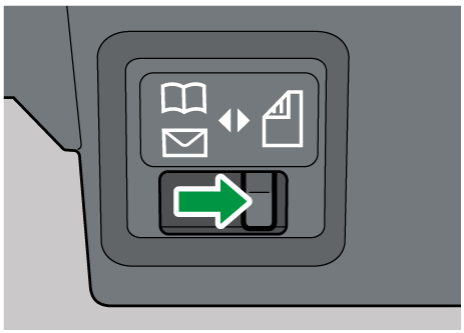


- **Umieść oryginał tak, aby jego krawędź znajdowała się w pozycji pokazanej na ilustracji. Zbyt głębokie włożenie oryginałów do podajnika ADF może uniemożliwić czujnikowi prawidłowe wykrycie rozmiaru oryginału.**

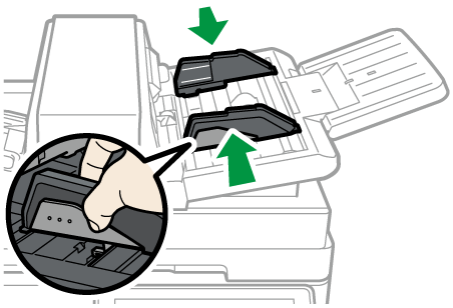


- **Nie dodawaj oryginałów, gdy podawane są inne oryginały.**
- **Jeśli chcesz dodać oryginały na górze stosu oryginałów w podajniku ADF, tymczasowo wyjmij oryginały, aby dodać nowe oryginały, a następnie ponownie załaduj połączony stos oryginałów.**

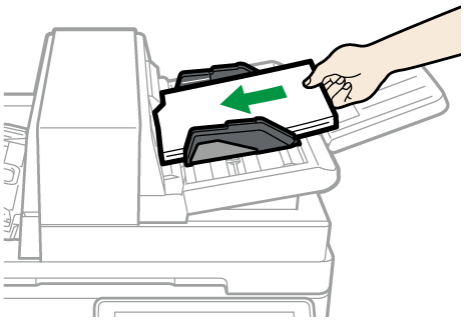
1. **Aby użyć trybu podawania ciągłego, przesuń przełącznik trybu podawania w prawo.**



2. **Naciskając dźwignię zwalniającą, dostosuj prowadnice oryginałów do rozmiaru oryginałów.**



3. **Umieść równo ułożone oryginały w podajniku ADF stroną do kopiowania skierowaną w dół.**



Umieść oryginały tak, aby pierwsza strona znajdowała się na dole.

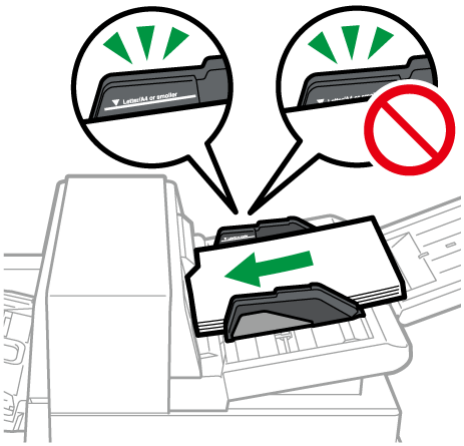
Przekartkuj arkusze przed włożeniem, tak by oryginały nie skleiły się ze sobą i nie zostały razem pobrane przez urządzenie. Jeśli krawędź papieru nie jest dobrze przycięta, krawędzie papieru zawijają się, tworząc tak zwane zadziory. Przed ułożeniem oryginałów z zadziorami należy je ostrożnie przekartkować.

Nie układaj oryginałów powyżej znaku ograniczającego.

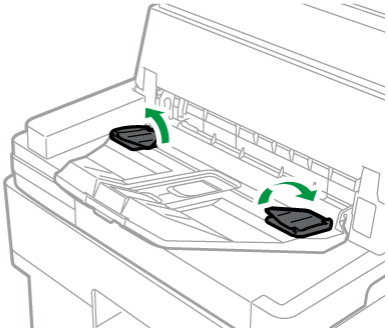
Na prowadnicach oryginałów znajdują się 2 znaki graniczne. Znak graniczny, do którego się odnosi, jest określony przez rozmiar oryginału.

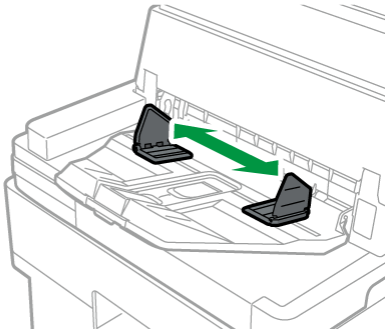
Aby skanować oryginały w formacie A4 lub $8^1/_2$ × 11 lub mniejszym, należy odnieść się do górnego znaku granicznego, na którym znajduje się napis „Letter/A4 lub mniejszy” (Letter/A4 or smaller).

Aby skanować oryginały w formacie A4 lub $8^1/_2$ × 11 lub większym, należy odnieść się do górnego znaku granicznego, na którym znajduje się napis „Letter/A4 lub większy” (Letter/A4 or larger).

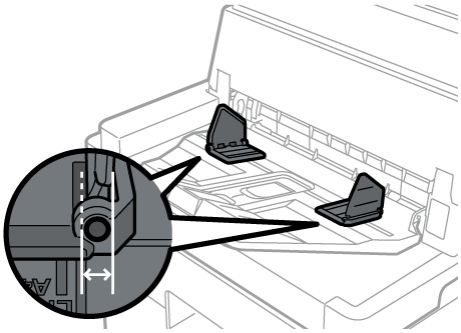


4. **Podnieś prowadnice wyjściowe oryginałów, a następnie dostosuj ich pozycje do rozmiaru oryginału.**



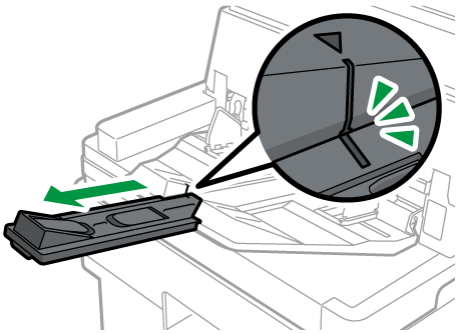


Prowadnice wyjściowe oryginałów są grube. W przypadku dostosowywania pozycji prowadnic wyjściowych oryginału ustaw okrągłe części prowadnic tak, aby mieściły szerokość większą niż szerokość oryginału. Jeśli odległość między prowadnicami wyjściowymi oryginałów jest mniejsza niż szerokość oryginałów, oryginały mogą się zaciąć.



5. **Wyciągnij przedłużenie podajnika ADF na tacy wyjściowej oryginałów.**

Aby zeskanować oryginały, wyciągnij przedłużenie podajnika ADF na tacy wyjściowej oryginałów do rozmiaru oznaczonego na skali rozmiaru na przedłużeniu zgodnie z rozmiarem oryginału. Jeśli rozmiar skanowanego oryginału nie jest zaznaczony na skali rozmiarów, należy wyciągnąć przedłużenie do rozmiaru najbardziej zbliżonego do rozmiaru oryginału na skali.

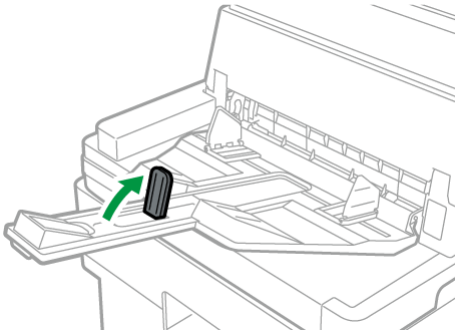


6. **Podnieś blokadę.**

   Przedłużenie podajnika ADF ma 2 blokady. Podnoszona blokada różni się w zależności od rozmiaru oryginału.

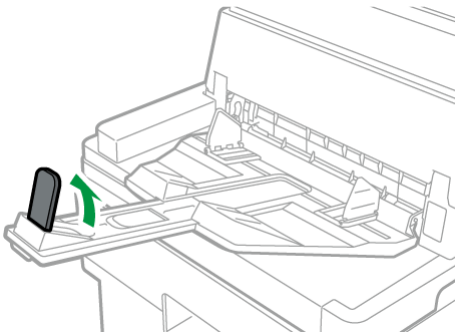
   Podnieś blokadę dla małych rozmiarów, aby skanować następujące rozmiary oryginałów:

   A6, A5, B6 JIS, EXEC ($7^1/_4 \times 10^1/_2$), B5 JIS, A6, B6 JIS



   Podnieś blokadę dla dużych rozmiarów, aby skanować następujące rozmiary oryginałów:

   A4, LT ($8^1/_2 \times 11$), A5, B5 JIS, LT ($8^1/_2 \times 11$), EXEC ($7^1/_4 \times 10^1/_2$), A4, B4 JIS, LG ($8^1/_2 \times 14$), DLT (11×17), A3



   Podnieś blokadę, aby skanować następujące rozmiary oryginałów:

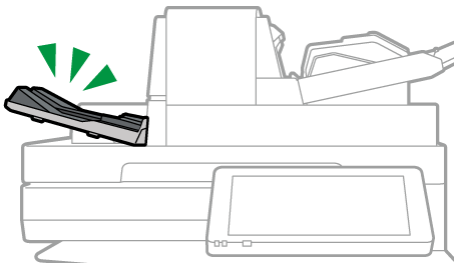
   Oryginały o rozmiarze większym niż A3 lub DLT (11×17)

   Aby zeskanowane oryginały były wysuwane w prostym stosie, należy zachować niewielki odstęp między oryginałem a blokadą.

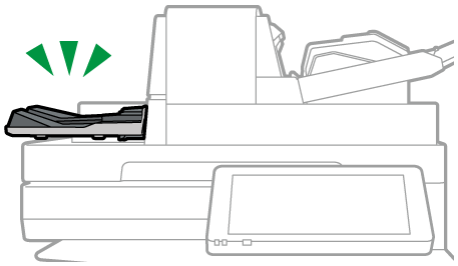
   Nie chwytaj za blokady, aby wyciągnąć przedłużenie podajnika ADF. Może to spowodować uszkodzenie blokad.

Uwaga

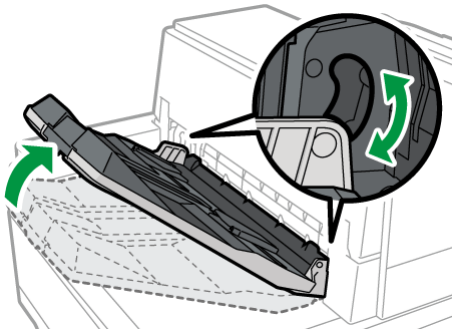
- Aby zeskanowane oryginały były wysuwane w postaci prostego stosu, należy dostosować kąt tacy wyjściowej oryginałów do typu papieru używanego dla oryginału. Jeśli jednak taca wyjściowa oryginałów jest ustawiona poziomo, liczba oryginałów, które można wysunąć, zmniejsza się.
  - W przypadku oryginałów na zwykłym papierze: pod kątem



  - Dla cienkich oryginałów: Poziomo

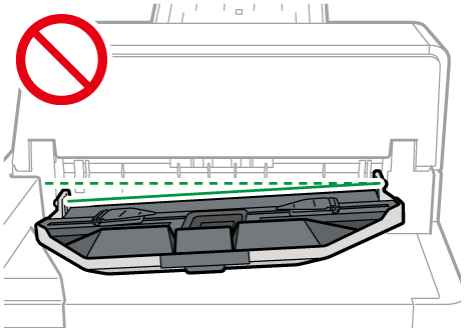


- Aby wyregulować kąt tacy wyjściowej oryginałów, podnieś tacę wyjściową oryginałów, a następnie przesuń jej podstawę.

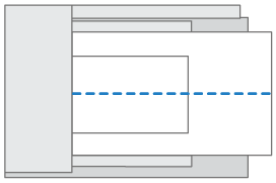


- W przypadku regulacji kąta tacy wyjściowej oryginałów ustaw tacę tak, aby prawa i lewa strona były ustawione pod tym samym kątem. Jeśli taca wyjściowa oryginałów

jest przechylona w prawo lub w lewo, zeskanowane oryginały nie będą wysuwane w prostym stosie.



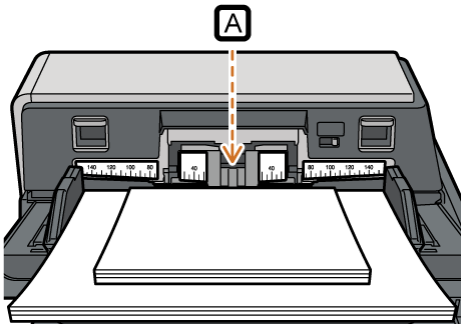
- W przypadku umieszczania w podajniku ADF dwóch rodzajów oryginałów o różnych szerokościach (funkcja oryginałów mieszanych o różnych szerokościach) należy najpierw ustawić prowadnice oryginałów na szerokość największego oryginału, a następnie umieścić w podajniku ADF oryginały o mniejszych rozmiarach, tak aby były wyrównane z linią na środku podajnika ADF.



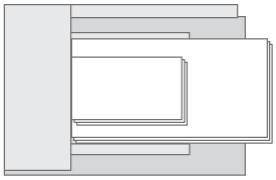
Aby wyrównać środek oryginałów o mniejszym rozmiarze ze środkiem linii skali na podajniku ADF (Ⓐ), umieść oryginały o mniejszym rozmiarze tak, aby taka sama część oryginału znajdowała się po lewej i prawej stronie linii.

W przypadku umieszczania oryginałów szerszych niż B7 JIS (91 mm, 3,58 cala) tolerancja odległości od środka wynosi 10 mm (0,39 cala) lub mniej.

W przypadku umieszczania oryginałów węższych niż B7 JIS (91 mm, 3,58 cala) tolerancja odległości od środka wynosi 5 mm (0,20 cala) lub mniej.



W przypadku ładowania dwóch rodzajów oryginałów o różnych szerokościach nie należy mieszać różnych rozmiarów w stosie i należy upewnić się, że arkusze o tym samym rozmiarze są umieszczane razem.



Podczas korzystania z funkcji faksu, w przypadku umieszczenia dwóch typów oryginałów o różnych szerokościach podajnik ADF wykrywa największą szerokość jako szerokość dla wszystkich oryginałów.

str.10 "Wskazówki dotyczące korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)"

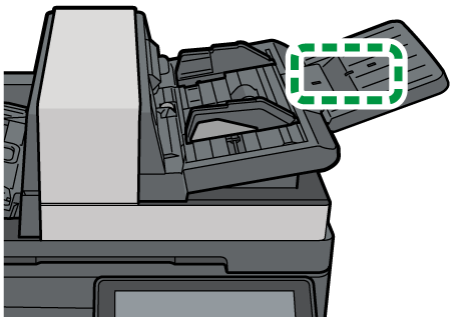
Umieszczanie specjalnych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Tryb podawania pojedynczego to tryb skanowania grubych oryginałów, takich jak broszury lub koperty, który zmniejsza zużycie tych oryginałów. Trybu podawania pojedynczego należy używać podczas skanowania następujących typów oryginałów: W trybie podawania pojedynczego umieszczaj oryginały jeden po drugim w podajniku ADF.

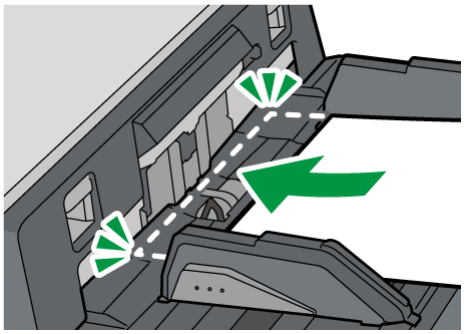
- Oryginały złożone na pół
- Oprawione kopie papierowe
- Dwustronicowe rozkładówki w broszurach
- Grube oryginały, takie jak koperty

Ważne

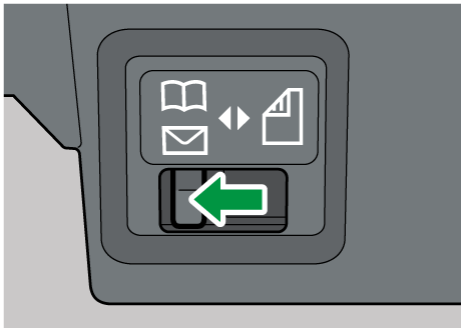
- **Nie zasłaniaj czujników ręką. Umieszczaj oryginały równo ułożone i nie wpychaj ich do wnętrza podajnika ADF. Może to uniemożliwić czujnikowi prawidłowe wykrycie oryginału.**



- **Umieść oryginał tak, aby jego krawędź znajdowała się w pozycji pokazanej na ilustracji. Zbyt głębokie włożenie oryginałów do podajnika ADF może uniemożliwić czujnikowi prawidłowe wykrycie rozmiaru oryginału.**

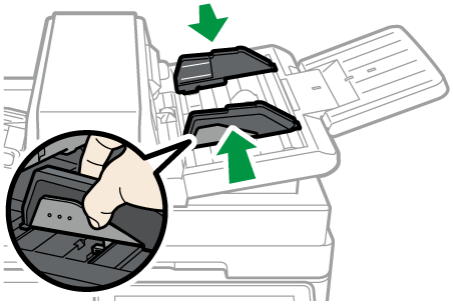


1. **Aby użyć trybu podawania pojedynczego, przesuń przełącznik trybu podawania w lewo.**

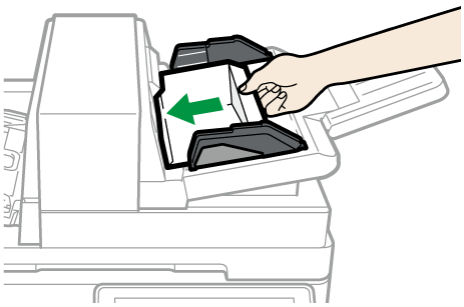


Gdy podajnik ADF pracuje w trybie podawania pojedynczego, na stronie Komunikat systemowy na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący, że podajnik ADF jest ustawiony na tryb podawania pojedynczego.

2. **Naciskając dźwignię zwalniającą, dostosuj prowadnice oryginałów do rozmiaru oryginału.**



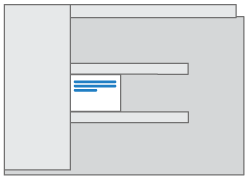
3. **Umieść równo oryginał w podajniku ADF stroną do kopiowania skierowaną w dół.**



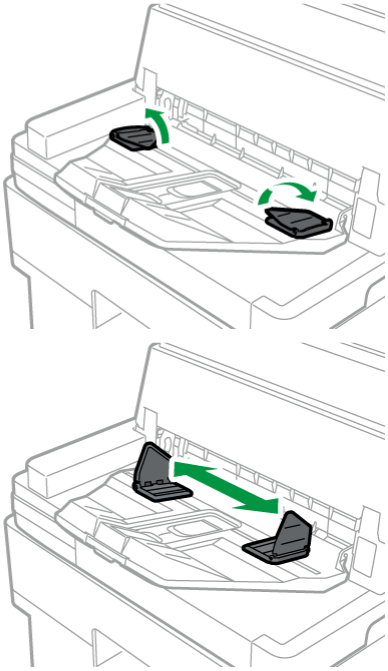
Aby zeskanować oryginał złożony na pół, złóż oryginał na pół pośrodku, stroną do zeskanowania na zewnątrz. Wykonaj mocne zagniecenie na oryginale, aby pozostał płaski. Jeśli złożona część jest wybrzuszona, zeskanowany obraz może być przekrzywiony.

W przypadku skanowania kopert lub oprawionych kopii papierowych oryginały należy umieszczać po jednym arkuszu w podajniku ADF stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

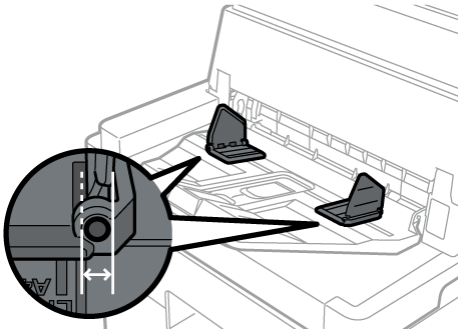
W przypadku skanowania wytłaczanych kart plastikowych należy umieścić je w orientacji poziomej, jak pokazano na poniższej ilustracji. Umieść plastikową kartę w podajniku ADF przednią stroną do dołu.



4. **Podnieś prowadnice wyjściowe oryginałów, a następnie dostosuj ich pozycje do rozmiaru oryginału.**

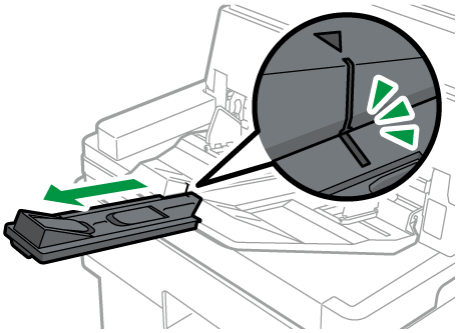


Prowadnice wyjściowe oryginałów są grube. W przypadku dostosowywania pozycji prowadnic wyjściowych oryginału ustaw okrągłe części prowadnic tak, aby mieściły szerokość większą niż szerokość oryginału. Jeśli odległość między prowadnicami wyjściowymi oryginałów jest mniejsza niż szerokość oryginałów, oryginały mogą się zaciąć.



5. **Wyciągnij przedłużenie podajnika ADF na tacy wyjściowej oryginałów.**

   Aby zeskanować oryginały, wyciągnij przedłużenie podajnika ADF na tacy wyjściowej oryginałów do rozmiaru oznaczonego na skali rozmiaru na przedłużeniu zgodnie z rozmiarem oryginału. Jeśli rozmiar skanowanego oryginału nie jest zaznaczony na skali rozmiarów, należy wyciągnąć przedłużenie do rozmiaru najbardziej zbliżonego do rozmiaru oryginału na skali.

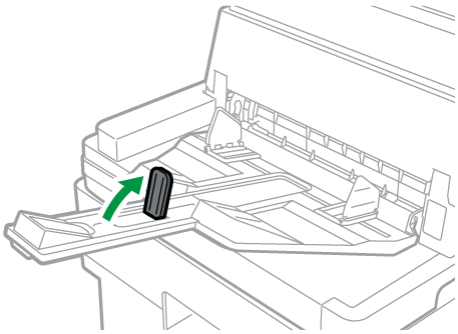


6. **Podnieś blokadę.**

   Przedłużenie podajnika ADF ma 2 blokady. Podnoszona blokada różni się w zależności od rozmiaru oryginału.

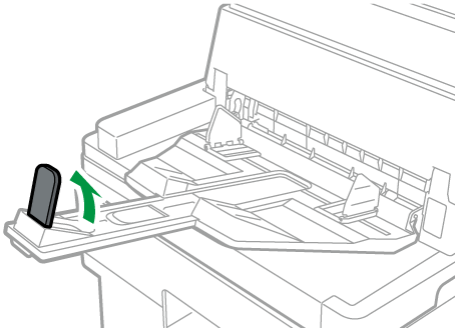
   Podnieś blokadę dla małych rozmiarów, aby skanować następujące rozmiary oryginałów:

   A6, A5, B6 JIS, EXEC ($7^1/_4 \times 10^1/_2$), B5 JIS, A6, B6 JIS



   Podnieś blokadę dla dużych rozmiarów, aby skanować następujące rozmiary oryginałów:

   A4, LT ($8^1/_2 \times 11$), A5, B5 JIS, LT ($8^1/_2 \times 11$), EXEC ($7^1/_4 \times 10^1/_2$), A4, B4 JIS, LG ($8^1/_2 \times 14$), DLT (11×17), A3



   Podnieś blokadę, aby skanować następujące rozmiary oryginałów:

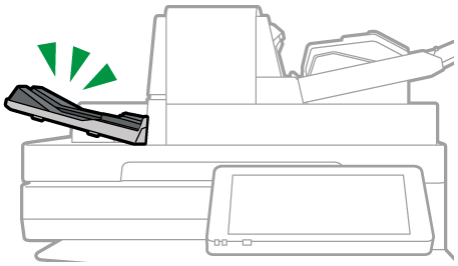
Oryginały o rozmiarze większym niż A3 lub DLT (11 × 17)

Aby zeskanowane oryginały były wysuwane w prostym stosie, należy zachować niewielki odstęp między oryginałem a blokadą.

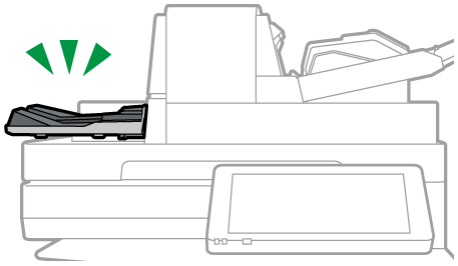
Nie chwytaj za blokady, aby wyciągnąć przedłużenie podajnika ADF. Może to spowodować uszkodzenie blokad.

Uwaga

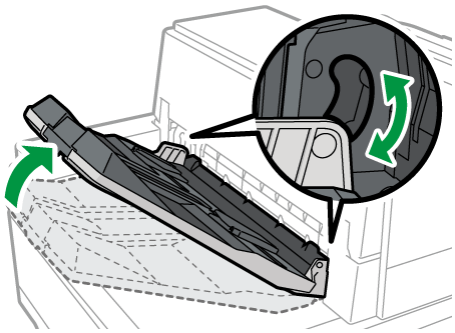
- Aby zeskanowane oryginały były wysuwane w postaci prostego stosu, należy dostosować kąt tacy wyjściowej oryginałów do typu papieru używanego dla oryginału. Jeśli jednak taca wyjściowa oryginałów jest ustawiona poziomo, liczba oryginałów, które można wysunąć, zmniejsza się.
  - W przypadku oryginałów na zwykłym papierze: pod kątem



  - Dla cienkich oryginałów: Poziomo

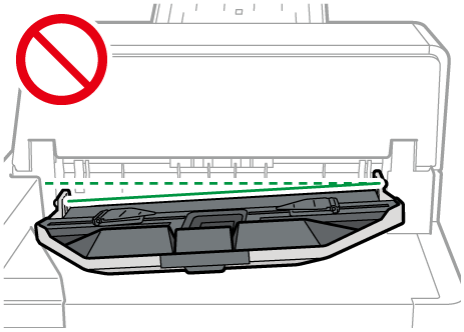


- Aby wyregulować kąt tacy wyjściowej oryginałów, podnieś tacę wyjściową oryginałów, a następnie przesuń jej podstawę.



- W przypadku regulacji kąta tacy wyjściowej oryginałów ustaw tacę tak, aby prawa i lewa strona były ustawione pod tym samym kątem. Jeśli taca wyjściowa oryginałów

jest przechylona w prawo lub w lewo, zeskanowane oryginały nie będą wysuwane w prostym stosie.

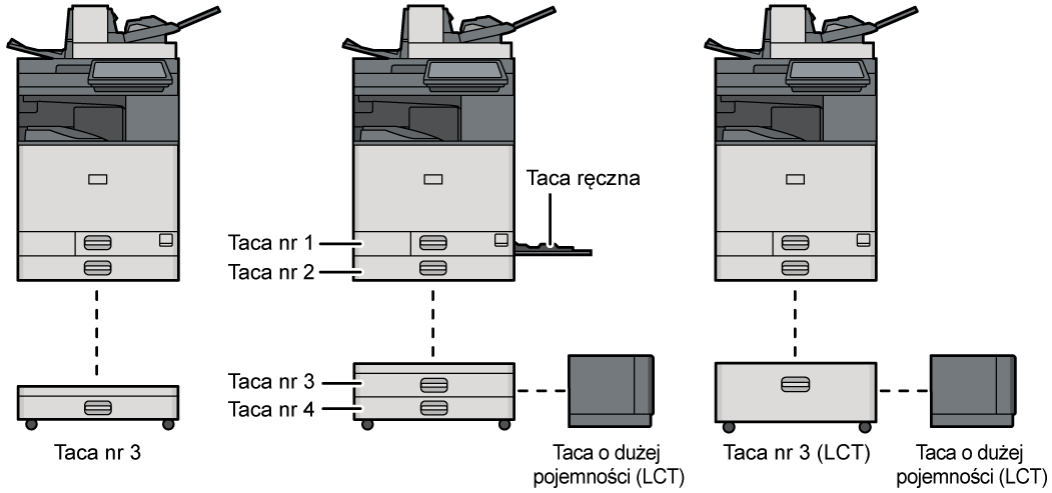


Wkładanie papieru do kasety na papier

Metoda wkładania papieru zależy od typu kasety.

⚠PRZESTROGA

- Podczas wymieniania lub wyjmowania zaciętego papieru, należy uważać, żeby nie przyciąć ani poranić palców.



- Przed włożeniem papieru do kasety sprawdź, jakie rozmiary i typy papieru można w niej umieszczać, i potwierdź automatycznie wykrywany rozmiar papieru.

  str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

- Podczas ładowania papieru o rozmiarze, który nie jest wykrywany automatycznie, określ rozmiar papieru w [Ustawienia kaset na papier] w [Ustawienia].

  str.95 "Określanie rozmiaru papieru niewykrywanego automatycznie"

- Aby załadować papier cienki, grupy lub inny o nietypowych parametrach, określ typ papieru lub grubość w [Ustawienia kaset na papier] w [Ustawienia].

  Patrz „Tray/Paper Settings”, User Guide w języku angielskim.

  str.99 "Określanie rodzaju papieru i ustawienia grubości"

- Sprawdź ustawienie papieru przed drukowaniem. Jeśli papier różni się od ustawień papieru, podczas drukowania wystąpi błąd niezgodności papieru.
- Rozprostuj zwinięty i zdeformowany papier przed załadowaniem.
- W przypadku wkładania papieru do tacy, w której pozostało tylko kilka kartek, może dojść do pobrania z tacy kilku kartek na raz. Wyjmij wszystkie kartki, przewertuj je, a następnie ponownie je włóż.
- Jeżeli kaseta na papier jest poruszana energicznie podczas wsuwania jej na miejsce, położenie ograniczników bocznych może ulec zmianie.
- Gdy ładowana jest mała liczba arkuszy, należy uważać, aby nie dociskać ograniczników bocznych zbyt mocno. Jeśli ograniczniki zostaną zbyt mocno dociśnięte do papieru, brzegi mogą się zaginać lub cały papier może się marszczyć bądź będzie nieprawidłowo podawany.
- Możesz usłyszeć dźwięk trącego papieru. Nie jest to objaw awarii.
- Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.

Wkładanie papieru do kaset od 1 do 4

Podczas ładowania papieru należy wyregulować ograniczniki boczne i końcowe zgodnie z rozmiarem papieru. W przypadku wkładania papieru w formacie większym niż A3 lub 11 × 17 do kaset 2-4 dopasuj również ustawienie pomocniczych ograniczników bocznych.

Region A (głównie Europa i Azja)

Do kasety 1 można ładować jedynie papier w formacie A4 pionowo. Gdy wydruk ma być wykonany na papierze o formacie A5, B5 JIS lub $8^1/_2$ × 11 pionowo pobranym z kasety 1, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Region B (głównie Ameryka Północna)

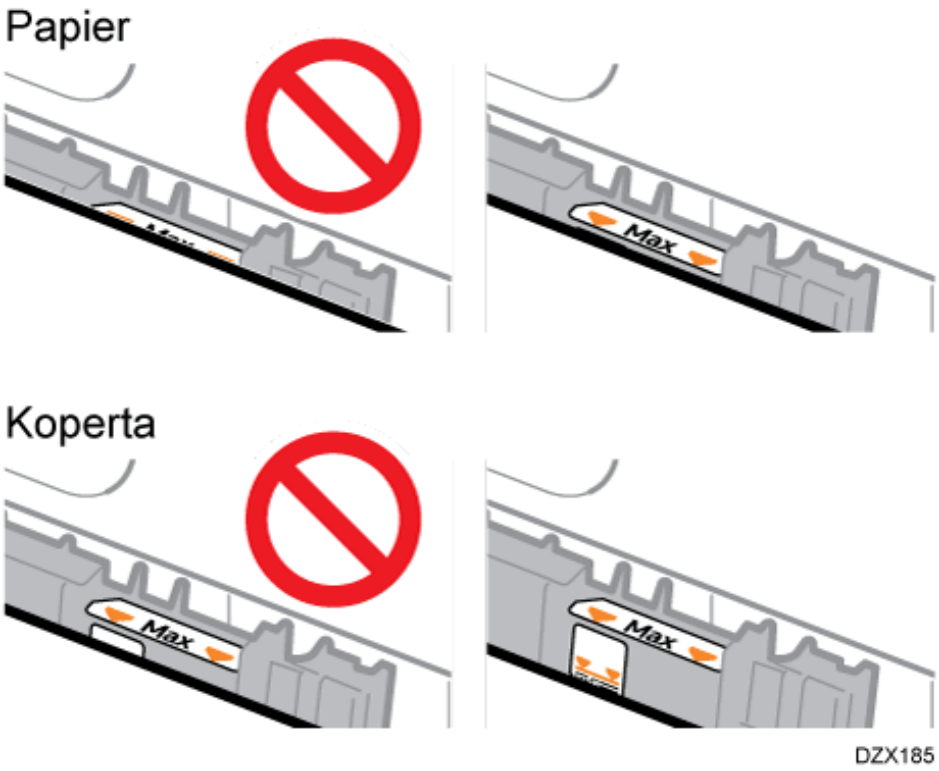
Kaseta 1 może pomieścić jedynie papier o rozmiarze $8^1/_2$ × 11 pionowo. Gdy wydruk ma być wykonany na papierze o formacie A4, A5, or B5 JIS pionowo pobranym z kasety 1, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Ważne

- **Kaseta 1 nie posiada funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru papieru. Dlatego żądany rozmiar papieru należy wybrać na panelu operacyjnym.**

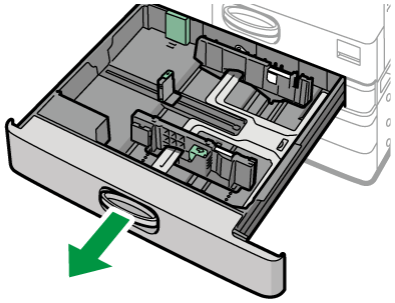
  str.95 "Określanie rozmiaru papieru niewykrywanego automatycznie"

- **Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę. Jeśli papier wystaje poza znacznik graniczny, drukowane obrazy mogą być przekrzywione lub może wystąpić zacięcie papieru.**

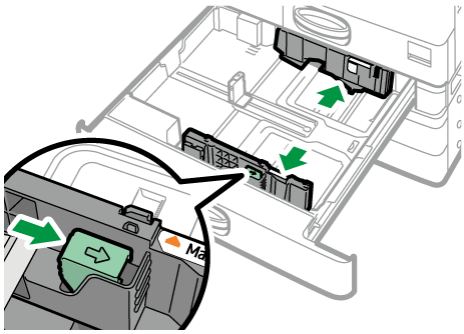


Do każdej kasety papier wkłada się w taki sam sposób. W poniższym przykładzie procedury użyto kasety 2.

1. **Sprawdź, czy papier w kasecie nie jest używany, a następnie ostrożnie wysuń kasetę.**

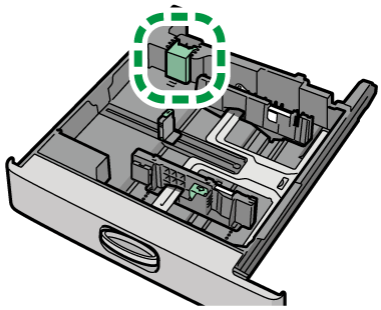


2. **Usuń papier, jeśli jest załadowany.**
3. **Naciskając dźwignię zwalniającą boczne ograniczniki, wysuń je na zewnątrz.**

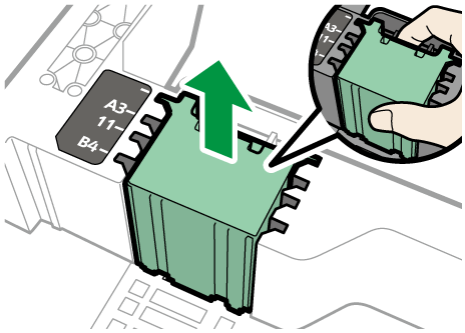


4. **By włożyć papier o rozmiarze większym niż A3 lub 11 × 17, wysuń całkowicie kasetę, a następnie zmień pozycję pomocniczego ogranicznika bocznego.**

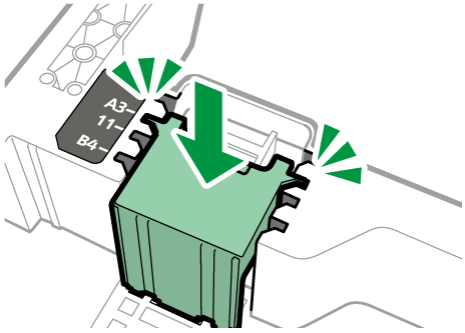
   Umieść kasetę na płaskiej powierzchni.



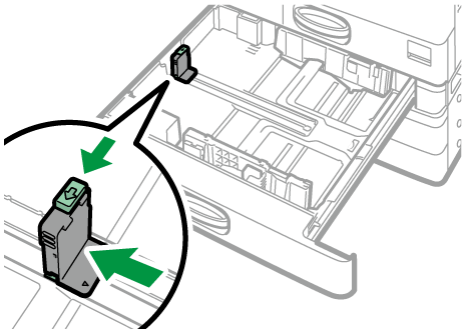
   1. Ściśnij pomocnicze ograniczniki boczne, a następnie wyjmij je z tacy.



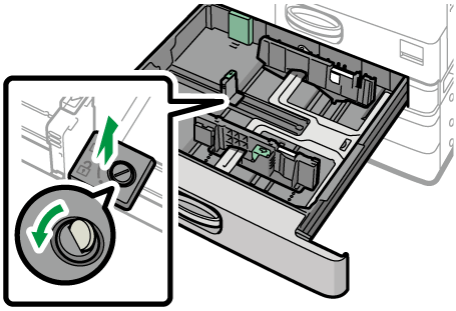
   2. Umieść pomocniczy ogranicznik boczny w rowku przeznaczonym dla żądanego formatu papieru.



5. **Naciskając dźwignię zwalniającą na ograniczniku końcowym, wysuń ogranicznik na zewnątrz.**



Jeśli ogranicznik końcowy jest trzymany przez blokadę, obróć śrubę blokady o 90 stopni przeciwnie do ruchu wskazówek zegara przy użyciu monety lub innego podobnego przedmiotu i wyjmij blokadę.

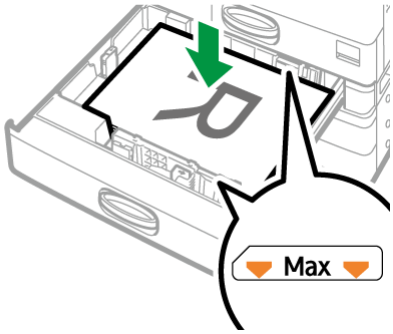


6. **Wyrównaj papier i załaduj stroną do drukowania w górę.**

Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

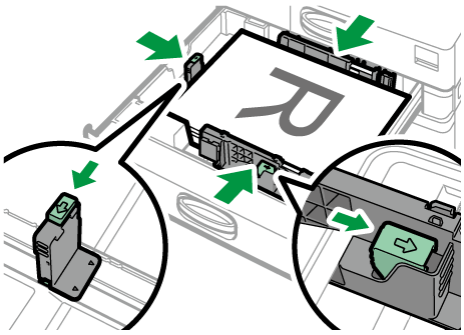
Sprawdź czy krawędzie papieru przylegają do prawej strony.

Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.



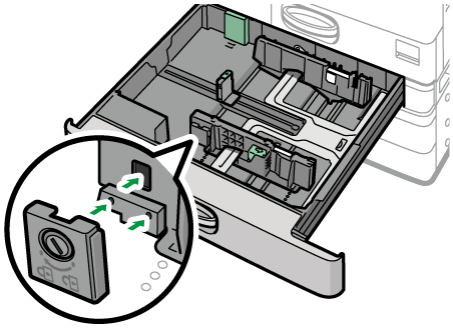
7. **Przyciskając dźwignię zwalniającą dostosuj ograniczniki boczne i końcowe do rozmiaru papieru.**

Nie pozostawiaj wolnego miejsca pomiędzy papierem a ogranicznikami.



Aby zablokować ogranicznik końcowy, zahacz dwa wypusty blokady w otworach na ograniczniku końcowym, a następnie dokręć śrubę, obracając ją o 90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara przy użyciu monety lub innego podobnego przedmiotu.

- Jeśli nie chcesz blokować ogranicznika końcowego, umieść blokadę w sposób pokazany na ilustracji, a następnie obróć śrubę o 90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara pzy użyciu monety lub innego podobnego przedmiotu.



8. **Wsuń kasetę ostrożnie do pierwotnej pozycji.**

   Aby z powrotem wsunąć całkowicie wysuniętą kasetę do pierwotnej pozycji, wsuń ją prosto do środka. Jeśli dojdzie do uszkodzenia kasety na papier, może to spowodować zablokowanie się papieru. Ponadto, jeśli wsuniesz kasetę z dużą siłą, ograniczniki boczne kasety mogą się przesunąć.

Uwaga

- Koperty można umieszczać w kasetach od 2 do 4.

  str.447 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

Wkładanie papieru do tacy ręcznej

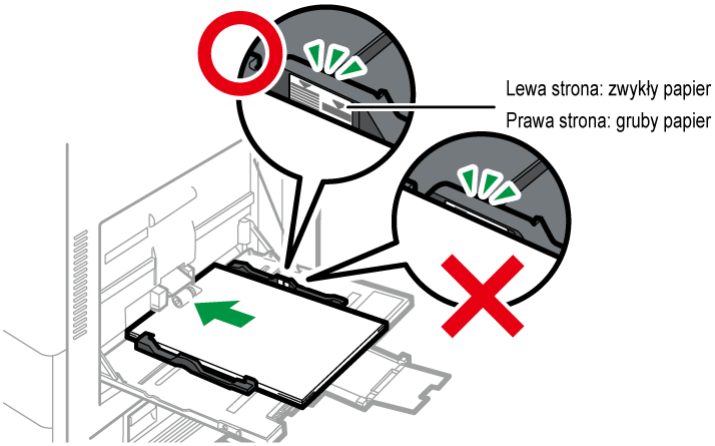
W tacy ręcznej można umieszczać papier o formatach nieobsługiwanych przez kasety od 1 do 4, na przykład papier na etykiety (samoprzylepne).

Maksymalna liczba arkuszy, którą można załadować jednocześnie, zależy od typu papieru.

str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

Ważne

- **Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę. Jeśli papier będzie wystawał nad znacznik ograniczający, wydruki mogą być przekrzywione lub może dojść do zacięcia papieru.**



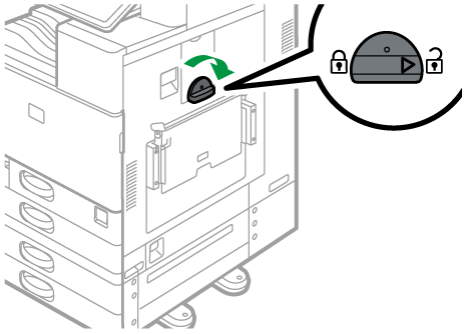
Ładowanie papieru do kasety na papier banerowy.

Papier banerowy można ładować, gdy zamontowana jest prowadnica papieru banerowego.

1. **Obrócić pokrętło w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, by symbol trójkąta zatrzymał się przy symbolu odblokowania.**

   Należy uważać, aby podczas obracania pokrętła nie zranić dłoni prowadnicą papieru banerowego.

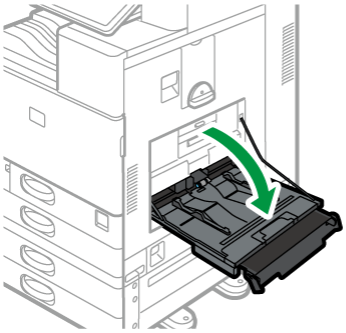
   Jeśli nie można obrócić pokrętła, należy to zrobić, naciskając prowadnicę papieru banerowego w kierunku urządzenia.



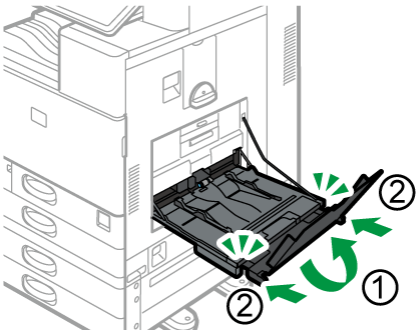
2. **Przytrzymać uchwyt jedną dłonią, drugą podpierając tył tacy ręcznej, a następnie powoli otworzyć tacę pomocniczą.**

   Taca ręczna powinna być równoległa do podłogi.

   Ładując papier o szerokości poziomej 148–457,2 mm (5,83–18,00 cali), przejść do kroku 4.



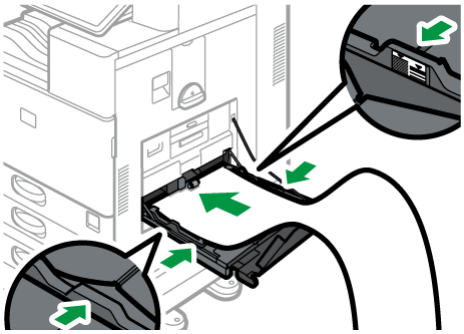
3. **Podnieść kasetę na papier banerowy, a następnie umieścić ją stabilnie w tacy ręcznej.**



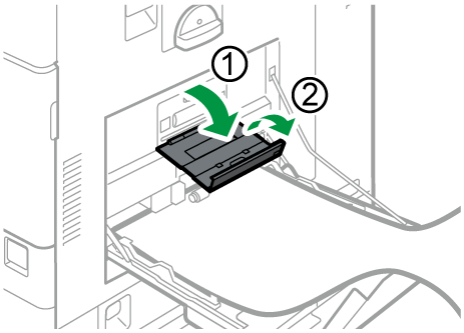
4. **Wkładaj papier zadrukowaną stroną do dołu aż do usłyszenia sygnału dźwiękowego.**
5. **Wyrównaj prowadnice do rozmiaru papieru.**

   Jeśli prowadnice nie są wyrównane do papieru, obraz może być przechylony lub może wystąpić złe podawanie papieru.

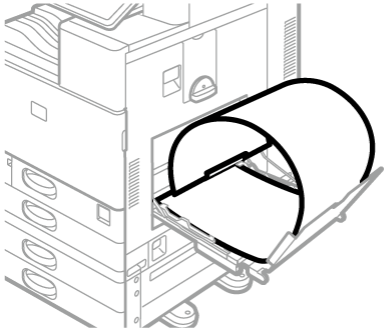
   W przypadku wkładania papieru o szerokości poziomej 148–899 mm (5,83–35,4 cala) przejść do kroku 7.



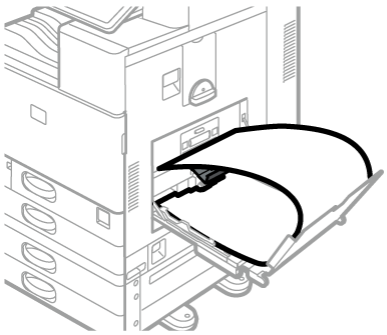
6. **Otworzyć tacę pomocniczą, a następnie podnieść mniejszą kasetę na papier banerowy.**



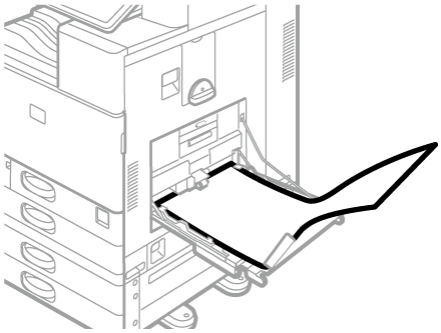
7. **Wiodącą krawędź papieru ustawić zgodnie z rozmiarem papieru.**
   - Korzystając z papieru o szerokości poziomej 966–1260 mm (38,1–49,6 cala), zwinąć papier tak, by jego krawędź wiodąca dotykała mniejszej kasety na papier banerowy.



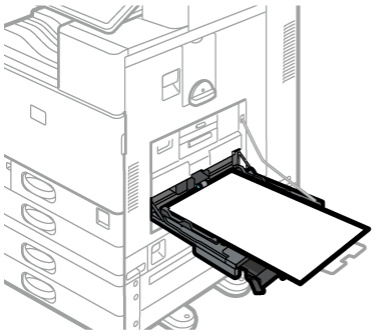
   - Używając papieru o szerokości poziomej 900–965 mm (35,5–38,0 cala), zwinąć papier tak, by jego krawędź wiodąca dotykała boku urządzenia.



   - Używając papieru o szerokości poziomej 457,2-900 mm (18,00–35,5 cala), ustawić papier tak, by jego krawędź wiodąca wystawała z kasety na papier banerowy.



- Używając papieru o szerokości poziomej 148-457,2 mm (5,83-18,00 cali), ustawić papier jako papier ładowany do tacy ręcznej.



Uwaga

- Jeśli nie można załadować określonego typu papieru, jak pokazano na powyższych ilustracjach, należy zapoznać się z metodą ładowania papieru o innej długości. Jeśli nadal nie można załadować papieru, należy podeprzeć papier, aby utrzymać go prosto i zapobiec jego zagięciu.
- Do kasety na papier banerowy można załadować do 10 arkuszy zalecanego papieru (297–1200 mm (11,7–47,3 cala)). Ładując do kasety papieru banerowego wiele arkuszy, należy je przed ładowaniem rozdzielić.
- Kiedy [Dźwięk powiadomienia] jest ustawione na [Brak dźwięku], nie wydaje dźwięku, jeśli ładowany jest papier do kasety prowadnicy papieru banerowego.
- Po każdym wydrukowaniu usuwaj pojedynczo arkusze zadrukowanego papieru banerowego.
- Podczas drukowania na papierze banerowym należy delikatnie podeprzeć zadrukowany papier, aby nie wypadł z tacy wyjściowej.

Zamykanie kasety na papier banerowy

1. **Wyjąć znajdujący się w niej papier.**
2. **Podnieść tacę pomocniczą.**
3. **Wysunąć prowadnice papieru na maksymalną szerokość.**
4. **Podnieść kasetę papieru banerowego.**
5. **Przytrzymać uchwyt jedną dłonią, drugą podpierając tył tacy ręcznej, a następnie powoli zamknąć tacę ręczną.**
6. **Obrócić pokrętło w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, aż symbol trójkąta znajdzie się przy symbolu blokady.**

Wkładanie papieru do kasety 3 (LCT)

Region A (głównie Europa i Azja)

Do kasety 3 (LCT) można wkładać jedynie papier A4 w orientacji pionowej. Jeśli wydruk ma być wykonany na papierze w rozmiarze $8^1/_2$ × 11 pionowo z kasety 3 (LCT), należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

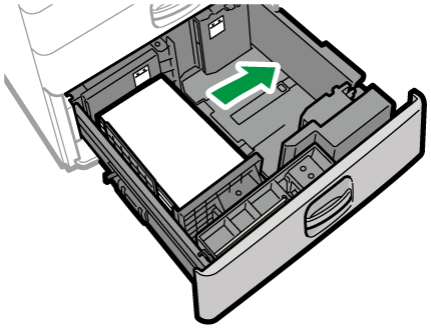
Region B (głównie Ameryka Północna)

Kaseta 3 (LCT) może pomieścić jedynie papier o rozmiarze $8^1/_2$ × 11 pionowo. Jeśli wydruk ma być wykonany na papierze o rozmiarze A4 pionowo z użyciem kasety 3 (LCT), należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

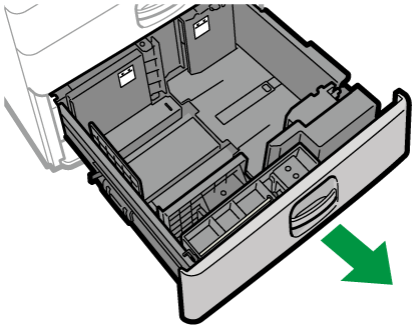
- Papier można umieścić w lewej i prawej części kasety.
- Do urządzenia podawany jest papier z prawej części kasety 3 (LCT). Gdy w prawej części kasety 3 (LCT) skończy się papier, zapas z lewej części zostaje automatycznie przesunięty do prawej i papier jest dalej podawany.
- W trakcie drukowania z kasety 3 (LCT) można wysunąć lewą stronę kasety i uzupełnić w niej papier.

Ważne

- **Jeśli zabraknie papieru w prawej części kasety 3 (LCT), papier z lewej części zostanie automatycznie przesunięty na prawą stronę. Nie wysuwaj kasety 3 (LCT), gdy słychać odgłos przesuwania papieru.**



1. **Wyciągaj kasetę 3 (LCT) ostrożnie.**



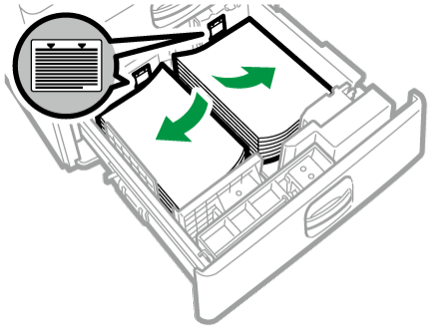
2. **Wyrównaj papier i załaduj stroną do drukowania w górę.**

   Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

   Prawy stos papieru wyrównaj z prawym brzegiem kasety. W przypadku lewego stosu należy wyrównać lewą krawędź papieru z lewą krawędzią kasety.

   Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.

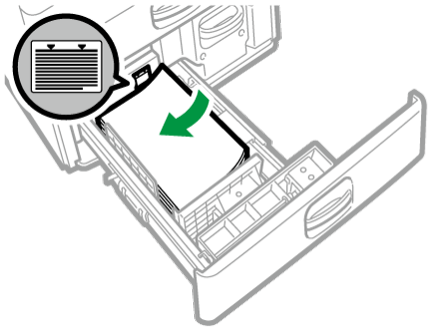
Kiedy można wyciągnąć całą kasetę



DZW140

Kiedy można wyciągnąć pół kasety

W lewej części kasety załaduj przynajmniej 30 arkuszy papieru.



DZW141

3. **Ostrożnie wepchnij kasetę 3 (LCT) do samego końca.**

Wkładanie papieru do kasety dużej pojemności

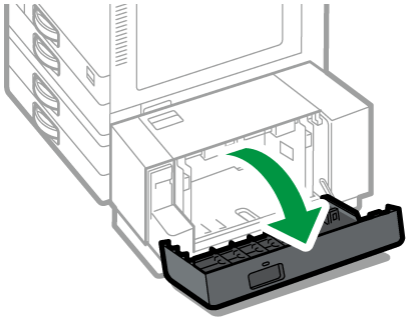
Region A (głównie Europa i Azja)

Do kasety dużej pojemności można ładować jedynie papier w formacie A4 pionowo. Gdy wydruk ma być wykonany na papierze w formacie $8^1/_2 \times 11$ lub B5 JIS pionowo podawanym z kasety dużej pojemności, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Region B (głównie Ameryka Północna)

Kaseta dużej pojemności może pomieścić jedynie papier o rozmiarze $8^1/_2 \times 11$ pionowo. Jeśli wydruk ma być wykonywany na papierze o rozmiarze A4 lub B5 JIS pionowo z użyciem kasety dużej pojemności, należy się skontaktować z przedstawicielem serwisu.

1. **Otwórz pokrywę kasety o dużej pojemności.**

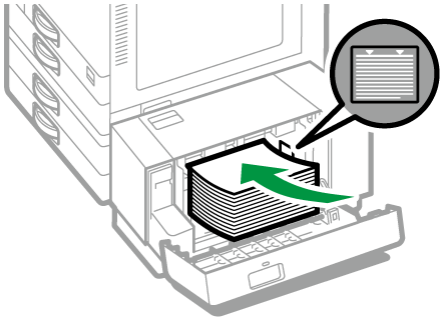


2. **Wyrównaj papier i załaduj stroną do drukowania w dół.**

   Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

   Sprawdź, czy krawędzie papieru przylegają do lewej strony.

   Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.

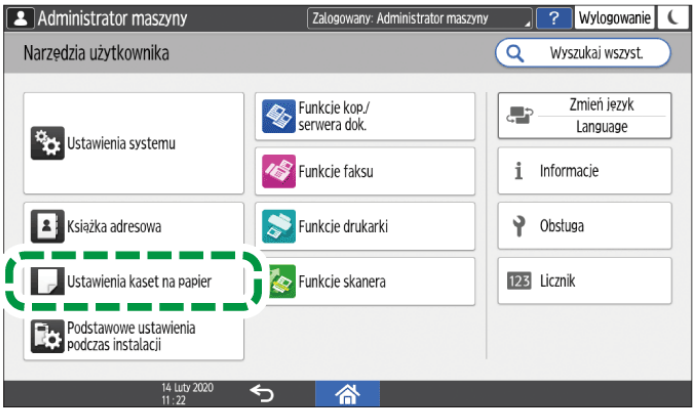


3. **Zamknij pokrywę kasety o dużej pojemności.**

Określanie rozmiaru papieru niewykrywanego automatycznie

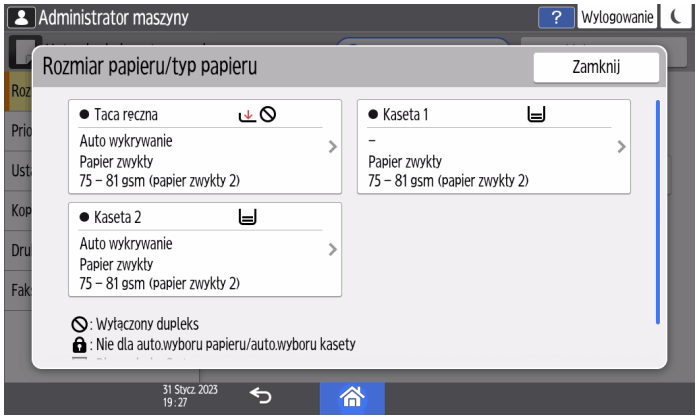
1. **Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.**

2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**

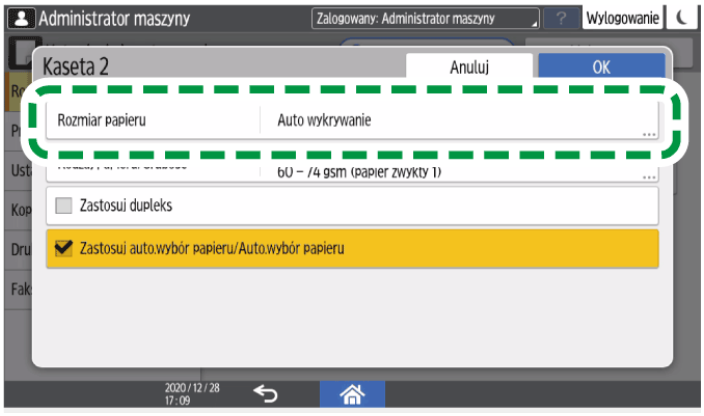


D0BLPM6319

3. **Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru/typ papieru].**
4. **Naciśnij kasetę w celu ustawienia.**



5. **Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru].**



D0CHPA5111

Aby określić tacę ręczną, naciśnij opcję [Rozmiar papieru: drukarka].

6. **Wybierz jeden z rozmiarów papieru podany na wyświetlonej liście, a następnie naciśnij [OK].**
7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] ( ).**

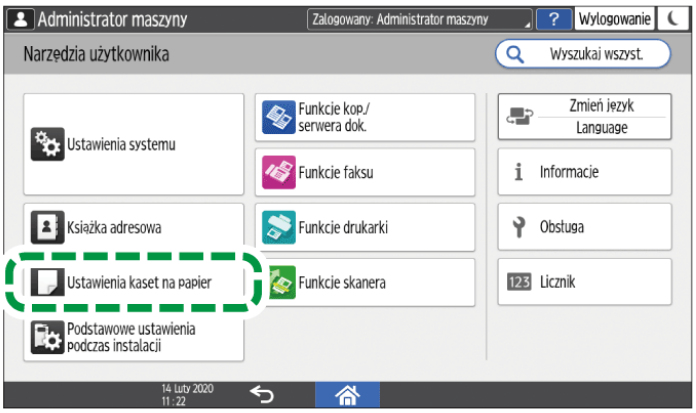
Uwaga

- Rozmiar papieru w kasecie 1, kasecie 3 (LCT) i kasecie dużej pojemności jest stały i nie można go zmienić.
- By ponownie użyć papier, którego rozmiar jest wykrywany automatycznie po użyciu papieru, którego rozmiar nie był wykrywany automatycznie, zmień ponownie ustawienia na Auto wykrywanie. By zmienić ponownie ustawienia na Auto wykrywanie, włóż ponownie papier, wykonaj kroki od 1 do 5, wybierz [Auto wykrywanie], a następnie naciśnij [OK].

Określenie niestandardowego rozmiaru papieru za pomocą panela operacyjnego

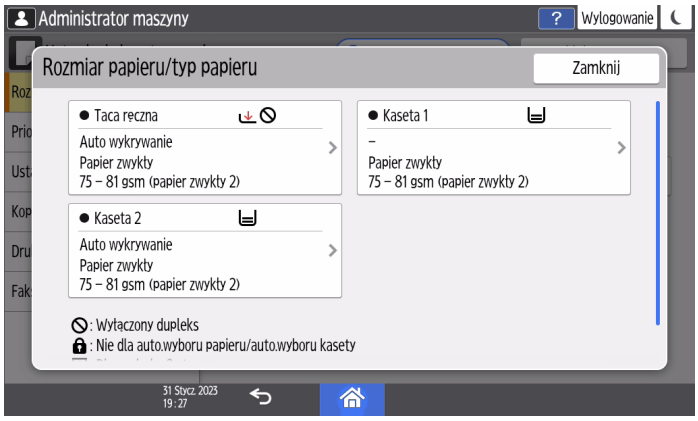
1. **Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.**

2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**

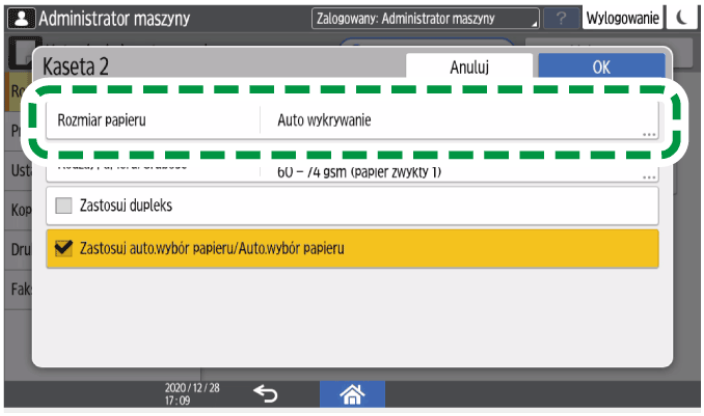


D0BLPM6319

3. **Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru/typ papieru].**
4. **Naciśnij kasetę w celu ustawienia.**



5. **Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru].**

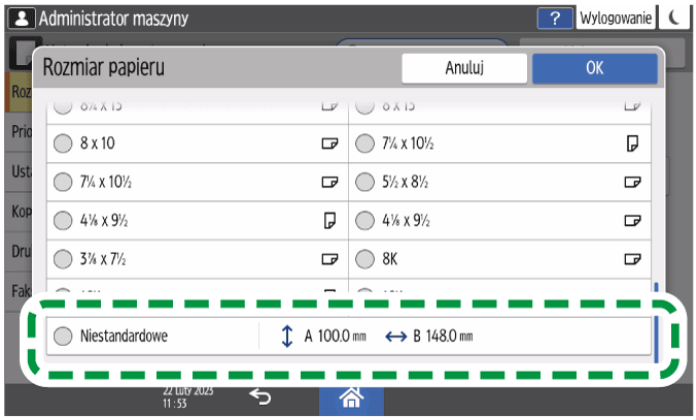


D0CHPA5111

Aby określić tacę ręczną, naciśnij opcję [Rozmiar papieru: drukarka].

Rozmiar papieru w kasecie 1, kasecie 3 (LCT) i kasecie dużej pojemności jest stały i nie można go zmienić.

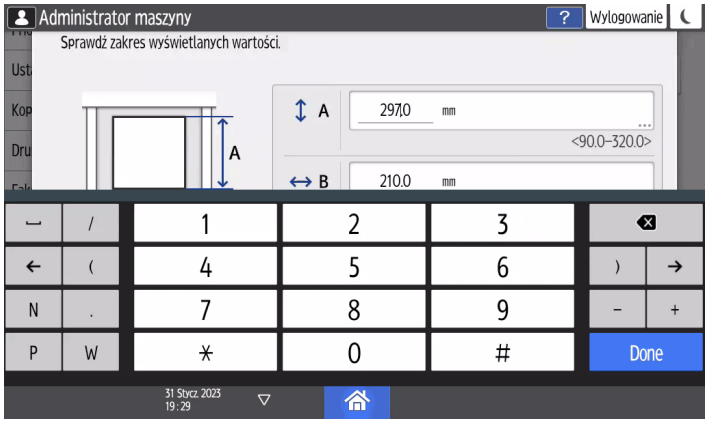
6. **Wybierz [Niestandardowe] na wyświetlanej liście.**



D0DXPA5110

7. **Naciśnij wartość w polu „A” lub „B”, a następnie wprowadź nową wartość.**

Podaj wartości w zakresie „< >”, a następnie naciśnij przycisk [Gotowe].



8. **Naciśnij trzy razy [OK].**
9. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] ( ).**

Określanie rodzaju papieru i ustawienia grubości

Jeśli ustawienia druku i włożony papier, który ma być użyty do druku nie odpowiadają sobie, występuje błąd dopasowania.

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź i skonfiguruj ustawienia papieru.

Ważne

- **Przed zmianą ustawień potwierdź priorytet ustawień papieru do druku (priorytet sterownik drukarki lub panelu operacyjnego).**

  [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [System] ▶ [Wejście/wyjście papieru] ▶ [Priorytet ustawień tacy]

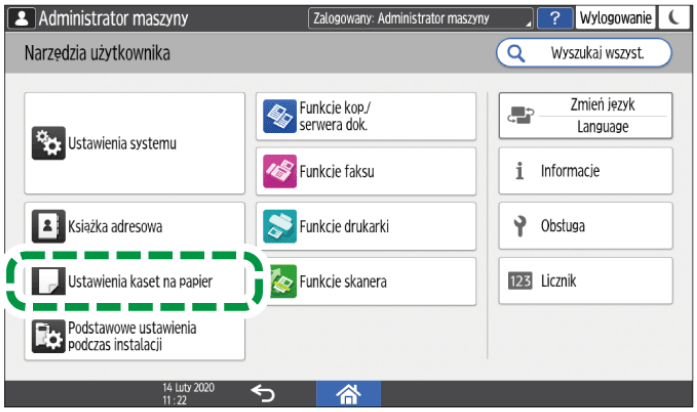
W sterowniku drukarki

Sprawdź ustawienia kasety na papier i rodzaj papieru w sterowniku drukarki i upewnij się, że ustawienia odpowiadają włożonemu papierowi.

W panelu operacyjnym

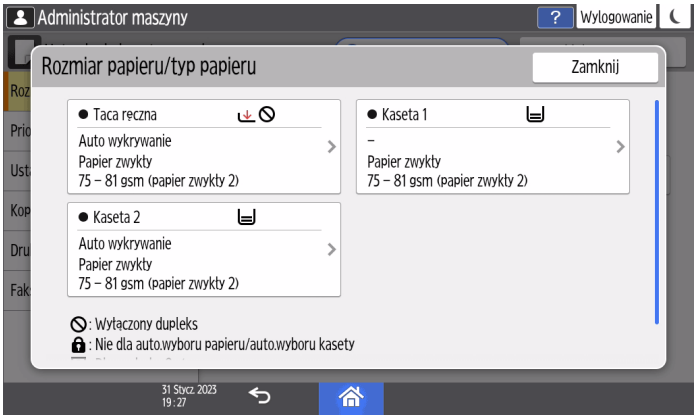
1. **Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.**

2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**

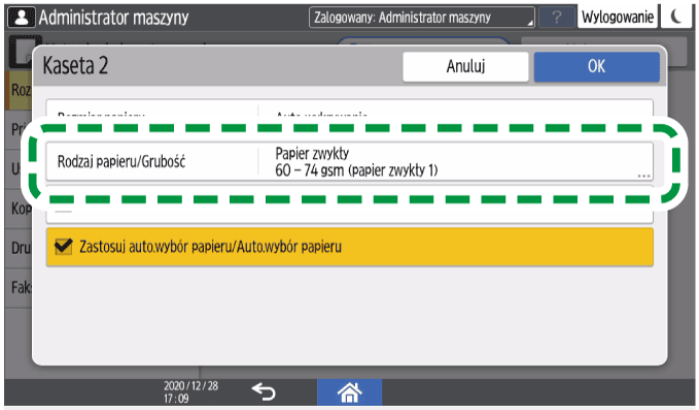


D0BLPM6319

3. **Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru/typ papieru].**
4. **Naciśnij kasetę w celu ustawienia.**

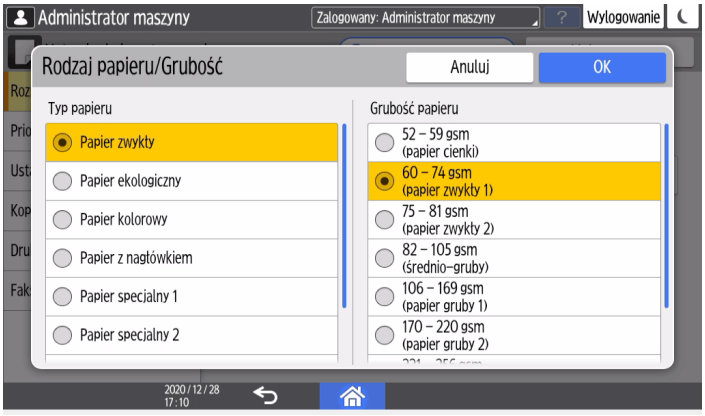


5. **Naciśnij przycisk [Rodzaj papieru/Grubość].**



D0CHPA5113

6. **Wybierz jeden z rodzajów papieru i jego grubość z wyświetlanej liasty, a następnie nacisnij [OK].**



7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] ( ).**

Książka adresowa

1

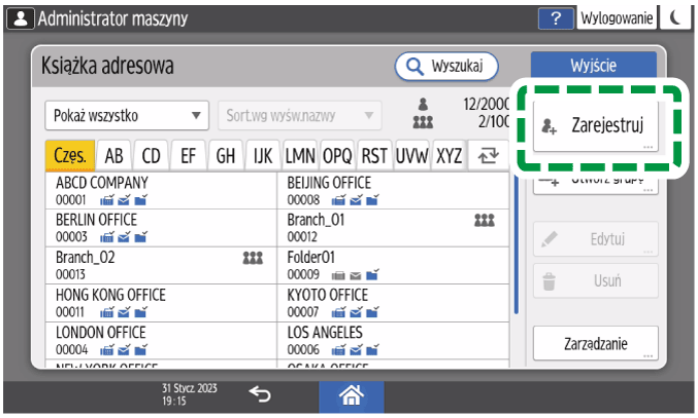
Rejestrowanie/zmiana/usuwanie numerów faksów w książce adresowej

Zapisanie w książce adresowej odbiorców, do których często wysyłane są faksy, wraz z ustawieniami wysyłania ułatwia wysyłanie faksów.

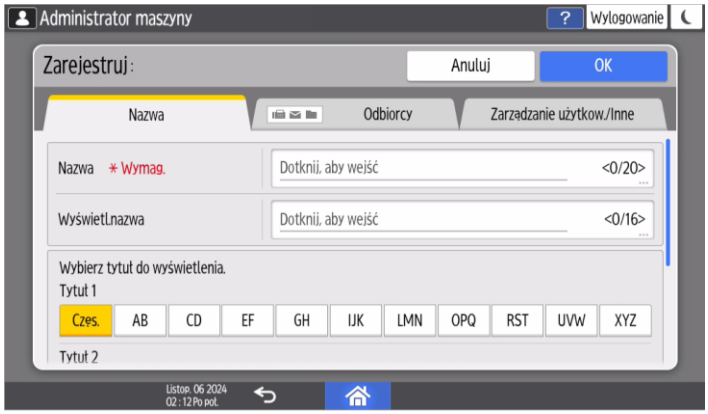
Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania

1. **Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.**

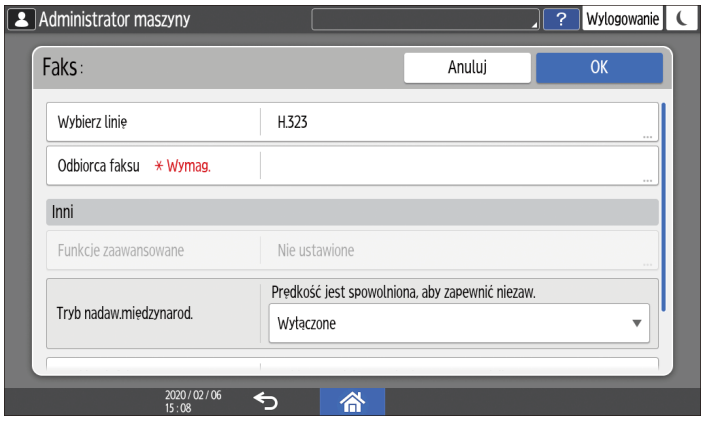
2. **Naciśnij [Zarejestruj] na ekranie książki adresowej.**



3. **Wprowadź dane odbiorcy na karcie [Nazwa], a następnie wybierz kategorię, aby zaklasyfikować odbiorcę.**



4. **Naciśnij kartę [Odbiorcy] ▶ [Faks].**
5. **Wybierz odbiorców faksu i ustawienia wysyłania.**



- Wybierz linię: wybierz linię, której chcesz użyć.
- Odbiorca faksu: Rejestrowanie odbiorcy faksu.
- Tryb nadaw.międzynarod.: określ, czy mają być redukowane błędy występujące podczas wysyłania za granicę.
- Nagłówek faksu: wybierz nazwę nadawcy drukowaną na arkuszu początkowym u odbiorcy. Nagłówek faksu należy utworzyć wcześniej.

  Patrz „Printing the Destination Name, Fax Header, and Standard Message on the Fax Received at the Destination”, User Guide w języku angielskim.
- Wstaw.etykiety: określ nazwę (tytuł + nazwę) oraz stały tekst drukowany na arkuszu początkowym u odbiorcy.

  Patrz „Printing the Destination Name, Fax Header, and Standard Message on the Fax Received at the Destination”, User Guide w języku angielskim.
- Funkcja zaawansowana: zarejestruj kod SUB lub kod SEP.

6. **Naciśnij kartę [Zarządzanie użytkow./Inne] stosownie do potrzeb i wybierz ustawienia.**
   - Zarządzanie użytkow.: wprowadź dane uwierzytelniające, aby się zalogować i użyć urządzenia.
   - Dodaj do grupy: w razie potrzeby wybierz grupę, do której ma należeć ten odbiorca. Grupę należy utworzyć wcześniej.

     Patrz „Registering/Changing/Deleting Groups in the Address Book”, User Guide w języku angielskim.
   - Priorytet wyświet.: jeśli odbiorcy są sortowani według priorytetów, odbiorca z wyższym priorytetem jest wyświetlany przed odbiorcą z niższym priorytetem. Odbiorcy o tym samym priorytecie są wyświetlani w kolejności ich zapisania.
   - Ochrona odbiorcy: zaznacz to pole wyboru, aby przed wybraniem odbiorcy wymagane było wprowadzenie kodu zabezpieczającego.

     Patrz „Using the Protection Function to Prevent the Misuse of Addresses”, User Guide w języku angielskim.

7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Po zakończeniu procedury naciśnij [Ekran główny] ( ).**
9. **Gdy na ekranie pojawi się monit o utworzenie kopii zapasowej książki adresowej, naciśnij przycisk [Idź do kopii zapas.], aby utworzyć kopię zapasową książki adresowej.**
   - Jeśli na ekranie pojawi się monit o skontaktowanie się z administratorem w celu wykonania kopii zapasowej książki adresowej, poproś administratora o wykonanie kopii zapasowej książki adresowej.
   - Jeśli wybierzesz [Zamknij], możesz zamknąć książkę adresową bez tworzenia kopii zapasowej i wrócić do ekranu Ekran główny.

   Patrz „Making a Backup or Restoring the Address Book”, User Guide w języku angielskim.

Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu

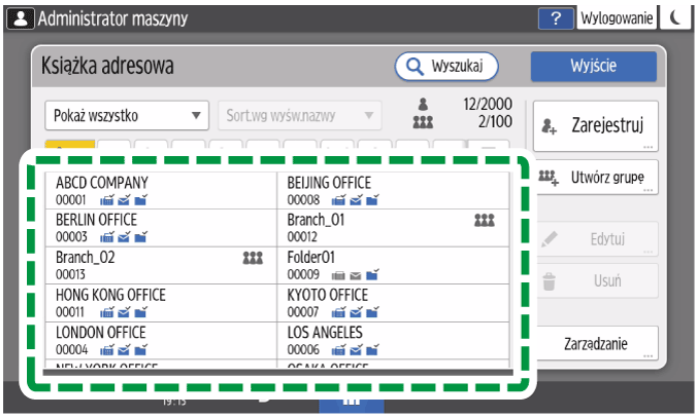
Uwaga

Jeśli usuniesz odbiorcę używanego w skrzynce osobistej, nie będzie możliwości przesłania pliku. Wyłącz odbiorcę ze skrzynki osobistej przed usunięciem.

Patrz „Receiving Faxes to Personal Boxes”, User Guide w języku angielskim.

1. **Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.**

2. **Wybierz odbiorcę, którego chcesz zmienić lub usunąć, na ekranie książki adresowej.**



Można usunąć kilku odbiorców jednocześnie.

3. **Naciśnij [Edytuj] lub [Usuń], aby zmienić lub usunąć informacje o miejscu docelowym.**
4. **Po zakończeniu zmieniania lub usuwania naciśnij [Ekran główny] ( ).**
5. **Gdy na ekranie pojawi się monit o utworzenie kopii zapasowej książki adresowej, naciśnij przycisk [Idź do kopii zapas.], aby utworzyć kopię zapasową książki adresowej.**
   - Jeśli na ekranie pojawi się monit o skontaktowanie się z administratorem w celu wykonania kopii zapasowej książki adresowej, poproś administratora o wykonanie kopii zapasowej książki adresowej.
   - Jeśli wybierzesz [Zamknij], możesz zamknąć książkę adresową bez tworzenia kopii zapasowej i wrócić do ekranu Ekran główny.

   Patrz „Making a Backup or Restoring the Address Book”, User Guide w języku angielskim.

Obsługa lub konfiguracja urządzenia z poziomu komputera (Web Image Monitor)

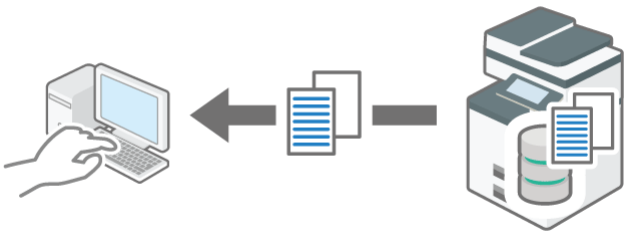
Web Image Monitor to narzędzie, które może sprawdzać stan urządzenia i konfigurować ustawienia urządzenia z poziomu komputera.

Jeśli urządzenie i komputer są gotowe do połączenia z siecią, dostęp do programu Web Image Monitor można uzyskać, wprowadzając adres IP lub nazwę hosta urządzenia w pasku adresu przeglądarki internetowej.

Ustawienia, które można skonfigurować za pomocą panelu sterowania, można również skonfigurować za pomocą programu Web Image Monitor, z wyjątkiem niektórych funkcji.

Na przykład można także przeglądać dokumenty na serwerze dokumentów za pomocą komputera. Jak wspomniano powyżej, zaleca się korzystanie z programu Web Image Monitor, aby obsługiwać urządzenie z poziomu własnego biurka.

Również pobieranie dokumentów z serwera dokumentów można wykonać tylko za pomocą programu Web Image Monitor.



Przydatne funkcje dostępne za pomocą programu Web Image Monitor

Poniżej opisano zalecane funkcje programu Web Image Monitor dla administratorów i użytkowników oraz zalecaną przeglądarkę internetową.

Aby skorzystać z pomocy programu Web Image Monitor, zapoznaj się z poniższą procedurą.

str.113 "Ustawienie pomocy do Web Image Monitor"

Zalecane funkcje dla administratorów

Podsumowanie funkcji	Procedura i odniesienia
Rejestracja książki adresowej Można dodawać zalogowanych użytkowników lub miejsca docelowe do książki adresowej.	• Rejestracja książki adresowej Patrz „Registering User Information from Web Image Monitor”, User Guide w języku angielskim.

Podsumowanie funkcji	Procedura i odniesienia
Znaki można wprowadzać za pomocą klawiatury komputera, co jest przydatne przy rejestrowaniu dużej ilości informacji. Można także importować i eksportować informacje w formacie CSV.	• Importowanie/Eksportowanie książki adresowej w formacie CSV Patrz „Importing/Exporting the Address Book Using Web Image Monitor”, User Guide w języku angielskim.
Wyświetlanie listy/historii zadań drukowania i anulowanie zadań drukowania Stan drukowania i historię drukowania urządzenia można sprawdzić na komputerze. Można także anulować zapisane zadania drukowania partiami z komputera.	• Lista zadań Wyświetlane po przejściu do [Stan/informacja] w programie Web Image Monitor ▶ [Zadanie] ▶ [Lista zadań] ▶ [Aktualne/Oczekujące zadania]. • Historia zadań Wyświetlane po przejściu do [Stan/informacja] w programie Web Image Monitor ▶ [Zadanie] ▶ [Lista zadań] ▶ [Historia zadań]. • Anulowanie zadania Anuluj zadanie, przechodząc do [Stan/informacja] w narzędziu Web Image Monitor ▶ [Zadanie] ▶ [Lista zadań] ▶ [Aktualne/Oczekujące zadania].
Zarządzanie ilością wydruków Można sprawdzić i zresetować licznik całkowity i liczniki dla użytkownika z poziomu komputera.	Patrz[Stan/informacja] w pomocy programu Web Image Monitor ▶ [Licznik na użytkownika], aby uzyskać szczegółowe informacje.
Ustawienia wysyłania/odbierania wiadomości e-mail Można skonfigurować ustawienia potrzebne do wysyłania wiadomości e-mail i wysyłania do folderów z komputera.	Patrz [Zarządzanie urządzeniem] w pomocy programu Web Image Monitor ▶ [Konfiguracja] ▶ [Ustawienia urządzenia] ▶ [E-mail], aby uzyskać szczegółowe informacje.
Ustawienia odbierania faksów Można skonfigurować ustawienia odbierania i odrzucania faksów z komputera.	Patrz [Zarządzanie urządzeniem] w pomocy programu Web Image Monitor ▶ [Konfiguracja] ▶ [Faks] ▶ [Zarejestruj specjalnego nadawcę], aby uzyskać szczegółowe informacje.

Podsumowanie funkcji	Procedura i odniesienia
Synchronizuj z serwerem czasu Można przeprowadzić synchronizację z serwerem czasu, aby ustawić zegar w urządzeniu.	Patrz [Zarządzanie urządzeniem] w pomocy programu Web Image Monitor ▶ [Konfiguracja] ▶ [Ustawienia urządzenia] ▶ [Data/Czas] ▶ [Nazwa serwera SNTP], aby uzyskać szczegółowe informacje.
Ustawianie czasu przejścia w tryb uśpienia Można skonfigurować ustawienia czasu dla funkcji „Tryb uśpienia”, która automatycznie wyłącza wyświetlacz centrali, jeśli przez określony czas nie zostanie wykonana żadna operacja.	Patrz [Zarządzanie urządzeniem] w pomocy programu Web Image Monitor ▶ [Konfiguracja] ▶ [Ustawienia urządzenia] ▶ [Zegar] ▶ [Zegar przejścia w tryb uśpienia], aby uzyskać szczegółowe informacje.
Ustawianie automatycznego powiadomienia e-mail Urządzenie można skonfigurować do wysyłania wiadomości e-mail z powiadomieniem o stanie urządzenia, na przykład o wyczerpaniu papieru lub wystąpieniu zacięcia papieru. Jest to przydatne podczas zarządzania wieloma drukarkami.	Patrz „Machine Status Notification by E-mail”, User Guide w języku angielskim.
Monitorowanie, wyświetlanie/obsługa ekranu panelu sterowania Można monitorować panel sterowania urządzenia z poziomu komputera. Administrator może sprawdzać błędy, obsługiwać urządzenie jako użytkownik i zmieniać ustawienia, aby płynnie wykonywać operacje wsparcia i zarządzać urządzeniem.	• Monitorowanie ekranu panelu sterowania Patrz[Zarządzanie urządzeniem] w pomocy programu Web Image Monitor ▶ [Monitorowanie ekranu], aby uzyskać szczegółowe informacje. • Wyświetlanie/obsługa panelu sterowania Patrz[Zarządzanie urządzeniem] w pomocy programu Web Image Monitor ▶ [Pulpit zdalny], aby uzyskać szczegółowe informacje.
Konfigurowanie/zmiana zabezpieczeń/ustawień sieci	• Ustawienia zabezpieczeń str.376 "Kontrola dostępu" • Ustawienia sieci

Podsumowanie funkcji	Procedura i odniesienia
Można skonfigurować/zmienić adres IP, który ma dostęp do urządzenia, skonfigurować ustawienia serwera DNS i tak dalej.	Patrz „Configuring Network Settings from a Computer Using Web Image Monitor”, User Guide w języku angielskim.

Zalecane funkcje dla użytkownika

Aby korzystać z poniższych funkcji, użytkownicy muszą być zarejestrowani w urządzeniu i zalogowani do programu Web Image Monitor.

Podsumowanie funkcji	Procedura i odniesienia
Operacje na dokumentach na serwerze dokumentów Można przeglądać, edytować i pobierać dokumenty na serwerze dokumentów.	Patrz „Accessing Documents in Document Server from a Web Browser”, User Guide w języku angielskim.
Obsługa odebranych i zapisanych faksów Można przeglądać lub pobierać odebrane i zapisane faksy. Użytkownik musi wcześniej otrzymać od administratora uprawnienia do zarządzania przechowywanymi dokumentami. Zobacz procedurę poniżej. Patrz „Restricting the Users Who Can Access the Stored Reception Files”, User Guide w języku angielskim.	Patrz „Viewing/Operating the Stored Documents from Web Image Monitor”, User Guide w języku angielskim.
Rejestracja książki adresowej Można dodawać zalogowanych użytkowników lub miejsca docelowe do książki adresowej. Znaki można wprowadzać za pomocą klawiatury komputera, co jest przydatne w przypadku rejestrowania dużej ilości informacji.	Patrz „Registering User Information from Web Image Monitor”, User Guide w języku angielskim.

Zalecana przeglądarka internetowa

Windows	macOS
Firefox 52 lub nowsza	Safari 3.0 lub nowsza

Windows	macOS
Google Chrome w wersji 50 lub nowszej	Firefox 52 lub nowsza
Microsoft Edge 79 lub nowsza	Google Chrome w wersji 50 lub nowszej

- Można użyć oprogramowania czytnika ekranu JAWS 2018.0 lub nowszego w systemie Windows 10 i JAWS 2021 lub nowszego w systemie Windows 11.

Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor

Elementy wyświetlane w Web Image Monitor i ustawienia zależą od tego, czy urządzenie jest zalogowane.

- Jeśli nie jest zalogowane

  Widoczny jest stan urządzenia, ustawienia i stan zadań. Można przeglądać ustawienia urządzenia, ale nie można ich zmieniać.

- Gdy jest zalogowane (jako użytkownik)

  Zaloguj się jako użytkownik zapisany w książce adresowej. Użytkownicy mogą obsługiwać wykonane przez siebie zadania i zmieniać niektóre ustawienia urządzenia.

- Gdy jest zalogowane (jako administrator)

  Administrator może zmieniać wszystkie ustawienia urządzenia.

Dostępne możliwości

✓: dostępne -: niedostępne

Funkcja	Bez logowanie	Użytkownik	Administrator
Stan urządzenia	✓	✓	✓
Ustawienia urządzenia	✓*1	✓*1	✓
Edycja ustawień urządzenia	-	✓*1	✓
Lista zadań	✓	✓	✓
Historia zadań	✓	✓	✓
Dostęp do książki adresowej	-	✓	✓
Obsługa plików na serwerze dokumentów	-	✓	✓
Ustawienia sieci	-	✓*1	✓
Edycja ustawień sieciowych	-	✓*1	✓

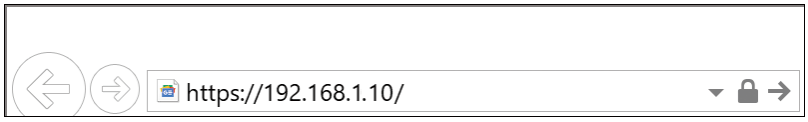
Funkcja	Bez logowanie	Użytkownik	Administrator
Anulowanie drukowania	-	-	✓
Ustawienia zabezpieczeń	-	-	✓

*1 W zależności od ustawień administratora

Otwieranie narzędzia Web Image Monitor

1. **W pasku adresu przeglądarki internetowej należy wpisać „http://(adres IP urządzenia) lub (nazwa hosta)/”.**

   Adres IP urządzenia możesz sprawdzić, przechodząc do opcji [Sieć] w Sprawdź stan.

   Przykład: jeśli adres IP urządzenia to „192.168.1.10”

   - Jeśli włączony jest protokół SSL

     https://192.168.1.10/

   - Jeśli nie jest włączony protokół SSL

     http://192.168.1.10/

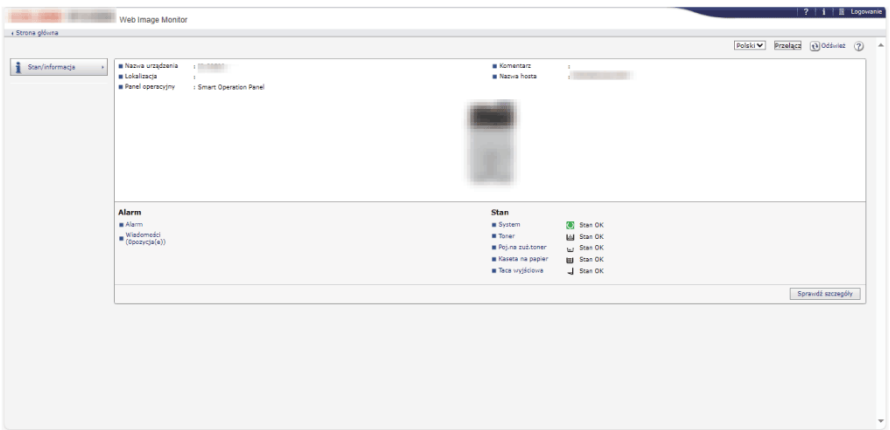
   Jeśli nie wiesz, czy protokół SSL jest włączony w urządzeniu, wprwoadź adres rozpoczynający się od https. Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, wprowadź adres rozpoczynający się od http.

   Wprowadzając adres IPv4, należy pominąć początkowe zera w każdym oktecie.

   Prawidłowo: 192.168.1.10

   Nieprawidłowo: 192.168.001.010

2. **Sprawdzanie stanu lub ustawień urządzenia na stronie głównej narzędzia Web Image Monitor.**

Wyświetlany jest stan urządzenia oraz pozostałe materiały eksploatacyjne.

Uwaga

- Do programu Web Image Monitor można uzyskać szybszy dostęp po zarejestrowaniu adresu URL urządzenia jako zakładki. Należy pamietać, że adres URL należy zarejestrować na górze strony, która pojawia się przed zalogowaniem. Jednak w przypadku zarejestrowania jako zakładki adresu URL strony otwieranej po zalogowaniu program Web Image Monitor nie otworzy się za jej pomocą prawidłowo.
- Aby zmienić ustawienia, kliknij [Logowanie] w prawym górnym narożniku ekranu i wprowadź nazwę użytkownika i hasło.

Ekran narzędzia Web Image Monitor

1. **Menu**

   Wyświetlane są niżej opisane elementy menu.

   - Stan/informacja: wyświetla stan urządzenia, skonfigurowane opcje, licznik i stan zadań.
   - Zarządzanie urządzeniem: zarządzanie ustawieniami urządzenia i książką adresową.
   - Zadanie druk./zap.plik: obsługa plików zapisanych w sterowniku drukarki lub na serwerze dokumentów.
   - Użyteczne linki: Wyświetla odnośniki do ulubionych adresów URL.

2. **Nagłówek**

   W prawym górnym narożniku ekranu znajduje się ikona prowadząca do ekranu logowania. Wyświetlane są także przyciski pomocy, informacji o wersji i wyszukiwania słów kluczowych.

3. **Przełącz/Odśwież/Pomoc**

   Przełącz: Przełączenie języka używanego w aplikacji Web Image Monitor na język wybrany z listy rozwijanej.

   (Odśwież): aktualizacja informacji w obszarze roboczym.

   (Pomoc): wyświetlenie lub pobranie zawartości plików pomocy.

4. **Główny obszar**

   Pokazuje stan i ustawienia urządzenia.

Ustawienie pomocy do Web Image Monitor

Do Web Image Monitor zapewniona jest Pomoc, w której opisano funkcje poszczególnych ustawień. Gdy korzysta się z Pomocy po raz pierwszy, można wybrać czy informacje mają zostać wyświetlone online czy pobrać plik Pomocy.

Przeglądaj pomoc online teraz

Najnowsze wersja Pomocy do Web Image Monitor jest dostępna do przeglądania w Internecie.

Załaduj plik pomocy

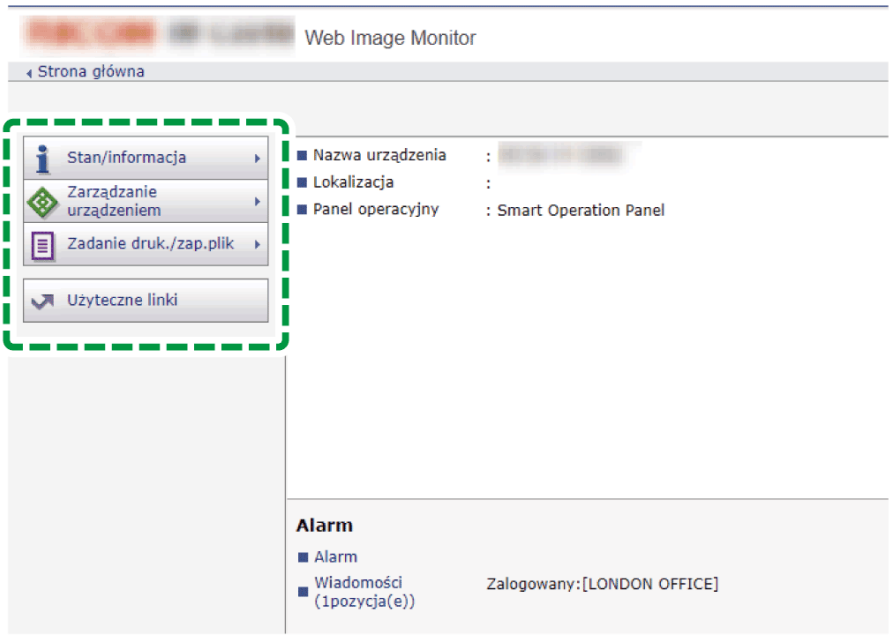
Pomoc do Web Image Monitor można pobrać na komputer i tam ją przejrzeć. Jeśli plik Pomocy zostanie zapisany na serwerze sieciowym i przypisany do przycisku Pomoc ( ), Pomoc będzie można przeglądać bez połączenia z Internetem.

Aby przypisać pobrany plik Pomocy do przycisku Pomoc ( ), należy wskazać ścieżkę do pliku Pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

1. **Zaloguj się do Web Image Monitor jako administrator sieci.**

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Sieć/Interfejs.

2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu „Zarządzanie urządzeniem” w Web Image Monitor.**



3. **Kliknij [Strona Web] w kategorii „Strona Web”.**
4. **W „Załaduj plik pomocy” wybierz system operacyjny i język wyświetlania, a następnie kliknij [Pobierz].**
5. **Rozpakuj pobrany plik zip i zapisz go na serwerze sieciowym.**
6. **Wprowadź ścieżkę do pliku pomocy przechowywanego na serwerze internetowym w polu „URL” w „Ustaw docelowy URL Pomocy”.**

   Na przykład jeśli URL pliku Pomocy na serwerze Web to „http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html”, wpisz „http://a.b.c.d/HELP/”.
7. **Kliknij [OK].**
8. **Po zakończeniu procedury wyloguj się i zamknij Web Image Monitor.**

2. Kopiowanie

Kopiowanie podstawowe

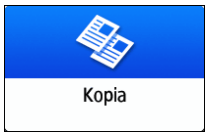
Podstawowa procedura kopiowania dokumentów

Aby wykonać kopię, umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Ważne

- **Jeśli nadal aktywne jest poprzednie ustawienie, naciśnij [Resetuj] przed rozpoczęciem kopiowania.**

1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał.**

   str.68 "Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej"

   str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)_1"

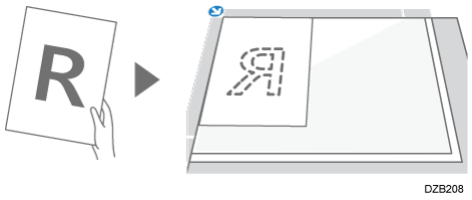
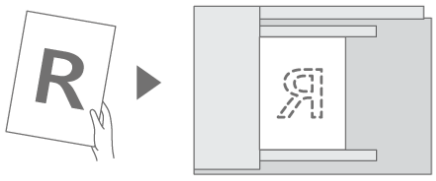
   - Podajnik ADF tego urządzenia ma unikalne funkcje, które różnią się od konwencjonalnych urządzeń. Sprawdź poniższe tematy i ostrożnie włóż oryginały.

     str.10 "Wskazówki dotyczące korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)"

     str.69 "Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)_1"

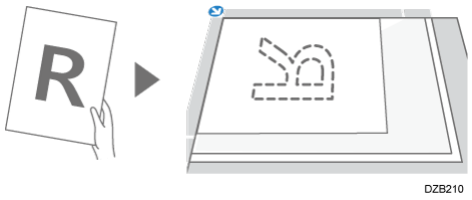
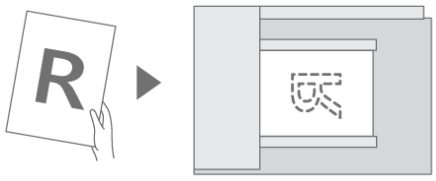
   - Połóż oryginał stroną zadrukowaną do dołu. Jeśli kopiowany oryginał jest jednostronny i wychodzi pusty, należy sprawdzić, czy oryginał w podajniku ADF nie został umieszczony pustą stroną do dołu.
   - W przypadku umieszczania wielu oryginałów w podajniku ADF należy układać je tak, aby pierwszy oryginał znajdował się na spodzie.
   - Aby skopiować obie strony papieru, zszyć lub dziurkować, sprawdź ułożenie oryginału zgodnie z tym, jak ma wyglądać wydruk.

Podstawowa orientacja oryginału

Miejsce	Orientacja	
Szyba ekspozycyjna	Umieść oryginał nadrukiem do dołu w orientacji zgodnej z kierunkiem czytania.	
Autom.podaj.dokum.		

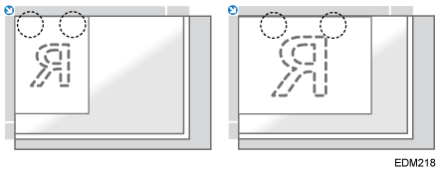
Jeśli orientacja zgodna z kierunkiem czytania nie jest pionowa

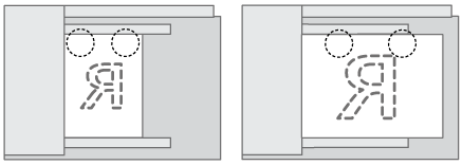
Podczas kopiowania pionowego oryginału większego niż A4 lub 8 $^{1}/_{2}$" × 11" (LT) (A3 lub 11" × 17"), umieść go jak pokazano poniżej, a następnie ustaw opcję [Orientacja oryginału].

Miejsce	Orientacja	
Szyba ekspozycyjna	Obróć oryginał o 90 stopni w prawo lub w lewo i umieść go stroną zadrukowaną do dołu.	
Autom.podaj.dokum.		

Gdy górna pozycja jest określona przez funkcje zszywania i dziurkowania

Umieść oryginał, jak pokazano poniżej, a następnie określ opcję [Orientacja oryginału].

Miejsce	Orientacja	
Szyba ekspozycyjna		

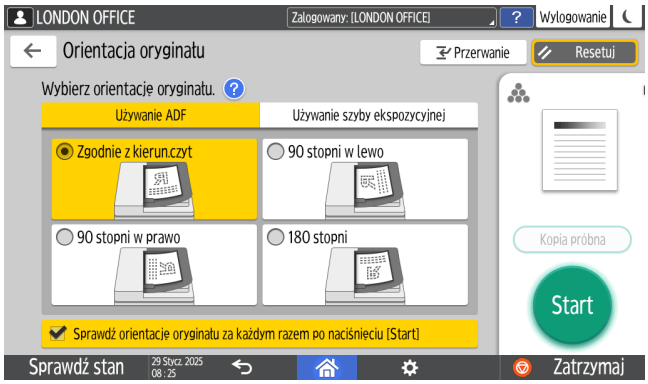
Miejsce	Orientacja	
Autom.podaj.dokum.	Umieść oryginał nadrukiem do dołu w orientacji zgodnej z kierunkiem czytania.	

3. **Naciśnij [Orientacja oryginału] na ekranie kopiowania.**

Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału/Zapisz plik].

Gdy oryginał zostanie umieszczony nadrukiem w orientacji zgodnej z kierunkiem czytania, to ustawienie nie jest konieczne, jeśli komunikat [Zgodnie z kierun.czyt.] jest wyświetlany na przycisku. Umieszczanie oryginału zostało zakończone.

4. **Określ orientację oryginału.**



Jeśli wyświetlanie tego ekranu nie jest konieczne po naciśnięciu przycisku [Start], usuń zaznaczenie pola wyboru [Sprawdź orientację oryginału za każdym razem po naciśnięciu [Start]].

Umieszczanie oryginału zostało zakończone.

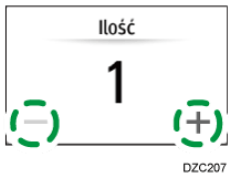
5. **W razie potrzeby naciśnij [Grubość oryginału], aby określić grubość oryginału.**

- Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału/Zapisz plik].

- Jeśli określono grubość oryginału, oryginały zostaną zeskanowane z szybkością i ustawieniem odpowiednimi dla tej grubości.

6. **Wybierz tryb koloru.**

7. **Naciśnij [+] lub [−] w polu [Ilość], aby określić liczbę kopii.**



Po naciśnięciu [Ilość] lub liczby wartość tę można też wprowadzić przy użyciu klawiatury.

8. **Wybierz przycisk wybierania kasety papieru i wybierz papier, który ma być użyty, jeśli to konieczne.**

- Jeśli wybrana zostanie opcja [Auto.wybór papieru], zostanie automatycznie dobrany papier odpowiedni do oryginału. Jeśli orientacja oryginału nie jest taka sama jak orientacja papieru umieszczonego w kasecie, urządzenie automatycznie obróci kopiowany obraz o 90 stopni. Jednakże w zależności od na przykład ustawień rodzaju wykończenia, zszywania lub dziurkowania kopiowany obraz może nie zostać obrócony.
- Jeśli rozmiar oryginału nie zostanie poprawnie wykryty lub jeśli kopia jest wykonywana na papierze o specjalnym formacie, określ kasetę, w której znajduje się papier właściwy do wykorzystania.

9. **Naciśnij przycisk [Start].**

- W zależności od ustawień może zostać wyświetlony ekran potwierdzenia orientacji oryginału. Wybierz orientację oryginału zgodnie z potrzebą. Jeśli nie ma potrzeby dokonywania tego wyboru za każdym razem, usuń zaznaczenie pola wyboru [Sprawdź orientację oryginału za każdym razem po naciśnięciu [Start]].
- Jeśli oryginał jest umieszczony w podajniku ADF, rozpocznie się proces kopiowania.

- Jeśli oryginał jest umieszczony na szybie ekspozycyjnej, proces kopiowania rozpocznie się zgodnie z wybranymi ustawieniami. Aby wykonać kopię drugiej strony lub tylnej strony oryginału, umieść oryginał odpowiednio na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Start]. W razie potrzeby, zgodnie z wybranymi ustawieniami, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan].

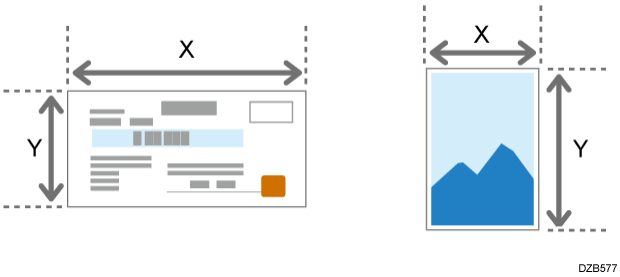
Uwaga

- Oryginały zeskanowane, gdy nie jest włożony papier lub gdy wystąpił błąd zostaną skopiowane automatycznie, gdy urządzenie będzie gotowe do wykonania kopiowania.

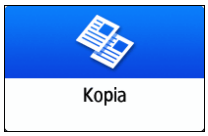
Określanie niestandardowego rozmiaru oryginału do kopiowania

Aby kopiować oryginał o niestandardowym rozmiarze, określ poziomy i pionowy wymiar oryginału w wartościach liczbowych.

1. **Zmierz pionową (Y) i poziomą (X) długość oryginału.**



2. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



3. **Umieść oryginał.**

   str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

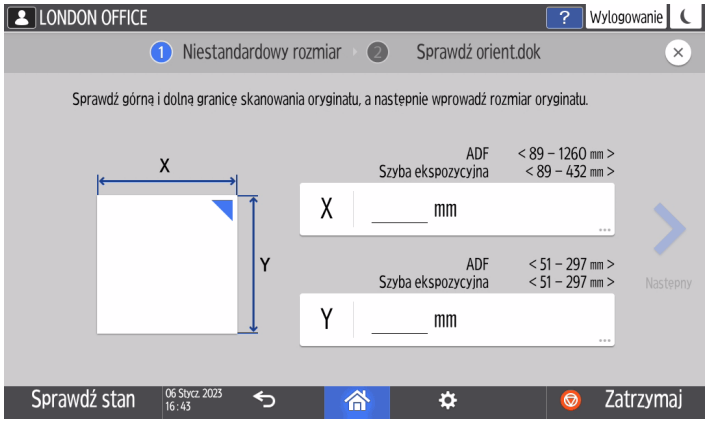
   Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rozmiarów oryginałów, które można umieścić, patrz następującą sekcję:

   str.453 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

4. **Naciśnij przycisk [Rozmiar oryginału].**

   Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału/Zapisz plik].

5. **Naciśnij przycisk [Niestandardowy rozmiar].**
6. **Wprowadź wartości X i Y zmierzone w kroku 1, a następnie przejdź do następnego ekranu.**



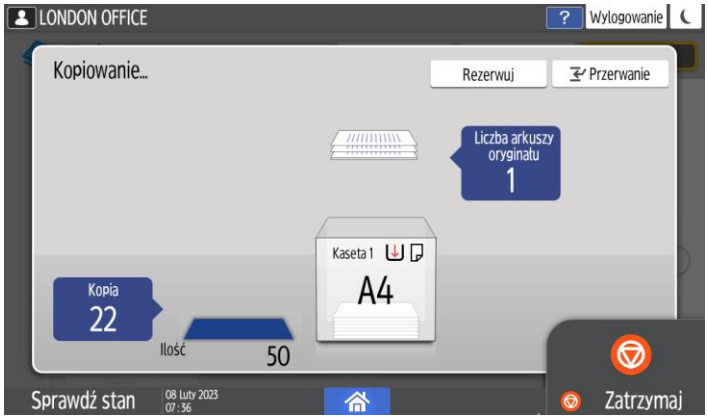
7. **Sprawdź, czy orientacja oryginału jest określona prawidłowo, a następnie naciśnij przycisk [OK].**
8. **Wybierz przycisk wybierania kasety papieru i wybierz papier, który ma być użyty, jeśli to konieczne.**

9. **Naciśnij przycisk [Start].**

Rezerwowanie zadania kopiowania podczas wykonywania innego zadania kopiowania

Po wyświetleniu [Rezerwuj] na ekranie wykonywania bieżącego zadania kopiowania można zeskanować oryginał innego zadania kopiowania, które zostanie wykonane po ukończeniu bieżącego (wstępne ustawianie zadania).

1. **Naciśnij [Rezerwuj] na ekranie wykonywania zdania kopiowania.**



2. **Umieść nowy oryginał do zeskanowania w urządzeniu.**

str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

3. **W razie potrzeby określ Dwustronnie, Łącz, Sortowanie i inne ustawienia kopiowania.**

   str.128 "Kopiowanie dwustronne"

   str.130 "Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru"

   str.137 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"

4. **Naciśnij przycisk [Rezerwuj Start].**

   Rozpocznie się skanowanie oryginału.

   Po zakończeniu aktualnego zadania kopiowania następne zarezerwowane zadanie kopiowania rozpocznie się automatycznie.

Uwaga

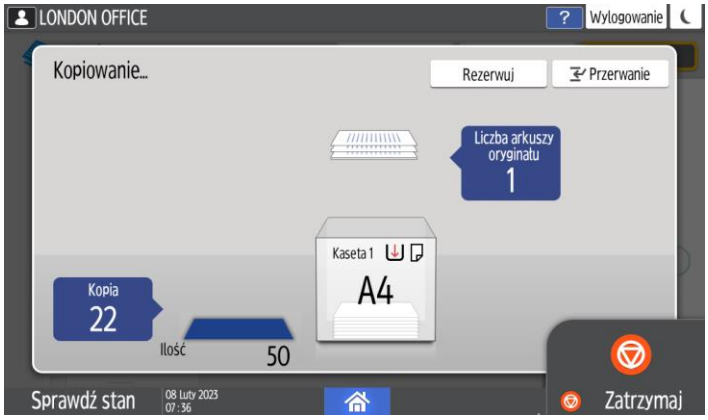
- Można wykonać rezerwację dla nawet ośmiu zadań w funkcjach kopiarki i serwera dokumentów.
- Aby anulować ostatnio zarezerwowane zadanie lub potwierdzić zawartość bieżącego zadania, naciśnij [Potwier.zadania].
- Zarezerwowaną zawartość można potwierdzać i anulować na ekranie [Sprawdź stan]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz następującą sekcję:

  Patrz „Deleting an Unnecessary Job from the Print Queue”, User Guide w języku angielskim.

Przerywanie aktualnego kopiowania w celu skopiowania innego oryginału

Kiedy na ekranie przetwarzania kopiowania wyświetli się [Przerwanie], można wstrzymać aktualne kopiowanie w celu zeskanowania lub skopiowania innego oryginału (tryb Przerwanie).

1. **Naciśnij [Przerwanie] na ekranie wykonywania zdania kopiowania.**



2. **Po zatrzymaniu skanowania wyjmij kopiowany oryginał.**
3. **Umieść nowy oryginał do zeskanowania w urządzeniu.**

   str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

4. **Określ ustawienia kopii np. 2-stronna, połączona, sortowanie, jeśli to konieczne.**

   str.128 "Kopiowanie dwustronne"

   str.130 "Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru"

   str.137 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"

5. **Naciśnij przycisk [Przerwanie Start].**
6. **Po zakończeniu trybu Przerwanie usuń oryginał i skopiowany dokument.**
7. **Naciśnij przycisk [Anuluj przerwanie].**
8. **Jeśli w Kroku 2 skanowanie oryginału zostało przerwane, zresetuj resztę oryginału w urządzeniu, a następnie naciśnij [Start].**

   Poprzednie ustawienia kopiowania zostały przywrócone. Po prostu naciśnij [Start], aby kontynuować kopiowanie od miejsca, w którym zostało przerwane.

Uwaga

- Trybu Przerwanie nie można używać podczas skanowania oryginału faksu.
- Trybu Przerwanie nie można używać z trybem zszywania podczas kopiowania w trybie zszywania.
- Gdy w urządzeniu zainstalowano Booklet Finisher SR3330 lub Booklet Finisher SR3350, nie można używać trybu Przerwanie, gdy ustawione jest [Skł.na środku] podczas kopiowania przy użyciu [Skł.na środku].
- Gdy w urządzeniu zainstalowany jest wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, nie można używać trybu Przerwanie z trybem składania podczas kopiowania w trybie składania wieloarkuszowego.

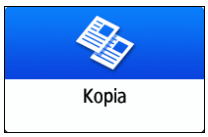
Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii

Dostępne są następujące metody powiększenia lub zmniejszenia oryginału na kopii:

- Powiększenie lub zmniejszenie z zastosowaniem określonego współczynnika zmniejszenia lub do określonego rozmiaru (zoom/zmniejszenie/powiększenie/zwiększenie rozmiaru/powiększanie kierunkowe (%)/powiększanie kierunkowe rozmiaru)
- Powiększenie lub zmniejszenie zgodnie z rozmiarem papieru (automatyczne zmniejszenie/powiększenie)
- Niewielkie zmniejszenie (Utwórz margines)

Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania

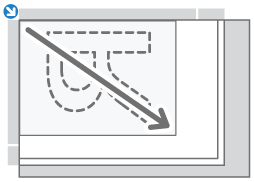
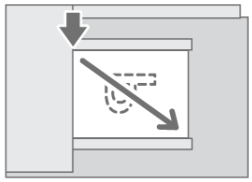
1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał.**

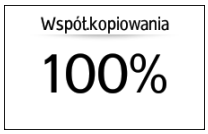
str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

Punkt wyjścia dla funkcji zmniejszania/powiększania jest różny w przypadku szyby ekspozycyjnej i automatycznego podajnika dokumentów (ADF), jak pokazano w poniższej tabeli:

Ułożenie	Punkt bazowy	Powiększenie	Zmniejszenie
Szyba ekspozycyjna	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego górnego narożnika.  DZB222	 DZB224	 DZB225
Autom.podaj.dokum.	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego górnego narożnika. 		

W przypadku umieszczenia dwustronnych oryginałów w podajniku ADF prawy górny narożnik oryginału będzie stanowił punkt wyjścia dla powiększania/zmniejszania drugiej strony. Aby zastosować powiększenie lub zmniejszenie od tego samego punktu, należy umieścić oryginał na szybie ekspozycyjnej i wykonać kopiowanie 2 stron.

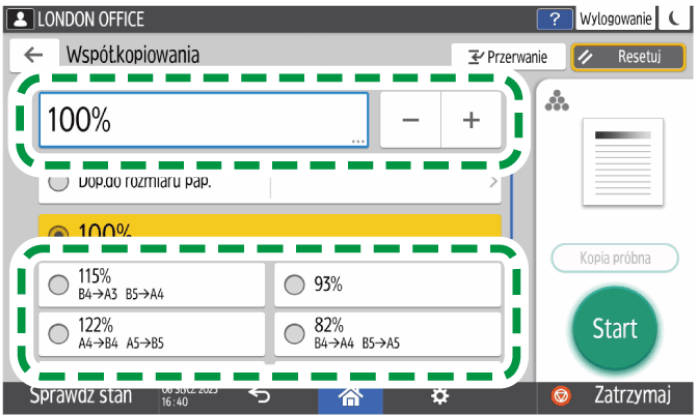
3. **Naciśnij [Współ.kopiowania] i wybierz współczynnik kopiowania lub rozmiar.**



Aby wybrać współczynnik kopiowania lub rozmiar inny niż wyświetlane ustawienie, naciśnij [Inne] i wykonaj następującą procedurę.

Określanie współczynnika kopiowania (zoom/zmniejszenie/powiększenie)

Wprowadź wartość lub wybierz współczynnik kopiowania.

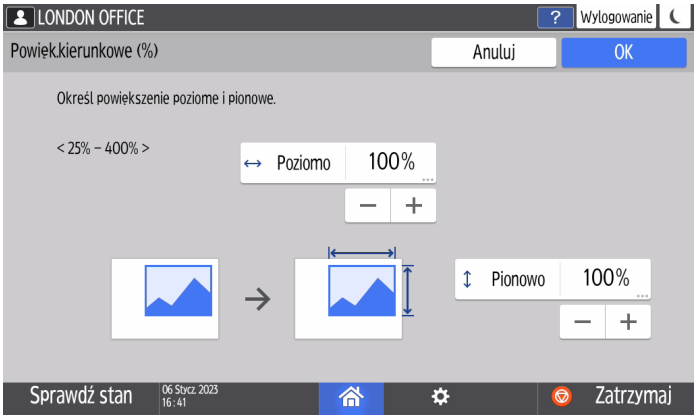


Określanie rozmiaru (zwiększenie rozmiaru)

Przewiń ekran [Współ.kopiowania] w dół, aby nacisnąć przycisk [Określ rozmiar kopii], następnie wprowadź długość oryginalnego i skopiowanego obrazu, a następnie naciśnij przycisk [OK].

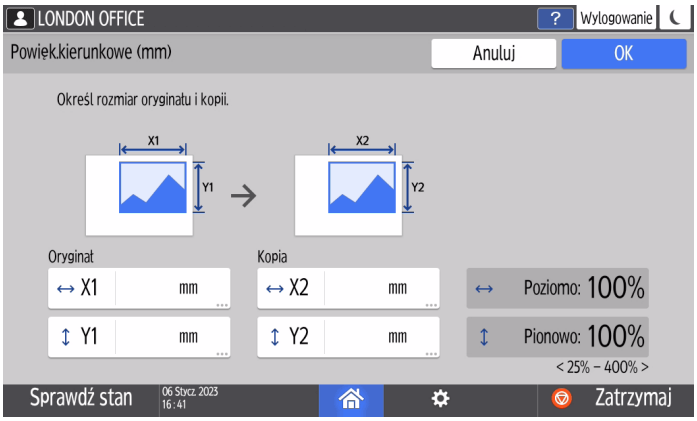
Określ powiększenie pionowe i poziome indywidualnie (Powięk.kierunkowe (%))

Przewiń ekran [Współ.kopiowania] w dół, aby nacisnąć [Powięk.kierunkowe (%)], następnie wprowadź powiększenie w pionie i poziomie, a następnie naciśnij [OK]. Można oddzielnie powiększyć lub zmniejszyć pionową i poziomą długość obrazu.



Określ długość pionową i poziomą (powiększanie kierunkowe rozmiaru)

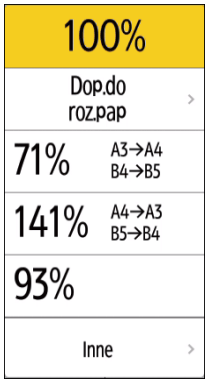
Przewiń ekran [Współ.kopiowania] w dół, aby nacisnąć przycisk [Powiększ.kier.(mm)] lub [Powiększ.kier.(cale)], następnie wprowadź długość oryginalnego i skopiowanego obrazu, a następnie naciśnij przycisk [OK]. Można oddzielnie powiększyć lub zmniejszyć pionową i poziomą długość obrazu.



4. **Naciśnij przycisk [Start].**

Uwaga

- Użytkownik może zmienić opcje współczynnika kopiowania wyświetlanego na ekranie kopiowania po naciśnięciu [Współ.kopiowania]. Można również zmienić współczynniki powiększenia i pomniejszenia, które pojawiają się po naciśnięciu przycisku [Współ.kopiowania] ▶ [Inne] na ekranie kopiowania.



Patrz „Reduce / Enlarge”, User Guide w języku angielskim.

Powiększanie lub zmniejszania zgodnie z rozmiarem papieru, a następnie kopiowanie

Oryginał zostaje powiększony lub zmniejszony w takim stopniu, aby odpowiadał wybranemu rozmiarowi papieru (dopasowanie do rozmiaru papieru).

Aby skopiować dokument, którego rozmiaru nie można wykryć, ustaw [Rozmiar oryginału] na ekranie kopiowania.

Informacje o rozmiarze oryginału wykrytym automatycznie na szybie ekspozycyjnej lub w podajniku ADF można znaleźć w następującym rozdziale:

str.

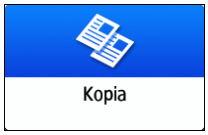
456

"

Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru

"

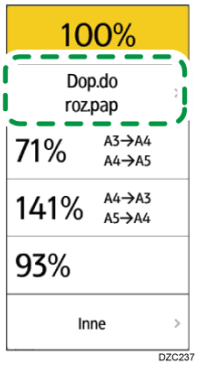
1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



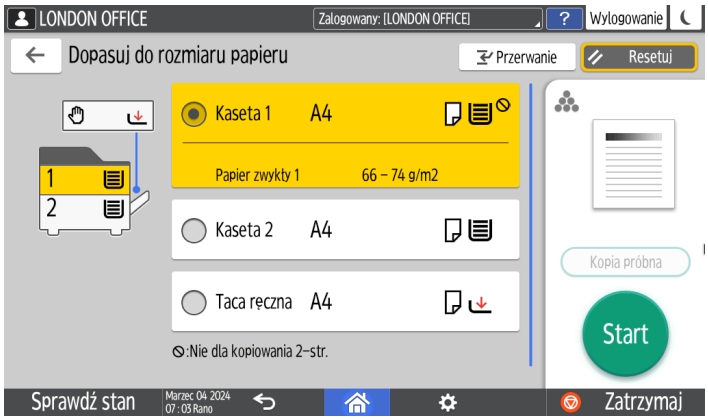
2. **Umieść oryginał.**

   str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

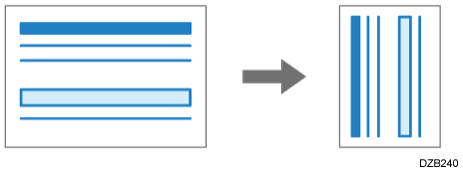
3. **Na ekranie kopiowania naciśnij [Współ.kopiowania] i [Dop.do rozmiaru pap.].**



4. **Wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier.**



Jeśli orientacja oryginału nie jest taka sama jak orientacja papieru w kasecie, urządzenie automatycznie obróci kopiowany obraz. Na przykład aby zmniejszyć oryginał formatu A4 ($8^1/_2 \times 11$) do formatu A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$), można wybrać opcję A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$)⬓ lub A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$)⬒.

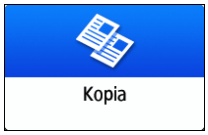


5. **Naciśnij przycisk [Start].**

Delikatne zmniejszenie w celu zwiększenia marginesów, a następnie kopiowanie

Rozmiar oryginału zostaje zmniejszony do 93% i obraz zostaje wydrukowany pośrodku papieru. Funkcja ta jest przydatna, gdy oryginał ma zostać skopiowany na papier o tym samym rozmiarze bez lekkiego przycięcia krawędzi w przypadku kopiowania w pełnym rozmiarze lub gdy mają zostać zwiększone marginesy.

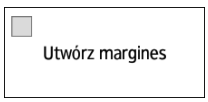
1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał.**

str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

3. **Na ekranie kopiowania naciśnij [Utwórz margines].**



Jeśli klawisz nie jest wyświetlany, zarejestruj [Utwórz margines], używając [Dostosuj funkcję: kop. (tryb standardowy)] lub [Dostosuj funkcję: kop. (cały podgląd trybu)].

Patrz „Customize Function”, User Guide w języku angielskim.

4. **Naciśnij przycisk [Start].**

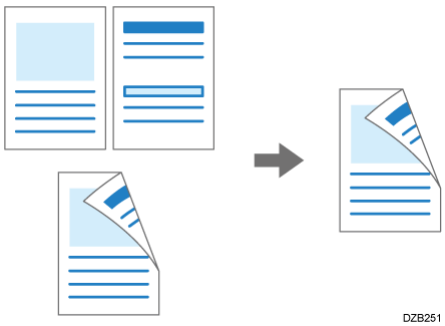
Uwaga

- Można zmienić współczynnik kopiowania opcji [Utwórz margines] na wartość inną niż 93%.

  Patrz „Reduce / Enlarge”, User Guide w języku angielskim.

Kopiowanie dwustronne

Istnieje możliwość skopiowania dwóch jednostronnych oryginałów lub jednego dwustronnego na przednią i tylną stronę jednego arkusza papieru.



Podczas skanowania oryginału za pomocą podajnika ADF rozmiar oryginału możliwego do skopiowania w ten sposób jest inny niż w przypadku kopii jednostronnej.

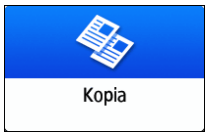
str.453 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rozmiarów, orientacji i gramatury papieru, których można używać w funkcji drukowania dwustronnego, zobacz następującą sekcję:

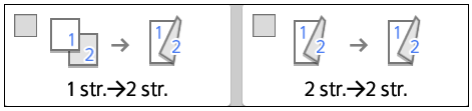
str.460 "Specyfikacja głównego urządzenia"

str.484 "Specyfikacja ADF"

1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



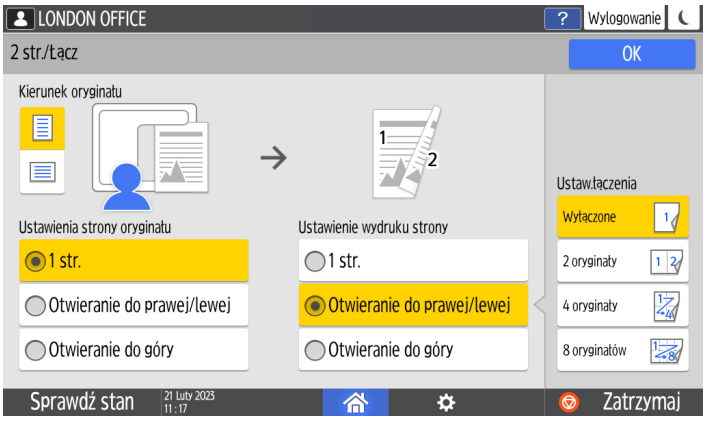
2. **Naciśnij [1 str.→2 str.] lub [2 str.→ 2 str.] na ekranie kopiowania.**



Kopiowania dwustronne z ustawieniami innymi niż wyświetlane na przyciskach

1. Naciśnij przycisk [2 str./Łącz].
2. Naciśnij przycisk [2 str./Łącz].

3. Wybierz ustawienia strony oryginału i strony wydruku.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienia strony oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (Kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: Wybierz wykończenie z [Otwieranie do prawej/lewej] lub [Otwieranie do góry].

4. Naciśnij przycisk [OK].

3. **Umieść oryginał.**

str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

4. **Naciśnij przycisk [Start].**

Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z ustawień i liczby oryginałów.

Uwaga

- Możesz określić marginesy w [Ustawienia] ▶ [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ▶ [Edytuj / stempel] ▶ [Margines].

  Patrz „Margin”, User Guide w języku angielskim.
- Dwustronnych kopii nie można drukować na następujących typach papieru:
  - Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)
  - Koperty
  - Papier gruby 4: 257–300 g/m^2 (około 140 funtów indeks–110 funtów okładka)

- Papier powlekany

- Ustawienia przycisku dwustronnego kopiowania można zmienić na ekranie kopiowania.

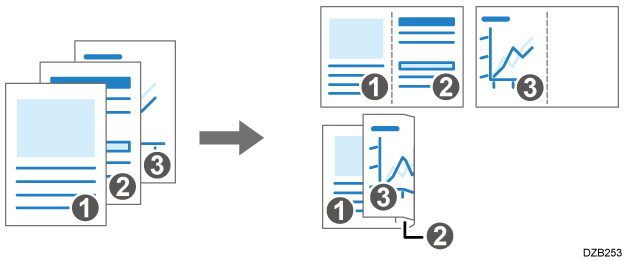
  Patrz „Customize Function”, User Guide w języku angielskim.

- Funkcja [Seria] umożliwia skopiowanie przedniej i tylnej strony dwustronnego oryginału na jedną stronę arkusza, strona po stronie.

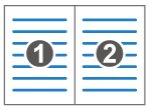
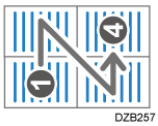
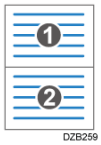
  Patrz „Copying Facing Pages of a Book Type Original or Two-sided Original”, User Guide w języku angielskim.

Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru

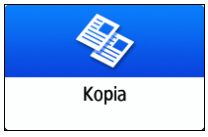
Istnieje możliwość skopiowania wielu arkuszy oryginału na jedną stronę lub dwie strony jednego arkusza w celu oszczędzenia papieru.



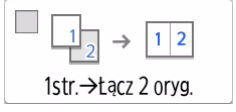
Układ kopiowanych stron oraz współczynnik kopiowania zależą od orientacji oryginału i łączonych stron.

Orientacja oryginału	Połączenie 2 stron	Połączenie 4 stron	Połączenie 8 stron
DZB254	 DZB256	 DZB257	DZB258
DZB255	 DZB259	DZB260	DZB261

1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



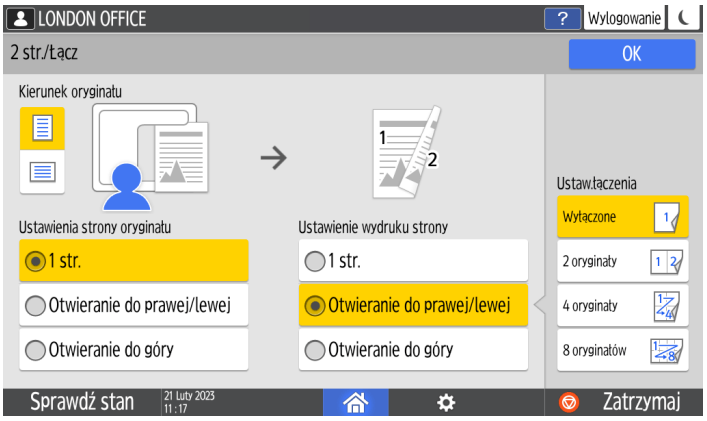
2. **Na ekranie kopiowania naciśnij [1 str. → łącz 2 oryg.].**



Łączenie z zastosowaniem ustawień innych niż widoczne na przyciskach

1. Naciśnij przycisk [2 str./Łącz].
2. Naciśnij przycisk [2 str./Łącz].

3. Wybierz ustawienia strony oryginału, strony wydruku i łączenia.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienia strony oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz warunki dla arkusza kopii (1-stronne/2-stronne (kierunek otwierania stron)).
- Ustaw.łączenia: wybierz liczbę stron, jaka ma zostać umieszczona na jednej stronie arkusza.

4. Naciśnij przycisk [OK].

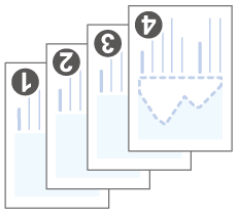
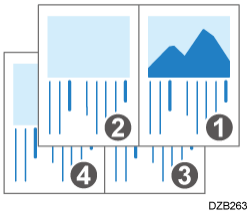
3. Naciśnij przycisk wybierania kasety papieru i wybierz papier, na którym chcesz kopiować.

4. Włóż oryginał.

str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

Podczas kopiowania oryginału wyrównanego w pionie, umieść prawą stronę przed lewą stroną, umieść oryginał tak, aby tekst był do góry nogami, a następnie ustaw opcję [Orientacja oryginału] na [Zgodnie z kierun.czyt.].

Przykład: łączenie 2 stron

Orientacja	Wyniki
	

5. **Naciśnij przycisk [Start].**

   Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z liczby oryginałów.

Uwaga

- Minimalny współczynnik kopiowania podczas łączenia wynosi 25%. Na przykład w przypadku kopiowania oryginału w rozmiarze A4 ($8^1/_2 \times 11$) na papier o rozmiarze A5 ($5^1/_2 \times 8^1/_2$) z opcją [Ustaw.łączenia] ustawioną na [4 oryginały] współczynnik kopiowania staje się mniejszy niż 25%, stąd części obrazu mogą nie zostać skopiowane.
- Na ekranie [Ustawienia] ▶ [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ▶ [2 str./Łącz] ▶ [Łącz] można skonfigurować następujące ustawienia:
  - [Kolejnośc kopiowania w trybie łączeniu]: kolejność połączonych obrazów
  - [Linia rozdzielająca w trybie łącz]: linia podziału między połączonymi stronami

  Patrz „Combine”, User Guide w języku angielskim.
- Na ekranie [Ustawienia] ▶ [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ▶ [Edytuj / stempel] ▶ [Usuń] można skonfigurować następujące ustawienia:
  - [Usuń cień oryg. w trybie łącz.]: wybierz, czy ma być usuwany margines na obwodzie każdego z oryginałów w celu zachowania wielkości marginesu

  Patrz „Erase”, User Guide w języku angielskim.
- Ustawienia widoczne na przycisku łączenia można zmienić na ekranie kopiowania.

  Patrz „Customize Function”, User Guide w języku angielskim.

Kopiowanie na koperty

W celu kopiowania na koperty, które nie są często używane, należy je umieścić w tacy ręcznej.

Jeśli często kopiujesz na koperty, umieść je w kasecie na papier.

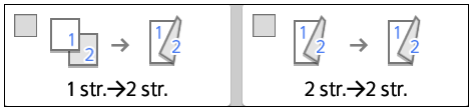
Kopiowanie na koperty umieszczone w tacy ręcznej

Uwaga

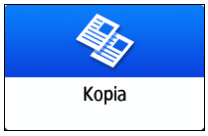
- Podczas skanowania koperty za pomocą podajnika ADF należy ustawić przełącznik trybu podawania na tryb podawania pojedynczego.

  str.78 "Umieszczanie specjalnych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

- W przypadku kopert nie można używać funkcji kopiowania dwustronnego. Jeśli wybrane jest ustawienie kopiowania dwustronnego, naciśnij jeden z następujących przycisków, aby anulować ustawienie.



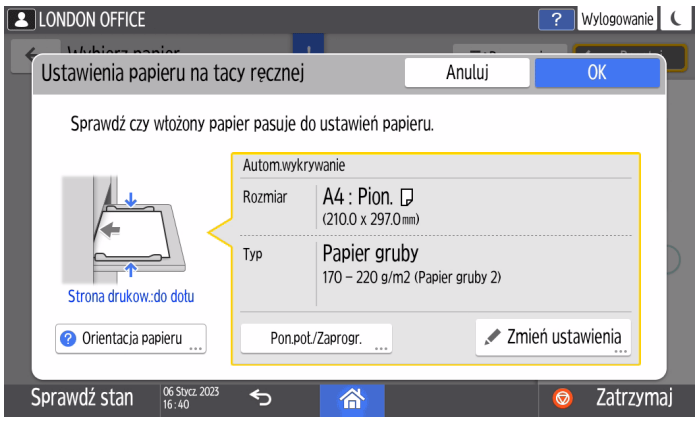
1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



2. **Umieść koperty w tacy ręcznej stroną do zadruku skierowaną w dół.**

   str.447 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

   Zostanie wyświetlony ekran „Ustawienia papieru na tacy ręcznej”.

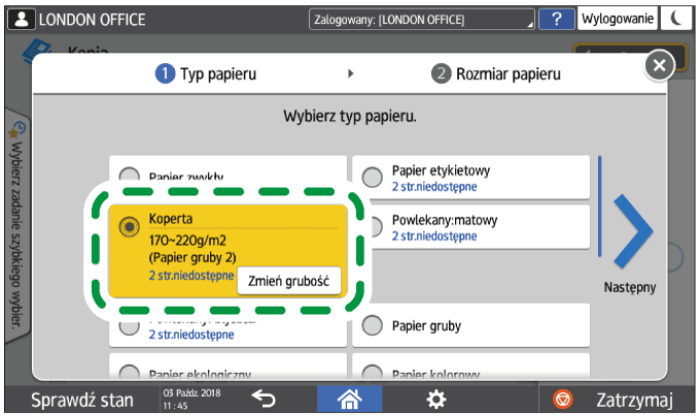


3. **Naciśnij przycisk [Zmień ustawienia].**

   Gdy typ papieru jest ustawiony na [Koperta], rozmiar koperty jest wykrywany automatycznie. Jeśli wyświetlany rozmiar koperty jest inny niż rzeczywisty, wybierz ręcznie właściwy rozmiar.

   Jeśli typ papieru nie jest ustawiony na [Koperta], ręcznie wybierz typ i rozmiar.

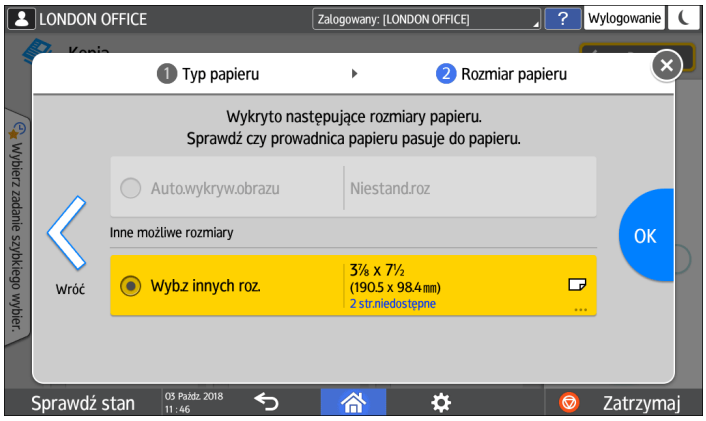
4. **Wybierz [Koperta], a następnie przejdź do kolejnego ekranu.**



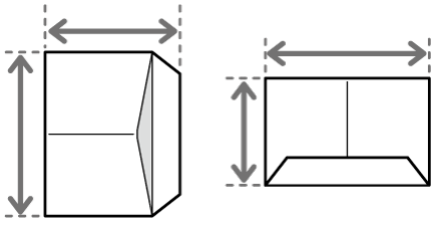
DZC265

Aby zmienić gramaturę koperty, naciśnij [Zmień grubość] i określ gramaturę.

5. **Sprawdź, czy wybrany rozmiar koperty jest prawidłowy, a następnie naciśnij [OK].**



- Jeśli wybrany rozmiar koperty jest inny niż rzeczywisty, wybierz właściwy rozmiar.
- W przypadku wybrania opcji [Niestandardowy rozmiar] wprowadź rozmiar koperty. W przypadku umieszczenia koperty z otwartą klapką pamiętaj o uwzględnieniu klapki przy określaniu szerokości.



6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Umieść oryginał.**

str.447 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

str.78 "Umieszczanie specjalnych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

8. **Naciśnij przycisk [Start].**

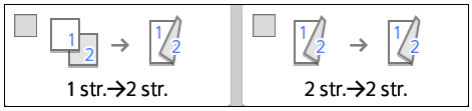
Kopiowanie na koperty umieszczone w kasecie na papier

Uwaga

- Podczas skanowania koperty za pomocą podajnika ADF należy ustawić przełącznik trybu podawania na tryb podawania pojedynczego.

  str.78 "Umieszczanie specjalnych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

- W przypadku kopert nie można używać funkcji kopiowania dwustronnego. Jeśli wybrane jest ustawienie kopiowania dwustronnego, naciśnij jeden z następujących przycisków, aby anulować ustawienie.



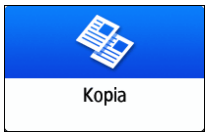
1. **Umieść koperty w kasecie na papier.**

   str.447 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

   Koperty można umieszczać w kasetach od 2 do 4.

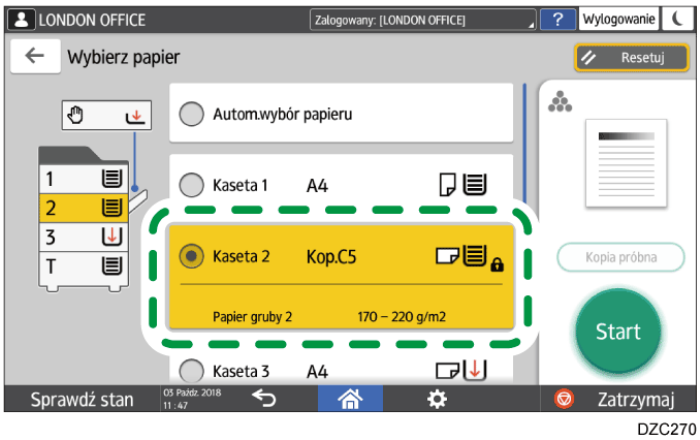
   str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

2. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



3. **Naciśnij przycisk wyboru kasety papieru na ekranie kopiowania.**

4. **Wybierz kasetę na papier, w której umieszczone są koperty.**



DZC270

W przypadku zmiany ustawień typu lub grubości papieru należy zapoznać się z następującą sekcją:

str.99 "Określanie rodzaju papieru i ustawienia grubości"

5. **Umieść oryginał.**

str.78 "Umieszczanie specjalnych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)"

str.447 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

6. **Naciśnij przycisk [Start].**

Kopiowanie specjalne

Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron

W przypadku wykonywania dwóch lub większej liczby kopii wielostronicowych oryginałów można ustawić kolejność stron zgodnie z poniższym opisem.

- Do korzystania z tej funkcji wymagany jest wewnętrzna taca przesuwna lub finiszer.

  str.530 "Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji"

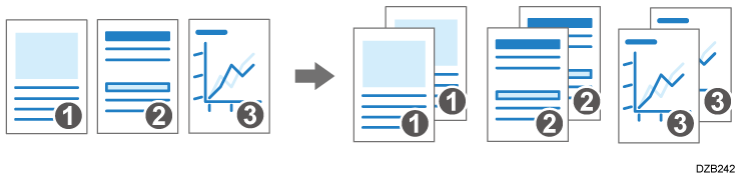
  str.524 "Wyposażenie opcjonalne urządzenia"

Sortowanie

Kopie w kolejności zgodnej z oryginałem

Układanie w stos

Ta funkcja pozwala na układanie w jednym stosie kopii każdej ze stron oryginału zawierającego wiele stron.

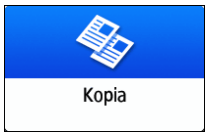


Sortowanie z obrotem

Układanie kopii w kolejności zgodnej z oryginałem i obracanie zestawów względem siebie. Zestawy kopii są na przemian układane wzdłużnie i poprzecznie, co ułatwia ich identyfikację.

Aby określić Sortowanie z obrotem, użyj dwóch kaset na papier i ustaw ten sam rozmiar i typ papieru w kasetach w różnych orientacjach, pionowo (⬓) i poziomo (⬓). Jeśli danego papieru nie można ustawić w orientacji pionowej (⬓), nie można wybrać Sortowanie z obrotem.

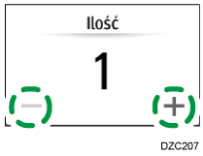
1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał.**

str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

3. **Naciśnij [+] lub [−] w polu [Ilość] na ekranie kopiowania, aby określić liczbę kopii.**



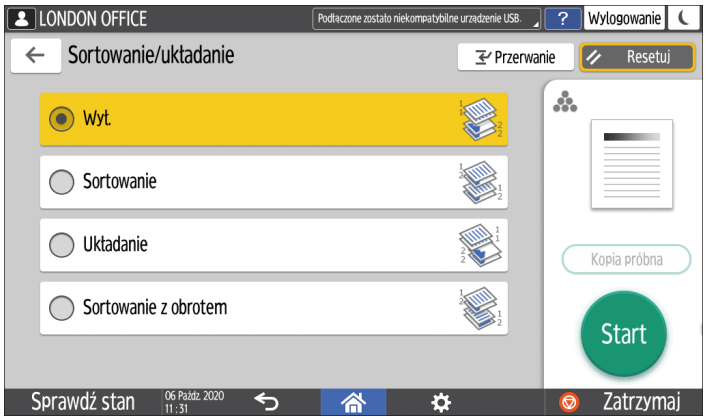
Po naciśnięciu [Ilość] lub liczby wartość tę można też wprowadzić przy użyciu klawiatury.

4. **Naciśnij [Sortowanie/układanie] na ekranie kopiowania.**

Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Obr.końcowa].

Jeśli do urządzenie nie jest podłączone opcjonalne urządzenie umożliwiające układanie arkuszy kopii w stosy, na tym przycisku widoczna jest tylko opcja [Sortowanie].

5. **Wybierz żądaną funkcję.**



6. **Naciśnij przycisk [Start].**

Jeśli wybrano opcję [Sortowanie] lub [Sortowanie z obrotem] i oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, wykonywany jest jeden zestaw kopii. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], aby wykonać pozostałe zestawy kopii.

Uwaga

- W przypadku wybrania opcji sortowania lub układania w stosy, gdy zainstalowany jest finisher lub wewnętrzna taca przesuwna, kolejne zestawy wydruków będą układane z przesunięciem.
- Można zmienić czynność wykonywaną po zużyciu papieru lub pamięci podczas sortowania w [Sortowanie z obrotem: auto kontynuacja] lub [Pamięć pełna-auto uruch. skan.].

  Patrz „Sort”, User Guide w języku angielskim.

3. Serwer dokumentów

Zapisywanie dokumentów

Zapisywanie dokumentów na serwerze dokumentów

Dokumenty skanowane przez urządzenie można zapisywać na serwerze dokumentów.

Można je zapisywać również przy użyciu sterownika drukarki.

Patrz „Storing Documents to Print in the Machine”, User Guide w języku angielskim.

Ważne

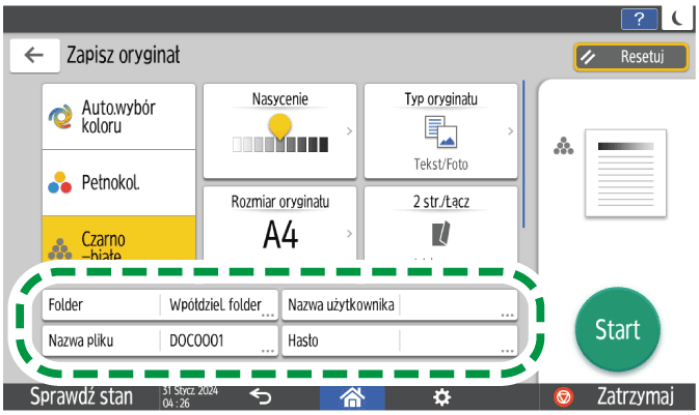
- **W domyślnej konfiguracji fabrycznej dokumenty zapisane na serwerze dokumentów są usuwane po trzech dobach (72 godzinach). Można zmienić okres, jaki musi upłynąć do usunięcia dokumentów lub wskazać brak automatycznego usuwania dokumentów w [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.].**

  Patrz „Changing the Storage Period of Document Server or Specifying an Indefinite Period”, User Guide w języku angielskim.

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].**

2. **Na ekranie serwera dokumentów naciśnij [Zapisz oryginał].**

3. **Wybierz folder, w którym mają być zapisywane dokumenty, nazwę pliku i inne ustawienia.**



- Folder: wybierz „Folder udostępniony”, utworzony w domyślnej konfiguracji fabrycznej, lub folder użytkownika, utworzony przez użytkownika w celu zapisania dokumentu. Aby móc wybrać folder użytkownika, należy go wcześniej utworzyć. W przypadku wybrania folderu chronionego, wprowadź hasło i naciśnij przycisk [OK].

  Patrz „Organizing Document Server Using Folders”, User Guide w języku angielskim.

- Nazwa użytkownika: podaj nazwę użytkownika, która ma być wyświetlana jako nazwa właściciela dokumentu. Wybierz użytkownika z książki adresowej lub wpisz nazwę. W zależności od ustawień autoryzacji użytkownika wyświetlany jest [Prawa dostępu]. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień uprawnień dostępu, zobacz następującą sekcję:

  Określanie uprawnień dostępu dla dokumentów przechowywanych na serwerze dokumentów

- Nazwa pliku: wprowadź nazwę dla skanowanych dokumentów. Jeśli nie podasz nazwy, automatycznie przydzielane będą takie nazwy jak „DOC0001” lub „DOC0002”.

- Hasło: Wskaż hasło wymagane do wydrukowania dokumentu. Jako hasło można określić liczbę od 4 do 8 cyfr.

4. **Umieść oryginał.**

   Umieść oryginał w taki sam sposób, jak w przypadku kopiowania.

   str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

5. **Zdefiniuj warunki skanowania, takie jak rozmiar oryginału lub typ oryginału.**

6. **Naciśnij przycisk [Start].**

   - Jeśli oryginał został umieszczony na szybie ekspozycyjnej, po skanowaniu wszystkich stron należy nacisnąć [Zak.skan], aby zapisać dokument.
   - Jeśli oryginał został umieszczony w jednoprzebiegowym podajniku ADF do skanowania dwustronnego i ręcznym wybraniu tacy papieru, jeśli orientacja lub rozmiar oryginału i wybranej tacy są różne, po naciśnięciu przycisku [Start]

może zostać wyświetlony ekran ostrzegawczy. Wybierz lub zmień ustawienie, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga

- W przypadku skanowania dokumentu, którego rozmiaru nie wykryto automatycznie, zeskanowany dokument może być zapisany w rozmiarze odmiennym od oryginału.
- Można wybrać, czy inni użytkownicy mają być uprawnieni do odczytu lub edycji zapisanego dokumentu.

  Patrz „Specifying Access Privileges for Documents Saved in Document Server”, User Guide w języku angielskim.
- Aby zapobiec automatycznemu usuwaniu dokumentów, ustaw [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.] na [Wyłączone], a następnie zapisz dokumenty.
- Nawet jeśli ustawienie zostanie zmienione na [Określ dni] lub [Określ godziny] po zapisaniu dokumentów z [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.] ustawionym na [Wyłączone], dokumenty nie zostaną automatycznie usunięte. Tylko dokumenty zapisane po zmianie ustawień będą usuwane automatycznie.

  Patrz „Changing the Storage Period of Document Server or Specifying an Indefinite Period”, User Guide w języku angielskim.

Drukowanie dokumentów

Drukowanie dokumentów z serwera dokumentów

Dokumenty zapisane na serwerze dokumentów można wydrukować z takimi samymi ustawieniami, rozmiarem papieru, dupleksu i innymi zdefiniowanymi w chwili skanowania dokumentów. Istnieje także możliwość zmiany ustawień druku i wybrania strony do druku.

Uwaga

- Możesz także użyć Web Image Monitor, aby wydrukować dokument na serwerze dokumentów.

  Patrz „Accessing Documents in Document Server from a Web Browser”, User Guide w języku angielskim.

Drukowanie dokumentu z ustaiweniami zdefiniowanymi w chwili skanowania

Uwaga

- W przypadku jednoczesnego drukowania dwóch lub większej liczby dokumentów ustawienia drukowania określone dla pierwszego z nich są stosowane do wszystkich pozostałych dokumentów.
- Niektóre z wybranych dokumentów mogą nie zostać wydrukowane ze względu na różnice w rozmiarze lub rozdzielczości.

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].**

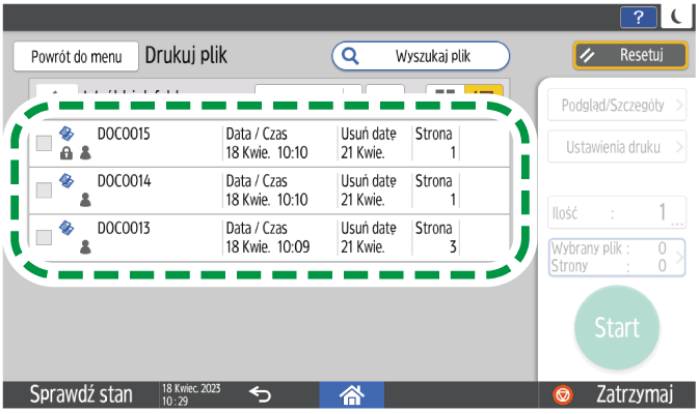
2. **Na ekranie serwera dokumentów naciśnij [Drukuj plik].**

3. **Wybierz folder.**

D0DXPA5324

- Aby wyszukać folder na podstawie nazwy lub numeru foldera, naciśnij [Wyszukaj folder].
- W przypadku wybrania folderu chronionego, wprowadź hasło i naciśnij przycisk [OK].

4. **Wybierz dokument do druku.**



- Aby wyszukać dokument na podstawie nazwy dokumentu lub nazwy użytkownika, naciśnij [Wyszukaj plik].
- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować co najmniej dwa egzemplarze, naciśnij [Ilość], a następnie wprowadź ilość za pomocą klawiatury numerycznej.
- Aby wydrukować kilka dokumentów na raz, wybierz dokumenty do wydrukowania w kolejności w jakiej mają zostać wydrukowane. Można wybrać do 30 dokumentów.

5. **Naciśnij przycisk [Start].**

Uwaga

- Po wybraniu [Kolejność druku] w menu po prawej stronie nazwy folderu po wybraniu wielu dokumentów na ekranie wyboru dokumentów, wybrane dokumenty są wyświetlane w kolejności ich drukowania.

- Na ekranie wyboru dokumentów naciśnij [Wybrany plik:], aby wyświetlić tylko wybrane dokumenty.
- Naciśnij / na ekranie wyboru dokumentów, aby zmienić typ wyświetlania na miniatury lub listę.
- Aby przerwać drukowanie, naciśnij [Zatrzymaj], a następnie [Anuluj druk.].
- Liczbę kompletów kopii można zmienić podczas kopiowania. Funkcji tej można używać tylko wtedy, gdy w ustawieniach drukowania wybrano funkcję sortowanie. Aby zmienić liczbę kopii w trakcie drukowania, naciśnij [Zatrzymaj], wprowadź liczbę, a następnie naciśnij [Wznów drukowanie]. Możliwa do wprowadzenia liczba zależy od tego, w jakim momencie zostanie naciśnięty przycisk [Zatrzymaj].

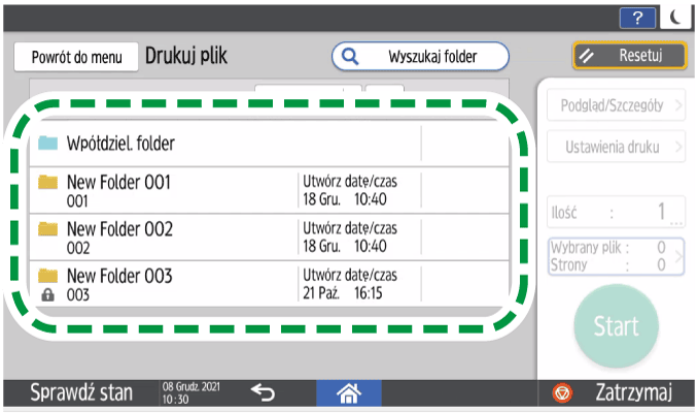
Drukowanie dokumentu ze zmienionymi ustawieniami

Uwaga

- Jeśli do zmiany ustawień drukowania zostanie wybrany więcej niż jeden dokument, w pierwszym z nich zmienione ustawienia zostaną zachowane po wydrukowaniu. W drugim i kolejnych dokumentach zmienione ustawienia nie zostaną zachowane, ale przywrócone zostaną ustawienia z chwili zapisania dokumentów.

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].**

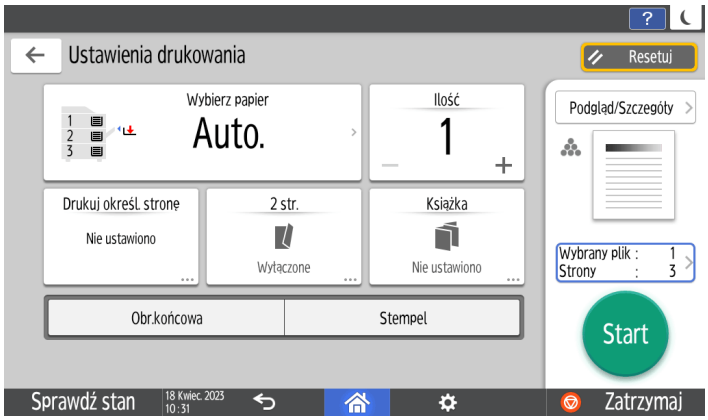
2. **Na ekranie serwera dokumentów naciśnij [Drukuj plik].**
3. **Wybierz folder.**



D0DXPA5324

- Aby wyszukać folder na podstawie nazwy lub numeru foldera, naciśnij [Wyszukaj folder].
- W przypadku wybrania folderu chronionego, wprowadź hasło i naciśnij przycisk [OK].

4. **Wybierz dokument do druku, a następnie naciśnij [Ustaw.wydruku].**
   - Aby wyszukać dokument na podstawie nazwy dokumentu lub nazwy użytkownika, naciśnij [Wyszukaj plik].
   - Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
   - Aby wydrukować co najmniej dwa egzemplarze, naciśnij [Ilość], a następnie wprowadź ilość za pomocą klawiatury numerycznej.
5. **Zmień ustawienia drukowania.**



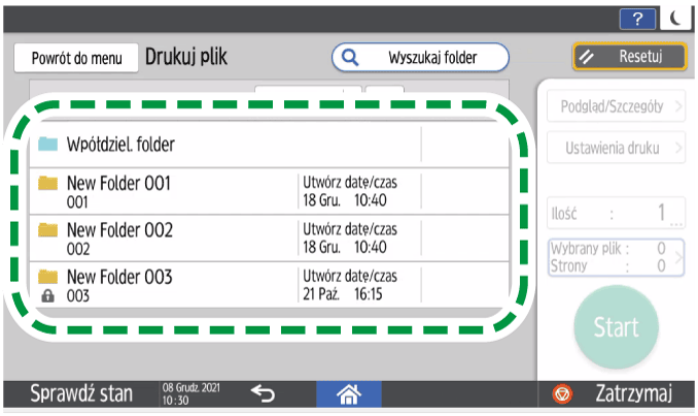
- W przypadku wybrania funkcji sortowania można wykonać zestaw wydruków poprzez naciśnięcie [Podgląd/Szczegóły] ▶ [Kopia próbna], a następnie wydrukować resztę.
- Naciśnij [←], aby powrócić do ekranu wyboru dokumentów.

6. **Naciśnij przycisk [Start].**

Wybór strony do druku

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].**

2. **Na ekranie serwera dokumentów naciśnij [Drukuj plik].**
3. **Wybierz folder.**

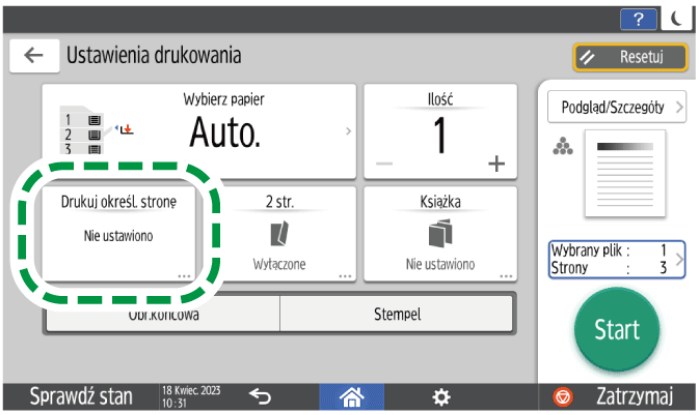


D0DXPA5324

- Aby wyszukać folder na podstawie nazwy lub numeru foldera, naciśnij [Wyszukaj folder].
- W przypadku wybrania folderu chronionego, wprowadź hasło i naciśnij przycisk [OK].

4. **Wybierz dokument do druku, a następnie naciśnij [Ustaw.wydruku].**
   - Aby wyszukać dokument na podstawie nazwy dokumentu lub nazwy użytkownika, naciśnij [Wyszukaj plik].
   - Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
   - Aby wydrukować co najmniej dwa egzemplarze, naciśnij [Ilość], a następnie wprowadź ilość za pomocą klawiatury numerycznej.

5. **Naciśnij przycisk [Drukuj określoną stronę].**



6. **Określ stronę do wydrukowania.**
   - Określ stronę: wprowadź stronę do wydruku.
   - Określ zakres: wprowadź stronę początkową wydruku w polu „Początek strony” i stronę końcową wydruku w polu „Koniec strony”.
   - Wybierz kasetę/tacę: Wybierz kasetę na papier, którą chcesz użyć do wydruku.
7. **Naciśnij przycisk [Start].**

Uwaga

- W Drukuj określoną stronę ustawienia drukowania inne niż kaseta papieru są automatycznie anulowane.

4. Faks

Nadawanie faksu

Podstawowa procedura wysyłania faksów

Przed nawiązaniem łączności z urządzeniem docelowym oryginał przeznaczony do wysłania faksem zostaje zeskanowany j zapisany w pamięci urządzenia (transmisja z pamięci).

Możliwe jest także wysłanie faksu z potwierdzeniem stanu urządzenia docelowego.

Patrz „Sending a Fax While Scanning the Original”, User Guide w języku angielskim.

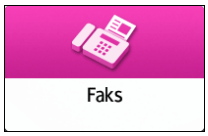
Odbiorcę można łatwo określić, rejestrując go w książce adresowej.

str.102 "Rejestrowanie/zmiana/usuwanie numerów faksów w książce adresowej"

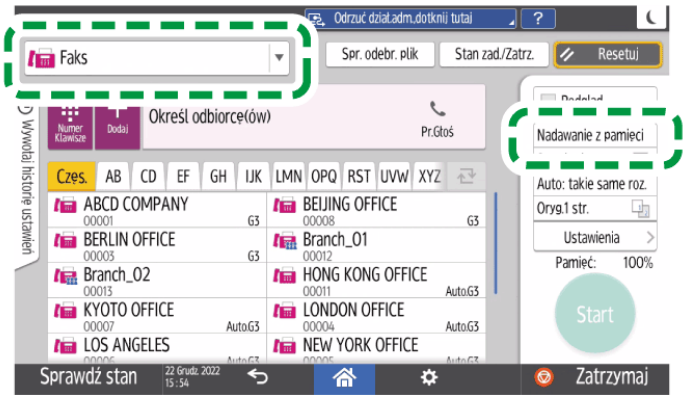
Ważne

- **Po wysłaniu ważnego dokumentu zalecamy przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z odbiorcami w celu potwierdzenia odebrania wiadomości.**

1. **Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.**



2. **Sprawdź, czy na ekranie faksu są wyświetlane [Faks] i [Nadawanie z pamięci].**



Naciśnij element na ekranie faksu, aby wybrać [Nadawanie z pamięci], jeśli wybrano [Nadaw.natychm.].

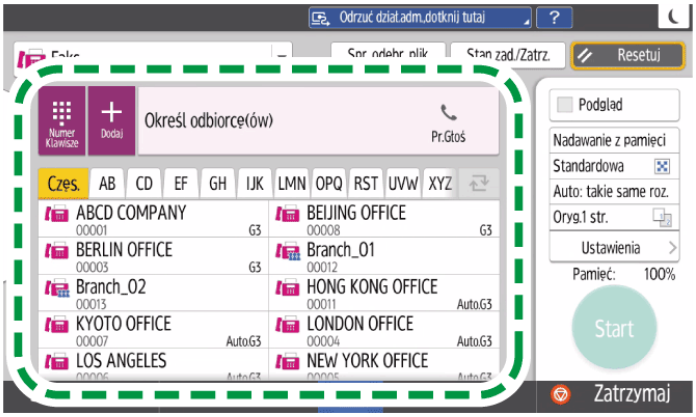
3. **Umieść oryginał w podajniku ADF lub na szybie ekspozycyjnej.**

Patrz „Setting an Original to Send by Fax on the Scanner”, User Guide w języku angielskim.

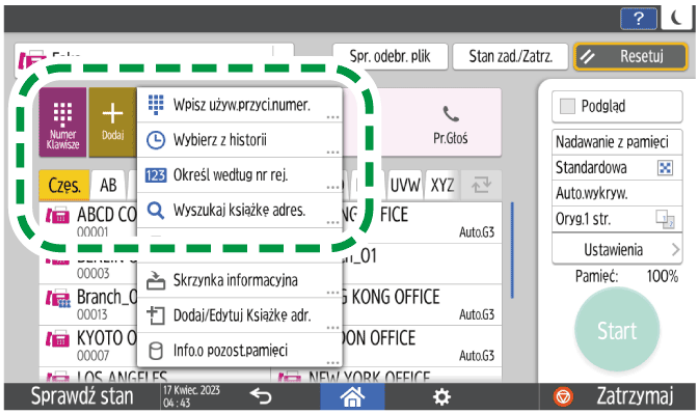
4. **Naciśnij [Ustawienia], a następnie wybierz ustawienia skanowania.**

   Patrz „Sending a Fax at the Image Quality Suitable for the Original”, User Guide w języku angielskim.

5. **Określ odbiorcę.**



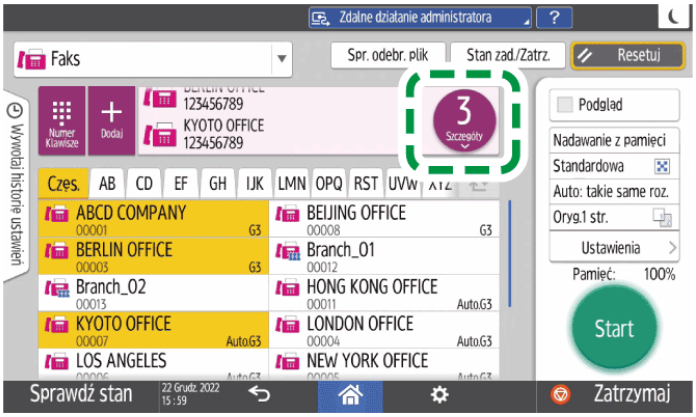
- Aby ręcznie wprowadzić numer faksu, wprowadź odbiorcę z historii odbiorców lub wyszukaj go w książce adresowej urządzenia i w zarejestrowanym serwerze LDAP, naciśnij i określ odbiorcę. Możesz także wprowadzić numer faksu ręcznie, naciskając .



  Możesz wybrać wyłącznie odbiorcę wprowadzonego za pomocą klawiatury numerycznej z historii.

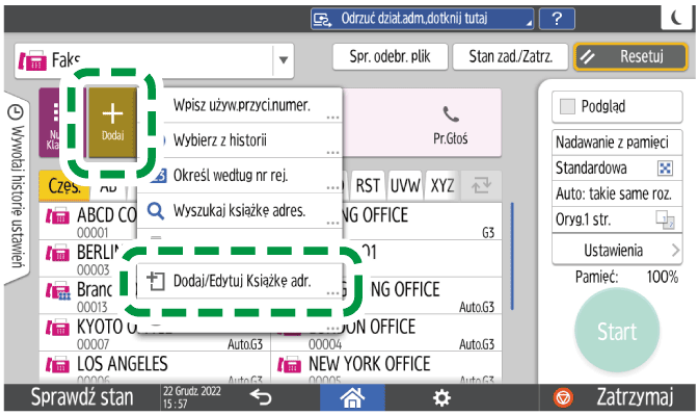
- Aby ponownie określić odbiorcę, naciśnij 3.

  Aby anulować określonego odbiorcę (usunąć z określonego odbiorcy), naciśnij odbiorcę wybranego adresu.



- Aby zmienić zarejestrowaną treść określonego odbiorcy lub zarejestrować nowego odbiorcę, naciśnij , a następnie wybierz [Dodaj/Edytuj Książkę adr.], aby zmienić lub zarejestrować nowego odbiorcę na ekranie książki adresowej.

  str.102 "Rejestrowanie/zmiana/usuwanie numerów faksów w książce adresowej"



  Po wybraniu [Dodaj/Edytuj Książkę adr.] wprowadzone ustawienia zostaną zresetowane. Zamknij ekran książki adresowej, a następnie ponownie określ odbiorcę na ekranie faksu.

6. **Na ekranie [Ustawienia] w razie potrzeby określ [Nadawca].**
   - Można wybrać nadawcę spośród użytkowników, których pole wyboru [Użyj jako nadawcy] zostało zaznaczone przy rejestrowaniu ich w książce adresowej.

     Patrz „Registering/Changing/Deleting E-mail Addresses in the Address Book”, User Guide w języku angielskim.
   - Jeśli urządzenie obsługuje zalogowany użytkownik, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.
   - Aby na stronie odebranej przez odbiorcę została wydrukowana nazwa nadawcy, zaznacz pole wyboru [Stempluj naz.nadaw.].
7. **Naciśnij przycisk [Start].**

   Po zeskanowaniu oryginałów można sprawdzić i obsługiwać oryginały oczekujące na wysłanie, które są przechowywane w pamięci do czasu zakończenia transmisji.

Patrz „Confirming and Handling a Document in the Fax Queue”, User Guide w języku angielskim.

Naciśnij [Stan zad./Zatrz.] ▶ [Wyniki nadawania], aby potwierdzić poprawne wysłanie faksu.

str.157 "Potwierdzanie wyniku transmisji na ekranie faksu"

Uwaga

- Aby otrzymać wiadomość e-mail z wynikiem wysyłania, wybierz [Powiad.o wyniku] na ekranie [Ustawienia].
- Jeśli linia telefoniczna, do której podłączone jest urządzenie, wymaga czasu na nawiązanie połączenia z linią publiczną po wybraniu numeru zewnętrznego, wprowadź symbol [Pauza] po wprowadzeniu numeru, aby ustawić czas oczekiwania przed wybraniem numeru. Każdy wprowadzony symbol [Pauza] wydłuża czas wstrzymania urządzenia o około dwie sekundy.
- Aby użyć wybierania tonowego w środowisku impulsowym, naciśnij [Tonowo]. Po dokonaniu tego wyboru każdej wprowadzanej cyfrze towarzyszy sygnał tonowy.
- Możesz wysłać faks natychmiast tylko w sytuacji, gdy łączna liczba odbiorców określonych dla wszystkich dokumentów przekroczy wartość maksymalną.
- Podczas 3 jednoczesnych prób nawiązania komunikacji, na ekranie wyświetlana jest pierwsza nawiązana komunikacja.
- Podczas wyszukiwania odbiorcy w książce adresowej urządzenia i zarejestrowanym serwerze LDAP, jeśli wyszukiwanie trwa zbyt długo, można nacisnąć [Anuluj], aby zatrzymać wyszukiwanie. Ponadto, jeśli jest zbyt wiele wyników wyszukiwania, aby znaleźć żądanego odbiorcę, można zmienić ciąg znaków wyszukiwania i wyszukać ponownie, naciskając pole wprowadzania znaków na ekranie wyświetlania wyników wyszukiwania.

Nadawanie faksu (aplikacja)

Potwierdzanie zeskanowanego obrazu przed wysłaniem faksu

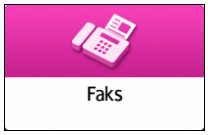
Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu skanowanego dokumentu na wyświetlaczu urządzenia w celu sprawdzenia, czy zostanie zeskanowany w żądany sposób.

Uwaga

- Funkcja ta nie jest dostępna podczas wysyłania faksu, jeśli używana jest któraś z następujących opcji:
  - Nadawanie natychmiastowe
  - Tryb głośnomówiący
  - Ręczne wybieranie numeru

  Patrz „Speaking with a Person at the Destination Before Sending a Fax (Manual Dialing)”, User Guide w języku angielskim.
- Aby wyświetlić podgląd we właściwej orientacji, należy poprawnie określić [Orientacja oryginału] w [Ustawienia].

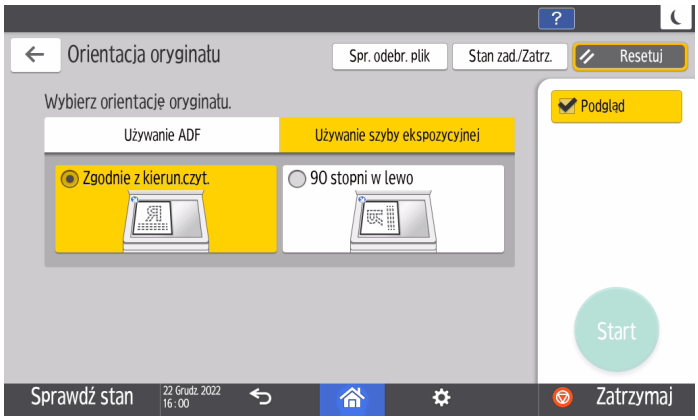
1. **Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie ekspozycyjnej.**

   Patrz „Setting an Original to Send by Fax on the Scanner”, User Guide w języku angielskim.

3. **Na ekranie faksu naciśnij [Ustawienia] ▶ [Orientacja oryginału], aby określić orientację oryginału, a następnie naciśnij [Podgląd].**



4. **Skonfiguruj ustawienia skanowania.**

   Patrz „Sending a Fax at the Image Quality Suitable for the Original”, User Guide w języku angielskim.

5. **Wybierz odbiorcę na ekranie faksu, a następnie naciśnij [Start].**

6. **Sprawdź podgląd.**

   - Aby przejść na inną stronę, przewiń obraz w lewo lub w prawo.
   - Aby zwiększyć lub zmniejszyć obraz, rozsuń lub zsuń palce.

7. **Naciśnij przycisk [Nadawaj].**

   Aby anulować wysyłanie i ponownie wykonać procedurę, zaczynając od skanowania oryginału, naciśnij [Anuluj].

Potwierdzenie informacji o transmisji

Sprawdzanie wyniku transmisji faksu

Wynik transmisji faksu można sprawdzić na ekranie faksu, w różnych raportach lub na ekranie komputera.

Drukowane są następujące raporty, w zależności od wyniku transmisji lub ustawień:

- Raport wyniku komunikacji: drukowany jest wynik transmisji z pamięci.
- Raport wyniku nadawania natychmiastowego: drukowany jest wynik nadawania natychmiastowego.
- Raport o błędzie komunikacji: ten raport jest drukowany, jeśli nie udało się wysłać faksu do wszystkich wybranych odbiorców za pośrednictwem transmisji z pamięci.
- Raport o błędzie: ten raport jest drukowany, jeśli wysyłanie faksu metodą nadawania natychmiastowego się nie powiodło.
- Raport zapisów w pamięci: ten raport jest drukowany, gdy dokument, który miał być wysłany w trybie nadawania z pamięci został zapisany w pamięci.

Uwaga

- Wyniki transmisji faksu można sprawdzić także w historii.

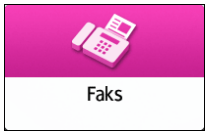
  Patrz „Viewing the History of Sent and Received Faxes”, User Guide w języku angielskim.
- Aby otrzymać wynik transmisji pocztą e-mail, wybierz opcję [Powiadomienie o wynikach] przy wysyłaniu faksu.

  str.160 "Sprawdzanie przez e-mail"

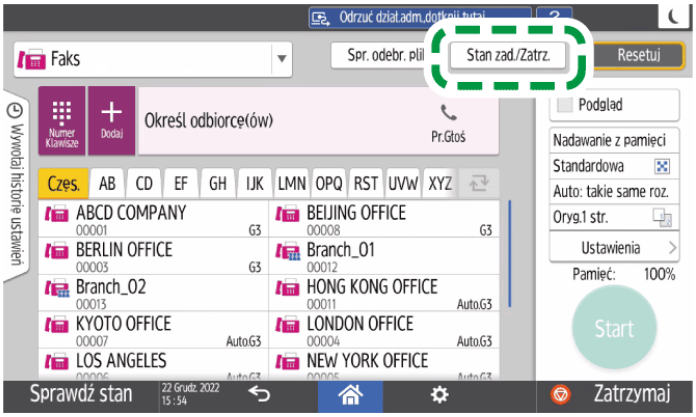
Potwierdzanie wyniku transmisji na ekranie faksu

Naciśnij [Stan zad./Zatrz.] ▶ [Wyniki nadawania] na ekranie faksu, aby wyświetlić informacje.

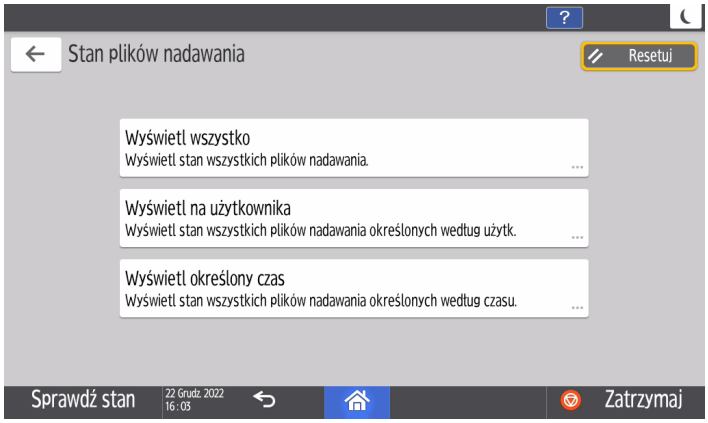
1. **Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.**



2. **Naciśnij [Stan zad./Zatrz.] na ekranie faksu.**



3. **Naciśnij [Wyniki nadawania] i wybierz wynik transmisji, który chcesz wyświetlić.**



- Wyświetl wszystko

  Wyświetlane są wyniki transmisji spośród całego zbioru wyników wysyłania i odbierania. Ich liczba nie może jednak przekroczyć 1000.

- Wyświetl na użytkownika

  Naciśnij tę opcję, aby wyświetlić wyniki transmisji wykonywanych przez konkretnego użytkownika. Wybierz użytkownika, którego wyniki chcesz wyświetlić, i naciśnij [Wyświetl].

- Wyświetl określony czas

  Naciśnij tę opcję, aby wyświetlić wyniki transmisji wykonanych w danym okresie. Wybierz okres, wprowadzając datę początkową i końcową lub wybierając z kalendarza widocznego na ekranie, a następnie naciśnij [Wyświetl].

4. **Sprawdź wyniki transmisji i naciśnij przycisk [Wyjście].**

- W przypadku faksu wysłanego z komputera, jako wynik transmisji widoczny jest komunikat „--LAN-Fax -->”. Aby uzyskać wynik transmisji do odbiorcy, sprawdź wynik transmisji dla tego samego numeru dokumentu.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń odbiorca może być wyświetlany jako „*”.
- W polu e-maila, który został zaszyfrowany i rozesłany lub przekazany dalej, wyświetla się ikona szyfrowania ( ).

- Aby wyświetlić wynik transmisji ukończonej w trakcie wyświetlania wyników transmisji, zamknij ekran wyników transmisji i otwórz go ponownie.

Uwaga

- Nie można potwierdzić lub zmienić wychodzącego dokumentu w LAN-Fax, dokumentu oczekującego lub dokumentu, którego status to „Nadawanie”.

Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników komunikacji

Gdy wybrano [Drukuj] w "Wynik połączenia" w obszarze [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia auto.raportu wydruku], raport jest drukowany za każdym razem, gdy wysyłasz dokument za pomocą funkcji nadawania z pamięci.

Patrz „Others (Fax Settings)”, User Guide w języku angielskim.

Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników transmisji natychmiastowej

Gdy wybrano [Drukuj] w "Wynik nadawania natychmiastowego" w obszarze [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia auto.raportu wydruku], raport jest drukowany za każdym razem, gdy wysyłasz dokument za pomocą funkcji nadawania natychmiastowego.

Patrz „Others (Fax Settings)”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Jeżeli strona została wysłana pomyślnie, kolumna Strona zawiera łączną liczbę wysłanych pomyślnie stron.

Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji

Gdy wybrano [Nie drukuj] w "Wynik połączenia" w obszarze [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia auto.raportu wydruku], raport jest drukowany, jeśli nie udało się wysłać faksu do wszystkich wybranych odbiorców za pośrednictwem transmisji z pamięci.

Patrz „Others (Fax Settings)”, User Guide w języku angielskim.

Sprawdzanie wyników w raporcie błędów

Raport drukowany jest w następujących przypadkach:

- Gdy wybrano [Nie drukuj] w "Wynik nadawania natychmiastowego" w obszarze [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia auto.raportu wydruku] i wystąpił błąd podczas nadawania natychmiastowego.
- Gdy wystąpił błąd podczas odbierania dokumentu lub wiadomości e-mail.

Raport o błędach nie jest drukowany, jeśli błąd wystąpi podczas odbierania kodu SEP.

Patrz „Others (Fax Settings)”, User Guide w języku angielskim.

Przeglądanie raportu zapisanej pamięci

Ten raport jest drukowany, gdy wybrano [Drukuj] w "Raport zapisów w pamięci" w obszarze [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia auto.raportu wydruku] i dokument, który miał być wysłany w trybie nadawania z pamięci został zapisany w pamięci.

Patrz „Others (Fax Settings)”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Nawet jeżeli funkcja drukowania tego raportu jest wyłączona, zostanie on wydrukowany, jeżeli oryginał nie może zostać wprowadzony do pamięci.
- Nie jest on drukowany w przypadku korzystania z równoległego nadawania z pamięci.

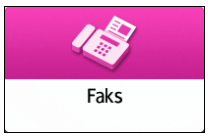
Sprawdzanie przez e-mail

Rezultat nadania faksu można sprawdzić na swoim komputerze, w e-mailu wysłanym do nadawcy lub na wskazany podczas nadawania faksu adres e-mail. W mailu zawarty jest obraz wysłanego faksem oryginału, a także odbiorca, data i godzina oraz rezultat transmisji.

Uwaga

- Aby wyświetlić raport bez zniekształceń tekstu, należy wybrać w ustawieniach aplikacji e-mail czcionkę o jednakowej szerokości.

1. **Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie ekspozycyjnej.**

   Patrz „Setting an Original to Send by Fax on the Scanner”, User Guide w języku angielskim.

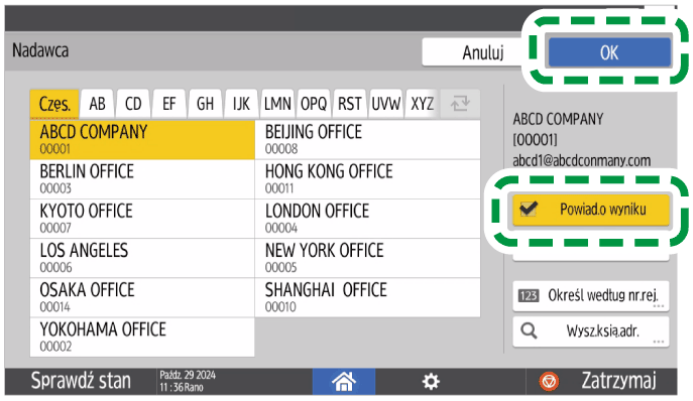
3. **Aby wysłać e-mail z powiadomieniem do nadawcy, naciśnij [Ustawienia] ▶ [Nadawca], a następnie podaj nadawcę.**

   - Można wybrać nadawcę spośród użytkowników, których pole wyboru [Użyj jako nadawcy] zostało zaznaczone przy rejestrowaniu ich w książce adresowej.

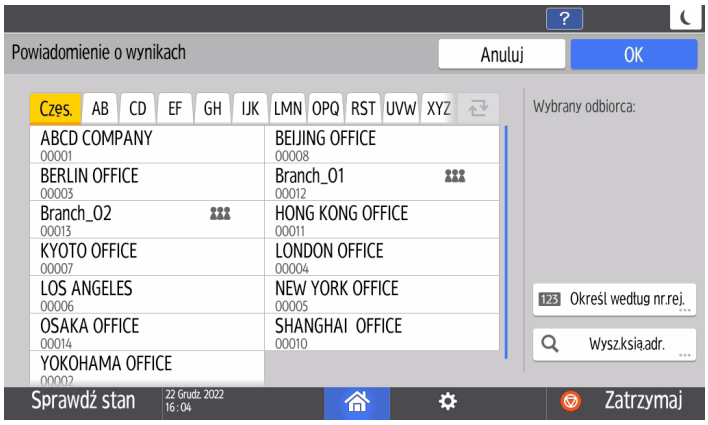
     Patrz „Registering/Changing/Deleting E-mail Addresses in the Address Book”, User Guide w języku angielskim.

- Jeśli urządzenie obsługuje zalogowany użytkownik, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

4. **Zaznacz pole wyboru [Powiad.o wyniku], a następnie naciśnij [OK].**



5. **Aby wysłać e-mail z powiadomieniem na inny adres niż nadawcy, naciśnij [Powiad.o wyniku] na ekranie [Ustawienia], a następnie podaj adres e-mail odbiorcy.**



6. **Skonfiguruj ustawienia skanowania.**

   Patrz „Sending a Fax at the Image Quality Suitable for the Original”, User Guide w języku angielskim.

7. **Po skonfigurowaniu ustawień wysyłania podaj odbiorcę na ekranie faksu, a następnie wyślij faks.**

   str.151 "Podstawowa procedura wysyłania faksów"

   Patrz „Basic Procedure for Sending Internet Faxes”, User Guide w języku angielskim.

   Patrz „Basic Procedure for Sending IP-Faxes”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Można wybrać typ pliku powiadomienia o wynikach transmisji e-mail z [TIFF], [PDF] lub [PDF/A] w [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia Rezultatów wysyłania e-maili] ▶ [Format pliku Rezultatów wysyłania e-maili].

Potwierdzanie wyniku transmisji w programie Web Image Monitor

W Web Image Monitor można przejrzeć łącznie do 200 ostatnich rezultatów transmisji i odbioru faksów.

1. **Zaloguj się do Web Image Monitor jako administrator urządzenia.**

   W przypadku rejestrowania administratorów z niestandardowymi uprawnieniami administrator z uprawnieniami do obsługi zadań może również logować się w urządzeniu i zmieniać ustawienia.

   Patrz „Logging in to Web Image Monitor”, User Guide w języku angielskim.
2. **W menu „Stan/informacja” kliknij [Zadanie].**
3. **Kliknij [Nadawanie] w [Historia faksu].**
4. **Sprawdzenie historii transmisji.**
   - Kliknij ikonę , ikonę Szczegóły, aby wyświetlić szczegóły.
   - Aby zapisać historie jako listę w pliku CSV, kliknij [Załaduj listę nadawania].
5. **Kliknij [Wylogowanie], a następnie zamknij przeglądarkę.**

5. Drukarka

Podstawowe drukowanie

Podstawowa procedura drukowania dokumentów

Aby wydrukować dokument, należy wybrać sterownik drukarki i określić rozmiar dokumentu, typ papieru oraz inne żądane ustawienia.

Aby wydrukować dokument na komputerze, należy zainstalować na nim sterownik drukarki.

Selecting the Printer Driver Installation Method

Uwaga

- Drukowanie dwustronne jest ustawieniem domyślnym. Jeśli chcesz drukować tylko po jednej stronie, wybierz [Wyłączone] dla ustawienia drukowania dwustronnego.
- Jeśli zadanie druku zostanie wysłane przez port USB, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia, po wykonaniu zadania może się pojawić komunikat o błędzie. W takim przypadku sprawdź, czy dokument został wydrukowany.
- W przypadku ustawienia [Włączone] w [Blokada drukowania PS/PDF] nie można drukować danych za pomocą sterownika PostScript 3 lub funkcji bezpośredniego drukowania PDF. Dane PDF można drukować za pomocą sterownika PCL, ponieważ dane PDF są konwertowane do formatu innego niż PDF.

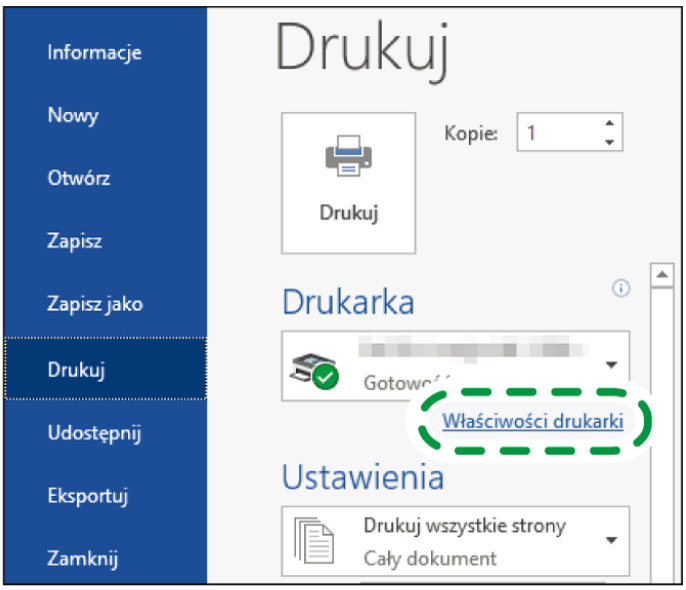
  Patrz „Data Management/Maintenance”, User Guide w języku angielskim.

Drukowanie dokumentu w systemie Windows

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**

   Procedura wyświetlania dokumentu różni się w zależności od programu.

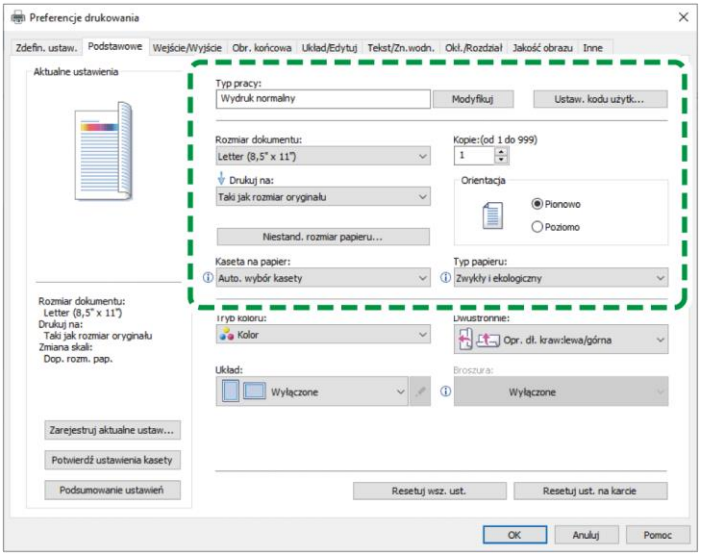
   Na przykład, w programie Microsoft Word/Excel kliknij [Drukuj] w menu [Plik], wybierz urządzenie, którego chcesz użyć, a następnie kliknij [Właściwości drukarki].



DZC420

2. **Określ rozmiar dokumentu, typ papieru, kasetę na papier i inne ustawienia.**

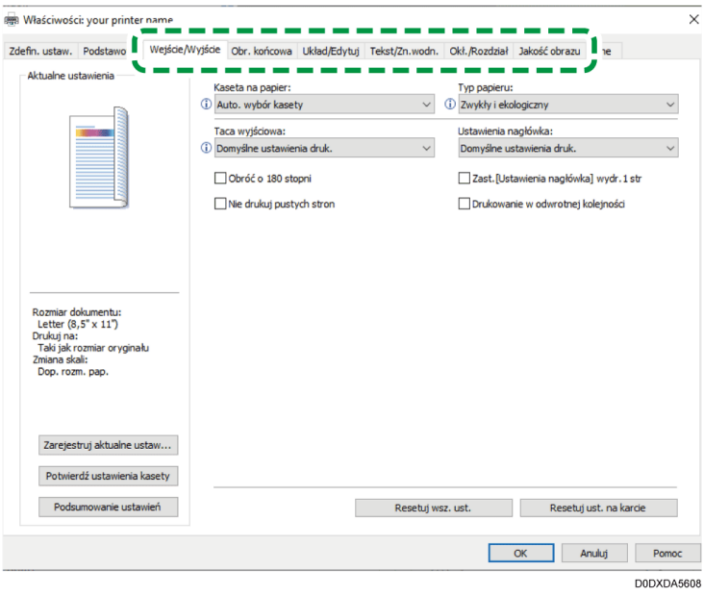
   Możesz skonfigurować podstawowe ustawienia na karcie [Podstawowe].



Ustaw.	Funkcja
Typ pracy	Aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny]. Istnieje możliwość wykonania części wydruku jako próby, a następnie przejścia do drukowania reszty dokumentu (Sample Print). Patrz „Making a Partial Print as a Test and Printing the Rest of the Document”, User Guide w języku angielskim. Można zapisać dokumenty w urządzeniu (Wydruk bezpieczny, Druk z zatrzymaniem lub Stored Print).

Ustaw.	Funkcja
	Patrz „Storing Documents to Print in the Machine”, User Guide w języku angielskim.
Rozmiar dokumentu	Wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
Drukuj na	Wybierz rozmiar papieru do drukowania.
Kopie	Wprowadź liczbę wydruków.
Orientacja	Określ orientację dokumentu. Wybierz orientację pionową lub poziomą.
Kaseta na papier	Wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier. Jeśli wybrana zostanie opcja [Auto. wybór kasety], odpowiednia kaseta z papierem zostanie wybrana automatycznie na podstawie wybranego [Drukuj na] i [Typ papieru]. • Jeśli po wybraniu funkcji [Auto. wybór kasety] pewne kasety nie maja być używane, skonfiguruj urządzenie tak, aby nie wybierało ich automatycznie. • Aby zapobiec automatycznemu wyborowi innych kaset przez urządzenie, wyłącz automatyczne przełączanie kaset. Patrz „Storing Documents to Print in the Machine”, User Guide w języku angielskim.
Typ papieru	Wybierz typ używanego papieru.
Tryb koloru	• Tryb koloru: wybierz kolor wydruku. Można drukować w kolorze uniwersalnym, wybierając następujące ustawienia: • [Jakość obrazu] karta ▶ [Zarządzanie kolorami bez barier:] ▶ [Włączone] W przypadku wybrania opcji [Zarządzanie kolorami bez barier] kolor oryginalnego dokumentu i wydruku może się znacznie różnić w zależności od dokumentu.

Niektóre ustawienia zaawansowane można skonfigurować za pomocą kart od [Wejście/Wyjście] do [Jakość obrazu].



5

Ikona ostrzegawcza (ⓘ) wskazuje, że elementy są nieaktywne. Kliknij ikonę, by sprawdzić przyczynę.

Aby ustawić szczegóły każdej funkcji, klikaj przycisk ustawień szczegółowych ( ).

3. **Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.**

Uwaga

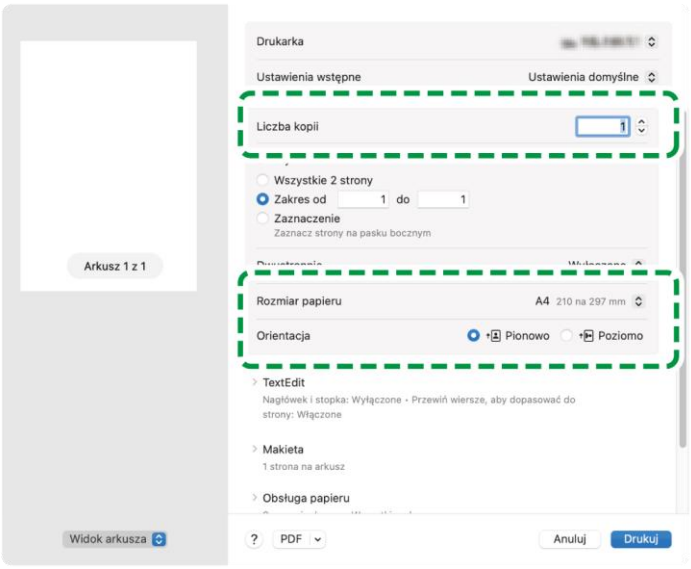
- Na ekranie [Urządzenia i drukarki] panelu sterowania kliknij prawym przyciskiem na ikonie urządzenia, a następnie kliknij [Preferencje drukowania], aby zmienić domyślne wartości ustawień drukarki.
- Gdy opcja „Zszywaj” lub „Dziurkuj” jest wyłączona na ekranie ustawień, sprawdź, czy konfiguracja opcji urządzenia jest określona prawidłowo.

  Specifying the Option Configuration or Paper Settings Manually
- W przypadku korzystania ze sterownika pochodzącego z serwera druku, domyślnie wyświetlane są [Ustawienia standardowe] określone na serwerze druku.

Drukowanie dokumentu w systemie macOS

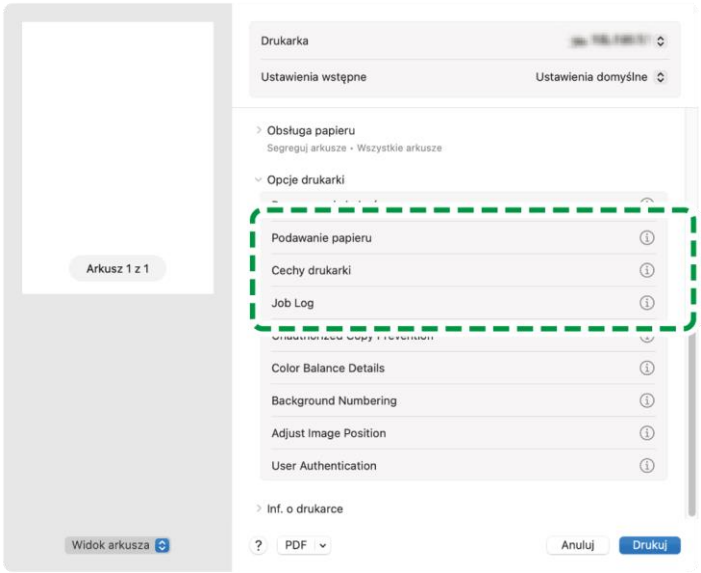
W poniższym przykładzie procedury użyto systemu macOS 14.3.1. Procedura może się różnić dla innych wersji.

1. **Otwórz dokument do wydrukowania na komputerze, a następnie kliknij [Drukuj] w menu [Plik].**
2. **Wybierz drukarkę, z której korzystasz z listy [Drukarka].**
3. **Określ rozmiar papieru, orientację i inne ustawienia.**



- Kopie: wprowadź liczbę wydruków.
- Paper Size: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz [Portrait] lub [Landscape].

4. **Kliknij kategorię z menu opcji drukowania, a następnie wybierz kasetę z papierem i typ papieru.**



Źródło papieru

- All Pages From: wybierz kasetę zawierającą żądany papier. Jeśli wybrana zostanie opcja [Automatyczny wybór], odpowiednia kaseta z papierem

zostanie wybrana automatycznie na podstawie wybranego rozmiaru i typu papieru.

Jeśli w urządzeniu nie ma papieru wskazanego rozmiaru, drukowanie jest kontynuowane zgodnie z ustawieniami urządzenia.

Dziennik zadań

- Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny].

  Istnieje możliwość wykonania części wydruku jako próby, a następnie przejścia do drukowania reszty dokumentu (Sample Print).

  Patrz „Making a Partial Print as a Test and Printing the Rest of the Document”, User Guide w języku angielskim.

  Można zapisać dokumenty w urządzeniu (Wydruk bezpieczny, Druk z zatrzymaniem lub Stored Print).

  Patrz „Storing Documents to Print in the Machine”, User Guide w języku angielskim.

Funkcje drukarki

Wybierz kategorię w opcji „Zestaw cech”, a następnie zdefiniuj ustawienia.

- Podstawowe
  - Tryb koloru: wybierz kolor wydruku.
- Papier
  - Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.

5. **Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.**

Zmiana domyślnych wartości ustawień drukarki (Windows)

1. **Wyświetl okno [Urządzenia i drukarki].**

   ### Windows 11

   1. W menu [Start] kliknij [Wszystkie aplikacje] ▶ [Narzędzia systemu Windows] ▶ [Panel sterowania].
   2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].
   3. Kliknij opcję [Drukarki i skanery].

   ### Windows 10 (wersja 1703 lub nowsza), Windows Server 2019/2022

   1. W menu [Start] kliknij [System Windows] ▶ [Panel sterowania].
   2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].

   ### Windows 10 (wcześniejsza niż wersja 1703), Windows Server 2016

   1. Kliknij prawym przyciskiem menu [Start], a następnie kliknij [Panel sterowania].
   2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].

   ### Windows Server 2025

   1. W menu [Start] kliknij [Wszystkie aplikacje] ▶ [Narzędzia systemu Windows].
   2. Kliknij dwukrotnie [Panel sterowania].
   3. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki]▶[Drukarki i skanery].

   ### Windows Server 2012/2012 R2

   1. Na pasku kafelków kliknij [Ustawienia] ▶ [Panel sterowania].
   2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].

2. **Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie [Preferencje drukowania].**

   W systemie Windows 11 lub Windows Server 2025 kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie [Preferencje drukowania].

3. **Zmień ustawienia druku, takie jak tryb kolorów czy łączenie, aby zapisać je jako wartości domyślne.**
4. **Kliknij [OK].**

Drukowanie na obu stronach papieru

Drukowanie dwustronne można skonfigurować w sterowniku drukarki.

Definiowanie druku dwustronnego (Windows)

Druk dwustronny definiuje się na karcie [Podstawowe].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Zdefiniuj Rozmiar dokumentu, Typ papieru, Orientacja i inne.**

   str.163 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. **W [Dwustronnie:] na karcie [Podstawowe] określ stronę oprawy i sposób otwierania papieru.**

   Orientacja oryginału i sposób otwierania

Orientacja	Opr. dł. kraw:lewa/górna	Opr. kr.kraw:lewa/górna
Pionowo		
Poziomo		

4. **Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.**

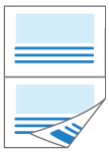
Definiowanie druku dwustronnego (macOS)

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Określ Paper Size, orientację, Typ papieru i inne ustawienia.**

   str.163 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. **Wybierz [Włączone] lub [Wł. (krótsza krawędź)] w opcji [Dwustronnie].**

   Orientacja oryginału i sposób otwierania

Orientacja	Włączone	Wł. (krótsza krawędź)
Pionowo		

Orientacja	Włączone	Wł. (krótsza krawędź)
Poziomo		

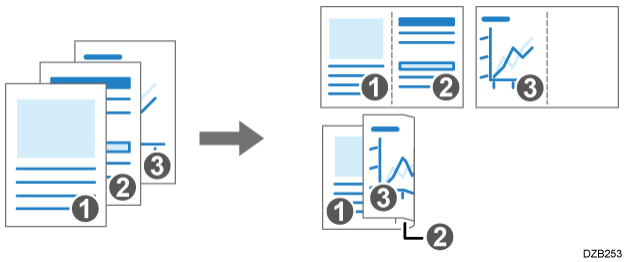
4. **Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.**

Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Istnieje możliwość wydrukowania wielu stron w zmniejszonym rozmiarze na jednym arkuszu papieru (łączenie dwóch oryginałów).

Można, na przykład, zmniejszyć oryginał w formacie A4 do formatu A5 i wydrukować dwie strony na jednym arkuszu A4. Jednoczesne użycie funkcji druku dwustronnego i łączenia dwóch oryginałów pozwala oszczędzać papier.

Na jednym arkuszu można wydrukować do 16 stron, określając przy tym układ stron na arkuszu.



Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się na karcie [Podstawowe].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Określ Rozmiar dokumentu, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.**

   str.163 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. **W [Układ:] na karcie [Podstawowe] określ liczbę stron do połączenia.**

   Kliknij przycisk ustawień szczegółowych opcji [Układ:], aby wprowadzić następujące ustawienia:

   - Kolejność stron: wybierz kolejność stron.
   - Narysuj linie ramki: zaznacz pole wyboru, aby rysować linię pomiędzy stronami.
4. **Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.**

W przypadku drukowania dokumentu z aplikacji, która ma taką samą funkcję jak ta istniejąca na urządzeniu, należy wyłączyć tę funkcję w aplikacji. Jeśli ustawienie w aplikacji jest włączone, rezultat drukowania może różnić się od pożądanego.

Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (macOS)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się w menu [Makieta].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Określ Paper Size, orientację, Typ papieru i inne ustawienia.**

   str.163 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. **W menu [Układ] określ liczbę stron, które mają zostać połączone, oraz ich kolejność.**

   Określ następujące ustawienia:
   - Stron na kartce: wybierz liczbę stron do połączenia.
   - Położenie makiety: wybierz kolejność stron.
   - Obrys: wybierz typ linii obrysu, jaka ma oddzielać poszczególne strony.
4. **Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.**

Drukowanie na kopertach

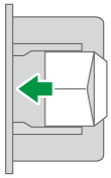
Koperty należy umieszczać w tacy ręcznej lub w kasecie na papier.

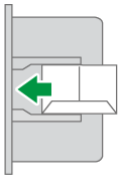
Włóż koperty do urządzenia i zmień ustawienia papieru w kasecie na Panelu sterowania.

Drukowanie na kopertach umieszczonych w tacy ręcznej

1. **Załaduj kopertę do tacy ręcznej.**

   Aby drukować na stronie adresowej koperty, umieść ją w następujący sposób.

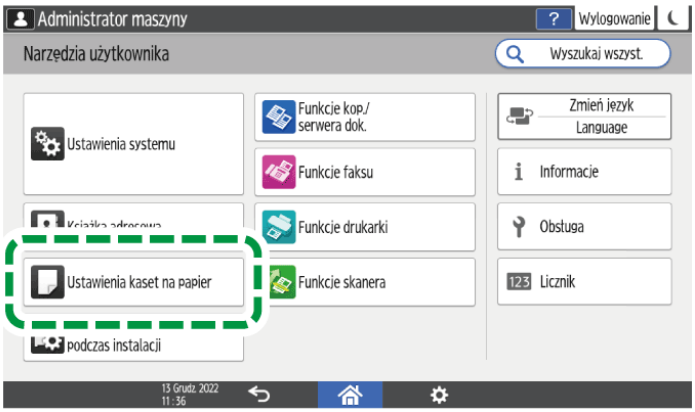
Typy i orientacje kopert	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku 	 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do dołu Dolna strona koperty: skierowana ku lewej stronie urządzenia

Typy i orientacje kopert	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku*1	 DZB936 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do dołu Dolna strona koperty: skierowana do tyłu urządzenia

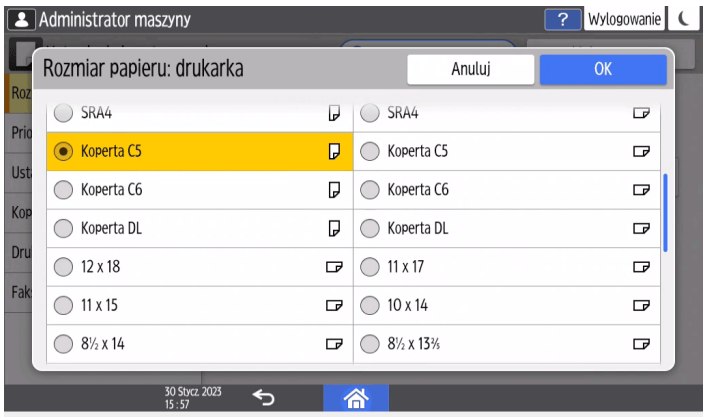
*1 Aby drukować w orientacji poziomej, określ [Obróć o 180 stopni] w kroku 11.

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Na ekranie Ustawienia naciśnij [Ustawienia kaset na papier].**



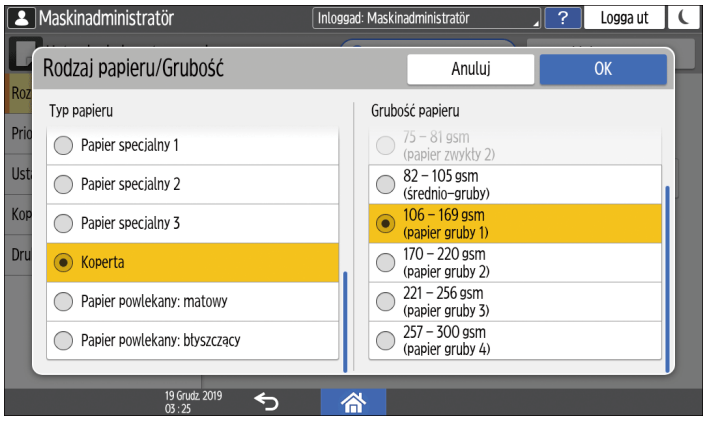
4. **Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru/typ papieru].**
5. **Naciśnij [Taca ręczna] ▶ [Rozmiar papieru: drukarka] i wybierz rozmiar kopert.**



- Jeśli rozmiaru koperty umieszczonej w urządzeniu nie ma na liście, wybierz opcję [Niestandardowe] i wprowadź prawidłową wartość.

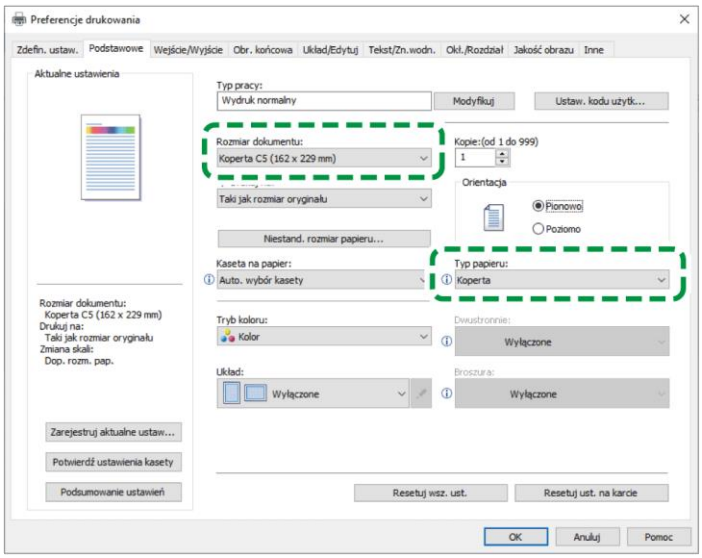
6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Rodzaj papieru/Grubość], a następnie wybierz [Koperta] z „Typ papieru”.**

   Ponadto wybierz grubość załadowanych kopert na liście „Grubość papieru”.



8. **Naciśnij dwukrotnie [OK].**
9. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] ( ).**
10. **Otwórz na komputerze dokument do druku i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
11. **Określ rozmiar i typ papieru.**

Windows



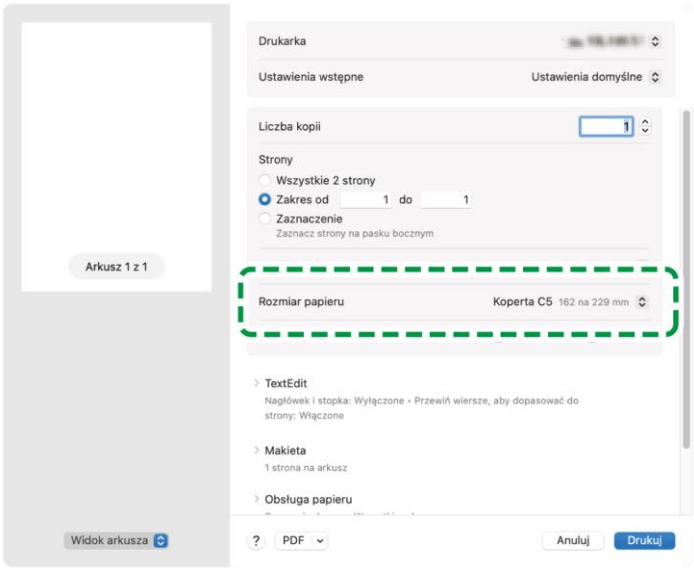
- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar koperty. Jeśli rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wprowadź właściwą wartość w opcji [Niestand. rozmiar papieru...].
- Typ papieru: [Koperta]

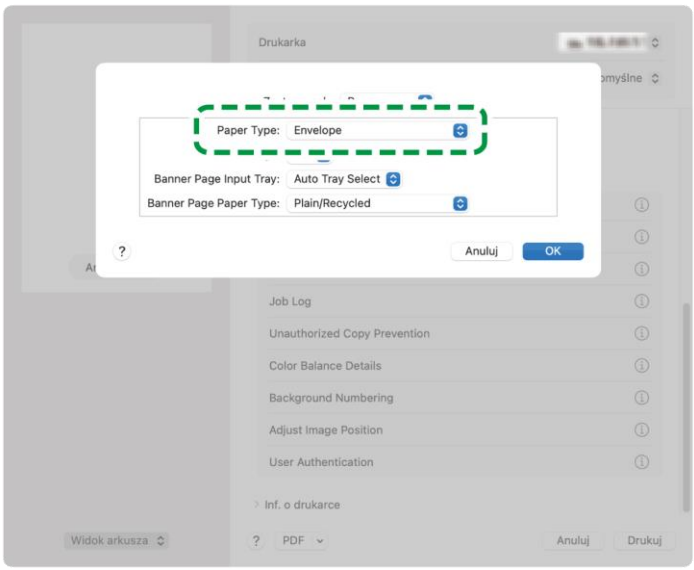
Często używany niestandardowy rozmiar papieru można zdefiniować jako jedną z pozycji na liście rozmiarów dokumentów.

Patrz „Printing on Custom-sized Paper Loaded on the Bypass Tray”, User Guide w języku angielskim.

Aby drukować w orientacji poziomej, zaznacz pole wyboru [Obróć o 180 stopni] na karcie [Wejście/Wyjście], a następnie drukuj.

macOS





- Paper Size: wybierz rozmiar koperty. Jeśli żądanego rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wybierz [Własne wymiary stron...] i wprowadź wymaganą wartość.
- [Typ papieru]: Envelope

  Ustaw w [Paper] w „Zestawach funkcji”.

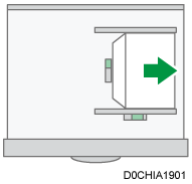
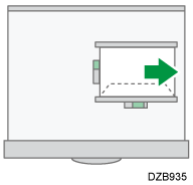
Aby drukować w orientacji poziomej, wybierz [On] dla opcji [Obróć o 180 stopni] w opcji [Basic] w „Zestawach funkcji”.

12. **Wykonaj wydruk.**

Drukowanie na kopertach umieszczonych w kasecie na papier

1. **Załaduj kopertę do kasety na papier.**

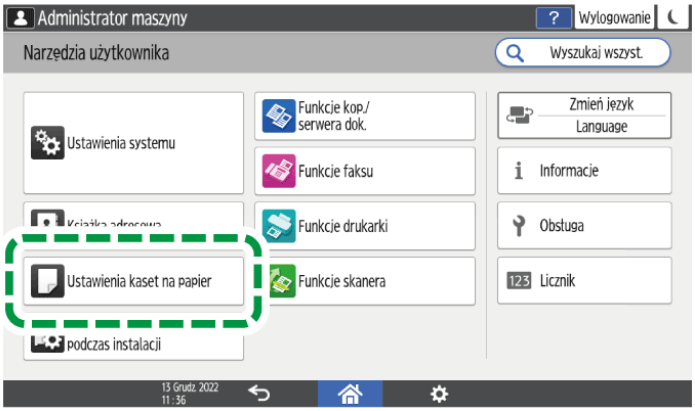
   Aby drukować na stronie adresowej koperty, umieść ją w następujący sposób.

Typy i orientacje kopert	Kasety od 2 do 4
Koperty otwierane z boku 	 D0CHIA1901 Klapka: otwarta Dolna krawędź koperty: z prawej Powierzchnia do zadruku: na wierzchu
Koperty otwierane z boku*1 	 DZB935 Klapka: zamknięta Dolna krawędź koperty: z tyłu Powierzchnia do zadruku: na wierzchu

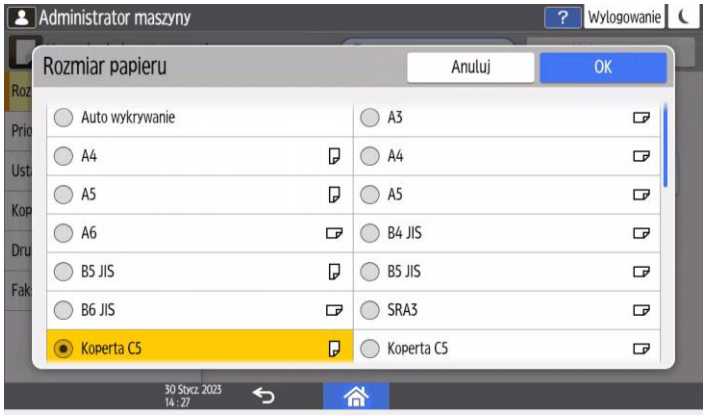
   *1 Aby drukować w orientacji poziomej, określ [Obróć o 180 stopni] w kroku 11.

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Na ekranie Ustawienia naciśnij [Ustawienia kaset na papier].**



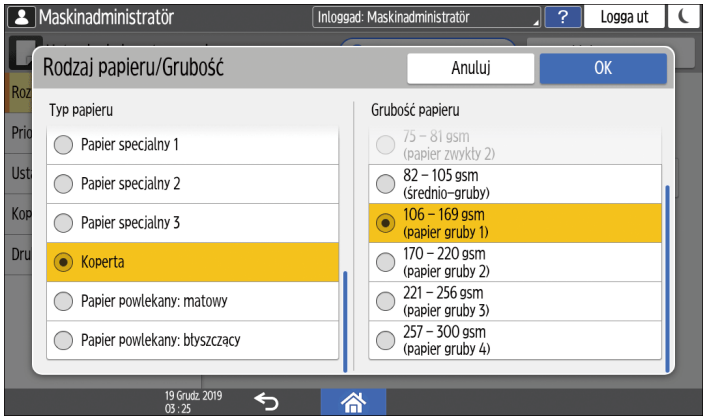
4. **Naciśnij [Rozmiar papieru/typ papieru], a następnie wybierz tacę, do której chcesz załadować koperty.**
5. **Naciśnij [Rozmiar papieru] i wybierz rozmiar kopert.**



- Jeśli rozmiaru koperty umieszczonej w urządzeniu nie ma na liście, wybierz opcję [Niestandardowe] i wprowadź prawidłową wartość.

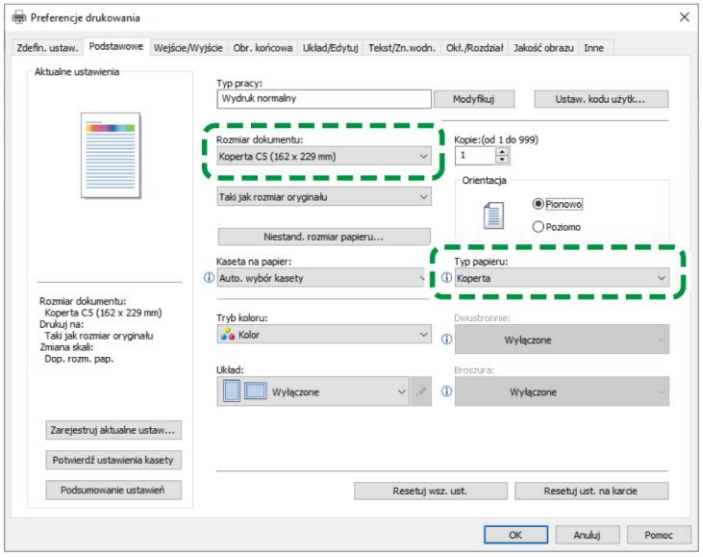
6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Rodzaj papieru/Grubość], a następnie wybierz [Koperta] z „Typ papieru”.**

   Ponadto wybierz grubość załadowanych kopert na liście „Grubość papieru”.



8. **Naciśnij dwukrotnie [OK].**
9. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] ( ).**
10. **Otwórz na komputerze dokument do druku i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
11. **Określ rozmiar i typ papieru.**

Windows



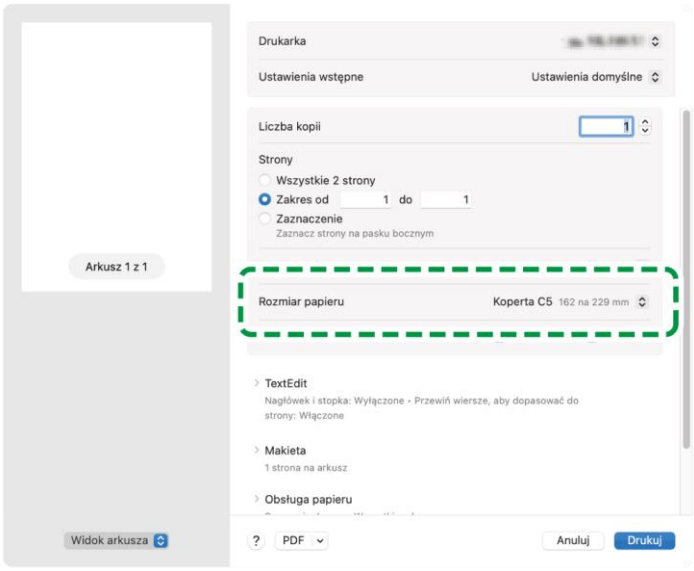
- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar koperty. Jeśli rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wprowadź właściwą wartość w opcji [Niestand. rozmiar papieru...].
- Typ papieru: [Koperta]

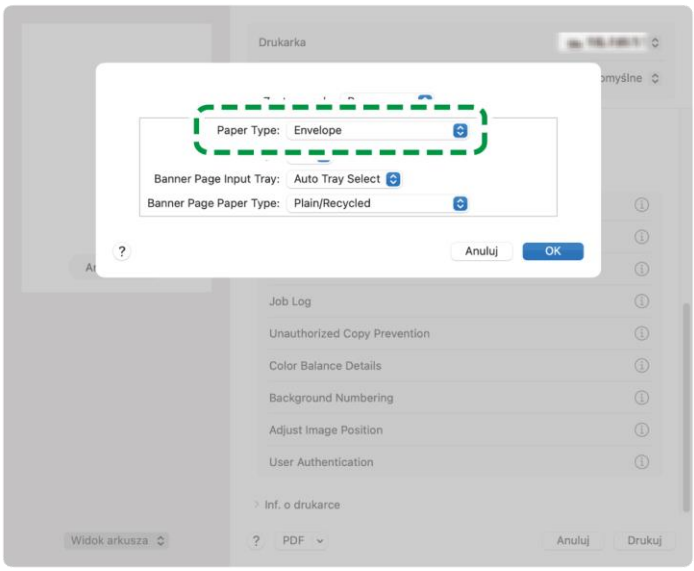
Często używany niestandardowy rozmiar papieru można zdefiniować jako jedną z pozycji na liście rozmiarów dokumentów.

Patrz „Printing on Custom-sized Paper Loaded on the Bypass Tray”, User Guide w języku angielskim.

Aby drukować w orientacji poziomej, zaznacz pole wyboru [Obróć o 180 stopni] na karcie [Wejście/Wyjście], a następnie drukuj.

macOS





- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar koperty. Jeśli żądanego rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wybierz [Własne wymiary stron...] i wprowadź wymaganą wartość.
- Paper Type: Envelope

  Ustaw w [Paper] w „Zestawach funkcji”.

Aby drukować w orientacji poziomej, wybierz [On] dla opcji [Obróć o 180 stopni] w opcji [Basic] w „Zestawach funkcji”.

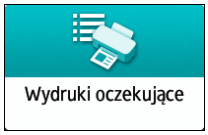
12. **Wykonaj wydruk.**

Zapisywanie i drukowanie dokumentów

Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego

Aby wydrukować dokument zapisany w urządzeniu ze sterownika drukarki, wykonaj procedurę druku Wydruki oczekujące z panelu operacyjnego. Administrator pliku może także usunąć niepotrzebne dokumenty i odblokować dokumenty zablokowane z powodu podania błędnego hasła.

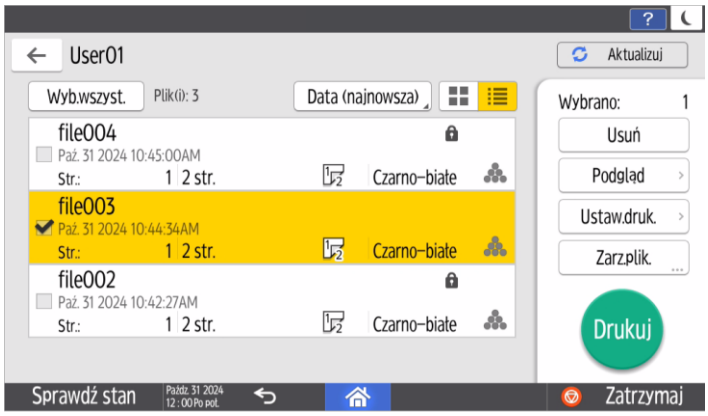
1. **Na ekranie głównym naciśnij [Wydruki oczekujące].**



2. **Na ekranie Wydruki oczekujące wybierz identyfikator użytkownika użyty do zapisania dokumentu.**

   Jeśli zapisane są dokumenty typu Wydruk bezpieczny lub dokumenty druku zapisanego zabezpieczone hasłem, wprowadź hasło. Na ekranie zostaną wyświetlone dokumenty odpowiadające wprowadzonemu hasłu oraz dokumenty nieposiadające hasła.

3. **Wybierz dokument do druku.**



- : Przełączanie formatu wyświetlania listy dokumentów. Naciśnij , aby przełączyć na wyświetlanie miniatur, lub naciśnij , aby przełączyć na wyświetlanie listy.
- Podgląd: wyświetlana jest pierwsza strona dokumentu. Podglądu nie można wyświetlić w przypadku wybrania wielu dokumentów. Podglądu nie można wyświetlić, jeśli szyfrowanie dokumentu przeprowadzono podczas przechowywania go w sterowniku drukarki.
- Ustaw.druk.: zmień ustawienia druku zgodnie z wybranym dokumentem.

  zaszyfrowane przez sterownik drukarki oraz pliki, dla których określono zabezpieczenie przed nieautoryzowanym kopiowaniem lub numerowanie w tle.

str.411 "Zapobieganie wyciekom danych na wydrukach"

Patrz „Applying the Unauthorized Copy Prevention Function When Printing”, User Guide w języku angielskim.

Patrz „Encrypting the Document when Storing It”, User Guide w języku angielskim.

Patrz „Print Settings Configured on the Control Panel”, User Guide w języku angielskim.

4. **Naciśnij dwukrotnie [Drukuj].**

Drukowanie z nośnika pamięci

Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci masowej USB Flash

Istnieje możliwość podłączenia nośnika pamięci do gniazda multimediów w urządzeniu i wydrukowanie zapisanych na nim plików. Ułatwia to drukowanie danych z zewnętrznych źródeł.

⚠PRZESTROGA

- Przechowuj karty SD i urządzenia pamięci masowej poza zasięgiem dzieci. Jeśli dziecko połknie kartę SD lub urządzenie pamięci masowej należy skonsultować się z lekarzem.

Uwaga

- Funkcja druku bezpośredniego obsługuje urządzenia pamięci masowej USB. Jednakże niektóre rodzaje urządzeń pamięci masowej USB nie są obsługiwane.
- Urządzenie nie umożliwia drukowania dokumentów przekraczających 1 GB.
- Możesz wybrać maksymalnie 100 plików nie przekraczających łącznie 1 GB.
- Jeśli zadanie drukowania pliku PDF zostanie anulowane, wykonaj wydruk z przeglądarki PDF, np. Acrobat Reader, korzystając ze sterownika drukarki.
- Znaki nie będą drukowane poprawnie, jeśli dokument zawiera czcionki, których nie można użyć na urządzeniu.

  Listę czcionek zainstalowanych na urządzeniu można wydrukować ze strony [Informacje o PDL] w [Ustawienia]▶[Funkcje drukarki]▶[Wydruk listy/test.].

  List/Test Print

Drukowane formaty plików

Format pliku	Szczegóły
Pliki JPEG	Exif wersja 1.0 lub nowsza
Pliki TIFF	Nieskompresowane pliki TIFF Pliki TIFF skompresowane metodą MH, MR lub MMR
Pliki PDF	PDF wersja 1.7 (zgodność z Acrobat 8.0) lub wcześniejsze*1
Pliki XPS	Obsługa wszystkich plików XPS

*1 Urządzenie nie obsługuje następujących funkcji: Crypt Filter, przestrzeń kolorów DeviceN (ponad osiem składników), adnotacja ze znakiem wodnym, elementy opcjonalne (wersja 1.6), AcroForm

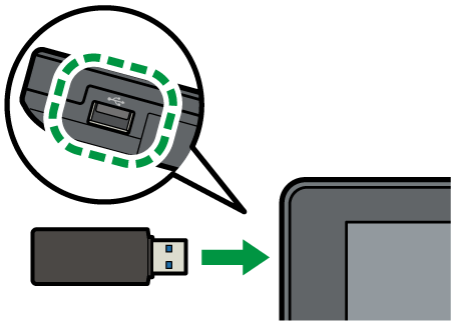
Uwaga

- Nie można wydrukować pliku PDF w rozmiarze niestandardowym.
- Można również drukować pliki PDF chronione hasłem.

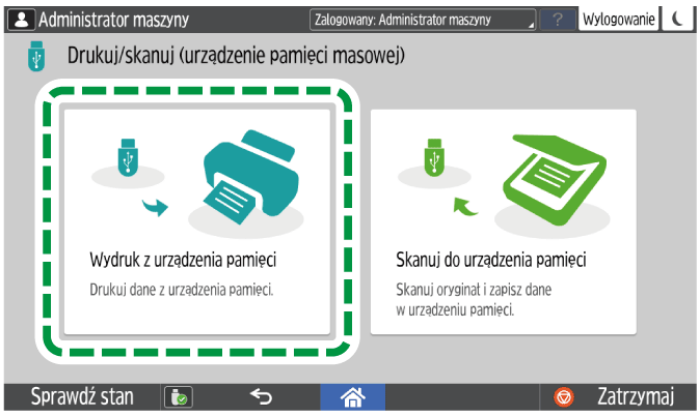
Drukowanie z nośnika pamięci lub aplikacji skanującej

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Drukuj/skanuj (urządzenie pamięci masowej)].**

2. **Podłącz nośnik pamięci do gniazda multimediów na boku panelu operacyjnego.**



3. **Na ekranie Drukuj/skanuj (urządzenie pamięci masowej) naciśnij [Wydruk z urządzenia pamięci]**



4. **Wybierz plik do druku.**

   Pliki z zewnętrznych nośników pamięci są wyświetlane jako ikony lub miniatury.

5. **Naciśnij [Ustaw.wydruku], aby wybrać ustawienia druku dwustronnego lub wykończenia zgodnie z potrzebą.**

DZX452

Ustaw.	Funkcja
Pełnokolorowe	Wybierz, czy chcesz drukować w kolorze. Urządzenie może wydrukować dokument, który jest wyświetlany czarno-biały, w trybie drukowania kolorowego. Aby wydrukować dokument w trybie tylko czarno-białym, wybierz ustawienie [Czarno-białe].
Współ.kopiowania	Wybierz, czy dokument ma zostać wydrukowany w oryginalnym rozmiarze czy jako zmniejszony lub powiększony w celu dopasowania do rozmiaru papieru.
Ilość	Wprowadź liczbę wydruków.
Rozdzielczość	Wybierz rozdzielczość drukowanego obrazu.
Wybierz kasetę na papier	Wybierz kasetę na papier.
2 str.	Wybierz kierunek otwierania wydrukowanego arkusza.
Łącz	Wybierz, czy chcesz połączyć wiele stron w jeden arkusz.

Ustaw.	Funkcja
Sortowanie/układanie	Wybierz, czy chcesz drukować pełnymi zestawami czy partiami strona po stronie.
Książka	Wybierz kierunek otwierania dla opcji oprawy Magazyn. Ustawienie oprawy Magazyn można wybrać wyłącznie w przypadku drukowania pliku w formacie PDF/XPS.
Zszywaj	Wybierz pozycję zszywania.
Dziurkuj	Wybierz pozycję dziurkowania.
Składanie	Wybierz typ składania lub stronę drukowania.

6. **Naciśnij [Start], aby rozpocząć drukowanie.**

   Aby wydrukować plik PDF chroniony hasłem, wprowadź hasło.

6. Skaner

Skanowanie podstawowe

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail

Po zeskanowaniu dokumentu można go załączyć do wiadomości e-mail i wysłać z urządzenia.

- Wcześniej należy skonfigurować serwer SMTP i ustawienia sieciowe.

  Patrz „Configuring the Settings to Send E-mails from the Machine”, User Guide w języku angielskim.

- Aby ułatwić wybór odbiorcy przy wysyłaniu wiadomości e-mail, zapisz jego adres w książce adresowej.

  Patrz „Registering/Changing/Deleting E-mail Addresses in the Address Book”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- To urządzenie obsługuje SMTPS (SMTP przez SSL).
- To urządzenie obsługuje wysyłanie strony Web pocztą e-mail.
- Aby skorzystać ze standardu Message Disposition Notification, zaloguj się w urządzeniu jako użytkownik i wybierz nadawcę. Należy jednak pamiętać, że powiadomienie e-mail [Potwierdzenie odbioru] nie zostanie odesłane, jeśli oprogramowanie e-mail odbiory nie obsługuje standardu Message Disposition Notification.
- Po naciśnięciu [Podgląd] i rozpoczęciu skanowania zostanie wyświetlony ekran Podgląd. Możesz skorzystać z tego ekranu do sprawdzenia jak zeskanowane zostały oryginały oraz ustawień zastosowanych do skanowania. Po sprawdzeniu na podglądzie, możesz zdecydować czy chcesz wysłać plik, czy też nie.

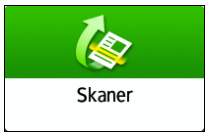
  Patrz „Displaying a Preview Before Sending the Scanned Document”, User Guide w języku angielskim.

- Po wysłaniu wiadomości e-mail, pola odbiorcy, nadawcy, tematu, tekstu i nazwy pliku będą automatycznie kasowane. Jeśli chcesz zapisać dane w tych polach, zarejestruj ustawienia jako program.

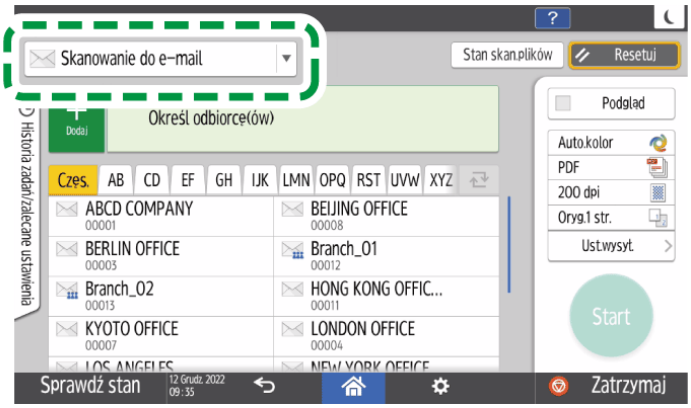
  str.63 "Rejestrowanie/zmiana/usuwanie programu będącego elementem często używanych ustawień"

  - Jako programu nie można zapisać ustawień nadawcy:
  - Podczas rejestrowania programu, który zawiera miejsce docelowe, ustaw [Funkcje skanera] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia książki adresowej] ▶ [Ustawienia programu dla odbiorców] na [Dołącz odbiorców].

1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



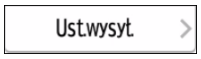
2. **Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.**



3. **Umieść oryginał w skanerze.**

   Patrz „Placing an Original to Scan”, User Guide w języku angielskim.

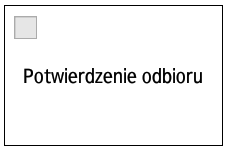
4. **Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.**



5. **Naciśnij [Nadawca] i wskaż nadawcę.**

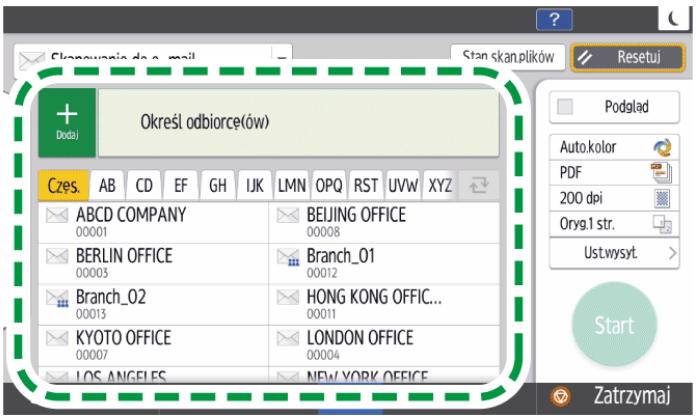
   - Jeśli urządzenie jest obsługiwane przez zalogowanego użytkownika, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.
   - Jeśli wskazano [Włączone] w [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Auto.określanie nazwy nadawcy], można wysłać wiadomość e-mail nawet, gdy nie podano nadawcy. Nadawcą jest wówczas adres e-mail zarejestrowany w urządzeniu.
   - Aby otrzymać potwierdzenie otwarcia wiadomości, określ nadawcę.

6. **Aby otrzymać potwierdzenie otwarcia wiadomości przez odbiorcę, zaznacz pole wyboru [Potwierdzenie odbioru].**

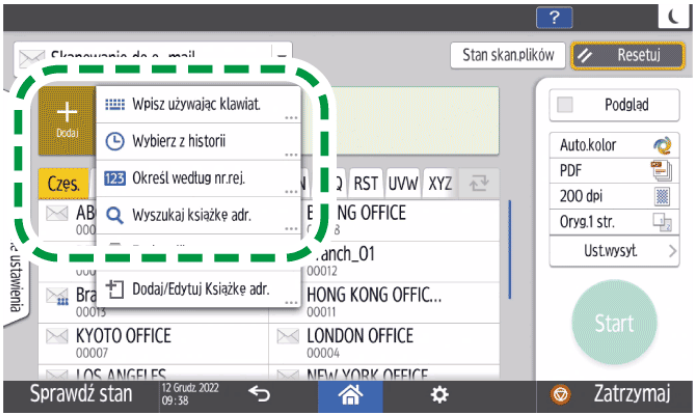


7. **Wybierz odbiorcę na ekranie skanera.**

   Teraz można wprowadzić wielu odbiorców.

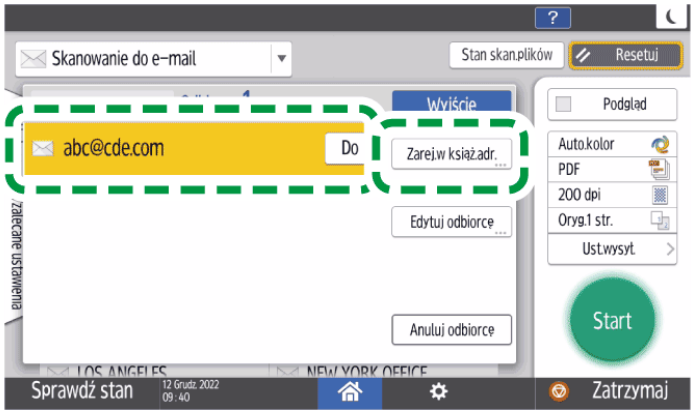


- Aby ręcznie wprowadzić adres e-mail, wprowadź odbiorcę z historii odbiorców lub wyszukaj go w książce adresowej urządzenia i w zarejestrowanym serwerze LDAP, naciśnij i określ odbiorcę.



- Wprowadzany ręcznie adres e-mail można przed wysłaniem wiadomości e-mail zapisać w książce adresowej.

1. Naciśnij , a następnie wybierz [Wpisz używ.klawiatury].
2. Wprowadź adres e-mail i naciśnij .
3. Wybierz ręcznie wprowadzony adres e-mail i naciśnij [Zarej.w książ.adr.].

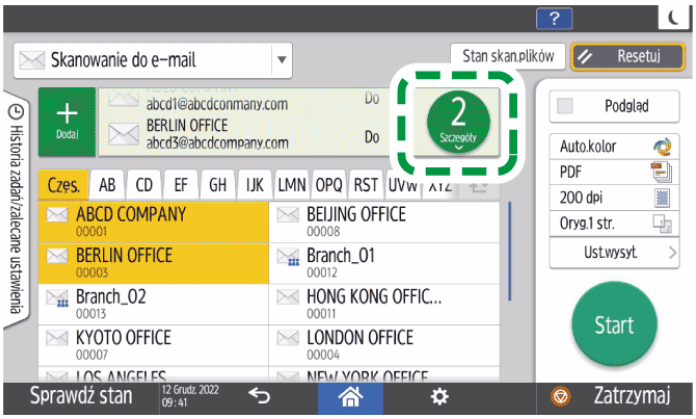


4. Wprowadź nazwę i inne dodatkowe informacje.

- Wprowadzany adres e-mail z historii odbiorców można przed wysłaniem wiadomości e-mail zapisać w książce adresowej.

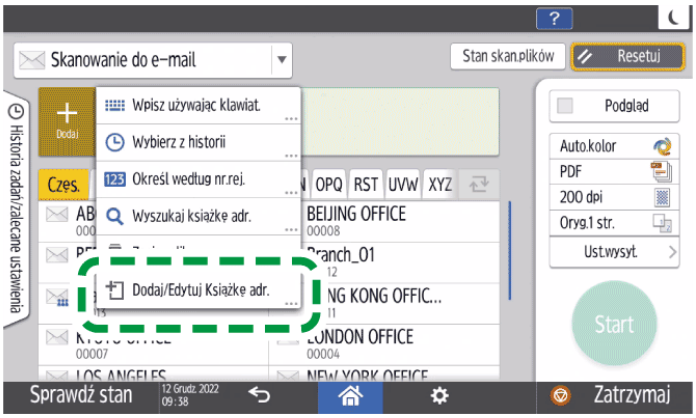
1. Naciśnij , a następnie wybierz [Wybierz z historii].
2. Naciśnij [Zarejestruj] dla odbiorcy, którego chcesz zapisać.
3. Zapisz nazwę i inne dodatkowe informacje.

- Naciśnij , aby ponownie określić odbiorcę lub wybierz [Do], [DW] lub [UDW].



- Aby zmienić zarejestrowaną treść określonego odbiorcy lub zarejestrować nowego odbiorcę, naciśnij , a następnie wybierz [Dodaj/Edytuj Książkę adr.], aby zmienić lub zarejestrować nowego odbiorcę na ekranie książki adresowej.

  Patrz „Registering/Changing/Deleting E-mail Addresses in the Address Book”, User Guide w języku angielskim.



  Po wybraniu [Dodaj/Edytuj Książkę adr.] wprowadzone ustawienia zostaną zresetowane. Zamknij ekran książki adresowej, a następnie ponownie określ odbiorcę na ekranie skanera.

8. **Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.**

   str.204 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

   str.208 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

9. **Naciśnij przycisk [Start].**

Uwaga

- Jeśli docelowy odbiorca nie jest widoczny, można go wyświetlić, wybierając pierwszą literę jego tytułu.

- W zależności od ustawień zabezpieczeń, na liście odbiorców może nie być niektórych odbiorców.
- Jeśli określony odbiorca zostanie zaktualizowany przy użyciu funkcji zarządzania centralnego, dokumenty w buforze zostaną przesłane do odbiorcy po aktualizacji.
- Podczas wyszukiwania odbiorcy w książce adresowej urządzenia i zarejestrowanym serwerze LDAP, jeśli wyszukiwanie trwa zbyt długo, można nacisnąć [Anuluj], aby zatrzymać wyszukiwanie. Ponadto, jeśli jest zbyt wiele wyników wyszukiwania, aby znaleźć żądanego odbiorcę, można zmienić ciąg znaków wyszukiwania i wyszukać ponownie, naciskając pole wprowadzania znaków na ekranie wyświetlania wyników wyszukiwania.
- Gdy pojawi się komunikat, należy go sprawdzić i odpowiednio rozwiązać problem.

  str.277 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera"

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu

Aby móc wysyłać skanowane dane do folderu udostępnionego na komputerze, należy najpierw utworzyć na komputerze taki folder i zapisać go jako folder docelowy w książce adresowej.

- Konieczne jest także skonfigurowanie ustawień niezbędnych do łączenia się urządzenia z siecią.

  Patrz „Connecting to a Wired LAN”, User Guide w języku angielskim.

  Patrz „Connecting to a Wireless LAN”, User Guide w języku angielskim.
- Można automatycznie utworzyć folder udostępniony używany jako miejsce docelowe zeskanowanego dokumentu na komputerze i zarejestrować to miejsce docelowe w książce adresowej urządzenia, instalując narzędzie Scan to Folder Configuration Tool. Za pomocą tego narzędzia można jednocześnie obsługiwać urządzenie i komputer, co umożliwia natychmiastowe zapisanie danych skanowania. (Tylko dla systemu Windows).

  Możesz pobrać Scan to Folder Configuration Tool ze strony internetowej niżej.

  https://support.ricoh.com/bb/html/dr_ut_e/rc3/model/stfct/stfct.htm

Uwaga

- Korzystając z protokołu SMB 3.0, można zapisać plik w folderze, na serwerze plików lub w folderze współdzielonym, który został oddzielnie zaszyfrowany.
- Zeskanowany plik można zapisać także na serwerze FTP.

  Patrz „Registering the Destination Folder to Use for Send to Folder”, User Guide w języku angielskim.
- Możesz ustawić poziom autoryzacji dla wysyłania folderów w aplikacji Web Image Monitor. Gdy poziom uwierzytelniania jest ustawiony na uwierzytelnianie Kerberos,

foldery można wysyłać tylko do komputerów w domenach komputerów, których nazwy mają mniej niż 15 znaków jednobajtowych.

Konfiguracja danych komputera (Windows)

Sprawdź nazwę, adres IP i inne dane komputera użytego do utworzenia folderu udostępnionego i zapisz je na arkuszu kontrolnym.

1. **Wydrukuj arkusz kontrolny.**

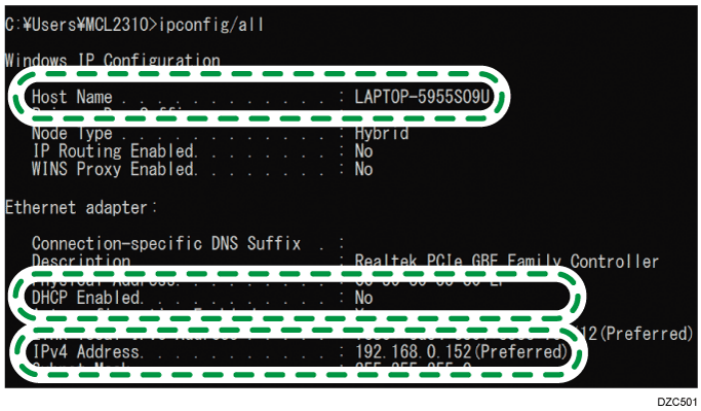
   Patrz „Printing the Check Sheet”, User Guide w języku angielskim.

2. **Kliknij menu [Start] na komputerze, a następnie kliknij [System Windows] ▶ [Wiersz polecenia].**

   W systemie Windows 11 lub Windows Server 2025 kliknij [Start] ▶ [Wszystkie aplikacje] ▶ [Narzędzia systemu Windows], a następnie kliknij dwukrotnie [Wiersz polecenia].

3. **Wprowadź polecenie „ipconfig/all” i naciśnij klawisz [Enter].**

4. **Sprawdź nazwę hosta, stan włączenia/wyłączenia serwera DHCP i adres IP. Zapisz te informacje w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.**



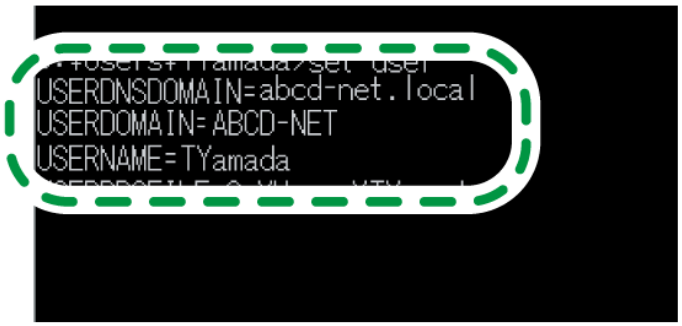
   Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[1]	Nazwa hosta	LAPTOP-5955S09U
	DHCP włączony	No
	Adres IPv4	192.168.0.152

5. **Wprowadź „set user” i naciśnij klawisz [Enter].**

   Pomiędzy „set” i „user” użyj spacji.

6. **Sprawdź nazwę domenową, nazwę grupy roboczej oraz nazwę logowania użytkownika i zapisz te informacje w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.**



CKX007

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[2]	Nazwa domeny/nazwa grupy roboczej	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Nazwa pod którą użytkownik loguje się do komputera	TYamada

DZC524

Tekst „USERDNSDOMAIN” nie jest wyświetlany, jeśli zalogowany użytkownik, który wykonał polecenie, jest użytkownikiem lokalnym.

7. **Sprawdź hasło logowania na komputerze i zapisz je w pozycji [3] na arkuszu kontrolnym.**

Dane wymagane na komputerze zostały potwierdzone. Teraz utwórz na komputerze folder udostępniony i ustaw uprawnienia dostępu do niego.

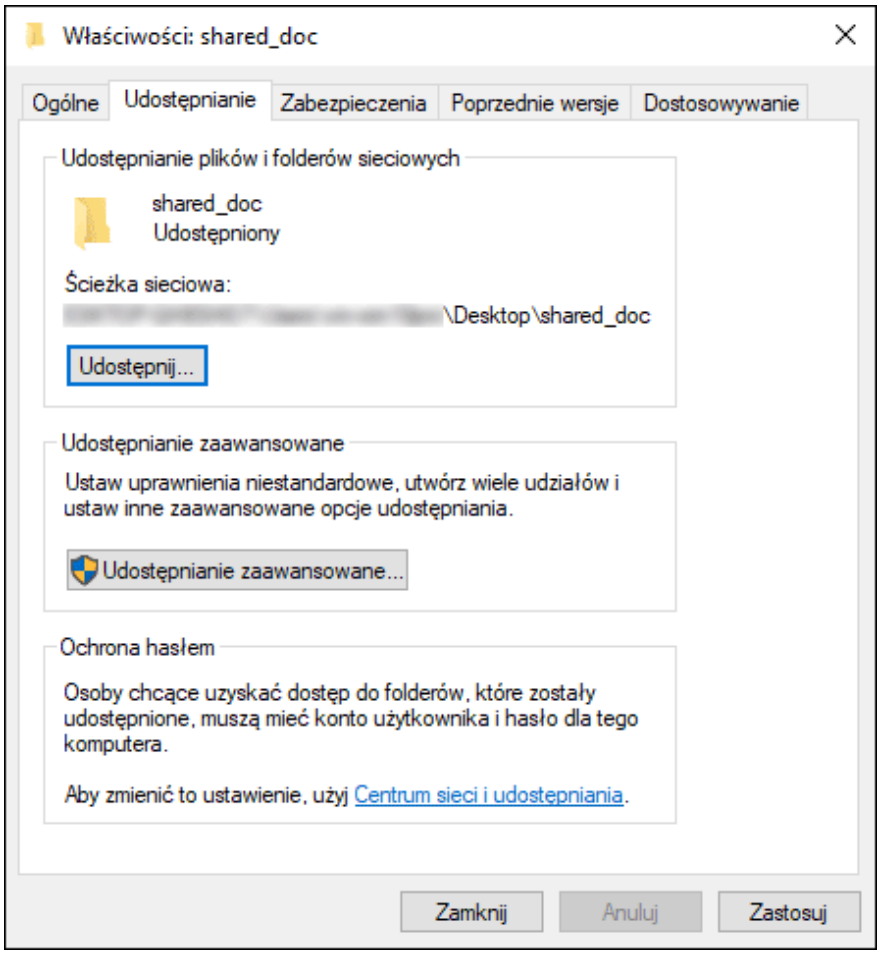
Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń systemu operacyjnego może istnieć możliwość określenia nazwy użytkownika bez przypisanego hasła. Jednak dla zwiększenia bezpieczeństwa zalecamy wybranie nazwy użytkownika zabezpieczonej hasłem.

Tworzenie folderu udostępnionego (Windows)

Utwórz folder udostępniony na komputerze z systemem Windows i zdefiniuj uprawnienia dostępu do folderu.

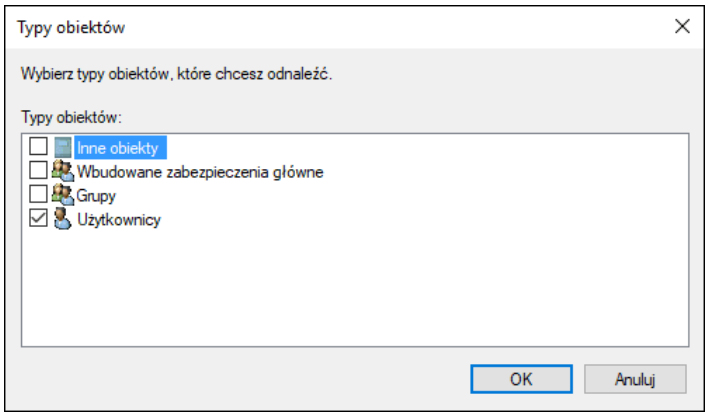
1. **Zaloguj się do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.**
2. **Utwórz nowy folder i zapisz jego nazwę w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.**
3. **Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij [Właściwości].**
4. **Na karcie [Udostępnianie] kliknij opcję [Udostępnianie zaawansowane].**



5. **Zaznacz pole wyboru [Udostępnij ten folder], a następnie kliknij [Uprawnienia].**

   Po ukończeniu tej procedury usuń pozycję Wszyscy (nieokreślony użytkownik), a następnie dodaj użytkownika, który ma mieć uprawnienia dostępu do tego folderu. W niżej pokazanym przykładzie wprowadzono użytkownika, którego dane zostały zapisane na arkuszu kontrolnym.

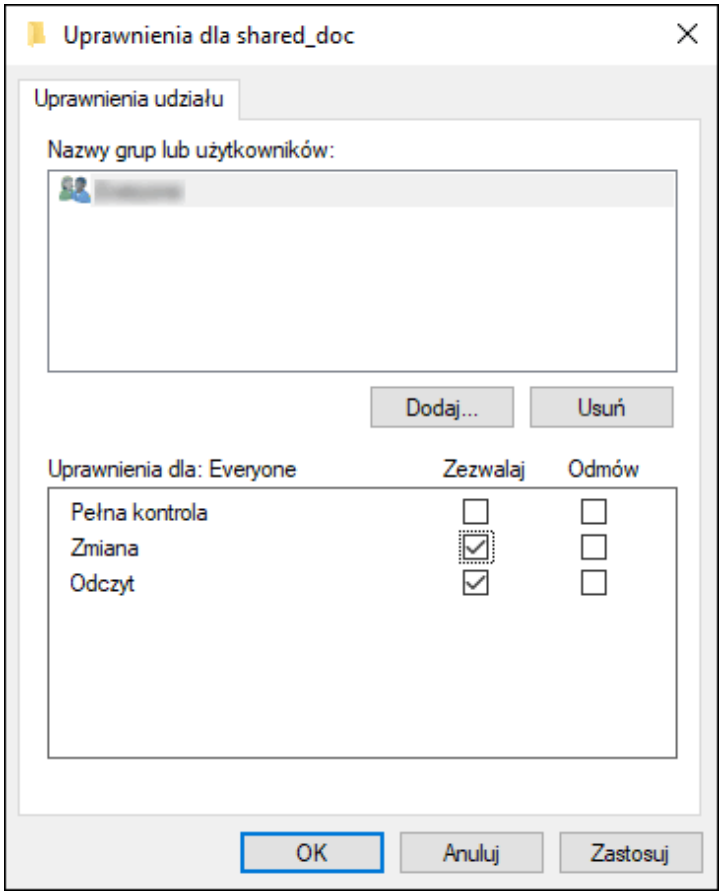
6. **Wybierz opcję [Wszyscy] w pozycji [Nazwy grup lub użytkowników], a następnie kliknij [Usuń].**
7. **Kliknij [Dodaj] ▶ [Zaawansowane] ▶ [Typy obiektów].**
8. **Wybierz opcję [Użytkownicy], a następnie kliknij [OK].**



9. **Kliknij [Lokalizacje], wybierz nazwę domenową lub grupę roboczą, do której należy użytkownik (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].**
10. **Kliknij [Znajdź teraz].**
11. **W wynikach wyszukiwania wybierz nazwę użytkownika komputera, którą chcesz dodać (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].**

    Jeśli nie możesz znaleźć danego użytkownika, kliknij [Kolumny] lub kliknij prawym przyciskiem myszy pole [Wyniki wyszukiwania], wybierz opcję [Wybierz kolumny], a następnie dodaj pozycję [Nazwa logowania] lub [Nazwa logowania (w systemie starszym niż Windows 2000)] z listy [Dostępne kolumny].

12. **Kliknij [OK].**
13. **Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] opcji [Zmiana] w obszarze [Uprawnienia].**



14. **Kliknij [OK].**
15. **Kliknij [OK] ▶ [Zamknij].**

Uprawnienia dostępu do folderu zostały prawidłowo skonfigurowane. Jeśli mają być określone uprawnienia dostępu do folderu dla innych użytkowników lub grup, folder należy skonfigurować w następujący sposób:

1. Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij pozycję [Właściwości].
2. Kliknij [Edytuj...] na karcie [Zabezpieczenia].
3. Kliknij [Dodaj] ▶ [Zaawansowane].
4. Wybierz [Typy obiektów] lub [Lokalizacje] i kliknij [Znajdź].
5. Wybierz użytkownika lub grupę, któremu/-ej chcesz przypisać uprawnienia, i kliknij [OK].
6. Kliknij [OK].
7. Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] pola [Modyfikuj] w obszarze [Uprawnienia].
8. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.

Uwaga

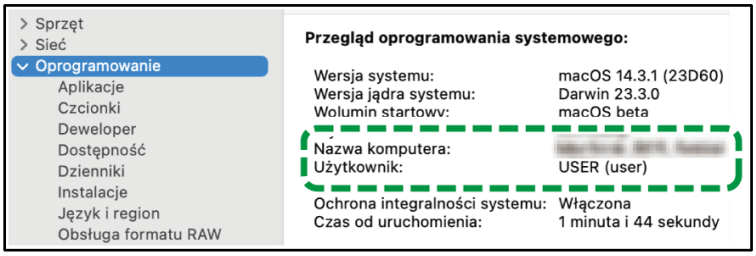
- Jeśli po raz pierwszy tworzysz folder udostępniony na tym komputerze, musisz włączyć funkcję udostępniania plików. Szczegóły, patrz Pomoc systemu Windows.
- Aby zarejestrować udostępniony folder w książce adresowej urządzenia konieczny jest adres IP hosta lub jego nazwa, a także nazwa i hasło użytkownika z uprawnieniami dostępu do tego udostępnionego folderu.

Konfiguracja danych komputera (macOS)

Sprawdź nazwę komputera, na którym utworzony został folder udostępniony, nazwę użytkownika oraz inne ustawienia i zapisz te informacje na arkuszu kontrolnym.

1. **Wydrukuj arkusz kontrolny.**

   Patrz „Printing the Check Sheet”, User Guide w języku angielskim.
2. **Zaloguj się do systemu macOS jako użytkownik z uprawnieniami administratora.**
3. **Kliknij menu Apple i wybierz [Ustawienia systemowe...].**
4. **Kliknij [Ogólne] ▶ [Informacje] ▶ [Raport systemowy...].**
5. **Kliknij [Oprogramowanie] na lewym panelu i zapisz wyświetloną nazwę komputera w pozycji [1] oraz nazwę użytkownika w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.**



Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[1]	Nazwa hosta	User's MacBook
[2]	Nazwa użytkownika komputera do logowania	User

6. **Kliknij menu Apple i wybierz [Ustawienia systemowe...].**
7. **W obszarze [Sieć] kliknij nazwę połączenia Ethernet lub [Wi-Fi] i zapisz wyświetlony adres IP w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.**

   Na tym kończy się konfiguracja wymaganych danych na komputerze. Teraz utwórz folder udostępniony.

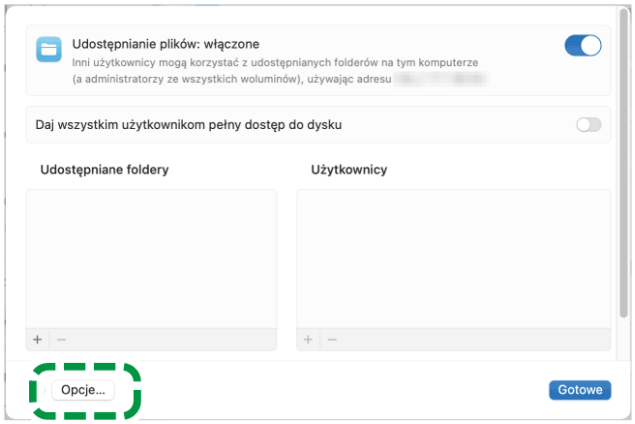
Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń systemu operacyjnego może istnieć możliwość określenia nazwy użytkownika bez przypisanego hasła. Zalecamy jednak wybranie nazwy użytkownika zabezpieczonej hasłem.

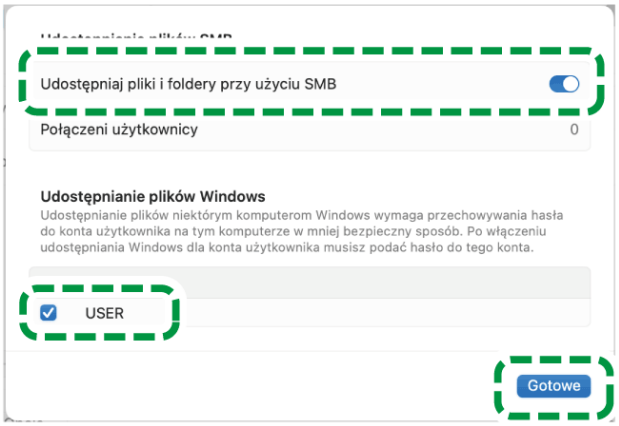
Tworzenie folderu udostępnionego (macOS)

Utwórz folder udostępniony i określ dla niego uprawnienia dostępu.

1. **Utwórz nowy folder i zapisz jego nazwę w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.**
2. **Kliknij menu Apple i wybierz [Ustawienia systemowe...].**
3. **Kliknij [Ogólne] ▶ [Udostępnianie].**
4. **Włącz [Udostępnianie plików] i kliknij ⓘ po prawej stronie.**
5. **Kliknij pozycję [Opcje...].**

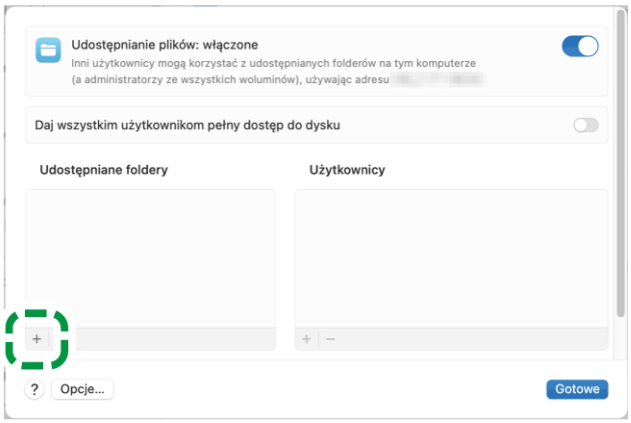


6. **Włącz opcję [Udostępniaj pliki i foldery za pomocą SMB] i zaznacz pole wyboru konta użytkownika, które ma zostać użyte do udostępnienia plików, a następnie kliknij [Gotowe].**

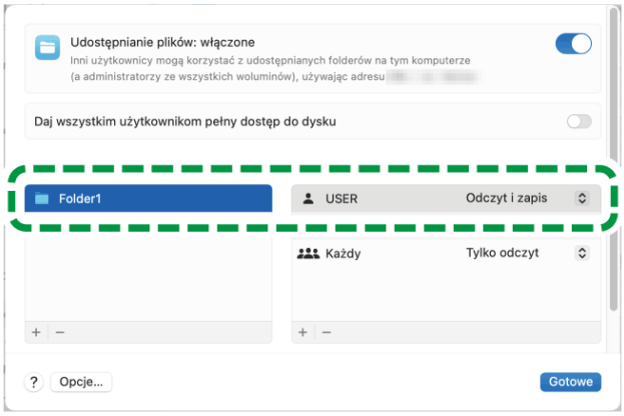


Gdy zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania, wprowadź hasło wybranego konta i kliknij [OK].

7. **Kliknij [+] pod [Udostępnione foldery] na ekranie [Udostępnianie].**



8. **Wybierz folder utworzony w kroku 1 i kliknij [Otwórz].**
9. **Wybierz folder dodany w kroku 8 i sprawdź, czy uprawnienia użytkownika, który ma mieć dostęp do folderu, są ustawione na „Odczyt i zapis”.**



Uwaga

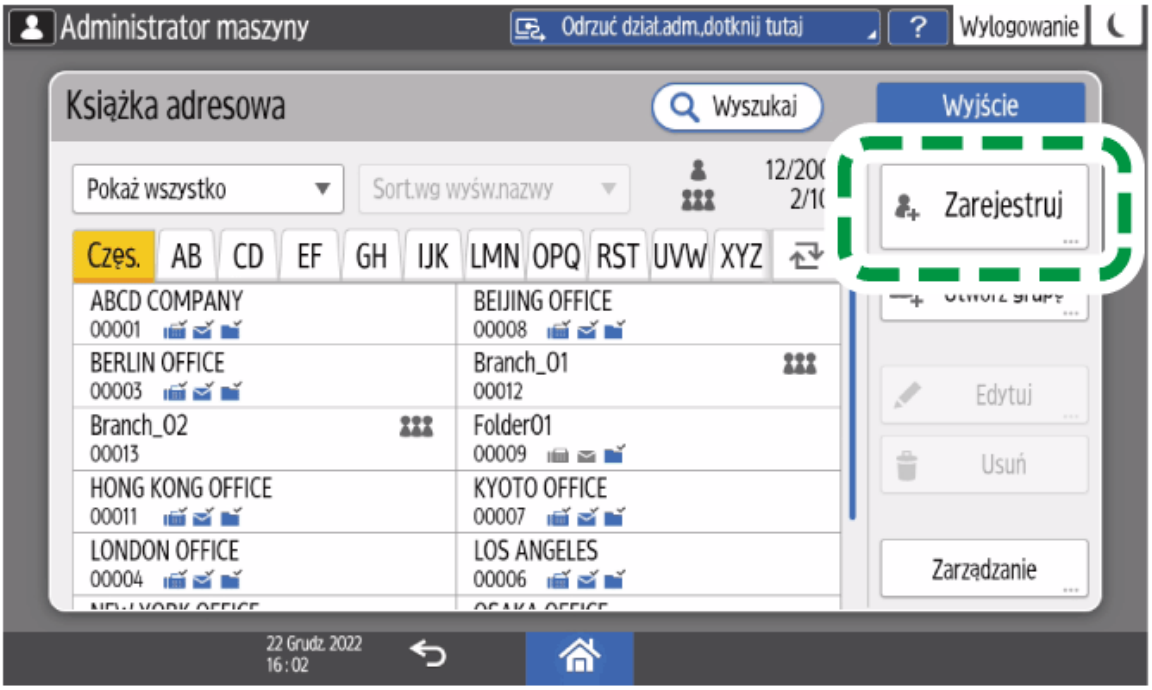
- Aby zarejestrować udostępniony folder w książce adresowej urządzenia konieczny jest adres IP komputera, a także nazwa i hasło użytkownika z uprawnieniami dostępu do tego udostępnionego folderu.

Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej

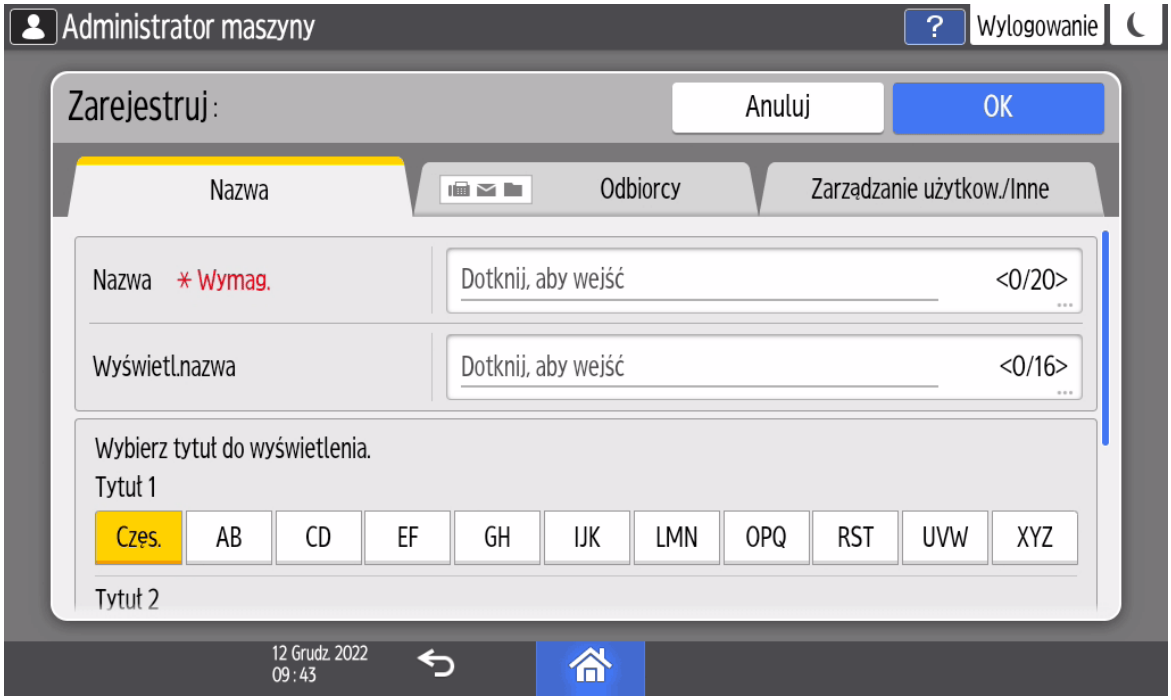
W tym rozdziale przedstawiono procedurę zapisywania folderu udostępnionego utworzonego w systemie Windows. Dla przykładu użyto przy tym danych zapisanych na arkuszu kontrolnym.

1. **Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.**

2. **Naciśnij [Zarejestruj] na ekranie książki adresowej.**



3. **Wprowadź dane miejsca docelowego w polach na karcie [Nazwa] i wybierz tytuł, pod jakim ma zostać zapisane miejsce docelowe.**



4. **Naciśnij kartę [Odbiorcy], a następnie naciśnij [Folder].**
5. **Wybierz [SMB (wyślij do współdz.folderu w komp.)] w [Protokół].**
6. **W [Info.autoryzacji folderu] wybierz [Określ inne informacje autoryzacji], a następnie wprowadź nazwę i hasło użytkownika, który będzie miał dostęp do udostępnionego folderu.**
7. **Podaj ścieżkę sieciową do folderu udostępnionego w pozycji „Ścieżka”.**

Ręczne wprowadzanie ścieżki

Jeśli nazwa hosta to „YamadaPC” (pozycja [1] na arkuszu kontrolnym), a nazwa folderu udostępnionego to „shared_doc” ([4]), wprowadź następującą ścieżkę:

\\YamadaPC\shared_doc

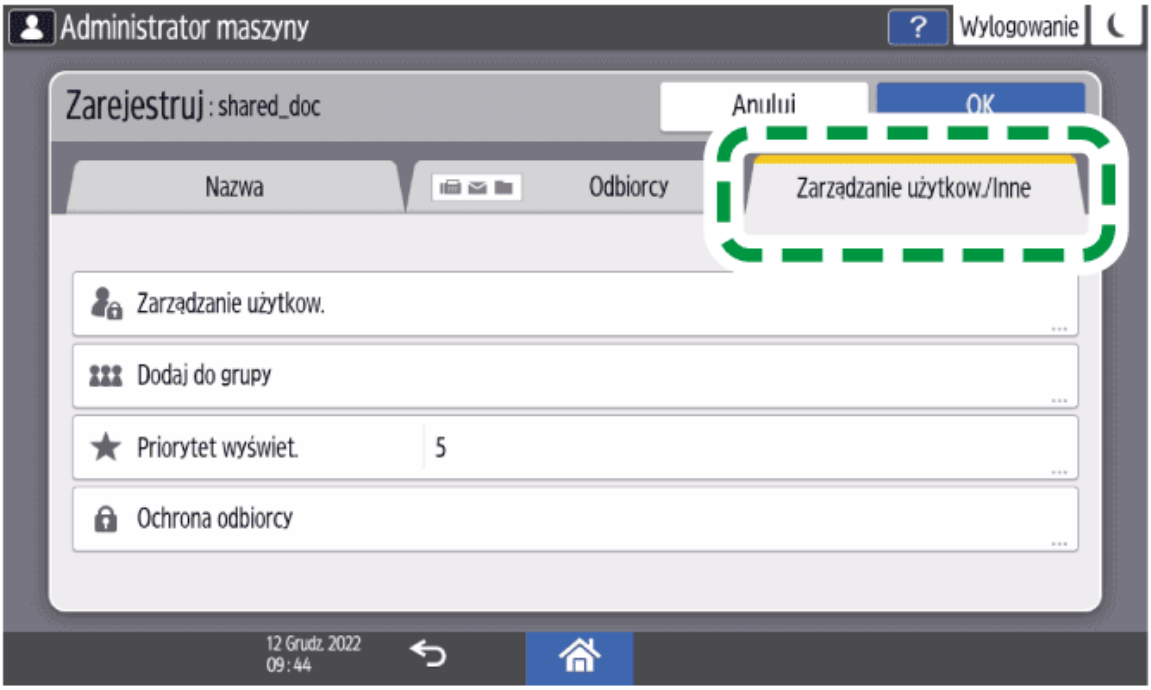
Jeśli nie możesz połączyć się z komputerem przy użyciu nazwy hosta, wprowadź adres IP ([1] na arkuszu kontrolnym) i nazwę udostępnionego folderu ([4] na arkuszu kontrolnym) w następujący sposób:

\\192.168.0.152\shared_doc

Wybieranie folderu z listy

Wprowadź adres IP lub nazwę hosta komputera, na którym chcesz wyszukać folderu udostępnionego, naciśnij [Przeglądaj sieć], a następnie wybierz folder docelowy. W zależności od miejsca docelowego połączenia może być konieczne wprowadzenie nazwy logowania użytkownika i hasła.

8. **Naciśnij [Test połączenia] ▶ [Wyjście].**
   - Jeśli nie zostanie nawiązane połączenie, sprawdź wyświetlony komunikat.
     str.277 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera"
   - Naciśnij [Anuluj], aby przerwać test połączenia, na przykład gdy popełnisz błąd podczas określania ustawienia Ścieżka.
9. **Naciśnij dwukrotnie [OK].**
10. **Jeśli to konieczne, naciśnij kartę [Zarządzanie użytkow./Inne] i wybierz ustawienia.**



11. **Naciśnij przycisk [OK].**
12. **Naciśnij [Ekran główny] ( ) po określeniu ustawień.**
13. **Gdy na ekranie pojawi się monit o utworzenie kopii zapasowej książki adresowej, naciśnij przycisk [Idź do kopii zapas.], aby utworzyć kopię zapasową książki adresowej.**

    Jeśli wybierzesz [Zamknij], możesz zamknąć książkę adresową bez tworzenia kopii zapasowej i wrócić do ekranu Ekran główny.

    Patrz „Making a Backup or Restoring the Address Book”, User Guide w języku angielskim.

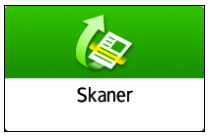
Uwaga

- Test połączenia może trochę potrwać.
- Nawet jeśli test połączenia zakończył się pomyślnie, nadawanie pliku przez urządzenie może zakończyć się niepowodzeniem, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do zapisywania w udostępnionym folderze lub w na dysku wewnętrznym nie ma wystarczającej ilości miejsca.

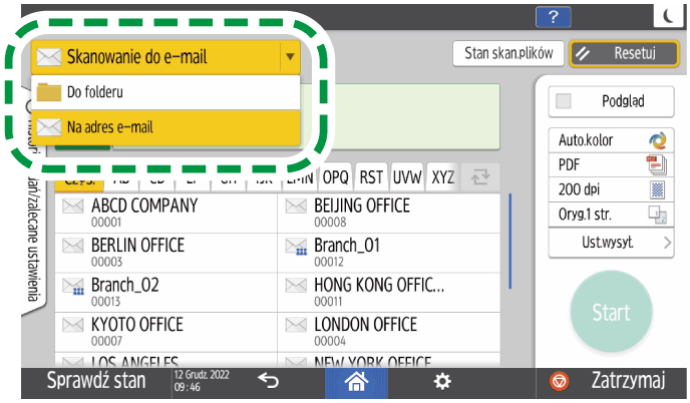
- Jeśli określony odbiorca zostanie zaktualizowany przy użyciu funkcji zarządzania centralnego, dokumenty w buforze zostaną przesłane do odbiorcy po aktualizacji.

Podstawowa procedura wysyłania do folderu

1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



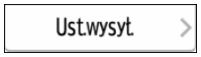
2. **Wybierz [Do folderu] na ekranie skanera.**



3. **Umieść oryginał w skanerze.**

   Patrz „Placing an Original to Scan”, User Guide w języku angielskim.

4. **Naciśnij [Ust.wysył.] i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.**

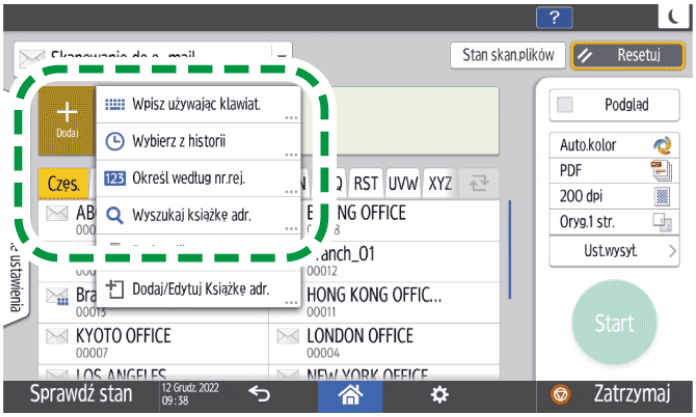


   str.204 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

   str.208 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

5. **Naciśnij , wybierz [Wyszukaj książkę adr.] lub [Określ według nr.rej.], a następnie określ udostępniony folder zarejestrowany w książce adresowej.**

   Teraz można wprowadzić wielu odbiorców.



- Aby wprowadzić informacje ręcznie, naciśnij i wybierz [Wpis ręczny]. Wybierz SMB jako protokół i wprowadź wymagane dane. Naciśnij [Test połączenia], aby przetestować połączenie. Naciśnij [Anuluj], aby przerwać test połączenia, na przykład gdy popełnisz błąd podczas określania ustawienia Ścieżka.
- Miejsce docelowe można również wybrać za pomocą książki adresowej wyświetlanej na ekranie skanera.
- Aby ponownie określić odbiorcę, naciśnij .

6. **Naciśnij przycisk [Start].**

Uwaga

- Jeśli jest włączona dowolna z funkcji zabezpieczeń urządzenia, podczas wysyłania plików metodą Skanowanie do folderu można wybrać jedynie odbiorcę z zarejestrowanego folderu.
- Jeśli na komputerze działa zapora albo program antywirusowy, może nie być możliwe określenie folderu udostępnianego na komputerze jako folderu docelowego. W takim przypadku należy zapoznać się z Pomocą programu antywirusowego.
- Jeśli aktywna jest zapora systemu Windows i nie można wskazać folderu udostępnionego na komputerze jako folderu docelowego, możliwe jest nawiązanie komunikacji urządzenia z komputerem poprzez zmianę reguł wyjątków w zaporze systemu Windows. Szczegóły, patrz Pomoc systemu Windows.
- Po wysłaniu zeskanowanych plików, pola odbiorcy i nazwy pliku będą automatycznie czyszczone. Jeśli chcesz zapisać dane w tych polach, zarejestruj ustawienia jako program.

  str.63 "Rejestrowanie/zmiana/usuwanie programu będącego elementem często używanych ustawień"

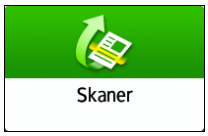
  - Podczas rejestrowania programu, który zawiera miejsce docelowe, ustaw [Funkcje skanera] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia książki adresowej] ▶ [Ustawienia programu dla odbiorców] na [Dołącz odbiorców].
- Jeśli określony odbiorca zostanie zaktualizowany przy użyciu funkcji zarządzania centralnego, dokumenty w buforze zostaną przesłane do odbiorcy po aktualizacji.
- Gdy pojawi się komunikat, należy go sprawdzić i odpowiednio rozwiązać problem.

  str.277 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera"

Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością

Jakość i gęstość skanowania określa się na ekranie [Ust.wysył.].

1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał w skanerze.**

   Patrz „Placing an Original to Scan”, User Guide w języku angielskim.

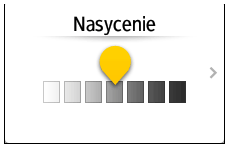
3. **Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera i określ typ oryginału (jakość), gęstość i rozdzielczość.**

Określanie typu oryginału

Typ oryginału	Przeznaczenie
Czarno-białe: tekst	Dokument czarno-biały składający się głównie z tekstu. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli. • Pomijany kolor Urządzenie skanuje oryginał, usuwając określony kolor (Kolor chromatyczny, Czerwony, Zielony, Niebieski). Aby bardziej precyzyjnie określić kolor do wymazania, przesuń w kierunku [Wąski] w zakresie koloru do usunięcia.
Czarno-białe: tekst / foto	Dokument czarno-biały z tekstem i zdjęciami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno-białe:tekst/linie rys.	Dokument czarno-biały z tekstem i rysunkami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno-białe: foto	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Skala szarości	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany jako obraz złożony z wielu odcieni szarości.
Pełnokolorowe: tekst / foto	Dokument kolorowy składający się głównie z tekstu.
Pełnokolorowe: fotog.błyszcz.	Kolorowy oryginał, na przykład wydruki lub zdjęcia na papierze światłoczułym.

Typ oryginału	Przeznaczenie
Auto.wybór koloru	Urządzenie określa, czy oryginał jest kolorowy, czy czarno-biały i skanuje go. W zależności od ustawień skanowania i zawartości oryginału dobór ten może nie być poprawny. Małe oryginały kolorowe, takie jak wizytówki, mogą zostać wykryte jako oryginały czarno-białe. Zalecamy wybranie opcji [Pełnokolorowe: tekst / foto] lub [Pełnokolorowe: fotog.błyszcz.] w przypadku skanowania małych kolorowych oryginałów.

Ustawianie gęstości



- Aby dostosować gęstość, przesuń w lewo lub w prawo. Im dalej na prawo znajduje się wskaźnik, tym ciemniejsze są kolory na skanowanym obrazie.
- Aby gęstość była dobierana automatycznie podczas skanowania oryginału z tłem innym niż białe, takiego jak gazeta lub prześwitujące dokumenty, wybierz [Nasycenie], a następnie zaznacz pole wyboru [Auto. nasyc.].
- Można określić poziom cieniowania w [Funkcje skanera] ▶ [Skanuj] ▶ [Kolor/Nasycenie] ▶ [Nasycenie tła w automatycznym wyborze nasycenia (Pełnokolorowe)].

Określanie rozdzielczości

- Istnieje możliwość wyboru rozdzielczości, jaka ma być użyta przy skanowaniu oryginałów. Im większa rozdzielczość, tym lepsza jakość obrazu, ale jednocześnie tym większy rozmiar skanowanych danych.
- Aby zapewnić odpowiednią jakość skanowanych danych, w następujących przypadkach nie można wybrać opcji [100 dpi]:
  - Określono [Wys. komp. PDF] w [Typ pliku]

    str.208 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"
  - Wybrano [PDF] w [Typ pliku] i podano ustawienie OCR

    Patrz „Scanning an Original as a PDF File with Embedded Text Data”, User Guide w języku angielskim.

4. **Aby wysłać zeskanowany dokument na adres e-mail, naciśnij [Nadawca], a następnie wybierz nadawcę.**

   Jeśli urządzenie jest obsługiwane przez zalogowanego użytkownika, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

   str.187 "Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail"

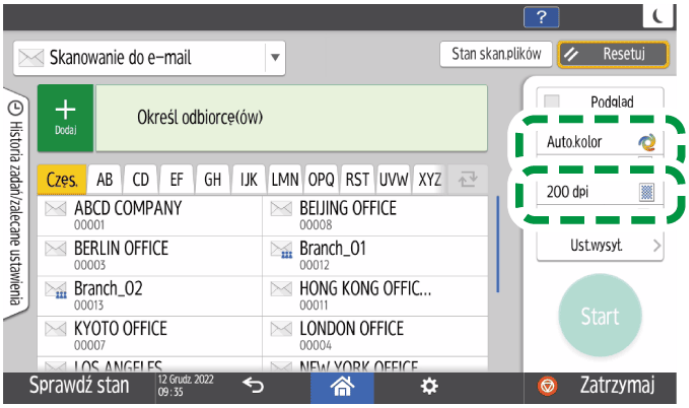
5. **Wybierz odbiorcę na ekranie skanera i naciśnij [Start].**

Uwaga

- Można wybrać tylko [Skala szarości], [Pełnokolorowe: tekst / foto] lub [Pełnokolorowe: fotog.błyszcz.], gdy [Wys. komp. PDF] jest [Typ pliku].

  str.208 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

- Jeśli wybierzesz typ oryginału niekompatybilny z formatem pliku określonym w [Typ pliku], wyświetli się komunikat sugerujący zmianę typu pliku lub typu oryginału. W takim przypadku wybierz typ pliku lub typ oryginału z sugerowanych w komunikacie.
- Możesz także określić jakość i rozdzielczość na ekranie skanera. Naciśnij elementy na ekranie, aby je ustawić.

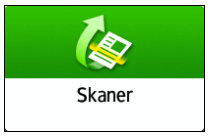


Ustawienia poczty e-mail i danych skanowania

Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu

Ustawienia te wybiera się w obszarze [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

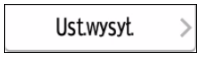
1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał w skanerze.**

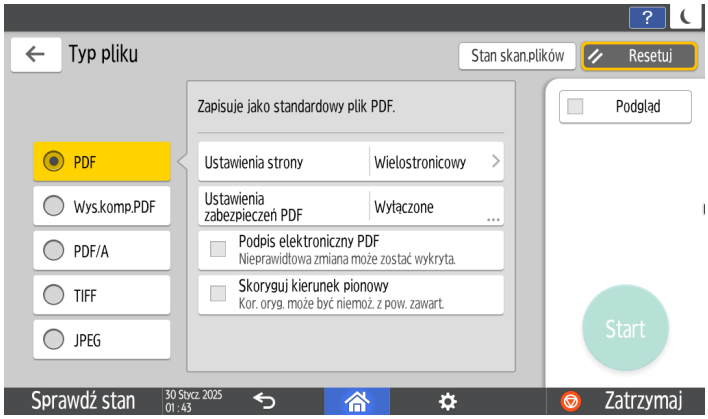
   Patrz „Placing an Original to Scan”, User Guide w języku angielskim.

3. **Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.**



4. **Naciśnij [Typ pliku] i wybierz jako jaki typ pliku zapisać skanowany dokument.**

   Aby wyświetlić ekran szczegółowych ustawień, naciśnij [Inne].



Typ pliku	Opis
PDF	Tworzy standardowy plik PDF.
Wys. komp. PDF	Można zmniejszyć rozmiar danych bez wpływu na czytelność tekstu.
PDF/A	Jest to międzynarodowy standard odpowiedni do długoterminowego przechowywania danych.
TIFF	Ten format pliku obrazu nadaje się do czarno-białego tekstu i linii.
JPEG	Ten format pliku obrazu jest odpowiedni dla zdjęć i obrazów z subtelną gradacją.

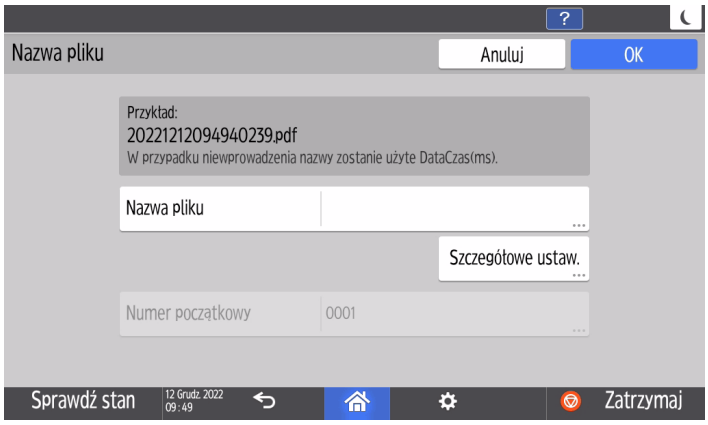
- Można wybrać spośród następujących typów plików:
  - Jednostronicowy: PDF, Wysoka kompr.PDF, PDF/A, TIFF, JPEG

    Jeśli do skanowania wielostronicowych oryginałów wybierzesz jednostronicowy typ pliku, dla każdej strony zostanie utworzony jeden plik, a liczba wysłanych plików będzie taka sama, jak liczba zeskanowanych stron.
  - Wielostronicowy: PDF, Wysoka kompr.PDF, PDF/A, TIFF

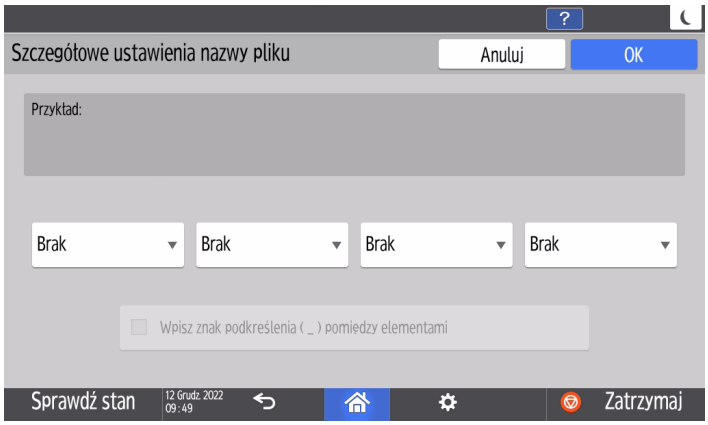
    Jeśli do skanowania wielu stron oryginałów wybierzesz wielostronicowy typ pliku, skanowane strony zostaną połączone i wysłane jako jeden plik.
- Typy plików, które można wybrać, są różne, w zależności od ustawień skanowania i innych warunków. Więcej szczegółów na temat typów pliku, patrz str.210 "Uwagi dotyczące ograniczeń typów pliku".

5. **Aby nadać plikowi nazwę, naciśnij [Nazwa pliku] i wprowadź nazwę pliku.**

   Jeśli nazwa pliku nie zostanie ustawiona, zostanie przypisana nazwa pliku składająca się z daty skanowania (wraz z sekundami i milisekundami).



   Można określić nazwę pliku za pomocą kombinacji dowolnych ciągów, nazwy hosta, identyfikatora logowania i innych różnych elementów, naciskając [Wyszczególnione ustawienia].



6. **Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.**

   str.204 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

7. **Aby wysłać zeskanowany dokument na adres e-mail, naciśnij [Nadawca], a następnie wybierz nadawcę.**

   Jeśli urządzenie jest obsługiwane przez zalogowanego użytkownika, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

   str.187 "Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail"

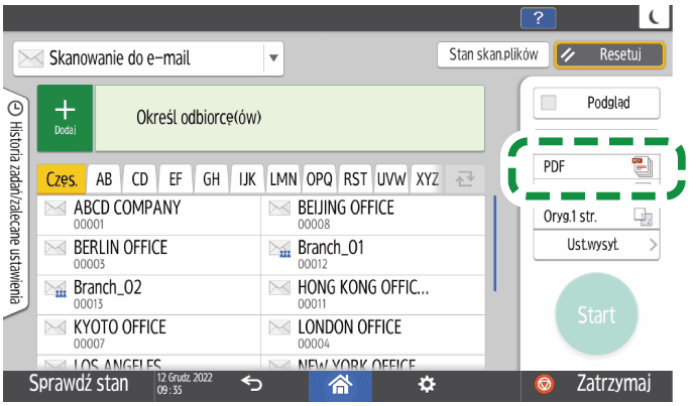
8. **Wybierz odbiorcę na ekranie skanera i naciśnij [Start].**

Uwaga

- W pliku PDF można także ustawić zabezpieczenia i podpis cyfrowy oraz osadzić informacje tekstowe.

  Patrz „Scanning an Original as a PDF with Security Settings Specified”, User Guide w języku angielskim.

  Patrz „Scanning an Original as a PDF File with Embedded Text Data”, User Guide w języku angielskim.
- Możesz zmienić ilość cyfr w [Funkcje skanera] ▶ [Ustawienia wysyłania] ▶ [Nazwa pliku] ▶ [Liczba cyfr dla plików 1-stron.].
- Wersja tworzonych plików PDF to 1.4/1.5.
- Format PDF/A obsługuje standard PDF/A-1 (PDF/A-1a i PDF/A-1b).
- Możesz także wybrać Typ pliku z ekranu skanera. Naciśnij element na ekranie, aby go wybrać.



Uwagi dotyczące ograniczeń typów pliku

W zależności od wybranego typu pliku zastosowanie będą miały następujące ograniczenia.

TIFF

Jeśli wybrano TIFF jako format pliku, dane nie będą kompresowane, w wyniku czego pliki będą większe.

Wysoka kompresja PDF

W następujących przypadkach nie można wybrać opcji [Wys. komp. PDF]:

- Gdy „Dostępne funkcje” z „Skaner” ustawiono na [Tylko czarno-białe] w [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ograniczenie funkcji] ▶ [Ogranicz funkcje dla poszczególnych aplikacji].
- Gdy [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zarządzanie plikami] ▶ [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] ustawiono na [Włączone].

Uwaga

- Plik PDF o wysokiej kompresji nie jest zgodny z programem Adobe Acrobat Reader 5.0 / Adobe Reader 6.0 lub wersjami wcześniejszymi.
- Gdy wybrano [Wys. komp. PDF] jako typ pliku do skanowania, w pliku skanowanym mogą pojawić się obszary o nierównomiernej gęstości. W takim przypadku zmień ustawienie pliku PDF na [PDF/A] lub [PDF].

7. Obsługa

Wymiana i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych

Wymiana toneru

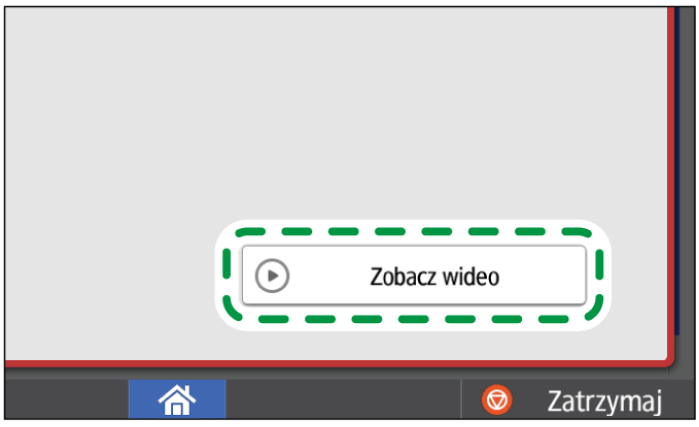
Możesz zobaczyć procedurę wymiany toneru w filmie wyświetlanym na panelu operacyjnym.

Patrz „Contact Information”, User Guide w języku angielskim.

Ważne

- **Toner należy wymienić, gdy na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o wymianę.**
- **Użycie toneru innego typu może doprowadzić do uszkodzenia urządzenia.**
- **Podczas wymiany toneru nie należy wyłączać zasilania urządzenia. Wyłączenie zasilania w trakcie uzupełniania toneru spowoduje anulowanie wybranych ustawień i drukowanie nie zostanie wznowione.**
- **Toner należy przechowywać w suchym środowisku, z dala od światła słonecznego i w temperaturze poniżej 35°C.**
- **Podczas przechowywania toner powinien leżeć poziomo.**
- **Po wyjęciu pojemnika z tonerem z urządzenia nie należy nim potrząsać, gdy otwór jest skierowany w dół. Resztki toneru mogłyby się rozsypać.**
- **Po wyjęciu kasety drukującej nie dotykaj wnętrza urządzenia.**
- **Nie należy wielokrotnie wyjmować i ponownie wkładać pojemnika z tonerem. Pozostały toner może się wysypać.**
- **W celu uzupełnienia toneru należy wykonać procedurę wyświetlaną na ekranie.**

1. **Naciśnij przycisk [Zobacz wideo].**



D0C9PA8225

Aby ponownie wyświetlić ten ekran, naciśnij [Sprawdź stan], a następnie naciśnij [Sprawdź] na karcie [Stan urządzenia].

2. **Naciśnij przycisk odtwarzania ( ).**
3. **Wymień toner, wykonując procedurę pokazaną na filmie.**

Uwaga

- Przesyłanie danych przy użyciu funkcji faksu i skanera jest możliwe nawet wtedy, gdy wyczerpie się toner. Możliwość wysyłania faksów zostaje jednak zablokowana, gdy liczba odebranych i wysłanych faksów po wyczerpaniu się toneru oraz liczba czynności komunikacyjnych niezapisanych w rejestrze przekroczy 1000. Wymień toner wcześniej.
- Gdy wyświetlany jest komunikat z prośbą o wymianę toneru, nie jest drukowany Raport wprowadzenia do pamięci dla funkcji nadawania z pamięci.
- Jeśli pojawi się gdy w pojemniku jest jeszcze dużo toneru, przytrzymaj pojemnik otworem do góry, potrząśnij nim i zainstaluj ponownie.

Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru

⚠OSTRZEŻENIE

- Nie przechowuj tonera (nowego lub zużytego) lub niepustego pojemnika na toner w miejscu, gdzie używa się otwartego ognia. Może dojść do zapalenia się tonera, co grozi oparzeniami lub pożarem.

⚠PRZESTROGA

- Następujących przedmiotów nie zostawiaj w miejscu dostępnym dla dzieci:
  - Toner (nowy lub zużyty)
  - Niepuste pojemniki z tonerem
  - Elementy z przyczepionym tonerem

Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru

⚠OSTRZEŻENIE

- Nie utylizuj poniższych przedmiotów przez spalenie. Toner może się zapalić w kontakcie z otwartym ogniem i spowodować oparzenia.
  - Toner (nowy lub zużyty)
  - Niepuste pojemniki z tonerem
  - Elementy z przyczepionym tonerem

- Nie używaj odkurzacza do wciągnięcia rozsypanego tonera (w tym zużytego tonera). Wciągnięty toner może spowodować zapłon lub wybuch w wyniku iskrzenia styków elektrycznych w odkurzaczu. Można natomiast użyć przemysłowego odkurzacza przystosowanego do sprzątania tonera. Jeżeli toner się rozsypie, usuń go za pomocą wilgotnej szmatki, tak by toner się nie rozprzestrzenił.

- Poniżej wyjaśniono komunikaty ostrzegawcze, które znajdują się na folii w którą zapakowane jest urządzenie:
  - Nie zostawiaj dostarczonych wraz z urządzeniem materiałów z polietylenu (toreb itp.) w pobliżu dla małych dzieci. Włożenie polietylenowych przedmiotów do nosa lub ust może spowodować uduszenie.

⚠PRZESTROGA

- Jeśli dojdzie do następującej sytuacji podczas pracy z tonerem, najpierw zastosuj środki awaryjne, a następnie w razie konieczności skontaktuj się z lekarzem.
  - Jeśli nawdychałeś się tonera, przepłucz gardło dużą ilością wody i przejdź w miejsce na świeżym powietrzu.
  - Jeśli połknąłeś toner, rozrzedź treści żołądkowe dużą ilością wody.
  - Jeśli toner dostał się Ci do oka, przemyj je dużą ilością wody.

- Podczas wyciągania zablokowanego papieru, uzupełniania lub wymiany tonera (nowego lub zużytego), zachowaj ostrożność, by nie wdychać tonera.

- Podczas wyciągania zablokowanego papieru, uzupełniania lub wymiany tonera (nowego lub zużytego), zachowaj ostrożność, by toner nie dostał się na Twoją skórę lub ubranie.

- Jeśli dojdzie do kontaktu tonera (nowego lub zużytego) z Twoją skórą lub ubraniem i zostaną one zabrudzone, postępuj następująco:
  - W przypadku zabrudzenia skóry, należy dokładnie przemyć wodą z mydłem miejsce kontaktu z tonerem.
  - Jeśli toner dostanie się na odzież, zabrudzone miejsce należy przemyć zimną wodą. Podgrzanie zabrudzonego miejsca przez polanie gorącą wodą spowoduje utrwalenie tonera na materiale i zabrudzenie może stać się niemożliwe do usunięcia.

- Podczas wymiany pojemnika z tonerem (w tym zużytego tonera) lub materiałów eksploatacyjnych z tonerem uważaj, by nie go nie rozsypać. Wyjęte zużyte materiały eksploatacyjne po zamknięciu pokrywki pojemnika (jeśli pojemnik ma pokrywkę) włóż do torby.

- Nie otwieraj na siłę niepustych pojemników z tonerem, nie zgniataj i nie ściskaj ich. Rozsypany toner mógłby zostać przez przypadek połknięty, może też zabrudzić ubrania, dłonie, czy podłogę.

Utylizacja zużytych tonerów

Zużyte tonery nie nadają się do ponownego użytku.

W przypadku utylizacji zużytego pojemnika z tonerem należy umieścić pojemnik w pudełku lub worku foliowym, uważając przy tym, aby nie rozsypać tonera.

Region A(głównie Europa i Azja)

W sprawie sposobu pozbycia się zużytego tonera należy się skontaktować z lokalnym działem sprzedaży. W razie samodzielnego pozbywania się tonera należy potraktować pojemniki jako odpady plastikowe.

Region B(głównie Ameryka Północna)

Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej naszej lokalnej firmy w celu zapoznania się z informacjami na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych. W tym przypadku można także kierować się wymaganiami lokalnej gminy lub prywatnych firm recyklingowych.

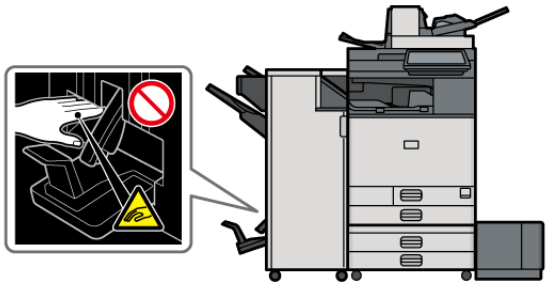
7

Uzupełnianie zszywek

Skontaktuj się z dostawcą materiałów eksploatacyjnych i przygotuj nowe zszywki do uzupełnienia, gdy wyświetlony zostanie komunikat Zszywki niedługo się skończą. Zszywki należy wymienić, gdy na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o wymianę.

⚠PRZESTROGA

- Podczas korzystania z urządzenia, nie wkładaj ręki do podajnika finiszera broszurującego lub modułu zszywającego finiszera. Palce mogą utknąć z szczelinie urządzenia i może dojść do powstania obrażeń.



Ważne

- **Jeśli stosuje się pojemniki ze zszywkami inne niż zalecane, może wystąpić błąd zszywania lub zacięcie.**

Potwierdzenie dostawcy materiałów eksploatacyjnych

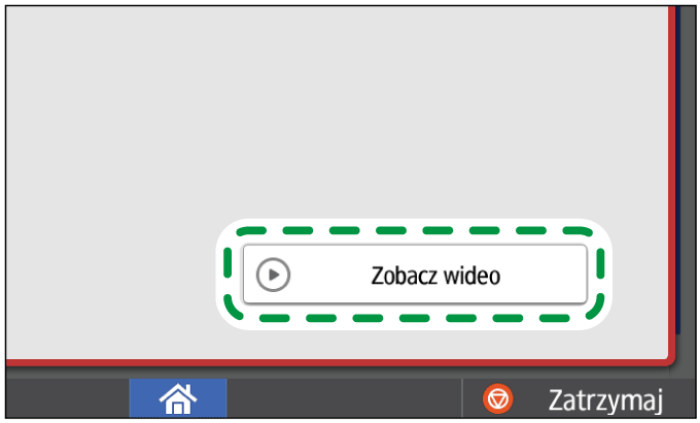
Naciśnij [Informacje o urządzeniu] na ekranie [Sprawdź stan], aby wyświetlić numer telefonu do zamawiania materiałów eksploatacyjnych.

Patrz „Contact Information”, User Guide w języku angielskim.

Uzupełnianie zszywek

Uzupełnij zszywki podczas oglądania wideo wyświetlanego na ekranie w celu przedstawienia procedury.

1. **Naciśnij przycisk [Zobacz wideo].**



D0C9PA8225

Aby ponownie wyświetlić ten ekran, naciśnij [Sprawdź stan], a następnie naciśnij [Informacje o urządzeniu] ▶ [Wskazówka: dodaj zszywki].

2. **Naciśnij przycisk odtwarzania ( ).**
3. **Uzupełnij zszywki podczas oglądania wideo.**

Uwaga

- Jeśli nie można podnieść jednostki górnej, trzymając za oba końce kasety, w środku nadal znajdują się zszywki. Kontynuuj korzystanie z urządzenia bez uzupełniania zszywek.

8. Rozwiązywanie problemów

Wprowadzenie

Sygnały dźwiękowe

Urządzenie informuje użytkownika o zacięciu papieru, oryginale pozostawionym w urządzeniu i innych problemach za pomocą sygnałów dźwiękowych. Posłuchaj, jaki rodzaj sygnału dźwiękowego spośród niżej opisanych jest emitowany, i wykonaj odpowiednie czynności.

Typ sygnału dźwiękowego[*1]	Warunek	Rozwiązanie
Krótki sygnał	Dotknij/Powiadomienie Logowanie/Wylogowanie	-
Krótki sygnał, a po nim długi sygnał	Nieprawidłowa operacja	Jeśli wprowadzono błędne hasło, wprowadź prawidłowe. Jeśli ten dźwięk towarzyszy dotknięciu ikony lub przycisku, oznacza to, że nie masz uprawnień do używania danej funkcji lub ustawienia. Zaloguj się do urządzenia jako użytkownik z uprawnieniami lub skonsultuj się z administratorem użytkowników (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia).
Długi sygnał	Operacja zakończona Kopiuj: zadanie zakończone Zakończono drukowanie faksu Zakończono przesyłanie faksu	Sprawdź wynik działania.

Typ sygnału dźwiękowego*1	Warunek	Rozwiązanie
	Zakończono odbieranie faksu	
Dwa długie sygnały	Nagrzewanie	Urządzenie jest gotowe do użycia po włączeniu lub wybudzeniu z trybu uśpienia.
Pięć długich sygnałów	Automatyczne resetowanie	Urządzenie zostało przywrócone do stanu domyślnego po upływie określonego czasu bezczynności. Jeśli użytkownik wykonywał jakąś czynność i ją przerwał, będzie musiał wykonać ją od nowa. [Dźwięk auto.resetowania] generuje dźwięk tylko wtedy, gdy uproszczony ekran jest wyświetlany w aplikacjach w trybie klasycznym.
Pięć długich sygnałów (cztery powtórzenia)	Ostrzeżenie Kopiowanie: zapomniano oryginału Skaner: zapomniano oryginału Faks: zapomniano oryginału	Sprawdź, czy na szybie ekspozycyjnej nie pozostał oryginał oraz czy w kasecie na papier umieszczony jest papier.
Pięć krótkich sygnałów (pięć powtórzeń)	Niebezpieczeństwo	Sprawdź komunikat wyświetlany na ekranie i rozwiąż problem, usuwając zacięty papier lub oryginał bądź wymieniając toner.
12 krótkich dźwięków	Wykryto puste strony	Sprawdź, czy oryginał w podajniku ADF jest umieszczony stroną do zeskanowania w dół.

*1 W powyższa tabela zawiera ustawione fabrycznie domyślne typy sygnałów dźwiękowych.

Uwaga

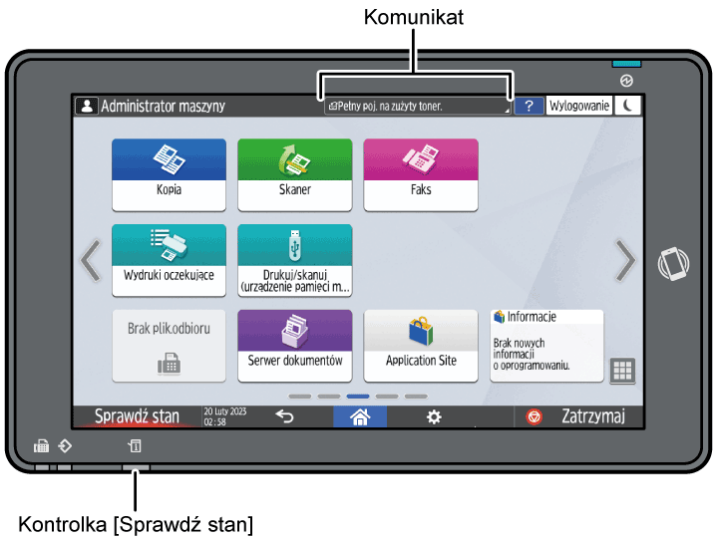
- Nie ma możliwości przerwania już rozpoczętego sygnału dźwiękowego. Urządzenie emituje zaprogramowany sygnał dźwiękowy do końca.

- Można określić głośność i typ dźwięku alertu w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Dźwięk]. Istnieje możliwość ustawienia typu sygnału osobno dla każdego z wyżej opsianych przypadków. Można także określić głośność dźwięku emitowanego podczas transmisji On-hook lub pośredniej do wysyłania faksu w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Dźwięk] ▶ [Dostosuj głośność dzwięku (Faks)] i [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Dostosuj głośność]. Naciśnij [Ekran główny] ( ) po określeniu ustawień.

  Patrz „Setting the Sound Volume and Type”, User Guide w języku angielskim.

Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym

Użytkownik jest informowany o stanie urządzenia lub aplikacji za pomocą wskaźnika [Sprawdź stan] lub komunikatów wyświetlanych na panelu operacyjnym. Należy wówczas sprawdzić stan i odpowiednio rozwiązać problem.



- Komunikat

  Tutaj wyświetlane są komunikaty wskazujące stan urządzenia lub aplikacji. Po naciśnięciu komunikatu zostanie wyświetlona jego pełna treść. Można także wyświetlić więcej komunikatów w formie listy.

  Wyświetlane komunikaty i ich rozwiązania znajdują się w poniższych sekcjach.

  str.255 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki"

  str.234 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania"

  str.236 "Komunikat wyświetlany podczas korzystania z serwera dokumentów"

  str.238 "Komunikat wyświetlany podczas korzystania z funkcji faksu"

  str.292 "Kiedy pojawi się inny komunikat"

  str.277 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera"

- Wskaźnik [Sprawdź stan]

W przypadku wystąpienia problemu, na przykład zacięcia papieru, wskaźnik [Sprawdź stan] zapala się lub miga, a wraz z nim na ekranie pojawia się komunikat. Naciśnij [Sprawdź stan], aby sprawdzić stan urządzenia lub aplikacji i rozwiązać problem.

Gdy widoczna jest ikona wraz z komunikatem

Gdy konieczne jest podjęcie działań w celu rozwiązania problemu, na przykład zacięcia papieru, na początku komunikatu wyświetlana jest ikona. Znaczenie poszczególnych ikon wyjaśniono w poniższej tabeli.

Ikona	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Wymagana jest czynność konserwacyjna lub naprawcza.	Przygotuj się do konserwacji lub naprawy.
	Wystąpiło zacięcie papieru.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty papier. Patrz „When Paper Is Jammed”, User Guide w języku angielskim.
	Oryginał się zaciął.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty oryginał. Patrz „When Paper Is Jammed”, User Guide w języku angielskim.
	Toner prawie się skończył lub jest już pusty.	Przygotuj nowy toner. Gdy toner się skończy, wymień go. str.213 "Wymiana toneru" Uwaga • W przypadku wyświetlania , gdy jest dużo toneru, należy wyciągnąć kartridż drukarki zgodnie z procedurą wymiany toneru wyświetloną na ekranie, a następnie włożyć go z powrotem.
	Pojemnik na zużyty toner jest pełny lub prawie pełny.	Przygotuj nowy pojemnik na zużyty toner.

Ikona	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		Gdy pojemnik się wypełni, wymień go. Wymiana pojemnika na zużyty toner
	Zszywki się kończą lub się skończyły.	Przygotuj zapasowy zasobnik i włóż go, gdy zszywki się skończą. str.216 "Uzupełnianie zszywek"
	Pojemnik na odpady dziurkacza jest zapełniony.	Opróżnij pojemnik na odpady dziurkacza. Patrz „When the Hole Punch Receptacle Is Full”, User Guide w języku angielskim.
	Jedna z pokryw jest otwarta.	Sprawdź, czy wszystkie pokrywy urządzenia i urządzeń zewnętrznych są zamknięte.

Uwaga

- Aby uzyskać nazwy materiałów eksploatacyjnych i dane kontaktowe, wybierz [Ustawienia] ▶ [Informacje]. Naciśnij [Ekran główny] ( ) po zakończeniu operacji, aby zamknąć [Ustawienia].

  Patrz „Contact Information”, User Guide w języku angielskim.

8

Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] świeci lub miga

Wskaźnik [Sprawdź stan] informuje użytkownika, że urządzenie wymaga jego natychmiastowej uwagi.

Miganie na czerwono

Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] miga na czerwono, a wskaźniki faksu i danych migają na niebiesko, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Świeci na czerwono

Urządzenie nie jest gotowe do użycia. Naciśnij [Sprawdź stan] i możliwie jak najszybciej rozwiąż problem.

Miganie na żółto

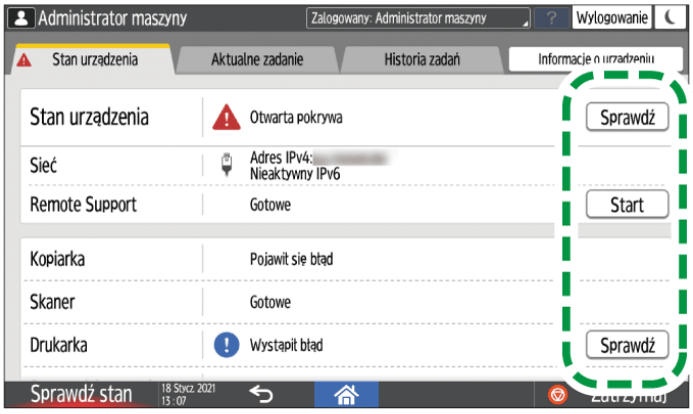
Wkrótce konieczne będzie przeprowadzenie konserwacji urządzenia. Wykonaj wymaganą procedurę.

Postępuj zgodnie z poniższymi krokami, aby sprawdzić urządzenie i stan aplikacji, a w razie potrzeby rozwiązać problem.

1. **Naciśnij przycisk [Sprawdź stan].**

2. **Naciśnij [Sprawdź], aby sprawdzić szczegóły i wykonać odpowiednią procedurę.**

str.222 "Gdy widoczna jest ikona wraz z komunikatem"



D0CHPA5807

⚠: nie można używać urządzenia.

ⓘ: niektóre funkcje nie są dostępne lub toner jest prawie pusty.

Uwaga

- W zależności od stanu urządzenia, takiego jak zacięcie papieru lub otwarta pokrywa, ekran informacji o stanie może zostać wyświetlony automatycznie bez naciśnięcia [Sprawdź stan].

Gdy urządzenie nie działa

Uwaga

- Jeśli na ekranie widoczny jest komunikat, sprawdź jego znaczenie.

  str.232 "Gdy wyświetlany jest komunikat, a korzystanie z urządzenia nie jest możliwe"

- Podczas potwierdzania lub zmiany ustawień w [Ustawienia] naciśnij [Ekran główny] ( ) po zakończeniu operacji, aby zamknąć [Ustawienia].

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Ekran panelu operacyjnego jest zgaszony.	Urządzenie jest w trybie uśpienia.	Dotknij ekranu.
Nic się nie wyświetla po dotknięciu ekranu.	Zasilanie urządzenia jest wyłączone.	Sprawdź, czy wskaźnik głównego zasilania jest zgaszony, a następnie włącz główne zasilanie urządzenia. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Nie można włączyć zasilania urządzenia.	Kabel zasilający jest odłączony od gniazda ściennego.	Podłącz przewód uziemiający i włóż wtyczkę przewodu zasilania do gniazda ściennego. Patrz „Installation Requirements After Moving the Machine”, User Guide w języku angielskim.
	Urządzenie jest podłączone za pomocą przedłużacza.	Nie należy używać przedłużaczy. Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, odłącz przedłużacz i podłącz przewód zasilania bezpośrednio do gniazda ściennego.
	Gniazdo ścienne może być wadliwe.	Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, podłącz przewód zasilania do wcześniej sprawdzonego gniazda ściennego.
Po włączeniu urządzenia wyświetlana jest tylko ikona kopiowania.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. Czekaj.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Po włączeniu zasilania urządzenia i naciśnięciu [Ustawienia] wyświetlane są tylko niektóre pozycje menu.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. W miarę uruchamiania się funkcji, w menu [Ustawienia] będą się pojawiały kolejne pozycje. Czekaj.
Wyświetla się ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP.	Wpisz nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [Logowanie]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło logowania, skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). str.54 "Logowanie z panela operacyjnego"
Wyświetlany jest ekran wprowadzania kodu użytkownika.	Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.	Wprowadź kod użytkownika i naciśnij [OK]. Skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia), aby uzyskać kod użytkownika.
Dana funkcja nie jest wykonywana lub nie można wykonać operacji.	Trwa wykonywanie innej funkcji, której nie można używać jednocześnie z żądaną funkcją.	Poczekaj na zakończenie trwającej funkcji, a następnie wykonaj kolejną operację. Szczegółowe informacje na temat funkcji, których nie można używać jednocześnie, zawiera następujące źródło: str.536 "Kompatybilność funkcji_1"

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		Jeśli trwa tworzenie kopii zapasowej książki adresowej za pomocą narzędzia Web Image Monitor lub innej metody, kolejna funkcja zostanie wykonana po zakończeniu tworzenia kopii zapasowej.
Przycisk nie reaguje lub aktywuje się inny przycisk.	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan. W pobliżu występuje urządzenie lub sprzęt generujące zakłócenia.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponownie włącz urządzenie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
Nie działa poprawnie funkcja wielodotykowa np. rozsuwanie lub zsuwanie palcami.		
Nie można przerwać kopiowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj] w trakcie działania funkcji kopiowania.	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	
Nie można przerwać kopiowania lub skanowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj], i wyświetlany jest ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, a użytkownik, który uruchomił funkcję kopiowania lub skanowania, się wylogował.	Zaloguj się do urządzenia jako użytkownik, który uruchomił kopiowanie lub skanowanie, lub jako administrator urządzenia (lub administrator z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia), a następnie naciśnij [Zatrzymaj].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Pomoc nie wyświetla się po naciśnięciu [Pomoc]( ).	Aktualnie używana aplikacja nie umożliwia korzystania z funkcji pomocy lub symbol jest wyszarzony, ponieważ jest wyświetlany komunikat „Zacięcie papieru” lub inny.	Funkcja pomocy nie działa, gdy jest wyszarzone. Zamknij aplikację lub komunikat, a następnie spróbuj ponownie.
	jest wyszarzone, ponieważ użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki.	Funkcja pomocy nie działa, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki. Jeśli jest zawsze wyszarzone, skontaktuj się z administratorem użytkownika (lub administrator z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia), by sprawdzić, czy masz uprawnienia do korzystania z funkcji przeglądarki. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Confirming the Available Functions”, User Guide w języku angielskim.
Ekran zmienia się na przeglądarkę internetową po naciśnięciu [Pomoc] ( ), ale nie wyświetla się treść pomocy.	Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy możesz wyświetlić stronę w aplikacji [Przeglądarka internetowa]. Jeśli nie można wyświetlić strony, sprawdź czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci. Patrz „Selecting the Network Connection Method”, User Guide w języku angielskim.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Przeglądarka jest skonfigurowana tak, by nie zapisywać plików cookie.	Upewnij się, że zaznaczono pole wyboru [Przeglądarka internetowa] ▶ [Menu] (⚙) ▶ [Ustawienia] ▶ [Prywatność i bezpieczeństwo] ▶ [Akceptuj pliki cookie].
Naciśnięcie opcji [Oszczędzanie energii] (🌙) nie powoduje zgaszenia ekranu i przejścia urządzenia w tryb uśpienia.	Bieżący stan urządzenia nie pozwala na przejście w tryb uśpienia.	Sprawdź stan, w jakim urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Urządzenie się nie wyłącza, mimo że minęło ponad sześć minut od naciśnięcia głównego przełącznika zasilania.	Nie udało się wykonać operacji wyłączania w normalny sposób.	Naciśnij ponownie główny przełącznik zasilania. Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
Zasilanie urządzenia wyłącza się automatycznie.	W zegarze tygodniowym włączona jest funkcja [Zasilanie wyłączone].	Wyłącz [Proste ustawienia zegara tygodniowego] i [Szczegółowe ustawienia zegara tygodniowego] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Data/Czas/Zegar] ▶ [Zegar].

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Na komputerze nie jest zainstalowany certyfikat wymagany, gdy w urządzeniu włączony jest protokół SSL/TLS.	Zainstaluj certyfikat na komputerze. Skonsultuj się z administratorem sieci (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia), aby uzyskać certyfikat.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Gdy używana jest książka adresowa z aplikacji Device Manager NX, wyświetlany jest błąd sugerujący błędne hasło, mimo że wprowadzana jest prawidłowa nazwa użytkownika i prawidłowe hasło.	Określono pozycję inną niż [Szyfrowanie proste] w „Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania”.	Określ [Szyfrowanie proste] w „Klucz szyfr.ster.: siła szyfr.” w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń].
Nie można uzyskać dostępu do urządzenia przy użyciu aplikacji Web Image Monitor.	Wystąpił problem z połączeniem między urządzeniem a komputerem.	Sprawdź przewód łączący urządzenie z komputerem. Odłącz go, a następnie podłącz ponownie. Sprawdź także połączenie z koncentratorem lub routerem i w miarę możliwości wyłącz i włącz ponownie jego zasilanie. Następnie wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, po czym włącz zasilanie ponownie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
	Ustawiono serwer proxy.	W ustawieniach serwera proxy przeglądarki internetowej podaj adres IP urządzenia jako wyjątek. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ▶ „Sieć”.
	[Pozwól na komunikację SSL/TLS] jest ustawione na [Tylko szyfrowany tekst].	Kliknij [Przejdź do strony (niezalecane).].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Wyświetla się komunikat „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej strony” i nie można się połączyć z urządzeniem za pośrednictwem Web Image Monitor.		Aby wyłączyć wyświetlanie tego komunikatu, zaloguj się w urządzeniu w trybie administratora i ustaw [Szyfrowany/Jawny tekst] w [SSL/TLS] ▶ „Pozwól na komunikację SSL/TLS” w [Zarządzanie urządzeniem] ▶ [Konfiguracja] ▶ „Ochrona”.
	Na początku adresu URL wprowadzono „https”.	Wpisz „http” bez dodawania „s” po „http”.

W przypadku pojawienia się komunikatu

Gdy wyświetlany jest komunikat, a korzystanie z urządzenia nie jest możliwe

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Wezwij serwis” SCXXX-XX „Kontakt” „Nr seryjny urządzenia”	Urządzenie wymaga naprawy.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Następujący zespół nie działa. Wezwij serwis." SC491-00 „Kontakt” „Nr seryjny urządzenia”	Wewnątrz urządzenia dochodzi do kondensacji.	Wyłącz zasilanie i odczekaj chwilę, aż skropliny znikną.
„Problem z funkcjonalnością” SCXXX-XX „Kontakt” „Nr seryjny urządzenia”	Wystąpiła usterka wymagająca konserwacji lub naprawy.	Przygotuj się do konserwacji lub naprawy. Jeśli komunikat nakazuje wyłączenie i ponowne włączenie zasilania urządzenia, możliwe, że problem uda się rozwiązać poprzez wyłączenie zasilania, odczekanie co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponowne włączenie zasilania. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli wyświetla się polecenie „Naciśnij [Anuluj], aby anulować funkcję.” po naciśnięciu [Anuluj], można dalej używać urządzenia z wyjątkiem funkcji, której dotyczy usterka.
„Proszę czekać.”	Urządzenie wybudza się z trybu uśpienia.	Czekaj. Jeśli komunikat utrzyma się ponad pięć minut, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
„Proszę czekać.”	Urządzenie przygotowuje się do wykonania funkcji lub przeprowadza proces stabilizacji obrazu.	Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia.
	Temperatura otoczenia jest poza zakresem zalecanym dla pracy urządzenia.	Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu spełnia wymagania określone dla pracy urządzenia. Jeśli urządzenie zostało właśnie przeniesione w nowe miejsce, przed rozpoczęciem użytkowania pozostaw je na jakiś czas, aby przystosowało się do nowego środowiska. Patrz „Installation Requirements After Moving the Machine”, User Guide w języku angielskim. Jeśli po pięciu minutach komunikat nie zniknie, mimo że temperatura otoczenia jest zgodna z wymogami, wyłącz zasilanie, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie ponownie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
„Proszę czekać.”	Materiał eksploatacyjny, na przykład toner, został właśnie uzupełniony.	Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia. Jeśli komunikat utrzyma się ponad pięć minut, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Wyłączanie... Proszę czekać. Zasilanie główne zostanie wyłącz.auto.	Zasilanie urządzenia zostało wyłączone, gdy urządzenie było w trakcie uruchamiania lub w trybie oczekiwania.	Poczekaj na wyłączenie zasilania.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Maks.czas oczekiwania: 6 min."		
„To urządzenie zostanie automatycznie uruchomione ponowie w ramach konserwacji. Zaczekaj chwilę i nie wyłączaj głównego przełącznika zasilania.”	W urządzeniu wystąpił wewnętrzny problem, który można rozwiązać poprzez ponowne uruchomienie urządzenia.	Poczekaj chwilę, aż urządzenie uruchomi się ponownie bez wyłączania zasilania.

Uwaga

- Jeśli komunikat nie zniknie pomimo wykonania zalecanych czynności, może to oznaczać chwilową usterkę urządzenia. Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
  - „Otwarta pokrywa”
  - „Uzupełnij toner” / „Dodaj zszywki”
  - „Pojemnik na zużyty toner jest pełny.” / „Pojemnik na konfetti jest pełny.”
  - „Oryginał został na szybie ekspozycyjnej.”
  - „Brak papieru.”

str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Nie można wykryć rozmiaru oryginału.”	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	W urządzeniu umieszczono oryginał powodujący trudności z wykryciem rozmiaru, nawet jeśli ma standardowy format, na przykład folię lub arkusz z karteczkami samoprzylepnymi.	W przypadku skanowania oryginału, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, wybierz właściwą kasetę z papierem w opcji [Wybierz papier]. Ponadto w przypadku wykonywania powiększonej lub zmniejszonej kopii, wybierz ustawienie inne niż [Dop.do rozmiaru pap.]. str.456 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze określ rozmiar oryginału w opcji [Ustawienie oryginału/Zapisz plik] ▶ [Rozmiar oryginału] ▶ [Niestandardowy rozmiar].
„Kopiowanie dwustronne jest niedostępne z tym rozmiarem papieru.” (Nazwa innego określonego wykończenia, takiego jak „Sortowanie z obrotem”, może zostać wyświetlona w „2 str.kop.”).	Wybrano rozmiar papieru nieobsługiwany przez funkcję kopiowania dwustronnego lub wybraną funkcję wykończenia.	Sprawdź, jakie rozmiary papieru są obsługiwane w trybie kopiowania dwustronnego oraz w przypadku wybranej funkcji wykończenia, i włóż odpowiedni papier. str.460 "Lista specyfikacji"
„Przekroczono maks.liczbę wieloarkuszowego składania.”	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy, które można określić do składania na wiele arkuszy.	Sprawdź liczbę arkuszy, które można określić do składania na wiele arkuszy, a następnie zmniejsz liczbę oryginałów przed ich załadowaniem. str.460 "Lista specyfikacji"

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		Gdy podłączony jest wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, można określić, czy drukowanie ma być kontynuowane, czy zatrzymane w [Ustawienia] ▶ [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ▶ [Obr.końcowa] ▶ [Składanie] ▶ [W przypadku zbyt wielu arkuszy wieloarkuszowego składania, ustaw]. Patrz „Finishing”, User Guide w języku angielskim.
„Przekroczono maks.ilość arkuszy. Kopiowanie zostanie zatrzymane.”	Jeśli włączony jest limit dla kopiowania, przyczyną anulowania zadania kopiowania jest przekroczenie przez to zadanie limitu przydzielonego danemu użytkownikowi.	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ograniczeń użycia liczby kopii, konsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator użytkowników może zmienić limit dla zadań kopiowania. Patrz „Specifying Maximum Print Volume Use of Each User”, User Guide w języku angielskim.
„Włóż następny oryginał(y) w ciągu nast.sekund i naciśnij [Start].”	Wybrano kopiowanie dwustronne.	Jeśli kopiowanie nie odbywa się na obu stronach papieru, wyczyść pola wyboru [1 str.→2 str.] i [2 str.→ 2 str.].
„Przekroczono liczbę stron do zszycia.”	Przekroczono liczbę arkuszy możliwych do zszycia razem.	Sprawdź, ile arkuszy można zszywać razem, i zmniejsz liczbę arkuszy w oryginale umieszczonym w urządzeniu. str.460 "Lista specyfikacji"

Komunikat wyświetlany podczas korzystania z serwera dokumentów

Aby uzyskać informacje na temat komunikatów wyświetlanych podczas drukowania dokumentu, zapoznaj się z opisami komunikatów wyświetlanych podczas korzystania z funkcji kopiowania.

str.234 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania"

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Nie można usunąć tego folderu, gdyż zawiera zablokowane plik(i). Skontaktuj się z administratorem.”	Folder zawiera zablokowany dokument.	Poproś administratora plików (lub administratora z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia) o odblokowanie dokumentu. Administrator plików może odblokowywać dokumenty. Patrz „Managing Folders as a File Administrator”, User Guide w języku angielskim.
„Nie można wykryć rozmiaru oryginału.”	W urządzeniu nie umieszczono oryginału.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał powodujący trudności z wykryciem rozmiaru, nawet jeśli ma standardowy format, na przykład folię lub arkusz z karteczkami samoprzylepnymi.	Skanując oryginał o trudnym do wykrycia rozmiarze, wskaż kasetę z papierem. Ponadto w przypadku wykonywania powiększonej lub zmniejszonej kopii, wybierz ustawienie inne niż [Dopasuj do rozmiaru papieru]. str.456 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze określ rozmiar oryginału [Rozmiar oryginału] ▶ [Niestandardowy rozmiar].
„Nie można wyświetlić podglądu tej strony.”	Format danych obrazu jest uszkodzony.	Naciśnij przycisk [Potwierdź], aby wyświetlić ekran podglądu bez miniatury. Jeśli dane obrazu obejmują wiele stron, naciśnij , aby wyświetlić inną stronę.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Trybu magazynu i broszury nie można użyć dla danych zapis.z różnymi funkcjami.”	Wybrano jednocześnie dokument zeskanowany w funkcji kopiowania oraz dokument zapisany w funkcji drukarki i ustawiono opcję [Broszura] lub [Magazyn].	Opcji [Broszura] lub [Magazyn] nie można wybrać dla dokumentu, na który składają się dane zapisane w różnych funkcjach.
„Wybrany folder jest zablokowany. Skontaktuj się z administratorem pliku.”	10 razy wprowadzono błędne hasło podczas wykonywania operacji na folderze zabezpieczonym hasłem, wskutek czego folder ten został zablokowany.	Poproś administratora plików (lub administratora uprawnień niestandardowych, który ma równoważne uprawnienia) o odblokowanie folderu. Administrator plików może odblokowywać foldery. Patrz „Managing Folders as a File Administrator”, User Guide w języku angielskim.

Komunikat wyświetlany podczas korzystania z funkcji faksu

Uwaga

- Podczas potwierdzania lub zmiany ustawień w [Ustawienia]naciśnij [Ekran główny] ( ) po zamknięciu [Ustawienia].

Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wysłania/odebrania faksu

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Nie można wykryć rozmiaru oryginału.”	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	W urządzeniu umieszczono oryginał powodujący trudności z wykryciem rozmiaru, nawet jeśli ma standardowy format, na przykład folię lub arkusz z karteczkami samoprzylepnymi, bądź oryginał w niestandardowym rozmiarze.	Określ [Rozmiar skanowania] w [Ustawienia].
„Nie można wykryć linii faksu.”	Linia G3 nie jest podłączona.	Aby ukryć komunikat, wybierz [Wyłączone] w [Ustawienia]▶[Funkcje faksu]▶[Szczegółowe ustawienia początkowe]▶[Sprawdzanie połączenia linii faksu G3].
„Aktualnie nie można odebrać wiad.e-mail.”	Urządzenie jest w trakcie odbierania powiadomienia e-mail na żądanie(kwerendy e-mail od administratora) i nie jest możliwe odebranie ręczne.	Poczekaj i naciśnij [Ręczny odbiór: e-mail].
„Wystąpił błąd i anulowano nadawanie.”	Podczas wysyłania faksu doszło do zacięcia oryginału.	Naciśnij [Potwierdź], wyjmij zacięty oryginał, a następnie wyślij faks ponownie.
	W urządzeniu wystąpił chwilowy błąd lub na linii wystąpiły zakłócenia, takie jak nadmierny szum lub przesłuch.	Naciśnij [Potwierdź] i wyślij faks ponownie.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Pojawił sie problem z działaniem. Zatrzymano przetwarzanie.”	W trakcie odbierania faksu internetowego wystąpiła przerwa w zasilaniu urządzenia.	Nawet natychmiastowe przywrócenie zasilania może nie umożliwić wznowienia odbierania faksu do chwili upłynięcia limitu czasu trwania. Jest to zależne od ustawień serwera poczty e-mail. Czekaj. Aby ręcznie odebrać faks, poczekaj, aż upłynie limit czasu trwania, a następnie wykonaj w urządzeniu procedurę odbierania. Informację na temat limitu czasu trwania posiada administrator.
„Pełna pamięć. Nie można skanować więcej. Nadawanie tylko zeskanowanych stron.”	Pamięć jest pełna.	Naciśnij [Potwierdź], aby powrócić do stanu oczekiwania i rozpocząć wysyłanie stron, które zostały już zeskanowane i zapisane. Sprawdź raport wyników transmisji dla niewysłanych stron i wyślij je w późniejszym czasie.
„Istnieją nieważni odbiorcy. Czy chcesz wybrać tylko ważnych odbiorców?”	Grupa zawiera folder jako miejsce docelowe.	W przypadku wysyłania faksu do odbiorcy innego niż folder docelowy naciśnij [Wybierz].

Uwaga

- Jeśli plik JPEG/PDF który jest załączony w e-mailu wysłanym do urządzenia nie może być wydrukowany, sprawdź komunikat i stosownie do jego treści rozwiąż problem.

  str.255 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki"

Komunikaty wyświetlane, gdy urządzenie nie może nawiązać połączenia z siecią

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [14-01]	Urządzenie docelowe nie odpowiedziało.	• Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [14-03]	Nie masz uprawnień do dostępu do udostępnionego folderu podanego jako miejsce docelowe.	Sprawdź ustawienia uprawnień dostępu do udostępnionego folderu w docelowym komputerze. str.191 "Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu"
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [14-07]	Folder udostępniony wskazany jako miejsce docelowe transmisji nie został znaleziony podczas transferu do folderu.	Utworzenie udostępnionego folderu na komputerze docelowym. Aby sprawdzić nazwę folderu, wybierz miejsce docelowe w książce adresowej, naciśnij przycisk [Edytuj] i patrz „Ścieżka” w [Odbiorcy] na karcie ▶ [Folder]. Patrz „Configuring Settings to Transfer a Received Fax Document to E-mail Address or Folder”, User Guide w języku angielskim.
	Ilość dostępnego miejsca w wewnętrznej pamięci masowej jest niedostateczna do wykonania operacji przeniesienia folderu.	Sprawdź, czy komputer wybrany jako miejsce docelowe transferu ma wystarczająco dużo wolnego miejsca.
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [14-09]	Hasło zarejestrowane w książce adresowej jest nieprawidłowe przy wykonywaniu transferu folderu.	Wybierz miejsce docelowe przekazywania w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i podaj hasło w [Odbiorcy] na karcie ▶ [Folder] ▶ [Info.autoryzacji folderu].
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [14-33]	Nie określono [Konto faksu email].	Zarejestruj adres e-mail, nazwę użytkownika i hasło w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Konto faksu email].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [14-51]	Miejsce docelowe, do którego ma być przeniesiony folder zostało usunięte z książki adresowej.	Zarejestruj folder docelowy w książce adresowej. Patrz „Registering the Destination Folder to Use for Send to Folder”, User Guide w języku angielskim.
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [15-11]	Nie udało się znaleźć serwera POP3 (IMAP4).	Sprawdź ustawienia w [Protokół odbioru], [Ustawienia POP3/IMAP4] i [Port komunikacji e-mail] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail].
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź ustawienie [Konfiguracja DNS] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs].
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można uzyskać dostępu do serwera SIP. Sprawdź ustawienia adresu serwera SIP lub inne ustawienia serwera SIP.” [13-18]	Nie udało się uzyskać dostępu do serwera SIP.	Wskaż prawidłowy „Adres IP serwera SIP” w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia IP-Fax] ▶ [Ustawienia SIP]. Patrz „Sending Documents by IP-Fax”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z odbiorcą ponieważ nie ma kompatybilności IP-FAX między odbiorcą i tym urządzeniem.” [13-33]	Urządzenie docelowe nie może nawiązać połączenia z funkcją IP-Fax urządzenia.	Wysłanie faksu przy użyciu funkcji IP-Fax nie jest możliwe. W miarę możliwości wyślij faks, korzystając z linii G3.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można zarejestrować tego urządzenia na serwerze SIP. Sprawdź ustawienia adresu serwera SIP lub inne ustawienia serwera SIP.” [13-17]	Serwer SIP odrzucił rejestrację nazwy użytkownika.	Wskaż prawidłowy „Adres IP serwera SIP” i „Nazwa użytkownika SIP” w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia IP-Fax] ▶ [Ustawienia SIP]. Patrz „Sending Documents by IP-Fax”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z serwerem POP/IMAP. Sprawdź ustawienia urządzenia oraz stan serwera i sieci.” [15-11]	Nie udało się znaleźć serwera POP3 (IMAP4).	Sprawdź ustawienia w [Protokół odbioru], [Ustawienia POP3/IMAP4] i [Port komunikacji e-mail] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail].
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź ustawienie [Konfiguracja DNS] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs].
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie udało się połączyć z odbiorcą. Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowy a także stan urządzenia odbiorcy.”	Nie udało się znaleźć serwera SMTP.	Sprawdź [Serwer SMTP] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail].
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź [Konfiguracja DNS] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs].
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
[14-01]	Nie udało się poprawnie nawiązać komunikacji z miejscem docelowym wybranym dla transferu do folderu.	• Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe transferu działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. • Sprawdź ustawienia transferu. Patrz „Configuring Settings to Transfer a Received Fax Document to E-mail Address or Folder”, User Guide w języku angielskim.
	Nie udało się znaleźć miejsca docelowego faksu wysłanego bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. Patrz „Sending Internet Faxes without Using SMTP Server”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z folderem docelowym. Sprawdź czy odbiorca jest prawidłowy i ustawienia urządzenia odbiorcy.” [14-25]	Udostępniony folder wskazany jako miejsce docelowe nie został znaleziony.	Wybierz miejsce docelowe z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź, czy ustawienia w [Odbiorcy] na karcie ▶ [Folder] są zgodne ze ścieżką i nazwą folderu udostępnionego na komputerze docelowym. Jeśli folder udostępniony na komputerze docelowym został usunięty, utwórz go. Patrz „Configuring Settings to Transfer a Received Fax Document to E-mail Address or Folder”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan urządzenia odbiorcy i ustawienia uwierzytelniania urządzenia odbiorcy i tego urządzenia.” [14-04]	Wystąpił problem na serwerze SMTP lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputer wskazany jako miejsce docelowe transmisji działają prawidłowo.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan urządzenia odbiorcy i pozostałą pamięć.” [14-05]	Brak wolnego miejsca na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy na serwerze SMTP i komputerze docelowym jest dostępne wolne miejsce.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź czy odbiorca jest prawidłowy.” [14-06]	Wybrane miejsce docelowe nie istnieje.	Sprawdź docelowy adres e-mail i w razie potrzeby wprowadź go ponownie.
	Nie udało się znaleźć miejsca docelowego faksu wysłanego bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. Patrz „Sending Internet Faxes without Using SMTP Server”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan i ustawienia urządzenia odbiorcy.” [14-08]	Wystąpił problem na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputer docelowy działają prawidłowo.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź ustawienie uprawnień dostępu odbiorcy.” [14-03]	Wystąpił problem na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputery docelowe działają prawidłowo.
	Folder udostępniony wskazany jako miejsce docelowe transmisji nie został znaleziony podczas transferu do folderu.	Utworzenie udostępnionego folderu na komputerze docelowym. Aby sprawdzić nazwę folderu, wybierz miejsce docelowe w książce adresowej, naciśnij przycisk [Edytuj] i patrz „Ścieżka” w [Odbiorcy] na karcie ▶ [Folder]. Patrz „Configuring Settings to Transfer a Received Fax Document to E-mail Address or Folder”, User Guide w języku angielskim.
	Nazwa użytkownika i/lub hasło zarejestrowane w książce adresowej są błędne podczas transferu do folderu.	Wybierz miejsce docelowe przekazywania w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i podaj [Odbiorcy] na karcie ▶ [Folder] ▶ [Info.autoryzacji folderu]. Patrz „Registering the Destination Folder to Use for Send to Folder”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź ustawienia adresu e-mail administratora.” [14-00]	Urządzenie jest skonfigurowane na wysyłanie danych rejestru pocztą e-mail, ale adres e-mail administratora nie jest zarejestrowany.	• Określ [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Adres email administratora].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		• W przypadku wyłączenia w urządzeniu wysyłania danych rejestru pocztą e-mail zmień bieżącą wartość bitu numer [4] w przełączniku numer [21] w obszarze [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia parametrów] ▶ [Ustawienia parametrów]. Patrz „Changing the Parameter Settings”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź nazwę użytkownika i hasło.” [14-09]	Nazwa użytkownika i/lub hasło zarejestrowane w książce adresowej są błędne podczas transferu do folderu.	Wybierz miejsce docelowe przekazywania w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i podaj [Odbiorcy] na karcie ▶ [Folder] ▶ [Info.autoryzacji folderu]. Patrz „Registering the Destination Folder to Use for Send to Folder”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Wymagana jest rejestracja adresu e-mail faksu lub adresu e-mail administratora.” [14-33]	Brak zarejestrowanego adresu e-mail do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail oraz adresu e-mail administratora podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Określ [Konto faksu email] w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] lub [Adres email administratora] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail]. Patrz „Preparing the Machine for Sending and Receiving Documents by Internet Fax”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Podany adres jest nieprawidłowy.” [14-34]	Nie podano nazwy domeny podczas wysyłania e-maila bez korzystania z serwera SMTP.	• Podaj nazwę hosta lub adres IP jako odbiorcę, a następnie wyślij e-mail ponownie. • Jeśli wybrano użycie odbiorcy z książki adresowej, wybierz odbiorcę w książce adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź ustawienia w „Wyślij przez serwer SMTP” i „Inf.o autoryzacji SMTP” w [Odbiorcy] na karcie ▶ [Adres e-mail].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		Patrz „Sending Internet Faxes without Using SMTP Server”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się Konto e-mail faksu nie jest zarejestrowane. Sprawdź ustawienia.” [15-02]	Nie określono [Konto faksu email].	Określ ustawienia w „Nazwa użytkownika” i „Hasło” w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Konto faksu email].
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres e-mail faksu nie jest zarejestrowany. Sprawdź ustawienia.” [15-03]	Nie określono [Konto faksu email].	Zarejestruj Adres e-mail w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Konto faksu email].
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Brak odpowiedzi od odbiorcy. Sprawdź połączenie kablowe i czy urządzenie sieciowe jest włączone.” [13-39]	Urządzenie docelowe nie odpowiedziało.	• Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Wystąpił błąd uwierzytelniania serwera POP/IMAP. Sprawdź konto e-mail i hasło.” [15-12]	Próba zalogowania się na serwer POP3 (IMAP4) nie powiodła się.	Sprawdź ustawienie [POP przed SMTP] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] i ustawienie [Konto faksu email] w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Serwer POP/IMAP nie jest zarejestrowany. Sprawdź ustawienia.” [15-01]	Adres serwera POP3 (IMAP4) nie jest zarejestrowany.	Określ ustawienia w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Ustawienia POP3/IMAP4].
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Wystąpił błąd certyfikatu S / MIME. Sprawdź certyfikat odbiorcy i tego urządzenia.” [14-21]	Certyfikat użytkownika (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj właściwy certyfikat użytkownika. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"
	Certyfikat urządzenia (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj właściwy certyfikat urządzenia. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie powiodło się uwierzytelnienie protokołu SIP. Sprawdź nazwę użytkownika uwierzytelniania SIP i hasło.” [13-24]	Hasło uwierzytelniające na serwerze SIP i hasło zarejestrowane w urządzeniu nie są zgodne.	Sprawdź, czy hasło zarejestrowane na serwerze SIP i „Hasło” w Autoryzacja SIP Digest w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia IP-Fax] ▶ [Ustawienia SIP] pasują do siebie. Patrz „Sending Documents by IP-Fax”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat odbiorcy nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie.” [14-22]	Certyfikat użytkownika (certyfikat odbiorcy) wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat tego urządzenia nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie.” [14-23]	Certyfikat urządzenia (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat urządzenia. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat tego urządzenia lub urządzenia odbiorcy nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie.” [14-24]	Certyfikat użytkownika (certyfikat miejsca docelowego) i certyfikat urządzenia wyasły.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika i certyfikat urządzenia. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Odbiorca nie obsługuje IP-FAX.” [13-34]	Faks IP-Fax został wysłany do odbiorcy nieobsługującego funkcji IP-Fax.	Wysłanie faksu przy użyciu funkcji IP-Fax nie jest możliwe. W miarę możliwości wyślij faks, korzystając z linii G3.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres IP jest nieprawidłowy. Sprawdź ustawienia sieci.” [13-26] [13-27]	Zarejestrowano nieprawidłowy adres IP.	Wskaż prawidłowy [Protokół efektywny] i [Adres IP (IPv4)] lub [Adres IP (IPv6)] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs]. Patrz „Connecting to a Wired LAN”, User Guide w języku angielskim.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres IP może być nieprawidłowy. Sprawdź ustawienia sieci.”	Ustawienia w [Adres IP serwera SIP] i [Protokół efektywny] nie pasują do siebie.	Sprawdź, czy Adres IP serwera SIP w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia IP-Fax] ▶ [Ustawienia SIP] i [Protokół efektywny] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] są prawidłowe.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
[13-25]	Zarejestrowano nieprawidłowy adres IP.	Wskaż prawidłowy [Protokół efektywny] i [Adres IP (IPv4)] lub [Adres IP (IPv6)] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs]. Patrz „Connecting to a Wired LAN”, User Guide w języku angielskim.
„Błąd komunikacji. Linia została rozłączona. Sprawdź ustawienia odbiorcy i powiadomienia o ID dzwoniącego.” [13-32]	Odbiorca przerwał komunikację.	• Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. • Jeśli urządzenie docelowe odmawia odebrania faksu bez danych nadawcy, włącz ujawnianie tych danych i wyślij faks ponownie.
„Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres do uwierzytelnienia nie pasuje do adresu administratora. Sprawdź ustawienia.” [14-20]	Jeśli zdefiniowany jest podpis, adres e-mail uwierzytelniania SMTP lub adres e-mail uwierzytelniania POP przed SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	Sprawdź, czy adres e-mail do autoryzacji odpowiada adresowi określonemu w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Adres email administratora]. Patrz „Send (Email/Folder)”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Zmień aktualną wartość na [1] w switchu numer [21] i bicie numer [6] w [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia parametrów] ▶ [Ustawienia parametrów], aby wyłączyć wyświetlanie komunikatu „Komunikacja w sieci nie powiodła się.”. Ustawienie to warto zmienić, jeśli się nie korzysta z funkcji IP-Fax lub faksu internetowego.

  Patrz „Changing the Parameter Settings”, User Guide w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane, gdy funkcja zdalnego faksu jest niedostępna

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem.

Gdy komunikat jest wyświetlany na urządzeniu głównym

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [16-00]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	• Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Naciśnij [Potwierdź], aby użyć faksu G3.
„Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Problem ze strukturą zdalnego urządzenia. Skontaktuj się z administratorem.”	Inne urządzenie główne jest zarejestrowane na komputerze zdalnym.	Zarejestruj urządzenie pomocnicze w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie].
	Inne urządzenie główne jest zarejestrowane na komputerze zdalnym na urządzeniu podrzędnym.	Zarejestruj urządzenie w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] na urządzeniu pomocniczym.
„Wystąpił błąd transferu Sprawdź stan zdalnego urządzenia.”	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci.	• Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie pomocnicze jest podłączone do sieci i działa prawidłowo. • Sprawdź, czy adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego podano poprawnie w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] na urządzeniu pomocniczym.

Gdy komunikat jest wyświetlany na urządzeniu pomocniczym

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Błąd autoryzacji ze zdalnym urządzeniem. Sprawdź ustawienia autoryzacji zdalnego urządzenia.”	Uwierzytelnianie nie powiodło się w przypadku włączonej opcji uwierzytelniania użytkowników w urządzeniu głównym lub użytkownik nie ma uprawnień do używania funkcji faksu.	Wybierz to samo ustawienie uwierzytelniania co w urządzeniu głównym i zarejestruj użytkownika z uprawnieniami do używania funkcji faksu. Patrz „Verifying Users to Operate the Machine (User Authentication)”, User Guide w języku angielskim.
„Sprawdź czy są problemy z siecią.” [16-00]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
„Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Sprawdź stan zdalnego urządzenia.”	Urządzenie główne jest wyłączone lub nie działa prawidłowo.	Włącz zasilanie urządzenia głównego. Jeśli zasilanie jest włączone, sprawdź, czy urządzenie działa prawidłowo.
	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź, czy to urządzenie i urządzenie główne są prawidłowo podłączone do sieci.
	Podczas łączenia z urządzeniem głównym wystąpił błąd limitu czasu.	Sprawdź, czy adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego podano poprawnie w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] na urządzeniu pomocniczym.
„Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Problem ze strukturą zdalnego urządzenia. Skontaktuj się z administratorem.”	Na urządzeniu zdalnym jest zarejestrowane inne urządzenie podrzędne.	Zarejestruj urządzenie główne w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Urządzenie nie jest zarejestrowane na komputerze zdalnym na urządzeniu głównym.	Zarejestruj urządzenie w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] na urządzeniu głównym.
„Zdalny faks jest niedostępny, ponieważ aktywna jest [Autoryzacja kodu użytkownika].”	Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.	Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika nie jest obsługiwane ani w urządzeniu głównym, ani pomocniczym. Rozważ inne metody uwierzytelniania użytkowników.
„Rejestracja zdalnego urządzenia jest niepoprawna. Skontaktuj się z administratorem.”	Nie udało się znaleźć urządzenia głównego.	Sprawdź, czy adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego podano poprawnie w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie].
„Wystąpił błąd transferu Sprawdź stan zdalnego urządzenia.”	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci.	• Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie główne jest podłączone do sieci i działa prawidłowo. • Sprawdź, czy adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego podano poprawnie w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Wystąpił błąd transferu Sprawdź stan zdalnego urządzenia.” „MACHINE_ERR_09(0)”	W wewnętrznej pamięci masowej urządzenia głównego nie ma wolnego miejsca.	Usuń z urządzenia głównego pliki, które nie są już potrzebne.
„Wystąpił błąd transferu Sprawdź stan zdalnego urządzenia.” „Dysk twardy zdalnego urządzenia jest pełny.”		

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki

Uwaga

- Podczas potwierdzania lub zmiany ustawień w [Ustawienia]naciśnij [Ekran główny] ( ) po zamknięciu [Ustawienia].

Komunikaty wyświetlane bez kodów błędu

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Książka adresowa jest aktualnie używana przez inną funkcję. Autoryzacja nie powiodła się.”	Książka adresowa jest używana przez inną funkcję i zapytanie uwierzytelniające nie jest możliwe.	Spróbuj ponownie później.
„Ustwiono funkcję z którą nie można użyć trybu składania. Anulowano zadanie.”	Wybrano ustawienie, przy którym nie można zastosować składania, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź ustawienie i anuluj funkcję, z którą nie można stosować funkcji składania.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Jest zadanie wysłane siecią, które nie zostało wydr.ponieważ wystąpił błąd. Zostało zapisane jako niewydr.”	Jeśli włączona jest funkcja zachowywania zadań z błędem, w zadaniu drukowania wysłanym przez sieć wystąpił błąd i anulowane zadanie zostało zachowane.	• Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem. • Zachowany dokument można wydrukować. str.180 "Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego"
„Cała pozostała liczba wydruków została przydzielona do innego centralnie zarządzanego klienta. Anulowano zadanie”	Zadanie zostało anulowane, ponieważ nie udało się uzyskać informacji o statystykach wykorzystania z centralnie zarządzanego urządzenia.	Wszystkie wejścia wykorzystywane przez zadania równoległe są zajęte przez inne urządzenia. Sprawdź status urządzenia klienckiego.
„Pojawił się błąd podczas druk.zadania z numeracją w tle. Anulowano zadanie.”	Wybrano rozmiar, na którym nie można drukować.	Wybierz rozmiar o szerokości mniejszej niż 305,0 mm (12,0 cali) i długości mniejszej niż 432,0 mm (17,0 cala) w „Drukuj na:” w sterowniku drukarki. Jeśli wybrana została opcja [Taki jak rozmiar oryginału] w „Drukuj na:”, zmniejsz rozmiar określony w „Drukuj na:” lub dostosuj rozmiar w aplikacji.
„Wystąpił błąd podczas przetwarzania zadania zapobieg.nieautoryz.kopiow. Anulowano zadanie.”	Ustawienia w sterowniku drukarki są nieprawidłowe.	Sprawdź następujące ustawienia w sterowniku drukarki: • Czy wartość wybrana w opcji [Rozdzielczość] jest mniejsza niż 600 dpi? Patrz „Applying Different Print Settings Depending on the Document Type”, User Guide w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		• Czy jako tekst używany we wzorach tła w funkcji zapobiegania nieupoważnionemu kopiowaniu podano wyłącznie spację/-e? • Czy jako metodę druku podano serwer dokumentów? Patrz „Storing Documents to Print in the Machine”, User Guide w języku angielskim.
	[Ustawienia dla administratora] dają pierwszeństwo funkcji zapobiegania nieupoważnionemu kopiowaniu.	Skonsultuj się z administratorem urządzenia (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia), aby ustawienia urządzenia. Administrator urządzenia może zmienić ustawienie w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Wzór zabezpieczenia/Stempel] ▶ [Zapobieganie nieautor.kopiowaniu/drukowanie: drukarka]. Patrz „Settings for Administrator”, User Guide w języku angielskim.
„Błąd auto.rejestracji informacji o użytkowniku.”	Przekroczono maksymalną liczbę pozycji możliwych do zarejestrowania i nie można automatycznie zarejestrować danych uwierzytelniających dla uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows.	Usuń z książki adresowej użytkownika, który nie jest już potrzebny.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Skł.na pół/broszura jest niedost.z tymi ustawieniami. Anulowano zadanie.”	Wybrano ustawienie, z którym nie można używać opcji Broszura lub Składanie na pół, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź ustawienie, aby można było korzystać z funkcji Broszur i składania na pół. str.460 "Lista specyfikacji"
„Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej.”	Pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	• Sprawdź, czy zewnętrzny nośnik został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 i czy nie jest na nim włączone zabezpieczenie przed zapisem. • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.
„Nie można zapisać danych o tym rozmiarze.”	Rozmiar papieru jest za duży.	Zmniejsz rozmiar papieru wysyłanego dokumentu. Wysyłany dokument nie może zostać zapisany w rozmiarze niestandardowym.
„Niepoprawny kod klasyfikacyjny. Anulowano zadanie.”	Nie wprowadzono kodu klasyfikacji.	Skonsultuj się z administratorem urządzenia (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia) w celu uzyskania kodu klasyfikacji wprowadź kod w [Kod klasyfikacyjny] w „Wyszczegól. ustaw” na karcie [Podstawowe] ▶ [Modyfikuj] w „Typ pracy” w sterowniku drukarki.
	Dokument został wydrukowany w sterowniku drukarki, który nie obsługuje kodu klasyfikacji	Poproś administratora urządzenia (lub administratora z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia) o zmianę ustawienia kodu klasyfikacji. Administrator urządzenia: Zmień [Kod klasyfikacyjny] na [Opcjonalny] w Web Image Monitor, jeśli to konieczne. Patrz „Managing the Number of Printed Sheets Using the Classification Code”, User Guide w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Anulowano sortowanie.”	Funkcja sortowania została anulowana.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
„Błąd polecenia”	Wystąpił problem z danymi wynikający ze stanu komunikacji lub innej przyczyny.	Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
	Użyto sterownika drukarki, który nie obsługuje tego urządzenia.	Użyj sterownika drukarki właściwego dla urządzenia. Uzyskaj i zainstaluj najnowszą wersję sterownika.
	Polecenie drukowania nie zostało ukończone poprawnie.	W sterowniku drukarki przejdź do zakładki [Inne] ▶ [Ustawienia specjalne] ▶ [Jakość obrazu], a następnie zmień [Wektor/Raster:] na [Rastrowa].
„Wystąpił błąd komunikacji w serwerze centralnego zarządzania. Anulowano zadanie”	Zadanie zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd połączenia z centralnym systemem zarządzającym.	Sprawdź status centralnego urządzenia zarządzającego.
„Błąd kompresji danych.”	Skompresowane dane są uszkodzone.	• Sprawdź, czy narzędzie użyte do utworzenia skompresowanych danych działa prawidłowo. • Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Błąd zapisywania danych.”	Drukowanie dokumentu w trybie wydruku testowego, druku zablokowanego, druku z zatrzymaniem bądź druku z zapisaniem lub zapisywanie dokumentu na serwerze dokumentów nie powiodło się. Wewnętrzna pamięć masowa działa nieprawidłowo.	Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
„Serwer dokumentów jest niedostępny. Nie można zapisać.”	Korzystanie z funkcji serwera dokumentów jest ograniczone.	Skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia).
„Anulowano drukowanie dwustronne.”	Źródłowa kaseta z papierem nie obsługuje drukowania dwustronnego.	Określ korzystanie z kasety na papier dla druku dwustronnego w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia kaset na papier] ▶ [Rozmiar papieru/typ papieru].
„Wystąpił błąd.”	Wystąpił błąd, na przykład błąd składniowy.	Sprawdź, czy plik PDF przeznaczony do druku, nie zawiera błędu.
„Wystąpił błąd podczas przetwarzania zadania obowiąz.znaku bezp. Anulowano zadanie”	Zadanie zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd podczas dodawania obowiązkowych znaków zabezpieczających.	W przypadku podawania papieru z tacy ręcznej, podaj prawidłowy rozmiar papieru i nie włączaj funkcji [Auto wykrywanie].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Przekroczono maks.pojemność serwera dokumentów. Nie można zapisać.”	Wewnętrzna pamięć masowa jest prawie pełna.	• Zmniejsz rozmiar wysyłanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents Stored in the Machine”, User Guide w języku angielskim. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim.
„Przekroczono maks.liczbę plików. (auto.)”	Maksymalna liczba zadań druku z zapisaniem lub maksymalna liczba zadań, jaką można obsłużyć jako dokumenty druku z zatrzymaniem (autom.) została przekroczona wskutek zapisania dokumentu wydrukowanego w trybie normalnym jako zadania druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	Usuń któryś z dokumentów druku z zatrzymaniem (autom.), który nie jest już potrzebny. Patrz „Deleting Documents Stored in the Machine”, User Guide w języku angielskim. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim.
„Przekroczono maks.liczbę plików na serwerze dokumentów. Nie można zapisać.”	Przekroczono maksymalną liczbę dokumentów zapisanych w urządzeniu.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Przekroczono maks.liczbę stron. (auto.)”	Błąd przekroczenia maksymalnej liczby stron wystąpił podczas zapisywania dokumentu wydrukowanego w trybie druku normalnego jako zadanie druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	• Zmniejsz liczbę stron do wydruku. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents Stored in the Machine”, User Guide w języku angielskim. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim.
„Przekroczono maks.liczbę stron na serwerze dokumentów. Nie można zapisać.”	Przekroczono maksymalną liczbę stron możliwych do zapisania w urządzeniu.	• Zmniejsz liczbę stron w wysyłanym dokumencie. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim.
„Przekroczono maks.liczbę stron. Sortowanie niekompletne.”	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy możliwą do sortowania.	Zmniejsz liczbę stron do wydruku.
„Przekroczono maks.liczbę wieloark.składania. Anulowano zadanie.”	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy, które można określić do składania na wiele arkuszy. Zadanie składania na wiele arkuszy zostało anulowane.	Sprawdź liczbę arkuszy, które można określić dla składania wieloarkuszowego. str.460 "Lista specyfikacji"
„Przekroczono maks.liczbę wieloark.składania. Anulowano zadanie.”	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy, które można określić do składania na wiele arkuszy.	Sprawdź liczbę arkuszy, które można określić do składania na wiele arkuszy, a następnie zmniejsz liczbę oryginałów przed ich załadowaniem. str.460 "Lista specyfikacji"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		Gdy podłączony jest wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, można określić, czy drukowanie ma być kontynuowane, czy zatrzymane w [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [System] ▶ [Błąd działania] ▶ [Przy przekroczeniu maks. liczby składania wielu arkuszy]. Patrz „System”, User Guide w języku angielskim.
„Przekroczono maksymalne zliczanie jednostek dla wykorzystania liczby wydruków. Anulowano zadanie.”	Jeśli skonfigurowane są ograniczenia liczby wydruków, drukowanie zostało anulowane wskutek przekroczenia limitu wydruków przydzielonego danemu użytkownikowi.	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ograniczeń użycia liczby wydruków, konsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator użytkowników może wyzerować licznik lub zmienić limit wydruków. Patrz „Confirming the Counter for Each User” (Potwierdzanie licznika dla poszczególnych użytkowników), User Guide (w języku angielskim). Patrz „Specifying Maximum Print Volume Use of Each User”, User Guide w języku angielskim.
„Plik systemowy jest pełny.”	System plików jest pełen i nie można wydrukować pliku PDF.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents Stored in the Machine”, User Guide w języku angielskim. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim.
„Problem sprzętowy: wewnętrzna pamięć masowa”	W wewnętrznej pamięci masowej występuje błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
„Problem sprzętowy: USB”	Wystąpił błąd w interfejsie USB.	

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Problem sprzętowy: Ethernet”	Wystąpił błąd na karcie Ethernet.	Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
„Problem sprzętowy: Karta bezprzewodowa”	Wystąpił błąd karty sieci bezprzewodowej LAN.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
„Informacja dla autoryzacji użytkownika jest już zarejestrowana dla innego użytkownika.”	W funkcji uwierzytelniania LDAP jedna nazwa została zarejestrowana pod różnymi identyfikatorami na różnych serwerach, co spowodowało wystąpienie powielonej nazwy (nazwy konta), na przykład przy przełączaniu domeny (serwera).	Skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator użytkowników: Usuń danego użytkownika z książki adresowej, wyeliminuj powielenie nazw na różnych serwerach, a następnie zarejestruj użytkownika ponownie.
„Za mało pamięci”	Ilość dostępnej pamięci jest niewystarczająca.	Zmniejsz [Rozdzielczość] w sterowniku drukarki. Patrz „Applying Different Print Settings Depending on the Document Type”, User Guide w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Brak papieru w następującej kasecie na papier. Załaduj papier.” „Aby wymusić wydruk, wybierz inną kasetę i naciśnij [Drukuj].”	W kasecie wybranej w sterowniku drukarki nie ma papieru.	• Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Drukuj]. Jednak jeśli wybrana jest opcja zszywania, dziurkowania, składania, okładki, przekładki, podziału na rozdziały lub wyszczególnienia bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kaseta nie obsługuje danej funkcji, wykonanie wydruku nie będzie możliwe. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na żądanym papierze, włóż go do kasety. str.83 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
„Przepełnienie pamięci”	Podczas drukowania ze sterownika drukarki (PCL 6) wystąpił błąd niewystarczającej ilości miejsca w pamięci.	W sterowniku drukarki przejdź do zakładki [Inne] ▶ [Ustawienia specjalne] ▶ [Jakość obrazu], a następnie zmień [Wektor/Raster:] na [Rastrowa].
„Błąd odzyskiwania pamięci”	Nie udało się uzyskać danych z pamięci.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Brak odpowiedzi z serwera. Błąd autoryzacji.”	Podczas uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows wystąpił błąd końca limitu czasu w trakcie wysyłania prośby o uwierzytelnienie do serwera.	• Skontaktuj się z administratorem serwera uwierzytelniania. • W przypadku korzystania z usługi Active Directory serwera Windows do uwierzytelniania LDAP zmień [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Wyszukiwanie LDAP] ▶ „Postępuj zgodnie z odnośnikami na serwerze LDAP” na [Nieaktywny].
„Zmieniono tacę wyjściową.”	Miejsce dostarczania wydruków zostało zmienione z powodu ograniczenia rozmiaru papieru w wybranym miejscu docelowym.	Wybierz właściwe miejsce dostarczania wydruków.
„Brak papieru w następującej kasecie na papier. Załaduj papier.”	Rozmiar papieru lub typ papieru podany w sterowniku drukarki nie pasuje do ustawień papieru w urządzeniu dla tacy ręcznej.	Określ [Sterownik/Polec.] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia kaset na papier] ▶ [Drukarka] ▶ [Priorytet ustawienia kasety] ▶ [Taca ręczna].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Brak kasety na papier, która pasuje do określonego rozmiaru/ typu papieru. Zmień ustawienia kasety dla następującego rozmiaru i typu papieru lub wybierz inna kasetę i naciśnij [Drukuj].”	Nie jest dostępna kaseta zawierająca papier o rozmiarze i typie wybranym w sterowniku.	• Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Drukuj]. Jeśli wybrana jest opcja zszywania, dziurkowania, składania, okładki, przekładki, podziału na rozdziały lub wyszczególnienia bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kaseta z papierem nie obsługuje danej funkcji, wydruk nie zostanie wykonany. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na określonym papierze, załaduj papier, a następnie sprawdź, czy jego rozmiar i typ poprawnie wskazano w opcji [Ustawienia] ▶ [Ustawienia kaset na papier]. str.83 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
„Błąd czcionki drukarki.”	Wystąpił problem w pliku czcionek urządzenia.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
„Błąd drukowania - przepełnienie.”	Podczas drukowania strony jeden z obrazów został odrzucony.	Zmniejsz [Rozdzielczość] w sterowniku drukarki. Patrz „Applying Different Print Settings Depending on the Document Type”, User Guide w języku angielskim.
„Anulowano dziurkowanie.”	Funkcja dziurkowania została anulowana, ponieważ pozycja zszywania została nieprawidłowo wybrana.	Sprawdź orientację papieru i orientację drukowanych danych oraz wybraną pozycję dziurkowania. Patrz „Punching Holes on Printed Pages”, User Guide w języku angielskim.
„Błąd odbioru danych.”	Transmisja danych została anulowana.	Wyślij dane ponownie.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Błąd wysyłania danych.”	Transmisja danych ze sterownika drukarki została anulowana.	Sprawdź, czy komputer działa poprawnie.
„Błąd zszywania. Anulowano zadanie.”	Przekroczono liczbę arkuszy, jaką można zszywać, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź liczbę arkuszy możliwą do zszywania w używanym finisherze. str.460 "Lista specyfikacji"
„Anulowano zszywanie.”	Funkcja zszywania została anulowana, ponieważ liczba arkuszy przekracza maksymalną możliwą do zszycia lub położenie zszywania zostało określone nieprawidłowo.	Sprawdź dane techniczne używanego finishera i odpowiednio skoryguj ustawienia. • Liczba arkuszy możliwych do zszycia razem str.460 "Lista specyfikacji" • Pozycja zszywania możliwa do wybrania dla różnych orientacji papieru i orientacji drukowanych danych Patrz „Stapling Printed Pages”, User Guide w języku angielskim. Niektóre ustawienia mogą powodować zszywanie, które może być niezgodne z oczekiwaniami, gdy papier jest podawany na tacę wyjściową.
	W urządzeniu wystąpiła chwilowa niesprawność.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
„Zadanie zostało anulowane, ponieważ określone ustawienia nie są odpowiednie dla broszury.”	Ustawiono stan, w którym nie można wykonać oprawy, więc drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź warunki oprawy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.pamięć.”	Podczas zapisywania przechwyconych danych w pamięci wewnętrznej zostało mało wolnego miejsca.	• Zmniejsz rozmiar wysyłanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim. Patrz „Deleting Documents Stored in the Machine”, User Guide w języku angielskim.
„Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.ilość plików.”	Podczas zapisywania przechwyconych danych przekroczono maksymalną liczbę dokumentów możliwych do zapisania w urządzeniu.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim. Patrz „Deleting Documents Stored in the Machine”, User Guide w języku angielskim.
„Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.liczbę stron na plik.”	Podczas zapisywania przechwyconych danych przekroczono maksymalną liczbę stron możliwych do zapisania w urządzeniu.	• Zmniejsz liczbę stron w wysyłanym dokumencie. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim.
„Wybrany rozmiar papieru nie jest obsługiwany. Anulowano zadanie.”	Wybrano rozmiar papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez aktywowaną funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na papierze o rozmiarze, który może być podawany do urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Wybrany typ papieru nie jest obsługiwany. Anulowano zadanie.”	Wybrano typ papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez aktywowaną funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na typie papieru, który może być podawany do urządzenia.
„Nie masz uprawnień, aby użyć tej funkcji. Anulowano zadanie.”	Dane uwierzytelniające nie są prawidłowo zarejestrowane w sterowniku drukarki.	Skonfiguruj dane uwierzytelniające w sterowniku drukarki. Aby uzyskać informacje na temat uwierzytelniania, skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Patrz „Specifying Login Information in the Printer Driver” (Określanie danych logowania w sterowniku drukarki), User Guide (w języku angielskim).
	Użytkownik zarejestrowany w sterowniku drukarki nie ma uprawnień do korzystania z danej funkcji drukarki.	Skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Confirming the Available Functions”, User Guide w języku angielskim.
„Błąd składania w Z.”	Wybrano ustawienie, wraz z którym nie można zastosować składania w Z, więc funkcja składania w Z została anulowana.	Sprawdź ustawienia kasety, orientacji papieru i orientacji drukowanych danych, a także wybraną pozycję do obróbki końcowej.

Komunikaty wyświetlane z kodami błędu

Sprawdź listę konfiguracji systemu lub listę ustawień drukowania. Na liście mogą zostać wydrukowane również informacje o błędach.

Patrz „List/Test Print”, User Guide w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„84: Błąd”	Dostępny obszar roboczy jest niewystarczający do przetworzenia obrazów.	Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych.
„86: Błąd”	Parametr w kodzie kontrolnym jest błędny.	Ustaw poprawny parametr.
„92: Zadanie drukowania zostało anulowane.” (wyświetlany w historii błędów)	Drukowanie zostało anulowane z panelu operacyjnego.	Aby wykonać wydruk, użyj ponownie panelu operacyjnego.
„98: Błąd”	Dostęp do wewnętrznej pamięci masowej nie powiódł się.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
„99: Błąd”	Dotyczy drukowania pliku z nośnika pamięci USB flash: drukowany plik ma nieobsługiwany format lub jest uszkodzony.	Sprawdź dane, które mają zostać wydrukowane.
„AC: Wewnętrzna pamięć masowa jest pełna.”	Przestrzeń przeznaczona na formularze i czcionki w PostScript 3 jest zapełniona.	Usuń któryś z niepotrzebnych zarejestrowanych formularzy lub czcionek.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„AM: Wewnętrzna pamięć masowa jest pełna. (autom.)”	W wewnętrznej pamięci masowej wystąpił błąd przepełnienia podczas zapisywania dokumentu drukowanego w trybie normalnego druku jako zadania druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	• Zmniejsz rozmiar drukowanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Deleting Documents Stored in the Machine”, User Guide w języku angielskim. Patrz „Deleting Documents from Document Server”, User Guide w języku angielskim.
„BA4: Numeracja w tle jest niedostępna, gdyż nie zainstalowano wewnętrznej pamięci masowej. Anulowano zadanie.”	Numeracja w tle została wykonana bez podłączania opcjonalnej pamięci masowej.	Podłącz wewnętrzną pamięć masową. Jeśli sytuacja nie poprawi się nawet po podłączeniu opcjonalnej pamięci masowej, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
„BAI: Zadanie zostało anulowane, ponieważ zostały zmienione ustawienia autoryzacji.”	Podczas drukowania zmieniono ustawienie autoryzacji, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Sprawdź ustawienia autoryzacji.
„BAJ: Zadanie zostało anulowane, ponieważ pojawił się funkcjonalny problem z opcjon.finiszerem.”	Wystąpił problem wewnątrz urządzenia, więc funkcja automatycznego anulowania zadania anulowała zadanie.	Skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„BAL: Zadanie zostało anulowane, gdyż niedozwolone jest drukowanie PS/PDF. Skontaktuj się z administratorem.”	Drukowanie PostScript 3 i PDF nie jest włączone.	Skonsultuj się z administratorem urządzenia. Administrator urządzenia sprawdza ustawienia w [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Zarządzanie danymi/konserwacja] ▶ [Narzędzia administratora] ▶ [Blokada drukowania PS/PDF]. Patrz „PS Menu”, User Guide w języku angielskim. Patrz „PDF Menu”, User Guide w języku angielskim.
„BAM: Przekroczono maksymalną liczbę wieloarkuszowego składania.”	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy, które można określić do składania na wiele arkuszy.	Sprawdź liczbę arkuszy, które można określić do składania na wiele arkuszy, a następnie zmniejsz liczbę oryginałów przed ich załadowaniem. str.460 "Lista specyfikacji" Gdy podłączony jest wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, można określić, czy drukowanie ma być kontynuowane, czy zatrzymane w [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [System] ▶ [Błąd działania] ▶ [Przy przekroczeniu maks. liczby składania wielu arkuszy]. Patrz „System”, User Guide w języku angielskim.
„CB: Zadanie zostało anulowane, ponieważ hasło jest niepoprawne.”	Wprowadzone hasło jest niepoprawne, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anuluje drukowanie.	Potwierdź poprawne hasło dla dokumentu i wprowadź je.
„CC: Zadanie zostało anulowane, ponieważ ID użytkownika jest nieprawidłowe.”	ID użytkownika jest nieprawidłowy, więc funkcja automatycznego anulowania zadania anulowała zadanie.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. Potwierdź nazwę użytkownika logowania u administratora użytkownika (lub administratora z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia).

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„CD: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu z PS3/PDF.”	Podczas drukowania PS3 lub PDF wystąpił błąd języka, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała zadanie.	Sprawdź, czy występuje problem związany z danymi do drukowania.
„CE: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu z PCL5e/XL.”	Wystąpił błąd drukowania PCL6, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
„CK: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu z XPS.”	Wystąpił błąd drukowania XPS, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
„CM: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu limitu czasu z PS3/PDF.”	Wystąpił błąd limitu czasu w drukowaniu PostScript 3 lub PDF, więc funkcja automatycznego anulowania zadania anulowała drukowanie.	• Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa. • PostScript 3 Sprawdź poniższe ustawienia. Kiedy wybrano [Użyj ustawienia urządzenia], ustaw dłuższy czas oczekiwania. Kiedy wybrano [Użyj sterownika/Polecenie], ustaw dłuższy czas oczekiwania określony poleceniem. Sprawdź ustawienia [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Menu PS] ▶ [Limit czasu zadania].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„CN: Zadanie zostało anulowane, ponieważ ustawienia wydruku określone poprzez PS3 nie są zgodne z ustawieniami urządzenia.”	Niektóre [Funkcje drukarki] w danych drukowania nie odpowiadały ustawieniom urządzenia, więc funkcja automatycznego anulowania zadania anulowała zadanie.	Sprawdź, czy funkcje drukarki w danych drukowania odpowiadają ustawieniom w [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Menu PS].
„CO: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu czcionki z PS3/PDF.”	Wystąpił błąd czcionki podczas drukowania PostScript 3 lub PDF, więc funkcja automatycznego anulowania zadania anulowała drukowanie.	Zarejestruj żądane czcionki.
„CP: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu niewystarczającej pamięci z PS3/PDF.”	Podczas drukowania PostScript 3 lub PDF wystąpił błąd niewystarczającej ilości pamięci, więc funkcja automatycznego anulowania zadania anulowała drukowanie.	Określ [Prior.czcionek] w [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [System] ▶ [Pamięć] ▶ [Wykorzystanie pamięci].
„CQ: Niektóre strony nie zostały wydrukowane, gdyż są puste.”	Wystąpił błąd drukowania RPCS, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Zaplanuj naprawę urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„EB: Zad.zostało anul., ponieważ [Ograniczenie zadań wydruku bezpiecznego] zostało ustawione w [Anul.wsz.zad.wydr. bezp.].”	Zadanie anulowano, w związku z czym funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała zadanie.	Skontaktuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator urządzenia może zmienić ustawienie w [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Zarządzanie danymi/konserwacja] ▶ [Zadania drukowania] ▶ [Ograniczenie zadań wydruku bezp].
„EC: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu zapisu i pominięcia błędu zadania.”	Dokument ustawiono na zapisany lub anulowany, gdy wystąpi błąd, i nie działał, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	• Usuń dany błąd. • Ustawienia operacji, kiedy wystąpi błąd, można sprawdzić w [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [System] ▶ [Błąd działania] ▶ [Zapisz i pomiń błędne zadanie].
„ED: Określony rozmiar papiery jest nieprawidłowy dla 2 str.drukowania i obróbka Magazynu nie jest dostępna. Zadanie zostało anulowane.”	Określono rozmiar papieru, którego nie można użyć do druku dwustronnego, a wykończenie [Magazyn] nie było dostępne, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Podczas określania [Magazyn], sprawdź i określ rozmiar papieru, który odpowiada drukowi dwustronnemu. str.460 "Lista specyfikacji"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„EE: Są różne rozmiary papieru i obróbka Magazynu nie jest dostępna. Zadanie zostało anulowane.”	Wykorzystano co najmniej dwa rozmiary papieru, a obróbka [Magazyn] nie była dostępna, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Podczas określania [Magazyn], użyj arkuszy tego samego rozmiaru.
„P6: Otrzymano polecenie drukowania ze sterownika drukarki innego producenta.”	Dokument został wydrukowany przy użyciu sterownika drukarki innego producenta.	Sprawdź typ używanego sterownika drukarki.
„P7: Używany jest sterownik RPCS dla innego modelu.”	Dokument został wydrukowany przy użyciu sterownika RPCS dla innego modelu i w stanie, w którym urządzenie nie może drukować.	Sprawdź typ używanego sterownika RPCS.
„P8: Środowisko komunikacji danych stało się niestabilne.”	W danych może wystąpić awaria, na przykład uszkodzenie lub wypadnięcie.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci, a następnie wyślij dane ponownie. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem.

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera

Uwaga

- Podczas potwierdzania lub zmiany ustawień w [Ustawienia]naciśnij [Ekran główny] ( ) po zamknięciu [Ustawienia].

Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Wykryto wszystkie strony jako puste. Brak utworzonych plików.”	Oryginał został umieszczony niewłaściwą stroną skierowaną w dół, gdy określono [Usuń pustą stronę] lub [Usuń pustą stronę] w ustawieniach OCR.	• W przypadku skanowania z szyby ekspozycyjnej umieść oryginał stroną do zeskanowania skierowaną w dół. • W przypadku skanowania z podajnika ADF umieść oryginał stroną do zeskanowania skierowaną w dół.
	Wszystkie strony zeskanowanego oryginału zostały uznane za puste po wybraniu [Usuń pustą stronę].	Zmniejsz wartość określoną w poniższych ustawieniach. [Ustawienia] ▶ [Funkcje skanera] ▶ [Skanuj] ▶ [Wykrywanie pustych stron] ▶ [Poziom wykrywania pustej strony]
	Wszystkie strony zeskanowanego oryginału zostały uznane za puste po wybraniu [Usuń pustą stronę] w ustawieniach OCR.	Zmień poniższe ustawienia. [Ustawienia] ▶ [Funkcje skanera] ▶ [Skanuj] ▶ [Wykrywanie pustych stron] ▶ [Poziom wykrywania pustej strony] do [Poziom czułości 1]
„Błąd autoryzacji z odbiorcą. Sprawdź ustawienia. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików].”	Nazwa użytkownika/hasło autoryzacji SMTP wskazane podczas wysyłania e-maila są nieprawidłowe.	Wybierz odbiorcę z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź ustawienie na karcie [Odbiorcy] ▶ [Adres e-mail].
	Nazwa użytkownika/hasło podane dla folderu docelowego dla funkcji wysyłania do folderu są nieprawidłowe.	• Wybierz miejsce docelowe przekazywania w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź informacje zarejestrowane na karcie [Odbiorcy] ▶ [Folder] ▶ [Info.autoryzacji folderu]. • Dodanie „@nazwa-domeny” za nazwą użytkownika może rozwiązać problem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		• Jeśli dla Twojego komputera nie jest określone hasło logowania, ustaw hasło logowania na komputerze i zarejestruj je na urządzeniu.
„Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej.”	Pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	• Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 oraz czy nie ma włączonego szyfrowania zapisu i zabezpieczenia przed zapisem. • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.
„Nie można wykryć rozmiaru oryginału. Wybierz rozmiar skanowania.”	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, nawet jeśli jest to standardowy format.	W przypadku skanowania oryginału, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, wybierz [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania]. str.456 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze określ rozmiar oryginału w opcji [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania] ▶ [Niestandardowy rozmiar].
„Nie można znaleźć określonej ścieżki. Sprawdź ustawienia.”	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ▶ „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.460 "Lista specyfikacji"
„Sprawdź orientację oryginału.”	Oryginał został umieszczony w niewłaściwej orientacji.	Właściwa orientacja oryginału zależy od wybranej kombinacji ustawień. Włóż oryginał w prawidłowej orientacji. Patrz „Placing an Original to Scan”, User Guide w języku angielskim.
„Błąd połączenia z komputerem. Sprawdź ustawienia.”	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem.
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ▶ „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.460 "Lista specyfikacji"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Nie powiodło się połączenie z odbiorcą. Sprawdź ustawienia. Wpisana nazwa ścieżki może być niepopr.lub firewall i ustawienia zabezpiecz.mogą blokować połączenie sieciowe.”	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Włącz udostępnianie plików i drukarek w funkcji zapory sieciowej komputera.
„Sprawdź rozdzielczość i współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start].”	Dane zeskanowane po ustawieniu [Współczynnik skanowania] ▶ [Określ rozmiar] przekraczają limit.	• Zmniejsz [Ust.wysył.] ▶ [Rozdzielczość]. • Określ mniejszy rozmiar papieru w [Ust.wysył.] ▶ [Współczynnik skanowania] ▶ [Określ rozmiar].
„Przekroczono maks.pojemność danych.” „Sprawdź rozdzielczość skanowania, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start].” (Procedura inna niż [Start] może być opisana w [Start].)	Rozmiar danych uzyskanych w wyniku skanowania oryginału o dużym rozmiarze z dużą rozdzielczością wykracza poza limit.	• Zmniejsz [Ust.wysył.] ▶ [Rozdzielczość]. • Określ mniejszy rozmiar w [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania].
„Przekroczono maks.rozmiar e-mail. Anulowano wysyłanie wiad.e-mail. Skontaktuj się z administratorem na temat maks.rozmiaru e-mail.”	Rozmiar pliku na stronę przekroczył maksymalny rozmiar wiadomości e-mail określony w [Maks. rozmiar e-maila].	• Określ niższą wartość w [Ust.wysył.] ▶ [Rozdzielczość] lub wybierz mniejszy rozmiar papieru w [Ust.wysył.] ▶ [Współczynnik skanowania] ▶ [Określ rozmiar].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		• Można zmienić ustawienie [Maks. rozmiar e-maila] na [Ustawienia] ▶ [Funkcje skanera] ▶ [Ustawienia wysyłania] ▶ [E-mail (rozmiar)]. Aby podzielić wiadomość e-mail, która przekracza maksymalny rozmiar, określ [Tak (co stronę)] lub [Tak (co maks. rozmiar)] w [Podziel i wyślij e-mail].
„Przekroczono mask.liczbę znaków alfanumerycznych.”	Przekroczono maksymalną liczbę wprowadzonych znaków.	Sprawdź, jaka jest maksymalna liczba znaków. str.520 "Wartości ustawień funkcji transmisji"
„Nie powiodło się połączenie z odbiorcą. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić, czy: *Zarejestrowano poprawny certyfikat główny w tym urządzeniu i u odbiorcy. *Przez pomyłkę funkcja sprawdzania certyfikatu głównego jest wyłączona.”	Wysłano e-mail do odbiorcy bez zainstalowanego certyfikatu serwera odbiorcy, gdy „Sprawdź certyfikat główny” ustawiono na [Aktywny].	Skontaktuj się z administratorem sieci (lub administrator z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator sieci powinien zainstalować certyfikat główny serwera docelowego w Web Image Monitor, jeśli jest to wymagane, lub ustawić „Sprawdzanie certyfikatu głównego” na [Nieaktywne]. str.421 "Kontrola dostępu do niezaufanych stron z poziomu panelu operacyjnego"
„Za mało pamięci w urządzeniu pamięci masowej.”	Na nośniku pamięci USB flash nie ma wolnego miejsca lub nie udało się zapisać pliku z powodu niewystarczającej ilości miejsca na nośniku.	Sprawdź nośnik zewnętrzny. W przypadku skanowania oryginału w trybie dzielenia dokumentu lub w trybie jednostronicowym zapisane dane mogą nie zawierać wszystkich stron oryginału. Zmień nośnik zewnętrzny i naciśnij [Powtórz], aby wznowić zapisywanie pozostałych danych.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie wszystkie obrazy zostaną zeskanowane. Sprawdź współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Współczynnik skalowania ustawiony w opcji [Współczynnik skanowania] jest za duży.	Określ mniejszą wartość w [Ust.wysył.] ▶ [Współczynnik skanowania].
	Rozmiar papieru określony w [Współczynnik skanowania] ▶ [Określ rozmiar] wymaga wartości pomniejszenia mniejszej niż 25%.	Ustaw rozmiar papieru, dla którego w menu [Ust.wysył.] ▶ [Współczynnik skanowania] ▶ [Określ rozmiar] ustawiony jest większy współczynnik redukcji niż 25%.
„Zaprogramowano. Nie można zaprogramować odbiorcy, który nie jest zaprogramowany w książce adresowej.”	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się folder wprowadzony ręcznie.	Zapisz miejsce docelowe w książce adresowej urządzenia, a następnie zapisz je jako zaprogramowaną pozycję.
„Zarejestrowano. Nie można zarejestrować folderu docelowego z kodem ochrony.”	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się miejsce z kodem zabezpieczającym.	• Nie można zaprogramować miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. Patrz „Using the Protection Function to Prevent the Misuse of Addresses”, User Guide w języku angielskim.
„Autoryzacja SMTP adresu e-mail i adresu e-mail administratora są niezgodne.”	Adres e-mail do uwierzytelniania przez SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	Zarejestruj adres e-mail na potrzeby autoryzacji SMTP w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Adres email administratora].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Istnieją nieważni odbiorcy. Czy chcesz wybrać tylko ważnych odbiorców?”	Grupa zawiera adres e-mail.	W przypadku wysyłania danych do innego odbiorcy niż adres e-mail naciśnij [Tak].
„Wywoływanie programu. Nie można wywołać folderu docelowego z kodem ochrony.”	Wśród programowanych miejsce docelowych znajduje się folder z kodem zabezpieczającym.	• Miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym nie można wywołać w programowanej pozycji. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. Patrz „Using the Protection Function to Prevent the Misuse of Addresses”, User Guide w języku angielskim.
„Rozmiar zeskanowanych danych jest za mały. Sprawdź rozdzielczość i współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start].”	Dane zeskanowane po określeniu [Współczynnik skanowania] ▶ [Określ rozmiar] są za małe.	• Zwiększ [Ust.wysył.] ▶ [Rozdzielczość]. • Określ większy rozmiar papieru w [Ust.wysył.] ▶ [Współczynnik skanowania] ▶ [Określ rozmiar].
„Błąd nadawania. Za mało pamięci na docelowej wewnętrznej pamięci masowej. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików].”	Miejsce dostępne w wewnętrznej pamięci masowej komputera docelowego, serwerze SMTP lub serwerze FTP jest niewystarczające.	Sprawdź, czy ilość wolnego miejsca jest wystarczająca.
„Błąd nadawania. Aby potwierdzić rezultat, naciśnij [Stan skanow.plików].”	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci z powodu zajętej sieci lub innej przyczyny.	Jeśli po ponownym zeskanowaniu oryginału pojawi się ten sam komunikat, skontaktuj się z administratorem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem.

Komunikaty wyświetlane na komputerze

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Nazwa logowania użytkownika, Hasło logowania lub Klucz szyfrowania sterownika są niepoprawne.”	Nazwa użytkownika lub hasło wprowadzone w [Autoryzacja ogólnego użytk.] są nieprawidłowe.	Wprowadź poprawne Autoryzacja ogólnego użytk. (Autoryzacja podstawowa, Autoryzacja Windows, Autoryzacja LDAP) nazwę użytkownika i hasło w [Autoryzacja ogólnego użytk.]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło logowania, skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia).
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.	Zarejestruj klucz szyfrowania sterownika na karcie [Szczeg.] ▶ [Autoryzuj] w sterowniku TWAIN. Aby uzyskać klucz szyfrowania sterownika, skonsultuj się z administratorem sieci (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia).
„Hasło autoryzacji i/lub algorytm autoryzacji może być nieprawidłowe lub urządzenie nie obsługuje tego algorytmu autoryzacji. Proszę sprawdzić.”	Dane uwierzytelniające SNMPv3 zapisane w narzędziu Network Connection Tool nie są zgodne z danymi zapisanymi w urządzeniu.	Uzyskaj dane uwierzytelniające SNMPv3 od administratora sieci (lub administratora z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia) i zmień dane zapisane w narzędziu Network Connection Tool. Patrz „Installing the TWAIN Driver”, User Guide w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja zakończyła się prawidłowo. Jednak nie ma prawa dostępu do funkcji skanera.”	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Confirming the Available Functions”, User Guide w języku angielskim.
„Nie można dodać kolejnego trybu skanowania.”	Przekroczono maksymalną liczbę możliwych do zarejestrowania trybów skanowania (100).	Usuń tryby skanowania, które nie są już potrzebne.
„Nie powiodło się połączenie z odbiorcą. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić, czy: *Zarejestrowano poprawny certyfikat główny w tym urządzeniu i u odbiorcy. *Przez pomyłkę funkcja sprawdzania certyfikatu głównego jest wyłączona.”	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikację, lub wyłącz funkcję zapory.
„Nie można wykryć rozmiaru oryginalnego dokumentu. Określ rozmiar skanowania.”	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	W urządzeniu umieszczono oryginał, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, nawet jeśli jest to standardowy format.	W przypadku skanowania oryginału, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, wybierz [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania]. str.456 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze określ rozmiar oryginału w opcji [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania] ▶ [Niestandardowy rozmiar].
„Nie można określić kolejnego obszaru skanowania.”	Przekroczono maksymalną liczbę obszarów skanowania możliwych do zarejestrowania (100).	Usuń obszary skanowania, które nie są już potrzebne.
„Wystąpił błąd komunikacji w sieci.”	Wystąpił błąd komunikacji w sieci.	Sprawdź, czy ustawienia protokołu komunikacyjnego (TCP/IP) na komputerze są prawidłowo skonfigurowane.
„Wprowadzony kod użytkownika nie jest zarejestrowany lub nie masz uprawnień do użycia funkcji skanera, skontaktuj się z administratorem.”	W sterowniku TWAIN nie został zarejestrowany prawidłowy kod użytkownika, gdy w urządzeniu włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników.	Zarejestruj kod użytkownika na karcie [Szczeg.] ▶ [Autoryzuj] w sterowniku TWAIN. Aby uzyskać kod użytkownija, skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia).

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Kod użytkownika zarejestrowany w sterowniku TWAIN nie ma przypisanych uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Confirming the Available Functions”, User Guide w języku angielskim.
„W skanerze wystąpił błąd.”	Ustawienie skanowania wybrane w aplikacji jest poza zakresem dopuszczalnym w urządzeniu.	Wybierz ustawienai skanowania zgodne z zakresem dopuszczalnym w urządzeniu. str.460 "Lista specyfikacji"
	Nieprawidłowe działanie sterownika.	• Uruchom aplikację ponownie i jeszcze raz wykonaj skanowanie. • Zainstaluj sterownik TWAIN ponownie. Patrz „Installing the TWAIN Driver”, User Guide w języku angielskim.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
„W sterowniku skanera wystąpił błąd.”	W sterowniku lub systemie operacyjnym wystąpił błąd.	Uruchom ponownie komputer.
	Wystąpił problem związany ze środowiskiem sieciowym.	Sprawdź, czy komputer jest prawidłowo podłączony do sieci i czy znajduje się w środowisku umożliwiającym używanie protokołu TCP/IP.
„W skanerze wystąpił błąd krytyczny.”	W urządzeniu wystąpił błąd krytyczny.	Zaplanuj naprawę urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Za mało pamięci. Zamknij wszystkie pozostałe aplikacje i ponownie rozpocznij skanowanie.”	Na komputerze pracują inne aplikacje i ilość wolnej pamięci jest niewystarczająca.	• Zamknij aplikacje uruchomione na komputerze. • Jeśli komunikat ten pojawia się po uruchomieniu komputera, gdy nie pracują żadne inne aplikacje, odinstaluj sterownik TWAIN, uruchom ponownie komputer, a następnie jeszcze raz zainstaluj sterownik TWAIN.
„Za mało pamięci. Zmniejsz obszar skanowania.”	Pamięć przypisana do funkcji skanera jest niewystarczająca.	• Zmniejsz rozmiar lub rozdzielczość skanowania. Gdy włączona jest opcja Duotone (tryb czarno-biały) lub duża rozdzielczość, w celu rozwiązania problemu można również zmniejszyć wartość jasności. • Określ [Brak kompresji] na karcie [Ustaw. początkowe] ▶ [Kompresja] w sterowniku TWAIN.
„Nieważna wersja Winsock. Proszę użyj wersji 1.1 lub wyższej.”	Specyfikacja Winsock jest uszkodzona.	Przywróć prawidłowy stan specyfikacji Winsock na komputerze.
„Skaner jest niedostępny. Sprawdź stan połączenia skanera.”	Ustawiono maskę dostępu.	Skonsultuj się z administratorem.
	Zasilanie urządzenia nie jest włączone lub urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest włączone i prawidłowo podłączone do sieci.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikację, lub wyłącz funkcję zapory.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Nie udało się ustalić adresu IP urządzenia po nazwie hosta.	Sprawdź, czy nazwa hosta urządzenia jest skonfigurowana w narzędziu Network Connection Tool, które zostało zainstalowane wraz ze sterownikiem TWAIN. Patrz „Installing the TWAIN”, User Guide w języku angielskim.
	Nie udało się uzyskać adresu IPv6, podczas gdy w urządzeniu włączony jest tylko protokół IPv6.	Zaloguj się do Web Image Monitor w trybie administratora i wybierz [Aktywne] w [IPv4] ▶ „LLMNR” w [Zarządzanie urządzeniem] ▶ [Konfiguracja] ▶ „Sieć”.
„Na tym określonym urządzeniu nie jest dostępny skaner.”	Funkcja skanera TWAIN jest wyłączona w urządzeniu.	Funkcja skanera TWAIN nie jest dostępna.
„Skaner nie jest gotowy. Sprawdź stan skanera oraz ustawienia opcji.”	Pokrywa podajnika ADF jest otwarta.	Zamknij podajnik ADF.
„Skanowanie zostało przerwane, ponieważ pamięć w urządzeniu głównym jest pełna.”	Ilość wolnego miejsca w wewnętrznej pamięci masowej jest niewystarczająca w przypadku skanowania z zaznaczonym polem wyboru [Czyta-przed] w sterowniku TWAIN.	• Usuń zaznaczenie pola wyboru [Czyta-przed] TWAIN. • Usuń z urządzenia dokumenty, które nie są już potrzebne.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Usługa autoryzacji urządzenia nie może być przeprowadzona.”	Nie można przeprowadzić uwierzytelniania, ponieważ usług uwierzytelniania jest w trakcie uruchamiania lub jest zajęta.	• Gdy włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników lub uwierzytelnianie podstawowe, odczekaj chwilę, aż zakończy się przetwarzanie adresu urządzenia. • Gdy włączone jest uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, odczekaj chwilę, aż serwer będzie gotowy do przetwarzania. Jeśli pomimo odczekania chwili uwierzytelnianie jest nadal niemożliwe, skontaktuj się z administratorem.
„Skaner nie odpowiada. Może być wiele powodów takiej sytuacji, np.dane przesyłane pomiędzy komputerem a skanerem zostały utracone z powodu przeciążenia sieci, zapora oprogramowania antywirusowego może być uaktywniona, lub mogą być problemy ze sprzętem itp. Jeśli nie możesz tego naprawić, wezwij serwis.”	Sieć jest zajęta.	Czekaj.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikację, lub wyłącz funkcję zapory.
	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja użytkownika w połączeniu SNMPv3 nie powiodła się.”	Dane uwierzytelniające są nieprawidłowo zarejestrowane w narzędziu Network Connection Tool, gdy w urządzeniu włączona jest szyfrowana komunikacja przez SNMPv3.	Zarejestruj dane uwierzytelniające SNMPv3 w narzędziu Network Connection Tool, zainstalowanym na komputerze wraz ze sterownikiem TWAIN. Aby uzyskać informacje na temat uwierzytelniania SNMPv3, skonsultuj się z administratorem sieci (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Patrz „Installing the TWAIN Driver”, User Guide w języku angielskim.

Kiedy pojawi się inny komunikat

Uwaga

- Podczas potwierdzania lub zmiany ustawień w [Ustawienia]naciśnij [Ekran główny] ( ) po zamknięciu [Ustawienia].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja administratora zarządzającego użytkownikami musi być ustawiona na włączone przed dokonaniem tego wyboru.”	Uprawnienie do zarządzania użytkownikami jest wyłączone w ustawieniach zarządzania uwierzytelnianiem administratora.	Podczas określania Autoryzacji podstawowej, Windows lub LDAP skonfiguruj uprawnienia Zarządzania użytkownikami w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją administratora]. str.315 "Rejestrowanie administratorów ze standardowymi uprawnieniami" Lub skonfiguruj administratora z uprawnieniami niestandardowymi, który ma uprawnienia równoważne z uprawnieniami do zarządzania użytkownikami. str.315 "Rejestrowanie administratorów ze standardowymi uprawnieniami"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Lista odbiorców/ustawienia urządzenia zostały zaaktualizowane. Jeśli odbiorcy lub ustawienia funkcji zostaną wybrane, mogą zostać wyczyszczone,wybierz je ponownie.”	Trwa zapisywanie miejsca docelowego i konfigurowanie urządzeń przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.
„Błąd: Połączenie z serwerem”	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem.
„Błąd: Autoryzacja proxy”	Wystąpił błąd uwierzytelniania serwera proxy.	Sprawdź, czy Sieć/Interfejs ([Konfiguracja DNS], [Panel operacyjny: ustawienia proxy]) są poprawnie skonfigurowane.
„Nie udało się odczytać pliku PDF.”	Użytkownik próbował wyświetlić plik PDF, które nie jest obsługiwany przez przeglądarkę sieciową na urządzeniu.	Przeglądarka sieciowa na urządzeniu obsługuje wersje PDF i poziomy szyfrowania wskazane poniżej. Nie ma możliwości wyświetlenia innych plików PDF. • Wersja PDF: 1.3-1.7 • Poziom szyfrowania PDF: 128-bitowe AES, 256-bitowe AES
"Akt.opr.sprzęt.rozpocznie się. Naciśnij [OK]. Rozpocznie się automat.po 30 upłynięciu"	Dostępna jest aktualizacja oprogramowania sprzętowego i urządzenie jest gotowe do przeprowadzenia uaktualnienia.	Dokonanie aktualizacji jest zalecane, ale można zatrzymać ten proces, naciskając [Zatrzymaj] w ciągu 30 sekund od wyświetlenia tego komunikatu. W trakcie trwania procesu aktualizacji nie wyłączaj zasilania urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Wewnętrzny nawiew chłodzący jest aktywny.”	Po wydrukowaniu dużej liczby stron uruchomił się wentylator zainstalowany w otworze wentylacyjnym w celu schłodzenia wnętrza urządzenia.	Wentylator emituje hałas podczas pracy. Drukowanie może zostać zatrzymane podczas schładzania urządzenia. Drukowanie zostanie wznowione po chwili, należy poczekać.
„Uwaga: Wezwanie serwisu nie powiodło się”	Wywołanie usługi nie powiodło się.	Spróbuj ponownie później.
„Uwaga: Zamówienie materiałów eksploatacyjnych nie powiodło się”	Zamówienie materiałów eksploatacyjnych nie powiodło się.	Spróbuj ponownie później.
"Taca wyjściowa jest pełna. Wyjmij papier."	Taca wyjściowa jest pełna.	Wyjmij papier z tacy wyjściowej. Jeśli jako taca wyjściowa wybrana jest taca przesuwna finishera lub wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, naciśnij [Zatrzymaj], aby wstrzymać drukowanie, a następnie wyjmij wydruki, aby zapobiec ich wypadnięciu z tacy.
„Zatrzymanie druku z powodu niskiego napięcia” „Drukowanie zostało zatrzymane z powodu niskiego napięcia zasilania z gniazda ściennego. Wyłącz i włącz główny przełącznik zasilania. Zobacz instrukcje, aby uzyskać szczegółowe informacje.”	Niskie napięcie zasilania.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Unikaj podejmowania następujących działań. • Korzystanie z zasilania o napięciu lub częstotliwości innej niż zgodne z wskazanymi danymi technicznymi • Korzystanie z rozgałęźników elektrycznych z wieloma gniazdami lub przedłużaczy

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
		Patrz „Installation Requirements After Moving the Machine”, User Guide w języku angielskim.
„Problem z płytą bezprzewodową.” „Wezwij serwis.”	Dostęp do karty bezprzewodowej sieci LAN jest możliwy, ale wykryto błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
„Zatrzymanie z powodu wysokiego napięcia” „Drukowanie zostało zatrzymane z powodu wysokiego napięcia zasilania z gniazda ściennego. Wyłącz i włącz główny przełącznik zasilania. Jeśli ten ekran pojawi się ponownie, wyłącz zasilanie odłącz przewód zasilania, a następnie wezwij serwis.”	Wysokie napięcie zasilania.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli komunikat nie ustąpi nawet po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, przed skontaktowaniem się z przedstawicielem serwisu wyłącz zasilanie urządzenia, a następnie odłącz wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka ściennego. Patrz „Installation Requirements After Moving the Machine”, User Guide w języku angielskim.
„Aktualizacja listy odbiorców... Proszę czekać. Usunięto określonych odbiorców lub nazwy nadawców.”	Trwa zapisywanie miejsca docelowego przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.
	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź połączenie między urządzeniem a komputerem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Błąd aktualizacji listy odbiorców. Spróbować jeszcze raz?”	Na komputerze uruchomione jest oprogramowanie antywirusowe lub funkcja zapory.	Dodaj program obsługujący listę miejsc docelowych do listy wyjątków w oprogramowaniu antywirusowym na komputerze lub zapisz adres IP urządzenia na liście wyjątków w funkcji zapory. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ▶ „Sieć”.
„Nie masz uprawnień, aby użyć tej funkcji.”	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z wybranej funkcji.	Skonsultuj się z administratorem użytkownika (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia). Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. str.406 "Podejmowanie działań w celu zapobiegania wyciekom informacji"
	Uprawnienia administratorskie przyznane zalogowanemu użytkownikowi nie pozwalają na zmianę tego ustawienia.	Sprawdź, jakie uprawnienia administratorskie umożliwiają zmianę tego ustawienia. str.315 "Rejestrowanie administratorów ze standardowymi uprawnieniami"

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania

Sprawdź kod błędu wyświetlany wraz z komunikatem „Autoryzacja nie powiodła się.” i podejmij odpowiednie działania.

Uwaga

- Litera na początku kodu błędu wskazuje typ wybranego uwierzytelniania.
  - B: Uwierzytelnianie podstawowe.
  - W: Uwierzytelnianie systemu Windows
  - L: Uwierzytelnianie LDAP

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja nie powiodła się.” B/W/L0103-000	Podczas gdy użytkownik był zalogowany w urządzeniu lub był w trakcie procedury logowania, z komputera wykonano operację w aplikacji wspierającej TWAIN.	Sprawdź, czy w urządzeniu nie jest zalogowany inny użytkownik, a następnie wykonaj operację.
„Autoryzacja nie powiodła się.” B/W/L0104-000	Wprowadzono błędne hasło.	Należy wprowadzić prawidłowe hasło.
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.	Skonsultuj się z administratorem sieci (lub administratorem z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia), czy wymagane jest Klucz szyfrowania sterownika, i odpowiednio skonfiguruj sterownik. Patrz „Specifying Login Information in the Printer Driver” (Określanie danych logowania w sterowniku drukarki), User Guide (w języku angielskim). Patrz „Specifying Login Information in the LAN-Fax Driver”, User Guide w języku angielskim. Administrator sieci może sprawdzić ustawienie „Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania” w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń].
„Autoryzacja nie powiodła się.” B/W/L0206-002	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Użytkownik próbował się zalogować do funkcji, do których dostęp ma tylko administrator, takich jak [Ustawienia], gdy określono [Zarządzanie autoryzacją aplikacji].	Użytkownik powinien się zalogować z ekranu logowania aplikacji.
„Autoryzacja nie powiodła się.” B/W/L0206-003	Wprowadzono znak „:” lub inny niedopuszczalny w nazwie użytkownika.	• Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. • Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
„Autoryzacja nie powiodła się.” B/W/L0207-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
„Autoryzacja nie powiodła się.” B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	Konto zostało zablokowane z powodu przekroczenia dozwolonej liczby nieudanych prób logowania.	Poproś administratora użytkownika (lub administratora z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia) o odblokowanie konta.
„Autoryzacja nie powiodła się.” L0307-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Spróbuj ponownie później.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja nie powiodła się.” W0400-102	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się, ponieważ serwer nie odpowiadał.	Sprawdź, czy serwer działa prawidłowo.
„Autoryzacja nie powiodła się.” W0400-200	Dostępne zasoby są niewystarczające z powodu zbyt dużej liczby żądań uwierzytelnienia.	Spróbuj ponownie później.
„Autoryzacja nie powiodła się.” W0400-202	Podczas logowania się użytkownika w domenie podrzędnej w ramach środowiska domenowego nadrzędne-podrzędne jako nazwa użytkownika została użyta sAMAccountName i funkcja ldap_bind się nie powiodła.	Użyj UserPrincipalName jako nazwy użytkownika.
	Ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu nie są takie same.	Sprawdź, czy ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu są zgodne.
„Autoryzacja nie powiodła się.” L0400-210	Atrybut nazwy logowania nie został ustawiony lub ustawiono atrybut, o którym nie można uzyskać informacji.	Sprawdź, czy [Atrybuty nazwy logowowania] jest określone poprawnie. str.345 "Weryfikacja użytkowników obsługujących urządzenie (uwierzytelnianie użytkowników)"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja nie powiodła się.” W/L0406-003	Wprowadzono znak „:” lub inny znak niedozwolony w nazwie użytkownika.	• Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. • Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
„Autoryzacja nie powiodła się.” W0406-101	Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.	Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemy żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.
„Autoryzacja nie powiodła się.” W0406-107	Nie można uzyskać grupy użytkowników.	Sprawdź, czy nazwa grupy zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy ustawienia DC zostały poprawnie skonfigurowane.[*1]
	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.	Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane.[*3]
	Brak połączenia z serwerem uwierzytelniania.	Aby sprawdzić możliwość ustanowienia połączenia z serwerem, wpisz adres IP serwera lub nazwę hosta w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] ▶ [Polecenie ping].
	Nazwa domenowa jest błędna lub nie można jej rozwiązać.	Sprawdź, czy nazwa domenowa zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy można ją rozwiązać.[*2]
	Błędna nazwa użytkownika lub hasło.	Sprawdź nazwę użytkownika i/lub hasło użytkownika zarejestrowanego na serwerze.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja nie powiodła się.” L0406-200	Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.	Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemy żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.
„Autoryzacja nie powiodła się.” L0406-201	W ustawieniach uwierzytelniania serwera LDAP wybrana jest opcja [Wyłączone].	Wybierz serwer w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP], a następnie naciśnij [Zarejestruj/Zmień] i ustaw [Uwierzytelnienie] na ustawienie inne niż [Wyłączone].
„Autoryzacja nie powiodła się.” L0406-202 L0406-203	Ustawienia uwierzytelnianai LDAP i ustawienia serwera LDAP są nieprawidłowe.	Sprawdź, czy ustawienia uwierzytelniania LDAP lub ustawienia serwera LDAP są prawidłowo skonfigurowane.[*4] Sprawdź, czy serwer LDAP obsługuje ustawienia SSL.
	Błędna nazwa użytkownika lub hasło.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nazwa użytkownika przekracza 128 bajtów albo zawiera spację, znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
	Tryb uwierzytelniania uproszonego jest niewłaściwie używany.	Sprawdź, czy nazwa serwera, nazwa użytkownika, hasło i dane wprowadzone w filtrze wyszukiwania są prawidłowe. Należy pamiętać, że jeśli nie uda się uzyskać DN nazwy użytkownika w ramach reprezentatywnego konta w trybie uwierzytelniania uproszczonego, uwierzytelnienie nie będzie możliwe.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja nie powiodła się.” L0406-204	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.	Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane.*3
„Autoryzacja nie powiodła się.” W/L0409-000	Serwer uwierzytelniania nie zwrócił żadnej odpowiedzi i wystąpił błąd przekroczenia limitu czasu uwierzytelniania.	Sprawdź stan sieci oraz serwer używany do uwierzytelniania.
„Autoryzacja nie powiodła się.” W/L0511-000 W0517-000	Użytkownik zarejestrowany w urządzeniu ma taką samą nazwę jak inny użytkownik odróżniany przez unikalny atrybut serwera uwierzytelniania.	• Usuń stare konto użytkownika, jeśli nie jest już potrzebne, lub zmień nazwę użytkownika. • Jeśli ten komunikat będzie wyświetlany po przełączeniu serwera uwierzytelniania, usuń użytkownika z poprzedniego serwera.
„Autoryzacja nie powiodła się.” W/L0606-004	Wybrano nazwę użytkownika, której nie można ustawić jako nazwy logowania.	Nazwa konta użytkownika musi być inna niż „other”, „admin”, „supervisor” lub „HIDE*”.
„Autoryzacja nie powiodła się.” W/L0607-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja nie powiodła się.” W/L0612-005	Automatyczny zapis się nie powiódł, ponieważ osiągnięto maksymalną liczbę użytkowników możliwych do zapisania w książce adresowej.	Poproś administratora użytkownika (lub administratora z uprawnieniami niestandardowymi, który ma równoważne uprawnienia) o usunięcie z użytkowników, którzy nie są już potrzebni w książce adresowej.
„Autoryzacja nie powiodła się.” W/L0707-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
„Autoryzacja nie powiodła się.” B/W/L0913-023	Automatyczna rejestracja użytkownika na serwerze urządzenie uległo awarii podczas uwierzytelniania wykonano na urządzeniu klienta przy użyciu funkcji Centralnego zarządzania.	• Sprawdź łączność sieciową pomiędzy urządzeniem klienckim a serwerem. • Nie można dokonać rejestracji w trakcie edytowania książki adresowej urządzenia-serwera.

*1 W przypadku uzyskiwania grup użytkowników przeczytaj poniższe informacje:

- Konto użytkownika, które może uzyskiwać grupy użytkowników, to sAMAccountName (użytkownik). Nie można używać UserPrincipalName (user@domain.XXX.co.jp) jako nazwy użytkownika.
- Sprawdź, czy nazwę „Grupa” podano poprawnie, w tym poprawność wielkich liter, w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ▶ [Autoryzacja Windows].

- Wybierz użytkownika w książce adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź, czy [Niedostępne] jest określone dla każdej funkcji na karcie [Zarządzanie użytkow./Inne] ▶ [Zarządzanie użytkow.] ▶ [Dostępne funkcje / aplikacje].
- Sprawdź, czy jako zakres grupy we właściwościach grupy użytkowników utworzonej w DC wybrany jest „Zakres globalny” oraz czy w obszarze „Zabezpieczenia” wybrany jest typ grupy. Sprawdź także, czy w utworzonej grupie użytkowników zarejestrowane jest jakieś konto. Jeśli istnieje więcej niż jeden DC, spradź, czy między nimi została ustanowiona relacja zaufania.

*2 Aby rozwiązać nazwę domenową przeczytaj poniższe informacje:

- Sprawdź, czy [Konfiguracja nazwy domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS] są określone poprawnie [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs].
- Wprowadź adres IP w polu [Konfiguracja nazwy domeny], aby sprawdzić połączenie. Jeśli można wykonać uwierzytelnianie z użyciem adresu IP, sprawdź ponownie [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS].
- Jeśli uwierzytelnienie przy użyciu adresu IP nie jest możliwe, sprawdź, czy w zasadach bezpieczeństwa kontrolera domeny lub zasadach bezpieczeństwa domeny ustawiono odrzucanie LM/NTLM. Ponadto sprawdź, czy w zaporze pomiędzy urządzeniem a kontrolerem domeny lub w ustawieniach zapory kontrolera domeny port nie jest zamknięty. Jeśli włączona jest zapora systemu Windows, utwórz nową regułę umożliwiającą komunikację w portach 137 i 139 w oknie „Zaawansowane” zapory systemu Windows. Otwórz właściwości TCP/IP z okna właściwości połączenia sieciowego, zaznacz pole wyboru „Włącz NetBIOS przez TCP/IP” na karcie [Zaawansowane] ▶ [WINS] i otwórz port 137.

*3 W przypadku uwierzytelniania Kerberos przeczytaj poniższe informacje:

- Sprawdź, czy „Nazwa Realm”, „Nazwa serwera KDC”, „Nazwa domeny” są określone prawidłowo w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń Realm]. Wpisz „Nazwa Realm” wielkimi literami.
- Skonfiguruj ustawienia tak, aby różnica czasu między zegarami w KDC i w urządzeniu wynosiła mniej niżpięć minut. Zegar w urządzeniu można ustawić w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Data/Czas/Zegar] ▶ [Data / Czas] ▶ [Ustaw czas].
- Uwierzytelnianie Kerberos się nie powiedzie, jeśli nie powiedzie się automatyczne uzyskiwanie KDC w procesie uwierzytelniania systemu Windows. Jeśli nie można włączyć automatycznego uzyskiwania, przełącz na tryb ręczny.

*4 Poniższe informacje dotyczą ustawień LDAP:

- Sprawdź, czy serwer LDAP jest poprawnie określony w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ▶ [Autoryzacja LDAP] lub [Niestand.autoryz.].

- Sprawdź, czy w poniższych ustawieniach zarejestrowano konto reprezentatywne, a następnie wykonaj [Test połączenia]. Wybierz serwer [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP], naciśnij [Zarejestruj/Zmień] i ustaw [Uwierzytelnienie] na [Autoryzacja Kerberos]

  Patrz „Registering the LDAP Server” (Rejestrowanie serwera LDAP), User Guide (w języku angielskim).
- Jeśli test połączenia nie powiedzie się, sprawdź, czy [Konfiguracja nazwy domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS] są poprawnie określone w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs].

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty mikroprocesorowej

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Autoryzacja nie powiodła się.” *0150-401	Karta jest zablokowana, ponieważ przekroczono maksymalną liczbę prób wprowadzenia błędnego kodu PIN.	Odblokuj kartę.
„Autoryzacja nie powiodła się.” *0151-401	Wprowadzono błędny kod PIN.	Wprowadź prawidłowy kod PIN.
„Autoryzacja nie powiodła się.” *0153-402	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty. Podłącz urządzenie uwierzytelniające karty do interfejsu USB typu A w tylnej, lewej części urządzenia.
„Autoryzacja nie powiodła się.” *0154-402	Odczyt karty mikroprocesorowej się nie powiódł.	Umieść kartę mikroprocesorową na urządzeniu uwierzytelniającym we właściwy sposób i na dłużej.
„Autoryzacja nie powiodła się.” *0156-401	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Urządzenie do autoryzacji kart nie jest podłączone.”	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty. Podłącz urządzenie uwierzytelniające karty do interfejsu USB typu A w tylnej, lewej części urządzenia.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.16 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Błąd połączenia z serwerem LDAP. Sprawdź stan serwera.”	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Sprawdź informacje o ustawieniu [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP]. Patrz „Registering the LDAP Server” (Rejestrowanie serwera LDAP), User Guide (w języku angielskim).
„Przekroczono limit czasu dla wyszukiwania serwera LDAP. Sprawdź stan serwera.”	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Sprawdź informacje o ustawieniu [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP]. Patrz „Registering the LDAP Server” (Rejestrowanie serwera LDAP), User Guide (w języku angielskim).

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Błąd autoryzacji serwera LDAP. Sprawdź ustawienia.”	Nazwa użytkownika lub hasło jest nieprawidłowe.	Wybierz użytkownika w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i podaj prawidłową nazwę użytkownika i hasło na karcie [Zarządzanie użytkow./Inne] ▶ [Zarządzanie użytkow.] ▶ [Info.autoryzacji LDAP]. Patrz „Registering a User in the Address Book and Specifying the Login Information”, User Guide w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane w przypadku problemów z certyfikatem

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Odb.nie może być wybrany, ponieważ certyfikat urządzenia dla podpisu S/MIME jest aktualnie nieważny. Sprawdź certyfikat.”*1	Certyfikat urządzenia użyty dla podpisu S/MIME jest nieważny.	Zainstaluj nowy certyfikat urządzenia dla pospisu S/MIME. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"
„Nie można włączyć podpisu, ponieważ jest problem z certyfikatem urządzenia dla podpisu S/MIME. Sprawdź certyfikat urządzenia.”*1		
„Nie można ustawić podpisu, ponieważ certyfikat podpisu elektronicznego urządzenie jest nieważny. Sprawdź certyfikat.”*1	Certyfikat urządzenia używany dla cyfrowego podpisu w plikach PDF lub PDF/A jest nieważny.	Użyj ważnego certyfikatu urządzenia dla cyfrowego podpisu w pliku PDF lub PDF/A. Patrz „Scanning an Original as a PDF with Security Settings Specified”, User Guide w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Odbiorca nie może być wybrany, ponieważ pojawił się problem z certyfikatem urządzenia użytym dla podpisu S/MIME. Sprawdź certyfikat.”*1	Brak certyfikatu urządzenia używanego do podpisu cyfrowego w plikach PDF lub PDF/A lub certyfikat jest nieważny.	
„Odbiorca nie może być wybrany, ponieważ certyfikat szyfrowania jest nieważny. Sprawdź certyfikat.”	Certyfikat użytkownika (certyfikat odbiorcy) wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"
„Grupa odbiorców nie może być wybrana, ponieważ zawiera odbiorców z certyfikatem szyfrowania, który jest nieważny. Sprawdź certyfikat.”		
„Nadawanie nie może być przeprowadzone, ponieważ certyfikat szyfrowania jest nieważny. Sprawdź certyfikat.”		

*1 Inne operacje mogą być uwzględnione w „Nie można wybrać miejsca docelowego” lub „Nie można ustawić podpisu”.

Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
„Wystąpił błąd serwera.”	Na serwerze wystąpił niespodziewany błąd.	• Zobacz informacje dotyczące konserwacji serwera w [Informacja]. • Sprawdź, czy Sieć/Interfejs ([Konfiguracja DNS], [Panel operacyjny: ustawienia proxy]) są poprawnie skonfigurowane. Patrz „Network/Interface”, User Guide w języku angielskim.
„Nie można się połączyć z serwerem instalującym aplikacje. Sprawdź informacje konserwacyjne na ekranie Informacje lub ustawienia sieci. Po sprawdzeniu spróbuj ponownie.”	Nie można połączyć się z serwerem instalacji.	
„Could not update the firmware.”		
„Failed to download the application.”		
„An error has occurred. Failed to install the application.”		
„Could not restore the firmware because the required data does not exist.”	Oprogramowanie sprzętowe ze strony aplikacji nie zostało zaktualizowane.	Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego.
„Nie znaleziono określonej strony.”	Wystąpił błąd na stronie aplikacji.	Zobacz informacje dotyczące konserwacji serwera w [Informacja].
„There is insufficient space to store internally, delete any unnecessary applications.”	Miejsce dostępne w wewnętrznej pamięci masowej jest niewystarczające.	Usuń aplikacje, które nie są już potrzebne.

9. Bezpieczeństwo

Wprowadzenie

Podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom

Ograniczenie ryzyka wycieku informacji i ich wykorzystania przez nieuprawnione osoby wymaga wprowadzenia odpowiednich środków bezpieczeństwa.

Dane osobowe zapisane w książce adresowej oraz poufne pliki obsługiwane przez urządzenia to ważne zasoby informacji. Należy je chronić przed kradzieżą i nadużyciem.

Dla zagwarantowania bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzenia niezbędne jest prawidłowe określenie ustawień urządzenia zgodnie z danym środowiskiem, poziomem użytkownika, obciążeniem administratora i firmowymi zasadami zachowania bezpieczeństwa informacji.

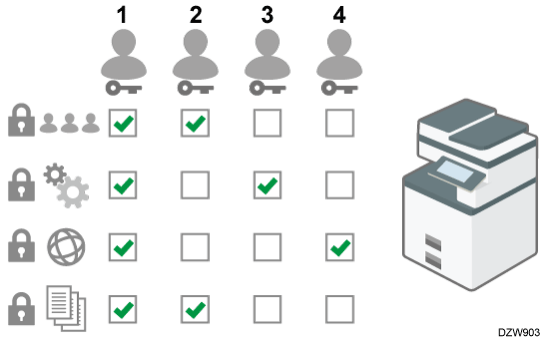
Administratorzy to specjalni użytkownicy uprawnieni do zarządzania różnymi informacjami i ustawieniami na urządzeniu. Aby bezpiecznie korzystać z urządzenia, ważne ustawienia, takie jak rejestracja użytkownika i ustawienia zabezpieczeń, muszą być konfigurowane tylko przez administratorów. W szczególności należy skonfigurować ustawienia zabezpieczeń przed uruchomieniem urządzenia.

Uprawnienia, które można przyznać administratorom

Administratorom można przyznać następujące dwa rodzaje uprawnień.

- Uprawnienia standardowe

  Uprawnienia standardowe są dostępne domyślnie na urządzeniu. Istnieją cztery typy uprawnień standardowych, Administrator użytkow., Administrator maszyny, Administrator sieci i Administrator plików, jedno lub więcej typów uprawnień może zostać przyznanych jednemu administratorowi.

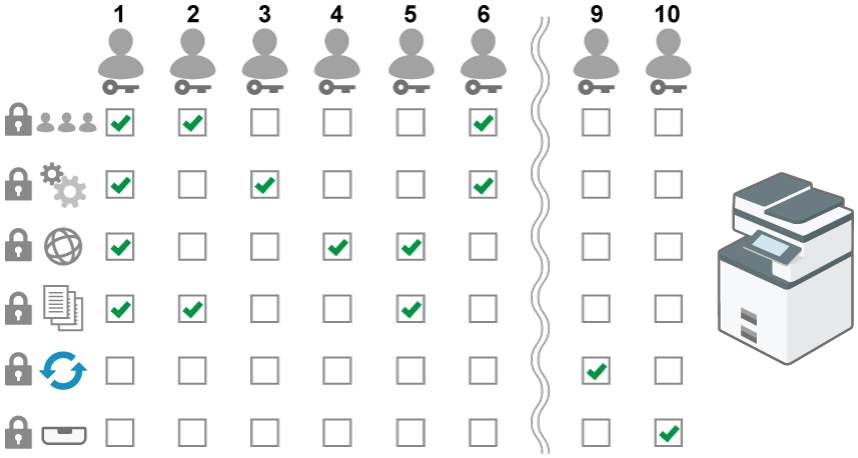


  str.315 "Rejestrowanie administratorów ze standardowymi uprawnieniami"

- Uprawnienia niestandardowe

  Możesz wybrać i przyznać uprawnienia z różnych uprawnień sklasyfikowanych w czterech kategoriach, zgodnie z rolą zewnętrznego administratora. Umożliwia to rozszerzenie funkcji bezpieczeństwa w celu spełnienia wymagań użytkowników,

takich jak zwiększenie liczby administratorów lub szczegółowe ustawienia uprawnień administratorów.



str.326 "Rejestrowanie administratorów z uprawnieniami niestandardowymi"

Administratorom od 1 do 4 (wbudowani administratorzy), którzy są domyślnie zarejestrowani na urządzeniu, można przyznać tylko uprawnienia standardowe.

Gdy aktywna jest Autoryzacja Windows lub Autoryzacja LDAP jako metoda uwierzytelniania użytkownika, można zarejestrować konta zewnętrznego serwera autoryzacji jako administratorów (administratorów zewnętrznych). Administratorom zewnętrznym można przyznać uprawnienia standardowe lub niestandardowe.

Poniżej przedstawiono odpowiednie środki bezpieczeństwa i ustawienia. Podejmowane działania muszą być zgodne ze środowiskiem operacyjnym urządzenia.

: Podstawowe środki bezpieczeństwa

: Silne zabezpieczenia oparte na funkcjach urządzenia

: Silniejsze zabezpieczenia oparte na zewnętrznych modułach tego urządzenia lub zewnętrznych funkcjach bezpieczeństwa

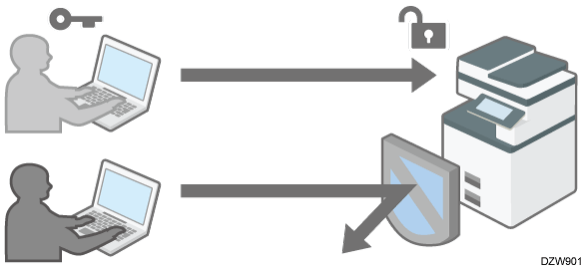
Definiowanie administratora urządzenia

Wybierz administratora, który konserwuje urządzenie i zarządza nim. Administrator wykonuje istotne czynności zabezpieczające.

str.315 "Rejestrowanie administratorów ze standardowymi uprawnieniami"

str.326 "Rejestrowanie administratorów z uprawnieniami niestandardowymi"

Zapobieganie dostępowi osób nieuprawnionych przez zarządzanie grupą użytkowników mogących korzystać z urządzenia lub podłączonej sieci



1 / 2 / 3 Administrator ogranicza grupę użytkowników mogących korzystać z urządzenia w celu uniemożliwienia dostępu osobom bez autoryzacji.

str.345 "Weryfikacja użytkowników obsługujących urządzenie (uwierzytelnianie użytkowników)"

2 Zapobieganie atakom typu brute-force na hasło oraz nieautoryzowanemu korzystaniu z urządzenia w wyniku nieuwagi użytkownika.

- Określona liczba nieudanych prób zalogowania powoduje zablokowanie logowania.
- Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony czas po zalogowaniu, użytkownik jest wylogowywany.

str.369 "Określanie zasad logowania/wylogowywania"

2 Ograniczenie zakresu adresów IP mogących uzyskać dostęp do urządzenia w celu uniemożliwienia dostępu z nieautoryzowanych komputerów. W celu ograniczenia ryzyka należy również określić nieużywane protokoły.

str.376 "Kontrola dostępu"

2 / 3 Szyfrowanie komunikacji w celu uniemożliwienia wycieku i falsyfikacji informacji.

str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"

Zapobieganie wyciekowi informacji przez obsługę plików

2 Ograniczenie możliwości przeglądania plików zapisanych na urządzeniu lub w książce adresowej pozwala zapobiec wyciekowi informacji do nieautoryzowanych osób.

Patrz „Specifying Access Privileges for Documents Saved in Document Server”, User Guide w języku angielskim.

Patrz „Specifying Access Privileges on Documents Stored in the Machine”, User Guide w języku angielskim.

Patrz „Using the Protection Function to Prevent the Misuse of Addresses”, User Guide w języku angielskim.

Ograniczenie ręcznego wprowadzania miejsc docelowych w celu uniknięcia przypadkowej transmisji pod niewłaściwy adres.

str.407 "Zapobieganie wyciekom informacji w wyniku wysłania danych do niewłaściwego miejsca docelowego"

Ograniczanie możliwości podłączania nośników zewnętrznych w celu uniknięcia usuwania danych.

str.409 "Zapobieganie wyciekom informacji za pośrednictwem gniazda pamięci zewnętrznej"

/ Zapobieganie nieautoryzowanemu kopiowaniu bądź kradzieży wydrukowanych dokumentów przez umieszczenie wzoru na wydrukach lub ograniczenie zwykłego drukowania.

str.411 "Zapobieganie wyciekom danych na wydrukach"

Zapobieganie wyciekowi informacji w przypadku kradzieży lub utylizacji urządzenia poprzez szyfrowanie danych.

str.422 "Szyfrowanie danych w celu uniknięcia wycieków danych wynikających z kradzieży bądź usunięcia urządzenia."

Ograniczanie korzystania z trybu serwisowego stosowanego podczas konserwacji i naprawy urządzenia przez serwisanta klienta w celu uniknięcia wycieku informacji.

str.433 "Ograniczanie zakresu działań wykonywanych przez inżyniera klienta bez nadzoru administratora urządzenia"

Ważne

- **Aby zapobiec kradzieży, celowemu uszkodzeniu urządzenia lub innym zdarzeniom tego rodzaju, należy umieścić urządzenie w bezpiecznym miejscu.**
- **Jeżeli nie skonfigurowano ustawień ochrony, dane znajdujące się w urządzeniu mogą być narażone na atak.**
- **Aby nie zakłócać pracy użytkowników, wybierz jako administratorów osoby, które potrafią sprawnie obsługiwać urządzenie, a następnie zleć im nadzorowanie pracy urządzenia.**
- **Przed przystąpieniem do konfigurowania funkcji zabezpieczeń tego urządzenia administratorzy muszą dokładnie przeczytać opis zabezpieczeń. Szczególną**

uwagę należy zwrócić na punkt str.315 "Rejestrowanie administratorów ze standardowymi uprawnieniami".

- **Administratorzy powinni poinformować użytkowników o odpowiednim korzystaniu z funkcji zabezpieczeń.**
- **Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, jego środowisko musi być chronione za pomocą firewalla lub podobnego systemu bezpieczeństwa.**
- **W celu ochrony danych podczas komunikacji należy zastosować funkcje zabezpieczeń komunikacji urządzenia i podłączać je do urządzeń obsługujących funkcje zabezpieczeń, takie jak szyfrowanie połączeń.**
- **Administratorzy powinni regularnie sprawdzać dzienniki urządzenia w poszukiwaniu wyjątkowych i nietypowych zdarzeń.**

Sprawdzanie ważności oprogramowania sprzętowego

Ta funkcja umożliwia sprawdzanie ważności oprogramowania sprzętowego podczas uruchamiania urządzenia.

Jeśli w trakcie wykonywania procesu weryfikacji wystąpi błąd, zostanie on wyświetlony na panelu operacyjnym.

Należy pamiętać, że po uruchomieniu urządzenia błędy weryfikacji pojawią się również w Web Image Monitor. Szczegółowe informacje na temat wskazań błędów można znaleźć w pomocy Web Image Monitor. Jeśli wystąpi błąd w Web Image Monitor i nie można uzyskać dostępu Web Image Monitor, należy sprawdzić panel sterowania pod kątem wskazań błędu.

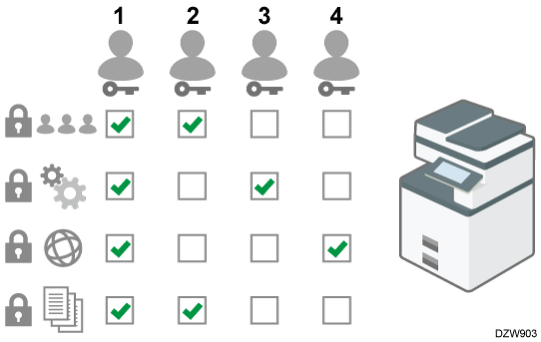
Jeśli w procesie weryfikacji wystąpi błąd, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Rejestrowanie administratorów ze standardowymi uprawnieniami

Istnieją cztery rodzaje uprawnień standardowych administratora zgodnie z kategoriami funkcjonalnymi i są one udzielane od Administrator 1 do Administrator 4 (administratorzy wbudowani). Wszystkie te uprawnienia można udzielić jednej osobie lub można udzielić określonego uprawnienia określonej osobie. Gdy aktywne są opcje Autoryzacja Windows lub Autoryzacja LDAP, można zarejestrować konta zewnętrznego serwera uwierzytelniania jako administratorów (zewnętrznych administratorów), a następnie przyznać im również uprawnienia standardowe.

Podział zadań ułatwia administratorom ich wykonywanie, zapobiegając jednocześnie nieautoryzowanym operacjom administracyjnym.

Rodzaje uprawnień standardowych



- Administrator użytkow.: umożliwia zarządzanie informacjami zarejestrowanymi w książce adresowej. Posiadacz uprawnienia może dodawać użytkowników do książki adresowej oraz zmieniać zarejestrowane informacje.
- Administrator maszyny: umożliwia głównie zarządzanie ustawieniami urządzeń. Ustawienia można skonfigurować tak, aby ustawienia każdej funkcji mógł zmieniać tylko administrator.
- Administrator sieci: umożliwia zarządzanie ustawieniami połączenia z siecią.
- Administrator plików: umożliwia zarządzanie uprawnieniami dostępu do zapisanych plików. Ustawienia można skonfigurować w taki sposób, aby tylko zarejestrowani lub dopuszczeni użytkownicy mogli wyświetlać bądź edytować pliki zapisane na urządzeniu.

Procedura rejestrowania wbudowanych administratorów

1. Aktywuj uwierzytelnianie administratora.

   Aktywuj funkcję uwierzytelniania administratorów z [Ustawienia].

2. Należy się zalogować jako administrator.

   Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania wbudowanego administratora, aby zalogować się na urządzeniu.

3. Dodaj wbudowanych administratorów lub zmień uprawnienia.

   Przyznaj uprawnienia standardowe każdemu administratorowi. Można zarejestrować maksymalnie czterech wbudowanych administratorów.

Procedura rejestrowania administratorów zewnętrznych jako administratorów z uprawnieniami standardowymi

1. Aktywuj uwierzytelnianie administratora.

   Aktywuj funkcję uwierzytelniania administratorów z [Ustawienia].

2. Należy się zalogować jako administrator.

   Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania wbudowanego administratora, aby zalogować się na urządzeniu.

3. Zarejestruj grupy administratorów zewnętrznych i przypisz im uprawnienia

   Zarejestruj grupy administratorów zewnętrznych i przyznaj im uprawnienia

Uwaga

- Wbudowani administratorzy są traktowani inaczej niż użytkownicy zarejestrowani w książce adresowej. Dla wbudowanego administratora nie można użyć nazwy użytkownika zarejestrowanej w książce adresowej jako nazwy użytkownika.

Aktywacja uwierzytelniania administratora

Aby umożliwić administratorom zarządzanie urządzeniem, należy aktywować uwierzytelnianie administratora. Wybierz, czy chcesz włączyć uwierzytelnianie administratora dla każdego elementu, który powinien być zarządzany przez administratorów, aby ograniczyć zmiany informacji lub ustawień, które mogą wprowadzać zwykli użytkownicy.

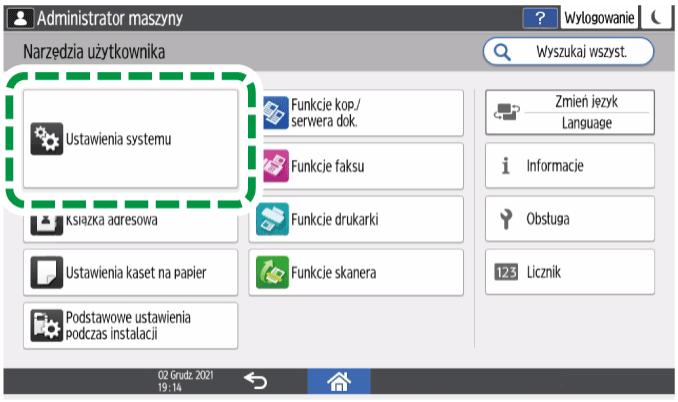
Ważne

- **Jeśli aktywowano Autoryzację administratora, należy zapamiętać nazwy użytkowników i hasła logowania wbudowanych administratorów. W razie zapomnienia nazwy użytkownika lub hasła logowania administratora należy określić nowe hasło, korzystając z uprawnień administratora głównego.**

  str.339 "Zmienianie hasła wbudowanego administratora"

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**

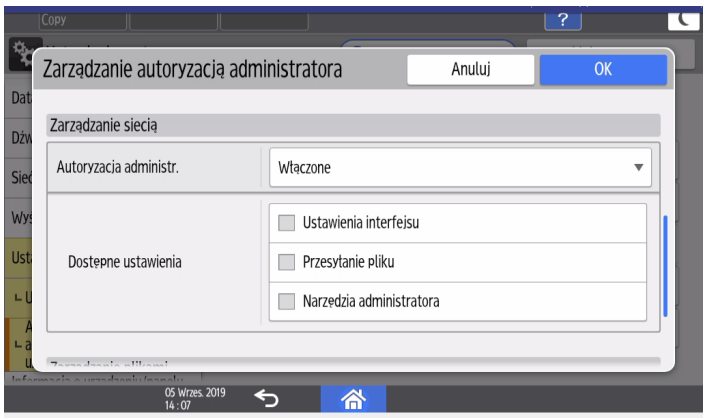


D0C9PA5240

3. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją administratora].**
4. **Dla każdego elementu zarządzania podlegającego uwierzytelnianiu administratora wybierz z listy pozycję [Włączone].**
   - Zarządzanie użytkow.: aby zarządzać informacjami zarejestrowanymi w książce adresowej, wybierz [Włączone].

- Zarządzanie maszyną: aby skonfigurować ustawienia w taki sposób, aby ustawienia początkowe każdej funkcji mogły być zmieniane tylko przez administratora, wybierz [Włączone].
- Zarządzanie siecią: aby zarządzań ustawieniami sieci, wybierz [Włączone].
- Zarządzanie plikami: aby zarządzać plikami zapisanymi w urządzeniu, wybierz [Włączone].

5. **W opcji Dostępne ustawienia wybierz określone pozycje do zarządzania.**



Wybrane pozycje nie mogą być zmieniane przez użytkowników.

Zarządzanie użytkow.

- Narzędzia administratora: ogranicza w głównej mierze ustawienia książki adresowej.

Zarządzanie maszyną

Naciśnij [Nie wybrano] obok opcji Dostępne ustawienia, wybierz pozycje do zarządzania na ekranie Dostępne ustawienia, a następnie naciśnij [OK].

- Funkcje ogólne: ogranicza ustawienia panelu operacyjnego i tacy wyjściowej na papier.
- Ustawienia kaset na papier: ogranicza ustawienia rozmiaru i typu papieru w tacy na papier.
- Ustawienia zegara: ogranicza ustawienia dotyczące czasu i godzin przetwarzania.
- Ustawienia interfejsu: ogranicza ustawienia dotyczące sieci.
- Przesyłanie pliku: ogranicza ustawienia dotyczące funkcji wysyłania i odbierania wiadomości e-mail.
- Narzędzia administratora: ogranicza w głównej mierze ustawienia dotyczące urządzenia.
- Obsługa: ogranicza ustawienia dotyczące korekcji drukowania.

Zarządzanie siecią

- Ustawienia interfejsu: ogranicza ustawienia dotyczące sieci.

- Przesyłanie pliku: ogranicza ustawienia dotyczące funkcji wysyłania i odbierania wiadomości e-mail.
- Narzędzia administratora: ogranicza w głównej mierze ustawienia dotyczące sieci i bezpieczeństwa.

Zarządzanie plikami

- Narzędzia administratora: ogranicza ustawienia dotyczące funkcji ochrony plików i funkcji Serwer dokumentów.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] ( ).**
8. **Kiedy wyświetli się okno dialogowe potwierdzenia, naciśnij [OK], aby wylogować się z urządzenia.**

Uwaga

- Uwierzytelnianie administratora można aktywować także przez program Web Image Monitor. Szczegółowe informacje zawiera Pomoc Web Image Monitor.

Logowanie się do urządzenia jako administrator

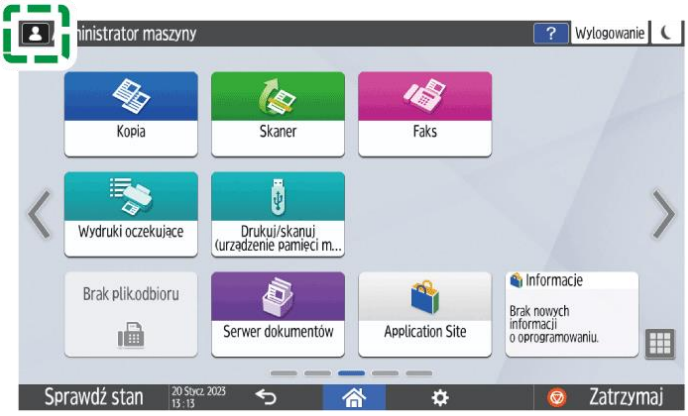
Aby zalogować się do urządzenia po raz pierwszy, zaloguj się jako Administrator 1 spośród wbudowanych administratorów. W kwestii nazwy użytkownika należy zapoznać się z dostarczonym podręcznikiem. Wprowadź hasło ustawione jako hasło logowania przy początkowej konfiguracji.

Logowanie na urządzeniu za pomocą panelu operacyjnego

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Logowanie].**

2. **Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania administratora, a następnie naciśnij [Logowanie].**

   Po zalogowaniu się w lewym górnym rogu ekranu zostanie wyświetlona ikona użytkownika.



Aby zarejestrować lub zmienić wbudowanego administratora, wykonaj procedurę opisaną w sekcji str.321 "Dodawanie wbudowanych administratorów i zmienianie uprawnień".

3. **Po zakończeniu obsługi urządzenia naciśnij przycisk [Wylogowanie].**

   Można także wylogować się z urządzenia, naciskając przycisk oszczędzania energii ( ).

Uwaga

- Gdy wbudowany administrator z jednym uprawnieniem standardowym loguje się do urządzenia, zalogowany administrator wyświetlany jest z tym uprawnieniem standardowym. Gdy wbudowany administrator z wieloma uprawnieniami standardowymi loguje się do urządzenia, wyświetlane jest jedno z tych uprawnień standardowych.
- Aby uzyskać informacje na temat znaków, których można używać w nazwach logowania użytkowników i hasłach, patrz str.342 "Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach".

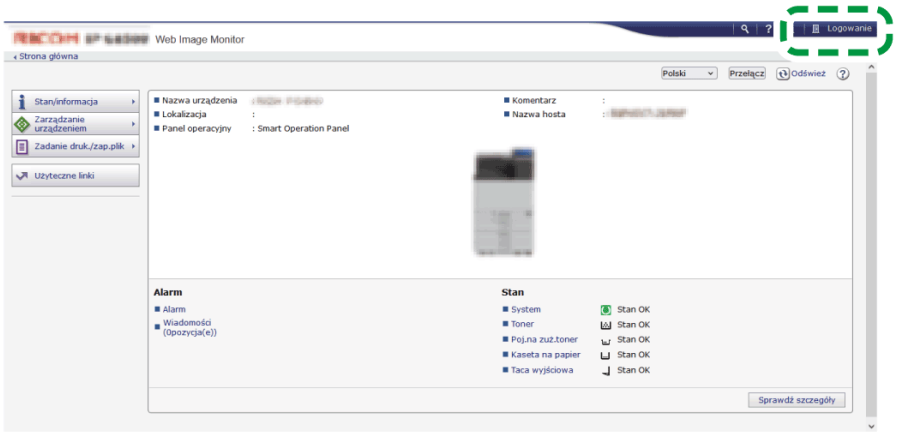
9

Logowanie się do urządzenia za pomocą Web Image Monitor

1. **Uruchom przeglądarkę internetową.**
2. **W pasku adresu przeglądarki internetowej należy wpisać http://(adres IP urządzenia lub nazwa hosta)/, a następnie nacisnąć przycisk Enter.**

   str.111 "Otwieranie narzędzia Web Image Monitor"

3. **Kliknij [Logowanie].**



4. **Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania administratora, a następnie kliknij [Logowanie].**
5. **Po zakończeniu obsługi urządzenia kliknij [Wylogowanie].**

   Po wylogowaniu należy usunąć zawartość pamięci podręcznej przeglądarki internetowej.

Uwaga

- Przeglądarka internetowa może mieć włączoną funkcję automatycznego uzupełniania pól logowania, która zapamiętuje nazwę użytkownika i hasło logowania. Funkcja ta ogranicza bezpieczeństwo. Aby zapobiec zapamiętywaniu przez przeglądarkę internetową nazw użytkownika i haseł logowania, wyłącz funkcję automatycznego uzupełniania.

Dodawanie wbudowanych administratorów i zmienianie uprawnień

Można zarejestrować maksymalnie czterech administratorów. Każdy z nich może mieć wszystkie uprawnienia standardowe administratora. Aby zmniejszyć obciążenie administratora, każdy z czterech zarejestrowanych pracowników może mieć określone jedno z uprawnień standardowych.

Omów liczbę dodawanych użytkowników i przyznawanych uprawnień, ustal nazwy użytkownika i hasła logowania dla Administratora 2 do Administratora 4 i skonfiguruj ustawienia.

Ważne

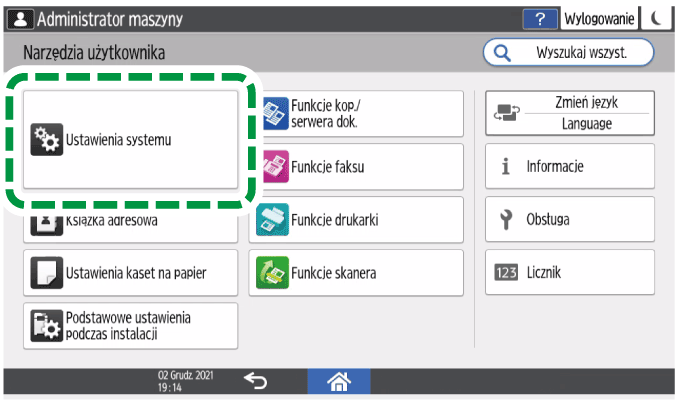
- **Nie zapomnij nazw użytkownika i haseł logowania dodanych wbudowanych administratorów.**
- **Wbudowany administrator nie możne zmienić nazw użytkownika ani haseł używanych do logowania przez innych wbudowanych administratorów.**

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator ze wszystkimi uprawnieniami standardowymi na panelu operacyjnym.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

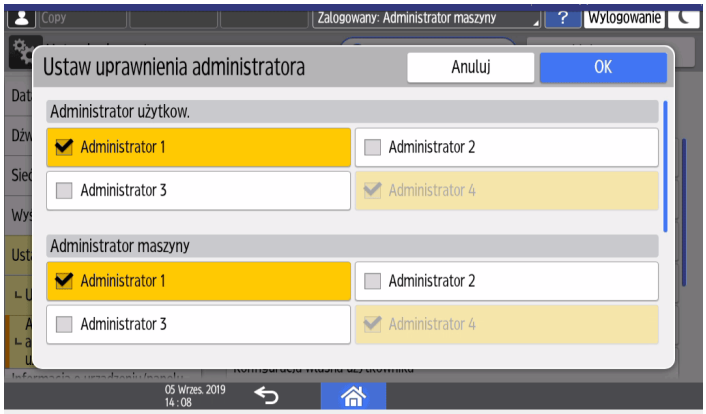
3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień administratora] ▶ [Ustaw nazwę użytkownika log.admin./hasło logowania].**
5. **Naciśnij żądanego wbudowanego administratora ([Administrator 1] do [Administrator 4]).**
6. **Określ nazwę użytkownika i hasło logowania, a następnie naciśnij [OK].**
   - Aby uzyskać informacje na temat znaków, których można używać w nazwach logowania użytkowników i hasłach, patrz str.342 "Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach".
   - W przypadku zarządzania urządzeniem za pomocą oprogramowania obsługującego protokół SNMPv3, na przykład Device Manager NX, podaj hasło szyfrowania komunikacji.

7. **Po wprowadzeniu ustawień dla każdego administratora naciśnij [Zamknij], a następnie naciśnij [Ustaw uprawnienia administratora].**
8. **Wybierz wbudowanego administratora, któremu chcesz przyznać uprawnienia standardowe, a następnie naciśnij [OK].**



- Przyznaj uprawnienia Administrator użytkow., Administrator maszyny, Administrator sieci, lub Administrator plików od [Administrator 1] do [Administrator 4].
- Domyślnie wszystkie uprawnienia standardowe zostają przyznane zalogowanemu wbudowanemu administratorowi (Administrator 1).

9. **Naciśnij przycisk [OK].**

   Po zakończeniu konfiguracji ustawień nastąpi automatyczne wylogowanie z urządzenia.

   Należy zanotować nazwy użytkowników i hasła logowania innych administratorów i przekazać je odpowiednim osobom.

Uwaga

- Administrator z dowolnymi uprawnieniami standardowymi może dodawać wbudowanych administratorów lub zmieniać uprawnienia, logując się do urządzenia. Uprawnienia, które administrator może przypisać innym wbudowanym administratorom, są jednak ograniczone do tych samych uprawnień standardowych, które są przypisane temu administratorowi.
- Administrator o niestandardowych uprawnieniach z uprawnieniem Uwierzytelnienie/obciążenie może również dodawać wbudowanych administratorów, logując się do urządzenia. Administrator nie może jednak zmieniać uprawnień.
- Można dodać wbudowanych administratorów lub zmienić uprawnienia, używając również Web Image Monitor. Szczegółowe informacje zawiera Pomoc Web Image Monitor.

Rejestrowanie grup administratorów zewnętrznych i przypisywanie im uprawnień standardowych

Gdy aktywne jest Autoryzacja Windows lub Autoryzacja LDAP jako metoda uwierzytelniania użytkownika, można zarejestrować konta zewnętrznego serwera autoryzacji jako zewnętrznych administratorów. Zarejestruj grupy administratorów zewnętrznych i przypisz te same cztery rodzaje uprawnień standardowych, które są przypisane wbudowanym administratorom.

Aby zarejestrować konto serwera Windows jako administratora zewnętrznego, zarejestruj grupę administratorów zewnętrznych o takiej samej nazwie jak konto globalne, do którego należy konto docelowe i do którego ma ono uprawnienia administracyjne. Najpierw należy potwierdzić nazwę grupy globalnej, do której należy konto docelowe.

str.350 "Określanie Autoryzacja Windows"

Uwaga

- Nie można skonfigurować żadnego konta serwera Windows jako konta dostępu SNMPv3.
- Gdy włączone jest centralne zarządzanie książką adresową, nie można zarejestrować zewnętrznych administratorów.

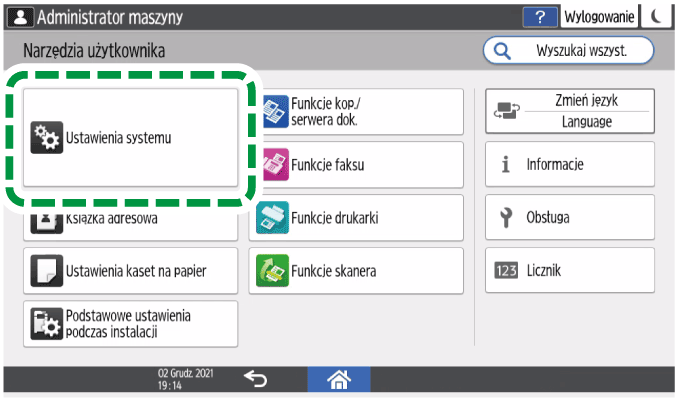
  Patrz „Others (System Settings)”, User Guide w języku angielskim.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator ze wszystkimi uprawnieniami standardowymi na panelu operacyjnym.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

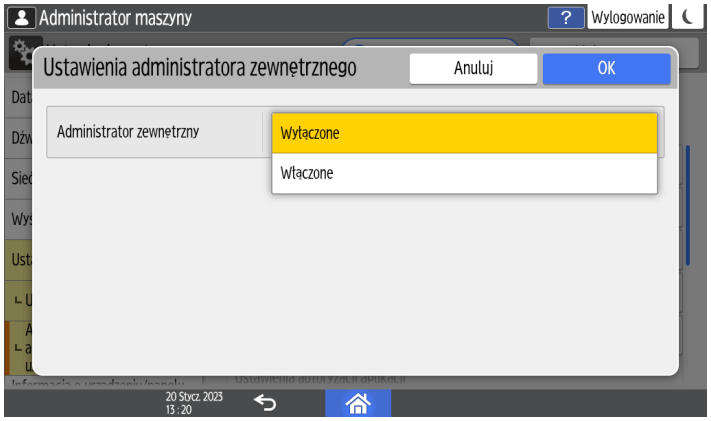
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



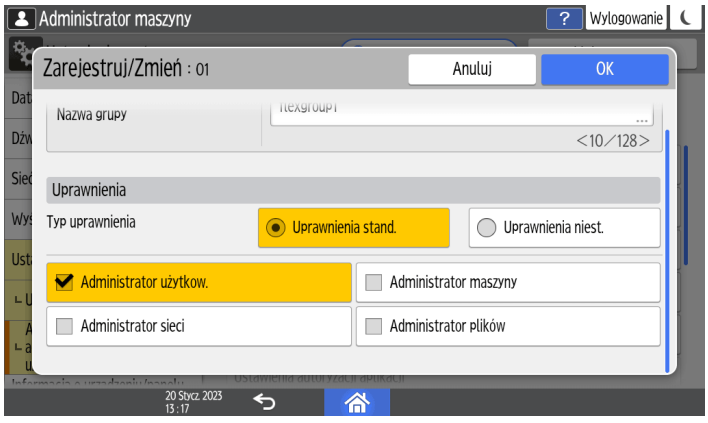
D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień administratora].**
5. **Naciśnij [Ustawienia administratora zewnętrznego] w Administrator zewnętrzny.**
6. **Wybierz [Włączone] z listy obok Administrator zewnętrzny, a następnie naciśnij [OK].**



7. **Naciśnij [Zarządzanie grupą zewnętrznych administratorów] w Administrator zewnętrzny.**
8. **Wybierz [* Nie zarejestrowany], a następnie naciśnij [Zarejestruj/Zmień].**
9. **Wprowadź nazwę zewnętrznej grupy administratorów dla Nazwa grupy.**

   Aby zarejestrować konta serwera Windows jako administratorów zewnętrznych, wprowadź taką samą nazwę grupy jak nazwa grupy globalnej, do której należy konto docelowe.
10. **Wybierz [Uprawnienia stand.] obok Typ uprawnienia, a następnie wybierz uprawnienia, które chcesz przyznać administratorowi zewnętrznemu.**



11. **Naciśnij przycisk [OK].**
12. **Naciśnij przycisk [Zamknij].**
13. **Naciśnij przycisk [OK].**

    Po zakończeniu konfiguracji ustawień nastąpi automatyczne wylogowanie z urządzenia.

Uwaga

- Można zarejestrować maksymalnie 10 grup administratorów zewnętrznych.
- Aby zmienić nazwę lub uprawnienia standardowe zarejestrowanej zewnętrznej grupy administratorów, wybierz nazwę grupy w kroku 8, a następnie naciśnij [Zarejestruj/Zmień].
- Aby usunąć zarejestrowaną grupę administratorów zewnętrznych, wybierz nazwę grupy w kroku 8, a następnie naciśnij [Usuń].
- Administrator zewnętrzny z dowolnymi uprawnieniami standardowymi może dodawać grupy administratorów zewnętrznych lub zmieniać uprawnienia, logując się do urządzenia. Uprawnienia, które administrator może przypisać innym grupom administratorów zewnętrznych, są jednak ograniczone do tych samych uprawnień, które są przyznane temu administratorowi.
- Jeśli konto użytkownika na serwerze Windows należy zarówno do grupy z uprawnieniami administratora serwera, jak i do grupy zwykłych użytkowników, podczas logowania na komputerze użytkownik jest rozpoznawany jako zwykły użytkownik, a nie jako zewnętrzny administrator. Aby umożliwić użytkownikowi zalogowanie się jako administrator zewnętrzny, należy upewnić się, że użytkownik nie jest członkiem grupy zwykłych użytkowników na serwerze Windows.
- Gdy do urządzenia zaloguje się użytkownik zarejestrowany w Książka adresowa urządzenia, urządzenie rozpoznaje użytkownika zależnie od grupy, w której jest on zarejestrowany na serwerze Windows.
  - Gdy zarejestrowany jest w grupie z uprawnieniami administratora: zostaje rozpoznany jako administrator zewnętrzny.
  - Gdy zarejestrowany jest w grupie zwykłych użytkowników: zostaje rozpoznany jako ten sam użytkownik, który jest zarejestrowany w książce adresowej urządzenia.
- Za pomocą Web Image Monitor można również zarejestrować grupy administratorów zewnętrznych i przypisać uprawnienia standardowe. Szczegółowe informacje zawiera Pomoc Web Image Monitor.

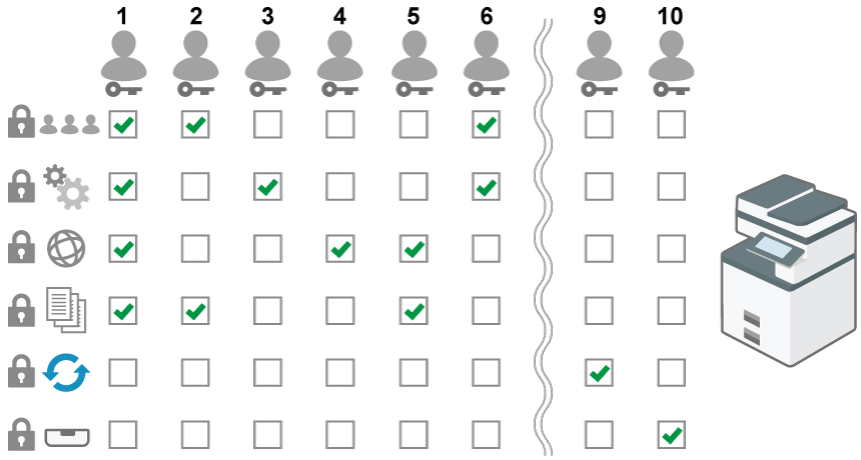
Rejestrowanie administratorów z uprawnieniami niestandardowymi

Gdy aktywne są opcje Autoryzacja Windows lub Autoryzacja LDAP jako metoda autoryzacji użytkownika, można zarejestrować konta zewnętrznego serwera uwierzytelniania jako administratorów (zewnętrznych administratorów), a następnie przyznać im uprawnienia niestandardowe. Podczas przyznawania niestandardowych uprawnień można wybrać i przyznać dowolne uprawnienia, które są odpowiednie dla roli administratora zewnętrznego, z różnych uprawnień sklasyfikowanych w czterech kategoriach.

Rejestrując administratorów z niestandardowymi uprawnieniami, można rozszerzyć funkcje bezpieczeństwa, a także sprostać wymaganiom użytkowników, takim jak

zwiększenie liczby administratorów czy szczegółowe ustawienia uprawnień administratorów.

Kategorie uprawnień niestandardowych



- Ustawienia systemu: Można wybrać uprawnienia dotyczące ustawień systemu, w tym Wyświetl / Wejście i Taca wyjściowa.
- Ustawienia dla administratora: Można wybrać uprawnienia, które powinny zostać przyznane administratorom, w tym Wzór zabezpieczenia/Stempel i Zarządzanie danymi.
- Ustawienia: Można wybrać uprawnienia dla aplikacji oprócz Książka adresowa i Ustawienia kaset na papier.
- Uprawnienia urządzenia: Można wybrać uprawnienia dotyczące obsługi urządzenia, w tym Oper.na zad. i Obsługa plików.

Procedura rejestrowania administratorów zewnętrznych jako administratorów z uprawnieniami niestandardowymi

1. Aktywuj uwierzytelnianie administratora.

   Aktywuj funkcję uwierzytelniania administratorów z [Ustawienia].

   str.317 "Aktywacja uwierzytelniania administratora"
2. Należy się zalogować jako administrator.

   Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania wbudowanego administratora, aby zalogować się na urządzeniu.

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
3. Zarejestruj szablony niestandardowych uprawnień

   Zarejestruj szablony dla niestandardowych uprawnień, aby przypisać je grupom administratorów zewnętrznych.
4. Zarejestruj grupy administratorów zewnętrznych i przypisz im uprawnienia

   Zarejestruj grupy administratorów zewnętrznych i przypisz im uprawnienia niestandardowe.

Rejestrowanie szablonów niestandardowych uprawnień

Zarejestruj niestandardowe uprawnienia, aby przyznać je administratorom zewnętrznym jako szablony uprawnień niestandardowych.

Uwaga

- Gdy włączone jest centralne zarządzanie książką adresową, nie można zarejestrować żadnych szablonów uprawnień niestandardowych.

  Patrz „Others (System Settings)”, User Guide w języku angielskim.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator ze wszystkimi uprawnieniami standardowymi na panelu operacyjnym.**

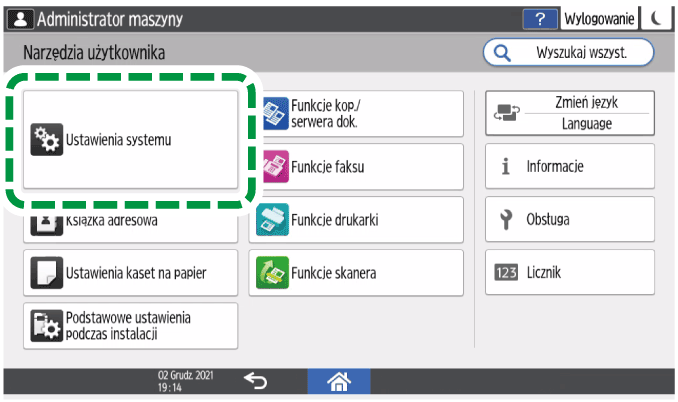
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Uwierzytelnienie/obciążenie.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

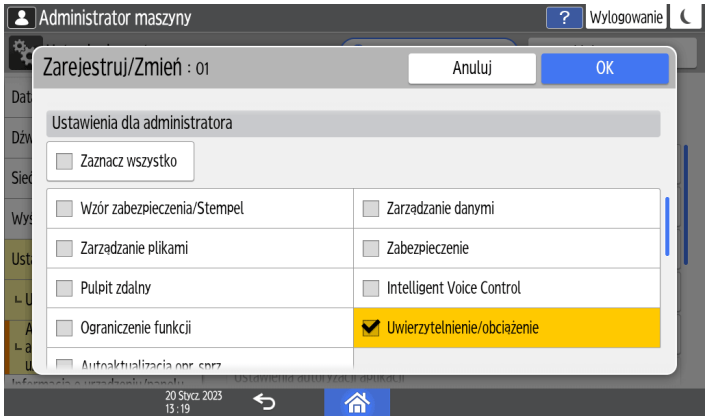
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień administratora].**
5. **Naciśnij [Zarządzanie szablonami] w Uprawnienia niestandardowe.**
6. **Wybierz [* Nie zarejestrowany], a następnie naciśnij [Zarejestruj/Zmień].**
7. **Wprowadź nazwę szablonu dla Nazwa szablonu.**
8. **Wybierz uprawnienia niestandardowe, które chcesz przypisać do szablonu.**



Wybierz uprawnienie spośród następujących uprawnień niestandardowych. Możesz także wybrać wiele uprawnień.

Kategorie	Uprawnienia niestandardowe
Ustawienia systemu	Wyświetl / Wejście, Taca wyjściowa, Urządzenie, Data/Czas/Zegar, Dźwięk, Sieć/Interfejs, Wyślij (E-mail/Folder), Dostępność, Informacja o urządzeniu/panelu sterowania
Ustawienia dla administratora	Wzór zabezpieczenia/Stempel, Zarządzanie danymi, Zarządzanie plikami, Ochrona, Pulpit zdalny, Intelligent Voice Control, Ograniczenie funkcji, Uwierzytelnienie/obciążenie, Automatyczna aktualizacja oprogramowania sprzętowego
Ustawienia	Książka adresowa, Ustawienia kaset na papier, Funkcje kopiarki/serwera dok., Funkcje drukarki, Funkcje skanera, Funkcje faksu, Licznik, Obsługa, Funkcje przeglądarki
Uprawnienia urządzenia	Oper.na zad., Obsługa plików, Zdalne sterowanie urządzeniem, Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

Wybierając [Zaznacz wszystko] w każdej kategorii, można również wybrać wszystkie dostępne uprawnienia.

9. **Naciśnij przycisk [OK].**
10. **Naciśnij przycisk [Zamknij].**
11. **Naciśnij przycisk [OK].**

    Po zakończeniu konfiguracji ustawień nastąpi automatyczne wylogowanie z urządzenia.

Uwaga

- Aby zmienić nazwę lub uprawnienia zarejestrowanego szablonu dla uprawnień niestandardowych, wybierz nazwę szablonu w kroku 6, a następnie naciśnij [Zarejestruj/Zmień].
- Aby usunąć zarejestrowany szablon dla uprawnień niestandardowych, wybierz nazwę szablonu w kroku 6, a następnie naciśnij [Usuń].
- Możesz rejestrować/zmieniać/usuwać szablony dla niestandardowych uprawnień również za pomocą Web Image Monitor. Szczegółowe informacje zawiera Pomoc Web Image Monitor.

Rejestrowanie grup administratorów zewnętrznych i przypisywanie im uprawnień niestandardowych

Gdy aktywne jest Autoryzacja Windows lub Autoryzacja LDAP jako metoda uwierzytelniania użytkownika, można zarejestrować konta zewnętrznego serwera autoryzacji jako zewnętrznych administratorów. Zarejestruj grupy administratorów zewnętrznych i przypisz im uprawnienia niestandardowe.

Aby zarejestrować konta serwera Windows jako administratorów zewnętrznych, zarejestruj nazwy grup identyczne z nazwami grup globalnych z uprawnieniami administratora serwera, do których należą konta docelowe na serwerze Windows. Znajdź z wyprzedzeniem nazwy grup globalnych, do których należą konta docelowe.

Uwaga

- Nie można skonfigurować żadnego konta serwera Windows jako konta dostępu SNMPv3.
- Gdy włączone jest centralne zarządzanie książką adresową, nie można zarejestrować zewnętrznych administratorów.

  Patrz „Others (System Settings)”, User Guide w języku angielskim.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator ze wszystkimi uprawnieniami standardowymi na panelu operacyjnym.**

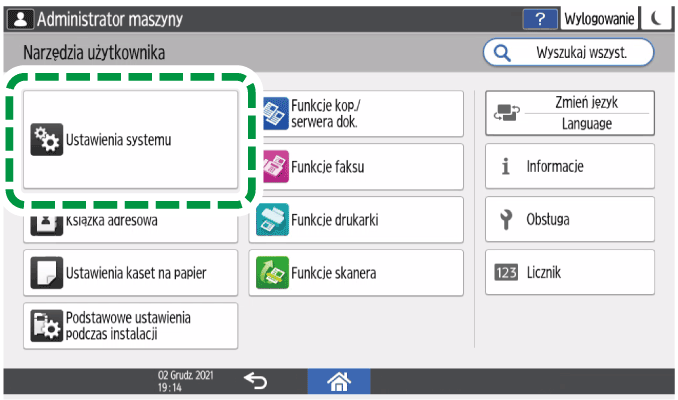
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Uwierzytelnienie/obciążenie.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

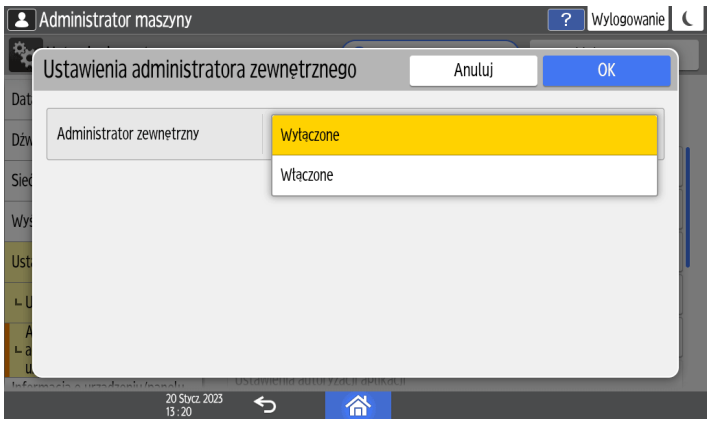
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

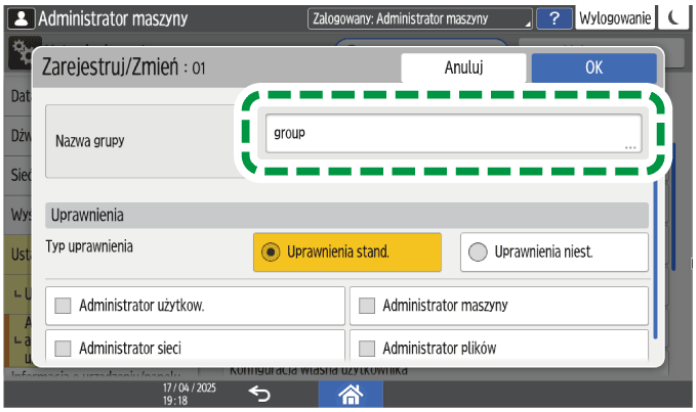
4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień administratora].**
5. **Naciśnij [Ustawienia administratora zewnętrznego] w Administrator zewnętrzny.**
6. **Wybierz [Włączone] z listy obok Administrator zewnętrzny, a następnie naciśnij [OK].**



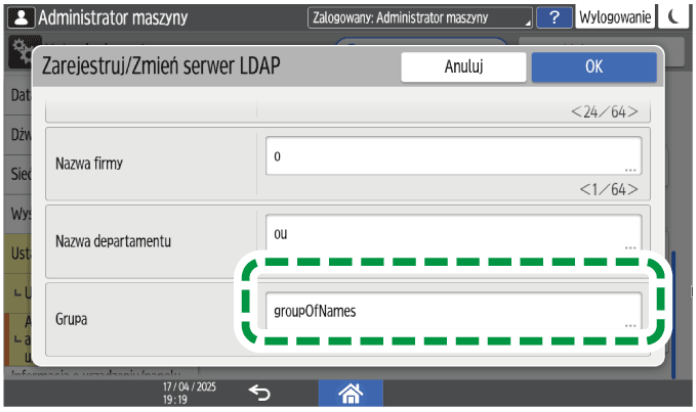
7. **Naciśnij [Zarządzanie grupą zewnętrznych administratorów] w Administrator zewnętrzny.**
8. **Wybierz [* Nie zarejestrowany], a następnie naciśnij [Zarejestruj/Zmień].**
9. **Wprowadź nazwę zewnętrznej grupy administratorów dla Nazwa grupy.**
   - Aby zarejestrować konta serwera Windows jako administratorów zewnętrznych, wprowadź taką samą nazwę grupy jak nazwa grupy globalnej, do której należy konto docelowe.

- Aby zarejestrować konta serwera LDAP jako zewnętrznych administratorów, wprowadź tę samą nazwę grupy, jaka została określona dla Grupa, jako jeden z warunków wyszukiwania dla serwera.

  Wprowadź „group” dla Nazwa grupy.

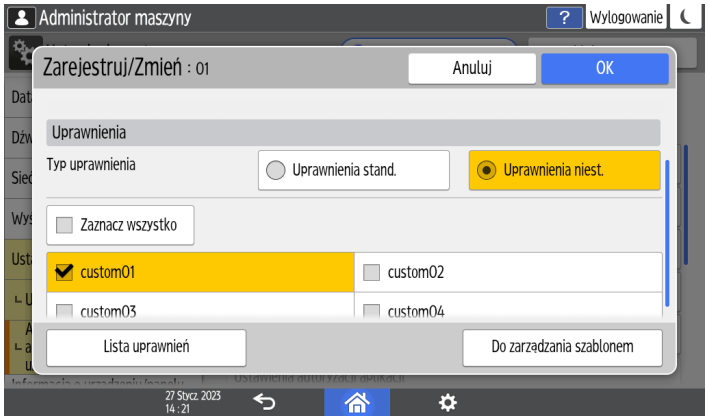


  Ponadto należy zmienić nazwę grupy określoną jako jeden z warunków wyszukiwania dla serwera z „groupOfNames” (domyślnie) na „group”.



  Registering the LDAP Server

10. **Wybierz [Uprawnienia niestandardowe] obok Typ uprawnienia, a następnie wybierz szablon dla niestandardowych uprawnień, które chcesz przypisać administratorowi zewnętrznemu.**



  Można wyświetlić uprawnienia określone dla każdego szablonu dla uprawnień niestandardowych, wybierając szablon i naciskając [Lista uprawnień].

11. **Naciśnij przycisk [OK].**
12. **Naciśnij przycisk [Zamknij].**
13. **Naciśnij przycisk [OK].**

    Po zakończeniu konfiguracji ustawień nastąpi automatyczne wylogowanie z urządzenia.

Uwaga

- Można zarejestrować maksymalnie 10 grup administratorów zewnętrznych.
- Aby zmienić nazwę lub szablon uprawnień niestandardowych zarejestrowanej zewnętrznej grupy administratorów, wybierz nazwę grupy w kroku 8, a następnie naciśnij [Zarejestruj/Zmień].
- Aby usunąć zarejestrowaną grupę administratorów zewnętrznych, wybierz nazwę grupy w kroku 8, a następnie naciśnij [Usuń].
- Za pomocą Web Image Monitor można również zarejestrować grupy administratorów zewnętrznych i przypisać uprawnienia niestandardowe. Szczegółowe informacje zawiera Pomoc Web Image Monitor.

Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi

Aby obsługiwać lub konfigurować urządzenie jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, zaloguj się do urządzenia jako administrator zewnętrzny z uprawnieniami niestandardowymi, a następnie umieść urządzenie w Tryb administratora.

Podczas logowania do urządzenia po raz pierwszy jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi, ikona [Tryb administratora] nie jest wyświetlana na ekranie głównym. Wcześniej zaloguj się do urządzenia jako administrator urządzenia i dodaj ikonę z ekranu listy aplikacji do ekranu głównego.

str.62 "Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego"

Uwaga

- Aby zalogować się do urządzenia, administratorzy zewnętrzni z uprawnieniami standardowymi muszą również wykonać te kroki.

Logowanie na urządzeniu za pomocą panelu operacyjnego

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Logowanie].**

2. **Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania administratora zewnętrznego z uprawnieniami niestandardowymi, a następnie naciśnij [Logowanie].**

   Jeżeli administrator z niestandardowymi uprawnieniami nie posiada uprawnień do korzystania z aplikacji, proces logowania zostaje ukończony. Przejdź do Kroku 5.

   Jeżeli administrator z niestandardowymi uprawnieniami ma uprawnienia do korzystania z aplikacji, wtedy należy przejść do kroku 3.

   Można skonfigurować uprawnienia do korzystania z aplikacji za pomocą [Dostępne funkcje / aplikacje] w funkcji Książka adresowa. Więcej informacji na temat ustawienia, patrz str.365 "Ograniczanie Dostępne funkcje".

3. **Na ekranie głównym naciśnij [Tryb administratora].**

4. **Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia naciśnij przycisk [OK].**

   Gdy urządzenie jest umieszczone w Tryb administratora, ikony i pozycje ustawień są wyświetlane zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.

5. **Po zakończeniu obsługi urządzenia naciśnij przycisk [Wylogowanie].**
6. **Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia naciśnij przycisk [OK].**

   Naciśnięcie [OK] powoduje wyjście urządzenia z Tryb administratora i wylogowanie użytkownika.

   Można także wylogować się z urządzenia, naciskając przycisk oszczędzania energii ( ).

Uwaga

- Aby uzyskać informacje na temat znaków, których można używać w nazwach logowania użytkowników i hasłach, patrz str.342 "Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach".

Logowanie się do urządzenia za pomocą Web Image Monitor

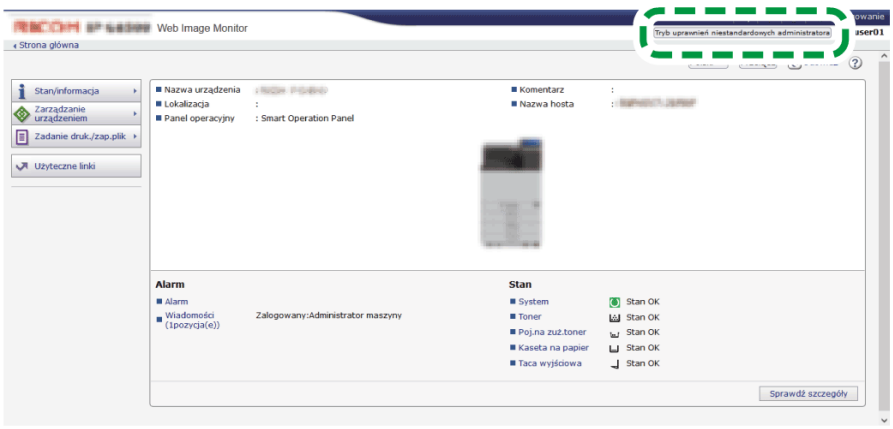
1. **Uruchom przeglądarkę internetową.**
2. **W pasku adresu przeglądarki internetowej należy wpisać http://(adres IP urządzenia lub nazwa hosta)/, a następnie nacisnąć przycisk Enter.**

   str.111 "Otwieranie narzędzia Web Image Monitor"
3. **Kliknij [Logowanie].**
4. **Wprowadź nazwę użytkownika i hasło logowania administratora zewnętrznego z uprawnieniami niestandardowymi, a następnie kliknij [Logowanie].**

   Jeżeli administrator z niestandardowymi uprawnieniami nie posiada uprawnień do korzystania z aplikacji, proces logowania zostaje ukończony. Przejdź do Kroku 6.

   Jeżeli administrator z niestandardowymi uprawnieniami ma uprawnienia do korzystania z aplikacji, wtedy należy przejść do kroku 5.

   Można skonfigurować uprawnienia do korzystania z aplikacji za pomocą panelu sterowania. Więcej informacji na temat ustawienia, patrz str.365 "Ograniczanie Dostępne funkcje".
5. **Kliknij [Tryb uprawnień niestandardowych administratora].**



Kiedy urządzenie jest umieszczone w Tryb administratora, [Tryb uprawnień niestandardowych administratora] zostaje zastąpione komunikatem „Zalogowano w Trybie uprawnień niestandardowych administratora”.

6. **Po zakończeniu obsługi urządzenia kliknij [Wylogowanie].**

   Kliknięcie [Wylogowanie] powoduje wyjście urządzenia z Tryb administratora i wylogowanie użytkownika.

   Po wylogowaniu należy usunąć zawartość pamięci podręcznej przeglądarki internetowej.

Wyświetlanie przyznanych uprawnień niestandardowych

Administratorzy z uprawnieniami niestandardowymi mogą wyświetlić, które uprawnienia zostały im nadane.

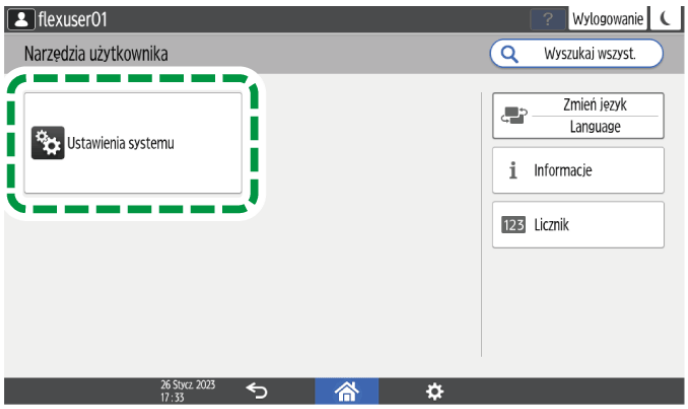
Podgląd nadanych uprawnień za pomocą panelu sterowania

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, korzystając z panelu operacyjnego.**

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień administratora] ▶ [Lista uprawnień zalogowanego użytkownika].**

   Wyświetli się lista nadanych uprawnień. Po lewej stronie każdego przyznanego uprawnienia pojawia się znacznik wyboru.

5. **Po zakończeniu przeglądania naciśnij [Zamknij].**
6. **Naciśnij przycisk [OK].**

   Urządzenie automatycznie wyloguje użytkownika.

Podgląd nadanych uprawnień za pomocą Web Image Monitor

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi z Web Image Monitor.**

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Zarejestruj/ Zmień administratora] w kategorii „Ustawienia urządzenia”.**
4. **Kliknij [Lista uprawnień zalogowanego użytkownika].**

   Wyświetli się lista nadanych uprawnień. Po lewej stronie każdego przyznanego uprawnienia pojawia się znacznik wyboru.
5. **Po zakończeniu przeglądania wyloguj się z urządzenia, a następnie zamknij przeglądarkę internetową.**

Korzystanie z uprawnień administratora głównego

Uprawnienia do zarządzania wbudowanymi administratorami posiada administrator główny. Gdy wbudowany administrator zostanie zmieniony, administrator główny może zresetować hasło logowania. Istnieje tylko jeden administrator główny.

Zmiana ustawień administratora głównego

Ta sekcja opisuje sposób zmiany nazwy użytkownika i hasła logowania administratora głównego.

W kwestii domyślnej nazwy użytkownika i hasła logowania administratora głównego należy zapoznać się z dołączonym podręcznikiem.

Ważne

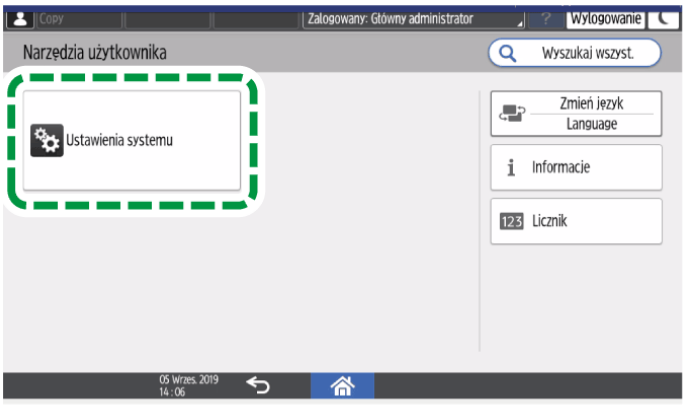
- **Nie należy zapominać nazwy użytkownika i hasła administratora głównego. Utrata tych informacji będzie wymagała przywrócenia urządzenia do ustawień fabrycznych, co wiąże się z utratą wszystkich danych.**

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator główny, korzystając z panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

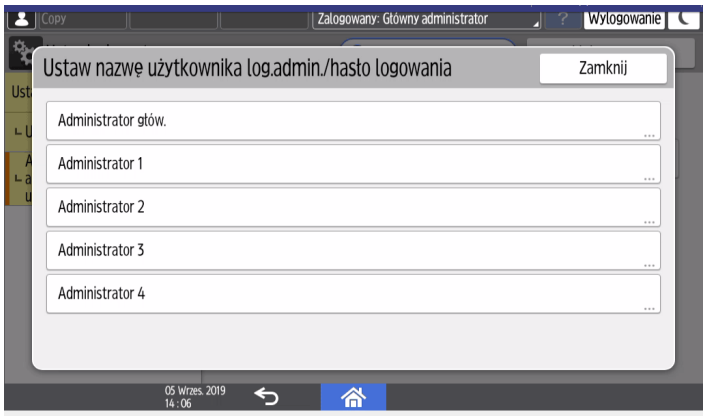
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA6042

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień administratora] ▶ [Ustaw nazwę użytkownika log.admin./hasło logowania].**
5. **Naciśnij przycisk [Administrator głów.].**



6. **Wprowadź nazwę logowania użytkownika dla Nazwa logowania użytkownika.**
7. **Naciśnij [Zmień] obok Hasło logowania.**
8. **Wprowadź hasło logowania dla Nowe hasło.**
9. **Ponownie wprowadź hasło logowania dla Potw.nowe hasło.**
10. **Naciśnij dwukrotnie [OK].**
11. **Naciśnij przycisk [Zamknij].**
12. **Naciśnij przycisk [OK].**

    Po zakończeniu konfiguracji ustawień nastąpi automatyczne wylogowanie z urządzenia.

Uwaga

- Aby uzyskać informacje na temat znaków, których można używać w nazwach logowania użytkowników i hasłach, patrz str.342 "Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach".

Zmienianie hasła wbudowanego administratora

Hasła logowania do wbudowanych kont administratorów mogą być zmieniane przez samych użytkowników wbudowanych kont administratorów lub przez administratora głównego.

Każdy użytkownik wbudowanego konta administratora może zmienić tylko własne hasło i nie ma uprawnień do zmiany haseł innych wbudowanych kont administratorów. Jeśli jeden z użytkowników wbudowanego konta administratora zapomni hasła logowania lub rola wbudowanego konta administratora zostanie przypisana nowemu użytkownikowi, hasło wbudowanego konta administratora musi zostać zmienione przez administratora głównego.

W kwestii domyślnej nazwy użytkownika i hasła logowania administratora głównego należy zapoznać się z dołączonym podręcznikiem.

Ważne

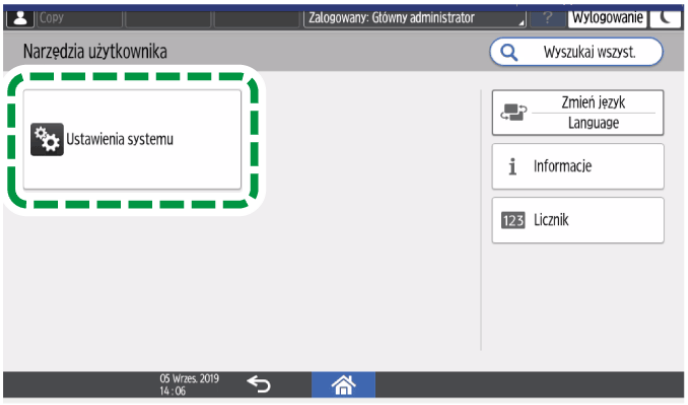
- **Nie należy zapominać nazwy użytkownika i hasła administratora głównego. Utrata tych informacji będzie wymagała przywrócenia urządzenia do ustawień fabrycznych, co wiąże się z utratą wszystkich danych.**

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator główny, korzystając z panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

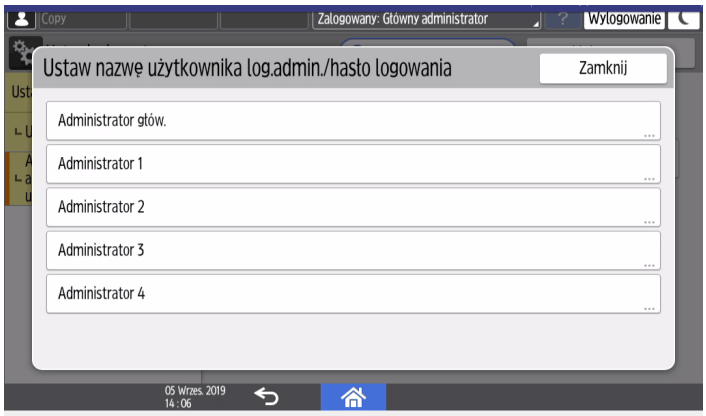
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA6042

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień administratora] ▶ [Ustaw nazwę użytkownika log.admin./hasło logowania].**
5. **Naciśnij żądanego wbudowanego administratora ([Administrator 1] do [Administrator 4]).**



6. **Naciśnij [Zmień] obok Hasło logowania.**
7. **Wprowadź hasło logowania dla Nowe hasło.**
8. **Ponownie wprowadź hasło logowania dla Potw.nowe hasło.**
9. **Naciśnij dwukrotnie [OK].**
10. **Naciśnij przycisk [Zamknij].**
11. **Naciśnij przycisk [OK].**

    Po zakończeniu konfiguracji ustawień nastąpi automatyczne wylogowanie z urządzenia.

9

Uwaga

- Aby uzyskać informacje na temat znaków, których można używać w nazwach logowania użytkowników i hasłach, patrz str.342 "Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach".
- Nie można określić tej samej nazwy użytkownika dla administratora głównego i administratorów.
- Za pomocą programu Web Image Monitor można zalogować się jako administrator główny i usunąć hasło administratora lub określić nowe.

Zmiana ustawienia logowania administratora

Tylko administrator główny ma uprawnienia zezwalania/zabraniania logowania do urządzeń przez wbudowanych administratorów.

W przypadku awarii komunikacji z zewnętrznym serwerem uwierzytelniającym, gdy logowanie przez wbudowanych administratorów jest zabronione i tylko zewnętrzni administratorzy mogą logować się do urządzenia, żaden administrator nie może się

zalogować do urządzenia. W takiej sytuacji administrator główny musi zmienić ustawienia logowania administratora, aby umożliwić wbudowanym administratorom zalogowanie się do urządzenia.

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator główny, korzystając z panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

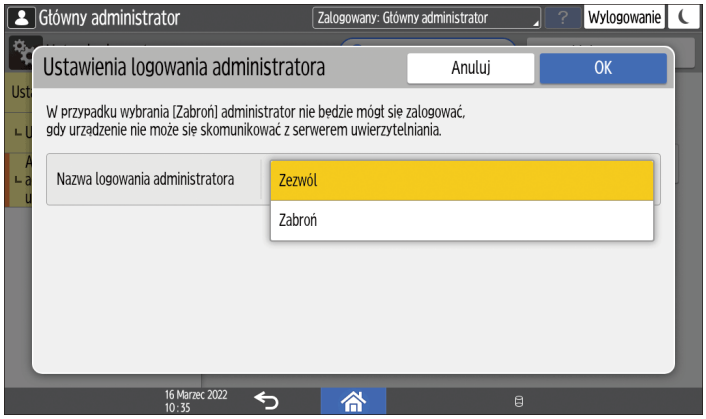
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**

D0C9PA6042

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień administratora] ▶ [Ustawienia logowania administratora].**

5. **Wybierz [Zezwól] lub [Zabroń] z listy obok Nazwa logowania administratora.**



6. **Naciśnij dwukrotnie [OK].**

   Po zakończeniu konfiguracji ustawień nastąpi automatyczne wylogowanie z urządzenia.

Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach

Poniższych znaków można używać w nazwach logowania użytkowników i hasłach. W nazwach i hasłach jest uwzględniana wielkość liter.

- Wielkie litery: od A do Z (26 znaków)
- Małe litery: od a do z (26 znaków)
- Cyfry: od 0 do 9 (10 znaków)
- Symbole: (spacja) ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~ (33 znaki)

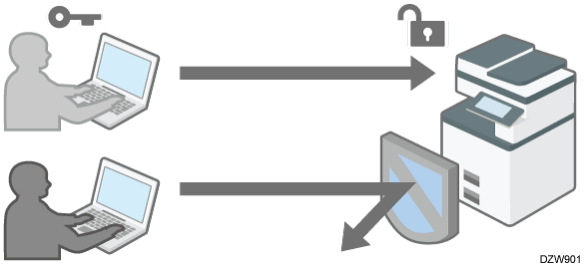
<table>
<tr><th></th><th>Administrator główny/Wbudowani administratorzy/Użytkownicy</th><th>Administratorzy zewnętrzni</th></tr>
<tr><td>Nazwa logowania użytkownika</td><td colspan="2">• Może zawierać maksymalnie 32 znaki.
• Nie może zawierać spacji, dwukropków lub cudzysłowów.
• Nie może być puste.
• Nazwa użytkownika logowania administratora głównego i administratorów musi zawierać znaki inne niż znaki numeryczne (cyfry), jeśli jej długość wynosi do 8 znaków. Jeśli składa się wyłącznie z liczb, należy użyć co najmniej 9 znaków.</td></tr>
<tr><td>Hasło logowania</td><td>• Maksymalna długość hasła dla administratorów i administratora głównego to 32 znaki.
• Maksymalna długość hasła dla użytkowników to 128 znaków.
• Nie ma żadnych ograniczeń co do rodzaju znaków wykorzystanych w haśle. Ze względów bezpieczeństwa zaleca się tworzenie haseł składających się z wielkich i małych liter, cyfr i symboli. Innym osobo trudniej jest zgadnąć hasło składające się z dużej liczby znaków.
• W [Zasady dotyczące haseł] w [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń] można podać hasło składające się z wielkich i małych liter, cyfr i symboli, a także minimalną liczbę znaków hasła.
Patrz „Security”, User Guide w języku angielskim.</td><td>• Maksymalna długość hasła to 128 znaków. *1
• W przypadku pozostałych warunków stosowana jest polityka haseł zewnętrznego serwera uwierzytelniającego .</td></tr>
</table>

*1 Próby zalogowania się jako zewnętrzny administrator mogą zakończyć się niepowodzeniem z poziomu aplikacji, w której nałożono ograniczenie długości hasła.

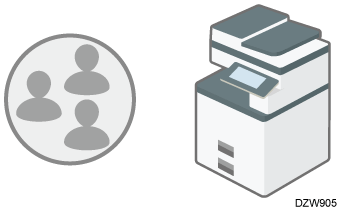
Zapobieganie nieautoryzowanym dostępom

Podejmowanie działań mających zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi

W celu zapewnienia ochrony zasobów informacyjnych urządzenie można skonfigurować tak, aby zapobiegało dostępowi określonych osób z wybranych lokalizacji. Dla uniemożliwienia dostępu nieautoryzowanym użytkownikom należy ograniczyć grupę osób mogących korzystać z urządzenia oraz zaszyfrować sieć i ograniczyć do niej dostęp.



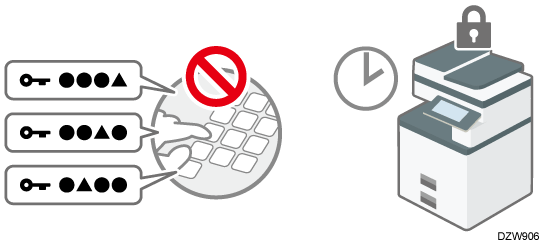
Określanie autoryzacji użytkowników



Administrator rejestruje użytkowników na urządzeniu — tylko zarejestrowani użytkownicy mogą z niego korzystać.

str.345 "Weryfikacja użytkowników obsługujących urządzenie (uwierzytelnianie użytkowników)"

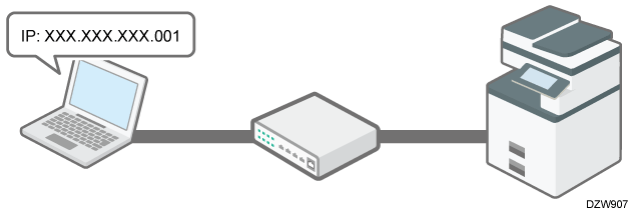
Określanie zasad uwierzytelniania



Należy określić dozwoloną liczbę prób wpisania hasła oraz ustalić czas automatycznego wylogowywania w przypadku braku aktywności na urządzeniu dla zapewnienia ochrony przed nieautoryzowanym dostępem.

str.369 "Określanie zasad logowania/wylogowywania"

Ograniczanie połączenia sieciowego



Aby zablokować komunikację TCP/IP z nieautoryzowanych komputerów, należy ograniczyć zakres adresów IP mających zgodę na dostęp do urządzenia. W celu ograniczenia ryzyka należy również określić nieużywane protokoły.

str.376 "Kontrola dostępu"

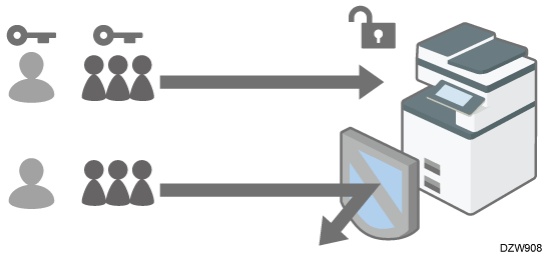
Szyfrowanie komunikacji sieciowej

W celu ograniczenia ryzyka wycieku informacji należy zaszyfrować komunikację między urządzeniem a komputerami i urządzeniami zewnętrznymi. Szyfrowanie komunikacji wymaga zainstalowania certyfikatu urządzenia.

str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"

Weryfikacja użytkowników obsługujących urządzenie (uwierzytelnianie użytkowników)

„Uwierzytelnianie” to system autoryzacji użytkowników i nadawania im uprawnień do korzystania z urządzenia. W celu uwierzytelnienia użytkownika na urządzeniu niezbędne jest podanie nazwy użytkownika i hasła logowania.



- Uwierzytelnianie zapobiega nieautoryzowanemu korzystaniu z urządzenia, a także umożliwia zarządzanie wykorzystaniem urządzenia i analizą użycia pod kątem użytkownika, czasu pracy i częstotliwości.

  Patrz „Confirming the Counter for Each User”, User Guide w języku angielskim.
- Zamiast wprowadzania danych uwierzytelniających za pomocą panelu operacyjnego można skorzystać uwierzytelniania przy użyciu karty IC lub urządzenia inteligentnego.

  str.361 "Logowanie na urządzeniu przy użyciu karty IC lub urządzenia mobilnego"

Metoda uwierzytelniania użytkowników

Dostępne są cztery metody uwierzytelniania użytkowników, w tym Autoryzacja podstawowa, które ogranicza korzystanie z urządzenia, oraz metody korzystające z sieciowego serwera uwierzytelniania. Określoną metodę należy wybrać zgodnie z warunkami korzystania i liczbą użytkowników. Nie można jednocześnie korzystać z więcej niż jednego sposobu autoryzacji.

Metoda uwierzytelniania użytkowników	Wyjaśnienie
Autoryzacja kodu użytkownika	Uwierzytelnianie odbywa się za pomocą maksymalnie ośmiocyfrowego kodu użytkownika zarejestrowanego w Książka adresowa w urządzeniu. W przypadku wybrania Autoryzacja kodu użytkownika urządzenie wyświetla monit o podanie kodu w celu jego użycia. Z tego samego kodu może korzystać wielu użytkowników. Autoryzację kodu użytkownika można aktywować bez aktywacji autoryzacji administratora.
Autoryzacja podstawowa	Do uwierzytelniania służy nazwa użytkownika i hasło logowania zarejestrowane w Książce adresowej na urządzeniu. W przypadku wybrania Autoryzacja podstawowa urządzenie wyświetla monit o podanie informacji logowania w celu jego użycia.
Autoryzacja Windows	Uwierzytelnianie jest wykonywane przy użyciu konta zarejestrowanego w usłudze Active Directory serwera Windows. W przypadku wybrania Autoryzacja Windows urządzenie wyświetla monit o podanie informacji logowania w celu jego użycia.
Autoryzacja LDAP	Uwierzytelnianie jest wykonywane przy użyciu informacji o użytkownikach zarejestrowanych na serwerze LDAP. W przypadku wybrania Autoryzacji LDAP urządzenie wyświetla monit o podanie informacji logowania w celu jego użycia.

- W ramach Autoryzacja Windows lub Autoryzacja LDAP urządzenie może uwierzytelniać użytkowników bez konieczności ręcznego zarejestrowania ich danych w Książce adresowej, ponieważ dane te znajdujące się na serwerze są automatycznie rejestrowane w urządzeniu.

- Metody Autoryzacji Windows i Autoryzacji LDAP pozwalają zarządzać danymi użytkowników w sposób centralny — na serwerze. Adresu przekazanego przez serwer można też zawsze użyć w polu nadawcy (Od) wiadomości e-mail wysyłanych z urządzenia. Pomaga to uniknąć wycieku danych spowodowanego błędnym wpisaniem informacji lub działaniem nieautoryzowanego użytkownika.
- Po zmianie metody Autoryzacja kodu użytkownika na inną kod ten zostanie użyty jako nazwa użytkownika. W tym przypadku hasło logowania nie będzie określone. Aby uniknąć nieautoryzowanego użycia urządzenia, usuń zbędnych użytkowników i skonfiguruj dla pozostałych hasła logowania.

Uwaga

- W przypadku, gdy nie można przeprowadzić uwierzytelniania użytkownika z powodu problemu z urządzeniem lub siecią, administrator urządzenia może tymczasowo wyłączyć uwierzytelnianie, aby umożliwić korzystanie z urządzenia. Z tej możliwości należy korzystać jedynie w sytuacjach awaryjnych.
- Uwierzytelnianie użytkownika można aktywować także przez program Web Image Monitor. Szczegółowe informacje zawiera Pomoc Web Image Monitor.

Określanie Autoryzacja kodu użytkownika

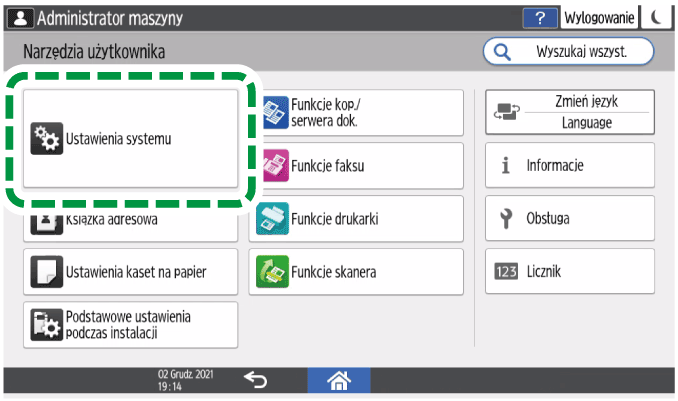
Określ funkcje, do których dostęp chcesz ograniczyć za pomocą Autoryzacja kodu użytkownika

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

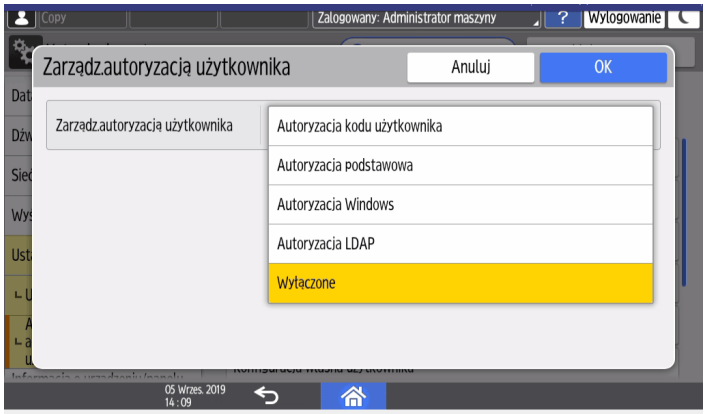
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika].**
5. **Wybierz [Autoryzacja kodu użytkownika] z listy obok Zarządzanie autoryzacją użytkownika.**



6. **W Funkcje do ograniczenia wybierz funkcje, których użytkowanie chcesz ograniczyć.**
   - Określ, czy dla każdej funkcji ma być wymagane Autoryzacja kodu użytkownika. Dla funkcji Kopiarka i funkcji Drukarka można określić Autoryzacja kodu użytkownika dla wszystkich funkcji kopiarki i drukarki lub tylko trybu drukowania w kolorze.
   - Podczas automatycznej rejestracji kodu użytkownika sterownika drukarki wybierz [Sterowanie z komp.] dla funkcji Drukarka. Określ kod użytkownika zarejestrowany w Książce adresowej dla sterownika drukarki.
   - W przypadku wybrania opcji [Sterowanie z komp.] kod użytkownika określony w sterowniku drukarki jest automatycznie rejestrowany w Książce adresowej i wyłączany z ograniczenia liczby wydruków. Aby ograniczyć liczbę wydruków, wybierz opcję inną niż [Sterowanie z komp.] funkcji Drukarka.

     Patrz „Specifying Maximum Print Volume Use of Each User”, User Guide w języku angielskim.

     Na potrzeby Autoryzacji zadań drukarki określ poziom zabezpieczeń zadań drukowania realizowanych za pośrednictwem sterownika drukarki.

     str.367 "Wykonywanie zadania drukowania jedynie z informacjami uwierzytelniającymi"
7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Naciśnij [Ekran główny] ( ).**
9. **Kiedy wyświetli się okno dialogowe potwierdzenia, naciśnij [OK], aby wylogować się z urządzenia.**

   Jeśli nie ukończono rejestracji informacji dotyczących użytkownika, zarejestruj użytkownika w Książce adresowej i określ kod użytkownika.

Patrz „Registering the User Code in the Address Book”, User Guide w języku angielskim.

Określanie Autoryzacja podstawowa

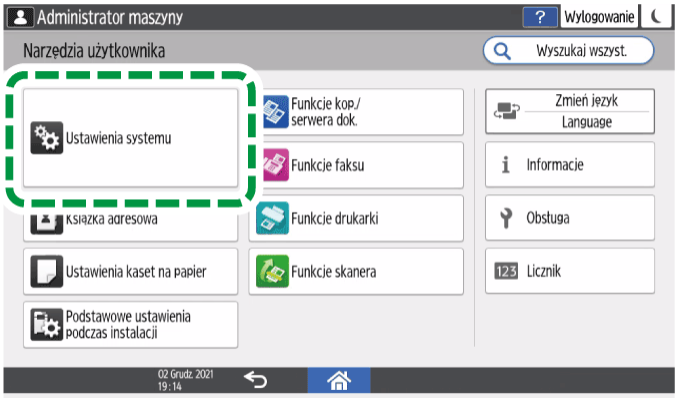
Zarejestruj wartości domyślne funkcji dostępnych dla każdego użytkownika za pomocą Autoryzacji podstawowej.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

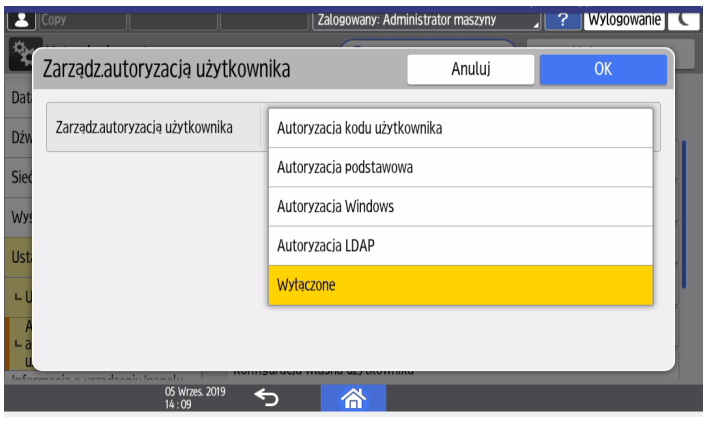
3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika].**

5. **Wybierz [Autoryzacja podstawowa] z listy obok Zarządzanie autoryzacją użytkownika.**



6. **W Dostępne funkcje wybierz funkcje dostępne dla użytkownika.**
   - Dla każdej funkcji określ funkcje dostępne dla użytkownika. Dla funkcji Kopiarka i funkcji Drukarka można wskazać, czy użytkownik może korzystać ze wszystkich funkcji kopiarki lub drukarki, czy też tylko z trybu wydruku czarno-białego.
   - Dla Autoryzacja zadań drukarki określ poziom zabezpieczeń zadań drukowania z użyciem sterownika drukarki.

     str.367 "Wykonywanie zadania drukowania jedynie z informacjami uwierzytelniającymi"
7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Naciśnij [Ekran główny] ( ).**
9. **Kiedy wyświetli się okno dialogowe potwierdzenia, naciśnij [OK], aby wylogować się z urządzenia.**

   Jeśli nie ukończono rejestracji informacji dotyczących użytkownika, zarejestruj użytkownika w Książce adresowej i określ informacje dotyczące logowania.

   Patrz „Registering a User in the Address Book and Specifying the Login Information”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Nazwa użytkownika i hasło logowania mogą służyć do uwierzytelniania użytkownika w ramach protokołu SMTP i na serwerze LDAP, a także do uwierzytelniania folderów udostępnionych. Używana nazwa logowania musi być inna niż „other”, „admin”, „supervisor” i „HIDE***”. („***” oznacza dowolny ciąg znaków). Użycie tych nazw na potrzeby uwierzytelniania jest niemożliwe, ponieważ są już one używane na urządzeniu.

Określanie Autoryzacja Windows

Zarejestruj dane serwera Windows potrzebne do autoryzacji za pomocą serwera Windows.

Uwaga

- Przed przystąpieniem do wykonywania tych czynności należy sprawdzić warunki korzystania na serwerze Windows oraz zainstalować na nim Serwer sieci Web (IIS) i Usługi certyfikatów Active Directory.

  str.356 "Przygotowywanie serwera do użycia funkcji uwierzytelniania użytkownika"
- Aby użyć uwierzytelniania Kerberos na serwerze, zarejestruj wcześniej domenę, aby określić obszar sieci.

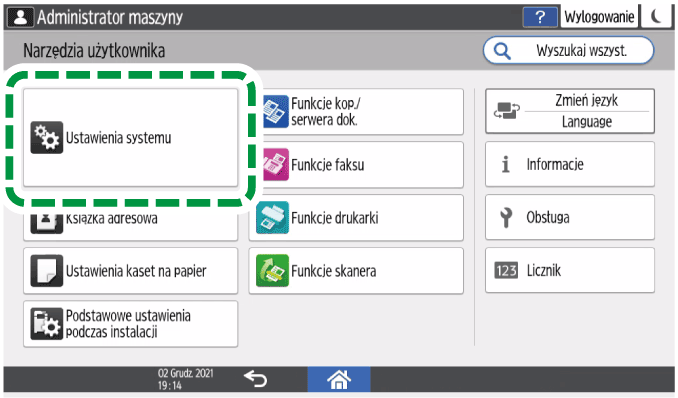
  Patrz „Registering the Realm”, User Guide w języku angielskim.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

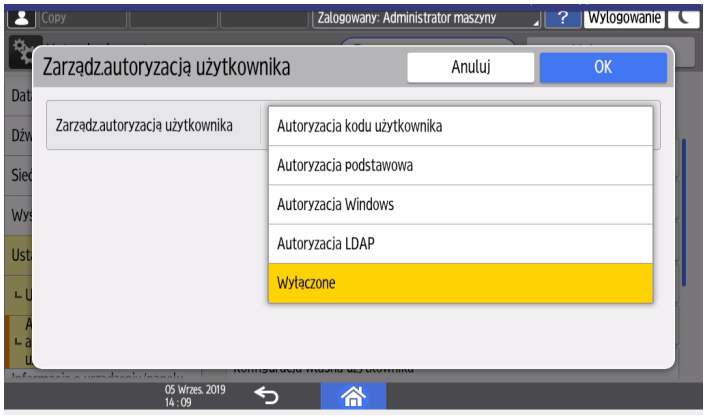
3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika].**

5. **Wybierz [Autoryzacja Windows] z listy obok Zarządzanie autoryzacją użytkownika.**



6. **Zarejestruj serwer uwierzytelniający i określ wykorzystywane funkcje.**
   - Autoryzacja Kerberos: aby włączyć uwierzytelnianie Kerberos, wybierz [Włączone].
   - Nazwa domeny: aby dezaktywować uwierzytelnianie Kerberos, należy dokonać uwierzytelnienia wpisując nazwę domeny.
   - Nazwa Realm: aby aktywować uwierzytelnianie Kerberos, wybierz nazwę obszaru.
   - Użyj bezpiecznego połączenia (SSL): aby zaszyfrować sygnały komunikacji, wybierz [Włączone].

- Autoryzacja zadań drukarki: określ poziom zabezpieczeń zadań drukowania z użyciem sterownika drukarki.

  str.367 "Wykonywanie zadania drukowania jedynie z informacjami uwierzytelniającymi"

- Grupa: jeśli zarejestrowano grupy globalne, dla każdej z nich można określić używane funkcje. Naciśnij [* Nie zarejestrowany], a następnie [Zarejestruj/Zmień]. Wprowadź tę samą nazwę grupy, co zarejestrowana na serwerze, aby określić dostępne funkcje.

  Użytkownicy zarejestrowani w wielu grupach mogą korzystać z wszystkich funkcji dostępnych dla tych grup.

  Użytkownik, który nie jest zarejestrowany w żadnej z grup, może korzystać z uprawnień określonych dla grupy [* Domyślna grupa]. Domyślnie wszystkie funkcje są dostępne dla członków grupy domyślnej.

  W Dostępne funkcje określ funkcje dostępne dla każdej grupy. Dla funkcji Kopiarka i Funkcja drukarki można wskazać, czy użytkownik może korzystać ze wszystkich funkcji kopiarki lub drukarki, czy też tylko z trybu wydruku czarno-białego.

7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Naciśnij [Ekran główny] ( ).**
9. **Kiedy wyświetli się okno dialogowe potwierdzenia, naciśnij [OK], aby wylogować się z urządzenia.**

Uwaga

- Aby uzyskać informacje na temat znaków, których można używać w nazwach logowania użytkowników i hasłach, patrz str.342 "Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach".
- Podczas kolejnego korzystania z urządzenia można używać wszystkich funkcji dostępnych dla danej grupy i dla indywidualnego użytkownika.
- Użytkownicy zarejestrowani w wielu grupach mogą korzystać z wszystkich funkcji dostępnych dla tych grup.
- W przypadku Autoryzacji Windows nie trzeba tworzyć certyfikatu serwera, jeśli dane użytkownika, takie jak nazwy użytkownika, nie mają być automatycznie rejestrowane za pomocą protokołu SSL.

Określanie Autoryzacja LDAP

Zarejestruj dane serwera LDAP wymagane do autoryzacji za pomocą serwera LDAP.

Uwaga

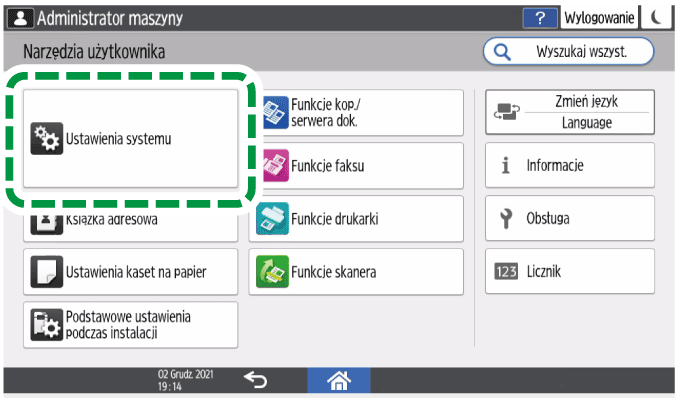
- W pierwszej kolejności należy sprawdzić warunki użycia na serwerze LDAP i zarejestrować ten serwer na urządzeniu.

  str.356 "Przygotowywanie serwera do użycia funkcji uwierzytelniania użytkownika"

Patrz „Registering the LDAP Server”, User Guide w języku angielskim.

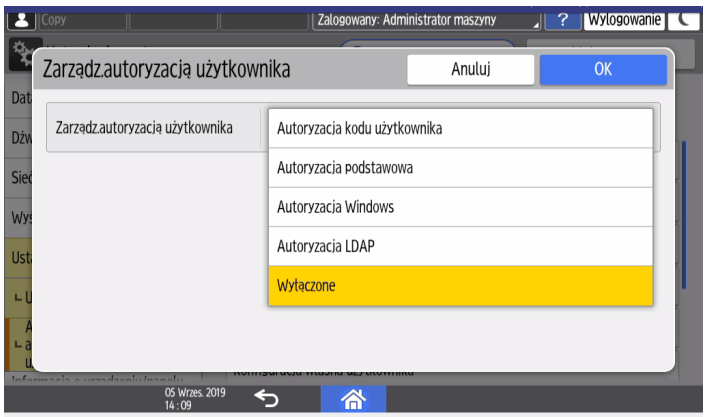
1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika].**
5. **Wybierz [Autoryzacja LDAP] z listy obok Zarządzanie autoryzacją użytkownika.**



6. **Wybierz serwer do uwierzytelniania i określ dostępne funkcje.**
   - Serwery LDAP: wybierz serwer LDAP do uwierzytelnienia.
   - Atrybuty nazwy logowowania: użyj tej wartości w charakterze kryterium wyszukiwania do uzyskania danych użytkownika. Można utworzyć filtr wyszukiwania oparty na atrybucie nazwy logowania, wybrać użytkownika i pobrać informacje o użytkowniku z serwera LDAP w celu ich przeniesienia do Książki adresowej urządzenia.

W przypadku określenia wielu atrybutów logowania rozdzielonych przecinkami (,) wyszukiwanie zwraca trafienia, wprowadzają nazwę logowania dla dowolnego z atrybutów.

W przypadku wprowadzenia dwóch nazw logowania rozdzielonych znakiem równości (=), na przykład: cn=abcde, uid=xyz, wyszukiwanie zwróci trafienia z dopasowaniem obu nazw logowania. Tę funkcję wyszukiwania można zastosować, gdy określono „Jawny tekst autoryzacji" jako metodę autoryzacji LDAP.

- Unikalne atrybuty: określ tę wartość, aby dopasować dane użytkownika na serwerze LDAP do danych zapisanych na urządzeniu. Użytkownik, którego unikatowy atrybut zarejestrowany na serwerze LDAP jest zgodny z atrybutem użytkownika zarejestrowanym na urządzeniu, jest traktowany jako ten sam użytkownik. Jako Unikalne atrybuty należy określić atrybut używany dla unikatowych danych na serwerze. Można wprowadzić wartość „cn" lub „employeeNumber" w celu użycia w polach „serialNumber" lub „uid", o ile tylko wartość ta jest unikatowa.
- Dostępne funkcje: dla każdej funkcji określ funkcje dostępne dla użytkownika. Dla funkcji Kopiarka i Funkcja drukarki można wskazać, czy użytkownik może korzystać ze wszystkich funkcji kopiarki lub drukarki, czy też tylko z trybu wydruku czarno-białego. Dla Autoryzacja zadań drukarki określ poziom zabezpieczeń zadań drukowania z użyciem sterownika drukarki.

  str.367 "Wykonywanie zadania drukowania jedynie z informacjami uwierzytelniającymi"

7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Naciśnij [Ekran główny] ( ).**
9. **Kiedy wyświetli się okno dialogowe potwierdzenia, naciśnij [OK], aby wylogować się z urządzenia.**

Uwaga

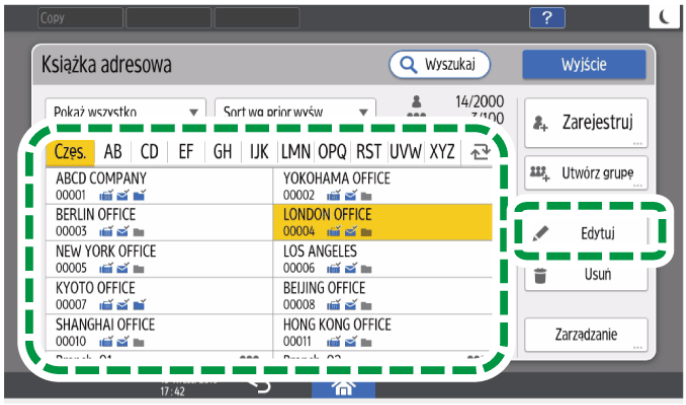
- Aby uzyskać informacje na temat znaków, których można używać w nazwach logowania użytkowników i hasłach, patrz str.342 "Znaki, jakich można używać w nazwach użytkowników i hasłach".
- W trybie prostej autoryzacji LDAP autoryzacja zakończy się niepowodzeniem, jeśli hasło będzie puste. Aby użyć pustych haseł, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Rejestracja/Zmiana/Usuwanie kodów użytkowników

Rejestrując kody użytkowników w Książce adresowej, można potwierdzić liczbę wydruków (liczba stron wydrukowanych przy użyciu funkcji Kopiarka, Faks, Drukarka i Skaner) dla poszczególnych osób.

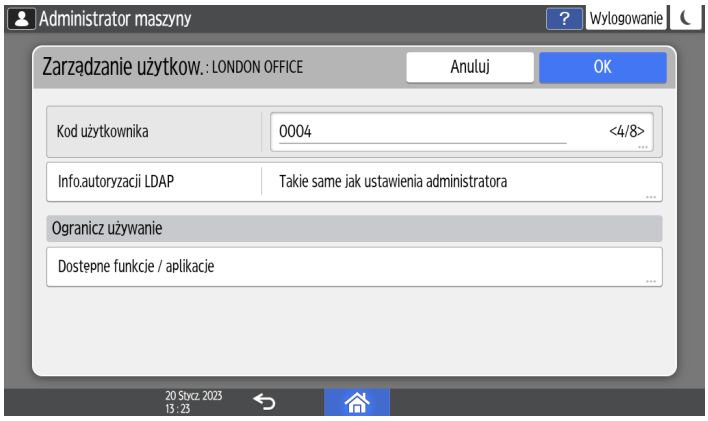
1. **Wyłącz uwierzytelnianie użytkownika lub określ Autoryzacja kodu użytkownika.**
   str.346 "Metoda uwierzytelniania użytkowników"
   str.347 "Określanie Autoryzacja kodu użytkownika"
2. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
3. **Na ekranie głównym naciśnij [Książka adresowa].**

4. **Na ekranie Książka adresowa wybierz użytkownika i naciśnij [Edytuj].**



D0C9PA5883

5. **Naciśnij kartę [Zarządzanie użytkow./Inne] ▶ [Zarządzanie użytkow.].**
6. **Wpisz kod użytkownika w polu Kod użytkownika.**
   Zmieniając kod użytkownika, usuń istniejący kod i wpisz nowy.
   Usuwając kod użytkownika, usuń istniejący i przejdź do etapu 8.



7. **Naciśnij [Dostępne funkcje / aplikacje] w Ogranicz używanie, a następnie wybierz funkcje, które mają być dostępne dla użytkownika.**
8. **Kilkakrotnie naciśnij [OK], aż wyświetli się ekran Książka adresowa.**
9. **Naciśnij przycisk [Wyjście].**
10. **Kiedy wyświetli się okno dialogowe potwierdzenia, naciśnij [Zamknij], a następnie wyloguj się z urządzenia.**

    Aby utworzyć kopię zapasową zmienionej zawartości, naciśnij [Idź do kopii zapas.].

    Patrz „Backing Up/Restoring the Address Book Using Control Panel”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Usunięcie kodu użytkownika usuwa także daną liczbę wydruków.

Przygotowywanie serwera do użycia funkcji uwierzytelniania użytkownika

W przypadku, gdy uwierzytelnianie systemu Windows lub Autoryzacja LDAP jest używane po raz pierwszy, należy się upewnić, że środowisko serwera spełnia wymagania dotyczące uwierzytelniania użytkowników, oraz skonfigurować wymagane ustawienia.

Korzystanie z autoryzacji Windows

Serwer należy przygotować w następujący sposób:

1. Sprawdź wymagania dotyczące autoryzacji Windows.
2. Zainstaluj na serwerze moduł serwera sieci Web (IIS) oraz Usługi certyfikatów Active Directory.
3. Utwórz nowy certyfikat serwera.

   Tworzenie certyfikatu nie jest wymagane na potrzeby przesyłania informacji o użytkowniku, które nie są szyfrowane.

Korzystanie z Autoryzacja LDAP

Sprawdź wymagania dotyczące Autoryzacja LDAP i skonfiguruj ustawienia zgodnie ze środowiskiem serwera.

Wymagania dotyczące uwierzytelniania serwera na potrzeby uwierzytelniania użytkowników

Autoryzacja Windows

Pozycje	Wyjaśnienie
System operacyjny	Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022/2025

Pozycje	Wyjaśnienie
Metoda autoryzacji	Obsługiwane są następujące metody uwierzytelniania: • Uwierzytelnianie NTLM (NTLMv1/NTLMv2) • Autoryzacja Kerberos
Wymagania dotyczące uwierzytelniania	• Skonfiguruj kontroler domeny w określonej domenie. • Aby uzyskać informacje o użytkowniku podczas działania usługi Active Directory, użyj katalogu LDAP. Zalecamy szyfrowanie komunikacji między urządzeniem a serwerem LDAP przy użyciu protokołu SSL/TLS. Serwer musi obsługiwać metodę szyfrowania TLS 1.0/1.1/1.2/1.3 lub SSL 3.0. W pierwszej kolejności zarejestruj certyfikat serwera kontrolera domeny. str.360 "Tworzenie certyfikatu serwera" • TLS 1.0, TLS 1.1 i SSL 3.0 są domyślnie wyłączone. Aby użyć TLS 1.0/1.1 lub SSL 3.0, włącz je w Web Image Monitor. • Transmisja danych pomiędzy urządzeniem a serwerem KDC (Key Distribution Center) musi być szyfrowana, jeśli zostało włączone uwierzytelnianie Kerberos. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"

Uwaga

- Serwer może uwierzytelniać użytkowników zarządzanych w innych domenach, ale nie może uzyskiwać informacji, takich jak adres e-mail.
- Przy włączonym uwierzytelnianiu Kerberos oraz szyfrowaniu SSL/TLS nie można uzyskać adresu e-mail.
- Nawet jeśli dokonasz edycji danych uwierzytelnionego użytkownika, jak adres e-mail, w Książce adresowej urządzenia, mogą one zostać nadpisane danymi z serwera podczas wykonywania uwierzytelniania.
- Jeżeli w kontrolerze domeny został utworzony nowy użytkownik i przy konfiguracji hasła zaznaczona została opcja konieczności zmiany hasła przy następnym logowaniu, należy najpierw zalogować się do komputera i zmienić hasło.
- Jeśli na serwerze Windows zostało włączone konto Gość, może nastąpić uwierzytelnianie także użytkowników niezarejestrowanych w kontrolerze domeny. Jeśli konto to jest włączone, użytkownicy rejestrowani są w Książce adresowej i mogą korzystać z funkcji dostępnych w ramach opcji [* Domyślna grupa].

Autoryzacja LDAP

Pozycje	Objaśnienia
Używana wersja	LDAP 2.0/3.0
Metoda autoryzacji	Obsługiwane są następujące metody uwierzytelniania: • Autoryzacja Kerberos • Uwierzytelnianie digest • Uwierzytelnianie Cleartext W przypadku wybrania uwierzytelniania Cleartext zostanie włączone uproszczone uwierzytelnianie LDAP. Uproszczone uwierzytelnianie może być wykonywane przy użyciu atrybutu użytkownika (np. cn lub uid) zamiast DN.
Wymagania dotyczące uwierzytelniania	• Aby skorzystać ze standardu SSL/TLS, serwer musi obsługiwać metodę szyfrowania TLS 1.0/1.1/1.2/1.3 lub SSL 3.0. • TLS 1.0, TLS 1.1 i SSL 3.0 są domyślnie wyłączone. Aby użyć TLS 1.0/1.1 lub SSL 3.0, włącz je w Web Image Monitor. • Aby użyć uwierzytelniania Kerberos, zarejestruj dziedzinę w celu wyróżnienia obszaru sieci. Patrz „Registering the Realm”, User Guide w języku angielskim. • Transmisja danych pomiędzy urządzeniem a serwerem KDC (Key Distribution Center) musi być szyfrowana, jeśli zostało włączone uwierzytelnianie Kerberos. str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej" • W przypadku korzystania z LDAP tylko wersja 3.0 umożliwia stosowanie uwierzytelniania Digest.

Uwagi dotyczące skonfigurowania serwera LDAP przy użyciu usługi Active Directory

- Przy włączonym uwierzytelnianiu Kerberos oraz szyfrowaniu SSL/TLS nie można uzyskać adresu e-mail.
- Uwierzytelnianie anonimowe może być dostępne. W celu zwiększenia bezpieczeństwa należy wyłączyć uwierzytelnianie anonimowe.

Uwaga

- Nawet jeśli dokonasz edycji danych uwierzytelnionego użytkownika, jak adres e-mail, w Książce adresowej urządzenia, mogą one zostać nadpisane danymi z serwera podczas wykonywania uwierzytelniania.

- Przy uwierzytelnianiu LDAP nie można określić ograniczeń dostępu dla grup zarejestrowanych na serwerze.
- Wpisując nazwę logowania użytkownika i hasło nie należy używać dwubajtowych znaków języka japońskiego, chińskiego tradycyjnego, chińskiego uproszczonego lub koreańskiego (Hangul). Jeżeli w haśle lub nazwie użytkownika użyte zostaną znaki dwubajtowe, nie można przeprowadzać autoryzacji za pomocą programu Web Image Monitor.
- Używając urządzenia po raz pierwszy, użytkownik może użyć Dostępne funkcje określonego w [Zarządzanie autoryzacją użytkownika].
- Aby określić Dostępne funkcje dla każdego użytkownika, zarejestruj użytkownika razem z Dostępne funkcje w książce adresowej lub określ Dostępne funkcje w przypadku użytkownika zarejestrowanego automatycznie w książce adresowej.

Instalowanie Serwera sieci Web (IIS) oraz „Usług certyfikatów Active Directory”

Zainstalowanie wymaganej usługi na serwerze systemu Windows pozwala automatycznie uzyskiwać informacje o użytkownikach zarejestrowanych w usłudze Active Directory.

1. **W menu [Start] kliknij opcję [Menedżer serwera].**
2. **W menu [Zarządzaj] kliknij polecenie [Dodaj role i funkcje].**
3. **Kliknij przycisk [Next].**
4. **Wybierz opcję [Instalacja oparta na rolach lub oparta na funkcjach] i kliknij przycisk [Dalej].**
5. **Wybierz serwer, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
6. **Zaznacz pola wyboru [Usługi certyfikatów Active Directory] i [Serwer sieci Web (IIS)], a następnie kliknij przycisk [Dalej].**

   Gdy pojawi się komunikat potwierdzający, kliknij przycisk [Dodaj funkcje].
7. **Zaznacz funkcje, które chcesz zainstalować, i kliknij przycisk [Dalej].**
8. **Przeczytaj informacje, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
9. **Upewnij się, że w oknie Usługi certyfikatów Active Directory w obszarze Usługi ról jest zaznaczone pole [Urząd certyfikacji], i kliknij przycisk [Dalej].**
10. **Przeczytaj informacje, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**

    W przypadku korzystania z systemu Windows Server 2016 przejdź do kroku 12 po zapoznaniu się z informacjami.

11. **Zaznacz usługi ról, które chcesz zainstalować obszarze [Serwer sieci Web (IIS)], i kliknij przycisk [Dalej].**
12. **Kliknij przycisk [Install] (Instaluj).**
13. **W przypadku korzystania z systemu Windows Server 2019/2022/2025 kliknij przycisk [Zamknij].**
14. **Po zakończeniu instalacji kliknij ikonę powiadomień menedżera serwera, a następnie opcję [Konfiguruj usługi certyfikatów Active Directory na serwerze docelowym].**
15. **Kliknij przycisk [Next].**
16. **Kliknij opcję [Urząd certyfikacji] w obszarze usługi roli i kliknij przycisk [Dalej].**
17. **Wybierz opcję [Urząd certyfikacji przedsiębiorstwa] i kliknij przycisk [Dalej].**
18. **Wybierz opcję [Główny urząd certyfikacji], a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
19. **Wybierz opcję [Utwórz nowy klucz prywatny], a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
20. **Wybierz dostawcę usług kryptograficznych, długość klucza i algorytm wyznaczania wartości skrótu, które zostaną użyte do utworzenia nowego klucza prywatnego, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
21. **W polu [Nazwa ogólna tego urzędu certyfikacji:] podaj nazwę urzędu certyfikacji, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
22. **Wybierz okres ważności, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
23. **Pozostaw opcje [Lokalizacja bazy danych certyfikatów:] i [Lokalizacja dziennika bazy danych certyfikatów:] bez zmian, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
24. **Kliknij przycisk [Konfiguruj].**
25. **Po wyświetleniu komunikatu „Konfigurowanie powiodło się” kliknij przycisk [Zamknij].**

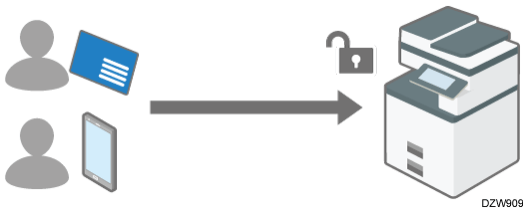
Tworzenie certyfikatu serwera

Aby szyfrować informacje dotyczące użytkowników, utwórz certyfikat serwera na serwerze Windows. Na potrzeby przykładu użyto systemu Windows Server 2025.

1. **W menu [Start] kliknij opcję [Wszystkie aplik.] ▶ [Narzędzia Windows], a następnie opcję [Menedżer usług Internet Information Services (IIS)].**
2. **W lewej kolumnie wybierz nazwę serwera, a następnie kliknij dwukrotnie opcję [Certyfikaty serwera].**
3. **W prawej kolumnie kliknij polecenie [Utwórz żądanie certyfikatu...].**
4. **Wprowadź wszystkie informacje, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
5. **W polu [Dostawca usług kryptograficznych:] wybierz dostawcę, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**
6. **Kliknij przycisk [...], a następnie podaj nazwę pliku żądania certyfikatu.**
7. **Wybierz miejsce, gdzie plik ma zostać zapisany, a następnie kliknij przycisk [Otwórz].**
8. **Kliknij [Koniec].**

Logowanie na urządzeniu przy użyciu karty IC lub urządzenia mobilnego

W przypadku włączenia uwierzytelniania użytkowników na urządzeniu użytkownicy mogą dokonywać uwierzytelnienia za pomocą karty IC (FeliCa/NFC) lub urządzenia mobilnego zamiast nazwy użytkownika i hasła logowania.



Aby umożliwić takie uwierzytelnianie użytkownika, należy zarejestrować jego kartę IC lub urządzenie mobilne w celu połączenia z danymi użytkownika w Książce adresowej. Na potrzeby uwierzytelniania mogą być zarejestrowane jednocześnie karta IC i urządzenie mobilne.

- W celu uwierzytelnienia karty IC należy skorzystać z czytnika kart IC podłączonego do urządzenia.
- Aby uwierzytelnić urządzenie mobilne, należy zainstalować na nim aplikację pomocniczą (RICOH Smart Device Connector), która umożliwi uwierzytelnianie przy użyciu wbudowanej funkcji Bluetooth panelu operacyjnego.
- Uwierzytelnianie za pomocą karty nie jest możliwe w przypadku administratora. W celu zalogowania się administrator musi wprowadzić nazwę użytkownika oraz hasło na panelu operacyjnym.

Przygotowanie ustawienia szybkiego uwierzytelniania przy użyciu karty

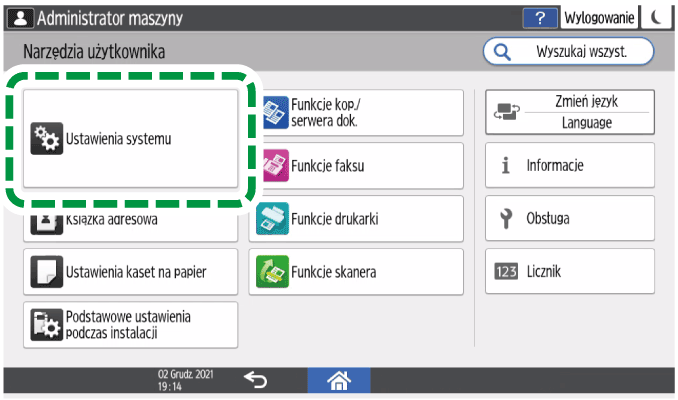
Aby aktywować Szybką autoryzację kartą, należy określić typ czytnika kart IC. W celu włączenia uwierzytelniania przy użyciu urządzenia mobilnego należy włączyć funkcję Bluetooth.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

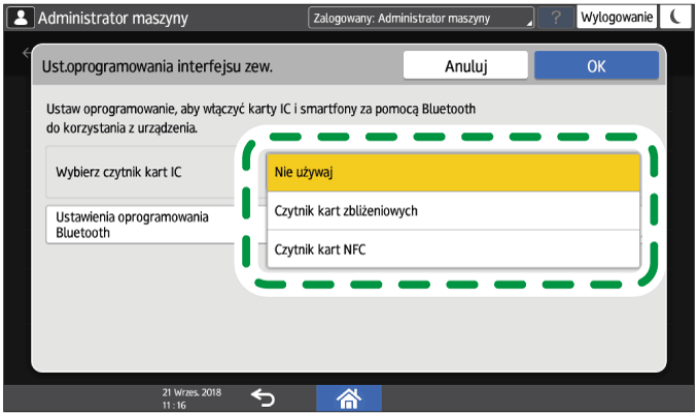
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Sieć/Interfejs] ▶ [Panel operacyjny: ustawienia opr. interfejsu zew.].**
5. **Na liście obok Wybierz czytnik kart IC wybierz typ czytnika kart IC do wykorzystania.**



DZC697

Po wybraniu typu czytnika kart IC, ustaw uwierzytelnianie i oprogramowanie, które mają być używane.

6. **Aby skorzystać z uwierzytelniania przy użyciu urządzenia mobilnego, naciśnij opcję [Ustawienia oprogramowania Bluetooth] i wybierz opcję [Wtyczka uwierzytelniania Bluetooth] z listy obok Bluetooth.**

   Upewnij się, że zaznaczono pole wyboru [Aktywny] w obszarze Uwierzytelnienie, a następnie naciśnij przycisk [OK].

   Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia naciśnij przycisk [Zamknij].

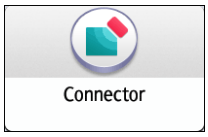
7. **Naciśnij przycisk [OK].**

   Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia naciśnij przycisk [Zamknij].

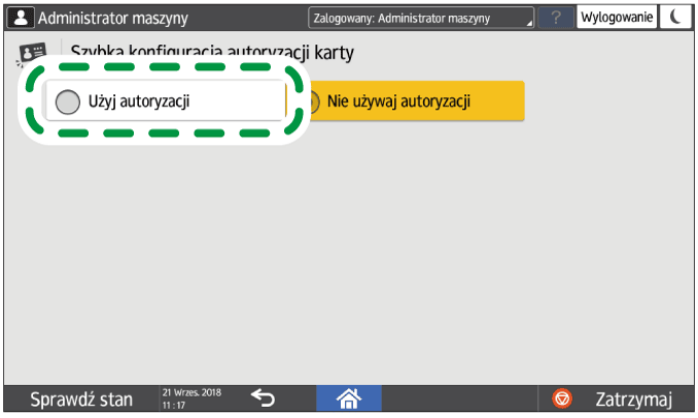
8. **Naciśnij [Ekran główny] ( ).**

9. **Na ekranie głównym naciśnij listę aplikacji.**

10. **Aby skorzystać z uwierzytelniania przy użyciu urządzenia mobilnego, naciśnij opcję [Łącznik] w zakładce [APLIKACJE].**



11. **Naciśnij [⚙], a następnie naciśnij [Ustawienia Bluetooth].**
12. **Z listy obok Bluetooth wybierz [Włączone].**
13. **Naciśnij przycisk [Zamknij].**
14. **Zaznacz pole wyboru [Zezwól na połączenie Bluetooth], a następnie naciśnij [Wyjście].**
15. **Naciśnij [Ekran główny] (🏠).**
16. **Na ekranie listy aplikacji naciśnij [Szybka konfiguracja autoryzacji karty].**
17. **Naciśnij przycisk [Użyj autoryzacji].**



DZC662

18. **Aby wyłączyć zasilanie urządzenia i włączyć je ponownie, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.**

    Po ponownym uruchomieniu urządzenia funkcja szybkiego uwierzytelniania przy użyciu karty zostanie włączona. Ekran będzie gotowy do odczytu kart IC i urządzeń mobilnych.

9

Uwaga

- Gdy włączone jest szybkie uwierzytelnianie za pomocą karty, urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia niezależnie od ustawienia [Ustawienia systemu] ▶ [Data/Czas/Zegar] ▶ [Zegar] ▶ [Zegar przejścia w tryb uśpienia].

Rejestrowanie użytkownika w ramach funkcji szybkiego uwierzytelniania przy użyciu karty

Należy przypisać kartę IC lub urządzenie mobilne użytkownikowi zapisanemu w Książce adresowej.

1. **Na ekranie logowania funkcji szybkiego uwierzytelniania przy użyciu karty przytrzymaj kartę IC lub urządzenie mobilne nad panelem operacyjnym.**

   - Przytrzymaj kartę IC zgodnie z orientacją wskazaną na etykiecie czytnika kart.
   - Urządzenie inteligentne należy umieścić nad panelem operacyjnym po wykonaniu poniższych kroków. Włącz funkcję Bluetooth urządzenia mobilnego.
     1. Przeciągnij menu aplikacji RICOH Smart Device Connector, a następnie wybierz [Logowanie do MFP].
     2. Dotknij [DALEJ].
2. **Wpisz nazwę i hasło użytkownika, któremu ma zostać przypisana karta IC lub urządzenie mobilne, a następnie naciśnij opcję przycisk [Zarejestr.].**

   W ramach danych użytkownika zostanie zarejestrowany unikatowy numer karty IC lub urządzenia mobilnego.
3. **Naciśnij przycisk [Confirm].**

Uwaga

- Dla danego użytkownika można zarejestrować tylko jedną kartę IC lub urządzenie mobilne. Nowa karta lub urządzenie mobilne nadpiszą poprzednie.
- Czas procesu uwierzytelniania można skrócić, rejestrując użytkownika, który często korzysta z urządzenia, w [Ustaw.priorytetowe użytk.] lub [Szybka konfiguracja autoryzacji karty]. W celu określenia tego ustawienia należy dysponować uprawnieniami administratora urządzenia.

Ograniczanie Dostępne funkcje

Aby uniemożliwić dokonywanie nieautoryzowanych operacji, można określić osoby posiadające dostęp do poszczególnych funkcji urządzenia.

Należy określić funkcje dostępne dla zarejestrowanych użytkowników. Konfigurując to ustawienie, można ograniczyć funkcje dostępne dla użytkowników.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

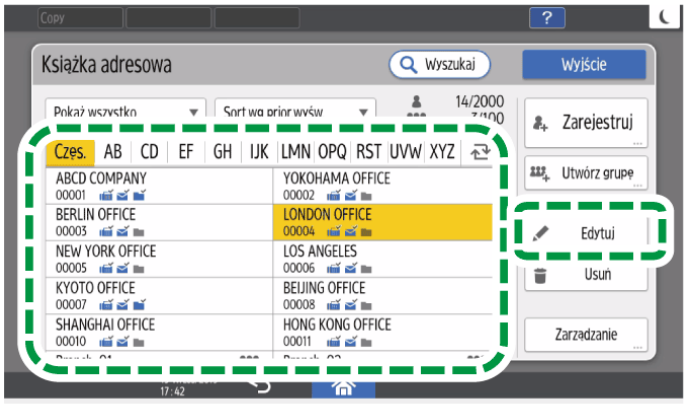
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Książka adresowa.

str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

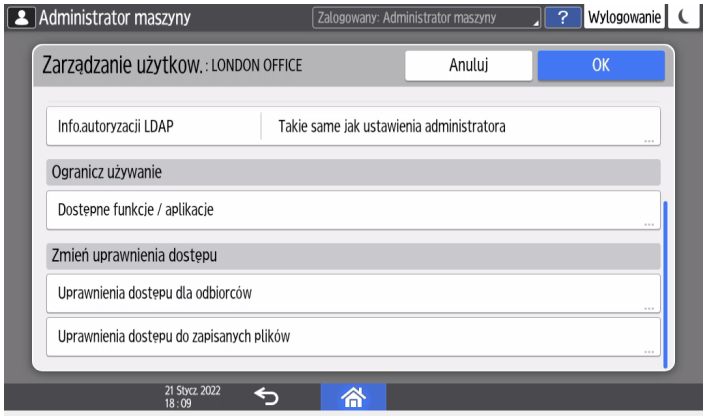
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Książka adresowa].**

3. **Na ekranie Książka adresowa wybierz użytkownika i naciśnij [Edytuj].**



D0C9PA5883

4. **Naciśnij kartę [Zarządzanie użytkow./Inne] ▶ [Zarządzanie użytkow.].**
5. **Naciśnij [Dostępne funkcje / aplikacje] w Ogranicz używanie, a następnie wybierz dostępne funkcje.**



6. **Kilkakrotnie naciśnij [OK], aż wyświetli się ekran Książka adresowa.**
7. **Naciśnij przycisk [Wyjście].**
8. **Kiedy wyświetli się okno dialogowe potwierdzenia, naciśnij [Zamknij], a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Aby utworzyć kopię zapasową zmienionej zawartości, naciśnij [Idź do kopii zapas.].

Patrz „Backing Up/Restoring the Address Book Using Control Panel”, User Guide w języku angielskim.

Wykonywanie zadania drukowania jedynie z informacjami uwierzytelniającymi

Urządzenie uwierzytelnia zadania drukowania określone na panelu operacyjnym lub za pośrednictwem sieci.

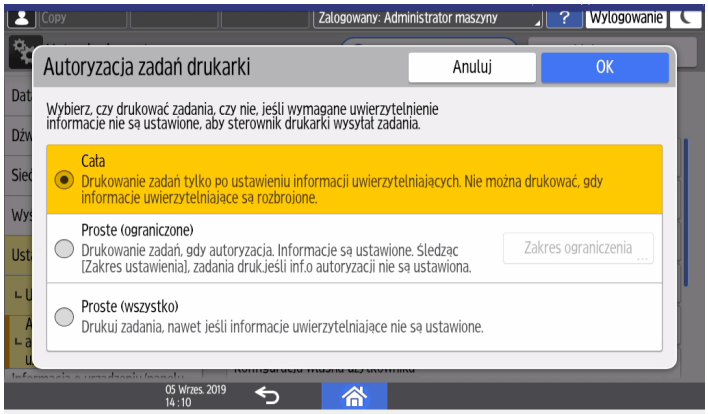
Aby drukować za pomocą sterownika drukarki, należy określić ustawienia uwierzytelniania w opcji [Właściwości drukarki].

Patrz „Specifying Login Information in the Printer Driver”, User Guide w języku angielskim.

Patrz „Specifying a User Code in the Printer Driver”, User Guide w języku angielskim.

Może nie nastąpić wydruk zadań drukowania bez autoryzacji ze względu na poziom bezpieczeństwa określony w Autoryzacji zadań drukarki. Ustawienie Autoryzacja zadań drukarki można wyświetlić, naciskając [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] i zaznaczając sposób autoryzacji użytkownika.

Poziom ochrony Autoryzacja zadań drukarki



- Cała: uwierzytelniane są wszystkie zadania drukowania. Określenie za pomocą sterownika drukarki lub samego urządzenia zadania drukowania, które nie obsługuje uwierzytelniania użytkownika, nie jest możliwe. Zadanie drukowania, którego nie można uwierzytelnić, jest wyświetlane na panelu operacyjnym i anulowane.
- Proste (ograniczone): zadania drukowania z określonego zakresu adresów są wyłączane z obowiązku uwierzytelniania. Należy określić zakres adresów IPv4 wyłączonych z uwierzytelniania. Wyłączenie z uwierzytelniania może również dotyczyć zadań drukowania przesyłanych przez USB. Poziom ochrony jest taki sam jak [Proste (wszystko)].
- Proste (wszystko): uwierzytelniane są tylko zadania drukowania ze sterowników drukarki obsługujących uwierzytelnianie użytkowników. Zadania drukowania bez podanych informacji uwierzytelniających pochodzące ze sterownika drukarki nieobsługującego uwierzytelniania użytkownika albo określone przy

użyciu polecenia są wykonywane bez uwierzytelniania. Tę opcję należy wybrać w przypadku drukowania za pomocą sterownika drukarki lub urządzenia, którego nie można zidentyfikować na bieżącym urządzeniu.

Sterowniki drukarek obsługujące Autoryzacja zadań drukarki

Uwierzytelnianie zadania drukowania jest obsługiwane przez sterowniki drukarki PCL 6 i PostScript 3.

Obsługiwane metody uwierzytelniania użytkownika: autoryzacja kodu użytkownika, autoryzacja podstawowa, autoryzacja Windows oraz autoryzacja LDAP.

Rodzaje zadań drukowania i ustawienia uwierzytelniania

W zależności od kombinacji typów sterownika drukarki/zadania, ustawień informacji uwierzytelniania i poziomów zabezpieczeń ustawionych na urządzeniu, urządzenie może drukować nieprawidłowo w następujących przypadkach:

✓: Drukowanie jest możliwe po pomyślnym wykonaniu funkcji Autoryzacja zadań drukarki bądź niezależnie od autoryzacji użytkownika.

-: Drukowanie nie jest możliwe.

Rodzaje sterownika drukarki/zadania	Ustawienia informacji autoryzacji	Poziomy ochrony	
		Cała	Proste (wszystko)
PCL 6 PostScript 3	Nazwa użytkownika/hasło logowania	✓	✓
	Kod użytkownika	✓	✓
	Brak	-	-
Mail to Print Drukowanie LPR pliku PDF	Brak	-	✓
Drukowanie FTP pliku PDF	Logowanie FTP przy użyciu identyfikatora użytkownika i hasła	✓	✓
Sterownik ogólny	Nazwa użytkownika/hasło logowania Klucz szyfrowania sterownika	✓*1	✓*1

Rodzaje sterownika drukarki/zadania	Ustawienia informacji autoryzacji	Poziomy ochrony	
		Cała	Proste (wszystko)
	Nazwa użytkownika/hasło logowania	✓*2	✓*2
	Kod użytkownika	✓	✓

*1 Drukowanie nie jest wykonywane przy ustawionej metodzie szyfrowania (algorytmie szyfrowania) AES (Advanced Encryption Standard).

*2 Drukowanie nie jest wykonywane przy ustawionej metodzie szyfrowania (algorytmie szyfrowania) DES (Data Encryption Standard) lub AES (Advanced Encryption Standard).

Uwaga

- Aby określić klucz szyfrowania sterownika lub metodę szyfrowania, naciśnij [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń], aby wyświetlić okno ustawień, a następnie określ [Klucz szyfrowania sterownika] lub [Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania].
- Możesz określić zakres adresów IPv4 stosowanych w [Szyfrowanie proste] w [Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania] z aplikacji Web Image Monitor lub poleceniem authfree aplikacji telnet. Szczegółowe informacje na temat polecenia telnet zawiera sekcja „Device Monitoring (TELNET)” (zarządzanie urządzeniem — TELNET) w naszej witrynie internetowej.

Określanie zasad logowania/wylogowywania

W celu zapewnienia ochrony na urządzeniu należy skonfigurować odpowiednie ustawienia logowania i wylogowywania.

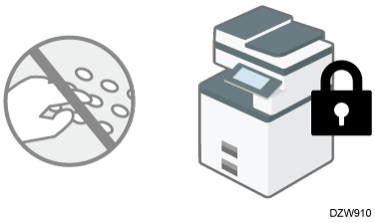
Uwierzytelnianie użytkowników nie zapewnia całkowitej ochrony przed nieautoryzowanym dostępem. Nieuprawniona osoba może na przykład zalogować się na urządzeniu, odgadując hasło. Jeśli uprawniony użytkownik nie wyloguje się z urządzenia, inna osoba może wykorzystać jego uprawnienia.

W celu zabezpieczenia urządzenia przed tymi zagrożeniami należy skorzystać z poniższych funkcji.

Blokada użytkownika

W przypadku kilkukrotnego wprowadzenia nieprawidłowego hasła funkcja blokowania użytkownika chroni przed ponownymi próbami logowania z tą samą

nazwą użytkownika. Stan blokady może zostać automatycznie zwolniony w określonym czasie. Może być również zwolniona ręcznie przez administratora.



- Liczba automatycznych zwolnień stanu blokady może być ograniczona do maksymalnie czterech razy. Dla każdej z akcji blokady od 1 do 4 można określić, czy funkcja blokady użytkownika ma być aktywowana/dezaktywowana, liczbę prób logowania przed blokadą oraz czas przed automatycznym zwolnieniem stanu blokady.
- Można także określić, czy zwolnić stan blokady przez ponowne uruchomienie komputera.

  str.371 "Określanie blokady użytkownika"
- Domyślnie nieprawidłowe wprowadzenie hasła logowania jest dozwolone do pięciu razy, a stan blokady nie jest zwalniany automatycznie.

Uwaga

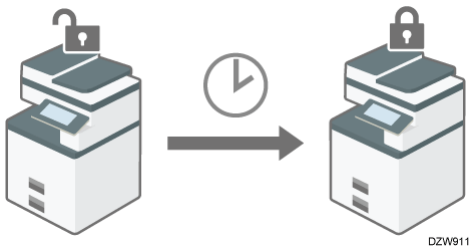
- Funkcja blokady użytkownika jest włączana dla wszystkich użytkowników jedynie po włączeniu Autoryzacji podstawowej. W przypadku włączenia Autoryzacji Windows oraz Autoryzacji LDAP tylko administrator główny i administratorzy podlegają funkcji blokady użytkownika. Do pozostałych użytkowników są stosowane zasady serwera certyfikacji.
- W przypadku, gdy użytkownik wprowadzi nieprawidłowe hasło logowania, a następnie administrator urządzenia zmieni liczbę prób przed blokadą, stan użytkownika dotyczący blokady może się różnić w zależności od liczby prób przed blokadą zmienionej przez administratora. Poniżej przedstawiono niektóre przykłady:

Liczba błędnych wpisów hasła logowania według użytkownika	Zmień na liczbę prób przed zablokowaniem	Stan użytkownika
3 wpisy	Dwa razy -> 4 razy	Stan zablokowania użytkownika zostaje zwolniony.
3 wpisy	4 razy -> Dwa razy	Użytkownik jest zablokowany.
3 wpisy	4 razy -> 6 razy	Pozostaje bez zmian (użytkownik nie jest zablokowany). *1

*1 Po 3 wpisach błędnego hasła logowania dozwolone są jeszcze dwa błędne wpisy, a po trzecim wprowadzeniu błędnego hasła użytkownik zostaje zablokowany.

Zegar auto.wylogowania

Urządzenie automatycznie wyloguje zalogowanego użytkownika, jeśli panel operacyjny nie będzie używany przez określony czas.



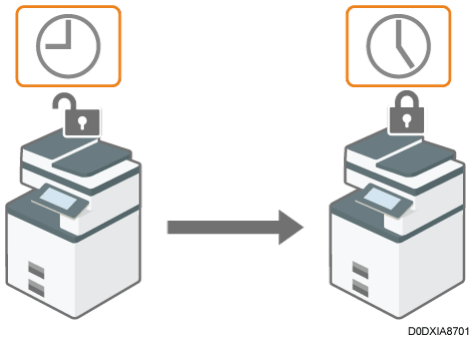
- Automatyczne wylogowanie z urządzenia następuje domyślnie po trzech minutach bezczynności panelu operacyjnego.

  Patrz „Timer”, User Guide w języku angielskim.
- Jeśli określono czas, w którym użytkownicy mogą się zalogować i korzystać z urządzenia, urządzenie wyloguje użytkownika po upływie tego okresu, nawet jeśli czas automatycznego wylogowania nie upłynął.

  str.375 "Określanie okresu czasu, w którym użytkownicy mogą logować się do urządzenia i korzystać z niego"
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat automatycznego wylogowania z Web Image Monitor, patrz Pomoc Web Image Monitor.

Ust. czasu umożl. obsługę urządz. przez zalogow.

Jeśli określono czas, w którym użytkownicy mogą się zalogować i korzystać z urządzenia, urządzenie wyloguje użytkownika po upływie tego okresu.



str.375 "Określanie okresu czasu, w którym użytkownicy mogą logować się do urządzenia i korzystać z niego"

Określanie blokady użytkownika

Określ dozwoloną liczbę prób zalogowania, po której następuje blokada użytkownika, a także czas, po którym następuje automatyczne zwolnienie blokady.

1. **Zaloguj się jako administrator urządzenia z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Zasady blokowania użytkownika] w kategorii „Ochrona”.**
4. **Określ dozwoloną liczbę prób zalogowania, po której następuje blokada użytkownika, a także czas, po którym następuje automatyczne zwolnienie blokady.**
   - Blokada (n-ty raz)

     Wybierz [Aktywny], a następnie określ „Liczba prób dostępu przed zablokowaniem” of 1 do 10.
   - Zegar zwolnienia blokady

     Wybierz [Aktywny], aby zwolnić stan blokady po upływie określonego czasu, a następnie wprowadź żądaną wartość w polu „Zablokuj użytkownika po upływie” do 9999 minut (około siedmiu dni).
   - Zwolnij blokadę przy ponownym uruchamianiu systemu

     Określ, czy aktywować funkcję zwalniania blokady przez ponowne uruchomienie urządzenia. Funkcji zwolnienia blokady podlega administrator główny i administratorzy.

     Faktyczne zwolnienie stanu blokady po ponownym uruchomieniu urządzenia zajmuje około 60 sekund.
5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

9

Zwalnianie stanu blokady

Gdy zablokowany jest zwykły użytkownik lub administrator główny, zwolnienia stanu blokady może dokonać zalogowany administrator.

Uwaga

- Użytkownicy ogólni są zablokowani, gdy Autoryzacja podstawowe jest aktywowane jako metoda uwierzytelniania użytkownika.

1. **Zaloguj się jako administrator użytkownika z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

2. **Kliknij [Książka adresowa] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Wybierz zablokowane konto użytkownika, a następnie kliknij [Zmień] na karcie [Szczegółowe wprowadzenie].**
4. **Wybierz [Nieaktywne] na „Blokada” z „Informacje autoryzacji”.**
5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Uwaga

- Gdy administrator jest zablokowany, administrator główny musi zalogować się do urządzenia i zwolnić stan blokady. Kiedy administrator główny jest zablokowany, administrator urządzenia musi zalogować się do urządzenia i zwolnić stan blokady. Kliknij [Zarządzanie urządzeniem] ▶ [Konfiguracja] ▶ [Zarejestruj/ Zmień administratora], aby wyświetlić ekran Zarejestruj/ Zmień administratora, a następnie zwolnij stan blokady.
- Dla administratora głównego i administratorów można określić, czy aktywować funkcję zwalniania blokady również poprzez ponowne uruchomienie urządzenia.

  str.371 "Określanie blokady użytkownika"

Określanie czasu, po którym następuje automatyczne wylogowanie użytkownika

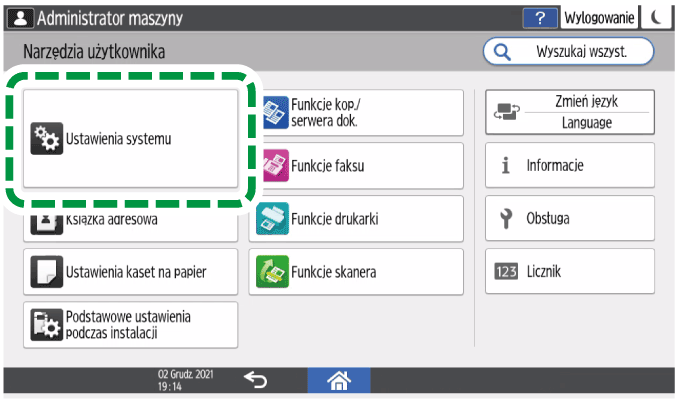
1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Data/Czas/Zegar.

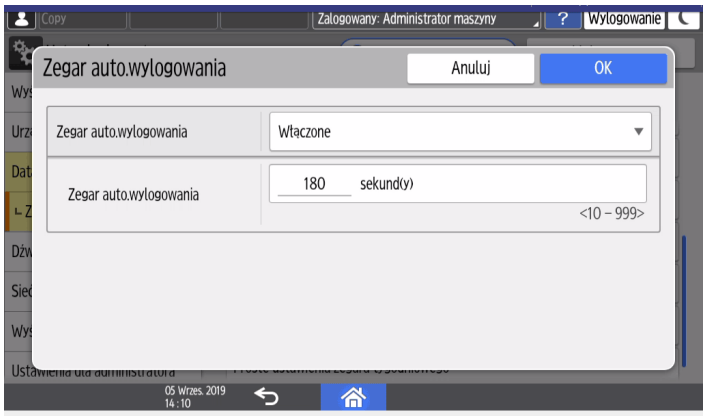
   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Data/Czas/Zegar] ▶ [Zegar] ▶ [Zegar auto.wylogowania].**
5. **Z listy obok Zegar auto.wylogowania wybierz [Włączone], wprowadź czas, po którym urządzenie automatycznie wyloguje użytkownika.**



Można wprowadzić wartość z zakresu od 10 do 999 sekund.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] ( ).**
8. **Kiedy wyświetli się okno dialogowe potwierdzenia, naciśnij [OK], aby wylogować się z urządzenia.**

Uwaga

- Jeśli określono czas, w którym użytkownicy mogą się zalogować i korzystać z urządzenia, urządzenie wyloguje użytkownika po upływie tego okresu, nawet jeśli czas automatycznego wylogowania nie upłynął.

  str.375 "Określanie okresu czasu, w którym użytkownicy mogą logować się do urządzenia i korzystać z niego"

Określanie okresu czasu, w którym użytkownicy mogą logować się do urządzenia i korzystać z niego

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

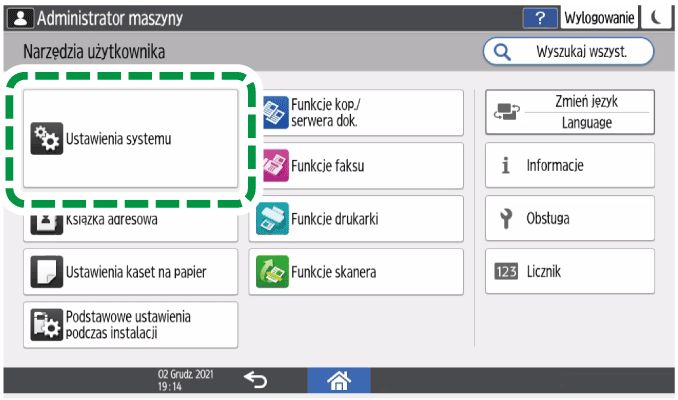
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Uwierzytelnienie/obciążenie.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

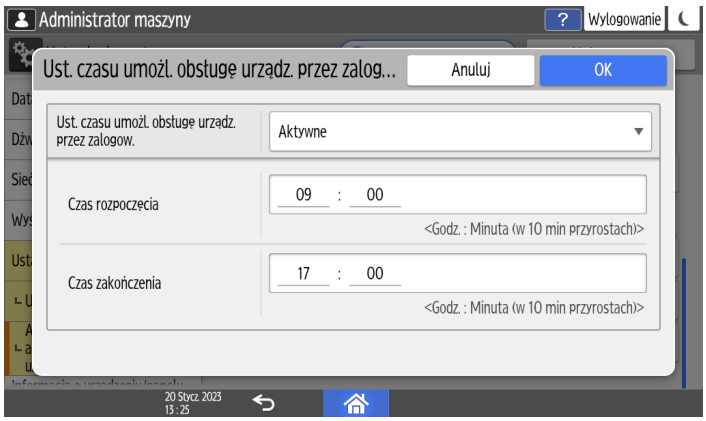
3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Ust. czasu umożl. obsługę urządz. przez zalogow.].**

5. **Wybierz [Aktywny] z listy obok Ust. czasu umożl. obsługę urządz. przez zalogow., wprowadź czas dla Czas rozpoczęcia i Czas zakończenia.**



6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Po wyświetleniu okna dialogowego potwierdzenia naciśnij przycisk [OK].**
8. **Naciśnij [Ekran główny] ( ), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Uwaga

- Można określić czas, w którym użytkownicy będą mogli zalogować się i korzystać z urządzenia, również za pomocą Web Image Monitor. Szczegółowe informacje zawiera Pomoc Web Image Monitor.

Kontrola dostępu

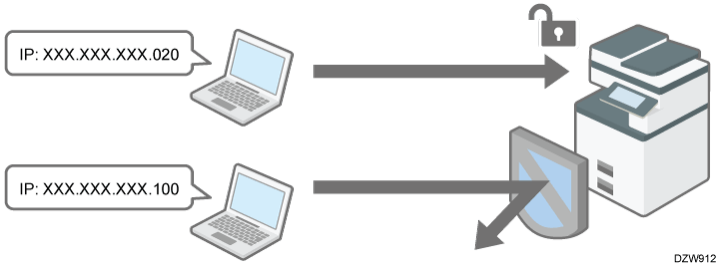
W celu uniknięcia niepożądanego dostępu administrator może ograniczyć zakres urządzeń i protokołów, które mogą łączyć się z urządzeniem.

Administrator może również wybrać poziom uprawnień, na którym ma być włączany lub wyłączany określony protokół, a także skonfigurować status portów.

Ograniczanie dostępu do urządzenia (kontrola dostępu)

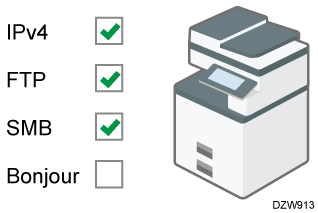
Można ograniczyć adresy IP, z których urządzenia mogą uzyskiwać dostęp do urządzenia lub ograniczyć dostęp do urządzenia za pomocą zapory.

Przykładowo, określenie zakresu adresów IP od 192.168.15.1 do 192.168.15.99 powoduje, że z urządzeniem nie można się łączyć z adresów IP w zakresie od 192.168.15.100 do 255.



Wyłączanie nieużywanych protokołów

Ustawienia protokołów można zmieniać z poziomu panelu operacyjnego, programu Web Image Monitor oraz innych metod określania ustawień. Protokoły dostępne do skonfigurowania zależą od metody. Potwierdź protokół do konfiguracji w sekcji str.378 "Lista metod ustawiania protokołów" i wykonaj instrukcje.



Określanie poziomu zabezpieczeń

Dostępne są cztery poziomy zabezpieczeń łączące różne protokoły, porty i algorytmy szyfrowania. Potwierdź opis każdego poziomu w sekcji str.383 "Lista ustawień poziomów zabezpieczeń".

Na podstawie wybranego poziomu zabezpieczeń można dostosować ustawienia do własnych potrzeb.

Ograniczanie dostępu do urządzenia

Ograniczanie zakresu adresów IP, z których można uzyskiwać dostęp do urządzenia

Określ zakres adresów IP, które mogą mieć dostęp do urządzenia.

Uwaga

- Ograniczenia dostępu mogą dotyczyć następujących protokołów:

  LPR, RCP/RSH, FTP, Bonjour, SMB, WSD (urządzenie), WSD (drukarka), WSD (skaner)/DSM, IPP, DIPRINT, RHPP, SNMP, telnet, NBT
- Urządzenie ogranicza również dostęp z programu Web Image Monitor.

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Kontrola dostępu] w kategorii „Ochrona”.**
4. **W polu „Zakres kontroli dostępu” kliknij [Aktywny] i określ zakres adresów IP, które mają dostęp do urządzenia.**
   - Aby określić adres IPv4, w obszarze Zakres kontroli dostępu wpisz zakres, z którego jest możliwy dostęp do urządzenia.
   - Aby określić adres IPv6, zaznacz [Zakres] lub [Maska] w obszarze „Zakres kontroli dostępu”, a następnie wpisz zakres mający dostęp do urządzenia.
   - Aby pozwolić gościom na drukowanie bezpośrednie przez sieć Wi-Fi przy użyciu urządzeń mobilnych, wybierz opcję [Aktywny] w „Kontrola dostępu do bezpośredniego połączenia (tylko tryb właściciela grupy)”.
5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Ograniczanie dostępu do urządzenia za pomocą zapory

Można zablokować dostęp do urządzenia, a następnie zezwolić na dostęp tylko z/do adresów IP określonych w filtrach odbioru/transmisji. Określ zestawy adresu IP, numeru portu i protokołu jako filtry. Można skonfigurować do pięciu filtrów dla odbioru i transmisji.

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Kontrola dostępu] w kategorii „Ochrona”.**
4. **W Zakres kontroli dostępu kliknij [Aktywny (zapora)] i określ filtry odbioru i transmisji.**

   Określ następujące ustawienia dla każdego filtra odbioru/transmisji.

   - Filtr odbioru IPv4/IPv6
     - Zdalny adres IP: wprowadź źródłowe adresy IP, z których chcesz zezwolić na komunikację przychodzącą. Aby zezwolić na komunikację przychodzącą ze wszystkich adresów IP, wybierz [Wszystko].
     - Numer lokalnego portu: wprowadź numer portu w urządzeniu, przez który zezwolona zostanie komunikacja przychodząca. Aby zezwolić na komunikację przychodzącą do wszystkich portów, wybierz [Wszystko].
     - Protokół: wybierz protokół, w którym chcesz zezwolić na komunikację.
   - Filtr transmisji IPv4/IPv6
     - Zdalny adres IP: wprowadź docelowe adresy IP, na które chcesz zezwolić na komunikację wychodzącą. Aby zezwolić na dostęp wychodzący do wszystkich adresów IP, wybierz [Wszystko].
     - Numer zdalnego portu: wprowadź numery portów, na które chcesz zezwolić na komunikację wychodzącą. Aby zezwolić na komunikację wychodzącą do wszystkich portów, wybierz [Wszystko].
     - Protokół: wybierz protokół, w którym chcesz zezwolić na komunikację.
5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Uwaga

- Gdy filtry nie są poprawnie skonfigurowane, dostęp do urządzenia nie jest możliwy. W takim przypadku określ [Nieaktywny] zamiast [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Funkcja kontroli dostępu] na panelu sterowania.

Lista metod ustawiania protokołów

Poniższa lista zawiera metody ustawiania protokołów:

- 1: Panel sterowania 2: Web Image Monitor 3: telnet 4: Device Manager NX 5: Remote Communication Gate S

Protokół/port	Metoda ustawiania	Funkcja, która nie może być używana przy wyłączonym protokole/porcie
IPv4 -	1, 2, 3	Wszystkie aplikacje korzystające z protokołu IPv4 (Podczas korzystania z transmisji IPv4 protokołu tego nie można wyłączyć w programie Web Image Monitor).
IPv6 -	1, 2, 3	Wszystkie aplikacje korzystające z protokołu IPv6
IPsec -	1, 2, 3	Szyfrowana transmisja korzystająca z IPsec
FTP TCP:21	2, 3, 4, 5	Transmisja wymagająca protokołu FTP (Można ograniczyć tylko wyświetlanie danych osobowych przy użyciu ustawień na panelu operacyjnym).
telnet TCP:23	2, 4	Transmisje wymagające protokołu telnet
SMTP TCP:25 (zmienne)	1, 2, 4, 5	Funkcja powiadomień e-mail wymagająca odbioru SMTP
HTTP TCP:80	2, 3	Transmisje wymagające protokołu HTTP Drukowanie przy użyciu protokołu IPP na porcie 80
HTTPS TCP:443	2, 3	Transmisje wymagające protokołu HTTP (Korzystając z panelu operacyjnego lub programu Web Image Monitor, można ustawić wymóg korzystania jedynie z transmisji SSL i odrzucania innych).
SMB TCP:139 TCP:445	1, 2, 3, 4, 5	Transmisje wymagające protokołu SMB
NBT UDP:137/UDP:138	3	Drukowanie SMB za pośrednictwem TCP/IP Funkcje NetBIOS na serwerze WINS
SNMPv1-v2 UDP:161	2, 3, 4, 5	Transmisje wymagające protokołu SNMPv1/v2 (Korzystając z panelu operacyjnego, programu Web Image Monitor lub programu telnet, można określić zakaz konfiguracji SNMPv1/v2 i ustawić ją jako tylko do odczytu).

Protokół/port	Metoda ustawiania	Funkcja, która nie może być używana przy wyłączonym protokole/porcie
SNMPv3 UDP:161	2, 3, 4, 5	Transmisje wymagające protokołu SNMPv3 (Korzystając z panelu operacyjnego, programu Web Image Monitor lub programu telnet, można określić wymóg stosowania jedynie szyfrowanych transmisji SNMPv3 i odrzucanie innych).
RSH/RCP TCP:514	2, 3, 4, 5	Transmisje wymagające protokołu RSH Sieciowy protokół TWAIN (Można ograniczyć tylko wyświetlanie danych osobowych przy użyciu ustawień na panelu operacyjnym).
LPR TCP:515	2, 3, 4, 5	Transmisje wymagające protokołu LPR (Można ograniczyć tylko wyświetlanie danych osobowych przy użyciu ustawień na panelu operacyjnym).
IPP TCP:631	2, 3, 4, 5	Transmisja wymagająca protokołu IPP
IP-Fax TCP:1720 (H.323) UDP:1719 (Gatekeeper) TCP/UDP:5060 (SIP) TCP:5000 (H.245) UPD:5004, 5005 (głos) TCP/UDP:49152 (T.38)	1, 2, 4, 5	Faks IP przy użyciu H.323, SIP lub T.38
Bonjour UDP:5353	2, 3	Transmisje wymagające protokołu Bonjour
@Remote TCP:7443 TCP:7444	1, 2, 3	RICOH @Remote
DIPRINT TCP:9100	2, 3, 4, 5	Transmisje wymagające protokołu DIPRINT

Protokół/port	Metoda ustawiania	Funkcja, która nie może być używana przy wyłączonym protokole/porcie
RFU TCP:10021	1, 2, 3	Zdalna aktualizacja oprogramowania sprzętowego
WSD (urządzenie) TCP:53000 (zmienne)	1, 2, 3	Transmisje wymagające protokołu WSD (urządzenie) Uwaga • Działa również protokół WS-Discovery (TCP:3702, UDP:3702).
WSD (drukarka) TCP:53001 (zmienne)	1, 2, 3	Transmisje wymagające protokołu WSD (drukarka)
WSD (skaner)/DSM TCP:53002 (zmienne)	1, 2, 3	Transmisje wymagające protokołu WSD (skaner) Zarządzanie skanerem wymagające DSM
RHPP TCP:59100	2, 3	Drukowanie przy użyciu protrokołu RHPP
LLMNR UDP:5355	2, 3	Żądania rozpoznawania nazw przy użyciu LLMNR

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat polecenia telnet zawiera sekcja „Device Monitoring (TELNET)” (zarządzanie urządzeniem — TELNET) w naszej witrynie internetowej.
- Szczegółowe informacje na temat ustawień w Device Manager NX lub Remote Communication Gate S znajdują się w instrukcji obsługi każdego narzędzia.

Wyłączanie nieużywanych protokołów za pomocą panelu operacyjnego

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

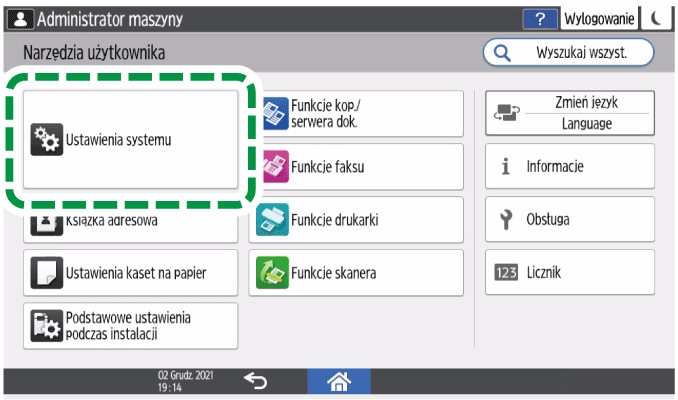
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Sieć/Interfejs.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

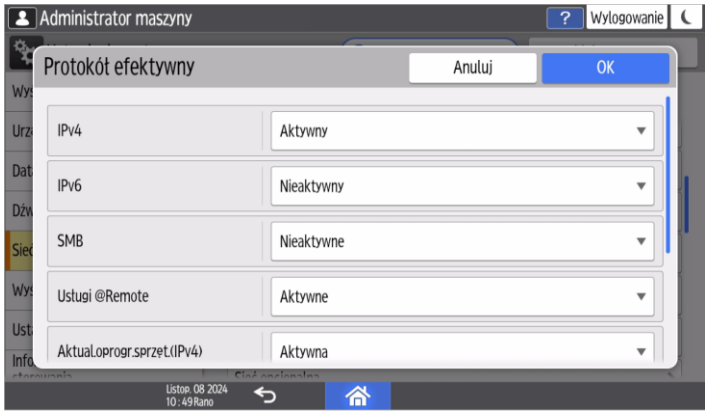
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Sieć/Interfejs] ▶ [Protokół efektywny].**
5. **Wybierz [Nieaktywny] z listy obok każdego nieużywanego protokołu.**



6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Wyłączanie nieużywanych protokołów za pomocą Web Image Monitor

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Ochrona.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Ochrona sieci] w kategorii „Ochrona”.**
4. **Określ wyłączane protokoły i zamykane numery portów.**

   Wybierz poziom ochrony na liście „Poziom ochrony”. Można zmienić poziom zabezpieczeń wielu elementów jednocześnie. Szczegółowe informacje na temat elementów zmienianych przez dane ustawienie poziomu ochrony znajdują się w str.383 "Lista ustawień poziomów zabezpieczeń":
5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Lista ustawień poziomów zabezpieczeń

Ustawienia poziomów zabezpieczeń można skonfigurować w panelu operacyjnym lub programie Web Image Monitor. Można wybrać następujące poziomy zabezpieczeń:

Ważne

- **W przypadku niektórych narzędzi komunikacja lub logowanie może się nie powieść w zależności od poziomu ochrony sieci.**
- Poziom 0

  Użytkownicy mogą korzystać bez ograniczeń ze wszystkich funkcji. To ustawienie należy wybrać, jeśli nie jest wymagana ochrona informacji przed zagrożeniami zewnętrznymi.
- Poziom 1

  Poziom 1 jest odpowiedni w przypadku połączenia wewnątrz biura.
- FIPS 140

  FIPS 140 zapewnia siłę bezpieczeństwa pośrednią między „Poziom 1” a „Poziom 2”.

  Możesz stosować wyłącznie kody zalecane przez rząd Stanów Zjednoczonych określone w algorytmie kodowania/autoryzacji. Ustawienia inne niż algorytm są takie same jak dla opcji „Poziom 2”.
- Poziom 2

  Maksymalnym poziomem zabezpieczeń dostępnym na urządzeniu jest poziom 2. Ten poziom należy wybrać w celu ochrony wyjątkowo ważnych informacji.

Szczegóły na temat ustawień poziomów zabezpieczeń zawiera sekcja dotycząca zmiany ustawień poszczególnych funkcji zależnie od warunków użycia urządzenia.

TCP/IP[*1] (✓: Włączone. -: Funkcja jest wyłączona.)

Funkcja	Poziom 0	Poziom 1	FIPS 140	Poziom 2
TCP/IP[*2]	✓	✓	✓	✓
HTTP > Port 80	Otwórz	Otwórz	Otwórz	Otwórz

Funkcja	Poziom 0	Poziom 1	FIPS 140	Poziom 2
IPP > Port 80	Otwórz	Otwórz	Otwórz	Otwórz
IPP > Port 631	Zamknij	Zamknij	Zamknij	Zamknij
SSL/TLS > Port 443	Otwórz	Otwarty*3	Otwarty*3	Otwarty*3
SSL/TLS > Pozwól na komunikację SSL/TLS	Prior. szyfrow. tekstu	Prior. szyfrow. tekstu	Tylko szyfrowany tekst	Tylko szyfrowany tekst
SSL/TLS > HSTS	✓	✓	✓	✓
SSL/TLS > Maksymalny wiek	✓	✓	✓	✓
Wersja SSL/TLS > TLS1.3	✓	✓	✓	✓
Wersja SSL/TLS > TLS1.2	✓	✓	✓	✓
Wersja SSL/TLS > TLS1.1	✓	-	-	-
Wersja SSL/TLS > TLS1.0	✓	-	-	-
Wersja SSL/TLS > SSL3.0	✓	-	-	-
Ustawienie siły szyfrowania > AES	128 bitów/ 256 bitów	128 bitów/ 256 bitów	128 bitów/ 256 bitów	128 bitów/ 256 bitów
Ustawienie siły szyfrowania > CHACHA20	256 bitów	256 bitów	256 bitów	256 bitów
Ustawienie siły szyfrowania > 3DES	168 bitów	-	-	-
Ustawienie siły szyfrowania > RC4	-	-	-	-
WYMIANA KLUCZY	RSA	RSA	RSA	RSA
DIGEST	SHA1	SHA1	SHA1	SHA1
DIPRINT	✓	✓	-	-
LPR	✓	✓	-	-
FTP	✓	✓	✓	✓
RSH/RCP	✓	✓	-	-
TELNET	✓	-	-	-
Bonjour	✓	✓	-	-

Funkcja	Poziom 0	Poziom 1	FIPS 140	Poziom 2
SMB	✓	✓	-	-
NetBIOS przez TCP/IPv4	✓	✓	-	-
WSD (urządzenie)	-	-	-	-
WSD (drukarka)	✓	✓	✓	✓
WSD (skaner)	✓	✓	✓	✓
WSD (szyfrowana komunikacja urządzenia)	-	-	✓*4	✓*4
RHPP	✓	✓	-	-
Usługi @Remote	✓	✓	✓	✓
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	✓	✓	✓	✓

*1 Dla protokołu IPv4 i IPv6 są stosowane identyczne ustawienia

*2 Ustawienie TCP/IP nie jest sterowane przez poziom zabezpieczeń. Należy ręcznie włączyć lub wyłączyć to ustawienie.

*3 Komunikacja IPP-SSL jest włączona w systemie Windows 8.1 lub nowszym.

*4 Włączone w systemie Windows 8.1 lub nowszym.

SNMP (✓: Włączone -: Wyłaczone)

Funkcja	Poziom 0	Poziom 1	FIPS 140	Poziom 2
SNMP	✓	✓	✓	✓
Pozwól na wykonywanie ustawień przez SNMPv1 i v2	✓	-	-	-
Funkcja SNMPv1, v2	✓	✓	-	-
Funkcje SNMPv3	✓	✓	✓	✓
Pozwól na komunikację SNMPv3	Szyfrowany / Jawny tekst	Szyfrowany / Jawny tekst	Tylko szyfrowanie	Tylko szyfrowanie

Ustawienie siły szyfrowania TCP/IP

Funkcja	Poziom 0	Poziom 1	FIPS 140	Poziom 2
IPsec	-	-	-	-

Funkcja	Poziom 0	Poziom 1	FIPS 140	Poziom 2
IEEE 802.1X (przewodowa)	-	-	-	-
IEEE 802.1X (przewodowa) > Metoda uwierzytelnienia	-	-	-	-
S/MIME > Algorytm szyfrowania	3DES-168bit	3DES-168bit	3DES-168bit	AES-256bit
S/MIME > Algorytm skrótu	SHA1	SHA1	SHA1	SHA-256bit
SNMPv3 > Algorytm uwierzytelniania	MD5	SHA1	SHA1	SHA1
SNMPv3 > Algorytm szyfrowania	DES	DES	AES-128	AES-128
Uwierzytelnianie Kerberos > Algorytm szyfrowania	AES256-CTS-HMAC-SHA1-96/AES128-CTS-HMAC-SHA1-96/DES3-CBC-SHA1/RC4-HMAC/DES-CBC-MD5	AES256-CTS-HMAC-SHA1-96/AES128-CTS-HMAC-SHA1-96/DES3-CBC-SHA1/RC4-HMAC	AES256-CTS-HMAC-SHA1-96/AES128-CTS-HMAC-SHA1-96/DES3-CBC-SHA1	AES256-CTS-HMAC-SHA1-96/AES128-CTS-HMAC-SHA1-96
Klucz szyfrowania sterownika > Siła szyfrowania	Szyfrowanie proste	DES	AES	AES

Określanie poziomu zabezpieczeń za pomocą panelu operacyjnego

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator sieci, korzystając z panelu operacyjnego.**

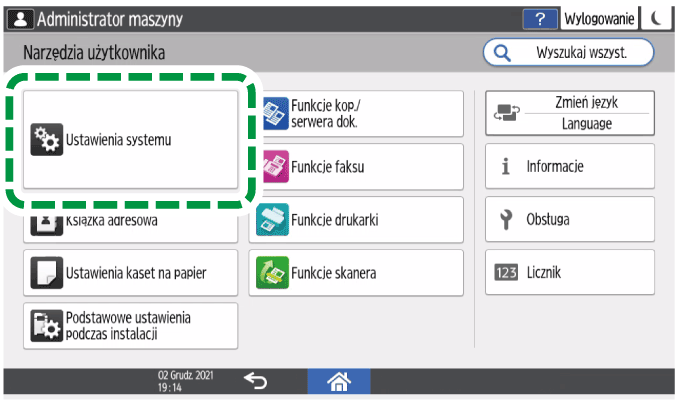
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Ochrona.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

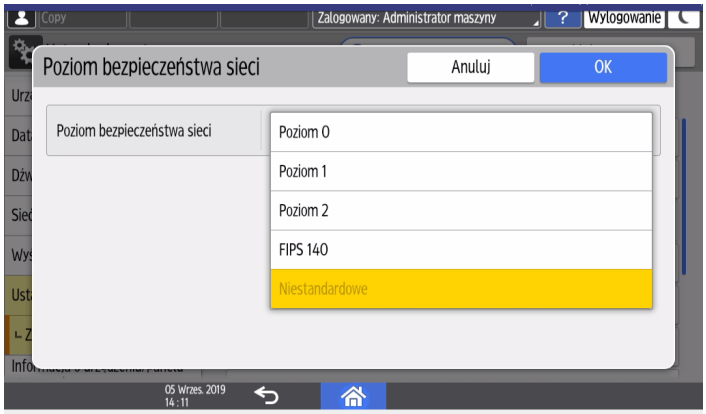
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Poziom bezpieczeństwa sieci].**
5. **Na liście obok Poziom bezpieczeństwa sieci wybierz poziom bezpieczeństwa.**



- Wybierz poziom bezpieczeństwa spośród Poziom 0, Poziom 1, Poziom 2 i FIPS 140.

  Poziomy bezpieczeństwa opisano w str.383 "Lista ustawień poziomów zabezpieczeń".

- Jeśli dostosowano poziom bezpieczeństwa za pomocą Web Image Monitor, wybrane jest [Niestandardowe]. Opcji [Niestandardowe] nie można włączyć z poziomu panelu operacyjnego. Aby dostosować poziom zabezpieczeń, użyj programu Web Image Monitor.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] ( ), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Określanie poziomu zabezpieczeń za pomocą programu Web Image Monitor

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Ochrona.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Ochrona sieci] w kategorii „Ochrona”.**
4. **Wybierz poziom zabezpieczeń w „Poziom ochrony”.**
5. **Określ wymagane ustawienia.**
   - Poszczególne pozycje należy określić zależnie od warunków sieciowych i zasad dotyczących bezpieczeństwa.
   - Po zmianie ustawień poziom zabezpieczeń jest automatycznie ustawiany na [Ustawienia użytkownika]. W panelu operacyjnym jest wyświetlana wartość [Niestandardowe].
6. **Kliknij [OK].**

   Podczas wprowadzania ustawień zostanie wyświetlony komunikat. Może być konieczne odczekanie chwili przed przejściem do następnego kroku.
7. **Kliknij [OK].**
8. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Szyfrowanie komunikacji sieciowej

Dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji niezbędne jest szyfrowanie komunikacji między komputerami i wyposażeniem zewnętrznym.

Dane przesyłane do i z urządzenia mogą zostać przechwycone, uszkodzone lub zmanipulowane podczas transmisji. Między urządzeniem a komputerem lub sprzętem zewnętrznym mogą być na przykład przekazywane następujące dane:

- Dokumenty wydrukowane w firmie przy użyciu sterownika drukarki.
- Dokumenty zeskanowane i wysłane pocztą e-mail w celu wykorzystania na spotkaniu.
- Nazwy użytkownika i hasła logowania.

Dostępne metody szyfrowania przedstawiono w poniższej tabeli.

Dane do szyfrowania	Metoda szyfrowania	Proces/Odnośnik
Web Image Monitor Drukowanie IPP Autoryzacja Windows Autoryzacja LDAP Nadawanie poczty elektronicznej	SSL/TLS	Zainstaluj certyfikat urządzenia. 1. Instalowanie certyfikatu samopodpisanego lub wystawionego przez urząd certyfikacji 2. Szyfrowanie transmisji przy użyciu protokołu SSL/TLS
E-mail	S/MIME	Zainstaluj certyfikat użytkownika. • Szyfrowanie poczty e-mail wysłanej z urządzenia za pomocą protokołu S/MIME
Dane dotyczące zarządzania urządzeniem	SNMPv3	Określ hasło szyfrowania. • Szyfrowanie danych przekazywanych do oprogramowania zarządzającego urządzeniem za pomocą protokołu SNMPv3
Dane dotyczące uwierzytelniania zadań drukowania	Klucz szyfrowania sterownika Uwierzytelnianie IPP	Określanie Klucz szyfrowania sterownika Określ uwierzytelnianie IPP. • Szyfrowanie hasła logowania zadań drukowania
Dane uwierzytelniania Kerberos	Zależy od serwera KDC	Wybierz metodę szyfrowania. • Szyfrowanie komunikacji między KDC a urządzeniem

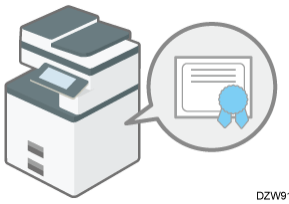
Ważne

- **Zadaniem administratora jest kontrola nad wygaśnięciem certyfikatów oraz odnowa certyfikatów, zanim upłynie ich data ważności.**
- **Zadaniem administratora jest sprawdzenie, czy wystawca certyfikatu jest do tego upoważniony.**

Instalowanie certyfikatu samopodpisanego lub wystawionego przez urząd certyfikacji

Aby zaszyfrować komunikację z urządzeniem, zainstaluj certyfikat urządzenia.

Istnieje możliwość korzystania z dwóch rodzajów certyfikatów: samopodpisanych (utworzonych przez urządzenie) oraz wystawionych przez urząd certyfikacji. Jeśli jest potrzebny wyższy poziom wiarygodności, należy użyć certyfikatu z urzędu certyfikacji.



DZW915

- Certyfikat urządzenia można zainstalować przy użyciu panelu operacyjnego lub programu Web Image Monitor.
- Z poziomu panelu operacyjnego można zainstalować tylko jeden certyfikat samopodpisany. Aby zainstalować wiele certyfikatów bądź certyfikat wystawiony przez urząd certyfikacji, należy określić ustawienia w programie Web Image Monitor.

Instalowanie certyfikatu samopodpisanego z poziomu panelu operacyjnego

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator sieci, korzystając z panelu operacyjnego.**

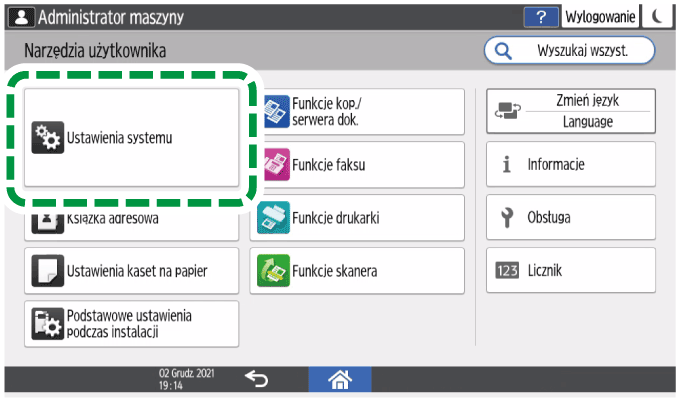
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Ochrona.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

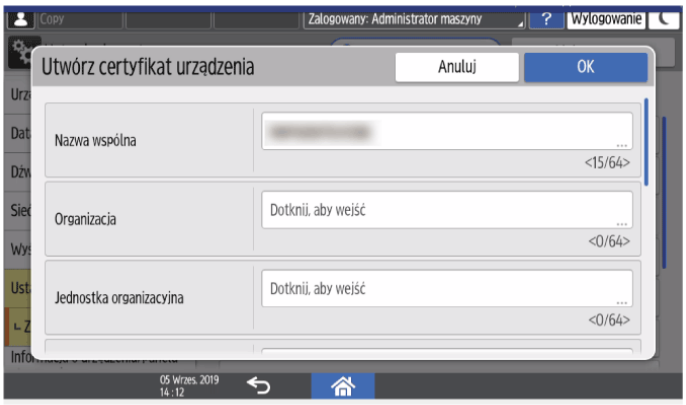
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Zarejestruj/Usuń certyfikat urządzenia].**
5. **Wybierz [Certyfikat 1] i naciśnij [Zarejestruj].**
6. **Podaj informacje, które mają zostać ujęte w certyfikacie.**



D0C9PA6043

- Nazwa wspólna: wprowadź nazwę tworzonego certyfikatu urządzenia. Nazwa jest wymagana.
- Adres e-mail: aby użyć certyfikatu urządzenia na potrzeby S/MIME, PDF Digital Signature lub PDF/A Digital Signature, wprowadź adres e-mail administratora urządzenia.
- W razie potrzeby określ Organizacja, Jednostka organizacyjna i inne elementy.

7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Naciśnij przycisk [Wyjście].**
9. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Instalowanie certyfikatu samopodpisanego lub wystawionego przez urząd certyfikacji z Web Image Monitor

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Certyfikat urządzenia] w kategorii „Ochrona”.**
4. **Na ekranie „Certyfikat urządzenia” zainstaluj certyfikat samopodpisany lub wystawiony przez urząd certyfikacji, wykonując poniższe czynności:**

   Instalowanie certyfikatu samopodpisanego

   Utwórz i zainstaluj certyfikat samopodpisany.

   1. Wybierz numer z listy, aby utworzyć certyfikat samopodpisany.
   2. Kliknij [Utwórz], aby określić niezbędne ustawienia.
      - Nazwa ogólna: wprowadź nazwę tworzonego certyfikatu urządzenia. Nazwa jest wymagana.

- Adres e-mail: aby użyć certyfikatu urządzenia na potrzeby S/MIME, PDF Digital Signature lub PDF/A Digital Signature, wprowadź adres e-mail administratora urządzenia.
- W razie potrzeby określ „Organizacja”, „Jednostka organizacyjna” i inne elementy.

3. Kliknij [OK].

   Podczas wprowadzania ustawień zostanie wyświetlony komunikat. Może być konieczne odczekanie chwili przed przejściem do następnego kroku.

4. Kliknij [OK].

   „Zainstalowana” jest wyświetlane w [Status certyfikatu].

Instalowanie certyfikatu wystawionego przez urząd certyfikacji

Wystąp do urzędu certyfikacji o certyfikat urządzenia i zainstaluj go. Wykonaj te same kroki w celu zainstalowania certyfikatu pośredniego.

1. Wybierz numer z listy, aby utworzyć certyfikat urządzenia.
2. Kliknij [Żądanie], aby określić niezbędne ustawienia.
3. Kliknij [OK].

   Podczas wprowadzania ustawień zostanie wyświetlony komunikat. Może być konieczne odczekanie chwili przed przejściem do następnego kroku.

4. Kliknij [OK].

   „Żądający” jest wyświetlane w „Status certyfikatu”.

5. Złóż wniosek do urzędu certyfikacji o wystawienie certyfikatu urządzenia.

   Wniosku o certyfikat nie można wysłać do urzędu certyfikacji z poziomu programu Web Image Monitor. Procedura składania wniosku o certyfikat po utworzeniu certyfikatu jest uzależniona od urzędu certyfikacji. Szczegółowe informacje - proszę skontaktować się z urzędem certyfikacji.

   W przypadku aplikacji kliknij ikonę Szczegóły i skorzystaj z informacji wyświetlanych na ekranie „Szczegóły certyfikatu”.

   W przypadku występowania jednocześnie o wiele certyfikatów miejsce wystawienia może się w nich nie pojawić. Instalując te certyfikaty, sprawdź miejsce docelowe certyfikatu i procedurę instalacji.

6. Po wystawieniu certyfikatu urządzenia przez urząd certyfikacji wybierz numer wystawionego certyfikatu z listy na ekranie „Certyfikat urządzenia” i kliknij opcję [Zainstaluj].
7. Wpisz zawartość certyfikatu urządzenia w polach wprowadzania.

   Aby zainstalować w tym samym czasie certyfikat pośredni, wprowadź również zawartość tego certyfikatu.

   Jeśli certyfikat pośredni wystawiony przez urząd certyfikacji nie zostanie zainstalowany, podczas komunikacji sieciowej będzie wyświetlany

komunikat ostrzeżenia. W przypadku wystawienia certyfikatu pośredniego przez urząd certyfikacji należy zainstalować ten certyfikat.

8. Kliknij [OK].

   „Zainstalowana” jest wyświetlane w „Status certyfikatu”.

5. **Po zakończeniu instalacji wybierz certyfikat dla każdej aplikacji w obszarze „Certyfikacja”.**
6. **Kliknij [OK].**

   Podczas wprowadzania ustawień zostanie wyświetlony komunikat. Może być konieczne odczekanie chwili przed przejściem do następnego kroku.
7. **Kliknij [OK].**
8. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Uwaga

- W celu wydrukowania danych na urządzeniu przy użyciu IPP-SSL użytkownik musi zainstalować na komputerze certyfikat. Uzyskując dostęp do urządzenia przez IPP, wybierz [Zaufane główne urzędy certyfikacji] w celu wskazania lokalizacji certyfikatu.
- Aby zmienić ustawienie [Nazwa ogólna] certyfikatu urządzenia w przypadku korzystania za standardowego portu IPP systemu Windows, należy najpierw usunąć wszystkie skonfigurowane wcześniej drukarki PC, a następnie ponownie zainstalować sterownik drukarki. Aby zmienić ustawienia uwierzytelniania użytkownika (nazwę użytkownika i hasło logowania), należy najpierw usunąć wszystkie skonfigurowane wcześniej drukarki PC, a następnie ponownie zainstalować sterownik drukarki.
- Do programu Web Image Monitor można również przesłać utworzone certyfikaty urządzenia. Obsługiwane są certyfikaty urządzenia w następujących formatach plików. Szczegółowe informacje na temat przesyłania danych można znaleźć w Pomocy Web Image Monitor .
  - PKCS#12
  - PEM

Szyfrowanie transmisji przy użyciu protokołu SSL/TLS

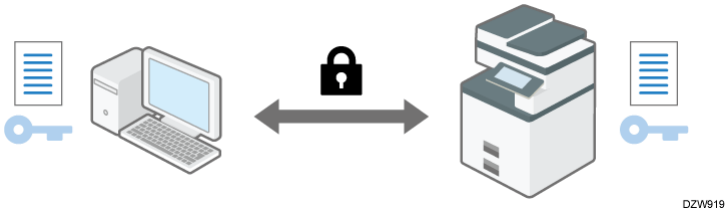
Standard SSL (Secure Sockets Layer) /TLS (Transport Layer Security) umożliwia szyfrowanie komunikacji w sieci. Użycie protokołu SSL/TLS zapobiega przechwyceniu, uszkodzeniu i modyfikacji danych.

Przepływ szyfrowanej komunikacji SSL/TLS

1. Komputer użytkownika zgłasza żądanie certyfikatu SSL/TLS urządzenia oraz klucza publicznego przy dostępie do urządzenia.
2. Certyfikat urządzenia i klucz publiczny są przesyłane z urządzenia do komputera użytkownika.

3. Klucz współdzielony utworzony na komputerze jest szyfrowany przy użyciu klucza publicznego, wysyłany do urządzenia, a następnie odszyfrowywany przy użyciu klucza prywatnego w urządzeniu.

4. Klucz współdzielony jest używany do szyfrowania i odszyfrowywania danych, dzięki czemu transmisja jest bezpieczna.



- Aby włączyć szyfrowaną komunikację, należy uprzednio zainstalować certyfikat urządzenia na urządzeniu.
- W celu szyfrowania komunikacji za pomocą protokołu SSL/TLS, należy go włączyć w następujący sposób:

Uwaga

- Aby sprawdzić, czy konfiguracja SSL/TLS została włączona, na pasku adresu przeglądarki wprowadź "https://(adres IP urządzenia lub nazwa hosta)/", aby połączyć się z urządzeniem. Jeśli pojawi się komunikat "Nie można wyświetlić strony", sprawdź konfigurację, ponieważ aktualna konfiguracja SSL/TLS jest nieprawidłowa.
- Jeśli włączone zostanie szyfrowanie SSL/TLS połączeń IPP (funkcje drukarki), wysyłane dane będą szyfrowane, co zapobiegnie ich przechwyceniu, analizie i modyfikacji.

Włączanie SSL/TLS

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [SSL/TLS] w kategorii „Ochrona”.**
4. **Wybierz protokół w celu włączenia szyfrowanej komunikacji w „SSL/TLS”, aby określić szczegóły metody komunikacji.**
   - Pozwól na komunikację SSL/TLS: wybierz jeden z poniższych trybów szyfrowania komunikacji, a następnie określ, czy aktywować HSTS. Aby aktywować HSTS, podaj również atrybut max-age w zakresie od 0 do 31 536 000 sekund. Gdy HSTS jest aktywowany, do połączeń z przeglądarki internetowej z urządzeniem jest automatycznie używana komunikacja HTTPS. Atrybut max-age jest odnawiany za każdym razem, gdy Web Image Monitor i HSTS pozostają aktywne przez ten sam okres.
     - Priorytet szyfrowania tekstu: realizuje szyfrowaną komunikację, gdy został utworzony certyfikat urządzenia. Jeśli szyfrowanie nie jest możliwe, urządzenie przekazuje dane w postaci zwykłego tekstu.
     - Szyfrowany/Jawny tekst: realizuje szyfrowaną komunikację w przypadku łączenia się z urządzeniem za pomocą adresu „https” w przeglądarce. W przypadku nawiązania połączenia z urządzeniem przy użyciu adresu „http” komunikacja jest realizowana przy użyciu zwykłego tekstu.
     - Tylko szyfrowany tekst: zezwala tylko na komunikację szyfrowaną. Jeśli z jakiegoś powodu szyfrowanie nie jest możliwe, urządzenie nie może realizować komunikacji. W takim przypadku naciśnij przycisk [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] ▶ [Bezpieczeństwo komunikacji] ▶ [Pozwól na komunikację SSL/TLS] na panelu sterowania, zmień tymczasowo tryb komunikacji na [Szyfrowany/Jawny tekst], a następnie sprawdź ustawienia.
   - Wersja SSL/TLS: określ TLS 1.3, TLS 1.2, TLS 1.1, TLS 1.0 oraz SSL 3.0 do aktywacji lub dezaktywacji. Co najmniej jeden protokół musi być włączony.
   - Ustawienia szyfrowania: umożliwia określenie stosowanego algorytmu szyfrowania AES, CHACHA20, 3DES i RC4. Musisz wybrać przynajmniej jedno pole wyboru.
   - WYMIANA KLUCZA: umożliwia włączenie lub wyłączenie wymiany klucza RSA.
   - DIGEST: umożliwia włącznie lub wyłączenie funkcji SHA1 DIGEST.

5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

   Aby zaszyfrować komunikację z serwerem SMTP, należy użyć poniższej procedury w celu zmiany ustawienia [Użyj bezpiecznego połączenia (SSL)] na [Włączone].

Uwaga

- Aby korzystać z HSTS, należy zainstalować certyfikat wydany przez urząd certyfikacji.
- Gdy HSTS jest aktywne, wybranie „Zamknij” dla „Port 443” w „SSL/TLS” na ekranie „Ochrona sieci” powoduje, że Web Image Monitor jest niedostępne.
- Zależnie od stanów wskazanych dla TLS 1.3, TLS 1.2, TLS 1.1, TLS 1.0 i SSL 3.0, urządzenie może nie być w stanie połączyć się z zewnętrznym serwerem LDAP.

Włączanie połączeń SSL dla SMTP

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator sieci, korzystając z panelu operacyjnego.**

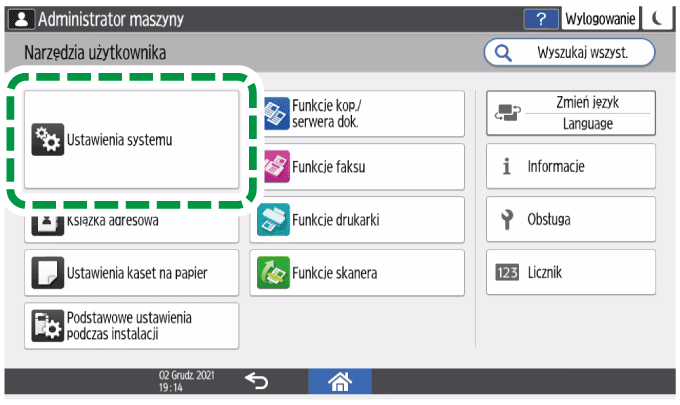
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Wyślij (E-mail/Folder).

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

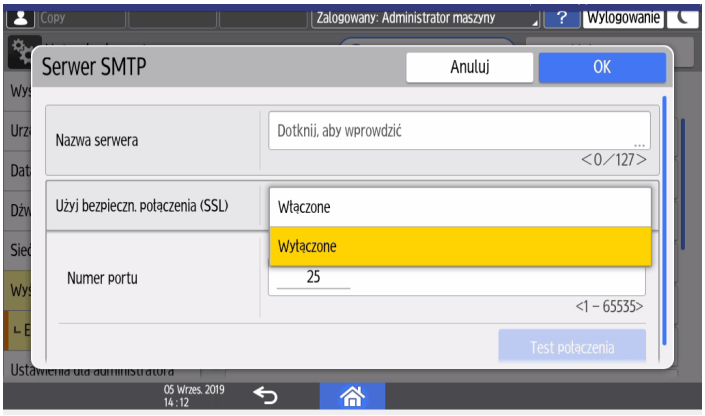
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Serwer SMTP].**
5. **Z listy obok Użyj bezpiecznego połączenia (SSL) wybierz metodę szyfrowania.**



- Po zakończeniu konfiguracji numer portu zmieni się na 465 (SMTP over SSL). W przypadku szyfrowania przy pomocy SMTP over TLS (STARTTLS), zmień numer portu na 587.
- Określenie numeru portu innego niż 465 i 587 spowoduje szyfrowanie komunikacji zgodnie z ustawieniem na serwerze SMTP.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Uwaga

- W przypadku włączenia protokołu SSL na serwerze SMTP e-maile zawsze wysyłane są przez serwer SMTP.

Szyfrowanie poczty e-mail wysłanej z urządzenia za pomocą protokołu S/MIME

Standard S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) to metoda szyfrowania zwiększająca bezpieczeństwo komunikacji pocztą e-mail. Włączenie standardu S/MIME umożliwia wysyłanie szyfrowanych wiadomości e-mail z dołączonymi zaszyfrowanymi plikami lub podpisem cyfrowym.

- W przypadku równoczesnego wysyłania wiadomości e-mail do użytkowników dysponujących klientami pocztowymi obsługującymi standard S/MIME oraz użytkowników niemających takich klientów szyfrowane są jedynie wiadomości przesłane do klientów z obsługą S/MIME.
- Odbiorca musi korzystać z oprogramowania obsługującego S/MIME.

- Można zastosować szyfrowanie wiadomości e-mail, podpis elektroniczny lub obie te funkcje jednocześnie.
- Podczas wysyłania wiadomości e-mail z dołączonym podpisem elektronicznym nie jest potrzebny certyfikat użytkownika. Zainstaluj certyfikat urządzenia, a następnie określ podpis elektroniczny, który zostanie dołączony do wiadomości e-mail. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji certyfikatu urządzenia, patrz str.389 "Instalowanie certyfikatu samopodpisanego lub wystawionego przez urząd certyfikacji".
- Użycie standardu S/MIME powoduje, że rozmiar wiadomości e-mail jest większy niż normalnie.
- Szczegółowe informacje na temat wykorzystania S/MIME w połączeniu z funkcją Faksu i Skanera znajdują się poniżej:

  Patrz „Applying Encryption and Using a Signature for Enhanced Security When Sending an Internet Fax”, User Guide w języku angielskim.

  Patrz „Applying Security Settings to an E-mail When Sending a Scanned Document”, User Guide w języku angielskim.

Ważne

- **Aby używać S/MIME, musisz najpierw określić [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Adres email administratora].**

Rejestrowanie certyfikatu użytkownika dla użytkownika odbierającego wiadomości e-mail

Przed wysłaniem zaszyfrowanej wiadomości e-mail należy zarejestrować certyfikat użytkownika, który ma ją otrzymać.

Przygotuj certyfikat użytkownika. Na urządzeniu można zarejestrować trzy rodzaje certyfikatów użytkownika: „DER Encoded Binary X.509”, „Base 64 Encoded X.509” i „PKCS #7 certificate”.

1. **Zaloguj się jako administrator użytkownika z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Książka adresowa.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"
2. **Kliknij [Książka adresowa] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Wybierz użytkownika, który ma zainstalować certyfikat, a następnie kliknij przycisk [Zmień] na karcie [Szczegółowe wprowadzenie].**
4. **Określ wymagane ustawienia w kategorii „E-mail”.**
   - Adres e-mail: wprowadź adres e-mail użytkownika.

- Certyfikat użytkownika: Kliknij [Zmień] i określ certyfikat użytkownika, który ma być używany.

5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

   Szczegółowe ustawienia włączanego szyfrowania można określić, korzystając z poniższej procedury.

Uwaga

- Podczas instalacji certyfikatu użytkownika w książce adresowej za pomocą programu Web Image Monitor może wyświetlić się komunikat o błędzie, jeśli plik certyfikatu zawiera więcej niż jeden certyfikat. W takim przypadku zainstaluj certyfikaty pojedynczo.
- Jeżeli okres ważności wybranego certyfikatu użytkownika wygaśnie, nie będzie można wysyłać wiadomości szyfrowanych. Należy wybrać certyfikat z aktualną datą ważności.

Konfigurowanie algorytmu szyfrowania i dołączania podpisu elektronicznego

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [S/MIME] w kategorii „Ochrona”.**
4. **Skonfiguruj szyfrowanie poczty e-mail i podpis elektroniczny.**

   Szyfrowanie

   - Algorytm szyfrowania: wybierz algorytm szyfrowania współdzielonego klucza służącego do szyfrowania wiadomości e-mail za pomocą S/MIME. Wybierz algorytm szyfrowania obsługiwany przez oprogramowanie do obsługi poczty e-mail użytkownika.

   Podpis

   - Status certyfikatu: wyświetla certyfikat określony na potrzeby S/MIME.
   - Algorytm Digest: wybierz algorytm skrótu używany na potrzeby podpisu elektronicznego.
   - Wysyłanie e-maila przez skaner, Nadawanie przez faks, Wysyłanie e-maila przez faks, Podczas wysyłania e-mailem wyników nadawania przez faks, Nadawanie plików zapisanych na serwerze dokumentów (narzędzie): określ, czy wybrać metodę dołączania podpisu elektronicznego w każdej funkcji podczas wysyłania lub przesyłania wiadomości e-mail lub dokumentów.

   Tryb pracy

   - Tryb pracy: wybierz czas sprawdzania okresu ważności certyfikatu.

- Priorytet wykonania: okres ważności certyfikatu użytkownika jest sprawdzany po wybraniu adresu. Okres ważności certyfikatu urządzenia jest sprawdzany po naciśnięciu opcji [Start]. Wykonywane działania nie są zgodne z międzynarodowymi przepisami oceny bezpieczeństwa informacji (Uwierzytelnianie CC), ale wygenerowanie odpowiedzi dla użytkownika zajmuje mniej czasu niż w przypadku wybrania opcji [Priorytet zabezpieczeń].
- Priorytet zabezpieczeń: okres ważności jest sprawdzany po wybraniu adresu i po naciśnięciu [Start]. Wygenerowanie odpowiedzi dla użytkownika może zająć dużo czasu. Wykonywane działania są zgodne z międzynarodowymi przepisami oceny bezpieczeństwa informacji (Uwierzytelnianie CC).

5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

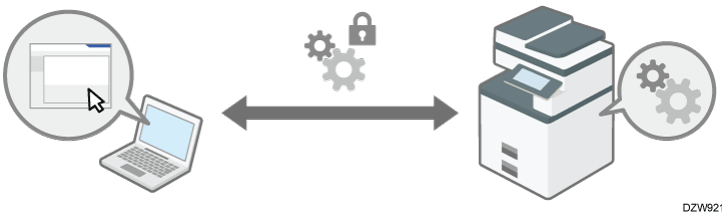
Uwaga

- Przy dołączaniu podpisu elektronicznego do wiadomości e-mail, adres e-mail administratora wykorzystuje się w polu [Od], a adres e-mail użytkownika wybranego jako „Nadawca” wykorzystuje się w polu [Odpowiedź do].
- Jeśli certyfikat był ważny podczas transmisji, ale wygasł przed pobraniem wiadomości e-mail z serwera poczty na komputer będący klientem, wiadomość może nie zostać pobrana.
- Jeśli poza okresem ważności certyfikatu wystąpi błąd przy automatycznym wysyłaniu wiadomości e-mail w trybie nadawania z pamięci lub wysyłania w ustalonym czasie, na adres e-mail nadawcy lub administratora zostanie wysłane powiadomienie o błędzie w formacie tekstowym. W przypadku włączenia funkcji zbierania dziennika zadań szczegóły błędu zostaną umieszczone w dzienniku zadań.

  Patrz „Collecting Logs”, User Guide w języku angielskim.
- Jeżeli wybrany certyfikat urządzenia wygasł, podpisów nie można dołączać do dokumentów PDF. Należy wybrać certyfikat z aktualną datą ważności.
- Algorytm podpisu dla cyfrowego podpisu certyfikatu urządzenia, który można dołączyć do plików PDF/A to sha1WithRSA-1024.

Szyfrowanie danych przekazywanych do oprogramowania zarządzającego urządzeniem za pomocą protokołu SNMPv3

W przypadku monitorowania urządzeń za pomocą programu Device Manager NX przez sieć przesyłane dane można szyfrować przy użyciu protokołu SNMPv3.



DZW921

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator sieci, korzystając z panelu operacyjnego.**

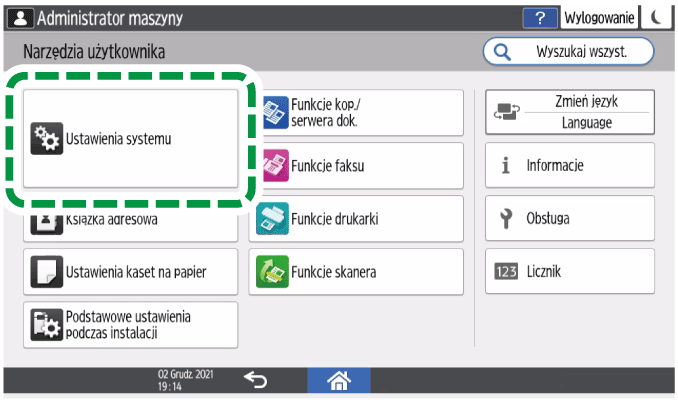
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Sieć/Interfejs.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

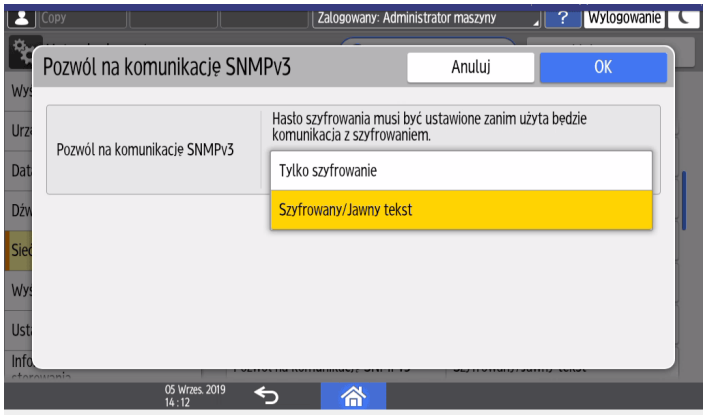
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Sieć/Interfejs] ▶ [Pozwól na komunikację SNMPv3].**
5. **Z listy obok Pozwól na komunikację SNMPv3 wybierz [Tylko szyfrowanie].**



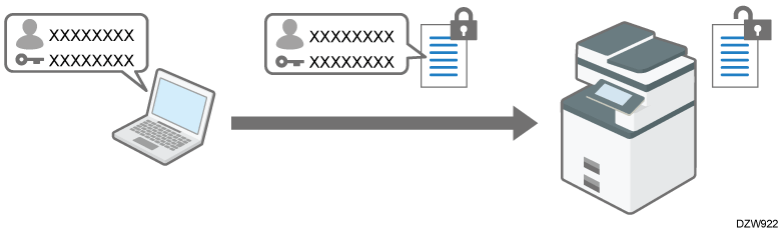
6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] ( ), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Uwaga

- Aby zmienić ustawienia zdefiniowane na urządzeniu z poziomu programu Device Manager NX, określ hasło szyfrowania dla administratora sieci w obszarze [Zarejestruj/Zmień administratora], a następnie zarejestruj hasło szyfrowania w ramach konta SNMP w programie Device Manager NX.
- Jeśli nie określono ustawienia hasła szyfrowania administratora sieci, dane mogą być przesyłane bez szyfrowania lub mogą nie być przesyłane. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat określania ustawień Hasło szyfrowania administratora sieci, patrz str.321 "Dodawanie wbudowanych administratorów i zmienianie uprawnień".

Szyfrowanie hasła logowania zadań drukowania

Hasło logowania sterownika drukarki oraz hasło drukowania IPP można zaszyfrować w celu lepszego zabezpieczenia tych haseł przed złamaniem.



- Aby przeprowadzić drukowanie z poziomu biurowej sieci LAN, należy określić klucz szyfrowania sterownika.
- Aby przeprowadzić drukowanie IPP z poziomu sieci zewnętrznej, należy zaszyfrować hasło drukowania IPP.

Określanie klucza szyfrowania sterownika na potrzeby szyfrowania haseł

Klucz szyfrowania sterownika ustawiony na urządzeniu należy również określić w sterowniku drukarki w celu umożliwienia szyfrowania i odszyfrowywania haseł.

Aby określić klucz szyfrowania sterownika, należy aktywować Autoryzację podstawową, Autoryzację Windows lub Autoryzację LDAP.

str.345 "Weryfikacja użytkowników obsługujących urządzenie (uwierzytelnianie użytkowników)"

1. **Zaloguj się na urządzeniu jako administrator sieci, korzystając z panelu operacyjnego.**

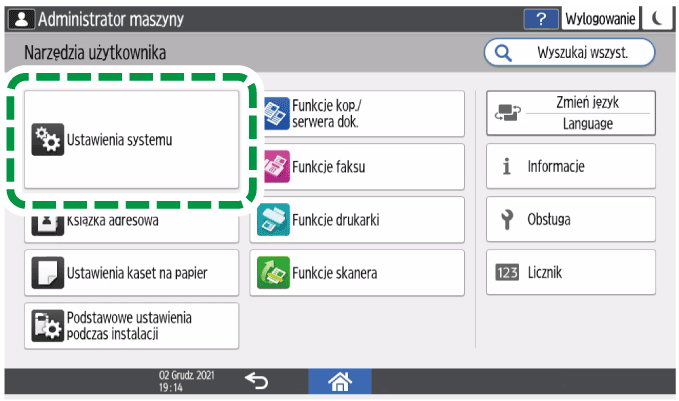
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Ochrona.

str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

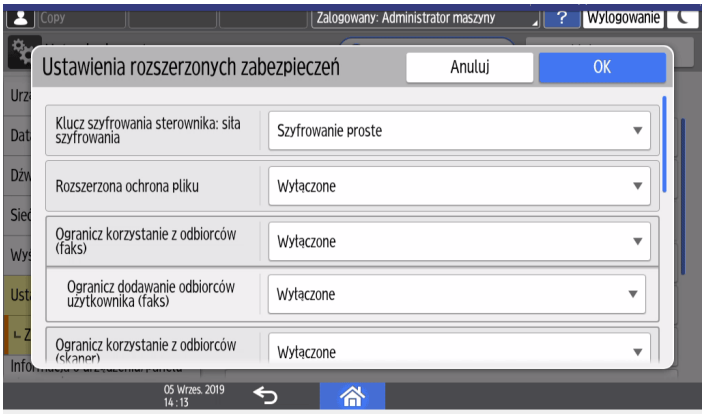
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń].**
5. **Naciśnij [Zmień] obok Klucz szyfrowania sterownika.**



6. **Wpisz hasło, które będzie kluczem do szyfrowania sterownika.**
7. **Ponownie wprowadź hasło dla Potwierdź hasło.**
8. **Naciśnij dwukrotnie [OK].**
9. **Naciśnij [Ekran główny] ( ), a następnie wyloguj się z urządzenia.**
10. **Administrator sieci musi podać użytkownikom klucz szyfrowania sterownika określony w urządzeniu, aby mogli zarejestrować go w swoich komputerach.**
    - Upewnij się, że że wprowadzany klucz szyfrowania sterownika jest taki sam, jak klucz określony w urządzeniu.

- W przypadku korzystania ze sterownika drukarki PCL 6 klucz szyfrowania sterownika można wprowadzić w obszarze [Właściwości drukarki] ▶, zakładka [Opcje zaawansow.] ▶ [User Authentication].

Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat określania klucza szyfrowania w sterowniku drukarki, TWAIN lub LAN-Fax można znaleźć w pomocy sterownika.

Szyfrowanie hasła drukowania IPP

W przypadku drukowania przy użyciu protokołu IPP określ metodę uwierzytelniania [DIGEST] w celu szyfrowania hasła uwierzytelniania IPP. Nazwę użytkownika i hasło na potrzeby uwierzytelniania IPP należy zarejestrować oddzielnie od danych użytkownika w Książce adresowej.

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"
2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Autoryzacja IPP] w kategorii „Ochrona”.**
4. **Wybierz [DIGEST] w „Autoryzacja”.**
5. **Wprowadź Nazwa użytkownika i Hasło.**

   Kliknij [Włączone] w opcji „Funkcja autoryzacji użytkownika zespołu głównego” aby użyć informacji uwierzytelniających użytkownika określonych w urządzeniu zamiast nazwy użytkownika i hasła do uwierzytelnienia IPP.
6. **Kliknij [OK].**

   Podczas wprowadzania ustawień zostanie wyświetlony komunikat. Może być konieczne odczekanie chwili przed przejściem do następnego kroku.
7. **Kliknij [OK].**
8. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Szyfrowanie komunikacji między KDC a urządzeniem

Komunikację między urządzeniem a serwerem centrum dystrybucji kluczy (Key Distribution Center, KDC) można zabezpieczyć szyfrowaniem w przypadku korzystania z uwierzytelniania Kerberos w połączeniu z Autoryzacja Windowns lub Autoryzacja LDAP.

Obsługiwany algorytm szyfrowania różni się w zależności od typu serwera KDC.

- Jedynie rozwiązanie Heimdal obsługuje standard DES3-CBC-SHA1.
- Aby używać szyfrowania DES-CBC-MD5 w systemie operacyjnym Windows Server, włącz je w ustawieniach systemu operacyjnego.

1. **Zaloguj się jako administrator urządzenia z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Autoryzacja Kerberos] w kategorii „Ustawienia urządzenia”.**
4. **Wybierz algorytm szyfrowania, który chcesz włączyć.**
5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Zapobieganie wyciekom informacji

Podejmowanie działań w celu zapobiegania wyciekom informacji

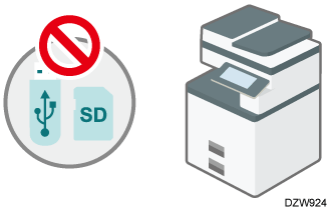
Wycieki informacji mogą być powodowane utratą dokumentów lub danych albo błędem ludzkim. Ograniczenie tych czynników oraz promowanie świadomego zarządzania plikami wśród użytkowników może zwiększyć bezpieczeństwo zasobów informacyjnych.

Ograniczanie dostępu do Książki adresowej

Określenie odpowiedniej metody wybierania miejsc docelowych za pomocą funkcji Faksu lub Skanera pozwala uniknąć wysłania danych pod niewłaściwy adres.

str.407 "Zapobieganie wyciekom informacji w wyniku wysłania danych do niewłaściwego miejsca docelowego"

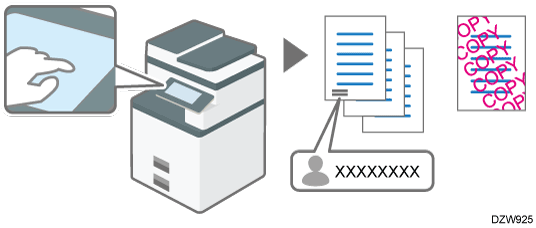
Ograniczanie korzystania z gniazda pamięci zewnętrznej



Wyłączenie portu USB z boku panelu operacyjnego służącego do przechowywania zeskanowanych danych może ograniczyć wyciek danych.

str.409 "Zapobieganie wyciekom informacji za pośrednictwem gniazda pamięci zewnętrznej"

Określanie funkcji pozwalających uniknąć pozostawiania dokumentów lub nieautoryzowanego kopiowania

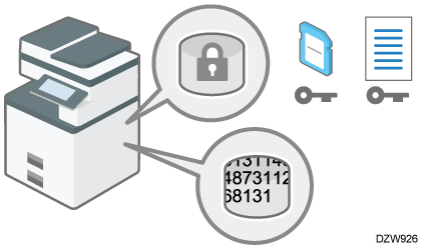


- Aby wydrukowane dokumenty nie pozostawały w urządzeniu, można określić drukowanie nazwiska użytkownika wykonującego wydruk oraz włączyć wykonywanie wydruków z poziomu panelu operacyjnego.

- Można także umieszczać na wydrukach ostrzeżenie przed nieautoryzowanym kopiowaniem.

str.411 "Zapobieganie wyciekom danych na wydrukach"

Szyfrowanie danych w wewnętrznej pamięci masowej lub usuwanie danych przez nadpisywanie



W wewnętrznej pamięci masowej urządzenia są przechowywane wszystkie dane dotyczące dokumentów i użytkowników w Książce adresowej. Informacje w wewnętrznej pamięci masowej można zaszyfrować, a tymczasowe dane usunąć, wykonując operację nadpisania w celu uniemożliwienia ich odzyskania.

str.422 "Szyfrowanie danych w celu uniknięcia wycieków danych wynikających z kradzieży bądź usunięcia urządzenia."

Uwaga

- Więcej informacji na temat zapobiegania wyciekowi informacji zawierają poniższe sekcje:

str.421 "Kontrola dostępu do niezaufanych stron z poziomu panelu operacyjnego"

str.419 "Zapobieganie drukowaniu danych osobowych w raportach faksów"

str.433 "Ograniczanie zakresu działań wykonywanych przez inżyniera klienta bez nadzoru administratora urządzenia"

Zapobieganie wyciekom informacji w wyniku wysłania danych do niewłaściwego miejsca docelowego

Metody określania miejsc docelowych za pomocą faksu i skanera można ograniczyć w celu uniknięcia przesłania danych pod niewłaściwy adres.

Ograniczanie ręcznego wprowadzania miejsc docelowych (Ogranicz używanie odbiorców)

- Należy wybrać miejsce docelowe wysyłania danych, co pozwoli uniknąć błędów przy wpisywaniu.

Ograniczenie rejestrowania nowych miejsc docelowych w książce adresowej (Ogranicz dodawanie odbiorców użytk.)

- Zarejestrowanie nieprawidłowego miejsca docelowego może skutkować wielokrotnym wysłaniem danych pod błędny adres. Wyłączenie funkcji rejestrowania lub edytowania miejsc docelowych w książce adresowej zapobiega wielokrotnemu wysyłaniu danych pod błędny adres.
- Administrator użytkowników może zmieniać zarejestrowane informacje, a użytkownicy mogą zmieniać swoje hasła.

Uwaga

- Można zapobiec przesyłaniu faksów do nieprawidłowego odbiorcy z poziomu funkcji faksu.

  Patrz „Preventing a Fax Transmission to the Wrong Destination”, User Guide w języku angielskim.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

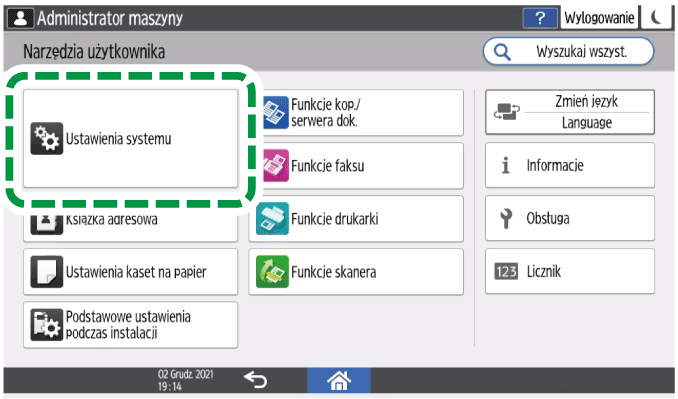
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Ochrona.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

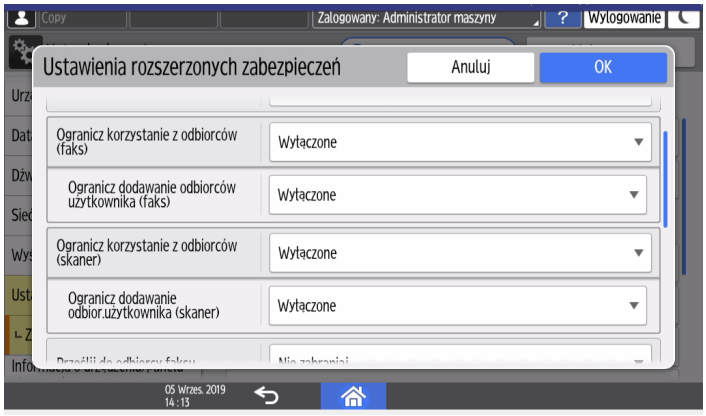
3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń].**
5. **Z listy obok Ogranicz korzystanie z odbiorców (faks) lub Ogranicz dodawanie odbiorców użytkownika (faks) wybierz [Włączone].**

   Aby ograniczyć metodę określania miejsc docelowych za pomocą funkcji Skaner, wybierz [Włączone] z listy obok Ogranicz korzystanie z odbiorców (skaner) lub Ogranicz dodawanie odbior.użytkownika (skaner).



   Jeśli opcja „Ogranicz dodawanie odbiorców użytk.” jest ustawiana jako pierwsza, można także ustawić opcję „Ogranicz używanie odbiorców”.

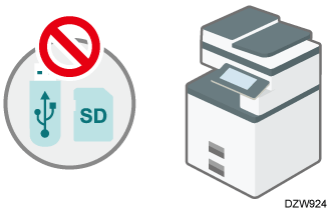
6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Zapobieganie wyciekom informacji za pośrednictwem gniazda pamięci zewnętrznej

W celu uniknięcia wycieków danych można ograniczyć korzystanie z gniazda pamięci zewnętrznej.

Dokumenty zeskanowane na urządzeniu mogą być przechowywane na urządzeniu pamięci masowej USB podłączonym do gniazda nośników z boku panelu operacyjnego. Takie działanie może być przydatne, ale niesie ze sobą ryzyko wycieków informacji

spowodowanych utratą lub kradzieżą nośników pamięci. Korzystanie z gniazda pamięci zewnętrznej należy ograniczyć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w firmie.



- Gniazdo pamięci zewnętrznej umożliwia zapisywanie zeskanowanych dokumentów oraz drukowanie dokumentów zapisanych na podłączonym nośniku. Można wyłączyć samą funkcję skanowania lub jednocześnie funkcje skanowania i drukowania.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

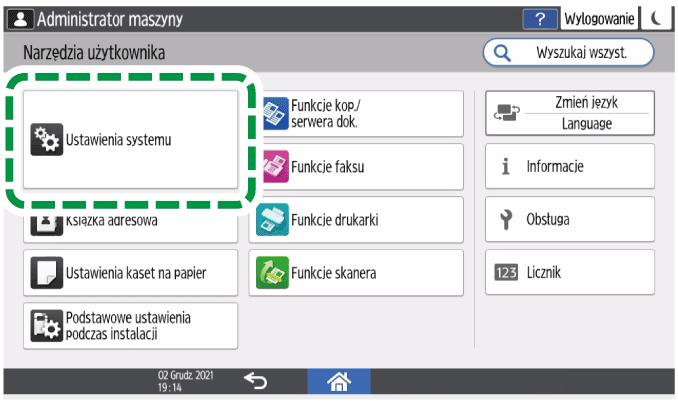
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Urządzenie.

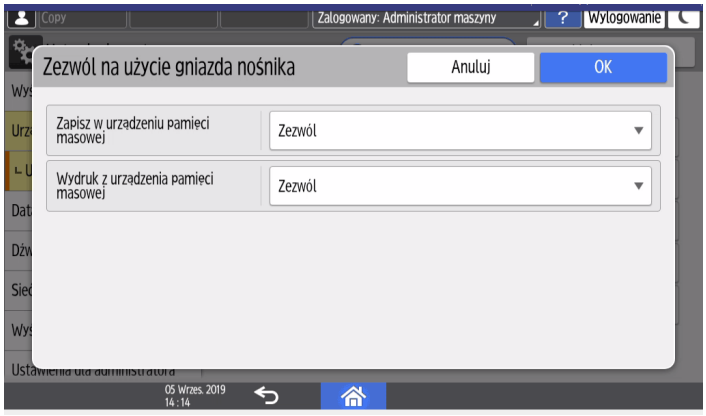
   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



4. **Naciśnij [Urządzenie] ▶ [Urządzenie zewnętrzne] ▶ [Zezwól na użycie gniazda nośnika].**
5. **Dla każdego warunku zaznacz, czy wyłączyć z listy.**



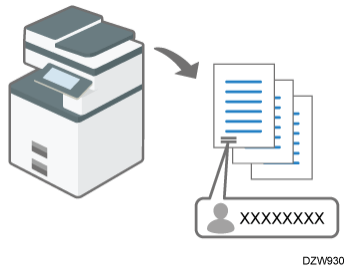
   - Zapisz w urządzeniu pamięci masowej: wybierz [Zabroń], aby wyłączyć zapisywanie dokumentów w urządzeniach pamięci masowej.
   - Wydruk z urządzenia pamięci masowej: wybierz [Zabroń], aby wyłączyć drukowanie dokumentów zapisanych w urządzeniach pamięci masowej.
6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Zapobieganie wyciekom danych na wydrukach

Wydrukowane informacje poufne lub prywatne mogą zostać w niewłaściwy sposób skopiowane lub ukradzione, powodując wyciek danych.

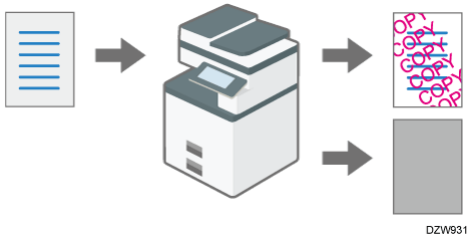
Opisane niżej funkcje urządzenia mogą promować świadome zarządzanie plikami wśród użytkowników oraz zniechęcać do nieautoryzowanego kopiowania wydruków lub ich pozostawiania.

Umieszczanie na wydruku imienia i nazwiska użytkownika drukującego zadanie (obowiązkowy stempel bezpieczeństwa)



Stałe umieszczanie imienia i nazwiska na wydrukach pomaga podnosić świadomość użytkowników w zakresie zarządzania plikami.

Ostrzeganie przed kopiowaniem przez osoby nieuprawnione (zapobieganie kopiowaniu przez osoby nieuprawnione/bezpieczeństwo danych przy kopiowaniu)



Na dokumentach kopiowanych lub drukowanych przy użyciu urządzenia można umieszczać określony tekst. W poniższych sekcjach omówiono szczegóły tych funkcji:

- Kopiarka/serwer dokumentów:

  Patrz „Preventing Unauthorized Copies by Embedding Text and a Pattern”, User Guide w języku angielskim.

- Drukarka:

  Patrz „Applying the Unauthorized Copy Prevention Function When Printing”, User Guide w języku angielskim.

Te funkcje można włączyć, nawet gdy nie są używane przez użytkowników.

Przechowywanie zadań drukowania w urządzeniu

Zadanie drukowania są zawsze przechowywane w urządzeniu przed wydrukowanie na papierze — bez względu na ustawienia sterownika wydruku.

W celu realizacji zadań drukowania użytkownicy muszą korzystać panelu operacyjnego urządzenia. Wydrukowane arkusze można pobrać wkrótce po zakończeniu drukowania.

9

Określanie funkcji obowiązkowego znacznika bezpieczeństwa

Należy określić położenie znacznika z informacjami o użytkowniku, na przykład jego nazwą logowania.

Obowiązkowy znak bezpieczeństwa można wykorzystać dla funkcji kopiarki, serwera dokumentów, faksu i drukarki.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

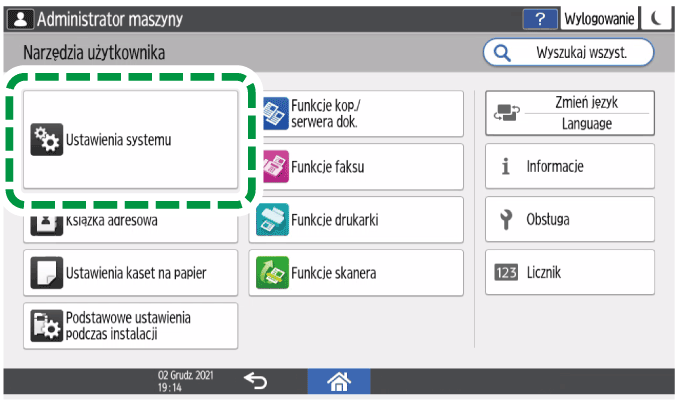
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Wzór zabezpieczenia/Stempel.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**

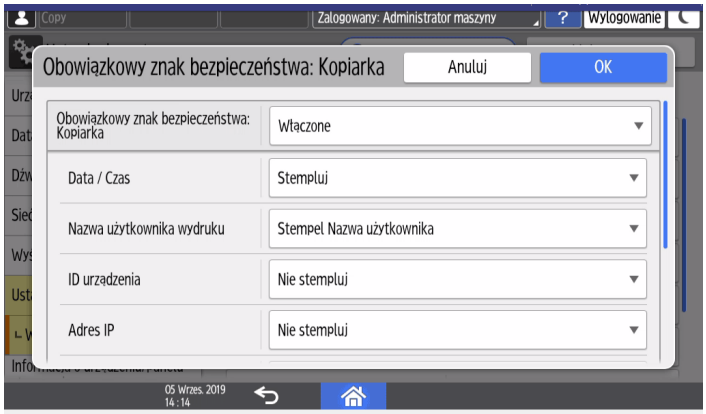


D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Wzór zabezpieczenia/Stempel] ▶ [Obowiązkowy znak bezpieczeństwa: Kopiarka].**

   Aby określić obowiązkową funkcję stempla bezpieczeństwa dla funkcji innych niż kopiarka, naciśnij [Obowiązkowy znak bezpieczeństwa: Serwer dokumentów], [Obowiązkowy znak bezp.: Faks] lub [Obowiązkowy znak bezpieczeństwa: Drukarka].

5. **Na liście obok Obowiązkowy znak bezpieczeństwa: Kopiarka, Obowiązkowy znak bezpieczeństwa: Serwer dokumentów, Obowiązkowy znak bezp.: Faks lub Obowiązkowy znak bezpieczeństwa: Drukarka wybierz [Włączone], a następnie podaj informacje na stemplu i jego położenie.**



- Data / Czas: drukuje czas wyjścia zadania.
- Nazwa użytkownika wydruku:
  - Stempel Nazwa użytkownika: drukuje nazwę w Książce adresowej.
  - Stempel Nazwa użytkownika logowania: drukuje kod użytkownika lub nazwę logowania użytkownika zawartą w danych uwierzytelniania w Książce adresowej.

- ID urządzenia: drukuje numer seryjny urządzenia. Numer seryjny można wyświetlić, naciskając [Ustawienia] ▶ [Informacje].

  Patrz „Checking the Serial Number of the Machine Using the Control Panel”, User Guide w języku angielskim.
- Adres IP: drukuje adres IP urządzenia.
- Pozycja stempla: wybierz pozycję stempla.
- Dostosuj pozycję stempla: wprowadź wartość lub dostosuj pozycję, naciskając przycisk strzałki.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Określanie funkcji zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu

Tej funkcji można używać łącznie z funkcjami kopiarki, serwera dokumentów i drukarki.

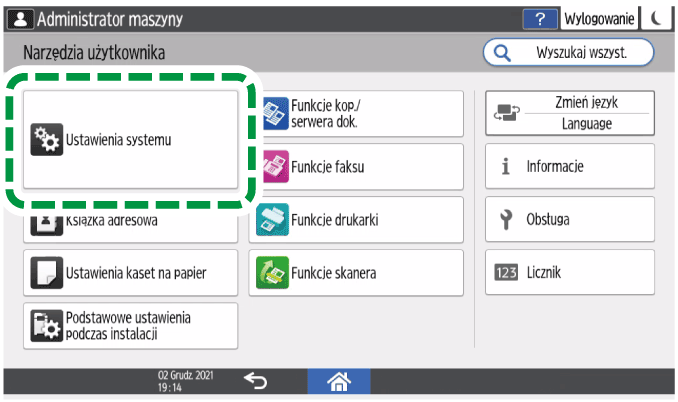
1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Wzór zabezpieczenia/Stempel.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**

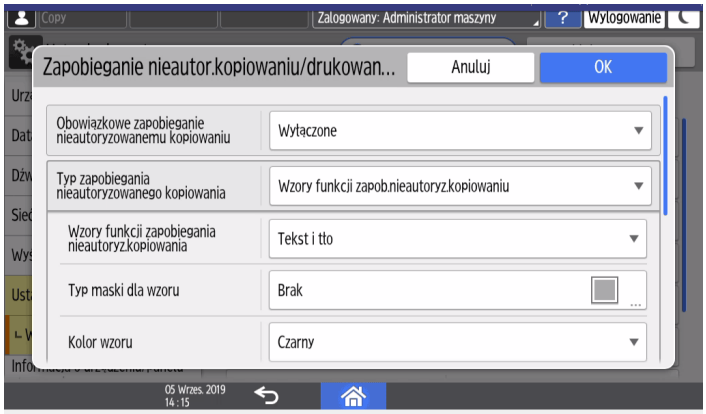
   

   D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Wzór zabezpieczenia/Stempel] ▶ [Zapobieganie nieautor.kopiowaniu/drukowanie: kopiarka].**

   Aby określić obowiązkową funkcję zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu dla funkcji innych niż kopiarka, naciśnij [Zapob.nieautor.kopiow./drukowanie:serwer dokumentów] lub [Zapobieganie nieautor.kopiowaniu/drukowanie: drukarka].

5. **Określ funkcję zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu.**



Ustawienia podstawowe [Zapobieganie nieautor.kopiowaniu/drukowanie: kopiarka] / [Zapob.nieautor.kopiow./drukowanie:serwer dokumentów]

Ustaw.	Opis
Obowiązkowe zapobieganie nieautoryzowanemu kopiowaniu	Wybierz, czy drukowanie osadzonego wzoru ma być obowiązkowe. • Wyłączone: Drukowanie osadzonego wzoru nie jest obowiązkowe. Użytkownicy mogą określić, czy chcą drukować z wbudowanym wzorem, a także jego ustawienia na ekranie Kopiarki/Serwera dokumentów. • Wł: użytkownik może zmienić niektóre ustawienia: Drukowanie osadzonego wzoru jest obowiązkowe. Na ekranie Kopiarka/Serwer dokumentów użytkownicy mogą określić ustawienia osadzonego wzoru, oprócz typu i grubości. • Wł: użytkownik nie może zmienić ustawień: Drukowanie osadzonego wzoru jest obowiązkowe. Użytkownicy nie mogą podać ustawień osadzonego wzoru na ekranie Kopiarka/Serwer dokumentów.
Typ zapobiegania nieautoryzowanego kopiowania	Służy do wybierania rodzaju zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu.

Ustaw.	Opis
	• Ochrona danych przed kopiowaniem: Chroni dokumenty w drodze drukowania szarego wzoru podczas wykonywania nieautoryzowanych kopii. • Wzory funkcji zapob.nieautoryz.kopiowaniu: Dodaje tekst lub wzór do nieautoryzowanych kopii dokumentów. W przypadku wybrania funkcji zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu należy określić efekt, maskę wzoru, gęstość i inne ustawienia. • Wzory funkcji zapobiegania nieautoryz.kopiowania: określ połączenie tekstu i wzoru. • Typ maski dla wzoru: wybierz spośród 11 typów. • Kolor wzoru: wybierz kolor: Black, Cyan i Magenta. • Nasycenie wzoru: wybierz jedne z pięciu poziomów stopniowania.
Efekt och.danych przed kopiowan.	Określa połączenie tekstu i wzoru.
Wybór tekstu	Wybierz ciąg tekstowy używany w sekcji Wybór tekstu spośród standardowych ciągów tekstowych, takich jak nazwa użytkownika, data i godzina lub tekst niestandardowy. Można określić rozmiar w punktach, pozycję tekstu i kąt dla wybranego ciągu tekstowego, a także określić, czy zaznaczony ciąg tekstowy ma zostać powtórzony. Przy powtarzaniu wybranego ciągu tekstowego można również określić miejsce na powrót karetki.

Ustawienia podstawowe [Zapobieganie nieautor.kopiowaniu/drukowanie: drukarka]

Ustaw.	Opis
Ustawienia zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu	Określa, czy włączyć zapobieganie nieautoryzowanemu kopiowaniu. • Włączone:

Ustaw.	Opis
	Aktywuje funkcję ochrony przed nieautoryzowanym drukowaniem na urządzeniu bez względu na ustawienia sterownika wydruku. • Wyłączone: Wyłącza funkcję ochrony przed nieautoryzowanym drukowaniem na urządzeniu. Jeżeli w sterowniku wydruku określono funkcję ochrony przed nieautoryzowanym drukowaniem, urządzenie wykonuje zadania drukowania zgodnie z określonymi ustawieniami.
Obowiązkowe zapobieganie nieautoryzowanemu kopiowaniu	Służy do wybierania zawartości funkcji ochrony przed nieautoryzowanym drukowaniem oraz jej priorytetu. • Sterownik/Polec.: Dodany wzór nie jest drukowany. Zależnie od potrzeb określ funkcję ochrony przed nieautoryzowanym drukowaniem na panelu sterowania lub sterowniku wydruku. • Sterownik/Polecenie (większość ustawień): Ustawienia określone w urządzeniu są stosowane do typu maski wzoru, koloru i gęstości, a ustawienia określone na panelu operacyjnym lub w sterowniku wydruku są stosowane do innych elementów. • Ust.urządzenia: Ustawienia określone w urządzeniu są stosowne do drukowania.
Typ zapobiegania nieautoryzowanego kopiowania	Służy do wybierania rodzaju zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu. • Ochrona danych przed kopiowaniem: Chroni dokumenty w drodze drukowania szarego wzoru podczas wykonywania nieautoryzowanych kopii. • Wzory funkcji zapob.nieautoryz.kopiowaniu: Dodaje tekst lub wzór do nieautoryzowanych kopii dokumentów. W przypadku wybrania funkcji zapobiegania nieautoryzowanemu kopiowaniu należy określić efekt, maskę wzoru, gęstość i inne ustawienia.

Ustaw.	Opis
	• Wzory funkcji zapobiegania nieautoryz.kopiowania: określ połączenie tekstu i wzoru. • Typ maski dla wzoru: wybierz spośród 11 typów. • Kolor wzoru: wybierz kolor: Black, Cyan i Magenta. • Nasycenie wzoru: wybierz jedne z pięciu poziomów stopniowania.
Efekt och.danych przed kopiowan.	Określa połączenie tekstu i wzoru.
Wybór tekstu	Wybierz ciąg tekstowy używany w sekcji Wybór tekstu spośród standardowych ciągów tekstowych, takich jak nazwa użytkownika, data i godzina, tekst niestandardowy lub „Nie kopiuj”. Można określić czcionkę, rozmiar w punktach, pozycję tekstu i kąt dla wybranego ciągu tekstowego, a także określić, czy zaznaczony ciąg tekstowy ma zostać powtórzony. Przy powtarzaniu wybranego ciągu tekstowego można również określić miejsce na powrót karetki.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] ( ), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

9

Uwaga

- Aby wyszarzyć zawartość oryginału osadzonego z tekstem dla Ochrona danych przed kopiowaniem, gdy oryginał jest skanowany przez funkcję kopiarki lub skanera lub zapisany na serwerze dokumentów, naciśnij [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Wzór zabezpieczenia/Stempel] ▶ [Wykr.ochronę danych przed kopiowaniem], a następnie określ [Włączone].

Określanie funkcji ograniczania bezpośrednich zadań drukowania

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

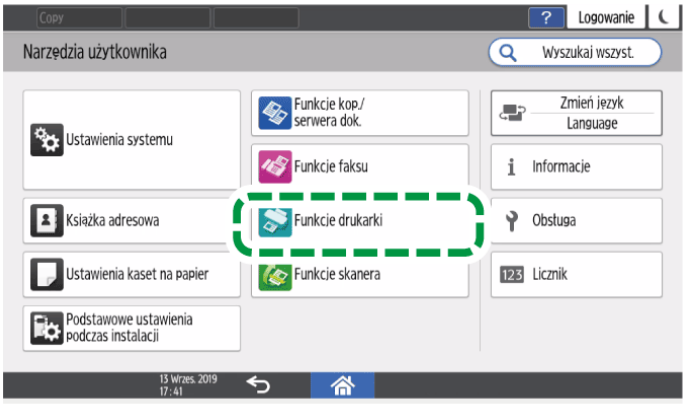
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Funkcje drukarki.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

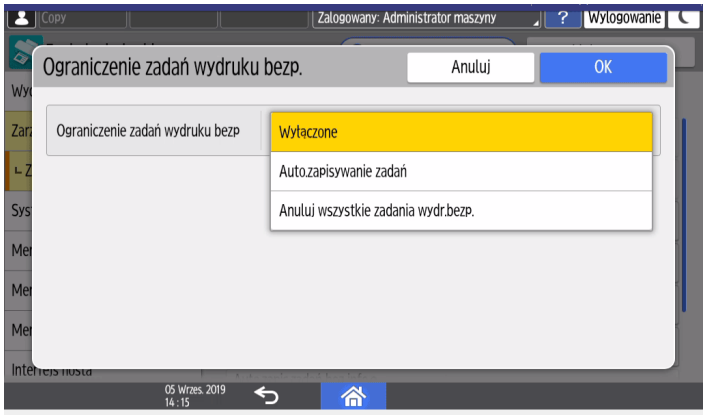
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Funkcje drukarki].**



D0C9PA5882

4. **Naciśnij [Zarządzanie danymi/konserwacja] ▶ [Zadania drukowania] ▶ [Ograniczenie zadań wydruku bezp].**
5. **Z listy obok Ograniczenie zadań wydruku bezp wybierz [Auto.zapisywanie zadań].**



Po wybraniu opcji [Anuluj wszystkie zadania wydr.bezp.] wszystkie oczekujące zadania drukowania zostaną anulowane bez ich zapisywania.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Zapobieganie drukowaniu danych osobowych w raportach faksów

Można wyłączyć drukowanie imion i nazwisk odbiorców i nadawców w raportach generowanych przez funkcję faksu, takich jak raporty dotyczące wyników komunikacji czy raporty o jej niepowodzeniu.

W przypadku niektórych ustawień funkcji faksu listy lub raporty są drukowane automatycznie i mogą pozostać na tacy wyjściowej. W wyniku tego mogą zostać zabrane

lub zagubione. Wyłączenie drukowania danych osobowych w tych raportach i listach pozwala zapobiec wyciekowi informacji.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

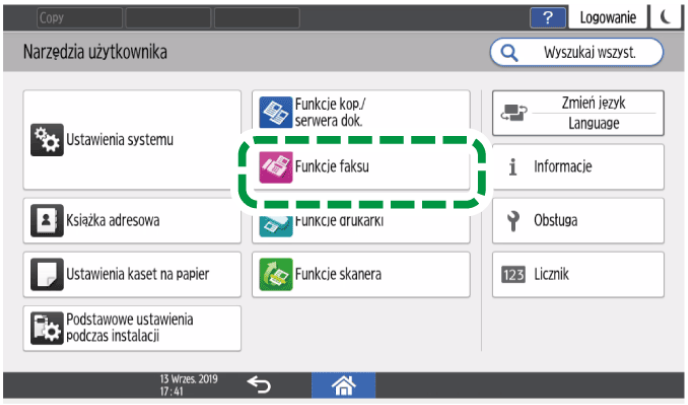
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Funkcje faksu.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

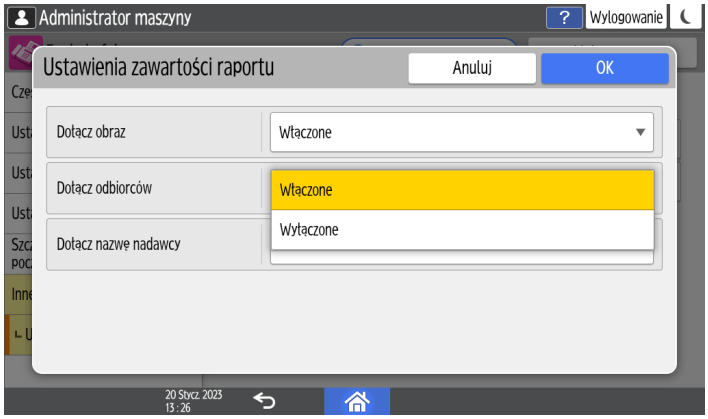
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Funkcje faksu].**



D0C9PA5887

4. **Naciśnij [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia zawartości raportu].**
5. **Z listy obok Dołącz odbiorców wybierz [Wyłączone].**

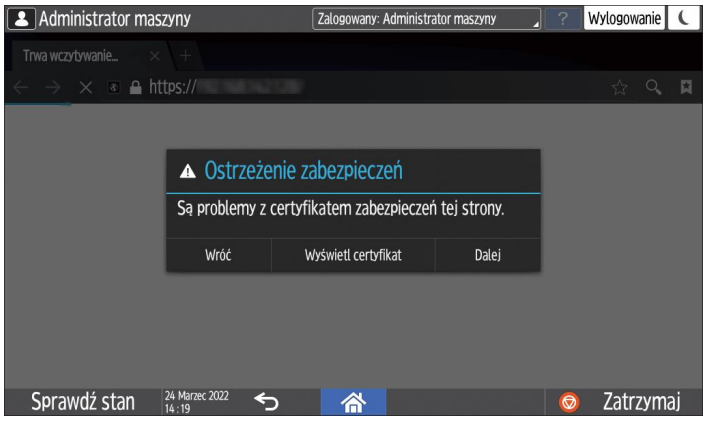


6. **Z listy obok Dołącz nazwę nadawcy wybierz [Wyłączone].**
7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Kontrola dostępu do niezaufanych stron z poziomu panelu operacyjnego

Podczas próby uzyskania przez użytkownika dostępu do niezaufanej strony na ekranie może być wyświetlane ostrzeżenie.

Przypominanie użytkownikom o rezygnacji z dostępu do stron o niepewnym poziomie bezpieczeństwa lub skrypcie zmniejsza ryzyko wycieku lub modyfikacji danych.



Witryna nie jest zaufana, jeśli spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- Nie wydaje certyfikatu.
- Jej certyfikat jest wydany przez nieznane źródło.
- Certyfikat strony utracił ważność.

Uwaga

- Potrzebny jest certyfikat główny (certyfikat główny urzędu certyfikacji). Należy przygotować certyfikat wydany przez urząd certyfikacji, który podpisał certyfikat serwera, lub certyfikat od wyższego urzędu certyfikacji.
- Można zaimportować certyfikat główny PEM (Base64 Encoded X.509).
- Uprzednio należy włączyć na urządzeniu protokół SSL/TLS.

  str.388 "Szyfrowanie komunikacji sieciowej"

W celu włączenia funkcji sprawdzania certyfikatu głównego należy zainstalować certyfikat strony.

1. **Zaloguj się jako administrator sieci z poziomu programu Web Image Monitor.**

   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

2. **Kliknij [Konfiguracja] w menu [Zarządzanie urządzeniem].**
3. **Kliknij [Certyfikat główny] w kategorii „Ochrona”.**
4. **Kliknij [Aktywne] w „Sprawdź certyfikat główny”, aby zaimportować certyfikat witryny.**
    1. Dla „Certyfikat główny do importu” wybierz plik certyfikatu głównego do zaimportowania.
    2. Kliknij [Importuj].

       Upewnij się, że zaimportowany certyfikat ma status „Trustworthy”.
5. **Kliknij [OK].**
6. **Wyloguj się z urządzenia, a następnie opuść przeglądarkę sieciową.**

Szyfrowanie danych w celu uniknięcia wycieków danych wynikających z kradzieży bądź usunięcia urządzenia.

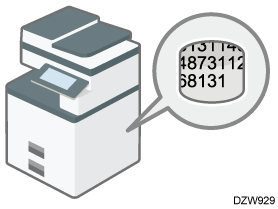
Szyfrując dane w wewnętrznej pamięci masowej urządzenia można zapobiec możliwości wycieku danych przy wymianie, usuwaniu urządzenia bądź w przypadku kradzieży.

Szyfrowanie danych w wewnętrzna pamięć masowa

DZW928

Szyfrowanie to skuteczny sposób zapobiegania wyciekom danych. Klucz szyfrowania używany do odszyfrowywania danych należy przechowywać w bezpiecznym miejscu. Wydrukuj go na arkuszu lub zapisz na urządzeniu pamięci flash USB.

Nadpisywanie danych w celu uniemożliwienia ich odtworzenia



DZW929

Dane, które przestały być potrzebne, można usunąć. Funkcja Ustawienia autom. czyszczenia pamięci umożliwia usuwanie danych tymczasowo przechowywanych na urządzeniu na potrzeby kopiowania lub drukowania, a funkcja Wyczyść wszyst.pamięci pozwala usunąć wszystkie dane i zainicjować wewnętrzną pamięć masową urządzenia.

Funkcja Ustawienia autom. czyszczenia pamięci jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie jest wyposażone w opcję dysku twardego.

Zmiana kodu autoryzacji dysku SSD

Opcja rozszerzonej ochrony dysku SSD na urządzeniu chroni dysk półprzewodnikowy (SSD) przed nieuprawnionymi operacjami.

Funkcja samoszyfrowania wyposażona w opcję rozszerzonej ochrony dysku SSD powoduje zaszyfrowanie wszystkich danych na urządzeniu. Opcja rozszerzonej ochrony dysku SSD może też uwierzytelniać sprzęt podłączony do dysku SSD za pomocą kodu uwierzytelniania. Ta funkcja chroni dane na dysku SSD przed odszyfrowaniem nawet w przypadku jego wyjęcia i podłączenia do analizatora — o ile tylko kod uwierzytelniania dysku SSD pozostaje nieznany.

str.432 "Zmiana kodu autoryzacji dysku SSD"

Szyfrowanie danych w Wewnętrzna pamięć masowa

⚠PRZESTROGA

- Przechowuj karty SD i urządzenia pamięci masowej poza zasięgiem dzieci. Jeśli dziecko połknie kartę SD lub urządzenie pamięci masowej należy skonsultować się z lekarzem.

Aby zabezpieczyć się przed wyciekiem danych w przypadku wyjęcia wewnętrznej pamięci masowej z urządzenia, można zaszyfrować dane zawarte w Książce adresowej, informacje dotyczące uwierzytelniania oraz przechowywane dokumenty.

Po włączeniu funkcji szyfrowania wszystkie kolejno zapisywane w urządzeniu dane będą szyfrowane.

Urządzenie korzysta z algorytmu szyfrowania AES-256.

Ważne

- **Jeśli komputer jest wyposażony w opcję rozszerzonej ochrony dysku SSD, dane w wewnętrznej pamięci masowej są zawsze szyfrowane. W związku z tym ta funkcja szyfruje jedynie dane w pamięci NVRAM urządzenia.**
- **W trakcie szyfrowania danych, aktualizacji klucza szyfrowania lub anulowania szyfrowania korzystanie z urządzenia nie jest możliwe.**
- **Nie należy wyłączać zasilania urządzenia podczas szyfrowania danych, aktualizacji klucza szyfrowania lub anulowania szyfrowania. Wyłączenie zasilania może spowodować uszkodzenie wewnętrznej pamięci masowej i brak możliwości korzystania ze wszystkich danych.**
- **Jeżeli proces aktualizacji klucza szyfrowania nie został zakończony, utworzony klucz szyfrowania nie będzie ważny.**
- **Po zakończeniu tej procedury za pomocą panelu sterowania urządzenia, wyłącz urządzenie, a następnie włącz je ponownie w celu zastosowania nowych ustawień. Jeśli dane mają być przenoszone do wewnętrznej pamięci masowej, ponowne uruchomienie może przebiegać wolniej.**

- **Proces szyfrowania może potrwać wiele godzin. Rozpoczętego procesu szyfrowania nie można zatrzymać.**
- **Klucz szyfrowania jest niezbędny podczas odzyskiwania danych lub migracji na inne urządzenie. Klucz należy wydrukować lub zapisać na urządzeniu pamięci flash USB i przechowywać w bezpiecznym miejscu.**
- **Dane muszą zostać odszyfrowane, aby można je było przesłać między urządzeniami. W kwestiach związanych z migracją danych należy się skontaktować z przedstawicielem serwisu.**
- **W przypadku jednoczesnego określenia funkcji Wyczyść wszyst.pamięci oraz szyfrowania funkcja Wyczyść wszyst.pamięci jest wykonywana jako pierwsza. Szyfrowanie zostaje rozpoczęte po ukończeniu działania funkcji Wyczyść wszyst.pamięci i ponownym uruchomieniu urządzenia.**
- **Jeśli korzystasz jednocześnie z funkcji Wyczyść wszyst.pamięci oraz funkcji szyfrowania i wybierzesz nadpisanie 3 razy dla metody nadpisywania Numery losowe, proces potrwa do 4 godzin. Ponowne szyfrowanie z już zaszyfrowanego stanu trwa tak samo długo.**
- **Ponowne uruchamianie potrwa krócej, jeśli nie ma danych do przeniesienia do wewnętrznej pamięci masowej oraz jeśli szyfrowanie jest ustawione na [Formatuj wszyst. dane], nawet jeśli wszystkie dane w wewnętrznej pamięci masowej są sformatowane. Przed przeprowadzeniem szyfrowania zaleca się utworzenie kopii zapasowej ważnych danych, takich jak książka adresowa i wszystkie dane zapisane na Serwerze dokumentów.**
- **Wyrzucając urządzenie, całkowicie wyczyść pamięć. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat kasowania wszystkich danych z pamięci, patrz str.430 "Inicjowanie urządzenia przy użyciu funkcji Wyczyść wszyst.pamięci".**

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

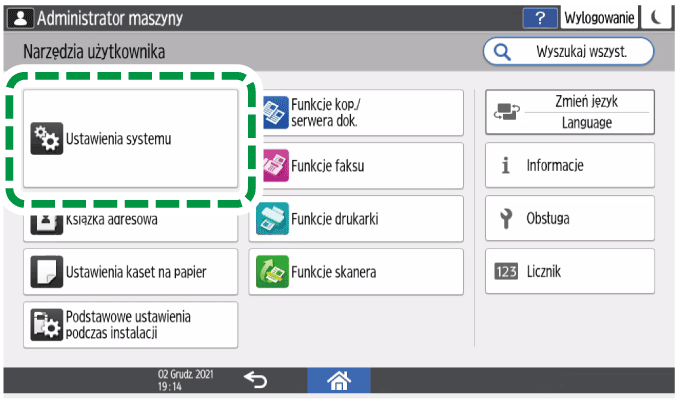
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Zarządzanie plikami.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

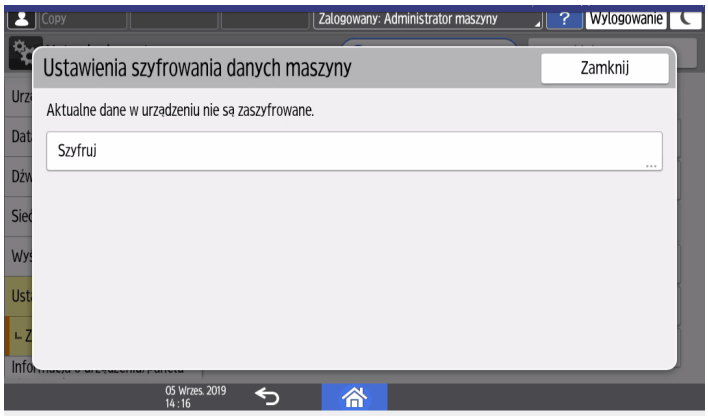
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zarządzanie plikami] ▶ [Ustawienia szyfrowania danych maszyny].**
5. **Naciśnij przycisk [Szyfruj].**



6. **Wybierz jedną z opcji spośród [Wszystkie dane], [Tylko dane z pliku syst.] i [Formatuj wszyst. dane], aby zaszyfrować dane.**

   Ustawienia początkowe urządzenia nie są inicjowane bez względu na wybraną opcję.

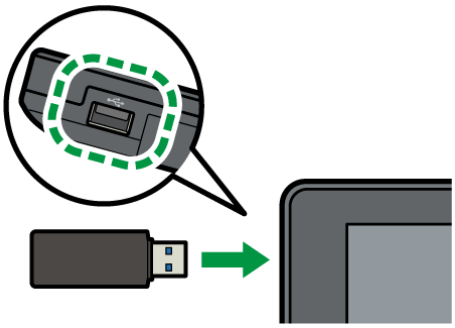
   - Wszystkie dane: powoduje zaszyfrowanie wszystkich danych.
   - Tylko dane z pliku syst.: powoduje zaszyfrowanie lub zainicjowanie następujących danych:
     - Dane szyfrowane

       Książka adresowa, zarejestrowane czcionki, dzienniki zadań, dzienniki dostępu, obrazy miniatur zapisanych dokumentów, wysłane i odebrane wiadomości e-mail, dokumenty wysłane do serwera zarządzania dokumentami, pliki do wydrukowania odebrane pocztą, zadania w buforze wydruku.
     - Dane inicjowane

       Zapisane dokumenty (dokumenty na Serwerze dokumentów, dokumenty dotyczące wydruku bezpiecznego/wydruku próbnego/wydruku zapisanego/wydruku z zatrzymaniem, dokumenty zapisanego odbioru faksów), zarejestrowane dane (stemple/formularze)

- Formatuj wszyst. dane: powoduje zainicjowanie wszystkich danych bez szyfrowania. Dane w pamięci NVRAM (zachowującej informacje po wyłączeniu urządzenia) nie zostaną usunięte (zainicjowane).

7. **Wybierz lokalizacje dla klucza szyfrowania.**
   - Zapisz na nośnik: zapisuje klucz szyfrowania na urządzeniu pamięci flash USB. Podłącz urządzenie pamięci flash USB do odpowiedniego gniazda, a następnie naciśnij [Zapisz na nośnik] ▶ [OK].



   - Drukuj na pap.: drukuje klucz szyfrowania na arkuszu papieru. Naciśnij [Drukuj na pap.] ▶ [Drukuj].
8. **Naciśnij przycisk [OK].**
9. **Po wyświetleniu okna dialogowego potwierdzenia naciśnij przycisk [Wyjście].**
10. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**
11. **Wyłącz zasilanie urządzenia, a następnie włącz je ponownie.**

    Po włączeniu zasilania urządzenie rozpocznie konwertowanie danych w pamięci. Poczekaj aż wyświetlony zostanie komunikat „Zakończyła się konwersja pamięci. Wyłącz główny przełącznik zasilania.”. Następnie ponownie wyłącz zasilanie urządzenia.

Uwaga

- Jeśli dane są zaszyfrowane, można je odszyfrować, zaktualizować klucz szyfrowania lub utworzyć kopię zapasową danych w kroku 5.
  - Aktual. klucz szyfrow: powoduje ponowne zaszyfrowanie danych i utworzenie nowego klucza szyfrowania.
  - Anuluj szyfrowanie: anuluje szyfrowania danych.
  - Kopia zapas.klucza szyfr: tworzy kopię zapasową klucza szyfrowania. Ustawienie szyfrowania nie ulega zmianie.

Włączanie funkcji Ustawienia autom. czyszczenia pamięci

Gdy urządzenie jest wyposażone w opcję dysku twardego, istnieje możliwość nadpisania i wymazania danych zadań tymczasowo zapisanych podczas wykonywania określonych funkcji.

Ważne

- **Gdy funkcję Ustawienia autom. czyszczenia pamięci ustawiono na [Włączone], dane tymczasowe, które pozostały na dysku twardym po ustawieniu funkcji Ustawienia autom. czyszczenia pamięci na wartość [Wyłączone], mogą nie zostać nadpisane.**
- **Jeśli główny włącznik zasilania zostanie wyłączony przed zakończeniem procesu Ustawienia autom. czyszczenia pamięci, proces nadpisywania zatrzyma się, a dane pozostaną na twardym dysku. Nie zatrzymuj procesu nadpisywania. Działanie takie może doprowadzić do uszkodzenia dysku twardego.**
- **Jeśli główny wyłącznik zasilania zostanie wyłączony przed zakończeniem procesu Ustawienia autom. czyszczenia pamięci, nadpisywanie będzie kontynuowane po ponownym włączeniu zasilania.**
- **Jeśli wystąpi błąd przed zakończeniem procesu nadpisywania, należy wyłączyć zasilanie. Włącz urządzenie ponownie i powtórz procedurę od punktu 1.**
- **Urządzenie nie wejdzie w tryb uśpienia do zakończenia procesu nadpisywania.**

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

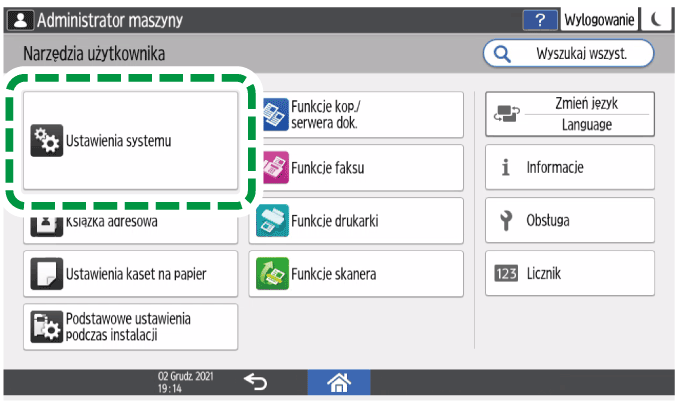
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Zarządzanie danymi.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

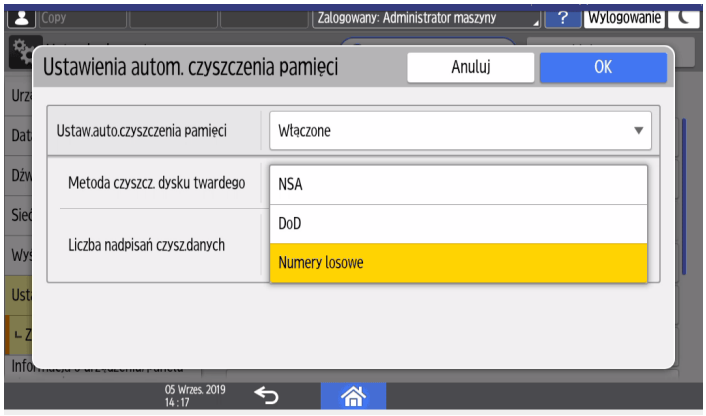
3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zarządzanie danymi] ▶ [Ustawienia autom. czyszczenia pamięci].**
5. **Z listy obok Ustawienia autom. czyszczenia pamięci wybierz [Włączone], a następnie wybierz metodę kasowania.**

   Domyślna metoda usuwania to [Numery losowe]; domyślna liczba nadpisań to [3].



   - NSA[*1]: nadpisuje dane dwukrotnie losowo wybranymi liczbami i jeden raz zerami.
   - DoD[*2]: nadpisuje dane losową liczbą, jej uzupełnieniem i kolejną losową liczbą, a następnie dane są weryfikowane.
   - Numery losowe: nadpisuje dane wielokrotnie losowo wybranymi liczbami. Wybierz liczbę nadpisań: od 1 do 9.

   *1 National Security Agency (USA)

   *2 Department of Defense (USA)
6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Uwaga

- W przypadku włączenia funkcji Ustawienia autom. czyszczenia pamięci wraz z funkcją szyfrowania danych, zaszyfrowane zostaną również nadpisane dane.

Sprawdzanie procesu nadpisywania na panelu operacyjnym

Gdy funkcja Ustawienia autom. czyszczenia pamięci jest włączona, ikona nadpisywania danych jest wyświetlana w prawym dolnym rogu ekranu panelu sterowania, wskazując stan danych, które nie zostały nadpisane.

Ważne

- **Urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia podczas trwania procesu nadpisywania. Po ukończeniu nadpisywania urządzenie przechodzi w tryb uśpienia.**
- **Podczas nadpisywania nie wolno wyłączać zasilania urządzenia. Należy pamiętać o sprawdzaniu stanu danych prezentowanego przy użyciu ikony nadpisywania widocznej na ekranie.**

- **Mimo że na dysku twardym znajdują się dane wydruku z zatrzymaniem/wydruku zapisanego/wydruku bezpiecznego/wydruku próbnego, ikona „Brak danych pozostaje” jest wyświetlana jako ikona nadpisywania danych.**

Istnieją dane oczekujące na nadpisanie.	Ikona ta podświetla się, kiedy istnieją dane przeznaczone do nadpisania, i miga w trakcie ich nadpisywania. Nadpisywanie rozpoczyna się automatycznie po zakończeniu zadania. Funkcje kopiarki, faksu i drukarki mają pierwszeństwo przed funkcją Ustawienia autom. czyszczenia pamięci. Nadpisywanie rozpoczyna się po zakończeniu zadania.
Brak pozostałych danych.	Gdy nie ma żadnych danych do nadpisania, pole kosza ikony jest puste. Ta ikona wyświetla się także, gdy na dysku twardym znajdują się dane wydruku bezpiecznego/wydruku próbnego/wydruku zapisanego/wydruku z zatrzymaniem.

Uwaga

- Dane zeskanowane na potrzeby funkcji wczytywania z wyprzedzeniem sterownika TWAIN są zapisywane na dysku twardym, można więc je nadpisać. Dane zeskanowane bez włączonej funkcji wczytywania z wyprzedzeniem nie mogą być nadpisane.
- Jeśli ikona nadpisywania danych wskazuje, że istnieją dane do nadpisania, a nie ma żadnych danych do nadpisania, wyłącz główne zasilanie urządzenia. Następnie włącz je ponownie i sprawdź, czy ikona wskazuje na brak danych do nadpisania. Jeśli nie nastąpiła żadna zmiana, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
- Jeśli ikona nadpisywania danych nie wyświetla się, w pierwszej kolejności sprawdź, czy dla funkcji Ustawienia autom. czyszczenia pamięci nie wybrano ustawienia [Wyłączone]. Jeśli ikona się nie wyświetla, nawet gdy funkcję

Ustawienia autom. czyszczenia pamięci ustawiono na [Włączone], skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Inicjowanie urządzenia przy użyciu funkcji Wyczyść wszyst.pamięci

Nadpisać i usunąć wszystkie dane zapisane w wewnętrznej pamięci masowej przed przekazaniem lub utylizacją urządzenia. Następuje inicjalizacja ustawień urządzenia zapisanych w jego pamięci.

Ważne

- **Jeśli komputer jest wyposażony w opcję rozszerzonej ochrony dysku SSD, dysk SSD automatycznie usuwa klucz szyfrowania, uniemożliwiając odszyfrowanie danych na dysku SSD przed ich wyczyszczeniem z użyciem wybranej metody nadpisywania.**
- **Jeśli główny włącznik zasilania zostanie wyłączony przed zakończeniem procesu Wyczyść wszyst.pamięci, nadpisywanie zostanie zatrzymane, a dane pozostaną w wewnętrznej pamięci masowej. Nie zatrzymuj procesu nadpisywania. Spowoduje to uszkodzenie wewnętrznej pamięci masowej. Podczas procesu nadpisywania należy upewnić się, że nikt nie wyłączy głównego zasilania ani nie obsługuje urządzenia.**
- **Przed rozpoczęciem procesu Wyczyść wszyst.pamięci zalecamy utworzenie kopii zapasowej kodów użytkowników, liczników dla każdego kodu użytkownika oraz książki adresowej. Można wykonać kopię zapasową kodów użytkownika i liczników dla każdego kodu użytkownika za pomocą programu Device Manager NX. Szczegółowe informacje znajdują się w pomocy programu Device Manager NX. Możesz wykonać kopię zapasową książki adresowej za pomocą panelu sterowania.**

  Patrz „Backing Up/Restoring the Address Book Using Control Panel”, User Guide w języku angielskim.
- **W przypadku wybrania opcji Numery losowe oraz trzykrotnej operacji nadpisywania proces Wyczyść wszyst.pamięci trwa do 2 godz. i 45 min. Podczas nadpisywania nie można korzystać z urządzenia.**

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

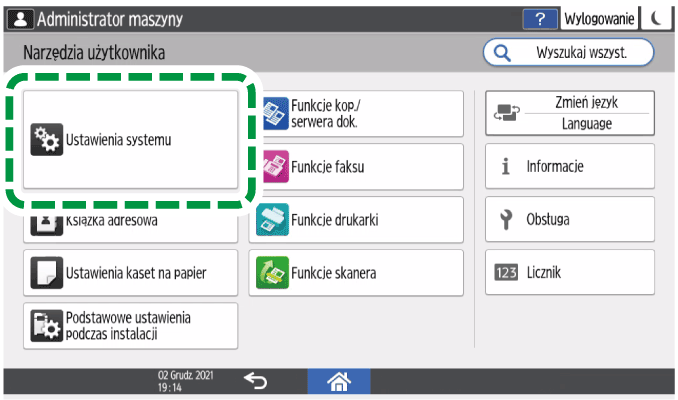
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Zarządzanie danymi.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

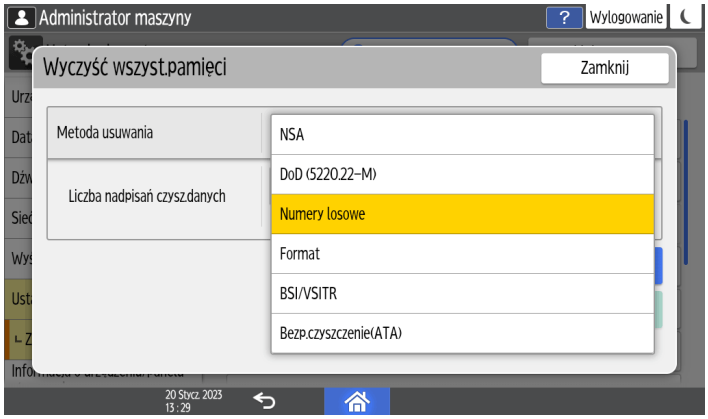
3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zarządzanie danymi] ▶ [Wyczyść wszyst.pamięci].**
5. **Z listy obok Metoda usuwania wybierz metodę kasowania.**

Domyślna metoda usuwania to [Numery losowe]; domyślna liczba nadpisań to [3].



- NSA[*1]: nadpisuje dane dwukrotnie losowo wybranymi liczbami i jeden raz zerami.
- DoD (5220.22-M)[*2]: nadpisuje dane losową liczbą, jej uzupełnieniem i kolejną losową liczbą, a następnie dane są weryfikowane.
- Numery losowe: nadpisuje dane wielokrotnie losowo wybranymi liczbami. Wybierz liczbę nadpisań: od 1 do 9.
- Format: formatuje wewnętrzną pamięć masową. Dane nie są nadpisywane.
- BSI/VSITR: nadpisuje dane siedem razy stałą wartością (na przykład: 0x00).
- Bezp.czyszczenie(ATA): nadpisuje dane przy użyciu wbudowanego algorytmu wewnętrznej pamięci masowej.

*1 National Security Agency (USA)

*2 Department of Defense (USA)

6. **Naciśnij przycisk [Usuń].**
7. **Naciśnij przycisk [Tak].**
8. **Po ukończeniu procesu Wyczyść wszyst.pamięci naciśnij przycisk [Wyjście] i wyłącz zasilanie urządzenia.**

Uwaga

- Jeśli główny wyłącznik zasilania urządzenia wyłączono przed zakończeniem procesu Wyczyść wszyst.pamięci, nadpisywanie uruchomi się ponownie po włączeniu zasilania.
- Jeśli wystąpi błąd przed zakończeniem nadpisywania, należy wyłączyć zasilanie urządzenia. Włącz urządzenie ponownie i powtórz procedurę od punktu 1.
- Aby wydrukować wynik kasowania, naciśnij przycisk [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zarządzanie danymi] ▶ [Wyczyść wszyst.pamięci], a następnie naciśnij przycisk [Drukuj raport].
- Zainicjuj w miarę potrzeb ustawienia na panelu operacyjnym. Naciśnij [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zarządzanie danymi] ▶ [Przywróć domyślne ustawienia panela operacyjnego], aby zainicjować dane, w tym indywidualne ustawienia aplikacji i pamięć podręczną.

Zmiana kodu autoryzacji dysku SSD

W celu zapewnienia ochrony poufnych informacji przechowywanych na dołączonej opcji dysku SSD zapewniającej zwiększone bezpieczeństwo kod uwierzytelniania dysku SSD należy zmienić po instalacji urządzenia oraz w regularnych odstępach czasu (stosując od 8 do 32 znaków alfanumerycznych).

Ważne

- **Bieżący kod uwierzytelniania dysku SSD nie jest wyświetlany na ekranie urządzenia w celu zapewnienia ochrony danych.**
- **Nie wolno dopuścić do ujawnienia kodu uwierzytelniania dysku SSD, ponieważ mogłoby to spowodować zagrożenie bezpieczeństwa danych.**

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

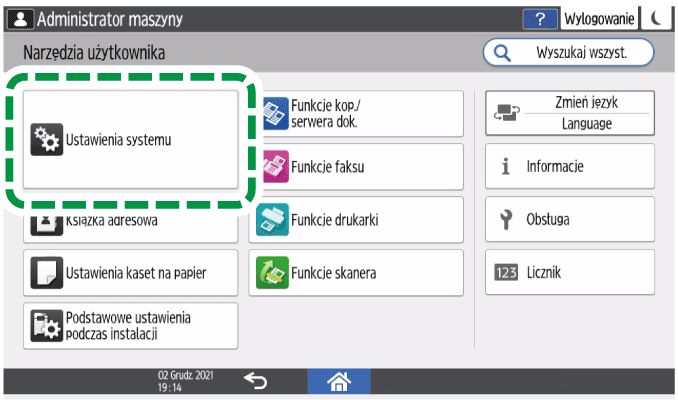
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Ochrona.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij opcję [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Kod autoryzacji SSD].**
5. **Naciśnij przycisk [Zmień].**
6. **Wprowadź kod autoryzacji, a następnie naciśnij [OK].**
7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Naciśnij [Ekran główny] ( ), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

Ograniczanie zakresu działań wykonywanych przez inżyniera klienta bez nadzoru administratora urządzenia

Można ograniczyć dostęp inżyniera klienta do trybu serwisowego podczas wykonywania kontroli i napraw.

Inżynier klienta potrzebuje zgody administratora urządzenia na uzyskanie dostępu do trybu serwisowego. Dzięki temu urządzenie nie może być obsługiwane bez nadzoru administratora.

1. **Zaloguj się do urządzenia jako administrator z poziomu panelu operacyjnego.**

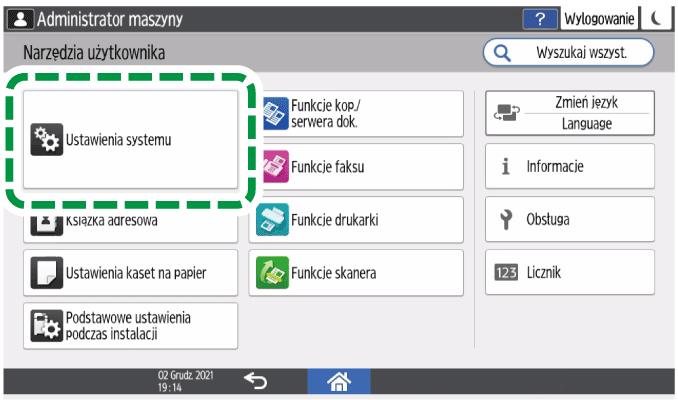
   str.319 "Logowanie się do urządzenia jako administrator"

   Gdy zarejestrowani są administratorzy z niestandardowymi uprawnieniami, możesz zalogować się do urządzenia jako administrator z niestandardowymi uprawnieniami, również z uprawnieniem Ochrona.

   str.333 "Logowanie się do urządzenia jako administrator z uprawnieniami niestandardowymi"

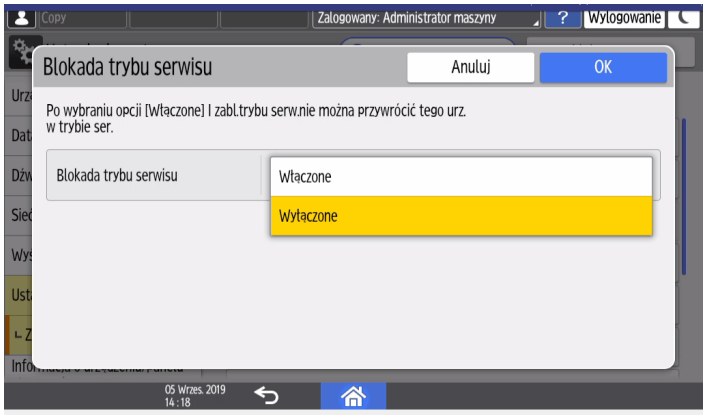
2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

3. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5240

4. **Naciśnij [Ustawienia dla administratora] ▶ [Ochrona] ▶ [Blokada trybu serwisu].**
5. **Z listy obok Blokada trybu serwisu wybierz [Włączone].**



6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij [Ekran główny] (), a następnie wyloguj się z urządzenia.**

10. Specyfikacja

Specyfikacja papieru

Zalecane rozmiary i typy papieru

Poniżej znajdują się informacje na temat zalecanych rozmiarów i typów papieru dla poszczególnych kaset.

Uwaga

- W przypadku podawania wielu arkuszy należy je dokładnie przekartkować lub podawać pojedynczo z tacy ręcznej.
- W przypadku niektórych rozmiarów i typów papieru prędkość drukowania może być mniejsza.

Kaseta 1

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region A (głównie Europa i Azja) A4 Region B (głównie Ameryka Północna) 8^1/$_2$ × 11	550 arkuszy
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	*1 Region A (głównie Europa i Azja) A5, B5 JIS, 8^1/$_2$ × 11 Region B (głównie Ameryka Północna) A4, A5, B5 JIS	550 arkuszy

*1 Aby załadować papier o dowolnym rozmiarze wskazanym powyżej, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Kaseta 2

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie[*1] Region A (głównie Europa i Azja) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 8^1/$_2$ × 11, SRA3 Region B (głównie Ameryka Północna) A4, A5, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 11, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 12 × 18, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$	550 arkuszy
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Wybierz rozmiar papieru za pomocą menu Ustawienia kaset na papier [*1]: Region A (głównie Europa i Azja) A5, A6, B6 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ Region B (głównie Ameryka Północna) A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA3	550 arkuszy
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)	Rozmiar niestandardowy[*2*3]: Region A (głównie Europa i Azja) Pionowo: 90,0–320,0 mm Poziomo: 148,0–457,2 mm	550 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region B(głównie Ameryka Północna) Pionowo: 3,55–12,59 cala Poziomo: 5,83–18,00 cala	
Koperty	Wybierz rozmiar papieru za pomocą menu Ustawienia kaset na papier: $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, koperta C5, koperta C6, koperta DL	• : 50 arkuszy • : Z podwójnymi skrzydełkami: 15 arkuszy Z pojedynczym skrzydełkiem: 25 arkuszy

*1 Przed załadowaniem papieru B4 JIS, A3, SRA3, 11 × 17 lub 12 × 18 należy wyregulować pomocnicze ograniczniki boczne.

*2 Ustaw pomocniczy ogranicznik boczny w skrajnym położeniu przed załadowaniem papieru o długości 297 mm (11,7 cala) lub większej i szerokości ponad 335 mm (13,2 cala).

*3 Podczas ładowania papieru o długości większej niż 304,8 mm (12,0 cali) do kaset 2–4 należy używać papieru o szerokości 450 mm (17,8 cala) lub mniejszej. Podczas ładowania papieru o szerokości większej niż 450 mm (17,8 cala) do kaset 2–4 należy używać papieru o długości 304,8 mm (12,0 cali) lub mniejszej.

Dolne kasety na papier (kasety 3 i 4)

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie*1 Region A(głównie Europa i Azja) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, $8^1/_2 \times 11$, SRA3*2 Region B(głównie Ameryka Północna) A4, A5, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 11$, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, 12 × 18*2, $8^1/_2 \times 13^2/_5$	550 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Wybierz rozmiar papieru za pomocą menu Ustawienia kaset na papier [*1]: Region A (głównie Europa i Azja) A5 ▭, A6 ▭, B6 JIS ▭, 11 × 17 ▭, 8^1/$_2$ × 14 ▭, 8^1/$_2$ × 13 ▭, 8^1/$_2$ × 11 ▯, 8^1/$_4$ × 14 ▭, 8^1/$_4$ × 13 ▭, 8 × 13 ▭, 8 × 10 ▭, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ ▭, 8K ▭, 16K, 12 × 18 ▭[*2], 11 × 15 ▭, 10 × 14 ▭, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ▭ Region B (głównie Ameryka Północna) A3 ▭, A4 ▯, A5 ▭, A6 ▭, B4 JIS ▭, B5 JIS ▯, B6 JIS ▭, 8^1/$_2$ × 13 ▭, 8^1/$_4$ × 14 ▭, 8^1/$_4$ × 13 ▭, 8 × 13 ▭, 8 × 10 ▭, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$ ▭, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ ▭, 8K ▭, 16K, 11 × 15 ▭, 10 × 14 ▭, SRA3 ▭[*2]	550 arkuszy
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Rozmiar niestandardowy[*3] [*4]: Region A (głównie Europa i Azja) Pionowo: 90,0–320,0 mm Poziomo: 148,0–457,2 mm Region B (głównie Ameryka Północna) Pionowo: 3,55–12,59 cala Poziomo: 5,83–18,00 cala	550 arkuszy
Koperty	Wybierz rozmiar papieru za pomocą menu Ustawienia kaset na papier: 4^1/$_8$ × 9^1/$_2$, 3^7/$_8$ × 7^1/$_2$ ▭, koperta C5, koperta C6, koperta DL	• ▯: 50 arkuszy • ▭: Z podwójnymi skrzydełkami: 15 arkuszy Z pojedynczym skrzydełkiem: 25 arkuszy

*1 Przed załadowaniem papieru B4 JIS, A3, SRA3, 11 × 17 lub 12 × 18 należy wyregulować pomocnicze ograniczniki boczne.

*2 Na etykietach dołączonych do dolnych kaset na papier znajdują się podziałki oznaczające te rozmiary papierów, ale nie ma na nich opisu rozmiarów.

*3 Podczas ładowania papieru o długości większej niż 304,8 mm (12,0 cali) do kaset 2–4 należy używać papieru o szerokości 450 mm (17,8 cala) lub mniejszej. Podczas ładowania papieru o szerokości większej niż 450 mm (17,8 cala) do kaset 2–4 należy używać papieru o długości 304,8 mm (12,0 cali) lub mniejszej.

*4 Ustaw pomocniczy ogranicznik boczny w skrajnym położeniu przed załadowaniem papieru o długości 297 mm (11,7 cala) lub większej i szerokości ponad 335 mm (13,2 cala).

Taca ręczna

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
52–300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier cienki–Papier gruby 4	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie: Region A (głównie Europa i Azja) A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, SRA3 Region B (głównie Ameryka Północna) A5, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 11, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 12 × 18, SRA3	• 100 arkuszy (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy) • Papier gruby 1: 40 arkuszy • Papier gruby 2–Papier gruby 3: 20 arkuszy • Papier gruby 4: 16 arkuszy
52–300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier cienki–Papier gruby 4	Określ rozmiar papieru*1: Region A (głównie Europa i Azja) 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ Region B (głównie Ameryka Północna)	• 100 arkuszy (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy) • Papier gruby 1: 40 arkuszy • Papier gruby 2–Papier gruby 3: 20 arkuszy • Papier gruby 4: 16 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_4 \times 14$, $8^1/_4 \times 13$, 8×13, 8×10, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, 8K, 16K, 11×15, 10×14, SRA4, $8^1/_2 \times 13^2/_5$	
52–300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier cienki–Papier gruby 4	Rozmiar niestandardowy: Region A(głównie Europa i Azja) • Pionowo: 90,0–320,0 mm*2 • Poziomo: 148,0–457,2 mm (podczas używania kopiarki, serwera dokumentów)*3 • Poziomo: 148,0–600,0 mm (podczas używania drukarki, faksu)*3*4 Region B(głównie Ameryka Północna) • Pionowo: 3,55–12,59 cala*2 • Poziomo: 5,83–18,00 cala (podczas używania kopiarki, serwera dokumentów)*3 • Poziomo: 5,83–23,62 cala (podczas używania drukarki, faksu)*3*4 Rozmiar niestandardowy (Podajnik papieru banerowego): Region A(głównie Europa i Azja) • Pionowo: 90,0–320,0 mm*2 • Poziomo: 148,0–1260,0 mm (podczas używania drukarki, faksu)*5 Region B(głównie Ameryka Północna) • Pionowo: 3,55–12,59 cala*2	• 100 arkuszy (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy) • Papier gruby 1: 40 arkuszy • Papier gruby 2–Papier gruby 3: 20 arkuszy • Papier gruby 4: 16 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
	• Poziomo: 5,83–49,60 cala (podczas używania drukarki, faksu)*5	
Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)	A4, B4 JIS	30 arkuszy
Koperty	Określ rozmiar papieru*1: $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, koperta C5, koperta C6, koperta DL	10 arkuszy

*1 Wybierz rozmiar papieru.

Używanie funkcji kopiowania.

str.115 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

Używanie funkcji drukarki.

str.163 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

*2 Gdy zamontowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, nie można używać papieru o szerokości większej niż 297 mm (11,7 cala).

*3 W przypadku papieru o rozmiarze dłuższym niż 432 mm (17,1 cala) papier może zostać zagnieciony, niepodany do urządzenia lub może się zablokować.

*4 W trybie drukarki lub faksu maksymalna długość poziomo papieru o rozmiarze niestandardowym to 1260 mm (49,60 cala). Jeśli zaszła potrzeba drukowania na papierze a poziomej długości 600-1260 mm (23,62-49.60 cali), skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Jeśli zaszła konieczność załadowania papieru o poziomej długości co najmniej 600 mm (23,62 cala) do tacy ręcznej, musi on mieć poziomą szerokość 305 mm (12,1 cala)lub mniejszą.

*5 Aby chcesz drukować na papierze o długości 600–1260 mm (23,62–49,60 cala), zalecamy użycie podajnika papieru banerowego.

Kaseta 3 (LCT)

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)	Region A (głównie Europa i Azja) A4	1000 arkuszy × 2

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region B(głównie Ameryka Północna) $8^1/_2 \times 11$	
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region A(głównie Europa i Azja) $8^1/_2 \times 11$*1 Region B(głównie Ameryka Północna) A4*1	1000 arkuszy × 2

*1 Aby załadować papier o dowolnym rozmiarze wskazanym powyżej, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Kaseta o dużej pojemności

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region A(głównie Europa i Azja) A4 Region B(głównie Ameryka Północna) $8^1/_2 \times 11$	1650 arkuszy
60–300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region A(głównie Europa i Azja) B5 JIS*1, $8^1/_2 \times 11$*1 Region B(głównie Ameryka Północna) A4*1, B5 JIS*1	1650 arkuszy

*1 Aby załadować papier o dowolnym rozmiarze wskazanym powyżej, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Uwagi dotyczące papieru specjalnego

Typ papieru	Uwaga
Włożeniem papier gruby	str.446 "Orientacja papieru grubego i inne zalecenia"

Typ papieru	Uwaga
Włożeniem koperty	str.447 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
Włożeniem papier firmowy	str.450 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"
Włożeniem papier etykietowego (etykiety samoprzylepne)	Zaleca się stosowanie papieru etykietowego określonego przez producenta. W przypadku użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją nie można zagwarantować prawidłowego działania i odpowiedniej jakości.
Papier powlekany	• Wskaż „Typ papieru” w [Papier powlekany: matowy] i odpowiednią wartość „Grubość papieru” w ustawieniach typu papieru dla poszczególnych kaset w obszarze [Ustawienia kaset na papier]. • W celu drukowania na papierze powlekanym o mocnym połysku, ustaw „Typ papieru” na [Papier powlekany: błyszczący] w ustawieniu typu papieru dla poszczególnych kaset w obszarze [Ustawienia kaset na papier]. • Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru albo urządzenie będzie wydawać dziwny odgłos, podawaj papier powlekany pojedynczo z tacy ręcznej.

Grubość papieru a gramatura

Grubość papieru	Gramatura papieru
Papier cienki	52–59 g/m^2 (około 14–15 funtów dokumentowy)
Papier zwykły 1	60–74 g/m^2 (około 16–20 funtów dokumentowy)
Papier zwykły 2	75–81 g/m^2 (około 20 funtów dokumentowy)
Papier średnio-gruby	82–105 g/m^2 (około 20–28 funtów dokumentowy)
Papier gruby 1	106–169 g/m^2 (około 28 funtów dokumentowy–90 funtów indeks)
Papier gruby 2	170–220 g/m^2 (około 65–80 funtów okładka)

Grubość papieru	Gramatura papieru
Papier gruby 3	221–256 g/m^2 (około 80 funtów okładka–140 funtów indeks)
Papier gruby 4	257–300 g/m^2 (około 140 funtów indeks–110 funtów okładka)

Bezużyteczny papier

⚠PRZESTROGA

- Nie używać zszytych arkuszy papieru, folii aluminiowej, papieru samokopiującego lub jakiegokolwiek papieru o dużej konduktywności. Może to spowodować pożar.

Papier powodujący usterki

Nie należy używać żadnego z poniższych typów papieru poddanego obróbce. Może to doprowadzić do usterki.

- Papier do drukarek atramentowych
- Papier termiczny
- Papier ilustracyjny
- Folia aluminiowa
- Kalka maszynowa
- Papier przewodzący
- Papier z liniami perforowanymi
- Papier z obszytą krawędzią
- Koperty z okienkiem
- Arkusze z indeksami
- Folia (przezroczysta)
- Papier półprzezroczysty (kalka techniczna)

Nie należy drukować na stronach, które są już zadrukowane.

Papier powodujący zacięcia

Nie używaj poniższych typów papieru. Może to spowodować zacinanie się papieru.

- Papier zagięty, złożony lub zmięty
- Papier perforowany
- Papieru śliskiego
- Papier podarty
- Papieru chropowatego

- Papieru cienkiego o małej sztywności
- Papieru o zakurzonej powierzchni

Jeśli zostanie użyty papier zwinięty z powodu wilgotności lub wysychania, może dojść do zablokowania papieru lub zszywek.

Nie należy ładować do kasety arkuszy, które zostały już wykorzystane do drukowania w innym urządzeniu. Mogłoby to zakłócić ładowanie papieru, ponieważ proszek zapobiegający przesuwaniu się może przywrzeć do rolki na papier.

Uwaga

- W przypadku nieodpowiedniego stanu papieru, może dojść do jego zablokowania, nawet jeśli używany jest zalecany rodzaj papieru.

Przechowywanie papieru

Przy przechowywaniu papieru należy zachować następujące środki ostrożności:

- Nie przechowywać papieru w miejscu, w którym byłby narażony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Przechowuj papier w suchym miejscu (maksymalna wilgotność: 70%).
- Papier powinien być przechowywany na płaskiej powierzchni.
- Nie przechowywać papieru pionowo.
- Po otwarciu opakowania umieścić w plastykowej torbie.

Zachowywanie wydruków

- Wydruki wystawione przez dłuższy czas na działanie silnego światła lub wilgoci mogą wyblaknąć. Aby zachować jakość kopii, należy je przechowywać w segregatorze w ciemnym i suchym miejscu.
- Składanie wydruków powoduje utratę tonera w zagięciach.
- Przechowywanie wydruków w niżej opisanych warunkach może doprowadzić do rozpuszczenia toneru:
  - Ułożenie na sobie wydruków i połowicznie wyschniętych wydruków.
  - Przyklejanie wydruków przy użyciu kleju na bazie rozpuszczalnika
  - Przechowywanie wydruków przez dłuższy czas na matach z chlorowanego tworzywa sztucznego w miejscu o wysokich temperaturach
  - Umieszczanie wydruków w miejscach o skajnie wysokich temperaturach, na przykład w pobliżu grzejnika

Orientacja papieru grubego i inne zalecenia

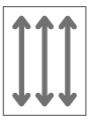
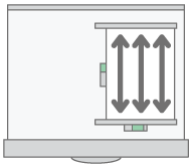
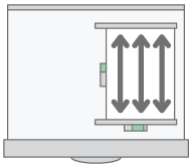
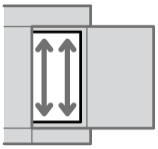
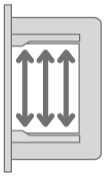
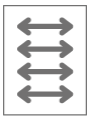
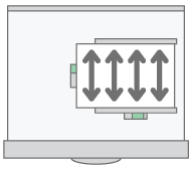
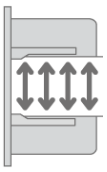
Podczas ładowania grubego papieru o gramaturze 106-300 g/m^2 (około 28 funtów dokumentowy - 110 funtów okładka) do kasety na papier lub tacy ręcznej należy przestrzegać poniższych zaleceń, aby uniknąć błędów podawania papieru i utraty jakości obrazów.

Informacje na temat grubości papieru, który można załadować do każdej tacy, znajdują się poniżej.

str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

Orientacja papieru

Ukierunkowanie papieru grubego powinno być zgodne z ułożeniem jego włókien. Należy ustawiać orientację zgodnie z ułożeniem włókien, jak pokazano w poniższej tabeli:

Kierunek ziarnistości papieru	Kaseta 1 lub kaseta 3 (LCT)	Kasety 2–4	Kaseta o dużej pojemności	Taca ręczna
 Kierunek wzdłużny				
 Kierunek poprzeczny	Nie zaleca się		Nie zaleca się	

Przechowywanie papieru

- Temperatura: 20–25°C (68–77°F)
- Wilgotność: 30–65%.

Nie należy używać razem papierów, które były przechowywane w różnych warunkach.

Minimalna liczba arkuszy

- Co najmniej 20 arkuszy (kasety na papier w urządzeniu/opcjonalny moduł dolnych kaset na papier)

Po włożeniu papieru przysuń ograniczniki boczne dokładnie do stosu papieru.

Uwaga

- W przypadku drukowania na grubym gładkim papierze należy pamiętać o dokładnym przekartkowaniu papieru przed załadowaniem. Jeśli gruby papier nie zostanie przekartkowany, może się zacinać lub może być nieprawidłowo podawany. Jeżeli mimo to występują zacięcia lub arkusze są podawane razem, należy ładować je pojedynczo z tacy ręcznej.
- W zależności od papieru szybkość i jakość druku może być gorsza, mimo zachowania zalecanych warunków.
- Drukowany arkusz może się zwinąć. Jeśli drukowany arkusz się zwinie, należy go rozprostować.

Orientacja kopert i inne zalecenia

Metoda umieszczania kopert jako oryginałów na szybie ekspozycyjnej lub w podajniku ADF oraz metoda ładowania ich do podajników papieru różnią się w zależności od ich kształtu i orientacji.

Ważne

- **Nie należy drukować na następujących typach kopert:**
  - **Koperty z okienkiem**
  - **Zawilgocone koperty**

Przed włożeniem kopert

- Z otwartą klapką można wkładać tylko koperty o długości co najmniej 148 mm (5,9 cala), mierzonej wraz z otwartą klapką. Klapki muszą być całkowicie otwarte. W zależności od długości i kształtu skrzydełka koperty może dochodzić do blokowania się papieru.
- Przed załadowywaniem kopert naciśnij na nie, aby usunąć jakiekolwiek powietrze ze środka, i wyrównaj wszystkie cztery brzegi. Przed załadowaniem kopert przy pomocy ołówka lub wałka należy przygnieść ich czołowe brzegi (brzeg, który jest wprowadzany do urządzenia).

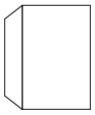
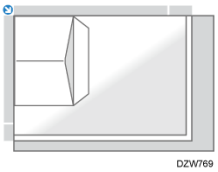
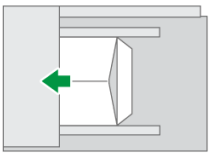
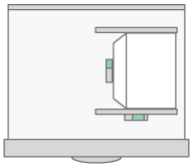
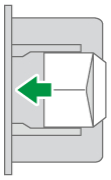
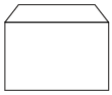
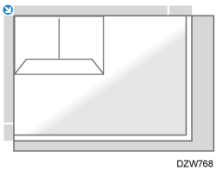
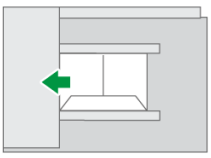
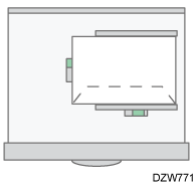
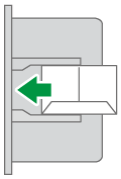
Uwaga

- W sprawie informacji dotyczących zalecanych kopert należy się skontaktować z lokalnym sprzedawcą.
- Funkcja Dupleks nie może być użyta do kopert.
- Kopiowane i drukowane arkusze są podawane do tacy wewnętrznej 1 nawet, jeśli wskazano inną kasetę.
- Ustaw margines górny, dolny, lewy i prawy na minimum 15 mm, by zachować odpowiednią jakość druku.
- Obraz może zostać wydrukowany nierówno na arkuszu którego grubość jest niejednolita. Wydrukuj kilka egzemplarzy i sprawdź efekt.

- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w przypadku wysokiej temperatury lub wilgotności.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w zależności od warunków otoczenia w miejscu drukowania, nawet jeśli użyto zalecanego rodzaju kopert.
- Jeśli po drukowaniu na kopertach następuje drukowanie na innym papierze, urządzenie może potrzebować około minuty na dokonanie niezbędnych regulacji, zanim rozpocznie drukowanie.

Korzystanie z funkcji kopiowania

Aby drukować na stronie adresowej koperty, ustaw ją w następujący sposób.

Orientacja kopert	Szyba ekspozycyjna	ADF*1	Kasety 2-4	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku 	 Skrzydełka: otwarte Strona do skanowania: skierowana do dołu Dolna strona koperty: skierowana ku lewej stronie urządzenia	 Skrzydełka: otwarte Strona do skanowania: skierowana do dołu Dolna strona koperty: skierowana ku lewej stronie urządzenia	 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do góry Dolna strona koperty: skierowana ku prawej stronie urządzenia	 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do dołu Dolna strona koperty: skierowana ku lewej stronie urządzenia
Koperty otwierane z boku 	 Skrzydełka: zamknięte Strona do skanowania: skierowana do dołu	 Skrzydełka: zamknięte Strona do skanowania: skierowana do dołu	 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do góry	 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do dołu

Orientacja kopert	Szyba ekspozycyjna	ADF*1	Kasety 2-4	Taca ręczna
	Dolna strona koperty: skierowana do tyłu urządzenia	Dolna strona koperty: skierowana do tyłu urządzenia	Dolna strona koperty: skierowana do tyłu urządzenia	Dolna strona koperty: skierowana do tyłu urządzenia

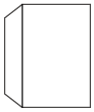
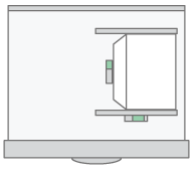
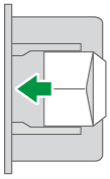
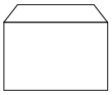
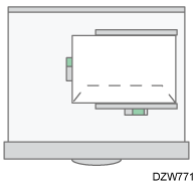
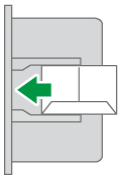
*1 Przy ustawieniu podajnika ADF na tryb pojedynczego podawania.

W wypadku ładowania kopert należy określić rozmiar koperty i jej grubość.

str.132 "Kopiowanie na koperty"

Użycie funkcji drukarki

To print on the address side of an envelope, set it as follows.

Orientacja kopert	Kasety 2-4	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku 	 DZW772 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do góry Dolna strona koperty: skierowana ku prawej stronie urządzenia	 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do dołu Dolna strona koperty: skierowana ku lewej stronie urządzenia
Koperty otwierane z boku *1 	 DZW771 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do góry Dolna strona koperty: skierowana do tyłu urządzenia	 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do dołu Dolna strona koperty: skierowana do tyłu urządzenia

*1 Zaznacz pole wyboru [Obróć o 180 stopni] na karcie [Wejście/Wyjście], a następnie wydrukuj.

Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego

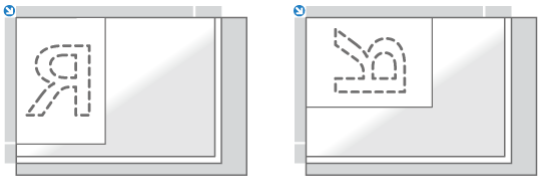
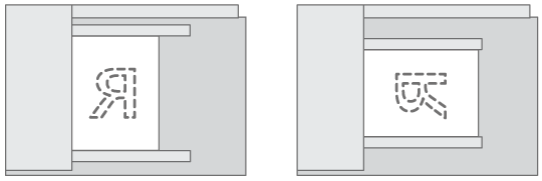
W przypadku drukowania na papierze z nagłówkiem bądź papierze firmowym z już nadrukowanym logo lub grafiką należy dokładnie sprawdzić, jak papier powinien zostać włożony lub jakie ustawienia powinny zostać wybrane w urządzeniu, aby wydruk na papierze o ustalonej orientacji (góra-dół) lub papierze dwustronnym był prawidłowy.

Kopiowanie na papier firmowy

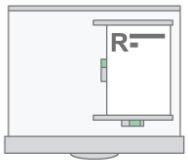
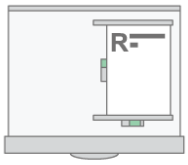
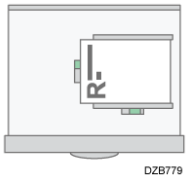
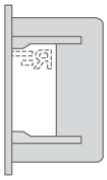
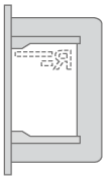
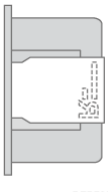
Wybierz poniższe ustawienia na urządzeniu zgodnie z poniższą instrukcją, a następnie włóż oryginał i papier.

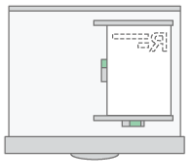
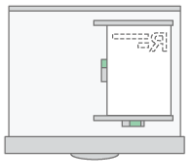
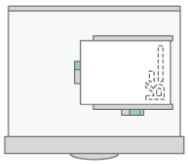
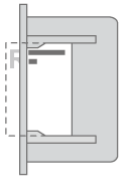
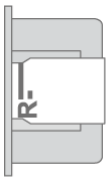
- [Ustawienia] ▶ [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ▶ [Papier/kaseta na papier] ▶ [Ustawienia papieru z nagłówkiem] ▶ [Tak]

Orientacja oryginału

Szyba ekspozycyjna	Autom.podaj.dokum.
	

Orientacja papieru

Strona kopii	Kaseta 1 Kaseta 3 (LCT)	Kasety 2–4	Kaseta o dużej pojemności	Taca ręczna
Jednostronne oryginały		 		 

Strona kopii	Kaseta 1 Kaseta 3 (LCT)	Kasety 2–4	Kaseta o dużej pojemności	Taca ręczna
Dwustronne oryginały *1	 DZB780	 DZB780  DZB781	 DZB783	 DZB786  DZB787

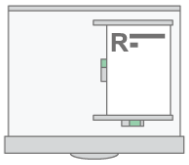
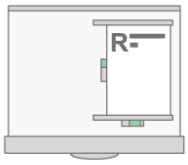
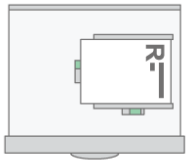
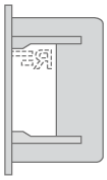
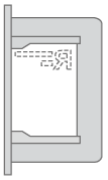
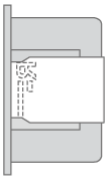
*1 Gdzie pierwsza strona jest drukowana na stronie z gotowym nadrukiem

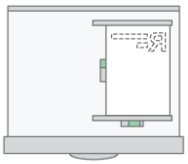
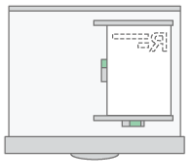
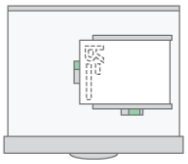
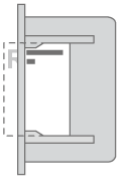
Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki

Wybierz ustawienia na tym urządzeniu zgodnie z instrukcją poniżej.

- [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [System] ▶ [Wejście/wyjście papieru] ▶ [Ustawienia papieru z nagłówkiem] ▶ [Auto wykryw.]

Orientacja papieru

Strona kopii	Kaseta 1 Kaseta 3 (LCT)	Kasety 2-4	Kaseta o dużej pojemności	Taca ręczna
Jednostronne oryginały	 DZB778	 DZB778  DZB788	 DZB782	 DZB784  DZB790

Strona kopii	Kaseta 1 Kaseta 3 (LCT)	Kasety 2-4	Kaseta o dużej pojemności	Taca ręczna
Dwustronne oryginały	 DZB780	 DZB780  DZB789	 DZB783	 DZB786 DZB791

Uwaga

- Jeśli opcja [Ustawienia papieru z nagłówkiem] jest ustawiona na [Wł.(zawsze)], możliwe jest drukowanie na papierze firmowym, gdy typu papieru wybrany w ustawieniach sterownika drukarki jest ustawiony na [Papier z nagłówkiem].
- Jeżeli w trakcie zadania drukowania zostanie zmienione ustawienie z druku jednostronnego na dwustronny, po pierwszym wydruku drukowanie jednostronne może odbywać się w innej orientacji. Aby cały papier został wydrukowany w jednej orientacji, określ różne kasety dla drukowania jedno- i dwustronnego. Należy także pamiętać, że dla kasety przeznaczonej do drukowania jednostronnego drukowanie dwustronne musi być wyłączone.

Specyfikacja oryginałów

Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów

Region A(głównie Europa i Azja)

Położenie oryginału		Rozmiar oryginału	Gramatura oryginału
Szyba ekspozycyjna		Do A3	-
Autom.podaj.dokum.	Oryginały jednostronne/oryginały dwustronne	A3–B8 JIS, 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2, wizytówki, karty plastikowe	Większy niż B8 JIS, wizytówka: 38–413 g/m² (ok. 10–110 funtów dokumentowy) Karta plastikowa: grubość 1,4 mm (0,05 cala) lub mniejsza
	Tryb Różne rozmiary*1	A3–B8 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11	38–413 g/m² (ok. 10–110 funtów dokumentowy)
	Tryb różnych rozmiarów (rozmiar niestandardowy)*2	• Długość: 51–304 mm (2,0–12,0 cali) • Szerokość: 69–432 mm (2,8–17,0 cali)	38–413 g/m² (ok. 10–110 funtów dokumentowy)

*1 Tryb Różne rozmiary nie może być używany w funkcji faksu. Faksy są skanowane jako większe oryginały.

*2 Niestandardowe rozmiary mogą być używane w funkcji skanera.

Poniższa tabela przedstawia kombinacje rozmiarów, które można załadować w trybie różnych rozmiarów.

Rozmiar oryginału		Większe szerokości oryginałów					
		A3 (A4)	11 × 17 (8$^1/_2$ × 11)	B4 JIS (B5 JIS)	8$^1/_2$ × 11	A4 (A5)	B5 JIS (B6 JIS)
Mniejsze szerokości oryginałów	A3 (A4)	○	×	×	×	×	×
	11 × 17 (8$^1/_2$ × 11)	○	○	×	×	×	×
	B4 JIS (B5 JIS)	○	○	○	×	×	×
	8$^1/_2$ × 11	○	○	○	○	×	×
	A4 (A5)	○	○	○	○	○	×
	B5 JIS (B6 JIS)	○	○	○	○	○	○
	A5 (A6)	○*1	○*1	○	○	○	○
	B6 JIS (B7 JIS)	○*1	○*1	○*1	○	○	○
	A6	○*1	○*1	○*1	○	○	○
	B7 JIS	○*1	○*1	○*1	○*1	○	○
	A7	○*1	○*1	○*1	○*1	○*1	○
	B8 JIS	○*1	○*1	○*1	○*1	○*1	○

Rozmiar oryginału		Większe szerokości oryginałów					
		A5 (A6)	B6 JIS (B7 JIS)	A6	B7 JIS	A7	B8 JIS
Mniejsze szerokości oryginałów	A5 (A6)	○	×	×	×	×	×
	B6 JIS (B7 JIS)	○	○	×	×	×	×
	A6	○	○	○	×	×	×
	B7 JIS	○	○	○	○	×	×
	A7	○	○	○	○	○	×
	B8 JIS	○	○	○	○	○	○

*1 Chociaż można je łączyć, obraz może zostać przycięty, jeśli dokument jest przekrzywiony.

Region B(głównie Ameryka Północna)

Położenie oryginału		Rozmiar oryginału	Gramatura oryginału
Szyba ekspozycyjna		Do 11 × 17	–
Autom.podaj.dokum.	Oryginały jednostronne/oryginały dwustronne	11 × 17–5 1/2 × 8 1/2, A3–A4, wizytówki, karty plastikowe	Większy niż 5 1/2 × 8 1/2, wizytówka: 38–413 g/m² (ok. 10–110 funtów dokumentowy) Karta plastikowa: grubość 1,4 mm (0,05 cala) lub mniejsza
	Tryb Różne rozmiary*1	11 × 17, 8 1/2 × 11, A3, A4	38–413 g/m² (ok. 10–110 funtów dokumentowy)

Położenie oryginału		Rozmiar oryginału	Gramatura oryginału
	Tryb różnych rozmiarów (rozmiar niestandardowy)*2	• Długość: 51–304 mm (2,0–12,0 cali) • Szerokość: 69–432 mm (2,8–17,0 cali)	38–413 g/m^2 (ok. 10–110 funtów dokumentowy)

*1 Tryb Różne rozmiary nie może być używany w funkcji faksu. Faksy są skanowane jako większe oryginały.

*2 Niestandardowe rozmiary mogą być używane w funkcji skanera.

Uwaga

- W urządzeniu można umieszczać oryginały, których rozmiar nie wykracza poza maksymalny obszar skanowania.

  str.460 "Specyfikacja głównego urządzenia"
- Przy wszystkich czterech krawędziach oryginału znajduje się pas, który nie jest skanowany. Nawet jeśli oryginały zostaną prawidłowo umieszczone na szybie ekspozycyjnej lub w podajniku ADF, obraz z tego pasa przy wszystkich czterech krawędziach oryginału może nie zostać skopiowany.

  str.460 "Specyfikacja głównego urządzenia"
- Oryginały o dwóch różnych rozmiarach można włożyć do urządzenia wyłącznie w trybie mieszanych rozmiarów.

Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru

Region A (głównie Europa i Azja)

Położenie oryginału	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	A5
Szyba ekspozycyjna	✓ *1	✓ *1	✓ *1*2	✓ *1	✓ *1	- *1*3
ADF*9	✓	✓	✓	✓	✓	✓ *4

Położenie oryginału	B6 JIS	B7 JIS	11 × 17	$8^1/_2$ × 11	$8^1/_2$ × 11
Szyba ekspozycyjna	-	-	-	-*2	-*2
ADF*9	✓ *5	✓ *8	✓ *6	✓ *7	-

✓: rozpoznawany rozmiar, -: nierozpoznawany rozmiar

*1 Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z A3, A4, A5, B4 JIS lub B5 JIS na 8K, 16K, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

*2 Domyślny to A4. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z A4 na $8^1/_2$ × 11 należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

*3 Jeśli chcesz wykryć rozmiary mniejsze niż A5 do A5, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

*4 Domyślnie jest to A5. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z A5 na A6, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

*5 Domyślny to B6 JIS. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z B6 JIS na A6 lub B7 JIS, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

*6 Domyślny to 11 × 17. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z 11 × 17 na 8K należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

*7 Domyślny to $8^1/_2$ × 11. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z $8^1/_2$ × 11 na 16K, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

*8 Domyślny to B7 JIS. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z B7 JIS na A7, B8 JIS lub wizytówka, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

*9 Niestandardowe rozmiary mogą być wykrywane w funkcji skanera. Wykrywalne rozmiary to długość pionowa 51–304 mm (2,0–12,0 cali) i długość pozioma 69–432 mm (2,8–17,0 cali).

Region B (głównie Ameryka Północna)

Położenie oryginału	11 × 17	$8^1/_2$ × 14	$8^1/_2$ × 11	$8^1/_2$ × 11	$5^1/_2$ × $8^1/_2$	$5^1/_2$ × $8^1/_2$
Szyba ekspozycyjna	✓	✓ *1	✓ *2	✓ *2	✓	-*3
ADF*7	✓*5	✓*1 *6	✓*7	✓*8	✓	✓

Położenie oryginału	10 × 14	$7^1/_4$ × $10^1/_2$	A3	A4	Wizytówka
Szyba ekspozycyjna	-	-	-	-*2	-
ADF*7	✓	✓	✓	✓	✓

✓: rozpoznawany rozmiar, -: nierozpoznawany rozmiar

*1 Można przełączyć rozpoznawany rozmiar z $8^1/_2$ × 14 na $8^1/_2$ × $13^2/_5$ za pomocą [Auto.wykryw.:przeł.rozmiar wykr.Legal/Oficio] w menu [Ustawienia kaset na papier].

*2 Domyślny to $8^1/_2$×11. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z $8^1/_2$ × 11 na A4 należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

*3 Jeśli chcesz wykryć rozmiary mniejsze niż $5^1/_2$ × $8^1/_2$ do $5^1/_2$ × $8^1/_2$, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

*4 Domyślny to 11 × 17. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z 11 × 17 na 11 × 15 należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

*5 Domyślny to $8^1/_2$ × 14. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z $8^1/_2$ × 14 na $8^1/_2$ × 13, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

*6 Domyślny to $8^1/_2$ × 11. Aby przełączyć rozpoznawany rozmiar z $8^1/_2$ × 11 na 8 × 10 lub $7^1/_4$ × $10^1/_2$, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

*7 Niestandardowe rozmiary mogą być wykrywane w funkcji skanera. Wykrywalne rozmiary to długość pionowa 51–304 mm (2,0–12,0 cali) i długość pozioma 69–432 mm (2,8–17,0 cali).

Uwaga

- W przypadku następujących typów oryginałów urządzenie może nie być w stanie automatycznie rozpoznać rozmiaru papieru. Wówczas należy wybrać rozmiar papieru ręcznie.
  - Oryginały ciemne z dużą ilością tekstu i rysunków
  - Oryginały częściowo zawierające nadruk jednolitego koloru
  - Oryginały zawierające na krawędziach nadruki jednolitego koloru
  - Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi
  - Oryginały przezroczyste, takie jak folie OHP czy papier półprzezroczysty
  - Oryginały o błyszczących powierzchniach
  - Oryginały oprawione, grubsze niż 10 mm (0,4 cala), np. książki
- W przypadku, gdy ADF zeskanuje oryginał, którego rozmiaru nie da się wykryć automatycznie, rozmiar zeskanowanego obrazu będzie się różnić od oryginalnego.
- Wkładając do urządzenia oryginał, którego rozmiaru nie da się wykryć automatycznie, wskaż rozmiar oryginału lub wybierz kasetę, w której znajduje się

papier w takim samym rozmiarze jak oryginał. W przypadku nieodpowiedniego wyboru ustawień obraz wynikowy może być niepełny lub inny niż zakładano.

- Jeśli oryginał zostanie umieszczony na szybie ekspozycyjnej, a podajnik ADF zostanie zamknięty natychmiast po powrocie urządzenia z trybu uśpienia, rozmiar oryginału może nie zostać wykryty automatycznie.

  W takim przypadku należy ponownie otworzyć i zamknąć podajnik ADF.

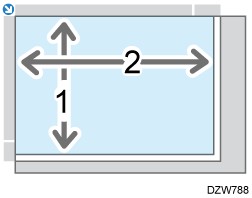
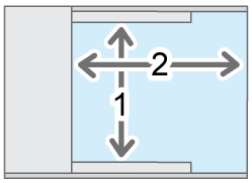
Specyfikacja urządzenia i opcji

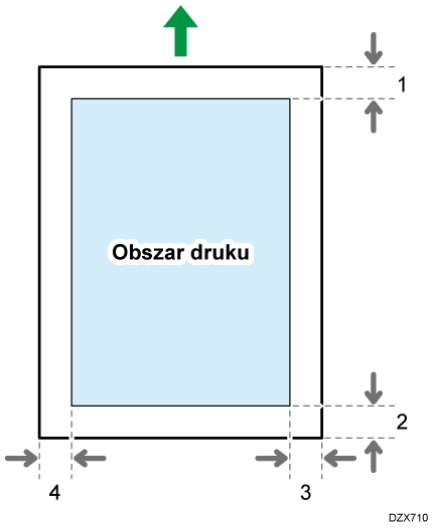
Lista specyfikacji

Specyfikacja głównego urządzenia

Pozycja	Specyfikacja
Konfiguracja	Urządzenie typu desktop
Pamięć:	8 GB (4 GB w urządzeniu głównym i 4 GB w panelu operacyjnym)
Rozmiar wewnętrznej pamięci masowej	256 GB(SSD)
Kolorwe	Pełnokolorowe
Typ światłoczułości	Bęben światłoczuły
Proces kopiowania	Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny
Szyba ekspozycyjna	Typ nieruchomej ekspozycji oryginału
Metoda skanowania	Skanowanie płaskie
Czas nagrzewania	Region A(głównie Europa i Azja) • IM C3010SD Tryb normalny: 55 sekund Tryb szybki: 24 sekundy • IM C4510SD/C6010SD Tryb normalny: 55 sekund Tryb szybki: 23 sekundy Region B(głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD Tryb normalny: 55 sekund Tryb szybki: 25 sekund • IM C4510SD/C6010SD

Pozycja	Specyfikacja
	Tryb normalny: 55 sekund Tryb szybki: 24 sekundy (23 °C (73,4 °F), napięcie znamionowe)
Czas wykonania pierwszej kopii	Region A(głównie Europa i Azja) • IM C3010SD Pełen kolor: 6,9 sekundy / czarno-biały: 4,5 sekundy • IM C4510SD Pełen kolor: 5,4 sekundy / czarno-biały: 3,6 sekundy • IM C6010SD Pełen kolor: 4,2 sekundy / czarno-biały: 2,9 sekundy Region B(głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD Pełen kolor: 6,9 sekundy / czarno-biały: 4,5 sekundy • IM C4510SD Pełen kolor: 5,4 sekundy / czarno-biały: 3,6 sekundy • IM C6010SD Pełen kolor: 4,2 sekundy / czarno-biały: 2,9 sekundy
Prędkość kopiowania/drukowania (na minutę)	Region A(głównie Europa i Azja) • IM C3010SD: 30 arkuszy/minutę • IM C4510SD: 45 arkuszy/minutę • IM C6010SD: 60 arkuszy/minutę Region B(głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD: 35 arkuszy/minutę • IM C4510SD: 45 arkuszy/minutę • IM C6010SD: 60 arkuszy/minutę (A4□, $8^1/_2$ × 11□)
Maksymalny rozmiar oryginału	Region A(głównie Europa i Azja) A3 Region B(głównie Ameryka Północna) 11×17

Pozycja	Specyfikacja
Obszar skanowania oryginału	• Szyba ekspozycyjna  1. Pionowo: do 297 mm (11,7 cala) 2. W poziomie: do 432 mm (17,1 cali) • Autom.podaj.dokum.  1. Pionowo: 51 do 304 mm (2,1 do 12 cali) 2. Poziomo • Funkcja kopiowania: od 69 do 1260 mm (od 2,8 do 49,7 cala) • Funkcja skanera: od 69 do 432 mm (od 2,8 do 17,1 cala) • Funkcja faksu: od 69 do 1200 mm (od 2,8 do 47,3 cala)
Oryginały	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy
Rozmiar kopii	• Kasety 1–2 i taca ręczna: str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru" • Dupleks: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • Dwustronnie (rozmiar niestandardowy): Pionowo: 90,0–320,0 mm (3,6-12,6 cala) Poziomo: 148,0–457,2 mm (5,9-18,0 cala)
Gramatura papieru	• Kasety 1–2 i taca ręczna: str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru" • Dupleks:

Pozycja	Specyfikacja
	52–256 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–140 funtów indeks)*1 Aby uzyskać szczegółowe informacje i zalecenia dotyczące papieru grubego, patrz str.446 "Orientacja papieru grubego i inne zalecenia". *1 Rodzaje papieru, których nie można używać do drukowania dwustronnego/książek: koperty, papier na etykiety, matowy papier powlekany i błyszczący papier powlekany
Obszar bez wydruku (kopia):	 1. Krawędź przednia: 4,2 ±1,5 mm (0,17 ±0,06 cala) 2. Krawędź tylna: 0,5–6,0 mm (0,02–0,24 cala) Krawędź tylna (papier banerowy): 0,5–10,0 mm (0,02–0,4 cala) 3. Prawa krawędź: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 cala) 4. Lewa krawędź: 0,5–4,0 mm (0,02-0,16 cala)
Pojemność wyjściowa papieru kasety wewnętrznej	A4 lub mniejszy: 500 arkuszy (80 g/m^2) B4 JIS lub większy: 250 arkuszy (80 g/m^2)
Predefiniowane współczynniki reprodukcji	Region A (głównie Europa i Azja) Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%): • Powiększenie: 400, 200, 141, 122, 115 • Pełny rozmiar: 100 • Pomniejszenie: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25 Region B (głównie Ameryka Północna) Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%): • Powiększenie: 400, 200, 155, 129, 121

Pozycja	Specyfikacja
	• Pełny rozmiar: 100 • Pomniejszenie: 93, 85, 78, 73, 65, 50, 25
Współczynnik reprodukcji (zoom)	Od 25-400% w przyrostach co 1%
Rozdzielczość (skanowanie oryginałów)	600 × 600dpi
Rozdzielczość (kopiowanie)	600 × 600dpi
Ton	256 ton
Pojemność papieru (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Ciągła praca kopiarki	1–999 arkuszy
Dupleks	Standardowa
Wymagania dotyczące zasilania	Region A (głównie Europa i Azja) 220-240 V, 10 A, 50/60 Hz Region B (głównie Ameryka Północna) 120–127 V, 12 A, 60 Hz
Pobór mocy (tylko urządzenie główne)	Region A (głównie Europa i Azja) • IM C3010SD Gotowość: 51,6 W Podczas drukowania: 486 W Maksymalnie: 1700 W lub mniej • IM C4510SD Gotowość: 51,1 W Podczas drukowania: 614 W Maksymalnie: 1850 W lub mniej • IM C6010SD Gotowość: 51,1 W

Pozycja	Specyfikacja
	Podczas drukowania: 781 W Maksymalnie: 1850 W lub mniej Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD Gotowość: 62,2 W Podczas drukowania: 521 W Maksymalnie: 1580 W lub mniej • IM C4510SD Gotowość: 62,7 W Podczas drukowania: 601 W Maksymalnie: 1580 W lub mniej • IM C6010SD Gotowość: 62,7 W Podczas drukowania: 760 W Maksymalnie: 1580 W lub mniej Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej
Pobór mocy (kompletny system)	Region A (głównie Europa i Azja) • IM C3010SD Maksymalnie: 1700 W lub mniej • IM C4510SD/C6010SD Maksymalnie: 1850 W lub mniej • Kompletny system IM C3010SD składa się z urządzenia głównego, ADF, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności, tacy wewnętrznej 2, wewnętrznego modułu wielokrotnego składania i Booklet Finisher SR3330. • Kompletny system IM C4510SD/C6010SD składa się z urządzenia głównego, ADF, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności, tacy wewnętrznej 2, wewnętrznego modułu wielokrotnego składania i Booklet Finisher SR3350. Region B (głównie Ameryka Północna) Maksymalnie: 1580 W lub mniej

Pozycja	Specyfikacja
	• Kompletny system IM C3510SD składa się z urządzenia głównego, ADF, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności, tacy wewnętrznej 2, wewnętrznego modułu wielokrotnego składania i Booklet Finisher SR3330. • Kompletny system IM C4510SD/C6010SD składa się z urządzenia głównego, ADF, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności, tacy wewnętrznej 2, wewnętrznego modułu wielokrotnego składania i Booklet Finisher SR3350.
Wymiary	617 × 701 × 1116 mm (24,3 × 27,6 × 44,0 cale) (Gdy podajnik oryginałów i podajnik wyjściowy oryginałów są zamknięte)
Przestrzeń wymagana dla urządzenia głównego (szer. × głęb.)	1253 × 701 mm (49,4 × 27,6 cala) lub mniej (Gdy podajnik ręczny, zewnętrzny podajnik ręczny, podajnik wyjściowy oryginałów i przedłużenie ADF są otwarte).
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: tylko urządzenie główne)	Region A (głównie Europa i Azja) • IM C3010SD Tryb czuwania: 17,8 dB Kopiowanie: 59,2 dB • IM C4510SD Tryb czuwania: 18,3 dB Kopiowanie: 61,6 dB • IM C6010SD Tryb czuwania: 17,9 dB Kopiowanie: 64,3 dB Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD Tryb czuwania: 17,9 dB Kopiowanie: 59,8 dB • IM C4510SD Tryb czuwania: 18,3 dB Kopiowanie: 61,6 dB • IM C6010SD Tryb czuwania: 17,9 dB

Pozycja	Specyfikacja
	Kopiowanie: 64,3 dB
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: kompletny system)	Region A (głównie Europa i Azja) • IM C3010SD Tryb czuwania: 18,9 dB Kopiowanie: 67,8 dB • IM C4510SD Tryb czuwania: 18,9 dB Kopiowanie: 70,2 dB • IM C6010SD Tryb czuwania: 18,9 dB Kopiowanie: 70,9 dB Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD Tryb czuwania: 18,9 dB Kopiowanie: 68,3 dB • IM C4510SD Tryb czuwania: 18,9 dB Kopiowanie: 70,2 dB • IM C6010SD Tryb czuwania: 18,9 dB Kopiowanie: 70,9 dB
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: tylko urządzenie główne)	Region A (głównie Europa i Azja) • IM C3010SD Tryb czuwania: 3,0 dB Kopiowanie: 44,4 dB • IM C4510SD Tryb czuwania: 3,0 dB Kopiowanie: 46,8 dB • IM C6010SD Tryb czuwania: 3,0 dB Kopiowanie: 49,6 dB Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD

Pozycja	Specyfikacja
	Tryb czuwania: 3,0 dB Kopiowanie: 44,7 dB • IM C4510SD Tryb czuwania: 3,0 dB Kopiowanie: 46,8 dB • IM C6010SD Tryb czuwania: 3,0 dB Kopiowanie: 49,6 dB
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: kompletny system)	Region A (głównie Europa i Azja) • IM C3010SD Tryb czuwania: 3,1 dB Kopiowanie: 52,9 dB • IM C4510SD Tryb czuwania: 3,0 dB Kopiowanie: 54,4 dB • IM C6010SD Czuwanie: 4,0 dB Kopiowanie: 55,7 dB Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD Tryb czuwania: 3,1 dB Kopiowanie: 53,6 dB • IM C4510SD Tryb czuwania: 3,0 dB Kopiowanie: 54,4 dB • IM C6010SD Czuwanie: 4,0 dB Kopiowanie: 55,7 dB
Emisja hałasu (Poziom ciśnienia akustycznego)	Region A (głównie Europa) Uwaga • Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779.

Pozycja	Specyfikacja
	• Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. • Kompletny system IM C3010SD składa się z urządzenia głównego, ADF, tacy wewnętrznej 2, zespołu łącznika, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności i Booklet Finisher SR3330. • Kompletny system IM C4510SD/C6010SD składa się z urządzenia głównego, ADF, tacy wewnętrznej 2, zespołu łącznika, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności i Booklet Finisher SR3350. Region A (głównie Azja) Uwaga • Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. • Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. • Kompletny system IM C3010SD składa się z urządzenia głównego, ADF, tacy wewnętrznej 2, zespołu łącznika, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności i Booklet Finisher SR3330. • Kompletny system IM C4510SD/C6010SD składa się z urządzenia głównego, ADF, tacy wewnętrznej 2, zespołu łącznika, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności i Booklet Finisher SR3350. Region B (głównie Ameryka Północna) Uwaga • Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. • Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. • Kompletny system IM C3510SD składa się z urządzenia głównego, ADF, tacy wewnętrznej 2, zespołu łącznika, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności i Booklet Finisher SR3330.

Pozycja	Specyfikacja
	• Kompletny system IM C4510SD/C6010SD składa się z urządzenia głównego, ADF, tacy wewnętrznej 2, zespołu łącznika, dolnych kaset na papier, kasety dużej pojemności i Booklet Finisher SR3350.
Gramatura	Region A(głównie Europa) • IM C3010SD Około 102 kg (224,9 funta) • IM C4510SD/C6010SD Około 103 kg (227,1 funta) Region A(głównie Azja) • IM C3010SD Około 102 kg (224,9 funta) • IM C4510SD/C6010SD Około 104 kg (229,3 funta) Region B(głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD Około 102 kg (224,9 funta) • IM C4510SD/C6010SD Około 103 kg (227,1 funta)

Dane techniczne serwera dokumentów

Pozycja	Specyfikacja
Wewnętrzna pamięć masowa (serwer dokumentów)	Około 25 GB Maksimum: 9000 stron (całkowita liczba stron możliwych do zapisania ze wszystkimi wybranymi funkcjami) Kopiowanie/Czarno-białe/Oryginał A4: około 9000 stron Kopiowanie/Pełnokolorowe/Oryginał A4: około 2000 stron Drukarka/Pełnokolorowe/A4/600 dpi, 2 bity: około 9000 stron Skaner/Pełnokolorowe/A4/200 dpi, 8 bitów/JPEG: około 9 000 stron (W trybach drukarki i skanera liczba stron, które mogą być zapisane, zależą od drukowanego obrazu i oryginału.)

Pozycja	Specyfikacja
Maksymalna liczba zapisanych dokumentów	3000 dokumentów
Liczba stron obsługiwana przez sortowanie pamięci	Maksymalnie: 2000 stron Kopiowanie/Czarno-białe/Oryginał A4: około 2000 stron Drukarka/Czarno-białe/A4/600 dpi, 4 bity: około 2000 stron (W trybie drukarki liczba stron, które mogą zostać zapisane, zależy od jakości drukowanego obrazu).

Uwaga

- Jeśli cała pamięć została zajęta przez zapisane dokumenty, nie można zapisać kolejnych dokumentów. Skasuj niepotrzebne dokumenty.

Dane techniczne faksu

Ta funkcja może nie być dostępna w zależności od linii telefonicznej i lokalnych warunków.

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Wysyłanie i odbieranie faksów

Pozycja	Specyfikacja
Standardowa	G3
Rozdzielczość	• Standardowo: 8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) • Opcjonalnie: 8 × 15,4 linii/mm, 16 × 15,4 linii/mm, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka jakość znaków)*1
Czas nadawania	3 sekundy przy 28 800 b/s, standardowa rozdzielczość (transmisja JBIG: 2 sekundy)
Metoda kompresji danych	MH, MR, MMR, JBIG*2

Pozycja	Specyfikacja
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowy: A3 lub 11 × 17 Niestandardowy (szer. × wys.): 297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Maksymalny obszar skanowania	297 × 1,200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Proces wydruku	Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny
Prędkość nadawania	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/9600/7200/4800/2400 b/s (system automatycznego obniżania prędkości nadawania przy gorszej jakości połączenia)
Nazwa modelu	Moduł faksu (nazwa modelu: GWFCU6)

*1 Do transmisji w bardzo wysokiej jakości wymagana jest jednostka pamięci faksu.

*2 Transmisja JBIG nie jest możliwa jeśli faks odbiorcy nie obsługuje funkcji ECM i odbioru transmisji JBIG. Funkcja ECM jest stosowana do komunikacji po linii G3.

Wysyłanie i odbieranie faksów internetowych

Pozycja	Specyfikacja
Sieć	• Standardowa: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n/ac Nie można używać równocześnie sieci przewodowej i sieci bezprzewodowej.
Funkcja nadawania	E-mail
Gęstość linii skanowania	• Standardowo: 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) • Opcjonalnie: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka rozdzielczość znaków)*1*2
Rozmiar oryginału: Szerokość obszaru skanowania	297 mm (A3)*1, 257 mm (B4 JIS)*1, 210 mm (A4)

Pozycja	Specyfikacja
Protokoły komunikacyjne	• Wysyłanie: SMTP, TCP/IP • Odbiór: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME Format załączonych plików: TIFF-F (kompresja MH, MR[*1], MMR[*1])
Połączenie internetowe	Wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail za pomocą komputera posiadającego adres e-mail.
Metoda szyfrowania (dla przekazywania)	S/MIME
Funkcje wysyłania faksów internetowych:	Automatyczna konwersja wysyłanych dokumentów na format e-mail i nadawanie e-mail. Wyłącznie nadawanie z pamięci.
Funkcje odbioru faksów internetowych	Automatyczne wykrywanie i drukowanie dołączonych plików TIFF-F (MH) i tekstu ASCII. Dostępny jest tylko odbiór do pamięci.

*1 Tryb pełny

*2 Do transmisji znaków bardzo małych wymagana jest jednostka pamięci faksu.

Wysyłanie i odbierania przy użyciu funkcji IP-Fax

Pozycja	Specyfikacja
Sieć	• Standardowa: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n/ac Nie można używać równocześnie sieci przewodowej i sieci bezprzewodowej.
Gęstość linii skanowania	• Standardowo: 8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków)

Pozycja	Specyfikacja
	• Opcjonalnie: 8 × 15,4 linii/mm, 16 × 15,4 linii/mm, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka jakość znaków)*1
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowy: A3 lub 11 × 17 Niestandardowy (szer. × wys.): 297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Maksymalny obszar skanowania	297 × 1,200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Protokół nadawania	Zalecane: T.38, TCP, UDP/IP, SIP (zgodny z normą RFC 3261), H.323 v2
Zgodne urządzenia	Urządzenia zgodne z IP-Fax
Funkcja nadawania IP-Fax	Określanie adresu IP i wysyłanie faksów przez sieć do urządzenia zgodnego z funkcją IP-Fax. Istnieje także możliwość wysyłania faksów do urządzenia G3 podłączonego przez bramę VoIP do linii telefonicznej.
Funkcja odbioru IP-Fax	Odbiór faksów wysłanych przez sieć z urządzenia zgodnego z funkcją IP-Fax. Istnieje także możliwość odbioru faksów z urządzenia G3 podłączonego przez bramę VoIP do linii telefonicznej.

*1 Do transmisji znaków szczegółowych i bardzo małych wymagana jest jednostka pamięci faksu.

Dopuszczone urządzenia peryferyjne

Pozycja	Specyfikacja
Brama (zgodna z T.38)	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco VoIP-Gateway (potwierdzona obsługa H.323) Wersja oprogramowania: IOS12.3 (5) Platforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26XX, 36XX, 37XX, 7200, AS5300, ICS 7750 • Siemens VoIP-Gateway RG8300 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: wersja 5
Gatekeeper	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17)

Pozycja	Specyfikacja
	• Cisco Gatekeeper Wersja oprogramowania: IOS12.1 (2) T Platforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400
Serwer SIP	• Serwer proxy SIP Cisco Wersja oprogramowania: wersja 2.0 • Cisco VoIP-Gateway Wersja oprogramowania: IOS12.3 (17) a Platforma: Cisco3725 (256 MB RAM), Cisco2621XM (128 MB RAM) • Cisco unified CallManager Wersja oprogramowania: wer. 6.2 • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) • Siemens HiPath8000 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: Voice redundant v4

Uwaga

- W środowisku IPv6 można przypisać wiele adresów urządzenia, ale tylko jeden z nich może odbierać faksy w trybie IP-fax.
- Połączenie SIP jest ustawione na łączenie się albo ze środowiskiem IPv4, albo IPv6, w zależności od środowiska urządzenia. Aby zmienić to ustawienie, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Wysyłanie na adresy e-mail i do folderów (tylko faks (klasyczny))

Pozycja	Specyfikacja
Sieć	• Standardowa: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n/ac Nie można używać równocześnie sieci przewodowej i sieci bezprzewodowej.
Gęstość linii skanowania	• Standardowo: 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków)*1, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) • Opcjonalnie: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka jakość znaków)*2

Pozycja	Specyfikacja
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowy: A3 lub 11 × 17 Niestandardowy (szer. × wys.): 297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Maksymalny obszar skanowania (wys. × szer.)	297 × 1,200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Protokoły wysyłania na adres e-mail	SMTP, TCP/IP
Protokoły wysyłania plików do folderów	SMB, FTP, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME
Formaty plików	TIFF (kompresja MH, MR, MMR), PDF, PDF/A W przypadku wybrania formatu pliku PDF lub PDF/A można załączyć podpis cyfrowy.
Metody autoryzacji	SMTP-AUTH, POP przed SMTP
Metoda szyfrowania	S/MIME
Funkcje wysyłania poczty e-mail	Automatyczna konwersja dokumentów na format e-mail i wysyłania ich w wiadomościach e-mail.
Funkcje wysyłania do folderów	Wysyłanie zeskanowanych plików do folderów udostępnionych lub folderów na serwerach FTP za pośrednictwem sieci.

*1 W przypadku wysyłania dokumentów w formacie TIFF.

*2 Do transmisji znaków szczegółowych i bardzo małych wymagana jest jednostka pamięci faksu.

Odbieranie przy użyciu pczty e-mail

Pozycja	Specyfikacja
Sieć	• Standardowa: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)

Pozycja	Specyfikacja
	• Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n/ac Nie można używać równocześnie sieci przewodowej i sieci bezprzewodowej.
Protokoły odbierania przy użyciu poczty e-mail (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME
Formaty plików (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Metody autoryzacji	A-POP
Metoda szyfrowania	S/MIME
Funkcje odbioru poczty e-mail	Automatyczne wykrywanie i drukowanie dokumentów JPEG oraz PDF, dołączonych do odbieranych wiadomości.

Specyfikacja drukarki

Pozycja	Specyfikacja
Szybkość drukowania	Region A (głównie Europa i Azja) • IM C3010SD: 30 arkuszy/minutę • IM C4510SD: 45 arkuszy/minutę • IM C6010SD: 60 arkuszy/minutę Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C3510SD: 35 arkuszy/minutę • IM C4510SD: 45 arkuszy/minutę • IM C6010SD: 60 arkuszy/minutę (A4□, $8^1/_2$ × 11□, zwykły papier, druk jednostronny)
Rozdzielczość	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1200 dpi
Język drukarki	• Standardowa:

Pozycja	Specyfikacja
	PCL5c/6(XL), Emulacja PostScript 3, Emulacja PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF) • Opcja: Genuine Adobe PostScript 3, PDF Direct z poziomu Adobe, PictBridge, IPDS, XPS
Interfejs	• Standardowa: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Gniazdo USB 2.0 (typ A) Port USB 2.0 (typ B) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu operacyjnym) • Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac Konwerter formatu pliku Opcja serwera urządzeń
Protokół sieciowy	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Interfejs USB	• Dane techniczne dotyczące nadawania: Standard USB 2.0 • Obsługiwane urządzenia: Urządzenia zgodne ze standardem USB 2.0
System operacyjny	• Windows 10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022/2025 • macOS 11 lub nowszy
Czcionki	• PCL 5c/6(XL): 80 czcionek, 13 czcionek międzynarodowych • Emulacja PostScript 3: 80 czcionek, 13 czcionek międzynarodowych • Emulacja PDF: 80 czcionek, 13 czcionek międzynarodowych • Genuine Adobe PDF: 136 czcionek • Oryginalny język Adobe PostScript 3: 136 czcionek • IPDS: 108 czcionek
Funkcja zapisu w pamięci	Maksymalna liczba dokumentów które można zapisać: do 100 dokumentów

Pozycja	Specyfikacja
	Liczba stron pojedynczego dokumentu, który można zapisać: do 2000 stron Łączna liczba stron wszystkich dokumentów, które można zapisać: do 9000 stron
Funkcja sortowania	Liczba stron, które można posortować: do 2000 Liczba kopii, które można posortować: do 999

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość kabla łączącego urządzenie z siecią Ethernet wynosi 100 metrów.
- Rozdzielczość 1200 dpi może spowodować zwolnienie szybkości drukowania dla IM C3010SD/C3510SD.

Specyfikacja skanera

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Skanowanie

Pozycja	Specyfikacja
Typ	Skaner pełnokolorowy
Metoda skanowania	Skanowanie płaskie
Typ odczytu obrazu	Czujnik obrazu CMOS
Typ skanowania	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy
Rozmiary oryginałów, które mogą być skanowane	• Szyba ekspozycyjna Długość: 10–297 mm (0,4–11,6 cala), Szerokość: 10–432 mm (0,4–17,0 cali) • Autom.podaj.dokum. Długość: 51–304 mm (2,0–12,0 cali), Szerokość: 69–432 mm (2,8–17,0 cali)

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiary obszaru skanowania wykrywane automatycznie	• Szyba ekspozycyjna Region A(głównie Europa i Azja) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS Region B(głównie Ameryka Północna) 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$ • Autom.podaj.dokum. Region A(głównie Europa i Azja) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, B7 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, rozmiar niestandardowy Region B(głównie Ameryka Północna) A3, A4, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 10 × 14, wizytówka, rozmiar niestandardowy
Szybkość skanowania	• Autom.podaj.dokum. • W przypadku skanowania jednostronnych oryginałów (czarno-białe, pełen kolor, rozdzielczość 200/300 dpi) 100 stron/min • W przypadku skanowania dwustronnych oryginałów (czarno-białe, pełen kolor, rozdzielczość 200/300 dpi) 200 stron/min W przypadku korzystania z funkcji e-mail, skanowania do folderu, WSD (typ Push) lub skanowania na urządzenie zewnętrzne (rozmiar oryginału: A4/$8^1/_2$ × 11) • Czarno-biały Typ oryginału: czarno-biały dwuwartościowy, kompresja (MMR): skompresowany, tabela nr 1 ITU-T • Pełnokolorowe Typ oryginału: tekst/zdjęcia, kompresja (odcienie szarości/pełen kolor): domyślna, tabela oryginału Prędkość sknowania zależy od środowiska operacyjnego urządzenia i komputera, ustawień skanowania oraz zawartości oryginałów.
Ton	• Tryb czarno-biały: 2 odcienie • Pełen kolor/odcienie szarości: 256 odcieni

Pozycja	Specyfikacja
Podstawowa rozdzielczość skanowania:	200 dpi
Typ kompresji obrazów czarno-białych (dwubarwnych)	MH, MR, MMR, JBIG2
Typ kompresji obrazów w odcieniach szarości/pełno kolorowym	JPEG
Maksymalna liczba stron, która może zostać zeskanowana w jednym zadaniu	2000 stron*1
Interfejs	• Standardowa: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu sterowania) • Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac Nie można używać równocześnie sieci przewodowej i sieci bezprzewodowej.
Protokół sieciowy	TCP/IP
WSD	Obsługiwane
DSM	Obsługiwane*2

*1 Maksymalna liczba stron zależy od rozmiaru danych podczas skanowania oryginałów. Jeśli nie można zeskanować oczekiwanej liczby stron, należy zmienić ustawienia rozdzielczości lub współczynnika kompresji i zeskanować je ponownie.

*2 Z tej funkcji można korzystać wyłącznie w skanerze (tryb klasyczny).

Nadawanie poczty elektronicznej

Pozycja	Specyfikacja
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół*1	POP, SMTP*2, IMAP4
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, PDF o wysokiej kompresji, PDF/A, PDF z możliwością wyszukiwania*3*4

*1 Obsługa transmisji przy użyciu poczty elektronicznej

*2 Obsługa SMTP over SSL

*3 Aby wykonać OCR, wymagana jest jednostka OCR.

*4 Urządzenie umożliwia optyczne skanowanie około 40 000 znaków na stronę.

Uwaga

- W przypadku wybrania formatu pliku [PDF], [Wys. komp. PDF] lub [PDF/A] A można załączyć podpis cyfrowy. Możesz także określić ustawienia zabezpieczeń dla [PDF] lub [Wys. komp. PDF].

  Patrz „Scanning an Original as a PDF with Security Settings Specified”, User Guide w języku angielskim.
- Aby jako typ pliku PDF wybrać PDF o wysokiej kompresji, należy skonfigurować następujące ustawienia:
  - Wybór skali szarości lub pełnego koloru dla [Typ oryginału] w [Ust.wysył.].
  - Wybór [100%] dla [Współczynnik skanowania] w [Ust.wysył.]
  - Wybór [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] lub [600 dpi] dla [Rozdzielczość] w [Ust.wysył.]
  - Wybór ustawienia innego niż [Podgląd]
  - Wybór [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zarządzanie plikami] dla [Wyłączone]

Skanowanie do folderu

Pozycja	Specyfikacja
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół	SMB, FTP
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, PDF o wysokiej kompresji, PDF/A, PDF z możliwością wyszukiwania*1*2

Pozycja	Specyfikacja
System operacyjny	• Windows 10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022/2025 • macOS 11 lub nowszy

*1 Aby wykonać OCR, wymagana jest jednostka OCR.

*2 Urządzenie umożliwia optyczne skanowanie około 40 000 znaków na stronę.

Uwaga

- W przypadku wybrania formatu pliku [PDF], [Wys. komp. PDF] lub [PDF/A] A można załączyć podpis cyfrowy. Możesz także określić ustawienia zabezpieczeń dla [PDF] lub [Wys. komp. PDF].

  Patrz „Scanning an Original as a PDF with Security Settings Specified”, User Guide w języku angielskim.
- Aby jako typ pliku PDF wybrać PDF o wysokiej kompresji, należy skonfigurować następujące ustawienia:
  - Wybór skali szarości lub pełnego koloru dla [Typ oryginału] w [Ust.wysył.].
  - Wybór [100%] dla [Współczynnik skanowania] w [Ust.wysył.]
  - Wybór [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] lub [600 dpi] dla [Rozdzielczość] w [Ust.wysył.]
  - Wybór ustawienia innego niż [Podgląd]
  - Wybór [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] w [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zarządzanie plikami] dla [Wyłączone]

Sieciowy skaner TWAIN

Pozycja	Specyfikacja
Rozdzielczość skanowania	100–1200 dpi*1
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	• Windows 10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022/2025 (Skaner TWAIN działa w trybie kompatybilności w wersji 32-bitowej na 64-bitowym systemie operacyjnym. Nie jest wiec kompatybilny z aplikacjami 64-bitowymi. Należy używać aplikacji 32-bitowych. System uwierzytelniania przy użyciu kart mikroprocesorowych nie współpracuje z 64-bitowym systemem operacyjnym.)

*1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Skaner WIA

Pozycja	Specyfikacja
Rozdzielczość skanowania (skanowanie główne × skanowanie pomocnicze)	100–1200 dpi*1
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	• Windows 10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022/2025 (Skaner WIA może pracować zarówno w 32-bitowym, jak i 64-bitowym systemie operacyjnym).

*1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Specyfikacja ADF

Pozycja	Specyfikacja
Tryb	Tryb Partia, tryb SADF, tryb Różne rozmiary, tryb oryginałów Niestandardowy rozmiar, tryb Orientacja oryginału, tryb Grubość oryginału, funkcja ochrony oryginału (wykrywanie dźwięku nieprawidłowego podania oryginału, wykrywanie wyboczenia oryginału, wykrywanie podwójnego podania oryginału)
Rozmiar oryginału	Region A (głównie Europa i Azja) A3–A7, B4 JIS–B8 JIS, 11 × 17–$5^1/_2$ × $8^1/_2$, wizytówka, karta plastikowa, rozmiar niestandardowy Region B (głównie Ameryka Północna) 11 × 17–$5^1/_2$ × $8^1/_2$, A3–A4, wizytówka, karty plastikowa, rozmiar niestandardowy
Gramatura oryginału	Region A (głównie Europa i Azja) • Większy niż B8 JIS, wizytówka, rozmiar niestandardowy: 38–413 g/m^2 (ok. 10–110 funtów dokumentowy) • Karta plastikowa: grubość 1,4 mm (0,05 cala) lub mniejsza Region B (głównie Ameryka Północna) • Większy niż $5^1/_2$ × $8^1/_2$, wizytówka, rozmiar niestandardowy: 38–413 g/m^2 (ok. 10–110 funtów dokumentowy)

Pozycja	Specyfikacja
	• Karta plastikowa: grubość 1,4 mm (0,05 cala) lub mniejsza
Liczba oryginałów, które można włożyć do podajnika	Większe niż A4: 100 arkuszy (80 g/m^2, ok. 20 funtów dokumentowy) A4 lub mniejsze: 300 arkuszy (80 g/m^2, ok. 20 funtów dokumentowy)

Specyfikacja – Internal Finisher SR3310

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 4^1/$_8$ × 9^1/$_2$, 3^7/$_8$ × 7^1/$_2$, koperta C5, koperta C6, koperta DL, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	52–300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję przesuwania	A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję przesuwania	64-105 g/m^2 (około 16-28 funtów dokumentowy)
Pojemność stosu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 500 arkuszy: A4, 8^1/$_2$ × 11 lub mniejszych • 250 arkuszy: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 lub większych

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	64-105 g/m^2 (około 16-28 funtów dokumentowy)
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Bez mieszanych rozmiarów: • 30 arkuszy: A3, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • 50 arkuszy: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K Z mieszanymi rozmiarami: • 30 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11 Liczba arkuszy, które można zszyć, różni się w zależności od ustawienia gramatury papieru.

Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11
	  • 2–9 arkuszy: 55–46 zestawów
	  • 10-50 arkuszy: 45-10 zestawów
	• A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11:
	  • 2-9 arkuszy: 55-27 zestawów
	  • 10-50 arkuszy: 25-8 zestawów
	• A3, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14:
	  • 2-9 arkuszy: 55-27 zestawów
	  • 10-30 arkuszy: 25-8 zestawów
	• Z mieszanymi rozmiarami:
	  • 2-30 arkuszy: 55-8 zestawów

Pozycja zszywania	Góra 1, Dół 1, Lewa 2, Góra 2

Pozycja	Specyfikacja
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	• 47 W lub mniej (bez modułu dziurkacza) • 60 W lub mniej (z modułem dziurkacza)
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	546 × 523 × 170 mm (21,5 × 20,6 × 6,7 cala)
Gramatura	• Około 13 kg (28,7 funta) (bez modułu dziurkacza) • Około 18 kg (39,7 funta) (z modułem dziurkacza)

Specyfikacja – Finisher SR3320

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru do górnej tacy finishera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do górnej tacy finishera	52-169 g/m^2 (Około 14 funtów dokumentowy-90 funtów indeks)
Pojemność górnej tacy finiszera (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub mniejszy • 50 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większy

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru do tacy przesuwnej finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$,8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do tacy przesuwnej finishera (bez zszywacza):	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Rozmiary papieru, które można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA4 , $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru, który można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Pojemność tacy przesuwnej finiszera (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 1000 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub miniejszych: • 500 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych:
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy

Pozycja	Specyfikacja
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	• Zszywacz: 52-220 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy - 80 funtów okładka) *1 • Zszywanie bezzszywkowe: 64-80 g/m^2 (około 17-20 funtów dokumentowy)

Pojemność zszywacza (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Zszywanie:
	• Bez mieszanych rozmiarów:
	  • 30 arkuszy: A3⬓, B4 JIS⬓, 11 × 17⬓, 8^1/$_2$ × 14⬓, 8 × 13⬓, 8^1/$_2$ × 13⬓, 8^1/$_4$ × 14⬓, 8^1/$_4$ × 13⬓, 11 × 15⬓, 10 × 14⬓, 8K⬓, 12 × 18⬓, SRA4⬓, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⬓
	  • 50 arkuszy: A4, B5 JIS, 8^1/$_2$ × 11, 8 × 10⬓, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 16K
	• Z mieszanymi rozmiarami:
	  • 22 arkusze: A3⬓/A4▯, B4 JIS⬓/B5 JIS▯, 11 × 17⬓/8^1/$_2$ × 11▯
	Zszywanie bezzszywkowe:
	• 5 arkuszy: A3⬓, A4, B4 JIS⬓, B5 JIS, 11 × 17⬓, 8^1/$_2$ × 14⬓, 8^1/$_2$ × 13⬓, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14⬓, 8^1/$_4$ × 13⬓, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K⬓, 16K, 12 × 18⬓, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⬓
	Liczba arkuszy, które można zszyć, różni się w zależności od ustawienia gramatury papieru.

Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Zszywanie: • 2–9 arkuszy: 100 zestawów (A4▯, B5 JIS▯, 8^1/$_2$ × 11▯) • 10–50 arkuszy: 100–20 zestawów (A4▯, B5 JIS▯, 8^1/$_2$ × 11▯) • 10–50 arkuszy: 50–10 zestawów (A4⬓, B5 JIS⬓, 8^1/$_2$ × 11⬓) • 2–9 arkuszy: 50 zestawów (A3⬓, A4⬓, B4 JIS⬓, B5 JIS⬓, 11 × 17⬓, 8^1/$_2$ × 14⬓, 8^1/$_2$ × 11⬓) • 10–30 arkuszy: 50–10 zestawów (A3⬓, B4 JIS⬓, 11 × 17⬓, 8^1/$_2$ × 14⬓) • 2–22 arkuszy: 22 zestawów (z mieszanym rozmiarem: A3⬓/A4▯, B4 JIS⬓/B5 JIS▯, 11 × 17⬓/8^1/$_2$ × 11▯) Zszywanie bezzszywkowe: • 2–5 arkuszy: 100 zestawów (A4▯, B5 JIS▯, 8^1/$_2$ × 11▯)

Pozycja	Specyfikacja
	• 2–5 arkuszy: 50 zestawów (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11)
Pozycja zszywania	• Zszywanie: 3 pozycje (góra, dół, 2 zszywki) • Zszywanie bezzszywkowe: ukośnie
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	36 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 575 × 665 × 960 mm (22,7 × 26,2 × 37,8 cala) (taca złożona). • 660 × 665 × 960 mm (26,0 × 26,2 × 37,8 cala) (taca wysunięta). (wysokość do górnej płyty)
Gramatura	Około 34 kg (75,0 funtów)

*1 Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 216 g/m^2 (około 80 funtów okładka) na zestaw.

Specyfikacja – Booklet Finisher SR3330

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru do górnej tacy finishera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do górnej tacy finishera	52-169 g/m^2 (Około 14 funtów dokumentowy-90 funtów indeks)

Pozycja	Specyfikacja
Pojemność górnej tacy finiszera (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 250 arkuszy: A4, 8^1/$_2$ × 11 lub mniejszy • 50 arkuszy: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 lub większy
Rozmiar papieru do tacy przesuwnej finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$,8K, 16K, SRA3, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do tacy przesuwnej finishera	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Rozmiary papieru, które można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$,8K, 16K, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru, który można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Pojemność tacy przesuwnej finiszera (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 1000 arkuszy: A4, 8^1/$_2$ × 11 lub miniejszych: • 500 arkuszy: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 lub większych:

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 12 × 18, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	52-220 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–80 funtów okładka) Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 216 g/m^2 (około 80 funtów okładka) na zestaw.
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Bez mieszanych rozmiarów: • 30 arkuszy: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 11 × 15, 10 × 14, 8K, 12 × 18, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 • 50 arkuszy: A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 16K Z mieszanymi rozmiarami: • 22 arkusze: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 Liczba arkuszy, które można zszyć, różni się w zależności od ustawienia gramatury papieru.
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Bez mieszanych rozmiarów: • 2–9 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11) • 10–50 arkuszy: 100–20 zestawów (A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11) • 10–50 arkuszy: 50–10 zestawów (A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11) • 2–9 arkuszy: 50 zestawów (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11) • 10–30 arkuszy: 50–10 zestawów (A3, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14) Z mieszanymi rozmiarami: • 2–22 arkusze: 22 zestawy (A3 /A4, B4 JIS /B5 JIS, 11 × 17 /8 1/2 × 11)
Pozycja zszywania	3 pozycje (góra, dół, 2 zszywki)

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru umożliwiający zszywanie zeszytowe:	A3⧉, A4⧉, B4 JIS⧉, B5 JIS⧉, 11 × 17⧉, $8^1/_2$ × 14⧉, $8^1/_2$ × 11 ⧉, 12 × 18⧉
Gramatura papieru umożliwiająca zszywanie zeszytowe	52-105 g/m^2 (około 14-28 funtów dokumentowy) Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 105 g/m^2 (około 28 funtów okładka) na zestaw.
Pojemność zszywania zeszytowego (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	1 zestaw (15 arkuszy)
Pojemność stosu po zszywaniu zeszytowym (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 2-5 arkuszy: około 20 zestawów • 6-10 arkuszy: około 10 zestawów • 11-15 arkuszy: około 7 zestawów (Pojemnosć stosu zależy od typu papieru i warunków eksploatacji).
Pozycja broszurowania	2 zszywki na środku
Typy składania	Składanie na pół
Rozmiar papieru umożliwiający składanie na pół	A3⧉, A4⧉, B4 JIS⧉, B5 JIS⧉, 11 × 17⧉, $8^1/_2$ × 14⧉, $8^1/_2$ × 11 ⧉, 12 × 18⧉, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ ⧉
Gramatura papieru umożliwiająca składanie na pół	52-105 g/m^2 (około 14-28 funtów dokumentowy)

Pozycja	Specyfikacja
Typ papieru umożliwiający składanego na pół	Zwykły 1, zwykły 2, ekologiczny, średnio gruby, papier cienki, papier kolorowy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	36 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 575 × 620 × 960 mm (22,7 × 24,5 × 37,8 cala) (taca złożona). • 660 × 620 × 960 mm (26,0 × 24,5 × 37,8 cala) (taca wysunięta). (wysokość do górnej płyty)
Gramatura	Około 44 kg (97,1 funta)

Uwaga

- Funkcja składania na pół umożliwia złożenie jednego arkusza na raz.

Specyfikacja – Finisher SR3340

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru do górnej tacy finishera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do górnej tacy finishera	52-220 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–80 funtów okładka)

Pozycja	Specyfikacja
Pojemność górnej tacy finiszera (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 250 arkuszy: A4, 8^1/$_2$ × 11 lub mniejszy • 50 arkuszy: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 lub większy
Rozmiar papieru do tacy przesuwnej finiszera:	A3⧉, B4 JIS⧉, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS⧉, A6⧉, 12 × 18⧉, 11 × 17 ⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14⧉, 8^1/$_2$ × 14⧉, 8^1/$_2$ × 13⧉, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14⧉, 8^1/$_4$ × 13⧉, 8 × 13⧉, 8 × 10⧉, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ ⧉,8K⧉, 16K, SRA3⧉, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⧉, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do tacy przesuwnej finishera (bez zszywacza):	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Rozmiary papieru, które można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	A3⧉, B4 JIS⧉, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18⧉, 11 × 17⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14⧉, 8^1/$_2$ × 14⧉, 8^1/$_2$ × 13⧉, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14⧉, 8^1/$_4$ × 13⧉, 8 × 13⧉, 8 × 10⧉, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ ⧉,8K⧉, 16K, SRA4⧉, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⧉, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru, który można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Pojemność tacy przesuwnej finiszera (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 3000 arkuszy: A4▯, 8^1/$_2$ × 11▯ • 1500 arkuszy: A3⧉, B4 JIS⧉, A4⧉, B5 JIS, 12 × 18⧉, 11 × 17 ⧉, 8^1/$_2$ × 14⧉, 8^1/$_2$ × 11⧉, SRA3⧉ • 500 arkuszy: A5▯ • 100 arkuszy: A5⧉, A6⧉, B6 JIS⧉, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ ⧉

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 , rozmiar niestandardowy W przypadku używania zszywania bezzszywkowego następujące rozmiary papieru nie mogą być używane do zszywania podwójnego: B5 JIS, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2 , 16K
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	• Zszywanie 52-105 g/m^2 (około 14-28 funtów dokumentowy) Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 256 g/m^2 (około 140 funtów okładki) na zestaw. • Zszywanie bezzszywkowe 64-80 g/m^2 (około 17-20 funtów dokumentowy)
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Zszywanie • Bez mieszanych rozmiarów: • 65 arkuszy: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15 , 10 × 14, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 , 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 • Z mieszanymi rozmiarami: • 65 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 Zszywanie bezzszywkowe (ukośnie) • Bez mieszanych rozmiarów: zainstalowane Stapleless Unit Type M52: • 5 arkuszy: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14 , 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13 , 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14 , SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 zainstalowane Stapleless Unit Type M58:

Pozycja	Specyfikacja
	• 10 arkuszy: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 • Z mieszanymi rozmiarami: zainstalowane Stapleless Unit Type M52: • 5 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 zainstalowane Stapleless Unit Type M58: • 10 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 Zszywanie bezzszywkowe (2 zszywki) • Bez mieszanych rozmiarów: zainstalowane Stapleless Unit Type M52: • 4 arkusze: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 zainstalowane Stapleless Unit Type M58: • 8 arkuszy: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 • Z mieszanymi rozmiarami: zainstalowane Stapleless Unit Type M52: • 4 arkusze: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 zainstalowane Stapleless Unit Type M58: • 8 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 Liczba arkuszy, które można zszyć, różni się w zależności od ustawienia gramatury papieru.

Pozycja	Specyfikacja
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Zszywanie • Bez mieszanych rozmiarów: • 2–19 arkuszy: 150 zestawów (A4, 8$^1/_2$ × 11) • 20–65 arkuszy: 150–46 zestawów (A4, 8$^1/_2$ × 11) • 2–14 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11) • 15–65 arkuszy: 100–23 zestawów (A4, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11) • 2–14 arkuszy: 100 zestawów (inny rozmiar papieru) • 15–65 arkuszy: 100–23 zestawów (inny rozmiar papieru) • Z mieszanymi rozmiarami: • 2–65 arkuszy: 30 zestawów (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8$^1/_2$ × 11) Zszywanie bezszywkowe • 2–5 arkuszy: 150 zestawów (A4, 8$^1/_2$ × 11) • 2–5 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11) • 2–5 arkuszy: 100 zestawów (inny rozmiar papieru) W przypadku wykonywania zszywania bezszywkowego (skos) przy użyciu następujących urządzeń maksymalna liczba arkuszy możliwych do zszycia wynosi 10. • zainstalowane Stapleless Unit Type M58
Pozycja zszywania	• Zszywanie 5 pozycji (góra, góra ukośnie, ukośnie, dół, dwie zszywki) • Zszywanie bezszywkowe 2 pozycje (ukośnie, 2 zszywki)
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	64 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 651 × 670 × 960 mm (25,7 × 26,4 × 37,8 cala) (taca złożona). • 754 × 670 × 960 mm (29,7 × 26,4 × 37,8 cala) (taca wysunięta). (wysokość do górnej płyty)

Pozycja	Specyfikacja
Gramatura	• Około 36 kg (79,4 funta) (bez modułu dziurkacza) • Około 39 kg (86,0 funtów) (z modułem dziurkacza)

Specyfikacja – Booklet Finisher SR3350

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru do górnej tacy finishera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do górnej tacy finishera	52-220 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–80 funtów okładka)
Pojemność górnej tacy finiszera (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub mniejszy • 50 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większy
Rozmiar papieru do tacy przesuwnej finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do tacy przesuwnej finishera	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiary papieru, które można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru, który można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Pojemność tacy przesuwnej finiszera (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 3000 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 • 1500 arkuszy: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 12 × 18, 11 × 17 , $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, SRA3 • 500 arkuszy: A5 • 100 arkuszy: A5, A6, B6 JIS, $5^1/_2$ × $8^1/_2$
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy W przypadku używania zszywania bezzszywkowego następujące rozmiary papieru nie mogą być używane do zszywania podwójnego: B5 JIS, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	• Zszywanie 52-105 g/m^2 (około 14-28 funtów dokumentowy) Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 256 g/m^2 (około 80 funtów okładka) na zestaw. • Zszywanie bezzszywkowe 64-80 g/m^2 (około 17-20 funtów dokumentowy)

Pozycja	Specyfikacja
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Zszywanie • Bez mieszanych rozmiarów: • 65 arkuszy: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ • Z mieszanymi rozmiarami: • 65 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8^1/$_2$ × 11 Zszywanie bezzszywkowe (ukośnie) • Bez mieszanych rozmiarów: zainstalowane Stapleless Unit Type M52: • 5 arkuszy: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ zainstalowane Stapleless Unit Type M58: • 10 arkuszy: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ • Z mieszanymi rozmiarami: zainstalowane Stapleless Unit Type M52: • 5 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8^1/$_2$ × 11 zainstalowane Stapleless Unit Type M58: • 10 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8^1/$_2$ × 11 Zszywanie bezzszywkowe (2 zszywki) • Bez mieszanych rozmiarów: zainstalowane Stapleless Unit Type M52: • 4 arkusze: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$

Pozycja	Specyfikacja
	zainstalowane Stapleless Unit Type M58: • 8 arkuszy: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • Z mieszanymi rozmiarami: zainstalowane Stapleless Unit Type M52: • 4 arkusze: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11 zainstalowane Stapleless Unit Type M58: • 8 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11 Liczba arkuszy, które można zszyć, różni się w zależności od ustawienia gramatury papieru.
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Zszywanie • Bez mieszanych rozmiarów: • 2–19 arkuszy: 150 zestawów (A4, $8^1/_2$ × 11) • 20–65 arkuszy: 150–46 zestawów (A4, $8^1/_2$ × 11) • 2–14 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 15–65 arkuszy: 100–23 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 2–14 arkuszy: 100 zestawów (inny rozmiar papieru) • 15–65 arkuszy: 100–23 zestawów (inny rozmiar papieru) • Z mieszanymi rozmiarami: • 2–65 arkuszy: 30 zestawów (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11) Zszywanie bezzszywkowe • 2–5 arkuszy: 150 zestawów (A4, $8^1/_2$ × 11) • 2–5 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 2–5 arkuszy: 100 zestawów (inny rozmiar papieru) W przypadku wykonywania zszywania bezszywkowego (skos) przy użyciu następujących urządzeń maksymalna liczba arkuszy możliwych do zszycia wynosi 10. • zainstalowane Stapleless Unit Type M58

Pozycja	Specyfikacja
Pozycja zszywania	• Zszywanie 5 pozycji (góra, góra ukośnie, ukośnie, dół, dwie zszywki) • Zszywanie bezzszywkowe 2 pozycje (ukośnie, 2 zszywki)
Rozmiar papieru umożliwiający zszywanie zeszytowe:	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy[*1]
Gramatura papieru umożliwiająca zszywanie zeszytowe	64-105 g/m^2 (około 17-28 funtów dokumentowy) Jako okładek można użyć jednego arkusza papieru o gramaturze do 216 g/m^2 (około 80 funtów okładka) na zestaw.
Pojemność zszywania zeszytowego (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	1 zestaw (20 arkuszy)
Pojemność stosu po zszywaniu zeszytowym (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 2-5 arkuszy: około 30 zestawów • 6-10 arkuszy: około 15 zestawów • 11-15 arkuszy: około 10 zestawów • 16-20 arkuszy: około 6 zestawów (Pojemnosć stosu zależy od typu papieru i warunków eksploatacji). Jeśli w tacy przesuwnej finiszera pozostaje ponad 2000 arkuszy papieru, nie można wysunąć papieru zszytego siodłowo.
Pozycja broszurowania	2 zszywki na środku
Typy składania	Składanie na pół
Rozmiar papieru umożliwiający składanie na pół	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy[*1]

Pozycja	Specyfikacja
Gramatura papieru składanego na pół:	• 1 arkusz: 64-216 g/m^2 (około 17 funtów dokumentowy-80 funtów okładka) • 2-5 arkuszy: 64-90 g/m^2 (około 17-24 funtów dokumentowy)
Typ papieru umożliwiający składanego na pół	Zwykły 1, zwykły 2, papier ekologiczny, średnio gruby, papier gruby 1, papier gruby 2, papier kolorowy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	64 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 651 × 670 × 960 mm (25,7 × 26,4 × 37,8 cala) (taca złożona). • 754 × 670 × 960 mm (29,7 × 26,4 × 37,8 cala) (taca wysunięta). (wysokość do górnej płyty)
Gramatura	• Około 56 kg (123,5 funta) (bez modułu dziurkacza) • Około 59 kg (130,1 funta) (z modułem dziurkacza)

*1 Rozmiary papieru (rozmiar niestandardowy), które można zszyć siodłowo lub złożyć na pół, są następujące.

Długość: 182,0–320,0 mm (7,2–12,6 cala)

Szerokość: 182,0–182,5 mm (7,2–7,2 cala), 207,0–225,0 mm (8,2–8,9 cala), 279,4–304,8 mm (11,0–12,0 cala), 320,0 mm (12,6 cala)

10

Uwaga

- Funkcja składania wielu arkuszy umożliwia składanie maksymalnie pięciu arkuszy na raz.

Specyfikacja – Internal Finisher SR3360

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy

Pozycja	Specyfikacja
Gramatura papieru	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję przesuwania	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję przesuwania	64-80 g/m^2 (około 17-20 funtów dokumentowy)
Pojemność stosu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 250 arkuszy: A4, 8^1/$_2$ × 11 lub miniejszych • 125 arkuszy: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 lub większych
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	64-80 g/m^2 (około 17-20 funtów dokumentowy)
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	5 arkuszy
Wielkość stosów po zszywaniu	• 30 zestawów lub więcej: A4, 8^1/$_2$ × 11 • 20 zestawów lub więcej: B5 JIS • 15 zestawów lub więcej: A3-A4, B4 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 11

Pozycja	Specyfikacja
Pozycja zszywania	Skos
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	30 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	435 × 515 × 150 mm (17,2 × 20,3 × 6,0 cali)
Gramatura	Około 10 kg (22,1 funta)

Specyfikacja – wewnętrzny moduł wielokrotnego składania

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru	Gdy zamontowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania • A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy Gdy jest zainstalowany finiszer. • A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, 8K, 16K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Typy składania	Składanie na pół, składanie na trzy-zew., składanie na trzy-wew., składanie w Z
Rozmiar papieru składanego	• Składanie w Z A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, 8K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • Składanie na pół

Pozycja	Specyfikacja
	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, 8K, 12 × 18, SRA3, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ Jeśli zainstalowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, nie można używać papieru o rozmiarze 12 × 18 lub SRA3. • Składanie na trzy-zew., składanie na trzy-wew. 1 arkusz: A3, A4, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ 2-3 arkusze: A4, $8^1/_2$ × 11
Gramatura papieru składanego:	1 arkusz: 64-105 g/m^2 (około 17-28 funtów dokumentowy) 2-3 arkusze: 64-80 g/m^2 (około 17-20 funtów dokumentowy)
Gramatura papieru obsługiwana przez tacę odbiorczą	Gdy zamontowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania • 52–220 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–80 funtów okładka) Gdy jest zainstalowany finiszer. • 52–300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Taca wyjściowa na złożony papier*1	Finisher SR3340, Booklet Finisher SR3350 • Składanie w Z, składanie na pół: taca przesuwna finiszera, górna taca finiszera, taca do składania • Składanie na trzy-zew., składanie na trzy-wew., górna taca finiszera (A3, 11 × 17) Finisher SR3320, Booklet Finisher SR3330 • Składanie w Z, składanie na pół: górna taca finiszera, taca do składania • Składanie na trzy-zew., składanie na trzy-wew., górna taca finiszera (A3, 11 × 17)
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	40 W lub mniej

Pozycja	Specyfikacja
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 612 × 555 × 184 mm (24,1 × 21,9 × 7,3 cala): gdy taca jest złożona • 714 × 555 × 242 mm (28,2 × 21,9 × 9,6 cala): gdy taca jest wysunięta • 420 × 555 × 152 mm (16,6 × 21,9 × 6,0 cala): gdy zainstalowany jest finisher
Gramatura	Około. 16 kg (35,3 funta)

*1 Wskaż tacę wyjściową w ustawieniach opcji urządzenia

Patrz „Output Tray”, User Guide w języku angielskim.

Uwaga

- Gdy finiszer jest podłączony, niezłożone arkusze są wysuwane na tacę do składania podłączonego finiszera tylko w następujących przypadkach:
  - Gdy arkusze złożone w Z (A3, 11 × 17) i nieskładane arkusze (A4, $8^1/_2$ × 11) są wysuwane w tym samym czasie
  - Gdy arkusze złożone w Z (A4) i nieskładane arkusze (A5) są wysuwane w tym samym czasie
  - Gdy arkusze złożone w Z (B4 JIS) i nieskładane arkusze (B5 JIS) są wysuwane w tym samym czasie
  - Gdy arkusze złożone w Z (8K) i nieskładane arkusze (16K) są wysuwane w tym samym czasie
  - Gdy wysuwane są koperty
  - Gdy wysuwany jest papier banerowy
- Gdy zamontowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, nie można używać papieru o szerokości większej niż 297 mm (11,7 cala).
- Aby wysuwać koperty lub papier banerowy na tacę do składania, gdy zamontowany jest Finisher SR3340 lub Booklet Finisher SR3350, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Specyfikacja – taca zewnętrzna

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $4^1/_8$×$9^1/_2$, $3^7/_8$×$7^1/_2$, koperta C5, koperta C6, koperta DL, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy

Pozycja	Specyfikacja
Gramatura papieru	52–300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Pojemność papieru (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	Taca wewnętrzna 1: • 250 arkuszy: A4, 8^1/$_2$ × 11 lub miniejszych • 125 arkuszy: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 lub większych Taca zewnętrzna: 125 arkuszy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	12 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	800 × 549 × 156 mm (31,5 × 21,7 × 6,2 cala)
Gramatura	Około 4 kg (8,9 funta)

Specyfikacja – wewnętrzna taca przesuwna

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 4^1/$_8$ × 9^1/$_2$, 3^7/$_8$ × 7^1/$_2$, koperta C5, koperta C6, koperta DL, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję przesuwania	A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy

Pozycja	Specyfikacja
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję przesuwania	60-300 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Pojemność stosu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	• 250 arkuszy: A4, 8^1/$_2$ × 11 lub miniejszych • 125 arkuszy: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 lub większych
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	2 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	420 × 489 × 107 mm (16,6 × 19,3 × 4,3 cala)
Gramatura	Około 2 kg (4,5 funta)

Specyfikacja – taca wewnętrzna 2

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar papieru	A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3 , SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	52-300 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–110 funtów okładka)
Pojemność stosu (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	125 arkuszy

Pozycja	Specyfikacja
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	1 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	444 × 450 × 150 mm (17,5 × 17,8 × 6,0 cali)
Gramatura	Około 2 kg (4,5 funta)

Specyfikacja – zespół łącznika

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Pojemność stosu	• 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub miniejszych • 125 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	12 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	412 × 466 × 143 mm (16,3 × 18,4 × 5,7 cala)
Gramatura	Około 4 kg (8,9 funta)

Specyfikacja – dziurkacz (Internal Finisher SR3310)

Typ dziurkacza	Rozmiar papieru	Gramatura papieru
Typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▭: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	60–169 g/m^2 (około 16 funtów dokumentowy–90 funtów indeks)
Typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, 16K	
Typ 2 i 4-otworowy: 4 otwory	▭: A3, 11 × 17	
Typ 2 i 4-otworowy: 4 otwory	▯: A4, $8^1/_2$ × 11	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▭: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11	
Typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▭: A3, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▯: A4, $8^1/_2$ × 11	
Typ 2 i 3-otworowy: 3 otwory	▭: A3, 11 × 17	
Typ 2 i 3-otworowy: 3 otwory	▯: A4, $8^1/_2$ × 11	

Specyfikacja – dziurkacz (Finisher SR3320, Booklet Finisher SR3330)

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Typ dziurkacza	Rozmiar papieru	Gramatura papieru
Typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	52–256 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–140 funtów indeks)
Typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
Typ 2 i 4-otworowy: 4 otwory	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K	
Typ 2 i 4-otworowy: 4 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11,$7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▯: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
Typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▭: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
Typ 2 i 3-otworowy: 3 otwory	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K	
Typ 2 i 3-otworowy: 3 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11,$7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	

Specyfikacja – dziurkacz (Finisher SR3340, Booklet Finisher SR3350)

Typ dziurkacza	Rozmiar papieru	Gramatura papieru
Typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy	52–256 g/m^2 (około 14 funtów dokumentowy–140 funtów indeks)
Typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, rozmiar niestandardowy	
Typ 2 i 4-otworowy: 4 otwory	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K, rozmiar niestandardowy	
Typ 2 i 4-otworowy: 4 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11,$7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, rozmiar niestandardowy	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▯: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, rozmiar niestandardowy	
Typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▭: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy	
Typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, rozmiar niestandardowy	
Typ 2 i 3-otworowy: 3 otwory	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K, rozmiar niestandardowy	
Typ 2 i 3-otworowy: 3 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11,$7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, rozmiar niestandardowy	

Specyfikacja – dolna kaseta na papier

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar strony	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	19 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	587 × 685 × 120 mm (23,2 × 27,0 × 4,8 cala) (z wyjątkiem wystających części)
Gramatura	Około 12 kg (26,5 funta)

Specyfikacja – dolna kaseta na papier

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar strony	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

Pozycja	Specyfikacja
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	21 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• Bez stabilizatorów 587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 cala) (z wyjątkiem wystających części) • Ze stabilizatorami 670 × 755 × 247 mm (26,4 × 29,8 × 9,8 cala) (wraz z wystającymi częściami)
Gramatura	Około 23 kg (50,8 funta)

Specyfikacja – kaseta 3 (LCT)

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar strony	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	15 W lub mniej
Wymiary	• Bez stabilizatorów

Pozycja	Specyfikacja
(szer. × głęb. × wys.)	587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 cala) (z wyjątkiem wystających części) • Ze stabilizatorami 670 × 755 × 247 mm (26,4 × 29,8 × 9,8 cala) (wraz z wystającymi częściami)
Gramatura	Około 23 kg (50,8 funta)

Specyfikacja kasety dużej pojemności

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Rozmiar strony	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m^2, około 20 funtów dokumentowy)	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.435 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	13 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	340 × 545 × 290 mm (13,4 × 21,5 × 11,5 cala) (z wyjątkiem wystających części)
Gramatura	Około 11 kg (24,3 funta)

Specyfikacja stolika dołączanego

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	587 × 616 × 76 mm (23,1 × 24,3 × 3,0 cala) (z wyjątkiem wystających części)
Gramatura	Około 9 kg (19,9 funta)

Specyfikacja – karta sieci bezprzewodowej LAN

Ważne

- **Dostępność kanałów (zakresów częstotliwości) oraz miejsca, w których można używać bezprzewodowej sieci LAN, podlegają przepisom prawa kraju lub regionu, w którym użytkowana jest drukarka. Przy korzystaniu z bezprzewodowej sieci LAN należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.**

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Dane techniczne dotyczące transmisji	W oparciu o IEEE 802.11a/b/g/n/ac (bezprzewodowa sieć LAN)
Prędkość transmisji	• pasmo 2,4 GHz: 72,2 Mbps (maks.) • Pasmo 5 GHz: 433,3 Mb/s (maksymalnie)

Zakres częstotliwości (częstotliwość środkowa)	IEEE 802.11a
	• 5180–5240 MHz (36, 40, 44 i 48 kanałów)
	• 5260–5320 MHz (kanały 52, 56, 60 i 64)
	• 5500–5700 MHz (kanały 100, 104, 108, 112, 116, 120, 124, 128, 132, 136 i 140)
	• 5745–5825 MHz (kanały 149, 153, 157, 161 i 165)
	IEEE 802.11b/g
	• 2412–2472 MHz (1–13 kanałów)
	IEEE 802.11n
	• HT20
	  • 2412–2472 MHz (1–13 kanałów)
	  • 5180–5240 MHz (36, 40, 44 i 48 kanałów)
	  • 5260–5320 MHz (kanały 52, 56, 60 i 64)

Pozycja	Specyfikacja
	• 5500–5700 MHz (kanały 100, 104, 108, 112, 116, 120, 124, 128, 132, 136 i 140) • 5745–5825 MHz (kanały 149, 153, 157, 161 i 165) • HT40 • 5190–5310 MHz (kanały 38, 46, 54 i 62) • 5510–5670 MHz (kanały 102, 110, 118, 126 i 134) • 5755–5795 MHz (kanały 151 i 159) IEEE 802.11ac (VHT80) • 5210–5290 MHz (kanały 42 i 58) • 5530–5610 MHz (kanały 106 i 122) • 5775 MHz (kanał 155)
Tryb transmisji	• Tryb infrastruktury • Tryb bezpośredniego połączenia • Bezpośrednie połączenie:tryb właściciela grupy

Uwaga

- Web Image Monitor jest obsługiwany.
- Prędkość transmisji wynosząca 130 Mb/s w paśmie 2,4 GHz to teoretyczna wartość określona w specyfikacji sieci LAN. W zależności od środowiska operacyjnego rzeczywista prędkość transmisji może być mniejsza.
- Używany kanał może się różnić w zależności od kraju.
- Niektóre częstotliwości mogą być niedostępne ze względu na przepisy obowiązujące w danym kraju.

Dane techniczne dla opcji serwera urządzeń

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat nazw opcji, zobacz poniżej.

str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Pozycja	Specyfikacja
Interfejs	• Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Systemy operacyjne	• Windows 10/11, Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022/2025 • macOS 11 lub nowszy
Protokół	• Port 9100, IPP, LPR IPP nie obsługuje SPL.

Pozycja	Specyfikacja
	• Opcja serwera urządzeń umożliwia jednoczesne podłączenie nawet ośmiu sesji protokołów drukowania.

Wartości ustawień funkcji transmisji

Wartości dla każdego elementu, które można ustawić podczas wysyłania przy użyciu funkcji skanera, są następujące.

Uwaga

- W zależności od typu lub ustawień dokumentu lub oryginału może nie być możliwe wybranie lub wpisanie podanej maksymalnej liczby odbiorców lub znaków.

Wyślij e-mail

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w temacie	128 znaków alfanumerycznych	-
Maksymalna liczba znaków w wiadomości e-mail	• Przy wyborze pozycji ze standardowego komunikatu: 396 znaków alfanumerycznych (79 znaków alfanumerycznych × 5 wierszy) • Przy wpisywaniu ręcznym: 80 znaków alfanumerycznych	Nie można jednocześnie wybrać pozycji ze standardowego komunikatu i ręcznie wprowadzić wartość.
Maksymalna liczba znaków w adresie e-mail	128 znaków alfanumerycznych	Dresu e-mail wyszukanego na serwerze LDAP, który przekracza 128 znaków alfanumerycznych, nie można poprawnie ustawić jako adresu odbiorcy.

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	500	W przypadku wprowadzania ręcznego (a także wyszukiwania LDAP) można ustawić 100 pozycji. W pozostałych przypadkach można wybrać do 400 pozycji spośród zapisanych odbiorców.
Rozmiar wysyłanego pliku	Do 725,3 MB na dokument	-
Liczba wysyłanych stron	Maks. 2000 stron na dokument	-

Wyślij do folderu

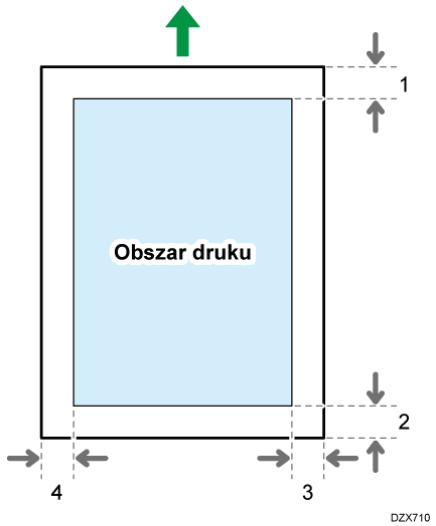
Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu SMB	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu SMB	64 znaki	-
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu SMB	64 znaki	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie serwera w przypadku protokołu FTP	64 znaki	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu FTP	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu FTP	64 znaki alfanumeryczne	-
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu FTP	64 znaki alfanumeryczne	-

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	50	Również w przypadku wprowadzania ręcznego można wpisać maks. 50 pozycji.
Rozmiar wysyłanego pliku	2000 MB na dokument	-

Rozsyłanie

Pozycja	Wartość	Uwagi
Całkowita dozwolona liczba odbiorców/miejsc docelowych w przypadku wysyłania wiadomości e-mail oraz wysyłania do folderu	550	-
Dozwolona liczba odbiorców w przypadku wysyłania dokumentu pocztą e-mail	500	W przypadku wprowadzania ręcznego (w tym także wyszukiwania LDAP) można wpisać maks. 100 pozycji
Dozwolona liczba miejsc docelowych w przypadku wysyłania dokumentu do folderu	50	-

Obszar zadruku i marginesy



1. Krawędź przednia: 4,2 ±1,5 mm (0,17 ±0,06 cala)
2. Krawędź tylna: 0,5–6,0 mm (0,02–0,24 cala)

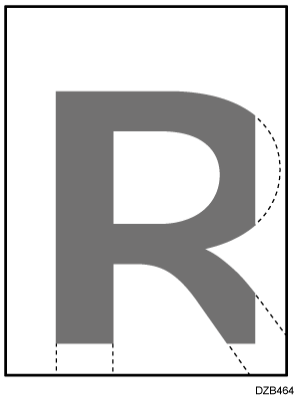
   Krawędź tylna (papier banerowy): 0,5–10,0 mm (0,02–0,4 cala)
3. Prawa krawędź: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 cala)
4. Lewa krawędź: 0,5–4,0 mm (0,02-0,16 cala)

Uwaga

- Urządzenie nie umożliwia drukowania do krawędzi. Aby zminimalizować marginesy, skonfiguruj maksymalny obszar zadruku przy użyciu ustawień dostępnych w sterowniku drukarki.

  Patrz "Maximizing the Printable Area When Printing", User Guide w języku angielskim.
- Maksymalna szerokość obszaru zadruku, prostopadła do kierunku podawania, wynosi 305 mm (12,1 cala). Jeśli zainstalowany jest moduł powiększający obszar zadruku, maksymalną szerokość obszaru zadruku można zwiększyć do 316 mm (12,5 cala). Drukowanie rozpoczyna się od lewego górnego narożnika papieru względem kierunku podawania. Dlatego jeśli szerokość obrazu przekracza

maksymalną szerokość obszaru zadruku, obraz zostanie ucięty na prawej i dolnej krawędzi.



- Obszar zadruku różni się w zależności od rozmiaru papieru i ustawień sterownika drukarki.
- Na obszarze poza obszarem zadruku też można drukować wykorzystując ustawienia sterownika drukarki lub warunki drukowania. Osiągnięty efekt może jednak odbiegać od zakładanego albo papier może zostać nieprawidłowo pobrany.

Wyposażenie opcjonalne urządzenia

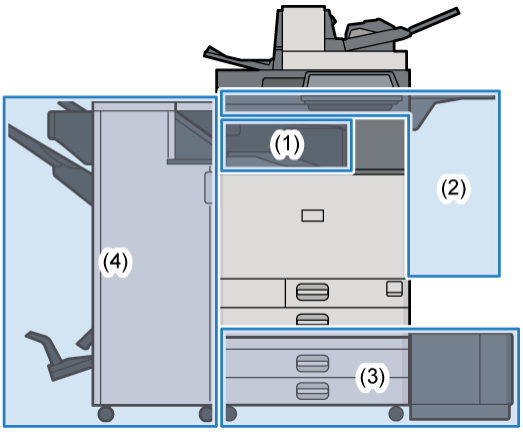
Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat nazw i skróconych nazw opcji opisanych w tej instrukcji znajdują się poniżej.

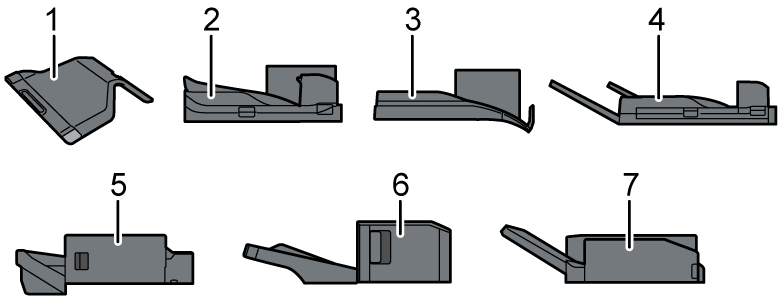
  str.7 "Skrócone nazwy opcji"

Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia

Opcje, które można dołączyć do urządzenia, różnią się w zależności od typu urządzenia.



(1) Wyposażenie opcjonalne sekcji wyjścia papieru



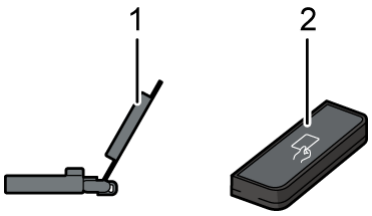
Nr	Opcje	Opis
1	Taca wewnętrzna 2	Umożliwia wybranie dodatkowej tacy wyjściowej dla danej funkcji, takiej jak kopiowanie czy faks, oprócz tacy wewnętrznej 1. Zastosowanie tej tacy wraz z opcjonalną tacą zewnętrzną umożliwia wybranie nawet trzech tac wyjściowych. Tutaj dostarczane są kopie, wydruki lub wiadomości faksowe stroną zadrukowaną do dołu.
2	Zespół łącznika	Łączy urządzenie główne z finisherem.
3	Wewnętrzna taca przesuwna	Umożliwia sortowanie i układanie arkuszy w stosy według zestawów lub zadań. str.137 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron" Patrz „Sorting Printed Sheets by Individual Copies”, User Guide w języku angielskim.
4	Taca zewnętrzna	Umożliwia wybranie dodatkowej tacy wyjściowej dla danej funkcji, takiej jak kopiowanie czy faks, oprócz tacy wewnętrznej 1. Zastosowanie tej tacy wraz z opcjonalną tacą wewnętrzną 2 umożliwia wybranie nawet trzech tac wyjściowych. Tutaj dostarczane są kopie, wydruki lub wiadomości faksowe stroną zadrukowaną do dołu.
5	Internal Finisher SR3310 *1	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania.
6	Internal Finisher SR3360 *2	Umożliwia przesuwanie, sortowanie, układanie w stosy i zszywanie wielu arkuszy papieru przy użyciu zszywacza bezzszywkowego.

Nr	Opcje	Opis
7	Wewnętrzny moduł wielokrotnego składania	Umożliwia składanie wydruków na pół, składanie na trzy–wew., składanie na trzy–zew. i składanie w Z. Patrz „Folding Printed Sheets”, User Guide w języku angielskim.

*1 Nie można zainstalować w IM C6010SD.

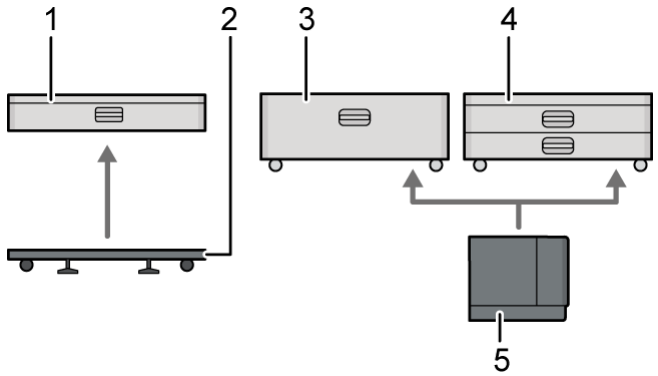
*2 Nie można zainstalować w IM C4510SD/C6010SD.

(2) Wyposażenie opcjonalne instalowane na bocznym panelu urządzenia



Nr	Opcje	Opis
1	Podajnik papieru banerowego	Tu należy załadować papier banerowy. str.83 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
2	Czytnik kart NFC	Przesuń kartę mikroprocesorową przez czytnik kart, aby się zalogować do urządzenia. str.54 "Logowanie z panela operacyjnego"

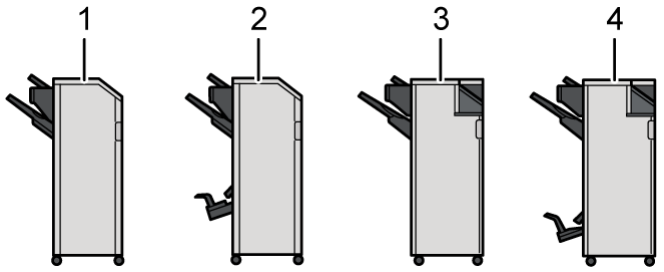
(3) Wyposażenie opcjonalne instalowane na spodzie urządzenia



Nr	Opcje	Opis
1	Dolna kaseta na papier	Tutaj ładuje się papier. Mieści maks. 550 arkuszy papieru.

Nr	Opcje	Opis
2	Stolik dołączany	Można go przymocować do jednostki głównej lub do dolnej kasety na papier. Ułatwia przemieszczanie urządzenia.
3	Kaseta 3 (LCT)	Składa się z dwóch kaset, prawej i lewej, mieszczących papier w formacie A4. Mieści maks. 2000 arkuszy papieru.
4	Dolne kasety na papier	Składa się z dwóch kaset na papier. Mieści maks. 1100 arkuszy papieru.
5	Kaseta o dużej pojemności	Kaseta na papier w formacie A4. Mieści maks. 1500 arkuszy papieru.

(4) Finiszer



Nr	Opcje	Opis
1	Finisher SR3320	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Składa się z następujących tac wyjściowych: • Górna taca finishera • Taca przesuwna finishera Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania.
2	Booklet Finisher SR3330	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Funkcja broszurowania pozwala na zszywanie wielu arkuszy pośrodku i składanie ich w formie broszur. Patrz „Folding Printed Sheets”, User Guide w języku angielskim. Składa się z następujących tac wyjściowych: • Górna taca finishera • Taca przesuwna finishera • Taca finiszera broszurującego

Nr	Opcje	Opis
		Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania.
3	Finisher SR3340 *1	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Składa się z następujących tac wyjściowych: • Górna taca finishera • Taca przesuwna finishera Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania. Wysunięty papier można wyrównać, jeśli w finiszerze zainstalowany jest moduł wyrównujący wydruki. Z funkcji zszywania bezzszywkowego można korzystać, jeśli moduł bezzszywkowy jest zainstalowany w finiszerze.
4	Booklet Finisher SR3350 *1	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Funkcja broszurowania pozwala na zszywanie wielu arkuszy pośrodku i składanie ich w formie broszur. Patrz „Folding Printed Sheets”, User Guide w języku angielskim. Składa się z następujących tac wyjściowych: • Górna taca finishera • Taca przesuwna finishera • Taca finiszera broszurującego Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania. Wysunięty papier można wyrównać, jeśli w finiszerze zainstalowany jest moduł wyrównujący wydruki. Z funkcji zszywania bezzszywkowego można korzystać, jeśli moduł bezzszywkowy jest zainstalowany w finiszerze.

*1 Finisher SR3340 i Booklet Finisher SR3350 nie można zainstalować w IM C3010SD/C3510SD.

Uwaga

- Nie można jednocześnie instalować kilku urządzeń Finisher.
- Aby zamontować Finisher SR3320, Booklet Finisher SR3330, Finisher SR3340 lub Booklet Finisher SR3350 należy zamontować jedną z dolnych kaset papieru lub kasetę 3 (LCT) oraz moduł łączący lub wewnętrzny moduł wielokrotnego składania.

Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego

- Moduł faksu (nazwa modelu: GWFCU6)

  Umożliwia korzystanie z funkcji faksu.
- Moduł interfejsu G3 (nazwa modelu: EXG3)

  Umożliwia podłączenie linii faksowej G3. Istnieje możliwość zainstalowania maksymalnie dwóch modułów interfejsu dodatkowej linii G3.
- Moduł pamięci faksu

  Zapewnia 60 MB dodatkowej pamięci dla funkcji faksu. (Standardowo 4 MB)

  Dzięki temu możliwe jest wysyłanie i odbieranie faksów o dużej rozdzielczości (w bardzo wysokiej jakości), a także odbieranie faksów o dużej rozdzielczości (w wysokiej jakości). Umożliwia to zapisywanie w pamięci większej liczby stron oryginałów.
- Moduł PostScript 3

  Umożliwia drukowanie przy użyciu oryginalnego oprogramowania Adobe PostScript 3.
- Moduł OCR

  Odczytuje skanowane oryginały metodą optyczną i tworzy plik PDF z aktywnym tekstem.
- Moduł łącza IPDS

  Umożliwia drukowanie z użyciem strumienia IPDS (Intelligent Printer Data Stream).
- Karta do druku bezpośredniego XPS

  Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików XPS.
- Opcja serwera urządzeń (Region A(głównie Europa i Azja)/ Region B (głównie Ameryka Północna))

  Umożliwia dodanie do drukarki portu Ethernet. Pozwala na drukowanie przy użyciu funkcji drukarki za pośrednictwem innej sieci niż ta podłączona do urządzenia.
- Karta sieci bezprzewodowej WLAN

  Pozwala na połączenie poprzez bezprzewodową sieć LAN.

  Nie można używać równocześnie sieci przewodowej i sieci bezprzewodowej.
- Konwerter formatu pliku

  Umożliwia pobieranie na komputer dokumentów zapisanych na serwerze dokumentów.
- Dysk SSD z rozszerzoną ochroną (Region A(głównie Europa)/ Region B(głównie Ameryka Północna))

  Umożliwia zwiększenie bezpieczeństwa wewnętrznej pamięci masowej przez zastosowania funkcji szyfrowania zgodnej z FIPS 140-2.
- Opcja dysku SSD

Umożliwia dodanie 1 TB wewnętrznej pamięci masowej.

- Zespół łącznika faksu

  Umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów za pośrednictwem innego urządzenia, które ma zainstalowany moduł faksu.

Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji

W przypadku instalacji elementów opcjonalnych można rozszerzyć funkcje i interfejs urządzenia.

- Możliwe do zainstalowania elementy opcjonalne są zależne od modelu.

  str.524 "Wyposażenie opcjonalne urządzenia"

Funkcja kopiowania

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcje
Sortowanie z przesunięciem str.137 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Internal shift tray • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3310 • Internal Finisher SR3360
Układanie w stos str.137 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"	
Zszywanie Patrz „Stapling Copied Pages”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3310
Zszywacz bezzszywkowy Patrz „Stapling Copied Pages”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Internal Finisher SR3360 • Finisher SR3320

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcje
	• Finisher SR3340 i moduł bezzszywkowy • Booklet Finisher SR3350 i moduł bezzszywkowy
Zszywanie (pośrodku) Patrz „Stapling Copied Pages”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Booklet Finisher SR3330 • Booklet Finisher SR3350
Składanie na pół Patrz „Folding Copied Sheets”, User Guide w języku angielskim.	
Dziurkowanie Patrz „Punching Holes on Copied Pages”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących kombinacji opcji: • Finisher SR3320 i moduł dziurkacza • Booklet Finisher SR3330 i moduł dziurkacza • Finisher SR3340 i moduł dziurkacza • Booklet Finisher SR3350 i moduł dziurkacza • Internal Finisher SR3310 i moduł dziurkacza
Składanie w Z Patrz „Folding Copied Sheets”, User Guide w języku angielskim.	Wewnętrzny moduł wielokrotnego składania
Składanie na pół Patrz „Folding Copied Sheets”, User Guide w języku angielskim.	
Składanie na trzy-zew. Patrz „Folding Copied Sheets”, User Guide w języku angielskim.	
Składanie na trzy-wew. Patrz „Folding Copied Sheets”, User Guide w języku angielskim.	

Funkcje faksu

Funkcje faksu wymagają opcjonalnego modułu faksu.

Funkcje	Opcje
Wysyłanie w bardzo wysokiej rozdzielczości Patrz „Sending a Fax at the Image Quality Suitable for the Original”, User Guide w języku angielskim.	Moduł pamięci faksu
Odbieranie w wysokiej lub bardzo wysokiej rozdzielczości	
Wysyłanie przy użyciu dodatkowej linii G3	Moduł interfejsu G3
Przekierowywanie odebranych dokumentów przy użyciu dodatkowej linii G3 Patrz „Configuring Settings to Transfer and Distribute Received Fax Documents to Another Fax Destination”, User Guide w języku angielskim.	
Wybór tacy dla linii Patrz „Specifying the Output Tray to Deliver the Received Page”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Taca wewnętrzna 2 • Wewnętrzna taca przesuwna • Taca zewnętrzna • Internal Finisher SR3310 • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3360
Przesuwanie kaset Patrz „Specifying the Output Tray to Deliver the Received Page”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Wewnętrzna taca przesuwna • Internal Finisher SR3310 • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340

Funkcje	Opcje
	• Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3360
Zdalny faks*1 Patrz „Overview of the Remote Fax Function”, User Guide w języku angielskim.	Zespół łącznika faksu

*1 Urządzenie pomocnicze, na którym nie jest zainstalowana funkcja faksu, może wysyłać i odbierać faksy przy użyciu funkcji faksu urządzenia głównego podłączonego do sieci. Funkcja ta jest dostępna po zainstalowaniu w urządzeniu głównym i pomocniczym modułów łączących z faksem.

Funkcja drukarki

Funkcje	Opcje
Sortowanie z przesunięciem Patrz „Sorting Printed Sheets by Individual Copies”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Wewnętrzna taca przesuwna • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3310 • Internal Finisher SR3360
Dziurkowanie Patrz „Punching Holes on Printed Pages”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących kombinacji opcji: • Finisher SR3320 i moduł dziurkacza • Booklet Finisher SR3330 i moduł dziurkacza • Finisher SR3340 i moduł dziurkacza • Booklet Finisher SR3350 i moduł dziurkacza • Internal Finisher SR3310 i moduł dziurkacza
Zszywanie	Wymagana jest jedna z następujących opcji:

Funkcje	Opcje
Patrz „Stapling Printed Pages”, User Guide w języku angielskim.	• Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3310
Zszywanie bezzszywkowe Patrz „Stapling Printed Pages”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Internal Finisher SR3360 • Finisher SR3320 • Finisher SR3340 i moduł bezzszywkowy • Booklet Finisher SR3350 i moduł bezzszywkowy
Zszywanie (pośrodku) Patrz „Stapling Printed Pages”, User Guide w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Booklet Finisher SR3330 • Booklet Finisher SR3350
Składanie na pół Patrz „Folding Printed Sheets”, User Guide w języku angielskim.	
Składanie na pół Składanie na trzy-zew. Składanie na trzy-wew. Składanie w Z Patrz „Folding Printed Sheets”, User Guide w języku angielskim.	Wewnętrzny moduł wielokrotnego składania
Oryginalny Adobe PostScript 3*1	Moduł PostScript 3
XPS	Karta do druku bezpośredniego XPS

*1 Jeśli zainstalowane jest opcjonalne oprogramowanie Genuine Adobe PostScript 3, nie można używać wbudowanego standardowego trybu PostScript 3.

Funkcja skanera

Funkcje	Opcje
Tworzenie plików PDF z optycznym rozpoznawaniem tekstu (OCR) Patrz „Scanning an Original as a PDF File with Embedded Text Data”, User Guide w języku angielskim.	Moduł OCR

Interfejs

Funkcje	Opcje
Komunikacja przez bezprzewodową sieć LAN Patrz „Connecting to a Wireless LAN”, User Guide w języku angielskim.	Karta sieci bezprzewodowej WLAN
Dodatkowy interfejs Ethernet (dla drukarki) Patrz „Connecting a LAN Cable”, User Guide w języku angielskim.	Opcja serwera urządzeń

Inne

Funkcje	Opcje
Szybka autoryzacja karty str.361 "Logowanie na urządzeniu przy użyciu karty IC lub urządzenia mobilnego"	Czytnik kart NFC
Region A (głównie Europa)/ Region B (głównie Ameryka Północna) Określanie kodu autoryzacji dysku SSD	Region A (głównie Europa)/ Region B (głównie Ameryka Północna) Opcja rozszerzonych zabezpieczeń dysku SSD
Ustawienia auto. czyszczenia pamięci str.426 "Włączanie funkcji Ustawienia autom. czyszczenia pamięci"	Opcja dysku twardego

Kompatybilność funkcji

Zgodność funkcji

Tabela pokazuje kompatybilność funkcji przy [Priorytet przeplotu wydruku] ustawionym na [Przełącz co określoną liczbę].

△: Równoczesne operacje są możliwe.

●: Operacja zostanie włączona, gdy naciśnięty zostanie odpowiedni przycisk funkcji i zostanie przeprowadzone zdalne przełączenie (skanera/urządzenia zewnętrznego).

○: Operacja jest włączona, gdy naciśnięty zostanie przycisk [Przerwanie], aby przerwać poprzednie operacje.

→: Operacja zostanie wykonana automatycznie po zakończeniu poprzedniej operacji.

×: Operację można wykonać po zakończeniu poprzedzającej operacji. (Równoczesne wykonywanie operacji nie jest możliwe.)

Tryb po wybraniu / Tryb przed wybraniem			Kopiuj			Przerwanie kopiowania		Faks						Drukarka			Skaner		TWAIN	Serwer dokumentów			DeskTop Binder		Internetowy serwer dokumentów
										Przesył			Odbiór			Drukowanie										
			Czynności kopiowania	Zszywanie	Sortowanie	Czynności kopiowania	Kopiowanie	Czynność przesyłu/czynność ręcznego odbioru	Skanowanie oryginału w celu przesłania do pamięci	Przesyłanie do pamięci	Natychmiastowy przesył	Odbiór do pamięci	Drukowanie odebranych danych *9	Odbiór danych	Drukowanie	Zszywanie	Czynności skanowania	Skanowanie	Skanowanie	Czynności serwera dokumentów	Skanowanie dokumentu w celu zapisania na serwerze dokumentów	Drukowanie z serwera dokumentów	Drukowanie z serwera dokumentów	Wysyłanie faksu z serwera dokumentów	Drukowanie
Kopiuj	Czynności kopiowania		×	×	×	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	△	△	●
	Zszywanie		△*1	→*1	→*1	○	○*5	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△*11	→	●	●*2	●*2	●	●*2	→	△*4	△	△*4
	Sortowanie		△*1	→*1	→*1	○	○	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△*11	△*11	●	●*2	●*2	●	●*2	→	△	△	△
Przerwanie kopiowania	Czynności kopiowania		○	○	○	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	×
	Kopiowanie		○	○	○	×	×	×	×	△	×	△	→	△	→	→	×	×	×	×	×	×	→	△	×
Faks	Czynność przesyłu/czynność ręcznego odbioru		●	●	●	○	○	×	×	△	×	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	△	△	△
	Przesył	Skanowanie oryginału w celu przesłania do pamięci	×	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△*11	△*11	×	×	×	×	×	×	△	△	△
		Przesyłanie do pamięci	△	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	△
		Natychmiastowy przesył	×	×	×	×	×	×	×	△*3	×	△*3	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	→	△
	Odbiór	Odbiór do pamięci	△	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
		Drukowanie odebranych danych *9	△	△	△	△	△	△	△	△*7	△	→*8	△	△	△*11	△*11	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Drukarka	Odbiór danych		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	→	→	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	Drukowanie	Drukowanie	△	△*11	△*11	○	○	△	△*11	△	△	△	△*10*11	△	→	→	△	△	△	△	△*11	△*11	△*11	△	△*11
		Zszywanie	△	→	△*11	○	○*5	△	△*11	△	△	△	△*10*11	△	→	→	△	△	△	△	△*11	△*4	△*4	△	△*4
Skaner	Czynności skanowania		●	●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	×	×	●	●	●	●	△	△	△
	Skanowanie		●	●*2	●*2	○*2	○*2	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	△	×	×	×	●	●	●	△	△	△
TWAIN	Skanowanie		×	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	△
Serwer dokumentów	Czynności serwera dokumentów		●	●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	●	×	×	×	△	△	△
	Skanowanie dokumentu w celu zapisania na serwerze dokumentów		●	×	×	○	○	●	×	△	×	△	△	△	△*11	△*11	●	×	×	×	×	×	△	△	△
	Drukowanie z serwera dokumentów		●	→	→	○	○	●	△	△	△	△	△*10	△	△*11	△*11	△	△	△	△*6	△*6	→*6	△	△	△
DeskTop Binder	Drukowanie z serwera dokumentów		△	△*4	△*11	△	△*11	△	△*11	△	△	△	△*10*11	△	△*11	△*11	△	△	△	△	△*11	△*11	×	△	△*11
	Wysyłanie faksu z serwera dokumentów		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	×	△
Internetowy serwer dokumentów	Drukowanie		△	△*4	△*11	△	△*11	△	△*11	△	△	△	△*10*11	△	△*11	△*11	△	△	△	△	△*11	△*11	△	△	△*11

*1 Równoczesne wykonywanie kilku operacji możliwe jest tylko po zeskanowaniu wszystkich dokumentów poprzedniego zadania i pojawieniu się komunikatu [Rezerwuj].

*2 Nowy dokument można skanować dopiero po zeskanowaniu wszystkich dokumentów poprzedniego zadania.

*3 Jednoczesne operacje można wykonywać, gdy używana jest inna linia.

*4 Podczas zszywania drukowanie jest automatycznie rozpoczynane po wykonaniu bieżącego zadania.

*5 Zszywanie nie jest dostępne.

*6 Równoczesne wykonywanie kilku operacji jest możliwe po naciśnięciu przycisku [Nowe zad.].

*7 Podczas odbioru równoległego kolejne zadanie zostanie wstrzymane do chwili zakończenia odbioru.

*8 Jeśli zostanie podjęta próba ręcznego wydrukowania odebranego dokumentu podczas automatycznego drukowania innego odebranego dokumentu, dokument wydrukowany ręcznie zostanie wydrukowany jako pierwszy.

*9 Dotyczy to również drukowania danych przesłanych przez sterownik LAN-Fax.

*10 Jeśli poprzednie zadanie drukowania nie zostanie ukończone w „czasie drukowania zapisanych w pamięci dokumentów, których nie można wydrukować za pomocą sterownika LAN-Fax" podczas drukowania za pomocą sterownika LAN-Fax, drukowanie zostanie zatrzymane.

*11 Podczas drukowania obrazu w rozmiarze A3 i rozdzielczości 4800 x 1200 dpi lub większej drukowanie może rozpocząć się dopiero po zakończeniu bieżącego zadania drukowania. (IM C3010SD/IM C3510SD)

Uwaga

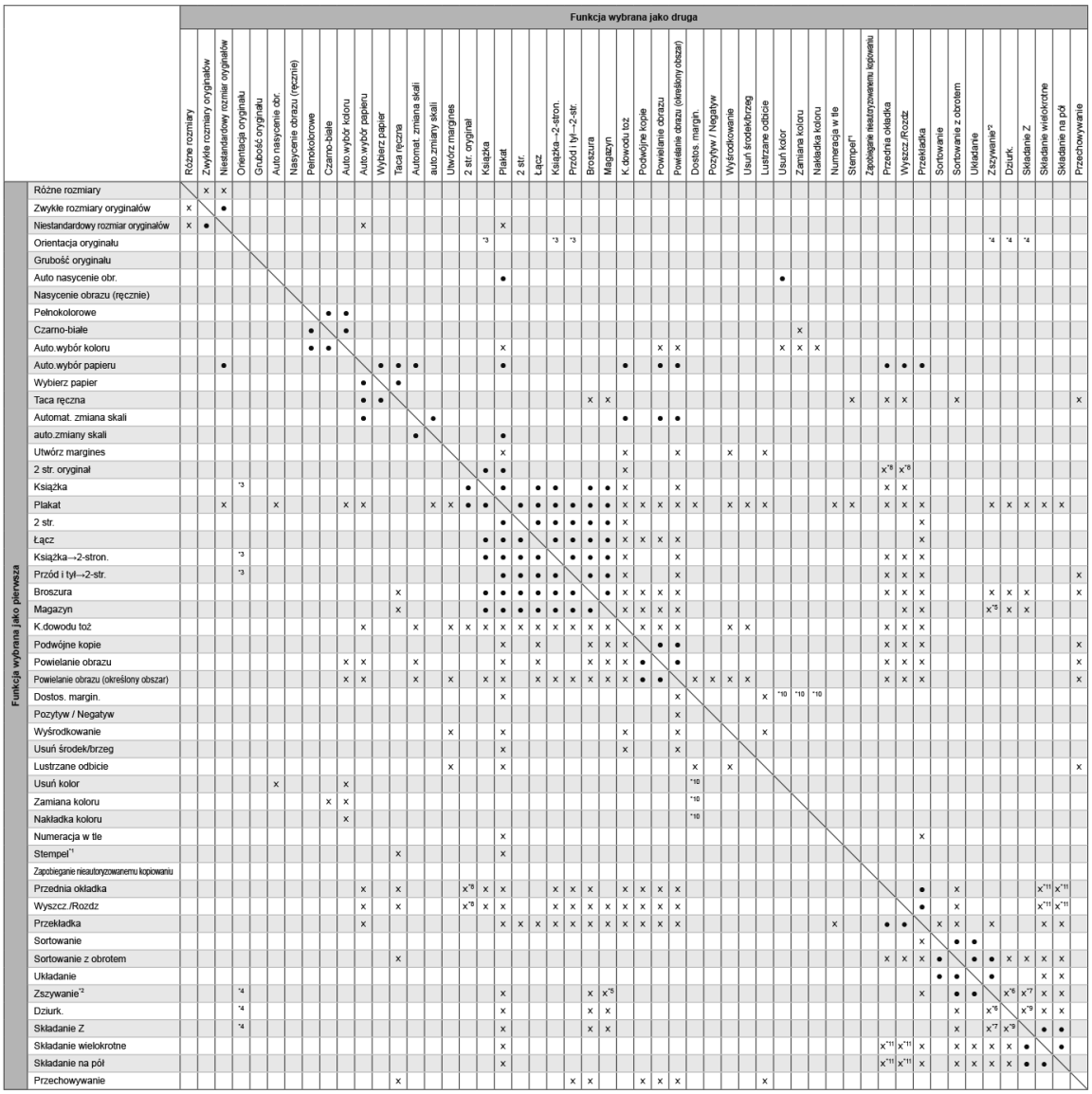
- Prędkość skanowania może się zmniejszyć w przypadku skanowania oryginału za pomocą innej funkcji i jednocześnie drukowania.

Kompatybilność funkcji kopiowania

Puste miejsce: Te tryby mogą być stosowane razem.

●: Te tryby nie mogą być stosowane razem. Tryb wybrany jako drugi będzie aktywnym trybem roboczym.

×: Te tryby nie mogą być stosowane razem. Tryb wybrany jako pierwszy będzie aktywnym trybem roboczym.



*1 Stemple obejmują predefiniowany stempel, stempel użytkownika, stempel daty, numerację stron i tekst stempla.

*2 Następujące kombinacje funkcji można wybrać jednocześnie.

[Ukośnie (bezzsz.)] oraz [Z lewej 2] w obszarze [Zszywaj]

[Ukośnie (bezzsz.)] oraz [Na górze 2] w obszarze [Zszywaj]

*3 Następujące funkcje nie mogą być wybrane jednocześnie.

[90 stopni w lewo] oraz [Książka 2 str.], [Otwieranie do prawej/lewej] lub [Otwieranie do góry]

[90 stopni w prawo] oraz [Książka 2 str.], [Otwieranie do prawej/lewej] lub [Otwieranie do góry]

*4 Następujących kombinacji funkcji nie można wybrać, o ile nie wybrano opcji [Auto.wybór papieru] lub [Automat. zmiana skali].

[Zgodnie z kierun.czyt.] nie można wybrać z [Na górze 2] w obszarze [Zszywaj] lub [Dwie dziurki na górze], [Trzy dziurki na górze], lub [Cztery dziurki na górze] w obszarze [Dziurkuj] lub [Składanie w Z (skł.dół)]

[180 stopni] nie można wybrać z [Na górze 2] w obszarze [Zszywaj] lub [Dwie dziurki na górze], [Trzy dziurki na górze], lub [Cztery dziurki na górze] w obszarze [Dziurkuj] lub [Składanie w Z (skł.dół)]

[90 stopni w lewo] nie można wybrać z [Ukośnie], [Z lewej 2], [Środek], [Ukośnie (bezzsz.)], [2 z lewej (bezzszyw.)] w obszarze [Zszywaj] albo [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej] lub [Cztery dziurki z lewej] w obszarze [Dziurkuj] lub [Składanie w Z (skł.pr)]

[90 stopni w prawo] nie można wybrać z [Ukośnie], [Z lewej 2], [Środek], [Ukośnie (bezzsz.)], [2 z lewej (bezzszyw.)] w obszarze [Zszywaj] albo [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej] lub [Cztery dziurki z lewej] w obszarze [Dziurkuj] lub [Składanie w Z (skł.pr)]

*5 [Magazyn] i [Środek] w obszarze [Zszywaj] można wybrać jednocześnie.

*6 Następujące kombinacje funkcji można wybrać jednocześnie.

[Na górze 1] w obszarze [Zszywaj] i [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej], [Cztery dziurki z lewej], [Dwie dziurki na górze], [Trzy dziurki na górze] lub [Cztery dziurki na górze] w obszarze [Dziurkuj]

[Na dole 1] w obszarze [Zszywaj] oraz [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej] lub [Cztery dziurki z lewej] w obszarze [Dziurkuj]

[Ukośnie] w obszarze [Zszywaj] oraz [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej] lub [Cztery dziurki z lewej] w obszarze [Dziurkuj]

[Z lewej 2] w obszarze [Zszywaj] oraz [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej] lub [Cztery dziurki z lewej] w obszarze [Dziurkuj]

[Na górze 2] w obszarze [Zszywaj] oraz [Dwie dziurki na górze], [Trzy dziurki na górze] lub [Cztery dziurki na górze] w obszarze [Dziurkuj]

[Ukośnie (bezzsz.)] w obszarze [Zszywaj] oraz [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej] lub [Cztery dziurki z lewej] w obszarze [Dziurkuj]

[2 z lewej (bezzszyw.)] w obszarze [Zszywaj] oraz [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej] lub [Cztery dziurki z lewej] w obszarze [Dziurkuj]

[2 na górze (bezzszyw.)] w obszarze [Zszywaj] oraz [Dwie dziurki na górze], [Trzy dziurki na górze] lub [Cztery dziurki na górze] w obszarze [Dziurkuj]

*7 [Składanie w Z (skł.pr)] i poniższe funkcje nie mogą być wybrane jednocześnie, gdy używana jest funkcja wewnętrznego modułu wielokrotnego składania aż do użycia razem z Finisher SR3320 lub Booklet Finisher SR3330.

[Na górze 1] w obszarze [Zszywaj]

[Na dole 1], [Ukośnie] oraz [Z lewej 2] w obszarze [Zszywaj]

Ponadto nie można wybrać jednocześnie [Składanie w Z (skł.dół)] i następujących funkcji.

[Na górze 1] w obszarze [Zszywaj]

[Na górze 2] w obszarze [Zszywaj]

*8 Nie można wybrać jednocześnie [2-str.→1-str.] i [Przednia okładka] lub [Wyszcz./Rozdz].

*9 Nie można wybrać jednocześnie [Składanie w Z (skł.pr)] z [Dwie dziurki z lewej], [Trzy dziurki z lewej] lub [Cztery dziurki z lewej] w obszarze [Dziurkuj]. Oraz nie można wybrać jednocześnie [Składanie w Z (skł.dół)] z [Dwie dziurki na górze], [Trzy dziurki na górze] lub [Cztery dziurki na górze] w obszarze [Dziurkuj].

*10 Przetwarzanie kolorów nie może być wykonywane na obszarach, które nie są drukowane.

*11 Nie można wybrać [Przed.okładka], [Prz./Tyl. okł.] i [Wyszcz./Rozdz], gdy wybrano [Na zewnątrz] dla strony drukowania w obszarze [Składanie] lub [Skł.na środku].

Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska

Program ENERGY STAR(głównie Ameryka Północna)

Wymagania Programu ENERGY STAR®dla urządzeń przetwarzających obraz

	Firma uczestniczy w programie ENERGY STAR®. Urządzenie to jest zgodne z przepisami określonymi przez program ENERGY STAR®.

Wymagania Programu ENERGY STAR®dla urządzeń przetwarzających obraz zachęcają do oszczędzania energii poprzez promowanie energooszczędnych komputerów oraz innego sprzętu biurowego.

Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów, które posiadają funkcje oszczędzania energii.

Jest to otwarty program, w którym producenci uczestniczą dobrowolnie.

Standardy i loga Energy Star są jednolite na całym świecie.

Funkcja oszczędzania energii

Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony okres czasu lub gdy naciśnięto [Oszcz.ener.] (), wówczas urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, w celu zmniejszenia zużycia energii. Stan ten nosi nazwę „trybu uśpienia”.

- Domyślny czas, po którym następuje przejście w tryb uśpienia, to jedna minuta.
- W Trybie uśpienia urządzenie może drukować zadania z komputera oraz odbierać faksy.
- Czas potrzebny na wyjście z trybów oszczędzania energii oraz obniżone zużycie energii w trybie uśpienia mogą się różnić w zależności od urządzenia.

  Region A(głównie Europa)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania*1
IM C3010SD	0,30 W	7,0 sekund	Standardowa
IM C4510SD	0,33 W	7,1 sekundy	Standardowa
IM C6010SD	0,33 W	8,2 sekundy	Standardowa

Region A(głównie Azja)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania*1
IM C3010SD	0,30 W	7,0 sekund	Standardowa
IM C4510SD	0,33 W	7,1 sekundy	Standardowa
IM C6010SD	0,33 W	8,2 sekundy	Standardowa

Region B(głównie Ameryka Północna)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania*1
IM C3510SD	0,30 W	6,5 sekund	Standardowa
IM C4510SD	0,32 W	7,2 sekundy	Standardowa
IM C6010SD	0,32 W	7,5 sekundy	Standardowa

*1 realizuje oszczędność energii na poziomie ENERGY STAR; produkt w pełni realizuje wymagania, gdy stosowana jest kaseta dwustronnego drukowania i opcja dwustronnego drukowania jest włączona.

Uwaga

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia] przejścia w tryb uśpienia.

  Patrz „Date/Time/Timer”, User Guide w języku angielskim.
- W zależności od zainstalowanych na urządzeniu aplikacji wykorzystujących Embedded Software Architecture urządzenie może przechodzić w tryb uśpienia po czasie dłuższym niż ustawiony.

Informacje dla użytkownika dotyczące sprzętu elektrycznego i elektronicznego (głównie Europa)

Użytkownicy w krajach, gdzie ten symbol jest przedstawiony w tej sekcji został określony w prawie krajowym na zbieranie i przetwarzanie e-odpadów

Nasze produkty są wykonane z wysokiej jakości komponentów, które nadają się do powtórnego przetworzenia.

Poniższy symbol znajduje się na naszych produktach lub ich opakowaniach.

Symbol ten oznacza, że produkt nie może zostać wyrzucony razem z odpadami komunalnymi. Należy zutylizować go osobno przez odpowiednie dostępne systemy zwrotu i segregacji odpadów. Postępowanie zgodne z instrukcjami zapewni, że produkt będzie odpowiednio utylizowany i pomoże w zmiejszeniu potencjalnych złych wpływów na środowisko naturalne i zdrowie ludzkie, które w innym przypadku mogłyby ucierpieć na skutek nieprawidłowego obchodzenia się z produktem. Recykling produktów chroni naturalne zasoby i środowisko.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wtórnego przetwarzania tego produktu można uzyskać w miejscu jego zakupu, u lokalnego dealera, przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Inni użytkownicy

W przypadku pozbywania się produktu należy skontaktować się z lokalnymi władzami, sklepem, w którym produkt został zakupiony, lokalnym dealerem, przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Dotyczy tylko Turcji

AEEE Yönetmeliğine Uygundur. Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

3-6, Nakamagome 1-chome,

Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japan

+81-3-3777-811(English only/Sadece İngilizce)

Uwaga dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (dotyczy tylko krajów UE) (głównie Europa)

Zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii 2006/66/WE Artykuł 20 Informacje dla użytkowników końcowych Dodatek II, powyższy symbol widnieje na bateriach i akumulatorach.

Oznacza on, że na terenie Unii Europejskiej zużyte baterie i akumulatory podlegają utylizacji osobno od śmieci domowych.

W UE istnieją osobne systemy gromadzenia nie tylko zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ale również baterii i akumulatorów.

Należy pozbywać się ich w odpowiedni sposób w lokalnym centrum gromadzenia/utylizacji odpadów.

Porady na temat ochrony środowiska (głównie Europa)

Użytkownicy z terenu Unii Europejskiej, Szwajcarii i Norwegii

Wydajność materiałów

Proszę zobaczyć albo w Podręczniku użytkownika albo w opakowaniu materiałów eksploatacyjnych.

Papier ekologiczny

W urządzeniu można stosować papier ekologiczny produkowany zgodnie z normą europejską EN 12281:2002 lub DIN 19309. Urządzenia wykorzystujące technologię druku PE mogą drukować na papierze o gramaturze 64 g/m^2, który zawiera mniej surowców i stanowi znaczne ograniczenie zużywanych zasobów.

Drukowanie dwustronne (jeśli dotyczy)

Drukowania dwustronnego pozwala na używanie obu stron arkusza. Ta funkcja oszczędza papier i zmniejsza rozmiar drukowanych dokumentów, aby używać mniej arkuszy. Zalecamy, aby ta funkcja była włączona przy każdym wydruku.

Pojemniki od tonera i tuszu podlegają zwrotowi

Toner i atrament do recyklingu będą przyjmowane bezpłatnie od użytkowników zgodnie z lokalnymi przepisami

Szczegółowe informacje na temat programu zwrotu, należy sprawdzić na poniższej stronie internetowej lub skontaktować się z pracownikiem serwisu.

https://www.ricoh-return.com/

Wydajność energetyczna

Ilość energii elektrycznej jaką urządzenia zużywa zależy od właściwości i w jaki sposób się go używa. Urządzenie to pozwala na zmniejszenie kosztów energii elektrycznej poprzez przełączanie do trybu gotowości po wydruku ostatniej strony. W razie potrzeby można natychmiast wydrukować ponownie z tego trybu. Jeśli nie są wymagane dodatkowe wydruki i mija określony okres czasu, urządzenie przełącza się w tryb oszczędzania energii.

W tych trybach urządzenie zużywa mniej energii (W). Jeżeli urządzenie ma ponownie drukować, potrzebuje trochę więcej czasu, aby powrócić z trybu oszczędzania energii, niż z trybu gotowości.

Dla maksymalnej oszczędności energii, zaleca się ustawienie domyślne dla zarządzania energią.

Uwagi dla użytkowników w stanie Kalifornia (uwagi dla Użytkowników w USA) (głównie Ameryka Północna)

Materiał Perchlorate - może być zastosowana specjalna obsługa. Patrz: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Uwagi dotyczące bezprzewodowej sieci LAN i Bluetooth

Ten produkt jest wyposażony w funkcje bezprzewodowej sieci LAN i Bluetooth.

W zależności od typu urządzenia, funkcje bezprzewodowej sieci LAN i Bluetooth są opcjonalne.

Produkt wykorzystuje zakres częstotliwości 2,4/5 GHz do komunikacji bezprzewodowej LAN oraz zakres częstotliwości 2,4 GHz do komunikacji Bluetooth. Komunikacja za pomocą fal radiowych może być przerwana przez hałas lub zakłócenia. Jeśli chcesz użyć tego produktu do połączeń zewnętrznych, należy pamiętać, że mogą wystąpić błędy komunikacji.

Zabronione jest przez prawo demontowanie lub modyfikacja tego produktu. Firma nie ponosi odpowiedzialności za nielegalne modyfikowanie, które jest wykonywane w module sieci bezprzewodowej tego produktu.

Brak dostępnych środków zapobiegania lub blokowania manipulowaniem danych dla urządzeń wykorzystujących fale radiowe do komunikacji. Firma nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające ze specyfikacji sieci bezprzewodowej i technologii Bluetooth lub innych warunków.

Zakres częstotliwości używany przez ten produkt, może być również używany przez inne produkty (przemysłowe, naukowe i medyczne) produkowane przez inne firmy. Zewnątrzne używanie urządzeń bezprzewodowych może być ograniczone. Należy zwrócić uwagę gdzie korzystasz z tej funkcji.

Niektóre funkcje tego produktu korzystają z funkcji sieci bezprzewodowej. W zależności od środowiska gdzie używana jest funkcja sieci bezprzewodowej, komunikacja może zostać przerwana z powodu zakłóceń fal radiowych.

Prawidłowe działanie modułu Bluetooth z każdym z obsługiwanych urządzeń nie jest gwarantowane.

W trybie infrastruktury użyteczne częstotliwości funkcji bezprzewodowej sieci LAN różnią się w zależności od używanego punktu dostępu.

Informacje dotyczące praw autorskich obejmujących instalowane oprogramowanie

W urządzeniu i aplikacjach wykorzystano oprogramowanie typu open source, które można pobrać ze strony aplikacji. Informacje dotyczące praw autorskich można znaleźć w poniższych ustawieniach lub aplikacjach.

- Niektóre informacje na temat oprogramowania używanego w pulpicie sterowania

  [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Informacja o urządzeniu/panelu sterowania] ▶ [Info.o panelu operacyjnym] ▶ [Informacje prawne]

- Niektóre informacje dotyczące oprogramowania używanego w pulpicie sterowania oraz oprogramowania używanego w urządzeniu

  [Stan/informacja] ▶ [Informacja o urządzeniu] w narzędziu Web Image Monitor

Uwaga

- Niektóre informacje dotyczące oprogramowania można sprawdzić na ekranach każdej aplikacji, a nie na pulpicie sterowania lub w Web Image Monitor.

Znaki towarowe (Podręcznik użytkownika)

Adobe jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Adobe w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Acrobat jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Adobe w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

PostScript jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Adobe w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Reader jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Adobe w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Apple jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zastrzeżonym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Bonjour jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zastrzeżonym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zastrzeżonym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Safari jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zastrzeżonym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Nazwa handlowa i logo Bluetooth® są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Bluetooth SIG, Inc. Firma Ricoh Company, Ltd. używa ich na podstawie licencji.

Citrix jest znakiem towarowym firmy Citrix Systems, Inc. i/lub jednej lub większej liczby jej jednostek zależnych i może być zarejestrowany w Biurze Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych oraz w innych krajach.

Citrix XenApp jest znakiem towarowym firmy Citrix Systems, Inc. i/lub jednej lub większej liczby jej jednostek zależnych i może być zarejestrowany w Biurze Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych oraz w innych krajach.

Kod QR jest zarejestrowanym znakiem towarowym DENSO WAVE INCORPORATED w Japonii i innych państwach.

Dropbox jest zastrzeżonym znakiem handlowym lub znakiem handlowym Dropbox, Inc.

JAWS® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Freedom Scientific, Inc., St. Petersburg, Florida i/lub innych krajach.

Google jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Google LLC.

Android jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Google LLC.

Google Drive jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Google LLC.

Google Chrome jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Google LLC.

PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.

Kerberos jest znakiem towarowym Massachusetts Institute of Technology (MIT).

Microsoft jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Windows jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Windows Server jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Edge jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Nazwa własna systemu Edge to Microsoft® Edge™.

Właściwe nazwy systemów operacyjnych Windows są następujące:

- Nazwy produktów Windows 10 są następujące:

Microsoft® Windows® 10 Home

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Pro for Workstations

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

- Nazwy produktów Windows 11 są następujące:

  Microsoft® Windows® 11 Home

  Microsoft® Windows® 11 Pro

  Microsoft® Windows® 11 Pro Education

  Microsoft® Windows® 11 Pro for Workstations

  Microsoft® Windows® 11 Enterprise

  Microsoft® Windows® 11 Education

- Nazwy produktów Windows Server 2012 są następujące:

  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- Nazwy produktów Windows Server 2012 R2 są następujące:

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

- Nazwy produktów Windows Server 2016 są następujące:

  Microsoft® Windows Server® 2016 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2016 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2016 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2016 MultiPoint® Premium Server

- Nazwy produktów Windows Server 2019 są następujące:

  Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

- Nazwy produktów Windows Server 2022 są następujące:

  Microsoft® Windows Server™ 2022 Standard

Microsoft® Windows Server™ 2022 Datacenter

Microsoft® Windows Server™ 2022 Datacenter: Azure® Edition

- Nazwy produktów Windows Server 2025 są następujące:

  Microsoft Windows Server 2025 Standard

  Microsoft Windows Server 2025 Datacenter

  Microsoft Windows Server 2025 Datacenter: Azure Edition

Firefox jest zastrzeżonym znakiem towarowym organizacji Mozilla Foundation.

Java jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Oracle i/lub jej oddziałów. Inne nazwy mogą być znakami towarowymi ich odpowiednich właścicieli.

Ten produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne RSA BSAFE® firmy EMC Corporation. RSA jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy EMC Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Ten produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne RSA BSAFE® firmy EMC Corporation. BSAFE jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy EMC Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Karta SD jest znakiem towwarowym SD-3C, LLC.

Logo SD jest znakiem towwarowym firmy SD-3C, LLC.

FeliCa jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Sony Group Corporation lub jej podmiotów zależnych.

Wi-Fi® jest zastrzeżonym znakiem towarowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Direct® jest zastrzeżonym znakiem towarowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Protected Setup™ jest znakiem towarowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

WPA2™ jest znakiem towarowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

WPA3™ jest znakiem towarowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

Pozostałe nazwy produktów występujące w niniejszym podręczniku, użyto jedynie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi odpowiednich firm. Niniejszym zrzekamy się jakichkolwiek praw związanych z tymi znakami.

Zrzuty ekranu produktów Microsoft przedrukowane za pozwoleniem firmy Microsoft Corporation.

11. Podręcznik instalacji sterownika

Instalowanie sterownika drukarki

Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager

Device Software Manager to oprogramowanie narzędziowe dla systemu Windows do automatycznego wykrywania i instalowania najnowszych sterowników za pośrednictwem Internetu, zależnie od używanego komputera. Device Software Manager automatycznie wykrywa najnowszy sterownik dla danego komputera za pośrednictwem Internetu i ułatwia procedurę jego instalacji.

Ważne

- **Do instalacji sterowników konieczne jest posiadanie uprawnień do zarządzania drukarkami. Zaloguj się jako członek grupy Administatorzy lub Użytkownicy zaawansowani.**
- **Narzędzie Device Software Manager obsługuje tylko systemy operacyjne Windows. Aby zainstalować sterownik drukarki w systemie macOS, zapoznaj się z następującymi sekcjami:**

  str.562 "Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (macOS)"

  Patrz „Installing the Printer Driver for USB Connection (macOS)”, User Guide w języku angielskim.
- **W celu podłączenia przewodu USB postępuj zgodnie z instrukcjami w programie instalacyjnym.**

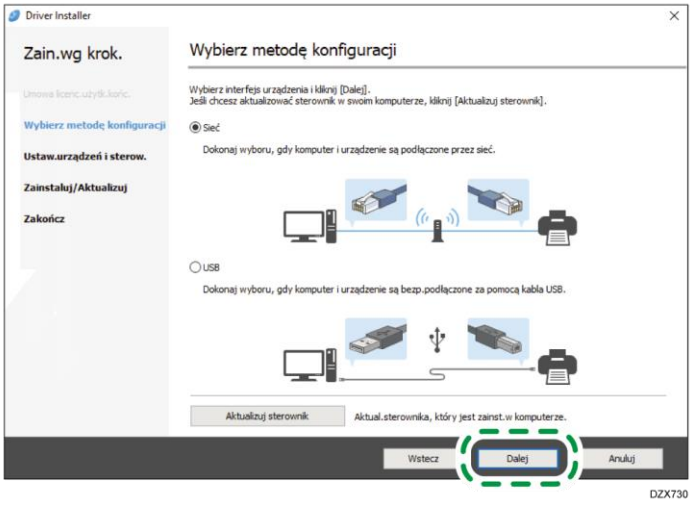
Uwaga

- Poniższe okno dialogowe może pojawić się podczas instalacji sterownika, ale jeśli uruchomiłeś instalator sterownika pobrany ze strony producenta, nie ma problemu. Kontynuuj instalację, wykonując poniższe czynności.
  - Jeśli pojawi się okno dialogowe „Kontrola konta użytkownika”, kliknij przycisk [Tak] lub [Zezwól].
  - Jeśli pojawi się okno dialogowe „Ostrzeżenie o zabezpieczeniach”, kliknij przycisk [Uruchom].

Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku

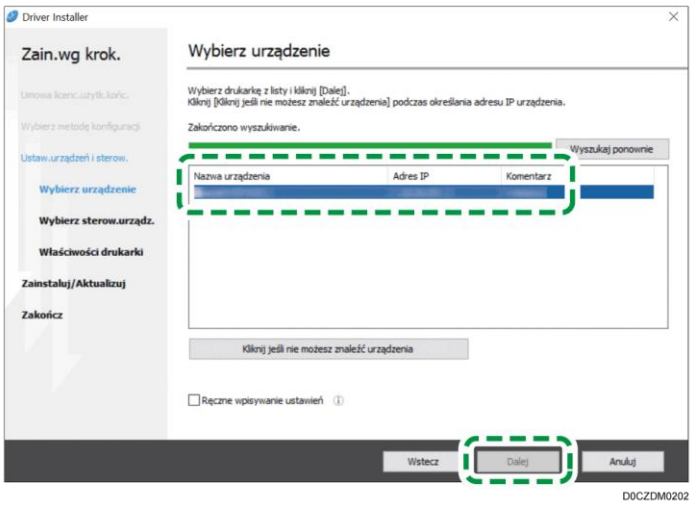
1. **Device Software Manager należy pobrać ze strony internetowej producenta.**
2. **Dwukrotnie kliknij pobrany plik.**
3. **Zaznacz pole wyboru [Uruchom Driver Installer po instalacji], a następnie kliknij [Akceptuj umowę i instaluj].**
4. **Na ekranie „Program poprawy jakości” wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].**
5. **Na ekranie „Ust.powiad.o aktualizacji sterown.” określ, czy ma być wyświetlany komunikat o aktualizacji sterownika, a następnie kliknij [Dalej].**

   Rozpocznie się proces instalowania Device Software Manager.
6. **Na ekranie „Umowa licenc.użytk.końc.” kliknij [Zgadzam się i przejdź dalej].**
7. **Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].**



- Sieć: wyszukaj urządzenia podłączone do sieci.
- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie „Połączenie z urządzeniem”, podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

8. **Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].**

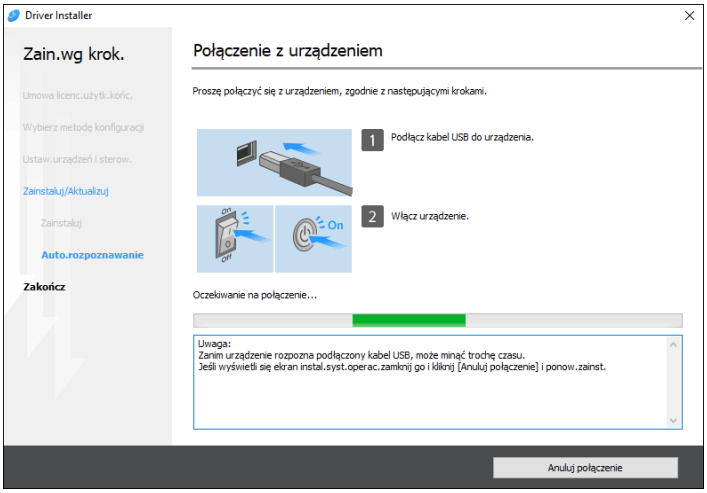


Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli urządzenie nie może zostać znalezione podczas konfiguracji połączenia sieciowego, patrz poniższa sekcja.

  str.559 "Jeśli nie można znaleźć urządzenia"

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy”, kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.
- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połączenia. Po zamknięciu ekranu programu instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

9. **Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].**

Uwaga

- Aby zaktualizować sterownik drukarki, kliknij dwukrotnie ikonę Device Software Manager utworzoną w programie Finder w komputerze.

  Patrz „Updating the Driver (Windows)”, User Guide w języku angielskim.

Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows)

Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do tej samej sieci, program instalacyjny wyszukuje urządzenie w celu zainstalowania sterownika drukarki. Jeśli nie może go znaleźć, w celu zainstalowania sterownika drukarki należy podać adres IP lub nazwę urządzenia.

Ważne

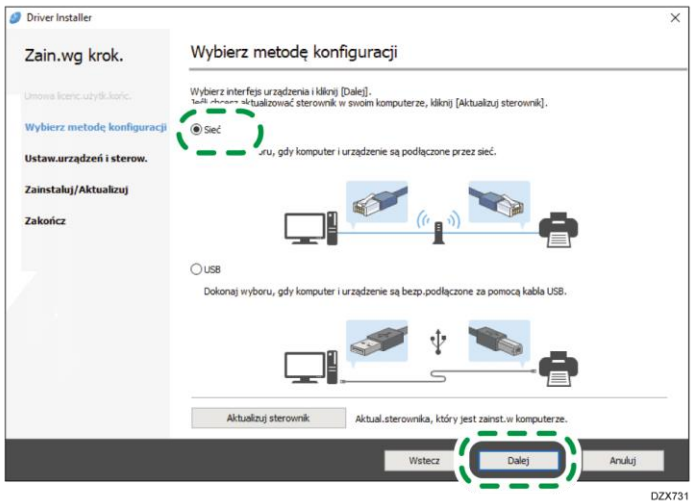
- **Aby zainstalować sterownik drukarki, należy posiadać konto z uprawnieniami do zarządzania drukarkami. Zaloguj się jako członek grupy Administratorzy lub Użytkownicy zaawansowani.**

Uwaga

- Poniższe okno dialogowe może pojawić się podczas instalacji sterownika, ale jeśli uruchomiłeś instalator sterownika pobrany ze strony producenta, nie ma problemu. Kontynuuj instalację, wykonując poniższe czynności.
  - Jeśli pojawi się okno dialogowe „Kontrola konta użytkownika”, kliknij przycisk [Tak] lub [Zezwól].
  - Jeśli pojawi się okno dialogowe „Zabezpieczenia systemu Windows”, kliknij opcję [Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to].
  - Jeśli pojawi się okno dialogowe „Ostrzeżenie o zabezpieczeniach”, kliknij przycisk [Uruchom].

Instalacja sterownika drukarki z pobranego pliku (połączenie sieciowe)

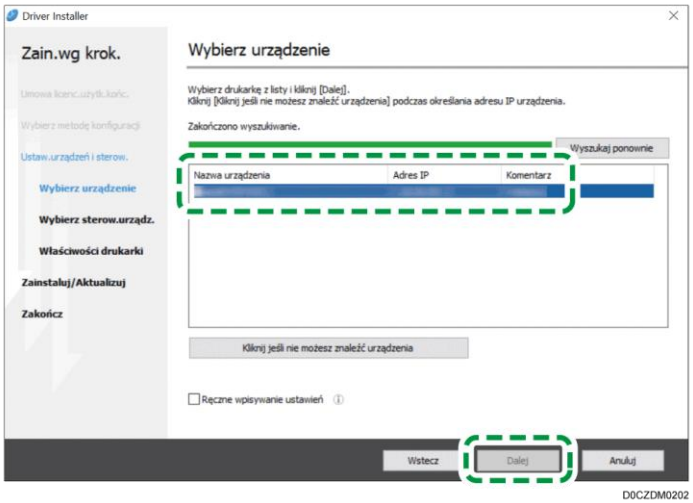
1. **Pobierz najnowszy sterownik drukarki ze strony internetowej producenta.**
2. **Dwukrotnie kliknij pobrany plik.**
3. **Na ekranie „Umowa licenc.użytk.końc.” kliknij [Zgadzam się i przejdź dalej].**
4. **Wybierz [Sieć], a następnie kliknij [Dalej].**



DZX731

- Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.
- Jeśli pojawi się ekran z komunikatem o błędzie, patrz str.559 "Jeśli nie można znaleźć urządzenia".

5. **Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].**



D0CZDM0202

Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

- Jeśli urządzenie nie może zostać znalezione podczas konfiguracji połączenia sieciowego, patrz poniższa sekcja.

  str.559 "Jeśli nie można znaleźć urządzenia"

6. **W przypadku wyświetlenia monitu z pytaniem, czy zainstalować aplikację Device Software Manager, zdecyduj, czy ma być zainstalowany.**

   Aby zainstalować aplikację Device Software Manager, wybierz pole wyboru [Zainstaluj Device Software Manager], a następnie kliknij [Dalej]. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zainstalować aplikację Device Software Manager.

   Aby zainstalować aplikację Device Software Manager, wybierz usuń zaznaczenie pola wyboru [Zainstaluj Device Software Manager], a następnie kliknij [Dalej].

7. **Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].**

Instalacja sterownika drukarki dla systemu Windows

1. **Pobierz najnowszy sterownik drukarki ze strony internetowej producenta.**
2. **Dwukrotnie kliknij pobrany plik.**
3. **Kliknij [Anuluj], aby wyjść z instalatora.**
4. **Wyświetl okno "Urządzenia i drukarki".**

Windows 11

1. W menu [Start] kliknij [Wszystkie aplikacje] ▶ [Narzędzia systemu Windows] ▶ [Panel sterowania].
2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].

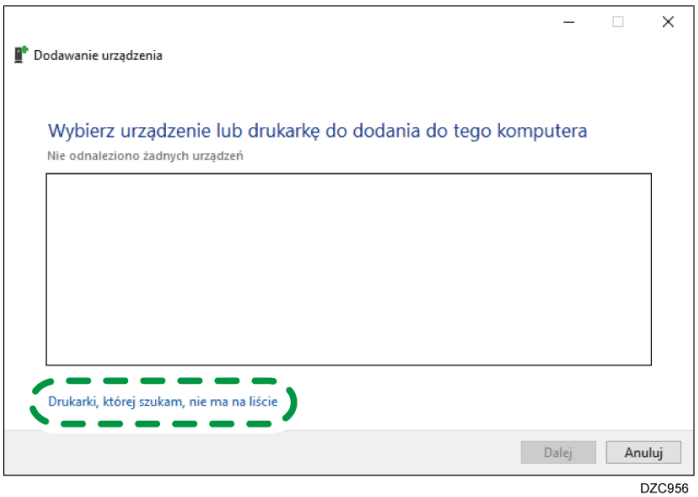
Windows 10 (wersja 1703 lub nowsza)

1. W menu [Start] kliknij [System Windows] ▶ [Panel sterowania].
2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].

Windows 10 (wersja wcześniejsza niż 1703)

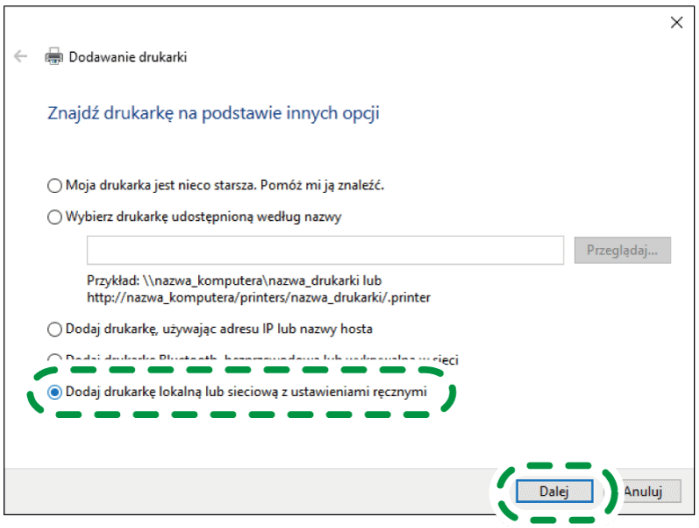
1. Kliknij prawym przyciskiem menu [Start], a następnie kliknij [Panel sterowania].
2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].

5. **Kliknij [Dodaj drukarkę].**
6. **Kliknij [Szukanej drukarki nie na liście].**



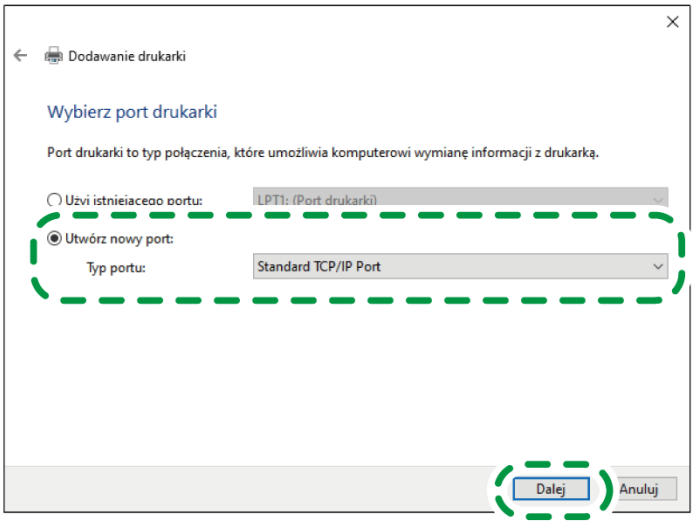
DZC956

7. **Wybierz [Dodaj drukarkę lokalną lub sieciową z ustawieniami ręcznymi], a następnie kliknij [Dalej].**



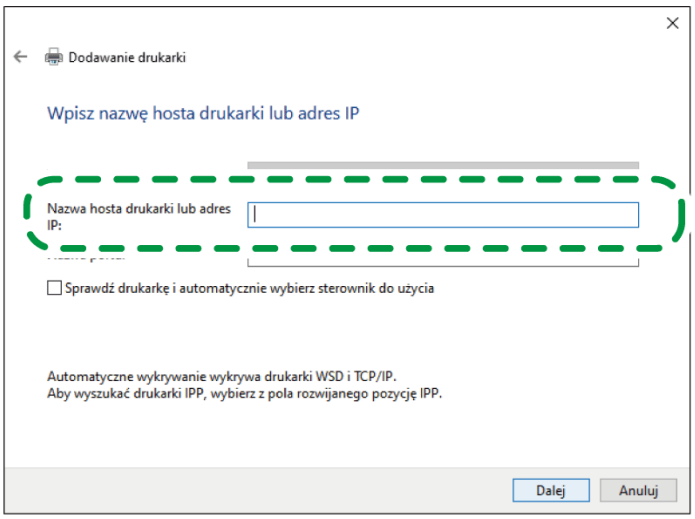
DZC984

8. **Wybierz [Standardowy port TCP/IP] w oknie [Utwórz nowy port:], a następnie kliknij przycisk [Dalej].**



DZX602

9. **W polu [Nazwa lub adres IP hosta:] podaj adres IP urządzenia.**



DZX603

10. **Odznaczyć pole wyboru [Sprawdź drukarkę i automatycznie wybierz odpowiedni sterownik] i kliknąć [Dalej].**

    Rozpocznie się wyszukiwanie portu TCP/IP.

11. **Gdy pojawi się ekran „Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu”, wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [[Dalej]].**

12. **Kliknij [Mam dysk...] ▶ [Przeglądaj...], aby wybrać sterownik (plik INF file), a następnie kliknij [OK].**

    Sterownik jest przechowywany w folderze [DISK1] w folderze utworzonym podczas rozpakowywania pobranego pliku.

13. **Wybierz sterownik drukarki do instalacji, a następnie kliknij [Dalej].**

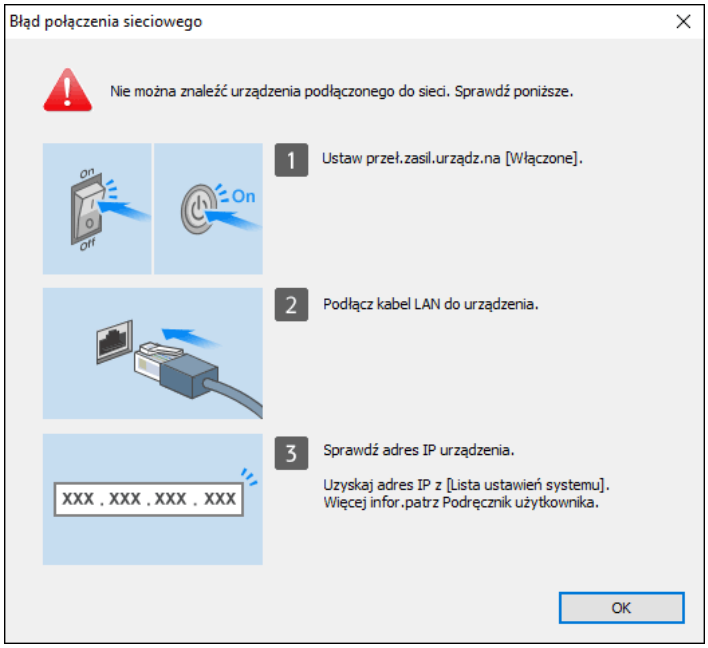
14. **Wpisz odpowiednio domyślną drukarkę, a następnie kliknij przycisk [Dalej].**

    Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

15. **W razie oznacz drukarkę jako drukarkę udostępnioną, a następnie kliknij przycisk [Dalej] ▶ [Zakończ].**

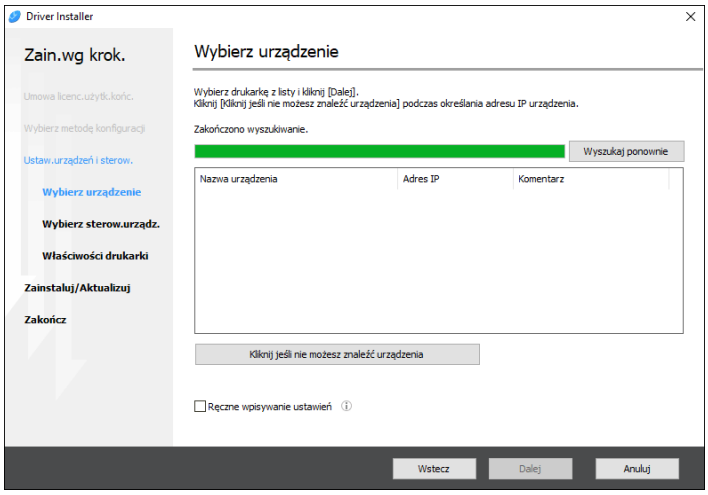
Jeśli nie można znaleźć urządzenia

Zostanie wyświetlony ekran „Błąd połączenia sieciowego”.



Potwierdź i wykonaj kroki od 1 do 3, a następnie kliknij [OK]. Jeśli nadal nie można znaleźć urządzenia, w celu zainstalowania sterownika drukarki wprowadź adres IP lub nazwę urządzenia.

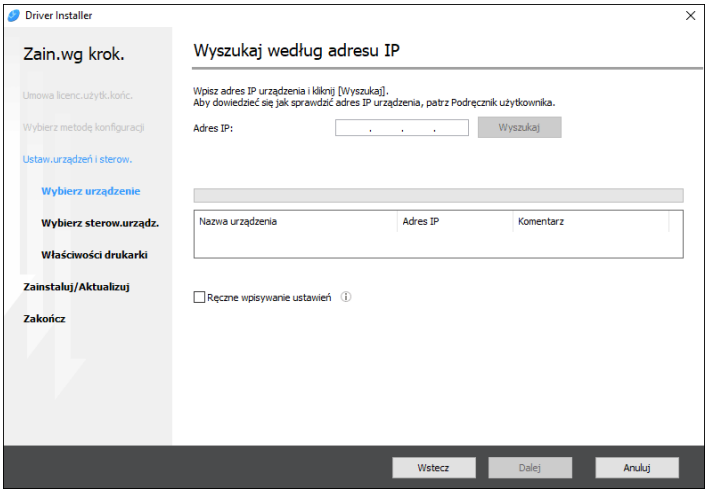
1. **Kliknij [Kliknij jeśli nie możesz znaleźć urządzenia].**



2. **Wybierz [Określ adres IP urządzenia] lub [Określ adres urządzenia], a następnie kliknij [Dalej].**

W przypadku podawania adresu IP urządzenia

1. Wprowadź adres IP urządzenia i kliknij [Wyszukaj].



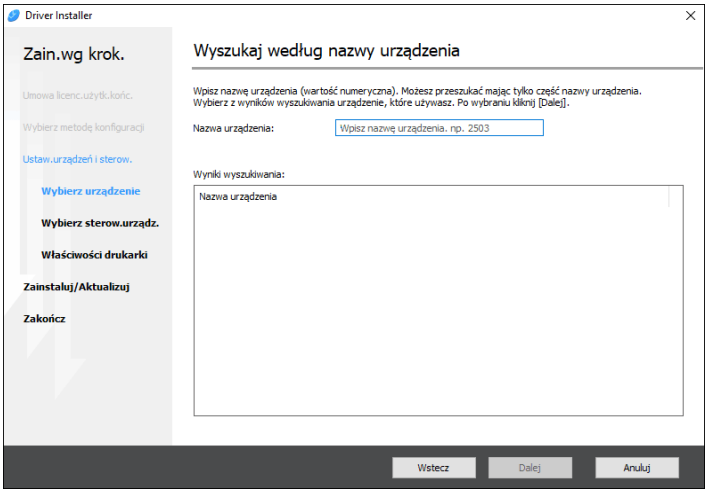
Adres IP urządzenia można sprawdzić w [Sprawdź stan]▶[Sieć] na panelu operacyjnym.

2. Gdy urządzenie zostanie wykryte, kliknij [Dalej].

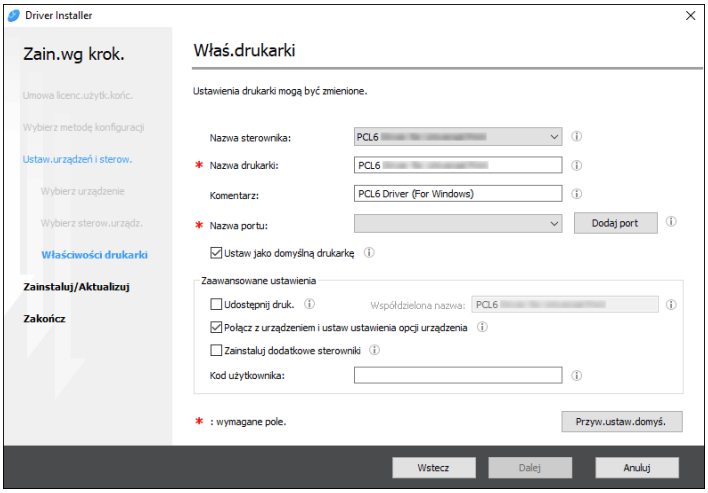
   Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

W przypadku podawania nazwy urządzenia

1. Wybierz drukarkę, która ma być używana, a następnie kliknij [Dalej].



2. Na ekranie „Właściwości drukarki” wybierz nazwę portu z listy „Nazwa portu”, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

Procedura określania adresu IP po zainstalowaniu sterownika drukarki jest opisana w następującej sekcji:

Patrz „When You Cannot Print a Document even if the Printer Driver is Installed”, User Guide w języku angielskim.

3. **W przypadku wyświetlenia monitu z pytaniem, czy zainstalować aplikację Device Software Manager, zdecyduj, czy ma być zainstalowany.**

   Aby zainstalować aplikację Device Software Manager, wybierz pole wyboru [Zainstaluj Device Software Manager], a następnie kliknij [Dalej]. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zainstalować aplikację Device Software Manager.

   Aby zainstalować aplikację Device Software Manager, wybierz usuń zaznaczenie pola wyboru [Zainstaluj Device Software Manager], a następnie kliknij [Dalej].

4. **Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].**

Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (macOS)

Zainstaluj plik PPD (sterownik drukarki) w systemie macOS, a następnie zarejestruj urządzenie na komputerze w ustawieniach systemowych.

Ważne

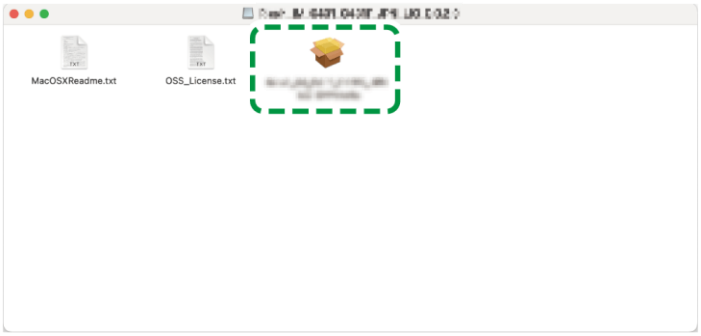
- **Wymagane są nazwa administratora i hasło (fraza). Aby uzyskać szczegółowe informacje, skonsultuj się z administratorem sieci.**

Uwaga

- Ustawianie procedur za pomocą macOS 14.3.1 pokazano na przykładzie. Faktyczna procedura może odbiegać zależnie od używanej wersji systemu operacyjnego.

Instalowanie pliku PPD (połączenie sieciowe)

1. **Pobierz najnowszy sterownik drukarki ze strony internetowej producenta.**
2. **Dwukrotnie kliknij pobrany plik.**
3. **Kliknij dwukrotnie spakowany plik.**



4. **Na ekranie „Wstęp” kliknij [Dalej].**
5. **Na ekranie „Licencja” kliknij [Dalej], a następnie kliknij [Zgadzam się].**
   - Gdy pojawi się prośba o wybranie miejsca instalacji sterownika, określ je i kliknij [Dalej].
6. **Kliknij przycisk [Install] (Instaluj).**
7. **Wprowadź nazwę użytkownika administratora, a następnie kliknij przycisk [Zainstaluj oprogramowanie].**

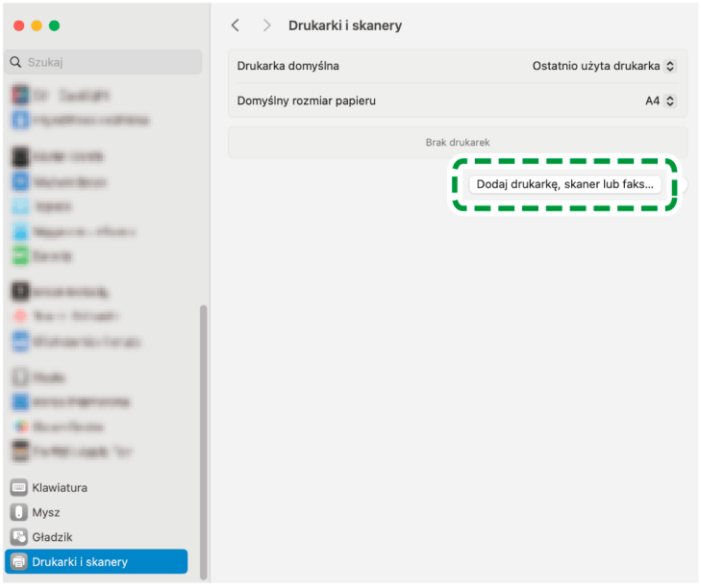
Rozpocznie się instalacja pliku PPD.

8. **Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk [Zamknij].**

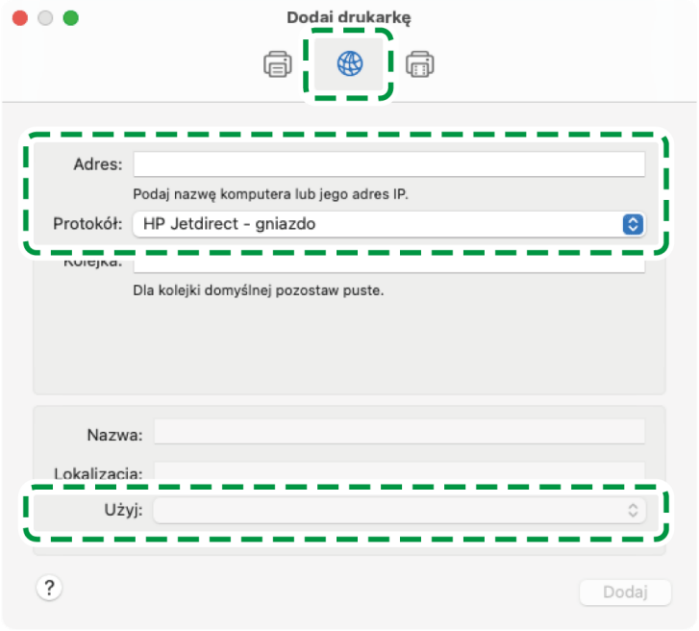
Rejestracja urządzenia w [Drukarki i skanery] (połączenie sieciowe)

Zarejestruj plik PPD urządzenia w ustawieniach systemowych, aby umożliwić drukowanie.

1. **Wybierz [Ustawienia systemowe...] z menu Apple.**
2. **Kliknij opcję [Drukarki i skanery].**
3. **Kliknij przycisk [Dodaj drukarkę, skaner lub faks...].**



4. **Kliknij (IP) i skonfiguruj dane urządzenia.**



- Adres: wprowadź adres IP urządzenia.

- Protokół: wybierz [HP Jetdirect-Socket].
- Użyj: sprawdź, czy wyświetlana jest nazwa urządzenia. Jeśli wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript”, możliwe, że wprowadzono błędny adres IP.

Jeśli pomimo wprowadzenia poprawnego adresu IP wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript”

Sprawdź połączenie sieciowe urządzenia i komputera, a następnie zarejestruj ponownie.

- Gdy urządzenie jest podłączone do przewodowej sieci LAN.

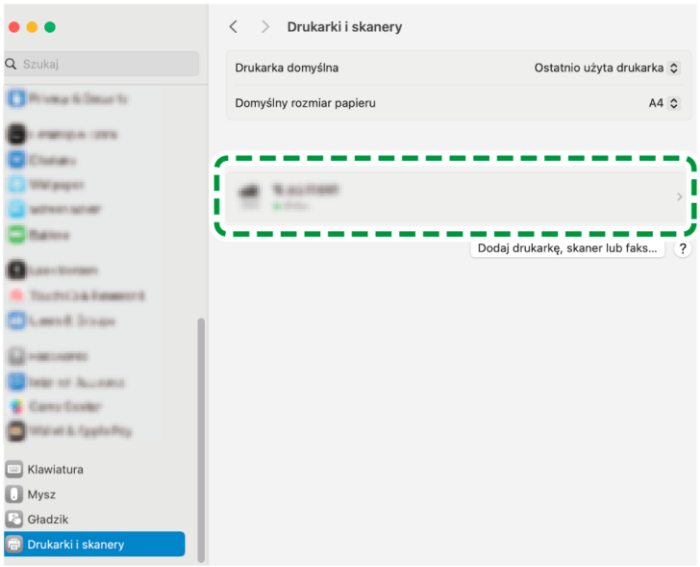
  Sprawdź, czy kabel jest prawidłowo podłączony do urządzenia.

5. **Kliknij przycisk [Add] (Dodaj).**

   Wyświetlony zostanie ekran postępu.

   - Jeśli ekran postępu nie zamknie się po chwili, kliknij [Konfiguruj...] i skonfiguruj opcje drukarki. Procedura konfiguracji opcji, patrz str.565 "Określanie opcji konfiguracji urządzenia w sterowniku drukarki (połączenie sieciowe)".

6. **Sprawdź, czy nazwa urządzenia została dodana na ekranie [Drukarki i skanery].**

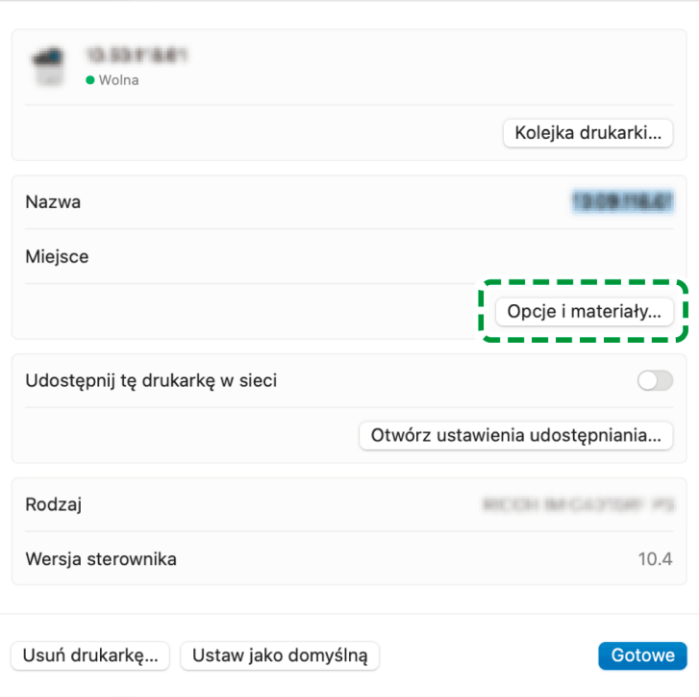


7. **Zamknij ekran ustawień systemowych.**

Określanie opcji konfiguracji urządzenia w sterowniku drukarki (połączenie sieciowe)

Jeśli konfiguracja opcji urządzenia nie zostanie automatycznie odzwierciedlona, wybierz opcję zainstalowaną w urządzeniu na ekranie [Drukarki i skanery].

1. **Wybierz [Ustawienia systemowe...] z menu Apple.**
2. **Kliknij opcję [Drukarki i skanery].**
3. **Kliknij urządzenie na liście.**
4. **Kliknij pozycję [Opcje i zapasy...].**



5. **Kliknij [Opcje], wybierz opcję zainstalowaną w urządzeniu, a następnie kliknij [OK].**
   - Jeśli dostępne opcje nie są wyświetlane, oznacza to, że adres IP nie został prawidłowo wprowadzony lub plik PPD nie został poprawnie zarejestrowany. Aby wprowadzić adres IP lub zarejestrować plik PPD, patrz str.564 "Rejestracja urządzenia w [Drukarki i skanery] (połączenie sieciowe)".
6. **Zamknij ekran ustawień systemowych.**

Uwaga

- Jeśli potrzebna opcja nie jest wyświetlana, możliwe, że pliki PPD nie zostały poprawnie skonfigurowane. Aby dokończyć konfigurację, sprawdź wyświetlaną w oknie dialogowym nazwę pliku PPD.
- Aby określić opcjonalny język Adobe PostScript, w przypadku korzystania ze sterownika PostScript 3, wybierz [Adobe PostScript] na liście „PostScript:” na karcie [Opcje].

12. Jak korzystać z tego podręcznika

Przechodzenie do stron

Kliknij, aby rozwinąć lub zwinąć wszystkie pozycje w spisie treści jednocześnie.

Aby rozwinąć lub zwinąć poszczególne pozycje, kliknij ⊞ lub ⊟ obok każdego tytułu w spisie treści.

Wskazuje, który rozdział i pozycje są wyświetlane na bieżącej stronie. Możesz kliknąć stronę, aby do niej przejść.

Kliknij, aby przejść do poprzedniej lub następnej strony w spisie treści.

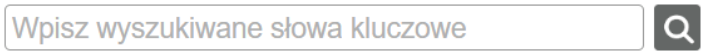
Wyświetlanie stron na urządzeniach inteligentnych

Kliknij, aby wyświetlić adres URL bieżącej strony w postaci kodu QR.

Zmienianie rozmiaru znaków

Powoduje zmianę rozmiaru znaków w 3 krokach. Każde kliknięcie powoduje zmianę wielkości znaków.

Wyszukiwanie słów kluczowych



Jako wynik wyszukiwania wyświetlane są strony, zawierające słowa kluczowe.

Słowa zastępcze i powiązane słowa kluczowe pojawiają się zgodnie z wprowadzonymi słowami kluczowymi.

Aby zawęzić wyniki wyszukiwania:

Wprowadź wiele słów kluczowych (do trzech słów kluczowych). (Wyszukiwane są strony zawierające wszystkie słowa kluczowe).

- Wybierz tytuł z listy „Zawęź” na ekranie wyników wyszukiwania, a następnie ponownie kliknij przycisk wyszukiwania (), aby ograniczyć zakres wyszukiwania w obrębie wybranego tytułu.

Znaczenie używanych symboli

⚠OSTRZEŻENIE

Oznacza sytuację potencjalnie niebezpieczną, która w przypadku nieprzestrzegania instrukcji może spowodować poważne uszkodzenie ciała, a nawet śmierć.

⚠PRZESTROGA

Oznacza sytuację potencjalnie niebezpieczną, która w przypadku nieprzestrzegania instrukcji może spowodować drobne lub średnie obrażenia, lub zniszczenie mienia.

Ważne

Wskazuje miejsca wymagające szczególnej uwagi podczas używania określonych funkcji. Ten symbol wskazuje sytuacje, w których zignorowanie instrukcji może spowodować, że produkt lub usługa przestaną funkcjonować lub dojdzie do utraty danych. Należy dokładnie zapoznać się z tymi objaśnieniami.

Uwaga

Wskazuje dodatkowe objaśnienia funkcji produktu oraz instrukcji pozwalających skorygować błędy użytkownika.

[ ]

Wskazuje nazwy przycisków na produkcie lub wyświetlaczu.

#Użyto przykładowych zrzutów ekranów.

Copyright ©2024, 2025