IM C2000/C2500/C3000/C3500/
C4500/C5500/C6000 series

Podręcznik użytkownika

Wybrana Wersja

Wprowadzenie 1

Kopiowanie 2

Faksowanie 3

Drukowanie 4

Skanowanie 5

Serwer dokumentów 6

Web Image Monitor 7

Uzupełnianie papieru i tonera 8

Rozwiązywanie problemów 9

Dane techniczne urządzenia 10

Informacje prawne i dane kontaktowe 11

Jeśli nie znajdziesz informacji w tym podręczniku, zajrzyj do podręczników online, które znajdują się na naszej stronie internetowej (https://www.ricoh.pl/) lub przez panel operacyjny.

Przed użyciem urządzenia należy przeczytać "Zasady bezpieczeństwa".

Jak korzystać z tego podręcznika

Symbole użyte w tym podręczniku

W podręczniku stosowane są następujące symbole:

Ważne

Wskazuje miejsca wymagające szczególnej uwagi podczas używania określonych funkcji. Ten symbol wskazuje punkty, w przypadku których nieprzestrzeganie instrukcji może uniemożliwić korzystanie z produktu lub usługi albo spowodować utratę danych. Należy dokładnie zapoznać się z tymi objaśnieniami.

Uwaga

Dotyczy dodatkowych opisów funkcji urządzenia oraz wskazówki jak rozwiązywać błędy użytkowników.

[ ]

Wskazuje nazwy przycisków na produkcie lub wyświetlaczu.

SPIS TREŚCI

Jak korzystać z tego podręcznika ... 1

Symbole użyte w tym podręczniku ... 1

1. Wprowadzenie

Włączanie i wyłączanie zasilania ... 11

Włączanie głównego zasilania ... 11

Wyłączanie głównego zasilania ... 12

Tryb oszczędzania energii ... 12

Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów ... 14

Widok z przodu i z lewej strony ... 14

Widok z przodu i z prawej strony ... 16

Widok z tyłu i z lewej strony Region A (głównie Europa) Region B (głównie Ameryka Północna) ... 17

Widok z tyłu i z lewej strony Region A (głównie Azja) ... 18

Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego ... 20

Panel dotykowy/interfejs ... 20

Wskaźniki LED ... 22

Zmiana języka na wyświetlaczu ... 23

Korzystanie z ekranu głównego ... 24

Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców ... 27

Korzystanie z ekranu kopiowania ... 29

Korzystanie z ekranu kopiowania (standardowego) ... 29

Korzystanie z ekranu kopiowania (Brak przewijania ekranu) ... 31

Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania ... 32

Korzystanie z ekranu faksu ... 35

Personalizacja ekranu [Ust.wysył.] ... 35

Korzystanie z ekranu skanera ... 38

Personalizacja ekranu [Ust.wysył.] ... 38

Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego ... 41

Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego ... 42

Przenoszenie lub usuwanie ikon i widżetów ... 42

Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon ... 43

Zapisywanie często używanych ustawień jako programu ... 44

Zapisywanie ustawień jako programu ... 45

Zmiana zawartości programu... 46
Logowanie z panelu operacyjnego... 49
Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła... 50
Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej... 51
Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego... 52
Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika... 53
Zmienianie hasła logowania... 54
Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej... 56
Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)... 58
Umieszczanie oryginałów w podajniku ARDF... 59
Umieszczanie oryginałów w jednoprzebiegowym dwustronnym podajniku ADF... 62

2. Kopiowanie

Podstawowa procedura kopiowania dokumentów... 65
Rezerwowanie zadania kopiowania podczas wykonywania innego zadania kopiowania... 67
Przerwanie bieżącego kopiowania celem skopiowania innego oryginału... 68
Określanie rozmiaru oryginałów... 69
Wybieranie rozmiaru standardowego oryginału... 69
Określanie niestandardowego rozmiaru oryginału... 69
Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii... 71
Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania... 71
Powiększanie lub zmniejszania zgodnie z rozmiarem papieru... 74
Delikatne zmniejszenie w celu zwiększenia marginesów... 75
Kopiowanie dwustronne... 77
Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru... 80
Kopiowanie na koperty... 84
Kopiowanie na koperty umieszczone w tacy ręcznej... 84
Kopiowanie na koperty umieszczone w kasecie na papier... 85
Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron... 87

3. Faksowanie

Podstawowa procedura wysyłania faksów... 91
Zapisywanie numerów faksu w książce adresowej... 94
Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania... 94
Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu... 96

Wyświetlanie podglądu przed wysłaniem faksu..... 98
Sprawdzanie wyniku transmisji faksu.....100
Sprawdzanie informacji na ekranie faksu.....100
Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników komunikacji.....102
Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników transmisji natychmiastej..... 102
Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji.....103
Sprawdzanie wyników w raporcie błędów.....103
Przeglądanie raportu zapisanej pamięci..... 103
Sprawdzanie przez e-mail.....103
Potwierdzanie informacji w programie Web Image Monitor..... 105

4. Drukowanie

Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager.....107
Instalacja programu Device Software Manager z płyty CD-ROM..... 107
Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku.....110
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows).....113
Instalacja sterownika drukarki PCL 6 z płyty CD-ROM.....113
Instalacja sterowanika drukarki PostScript 3 z płyty CD-ROM.....116
Instalacja sterownika drukarki PCL 6/PostScript 3 z pobranego pliku.....118
Jeśli nie można znaleźć urządzenia.....119
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS).....123
Instalacja pliku PPD.....123
Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]..... 124
Definiowanie ustawień opcji..... 126
Podstawowa procedura drukowania dokumentów..... 128
Drukowanie dokumentu w systemie Windows..... 128
Drukowanie dokumentu w systemie OS X/macOS.....130
Przerywanie zadań drukowania innych funkcji w celu rozpoczęcia drukowania..... 133
Konfigurowanie przeplotu (typu ekranu ustawień: standardowy).....133
Konfigurowanie przeplotu (typ ekranu ustawień: klasyczny).....134
Drukowanie na obu stronach papieru.....135
Definiowanie druku dwustronnego (Windows).....135
Definiowanie druku dwustronnego (OS X/macOS).....136
Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru.....137

Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows)..... 137
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (OS X/macOS)..... 138
Drukowanie na kopertach..... 140
Drukowanie na kopertach umieszczonych w tacy ręcznej (Typ ekranu ustawień: Standardowa)....140
Drukowanie na kopertach załadowanych do kasety na papier (Typ ekranu ustawień: Standardowa).. 144
Drukowanie na kopertach (typ ekranu ustawień: Klasyczny)..... 147
Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego.....151
Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci USB Flash lub karty SD.....153
Drukowane formaty plików..... 153
Drukowanie z nośnika pamięci lub aplikacji skanującej..... 154

5. Skanowanie

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail.....157
Podstawowa procedura wysyłania wiadomości e-mail..... 157
Zapisywanie adresu e-mail odbiorcy w książce adresowej podczas wysyłania wiadomości e-mail..... 159
Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu.....162
Drukowanie arkusza kontrolnego.....162
Konfiguracja danych komputera (Windows).....163
Tworzenie folderu udostępnionego (Windows)..... 164
Sprawdzanie danych komputera (OS X/macOS)..... 167
Tworzenie folderu udostępnionego (OS X/macOS).....167
Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej..... 169
Podstawowa procedura wysyłania do folderu.....171
Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością.....173
Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu.....176

6. Serwer dokumentów

Zapisywanie dokumentów na serwerze dokumentów..... 179
Drukowanie dokumentów z serwera dokumentów..... 182
Drukowanie dokumentu z ustaiweniami zdefiniowanymi w chwili skanowania..... 182
Zmiana ustawień drukowania dokumentu..... 183
Wybór strony do druku.....185

7. Web Image Monitor

Przy użyciu programu Web Image Monitor..... 187
Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor..... 188
Ekran narzędzia Web Image Monitor..... 189
Ustawienie pomocy do Web Image Monitor..... 190

8. Uzupełnianie papieru i tonera

Wkładanie papieru do kasety na papier..... 193
Wkładanie papieru do kaset od 1 do 4..... 194
Ładowanie papieru do tacy ręcznej..... 198
Ładowanie papieru do kasety 3 (LCT)..... 204
Ładowanie papieru do kasety dużej pojemności (LCT)..... 205
Określanie rozmiaru papieru, którego nie wykrywa się automatycznie (typ ekranu ustawień: Standardowa)..... 206
Określanie papieru w rozmiarze niestandardowym przy pomocy pulpitu sterowania (typ ekranu ustawień: Standardowy)..... 208
Określanie typu papieru i ustawień grubości (typ ekranu ustawień: Standardowy)..... 209
Określanie rozmiaru papieru, którego nie wykrywa się automatycznie (typ ekranu ustawień: Klasyczny)..... 211
Określanie papieru o niestandardowym rozmiarze za pomocą pulpitu sterowania (typ ekranu ustawień: Klasyczny)..... 212
Określanie typu papieru i ustawień grubości (typ ekranu ustawień: Klasyczny)..... 213
Zalecane rozmiary i typy papieru..... 215
Kaseta 1..... 215
Kaseta 2..... 216
Dolne kasety na papier (kasety 3 i 4)..... 218
Taca ręczna..... 220
Kaseta 3 (LCT)..... 222
Kaseta dużej pojemności (LCT)..... 223
Uwagi dotyczące papieru specjalnego..... 223
Grubość papieru a gramatura..... 224
Bezużyteczny papier..... 225
Przechowywanie papieru..... 226
Zachowywanie wydruków..... 226
Orientacja papieru grubego i inne zalecenia..... 227

Orientacja kopert i inne zalecenia....229
Korzystanie z funkcji kopiowania....230
Użycie funkcji drukarki....230
Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego....232
Kopiowanie na papier firmowy....232
Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki....233
Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów....235
Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru....237
Wymiana toneru....239
Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru....240
Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru....241
Utylizacja zużytych tonerów....242
Wymiana pojemnika na zużyty toner....243
Zasady bezpieczeństwa dotyczące wymiany pojemnika na zużyty toner....243
Utylizacja starego pojemnika na zużyty toner....245

9. Rozwiązywanie problemów

Używanie funkcji pomocy....247
Sygnały dźwiękowe....248
Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym....251
Gdy widoczna jest ikona wraz z komunikatem....251
Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] się świeci lub miga....253
Gdy urządzenie nie działa....255
Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego....255
Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera....260
Gdy wyświetlany jest komunikat i urządzenie nie działa....262
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania....265
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z serwera dokumentów....267
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji faksu....269
Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wysłania/odebrania faksu....269
Komunikaty wyświetlane, gdy urządzenie nie może nawiązać połączenia z siecią....271
Komunikaty wyświetlane, gdy funkcja zdalnego faksu jest niedostępna....286
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki....293

Komunikaty wyświetlane bez kodów błędów..... 293
Komunikaty wyświetlane wraz z kodami błędów..... 311
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera..... 318
Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym..... 318
Komunikaty wyświetlane na komputerze..... 326
Pozostałe komunikaty..... 332
Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania w urządzeniu..... 334
Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty karty mikroprocesorowej..... 344
Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny..... 346
Komunikaty wyświetlane w przypadku problemów z certyfikatem..... 348
Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji..... 350

10. Dane techniczne urządzenia

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy..... 353
Lista danych technicznych..... 354
Specyfikacja głównego urządzenia..... 354
Dane techniczne serwera dokumentów..... 383
Dane techniczne faksu..... 383
Specyfikacja drukarki..... 389
Specyfikacja skanera..... 392
Dane techniczne jednoczprzebiegowego dwustronnego podajnika ADF..... 397
Dane techniczne automatycznego odwracającego podajnika dokumentów (ARDF)..... 398
Dane techniczne – Internal Finisher SR3250..... 399
Specyfikacje dla Finisher SR3260..... 400
Specyfikacja Booklet Finisher SR3270..... 403
Specyfikacje dla Finisher SR3280..... 406
Specyfikacja Booklet Finisher SR3290..... 408
Dane techniczne – Internal Finisher SR3300..... 411
Dane techniczne – wewnętrzny moduł wielokrotnego składania..... 413
Dane techniczne – taca zewnętrzna..... 415
Dane techniczne – wewnętrzna taca przesuwna..... 416
Dane techniczne – taca wewnętrzna 2..... 417
Dane techniczne – zespół łącznika..... 417

Dane techniczne – dziurkacz (finisher wewnętrzny SR3250)..... 418
Specyfikacja dziurkacza (Finiszer SR3260, Finiszer broszurujący SR3270)..... 419
Specyfikacja dziurkacza (Finiszer SR3280, Finiszer broszurujący SR3290)..... 420
Dane techniczne – dolna kaseta na papier..... 421
Dane techniczne – dolne kasety na papier..... 421
Dane techniczne – kaseta 3 (LCT)..... 422
Dane techniczne – kaseta o dużej pojemności (LCT)..... 422
Dane techniczne – karta interfejsu IEEE 1284..... 423
Dane techniczne – karta sieci bezprzewodowej LAN..... 423
Dane techniczne dla opcji serwera urządzeń..... 424
Wartości ustawień funkcji transmisji..... 425
Wysyłanie wiadomości e-mail..... 425
Wysyłanie do folderu..... 426
Rozsyłanie..... 427
Obszar zadruku i marginesy..... 428
Wyposażenie opcjonalne urządzenia..... 430
Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia..... 430
Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego..... 437
Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji..... 439
Funkcja kopiowania..... 439
Funkcje faksu..... 441
Funkcja drukarki..... 444
Funkcja skanera..... 446
Interfejs..... 447
Zgodność funkcji..... 448

11. Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska..... 451
Program ENERGY STAR..... 451
Funkcja oszczędzania energii..... 451
Informacje dla użytkownika dotyczące urządzeń elektrycznych i elektronicznych Region A (głównie Europa)..... 453
Uwaga dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (dotyczy tylko krajów UE) Region A (głównie Europa)..... 454
Porady na temat ochrony środowiska Region A (głównie Europa)..... 454

Uwagi dla użytkowników ze stanu Kalifornia (uwagi dla użytkowników z terenu Stanów Zjednoczonych) Region B (głównie Stany Zjednoczone)....455
Informacje dotyczące bezprzewodowej sieci LAN i funkcji Bluetooth....456
Znaki towarowe....457

1. Wprowadzenie

Włączanie i wyłączanie zasilania

Aby włączyć lub wyłączyć urządzenie, naciśnij główny przełącznik zasilania na prawej stronie urządzenia.

Ważne

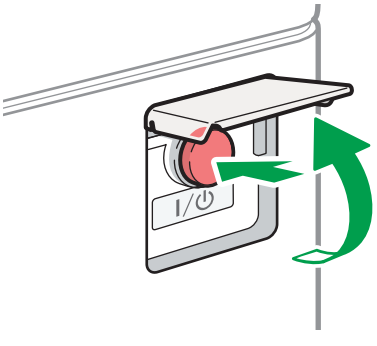
- **Jeśli korzystasz w urządzeniu z funkcji faksu, nie wyłączaj zasilania podczas normalnej pracy. W ciągu około godziny od wyłączenia zasilania dane zapisane w pamięci faksu zostaną utracone. Jeśli z jakiegoś powodu konieczne jest wyłączenie zasilania lub odłączenie przewodu zasilającego, upewnij się, że na ekranie funkcji faksu wskazywane jest 100% dostepnej pamięci.**

Włączanie głównego zasilania

Ważne

- **Nie naciskaj głównego przełącznika zasilania zaraz po jego poprzednim naciśnięciu. Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania na panelu operacyjnym.**

1. **Upewnij się, że kabel zasilający jest dobrze podłączony do gniazda ściennego.**
2. **Otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania i naciśnij główny przełącznik zasilania.**



DZB636

Zaświeci się wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnego.

Uwaga

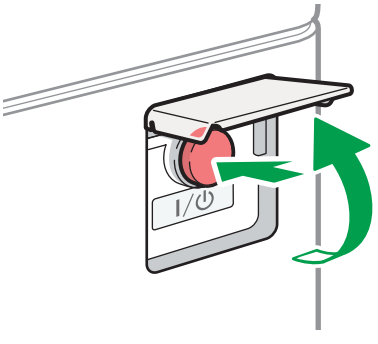
- Gdy zasilanie zostanie włączone, na ekranie może pojawić się informacja, że urządzenie jest w trakcie automatycznego ponownego uruchamiania. Nie wolno wyłączać zasilania głównego, gdy urządzenie pracuje. Ponowne uruchomienie zajmuje około pięciu minut.

Wyłączanie głównego zasilania

Ważne

- **Nie wolno wyłączać zasilania, gdy urządzenie pracuje. Aby wyłączyć zasilanie, upewnij się, że urządzenie zakończyło wykonywanie zadań.**
- **Nie przytrzymuj głównego przełącznika zasilania podczas wyłączania głównego zasilania. Spowoduje to wymuszenie wyłączenia zasilania urządzenia i może doprowadzić do uszkodzenia dysku twardego lub pamięci oraz do innych usterek.**
- **Nie naciskaj głównego przełącznika zasilania na urządzeniu zaraz po jego poprzednim naciśnięciu Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania na panelu operacyjnym.**

1. **Otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania i naciśnij główny przełącznik zasilania.**



DZB636

Wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnym zgaśnie. Po prawidłowym wyłączeniu urządzenia zasilanie główne zostaje automatycznie wyłączone.

Tryb oszczędzania energii

Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony czas, automatycznie przechodzi w tryb oszczędzania energii. Tryb oszczędzania energii obejmuje dwa tryby: tryb wyłączania zespołu grzejnego oraz tryb uśpienia. Urządzenie najpierw przechodzi w tryb wyłączania zespołu grzejnego. Fabrycznie urządzenie jest ustawione na stosowanie obydwu tych trybów.

Tryb wyłączania zepołu grzejnego

Ponieważ nagrzewnica zespołu grzejnego zostaje wyłączona, ale nadal wyświetlany jest ekran panelu operacyjnego, zużycie energii spada, jednak nadal możliwe jest szybkie wznowienie pracy. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas, przechodzi ono w tryb wyłączania zespołu grzejnego, co jest sygnalizowane przez odgłos kliknięcia.

- Stosowanie trybu wyłączania zespołu grzejnego oraz czas bezczynności przed przejściem urządzenia w ten tryb można ustawić w opcji [Tryb wyłączenia zes.grzejnego (oszcz.energii) włączone/wyłączone].
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W tym trybie możliwe jest skanowanie dokumentów, wysyłanie faksów, odbieranie faksów do pamięci, zmienianie ustawień urządzenia na panelu operacyjnym oraz wykonywanie innych operacji niewymagających drukowania.

Tryb uśpienia

W tym trybie ekran panelu operacyjnego znika i wskaźnik głównego zasilania miga powoli. Zużycie energii zostaje zminimalizowane. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas lub naciśniesz przycisk [Oszcz.ener.] ( ), urządzenie przejdzie w tryb uśpienia.

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia].
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W celu wybudzenia urządzenia z trybu uśpienia wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Unieś podajnik ADF.
  - Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów ADF.
  - Dotknij ekranu panelu operacyjnego.
  - Podejdź do urządzenia tak, aby wykrył cię czujnik obecności użytkownika.

    Patrz „Wybudzanie z trybu uśpienia po wykryciu użytkownika w pobliżu urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Uwaga

- W przypadku wystąpienia błędu lub w trakcie trwania jakiejś operacji funkcje oszczędzania energii są nieaktywne.
- Wybudzenie urządzenia z trybu uśpienia przez czujnik obecności użytkownika powoduje zapalenie się wskaźnika głównego zasilania. Nawet jeśli tryb uśpienia zostanie anulowany, ekran operacyjny zostanie wyświetlony dopiero po dotknięciu panelu dotykowego.

Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów

1

⚠OSTRZEŻENIE

- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych urządzenia. W przeciwnym razie może dojść do pożaru spowodowanego przegrzaniem wewnętrznych komponentów.

Symbole regionu A i regionu B

Region A (głównie w Europie i Azji), (głównie w Europie) lub (głównie w Azji)

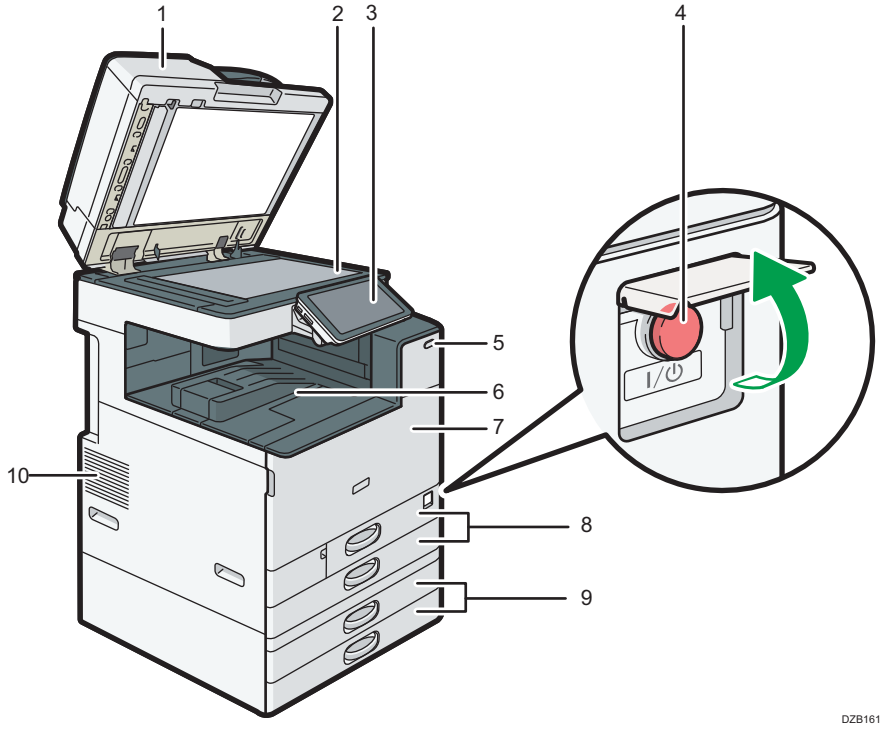
Region B (głównie Ameryka Północna)

Te dwa symbole informują o różnicach między funkcjami modeli dla regionu A i dla regionu B.

Przeczytaj informacje wskazywane przez symbol odpowiedni dla regionu używanego przez ciebie modelu.

Aby uzyskać informacje na temat symboli odpowiednich dla używanego modelu, patrz str.353 "Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.".

Widok z przodu i z lewej strony



1. **Pokrywa szyby ekspozycyjnej/automatyczny podajnik dokumentów (ADF)**

   Pokrywę należy umieścić na oryginałach znajdujących się na szybie ekspozycyjnej.

   Jeśli w podajniku ADF zostanie umieszczony stos oryginałów, podajnik będzie automatycznie podawał oryginały pojedynczo.

2. **Szyba ekspozycyjna**

   Oryginały należy umieszczać na niej zadrukowaną stroną do dołu.

   str.56 "Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej"

3. **Panel operacyjny**

   str.20 "Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego"

4. **Przełącznik zasilania głównego**

   W celu włączenia lub wyłączenia zasilania otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania i naciśnij go.

   str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

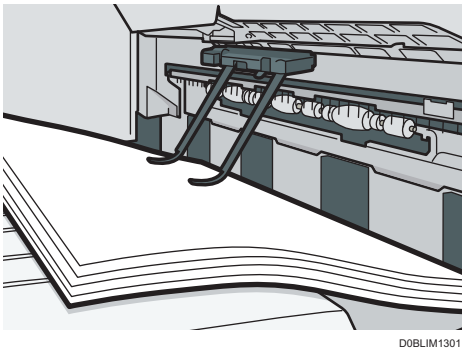
5. **Czujnik obecności użytkownika**

   Wykrywa osobę zbliżającą się do urządzenia.

   Patrz „Wybudzanie z trybu uśpienia po wykryciu użytkownika w pobliżu urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. **Taca wewnętrzna 1**

   Tutaj wyprowadzane są kopie, wydruki oraz odebrane faksy. Natomiast papier jest wysuwany pod uchwytem papieru zamontowanym w środku tacy wewnętrznej.

   D0BLIM1301

7. **Przednia pokrywa**

   Otwórz, aby uzyskać dostęp do wnętrza urządzenia.

   str.239 "Wymiana toneru"

8. **Kasety na papier (kasety 1, 2)**

   Standardowe kasety na papier. Tutaj załaduj papier.

   str.193 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

9. **Dolne kasety na papier (kasety 3, 4)**

   Opcjonalne kasety na papier. Tutaj załaduj papier.

   str.193 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

10. Otwory wentylacyjne

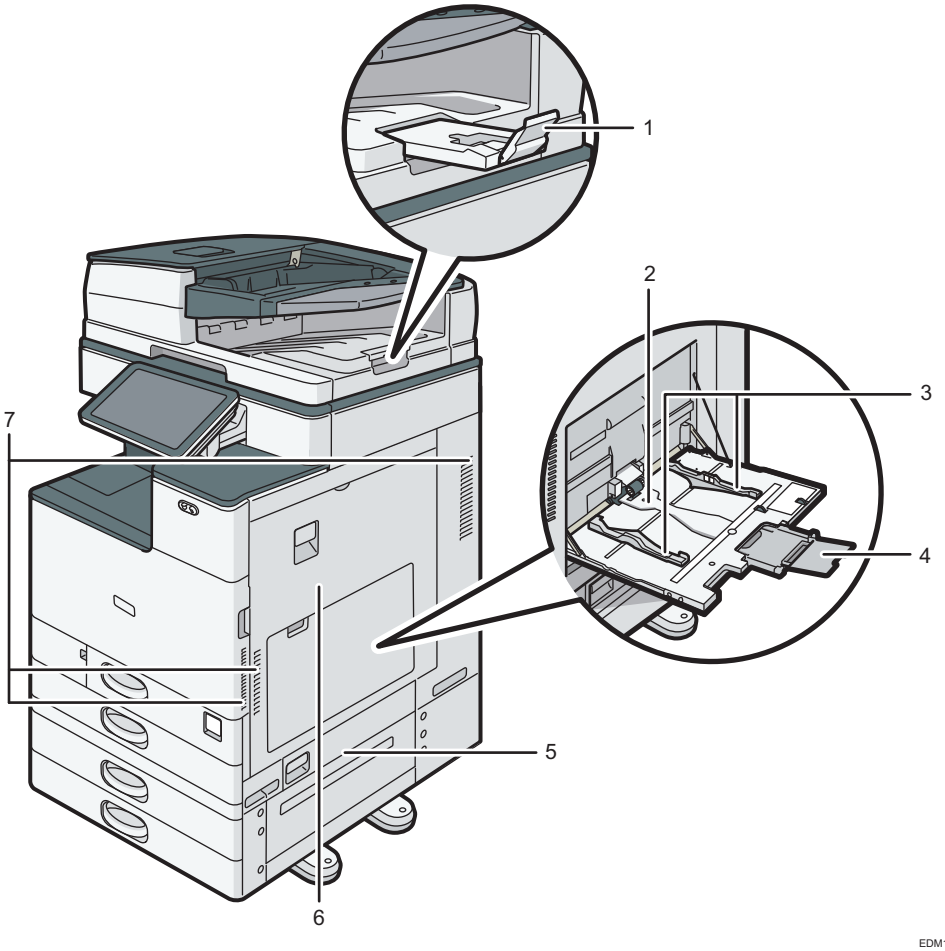
Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu się podzespołów wewnętrznych.

Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

Uwaga

- Należy wziąć pod uwagę następujące kwestie w przypadku używania uchwytu papieru w tacy wewnętrznej:
  - Po wyciągnięciu zadrukowanego arkuszu papieru z góry tacy wewnętrznej, nie należy wsuwać arkusza z powrotem pod uchwyt papieru. Uchwyt papieru nie obsługuje dobrze zadrukowanych arkuszy i korzystanie z niego może spowodować zablokowanie papieru.

Widok z przodu i z prawej strony



EDM162

1. **Przedłużenie podajnika ADF**

   Wysunięcie przedłużenia zapobiega spadaniu oryginałów w formatach większych niż B4 lub $8^1/_2 \times 14$.

2. **Taca ręczna**

   Używana do kopiowania lub drukowania na foliach przezroczystych, naklejkach i papierze, którego nie można ładować do kaset na papier.

   str.198 "Ładowanie papieru do tacy ręcznej"

3. **Prowadnice papieru**

   Po załadowaniu papieru do tacy ręcznej należy dopasować położenie prowadnic do krawędzi papieru.

4. **Przedłużenie**

   To przedłużenie należy wysunąć, gdy wkładany jest papier w formacie większym niż A4⊐, $8^1/_2 \times 11$.

5. **Dolna prawa pokrywa**

   Po otwarciu tej pokrywy można usunąć zacięcięty papier.

6. **Prawa pokrywa**

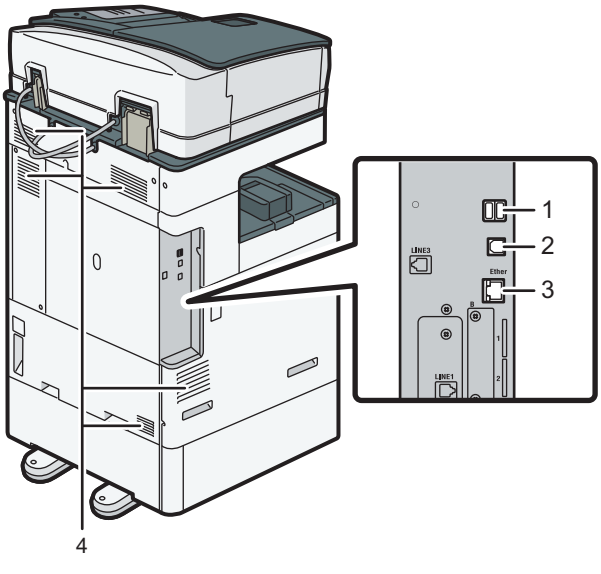
   Po otwarciu tej pokrywy można usunąć zacięcięty papier.

7. **Otwory wentylacyjne**

   Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu sie podzespołów wewnętrznych.

   Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

Widok z tyłu i z lewej strony Region A (głównie Europa) Region B (głównie Ameryka Północna)



DZC163

1. **Interfejs USB 2.0 typ A**

   Ten port umożliwia podłączenie urządzenia uwierzytelniającego karty mikroprocesorowe.

2. **Interfejs USB 2.0 typ B**

   Ten port umożliwia połączenie urządzenia z komputerem przy użyciu przewodu USB.

3. **Interfejs Ethernet**

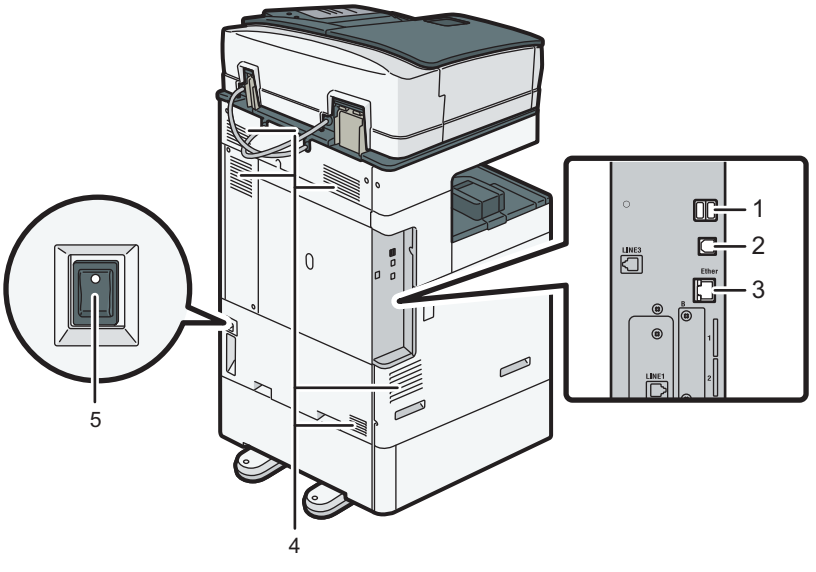
   Ten port umożliwia podłączenie urządzenia do sieci lub korzystanie z usługi zdalnego zarządzania (RICOH @Remote) przez Internet.

4. **Otwory wentylacyjne**

   Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu sie podzespołów wewnętrznych.

   Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

Widok z tyłu i z lewej strony Region A (głównie Azja)



DZC160

1. **Interfejs USB 2.0 typ A**

   Ten port umożliwia podłączenie urządzenia uwierzytelniającego karty mikroprocesorowe.

2. **Interfejs USB 2.0 typ B**

   Ten port umożliwia połączenie urządzenia z komputerem przy użyciu przewodu USB.

3. **Interfejs Ethernet**

   Ten port umożliwia podłączenie urządzenia do sieci lub korzystanie z usługi zdalnego zarządzania (RICOH @Remote) przez Internet.

4. **Otwory wentylacyjne**

   Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu sie podzespołów wewnętrznych.

   Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

5. **Przełącznik grzałki zapobiegającej wilgoceniu.**

   Należy włączyć przełącznik, by zapobiec pochłanianiu wilgoci przez papier i zachować jakość druku. Funkcja powinna być używana, gdy urządzenie pracuje w środowisku o wysokiej wilgotności lub niskiej temperaturze powietrza.

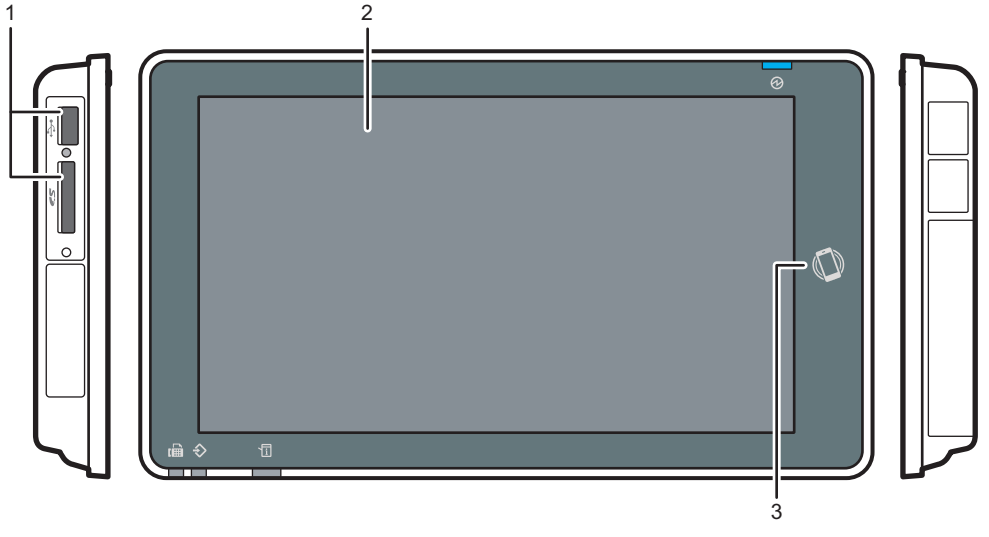
Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego

1

Panel dotykowy (inteligentny panel operacyjny), na którym wyświetlany jest ekran służący do obsługi urządzenia, jest nazywany „panelem operacyjnym”.

- Po obu stronach panelu operacyjnego znajdują się porty interfejsów umożliwiające podłączanie urządzeń zewnętrznych oraz gniazda pozwalające podłączyć kartę SD/nośnik pamięci USB.
- Nawet wtedy, gdy ekran jest wyłączony, wskaźniki LED na ramie panelu operacyjnego wskazują stan urządzenia.

Panel dotykowy/interfejs



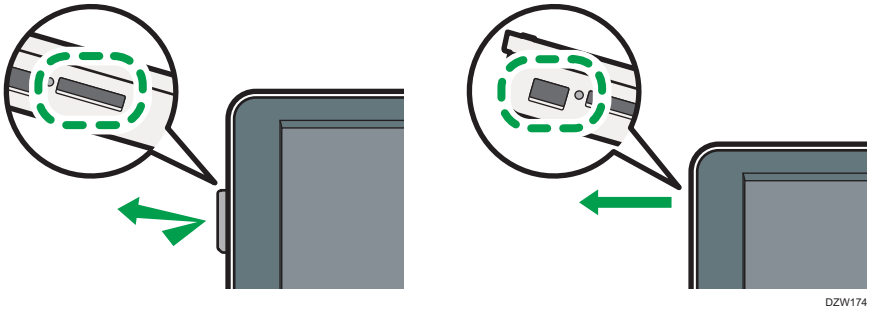
DZB165

1. **Gniazda na nośniki**

   Włóż kartę SD lub nośnik pamięci USB. Umożliwia to zapisanie zeskanowanych danych lub wydrukowanie pliku zapisanego na nośniku.

   - Należy używać kart pamięci SD lub SDHC o pojemności nieprzekraczającej 32 GB. Karty pamięci SDXC nie są obsługiwane.
   - Należy używać nośników sformatowanych w systemie FAT16 lub FAT32.
   - Urządzenie nie obsługuje niektórych typów pamięci USB.
   - Przedłużacze USB, koncentratory i czytniki kart nie są obsługiwane.
   - Jeśli urządzenie zostało wyłączone lub nośnik danych został wyjęty z urządzenia w trakcie odczytu danych z nośnika przez urządzenie, należy sprawdzić dane na nośniku.

- Przed wyjęciem nośnika z gniazda naciśnij ikonę widoczną na ekranie (/), aby anulować połączenie.



DZW174

2. **Panel dotykowy**

   Wyświetla ekran główny, ekrany operacyjne aplikacji i komunikaty. Jest obsługiwany za pomocą opuszek palców.

   str.24 "Korzystanie z ekranu głównego"

   str.27 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

3. **Etykieta NFC**

   Umożliwia połączenie urządzenia z urządzeniem mobilnym za pomocą aplikacji RICOH Smart Device Connector.

   Patrz „Korzystanie z funkcji urządzenia z urządzenia mobilnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

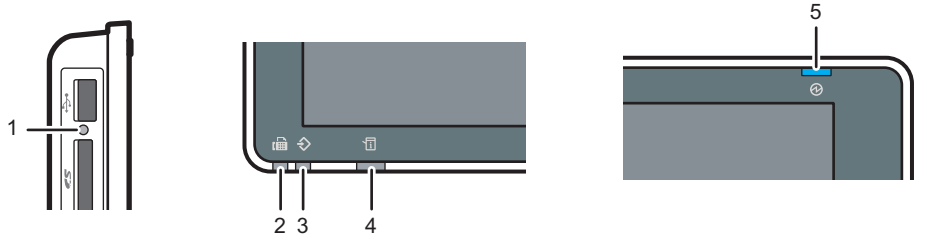
Uwaga

- Kąt ustawienia panelu operacyjnego można zmienić w celu poprawy widoczności.



DZB166

Wskaźniki LED



1. **Wskaźnik dostępu do nośnika**

   Miga w trakcie odczytywania danych z karty SD lub zapisywania danych na niej

   Gdy urządzenie komunikuje się z kartą SD lub nośnikiem pamięci USB, nie wyłączaj zasilania ani nie wyjmuj nośnika.

2. **Wskaźnik faksu**

   Informuje o stanie funkcji faksu.

   - Miga: wysyłanie i odbieranie danych
   - Świeci się: odbieranie danych (zastępczy odbiór pliku/odbiór z zatrzymaniem w pamięci/osobista skrzynka)

3. **Wskaźnik odbierania danych.**

   Miga, gdy urządzenie odbiera dane wysłane ze sterownika drukarki lub sterownika LAN-Fax.

4. **Kontrolka stanu**

   Informuje o stanie systemu. Świeci się, gdy wystąpił błąd lub kończy się toner.

   str.251 "Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym"

5. **Wskaźnik głównego zasilania**

   Wskaźnik zasilania głównego zapala się po włączeniu głównego przełącznika zasilania. W trybie uśpienia miga powoli.

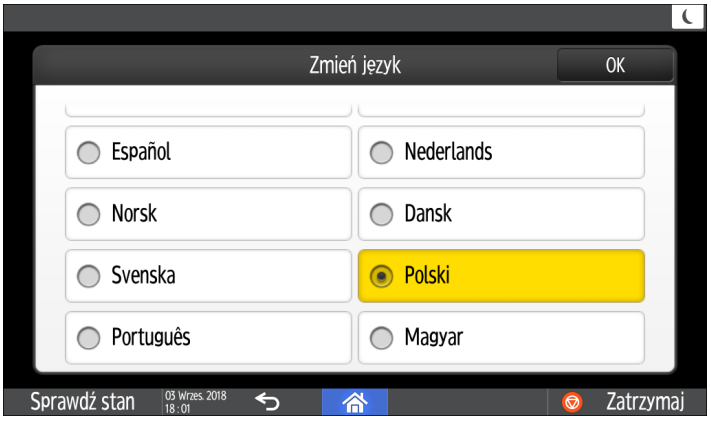
Zmiana języka na wyświetlaczu

Można zmienić język używany na wyświetlaczu. Język angielski jest ustawieniem domyślnym.

1. **Naciśnij widget Zmień języki na ekranie głównym.**



2. **Wybierz żądany język.**



3. **Naciśnij przycisk [OK].**

Korzystanie z ekranu głównego

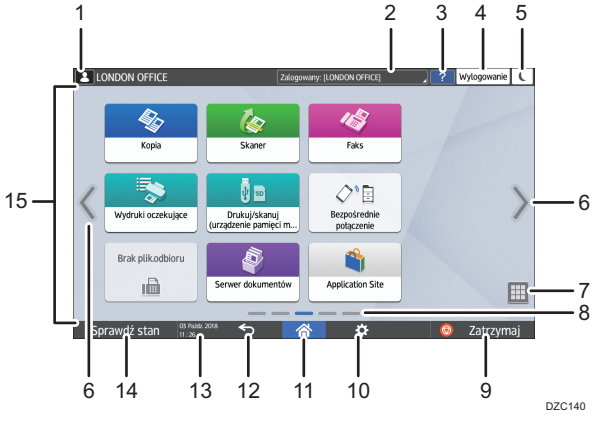
Naciśnij [Ekran główny] ( ) pośrodku dolnego paska ekranu, aby wyświetlić ekran główny zawierający ikony poszczególnych funkcji. Na ekranie głównym można umieścić często używane skróty i widżety.

- Aby zacząć korzystać z ekranu głównego, dotknij go.

  str.27 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

- Można dodawać lub usuwać ikony i widżety, a także zmieniać ich kolejność.

  str.41 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"



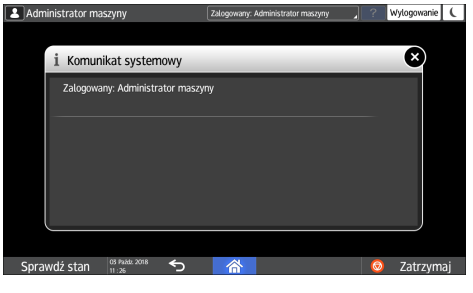
1. **Ikona zalogowania**

   Ta ikona jest widoczna, gdy zalogowani są jacyś użytkownicy. Po jej naciśnięciu zostaną wyświetlone nazwy obecnie zalogowanych użytkowników.

2. **Komunikat systemowy**

   Tutaj wyświetlane są komunikaty z systemu i aplikacji. Jeśli aktywne są dwa lub więcej komunikatów, są one wyświetlane na przemian.

   Jeśli zostanie wyświetlony komunikat wskazujący wyczerpanie toneru lub wystąpienie błędu, naciśnij ten komunikat, aby wyświetlić listę komunikatów systemowych w celu sprawdzenia szczegółów.



3. **Pomoc** ?

   Ta ikona jest widoczna, jeśli dla wyświetlanego ekranu lub wygenerowanych błędów dostępna jest pomoc, pod warunkiem że urządzenie jest połączone z Internetem.

Aby pomoc była prawidłowo wyświetlana, ustaw funkcję [Cookie] w przeglądarce panelu operacyjnego na [ON].

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **[Logowanie]/[Wylogowanie]**

   Przyciski te są wyświetlane, gdy włączona jest autoryzacja użytkownika. Naciśnij je, aby się zalogowac do urządzenia lub z niego wylogować.

   str.49 "Logowanie z panelu operacyjnego"

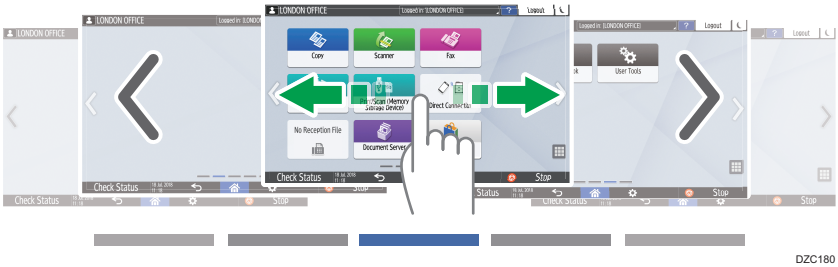
5. **[Oszcz.ener.]**

   Naciśnij, aby wejść w tryb uśpienia lub z niego wyjść.

   str.12 "Tryb oszczędzania energii"

6. **Zmień ekran**

   Naciśnij, aby przewinąć ekrany w prawo lub w lewo. Ekran główny składa się z 5 ekranów



   Ekrany można zmieniać, przesuwając lekko palcem po ekranie.

   str.27 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

   W przypadku urządzenia RICOH Always Current Technology v1. 2 lub późniejszej, można ukryć ekran bez ikon, ustawiając [Ekran główny pustych stron] na [Nie wyświetlaj pustych stron].

   - Typ ekranu ustawień: Standardowa

     Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

   - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

     Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. **Lista aplikacji**

   Naciśnij, aby wyświetlić aplikacje niewidoczne na ekranie głównym.

   str.41 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"

8. **Aktualnie wyświetlany ekran**

   Wskazuje, który z pięciu ekranów jest aktualnie wyświetlany.

9. **[Zatrzymaj]**

   Naciśnij, aby zatrzymać skanowanie lub drukowanie.

   Można zmienić ustawienia [Przycisk Stop, aby wstrz.zadanie druk] tak, by zatrzymywane było jedynie trwające zadanie.

   - Typ ekranu ustawień: Standardowa

     Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

10. [Menu]

Ta ikona jest widoczna, jeśli w aktualnie wybranej aplikacji dostępne jest menu.

Naciśnięcie tej ikony na ekranie głównym umożliwia przywrócenie fabrycznie ustawionego domyślnego układu ikon.

11. [Ekran główny]

Naciśnij, aby wyświetlić ekran główny.

12. [Wstecz]

Naciśnij, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

13. Data/godzina i pozostały toner

Tutaj wyświetlana jest aktualna data i godzina.

Można zdecydować się na wyświetlanie ilości pozostałego tonera zamiast daty i godziny. Określ ustawienie w następujących pozycjach.

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

  [Ustawienia systemu] ▶ [Wyświetl / Wejście] ▶ [Wyświetl] ▶ [Ustawienia paska systemu]

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Funkcje ekranu] ▶ [System] ▶ [Ustawienia ekranu urządzenia] ▶ [Ustawienia paska systemu (góra / dół ekranu)]

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

14. [Sprawdź stan]

Naciśnij, aby sprawdzić następujące stanu systemowe urządzenia. Zapala się w razie wystąpienia jakiegokolwiek błędu.

- Stan urządzenia

  Wskazuje stan błędu oraz stan sieci.
- Stan pracy poszczególnych funkcji

  Stan funkcji, takich jak kopiarka czy skaner
- Bieżące zadania
- Historia zadań
- Informacje konserwacyjne dotyczące urządzenia

  Patrz „Sprawdzenie stanu urządzenia na panelu sterowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

15. Obszar wyświetlania ikon

Tutaj wyświetlane są ikony i widżety.

Uwaga

- Ekran wyświetlany po włączeniu zasilania można zmienić w opcji [Priorytet funkcji].

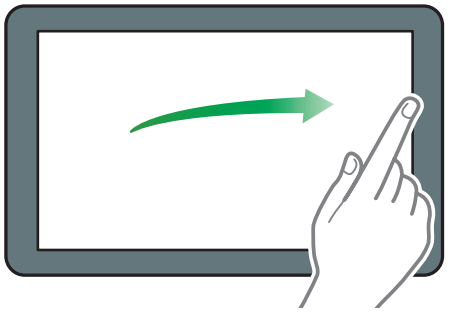
- Patrz „Wyświetlenie często używanych funkcji na pierwszym ekranie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli zostanie wciśnięty przycisk [Menu] ▶ [Zresetuj ekran główny] na urządzeniu na którym zainstalowane są aplikacje korzystające z architektury Embedded Software Architecture, ikony aplikacji nie zostaną usunięte.

Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców

Na ekranie głównym lub ekranie aplikacji można wykonywać następujące operacje, dotykając ekranu palcami.

Przesuwanie (umożliwia przechodzenie między ekranami)

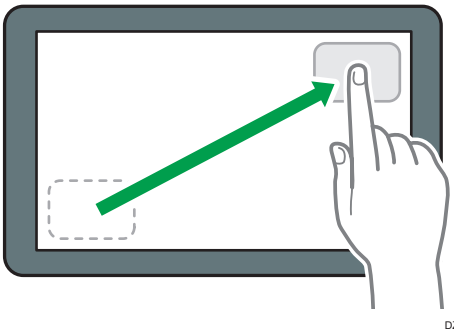
Dotknij wyświetlacza palcem i przesuń palec szybko w lewo lub w prawo, aby zmienić ekran.



DZB181

Przeciąganie (do przesuwania ikon)

Aby przenieść ikonę, naciśnij ją i przytrzymaj, a następnie przesuń palec, przyciskając go do ekranu.

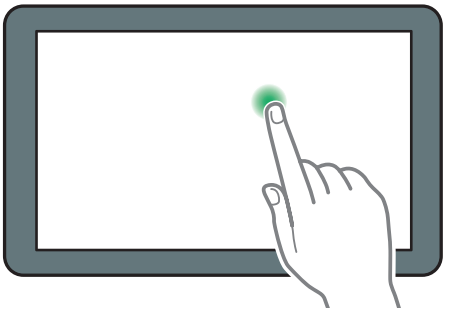


DZB182

Długie dotknięcie (umożliwia wyświetlenie dostępnego ekranu menu)

Naciśnij i przytrzymaj pusty obszar na ekranie, aby wyświetlić ekran menu.

Menu na ekranie głównym umożliwia dodatnie folderu lub zmianę tapety.

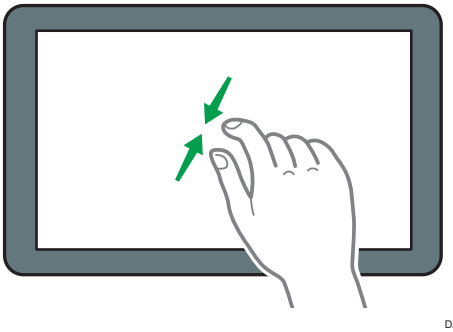


DZB183

W niektórych aplikacjach można obsługiwać ekran również za pomocą następujących gestów:

Zsuwanie palców (do zmniejszania zoomu ekranu)

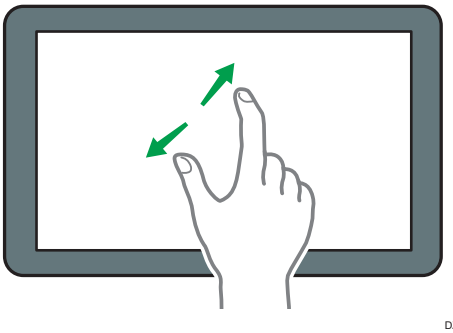
Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie zsuń palce razem. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



DZB185

Rozsuwanie palców (do zwiększania zoomu ekranu)

Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie je rozsuń. Zoom ekranu można zwiększyć również poprzez szybkie dwukrotne jego dotknięcie. Ponowne szybkie dwukrotne dotknięcie spowoduje przywrócenie pełnego ekranu. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



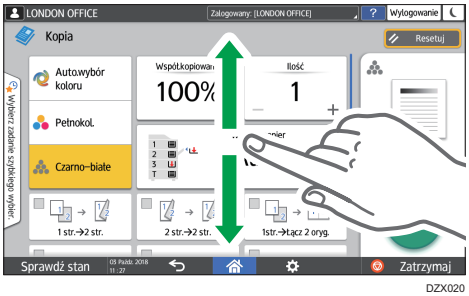
DZB184

Korzystanie z ekranu kopiowania

Użytkownik może wybrać jeden z dwóch typów ekranu kopiowania:

Standardowa (ustawienie domyślne)

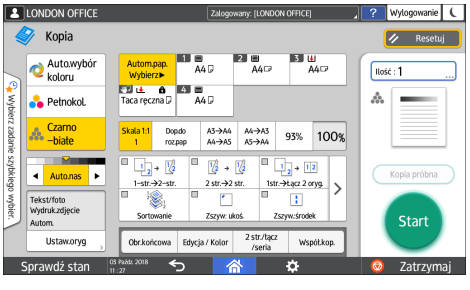
Podstawowe, często używane funkcje są wyświetlane jako duże przyciski. Po przewinięciu w dół ekranu pojawią się przyciski umożliwiające konfigurowanie funkcji wykańczania lub edycji.



DZX020

No Scrolling Screen

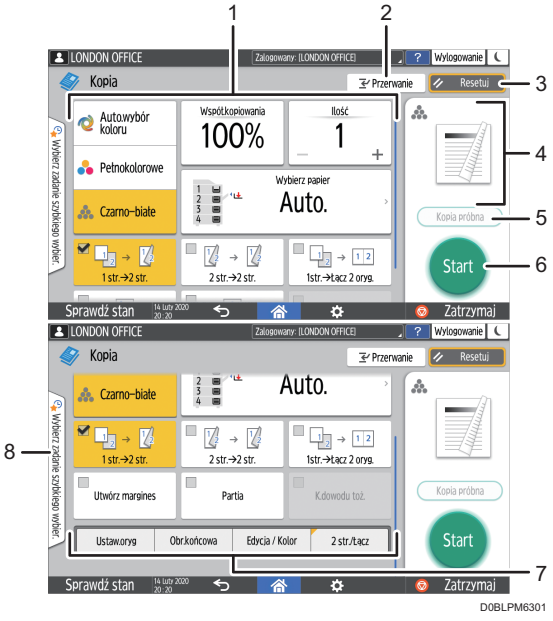
Przyciski wszystkich funkcji są widoczne na jednym ekranie. Nie ma potrzeby przewijania ekranu w celu wybrania żądanej funkcji.



- Aby zmienić typ ekranu, naciśnij kolejno [Menu] ( ) ▶ [Ustawienia ekranu] ▶ [Przełącz typ ekranu] na ekranie kopiowania.
- Na obu ekranach dostępne są te same funkcje.
- Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest opcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może zmienić typ ekranu.

Korzystanie z ekranu kopiowania (standardowego)

Istnieje możliwość spersonalizowania układu oraz sposobu wyświetlania przycisków na ekranie kopiowania w trybie standardowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.32 "Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania".



1. **Przyciski funkcji kopiowania**

   Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Aby wyświetlić przyciski znajdujące się poza widocznym obszarem, przesuwaj palcem w górę lub w dół ekranu. Przyciski z przypisanym funkcjami są wyświetlane na żółto lub z symbolem w lewym górnym narożniku. W zależności od przypisanej funkcji sposób wyświetlania przycisku się zmienia zgodnie z wybranym ustawieniem.

2. **[Przerwij]**

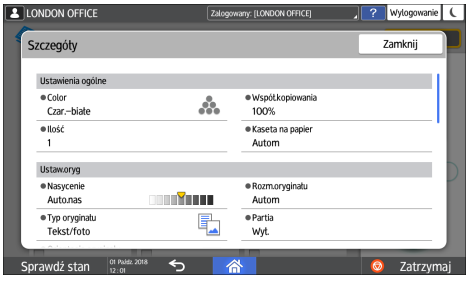
   Przerywanie trwającego zadania kopiowania, aby skopiować inny oryginał. Funkcja ta jest dostępna na urządzeniach z narzędziem RICOH Always Current Technology v1.2 lub nowszej wersji.

3. **[Resetuj]**

   Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

4. **Podgląd bieżącego stanu ustawień**

   Powoduje wyświetlenie obrazu przedstawiającego ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.



5. **[Kopia próbna]**

   Naciśnij, aby wykonać częściową kopię na próbę przed przejściem do kopiowania reszty oryginału.

Patrz „Wykonanie kopii częściowej w ramach testu i kopiowanie pozostałej części oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. **[Start]**

   Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

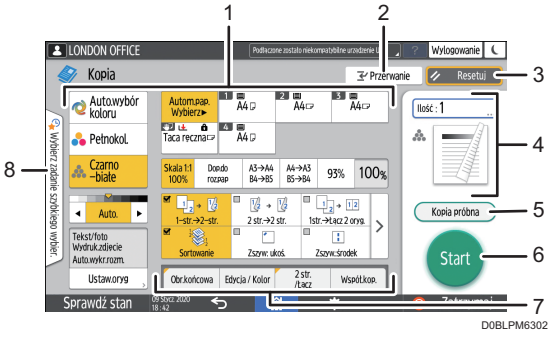
7. **Inne przyciski funkcji kopiowania**

   Naciśnij, aby wybrać funkcje, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie konfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem w lewym górnym narożniku.

8. **Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem**

   Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli skonfigurowane jest uwierzytelnianie użytkowników, wyświetlana jest historia wykonanych zadań dla każdego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu historii danego zadania, jego ustawienia zostają wyświetlone na bieżącym ekranie kopiowania. Historia zadań pozwala zastosować te same ustawienia co we wcześniejszym zadaniu.

Korzystanie z ekranu kopiowania (Brak przewijania ekranu)



D0BLPM6302

1. **Przyciski funkcji kopiowania**

   Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Przyciski z przypisanymi funkcjami są wyświetlane na żółto.

   Aby wyświetlić obszar widoczny na poniższej ilustracji, naciśnij ❯ albo przesuń palcem w lewo lub w prawo.



2. **[Przerwij]**

   Przerywanie trwającego zadania kopiowania, aby skopiować inny oryginał. Funkcja ta jest dostępna na urządzeniach z narzędziem RICOH Always Current Technology v1.2 lub nowszej wersji.

3. **[Resetuj]**

   Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

4. **Podgląd bieżącego stanu ustawień**

   Wyświetla obraz przedstawiający ilość i ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnij [Ilość], aby wyświetlić przyciski numeryczne. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.

5. **[Kopia próbna]**

   Naciśnij, aby wykonać częściową kopię na próbę przed przejściem do kopiowania reszty oryginału.

   Patrz „Wykonanie kopii częściowej w ramach testu i kopiowanie pozostałej części oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. **[Start]**

   Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

7. **Inne przyciski funkcji kopiowania**

   Naciśnij, aby wybrać funkcje, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie konfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem w lewym górnym narożniku.

8. **Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem**

   Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli skonfigurowane jest uwierzytelnianie użytkowników, wyświetlana jest historia wykonanych prac dla danego uwierzytelnionego użytkownika. Po wybraniu historii danego zadania, jego ustawienia zostają wyświetlone na bieżącym ekranie kopiowania. Historia zadań pozwala zastosować te same ustawienia co we wcześniejszym zadaniu.

Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania

Istnieje możliwość spersonalizowania układu oraz sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania na ekranie kopiowania w trybie Standardowa (tryb personalizacji przycisków).

Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest funkcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może spersonalizować układ.

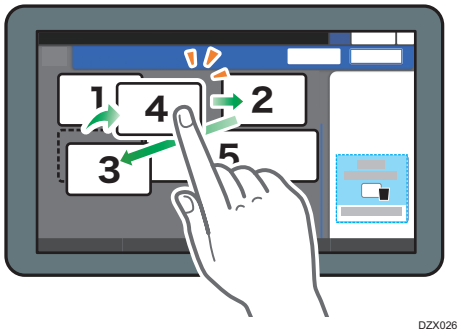
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Na ekranie kopiowania naciśnij i przytrzymaj jeden z przycisków, aż ekran się zmieni, a następnie naciśnij [OK], aby wyświetlić ekran trybu personalizacji przycisków.



Zmiana układu przycisków

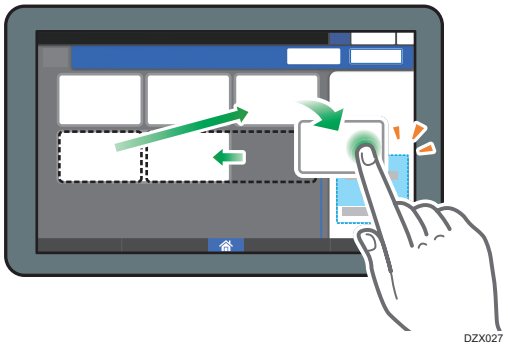
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma zostać przeniesiony, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [OK].



DZX026

Ukrywanie przycisku

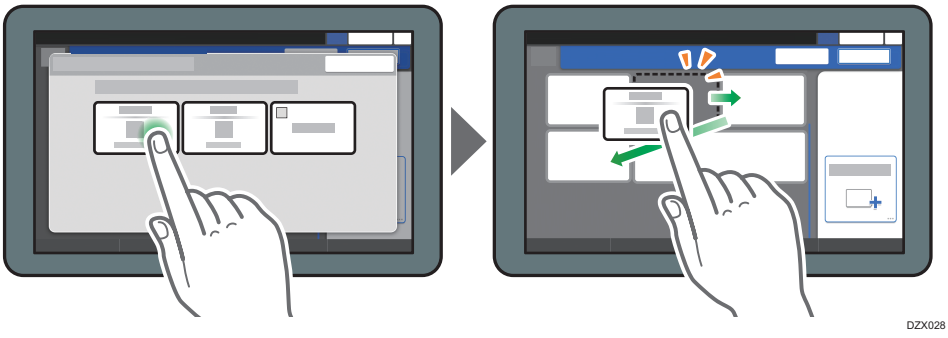
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma zostać ukryty, a następnie przeciągnij go na opcję „Ukryj ikony" i naciśnij [OK].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon", by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [OK].



DZX028

Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

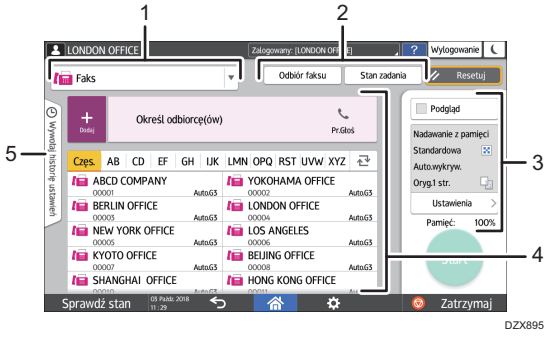
Naciśnij [Menu] ( ) ▶ [Ustawienia ekranu] ▶ [Przywróć tymczasowo początkowy układ ikon] na ekranie kopiowania. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] ( ) ▶ [Ustawienia ekranu] ▶ [Przywróć początkowy układ ikon] ▶ [Tak] na ekranie kopiowania.

Korzystanie z ekranu faksu

Na ekranie faksu dostępne jest pięć rodzajów funkcji i ustawień:



1. **Wybór typu adresata**

   Jako typ adresata można wybrać opcję [Faks] (obejmuje ona IP-Fax) lub [Faks internetowy]. Wraz ze zmianą typu adresata zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania adresata.

2. **Sprawdzenie wysyłanych/odbieranych danych**

   Umożliwia przeglądanie i drukowanie odebranych dokumentów, zapisanych w pamięci lub na dysku twardym urządzenia. Mozna tu także przejrzeć i wydrukować historię wysyłania i odbierania.

3. **Ustawienia wysyłania**

   Umożliwia wybranie dodatkowych funkcji przy wysyłaniu faksu, dostosowanie ustawień skanowania do skanowanego oryginału oraz wyświetlenie podglądu faksu przed jego wysłaniem. Można tu również sprawdzić aktualnie wybrane ustawienia oraz pozostałe miejsce w pamięci.

4. **Wskazanie adresata**

   Adres zapisany w książce adresowej można wybrać metodą jednodotykową. Aby określić adresata w inny sposób, na przykład wprowadzając go ręcznie lub wybierając z historii, naciśnij [+]. Można również zapisać nowe miejsce docelowe w książce adresowej.

5. **Historia zadań**

   Tutaj wyświetlana jest historia wykonanych zadań. Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, widoczna jest historia zadań danego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu zadania z historii jego ustawienia zostaną zastosowane na bieżącym ekranie faksu. Funkcja ta jest przydatna, jeśli często używane są te same ustawienia.

Personalizacja ekranu [Ust.wysył.]

Aby spersonalizować układ przycisków na ekranie [Ust.wysył.], naciśnij i przytrzymaj któryś z wyświetlonych na nim przycisków.

Jeśli administrator włączył uwierzytelnianie użytkowników i funkcję Konfiguracja własna użytkownika, każdy użytkownik może spersonalizować ten ekran.

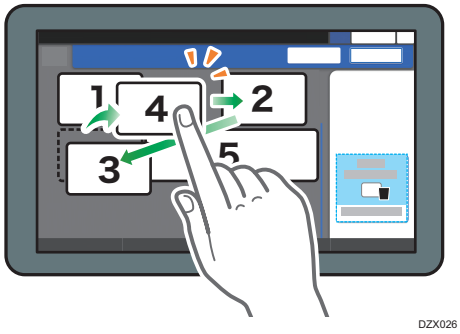
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Aby wejść w tryb personalizacji przycisków i zmienić ich układ, naciśnij i przytrzymaj dowolny przycisk, a następnie naciśnij [Ok] na niżej pokazanym ekranie.



Zmiana układu przycisków

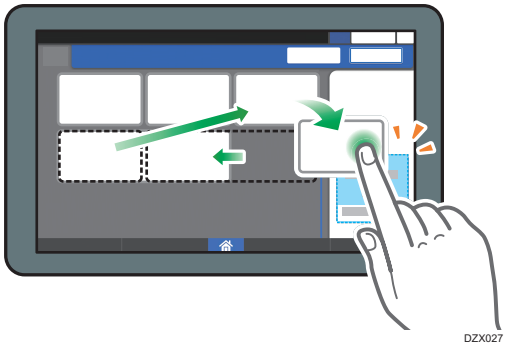
Aby zmienić układ, naciśnij i przytrzymaj żądany przycisk, przeciągnij go w nowe miejsce, a następnie naciśnij [Ok].



DZX026

Ukrywanie przycisku

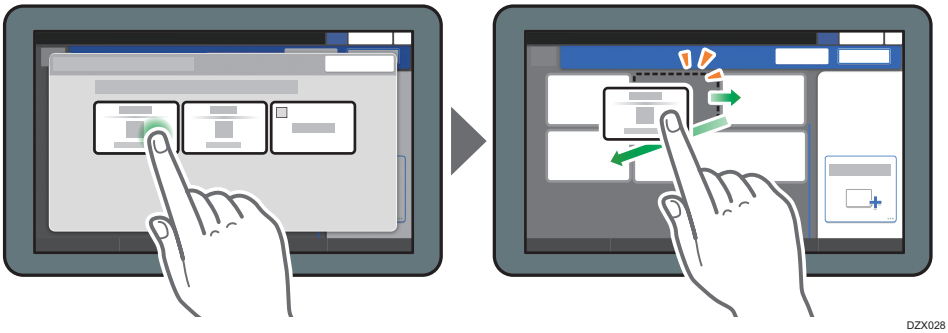
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który chcesz ukryć, przeciągnij go na opcję [Ukryj ikony] (ikonę kosza), a następnie naciśnij [Ok].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].



Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] ( ) ▶ [Zmień układ ikon] ▶ [Sprawdź ustawienia fabryczne układu ikon] na ekranie faksu. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

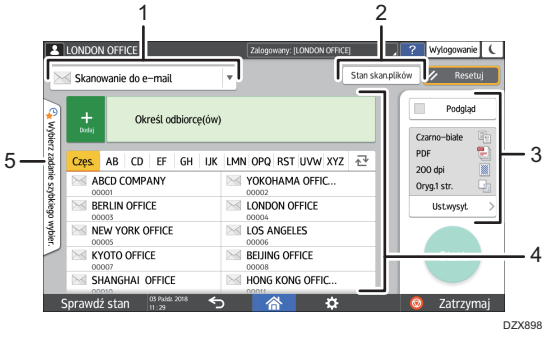
Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] ( ) ▶ [Zmień układ ikon] ▶ [Resetuj układ] ▶ [Przywróć] na ekranie faksu.

1

Korzystanie z ekranu skanera

Na ekranie skanera dostępne jest pięć rodzajów funkcji i ustawień.



1. **Wybór typu adresata**

   Można wybrać opcję [Skanowanie do e-mail] lub [Skanowanie do folderu]. Wraz ze zmianą typu miejsca docelowego zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania miejsca docelowego.

2. **Stan skan.plików**

   Użytkownik może przejrzeć historię wysłanych dokumentów i anulować wysyłanie dokumentu oczekującego w kolejce. Wyświetlenie statusu wysyłanego pliku zależy od ustawień zabezpieczeń.

3. **Ustawienia wysyłania**

   Umożliwia dostosowanie ustawień skanowania do typu skanowanego dokumentu i przeznaczenia skanowanych danych, a także wyświetlenie podglądu przed wysłaniem danych.

4. **Wskazanie adresata**

   Miejsce docelowe zapisane w książce adresowej można wybrać metodą jednodotykową. Aby wybrać miejsce docelowe w inny sposób, na przykład wprowadzając je ręcznie lub wybierając z historii, naciśnij . Można również zapisać nowe miejsce docelowe w książce adresowej.

5. **Szybkie ustawienia zadań**

   Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, widoczna jest historia zadań danego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu danego zadania z historii jego ustawienia zostaną zastosowane na bieżącym ekranie skanera. Funkcja ta jest przydatna, jeśli często używane są te same ustawienia.

Personalizacja ekranu [Ust.wysył.]

Aby spersonalizować układ przycisków na ekranie [Ust.wysył.], naciśnij i przytrzymaj któryś z wyświetlonych na nim przycisków.

Jeśli administrator włączył uwierzytelnianie użytkowników i funkcję Konfiguracja własna użytkownika, każdy użytkownik może spersonalizować ten ekran.

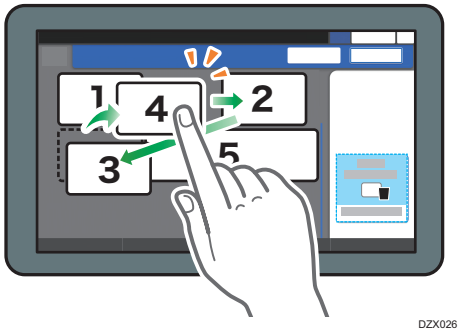
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Aby wejść w tryb personalizacji przycisków i zmienić ich układ, naciśnij i przytrzymaj dowolny przycisk, a następnie naciśnij [Ok] na niżej pokazanym ekranie.



Zmiana układu przycisków

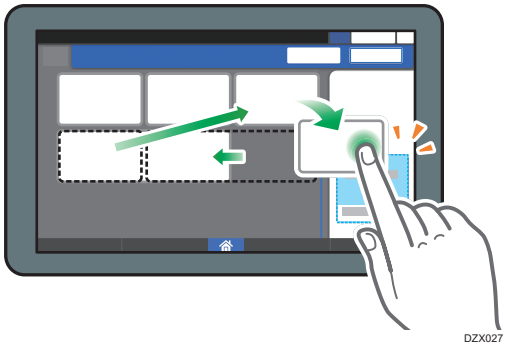
Aby zmienić układ, naciśnij i przytrzymaj żądany przycisk, przeciągnij go w nowe miejsce, a następnie naciśnij [Ok].



DZX026

Ukrywanie przycisku

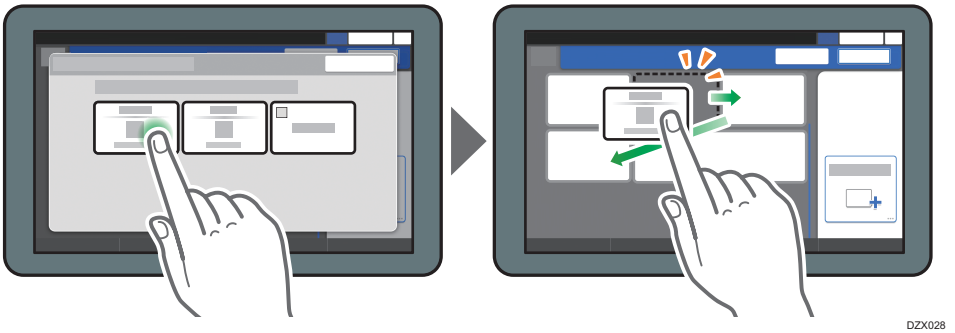
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który chcesz ukryć, przeciągnij go na opcję [Ukryj ikony] (ikonę kosza), a następnie naciśnij [Ok].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [OK].



Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] ( ) ▶ [Zmień układ ikon] ▶ [Sprawdź ustawienia fabryczne układu ikon] na ekranie skanera. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] ( ) ▶ [Zmień układ ikon] ▶ [Resetuj układ] ▶ [Przywróć] na ekranie skanera.

Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego

Aby ułatwić sobie korzystanie z funkcji, można dodać często używaną ikonę lub widżet do ekranu głównego. Ikony na ekranie głównym można ułożyć w dowolny sposób, zmieniając ich kolejność i tworząc foldery.

- Ikonę lub widżet można dodać z ekranu listy aplikacji.
- Każda strona ekranu głównego może zawierać maksymalnie 12 ikon, widżetów lub folderów, co daje łącznie 60 elementów. Folder może zawierać 80 ikon.
- Na ekranie głównym można umieszczać następujące elementy: skróty do zakładek przeglądarki ekranowej oraz programy zarejestrowane w funkcji kopiowania, faksie lub skanerze.



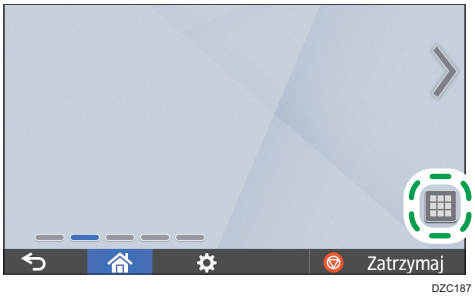
DZC186

Uwaga

- Nie ma możliwości dodania do ekranu głównego skrótu do programu zarejestrowanego przy użyciu funkcji serwera dokumentów.
- Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, ekran można spersonalizować po zalogowaniu się. Każdy użytkownik może zapisać własny ekran główny.
- Jeśli na ekranie głównym nie ma miejsca nie można na niego przenieść ani utworzyć skrótu, folderu lub widgetu. W takim wypadku należy usunąć jeden z zarejestrowanych elementów, a następnie wykonać czynność ponownie.
- Na urządzeniu wyświetlane jest do 20 dwubajtowych i do 30 jednobajtowych znaków nazwy ikon i widgetów. Nazwy składające się z 21 i więcej znaków dwubajtowych są wyświetlane z „...” na końcu, zastępującymi 20 i kolejne znaki.

Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego

1. **Naciśnij ikonę listy aplikacji na ekranie głównym.**



DZC187

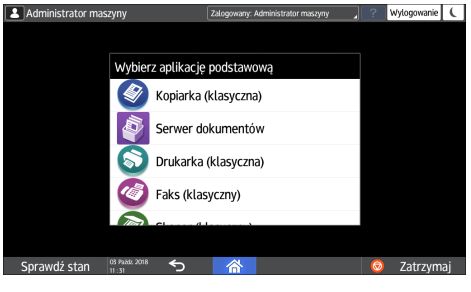
2. **Naciśnij i przytrzymaj ikonę lub widżet, którą/-y chcesz dodać do ekranu listy aplikacji.**



- Wybierz kartę [WIDŻET], aby dodać widżet, lub kartę [PROGRAM], aby dodać program.

3. **Gdy ponownie zostanie wyświetlony ekran główny, przeciągnij i upuść ikonę lub widżet w żądanym miejscu.**

   W celu dodania klasycznej aplikacji lub programu wybierz typ aplikacji lub programu z wyświetlonego menu.



Przenoszenie lub usuwanie ikon i widżetów

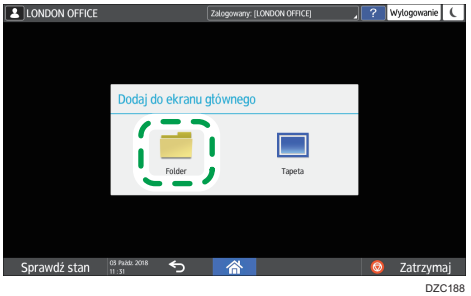
- Aby przenieść ikonę lub widżet, naciśnij i przytrzymaj ją/go, a następnie przeciągnij w żądane miejsce i upuść.

- Aby usunąć ikonę lub widżet, naciśnij i przytrzymaj ją/go, a następnie przeciągnij na ikonę kosza i upuść.
- W przypadku usunięcia skrótu lub ikony funkcji lub programu z ekranu głównego, dana funkcja czy program nie są usuwane.
- W celu zresetowania ekranu głównego wykonaj następującą procedurę.

1. Naciśnij [Menu] ( ) w środkowej części na dole ekranu głównego.
2. Naciśnij [Zresetuj ekran główny].

Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon

1. **Naciśnij i przytrzymaj miejsce na ekranie głównym, w którym chcesz utworzyć folder.**
2. **Po wyświetleniu ekranu "Dodaj do ekranu głównego" naciśnij [Folder].**



DZC188

3. **Otwórz utworzony folder, naciśnij i przytrzymaj jego nazwę, a następnie zmień nazwę folderu.**

   Nazwa folderu może składać się z maksymalnie 30 znaków.

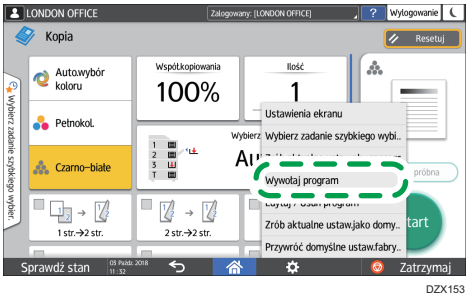
4. **Przeciągnij ikonę i upuść nad folderem.**

1

Zapisywanie często używanych ustawień jako programu

Użytkownik może zapisać „program” stanowiący kombinację funkcji kopiowania, faksu lub skanera, takich jak ustawienie skanowania, ustawienia wydruku i adres.

- Zapisany program można łatwo załadować z ekranu aplikacji.



DZX153

- Po naciśnięciu ikony programu na ekranie głównym urządzenie automatycznie zastosuje ustawienia i wykona funkcje zapisane w tym programie.
- Można tworzyć następujące liczby programów.
  - Kopiowanie: 25 pozycji
  - Faks: 100 pozycji
  - Skaner: 100 pozycji

Uwaga

- Jako programu nie można zapisać następujących ustawień:
  - Kopiowanie

    [Orientacja] dla opcji [2 str./Łącz]
  - Faksowanie

    [Temat], [Nadawca]
  - Skaner

    [Nadawca], [Ustawienia zabezpieczeń PDF], [Numer początkowy]
- Odbiorcy mogą być rejestrowani do programu funkcji skanera tylko wówczas, gdy dla opcji [Ustawienia program.dla odbiorców] w części [Funkcje skanera] została ustawiona opcja [Dołącz odbiorców].
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

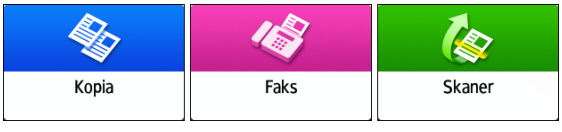
    Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim

- Jeśli dla pozycji [Ustawienia program.dla odbiorców] w części [Funkcje skanera] została wybrana opcja [Nie dołączaj odbiorców], nie są wyświetlani odbiorcy zarejestrowani w przywołanym programie funkcji skanera.
- Folder docelowy zabezpieczony kodem przed dostępem nie może zostać zarejestrowany w programie funkcji skanera.

Zapisywanie ustawień jako programu

Najpierw należy wybrać żądane ustawienia na ekranie kopiowania, faksu lub skanera, a następnie je zapisać.

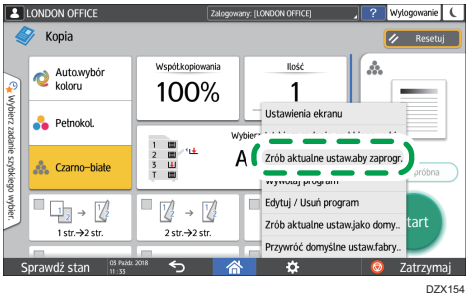
1. **Na ekranie głównym naciśnij [Kopia], [Faks] lub [Skaner].**



2. **Określ ustawienia skanowania i wyjścia, które chcesz zapisać jako program.**

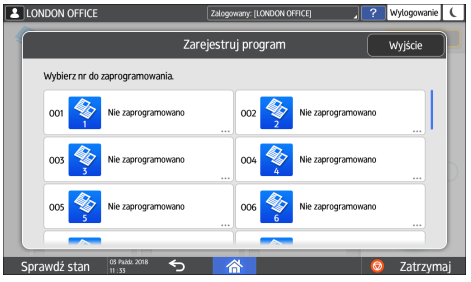


3. **Naciśnij przycisk [Menu] ( ).**
4. **Naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zaprogr.].**



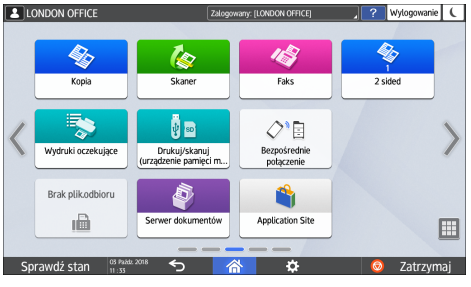
DZX154

5. **Naciśnij numer programu, pod którym chcesz zapisać ustawienia.**



6. **Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę, a następnie naciśnij [OK].**
7. **Naciśnij [Umieść].**

   Wybrana ikona zostanie wyświetlona na ekranie głównym.

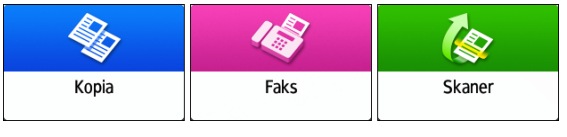


8. **Naciśnij przycisk [Wyjście].**

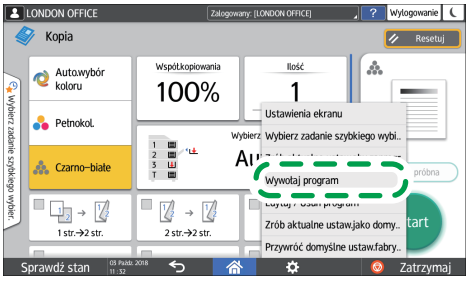
Zmiana zawartości programu

Użytkownik może zmienić część programu i zastąpić nowymi danymi lub zmienić zawartośc programu i zapisać ją jako nowy program.

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Kopia], [Faks] lub [Skaner].**

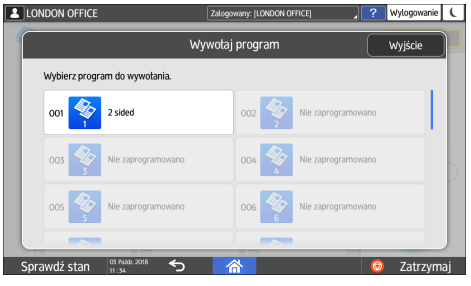


2. Naciśnij [Menu] ( ), a następnie naciśnij [Wybierz ponownie program].



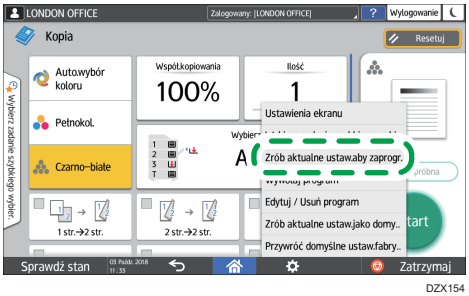
DZX153

3. Naciśnij numer programu, który chcesz zmienić.



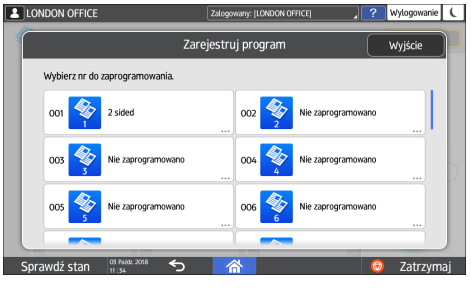
4. Zmień ustawienia skanowania i wyjścia.

5. Naciśnij [Menu] ( ), a następnie naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zaprogr.].



DZX154

6. Wybierz numer programu, pod którym chcesz zapisać zmienione ustawienia.



- Aby zastąpić program nowym, wybierz numer istniejącego programu.

- Aby zapisać dane jako nowy program, wybierz numer, pod którym nie jest zapisany żaden program.

7. **Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę.**
8. **Naciśnij przycisk [OK].**

Uwaga

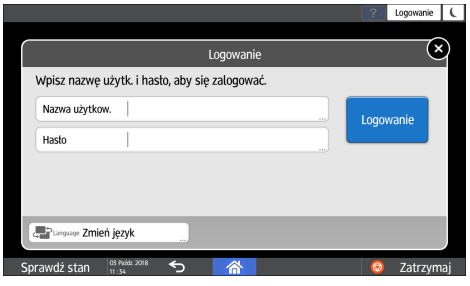
- Aby zmienić ikonę lub nazwę programu albo usunąć program, naciśnij [Menu] ( ) i użyj funkcji [Edytuj / Usuń program].

Logowanie z panelu operacyjnego

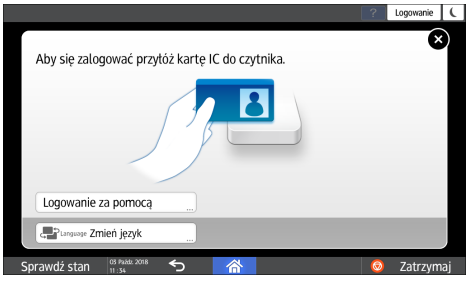
Jeśli administrator ograniczył dostęp do urządzenia przez nieupoważnionych użytkowników, przed rozpoczęciem obsługi należy wprowadzić swoje dane uwierzytelniające.

Poniżej opisano metody uwierzytelniania.

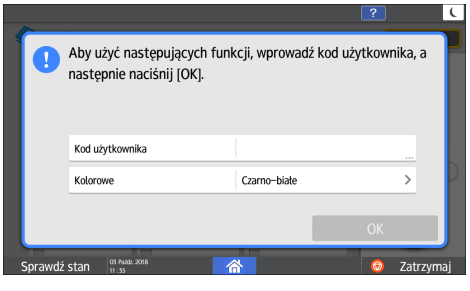
- Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, przed rozpoczęciem obsługi urządzenia należy wprowadzić swoją nazwę użytkownika i hasło, aby się zalogować.



- W zależności od ustawień urządzenia, dostępne może być uwierzytelnianie za pomocą karty mikroprocesorowej lub urządzenia mobilnego.



- Jeśli zostało skonfigurowane uwierzytelnianie na podstawie kodów użytkowników, korzystanie z aplikacji objętych ograniczeniem dostępu może wymagać wprowadzenia kodu użytkownika.



Aby zapobiec nieupoważnionemu użytkowaniu urządzenia, należy zawsze wylogować się po zakończeniu korzystania z niego. Gdy użytkownik jest zalogowany, jego nazwa jest widoczna w komunikacie systemowym.

1

Uwaga

- Po określonym czasie bezczynności urządzenia następuje automatyczne wylogowanie użytkownika. Domyślne ustawienie funkcji automatycznego wylogowywania to 3 minuty. Czas automatycznego wylogowywania można zmienić w opcji [Zegar auto. wylogowania]. Można też wyłączyć tę funkcję.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

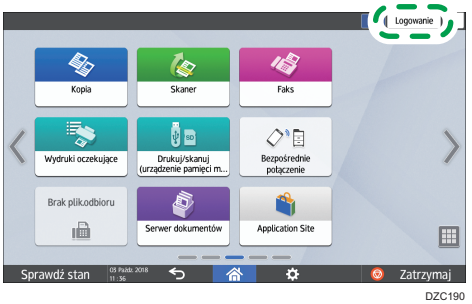
    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Nazwę użytkownika, hasło logowania i kod użytkownika można uzyskać od administratora.
- Patrz „Weryfikacja użytkowników korzystających z urządzenia (Autoryzacja użytkownika)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).

Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła

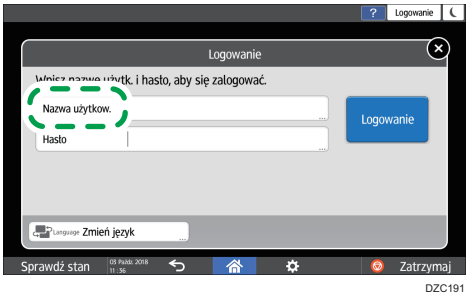
Wprowadź dane uwierzytelniające, korzystając z klawiatury wyświetlonej na panelu operacyjnym.

1. **Naciśnij przycisk [Logowanie] w prawej górnej części ekranu.**



DZC190

2. **Naciśnij przycisk [Nazwa użytkow.].**



DZC191

3. **Wprowadź nazwę logowania użytkownika, a następnie naciśnij [Gotowe].**
4. **Naciśnij przycisk [Hasło].**

5. **Wprowadź hasło logowania i naciśnij przycisk [Gotowe].**
6. **Naciśnij [Logowanie].**

Uwaga

- Wprowadzenie błędnego hasła określoną liczbę razy spowoduje zablokowanie logowania przy użyciu danej nazwy (funkcja blokady). Domyślne ustawienie liczby nieudanch prób przed zablokowaniem użytkownika wynosi pięć W przypadku zablokowania użytkownika blokadę musi zwolnić administrator.
- Aby się wylogować z urządzenia, naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu, a następnie naciśnij [Wykonaj].

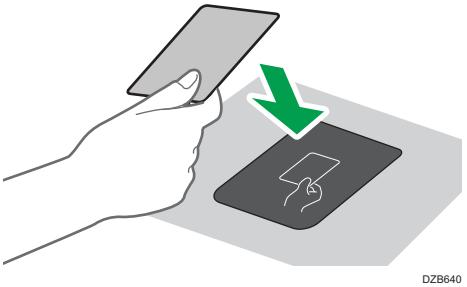


DZC192

Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej

Przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart, z prawej strony panelu operacyjnego. Jeśli karta nie jest zarejestrowana w urządzeniu, wprowadź dane uwierzytelniające i zarejestruj kartę.

1. **Umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.**



DZB640

- Jeśli karta jest zarejestrowana w urządzeniu, na tym kończy się procedura logowania.
- Jeśli karta nie jest zarejestrowana, wyświetlony zostanie ekran rejestracji. W celu zarejestrowania karty przejdź do następnego kroku.

2. **Wpisz nazwę użytkownika oraz hasło logowania, a następnie naciśnij [Zarejestruj].**

3. **Ponownie umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.**

Uwaga

- W celu wylogowania przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma kartę nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego

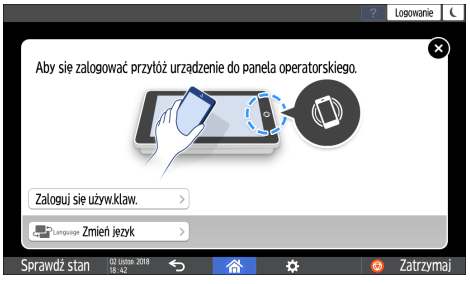
W urządzeniu można się zalogować przy użyciu aplikacji RICOH Smart Device Connector zainstalowanej w urządzeniu mobilnym. W tym celu niezbędne jest urządzenie mobilne obsługujące standard BLE (Bluetooth Low Energy).

1. **Włącz funkcję Bluetooth w urządzeniu mobilnym.**
2. **Uruchom aplikację RICOH Smart Device Connector w urządzeniu mobilnym, a następnie przewiń ekran w lewo lub w prawo, aby wyświetlić ekran logowania.**



3. **Naciśnij [DALEJ].**

4. **Wyświetl ekran logowania na panelu operacyjnym urządzenia i przytrzymaj urządzenie mobilne nad etykietą Bluetooth.**



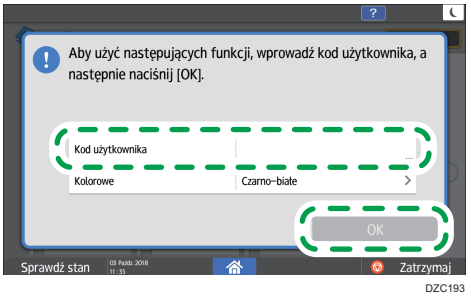
Uwaga

- Aby się wylogować z urzadzenia, przytrzymaj urządzenie mobilne nad etykietą Bluetooth na panelu operacyjnym lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma urządzenie mobilne nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika

Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników, przed uzyciem aplikacji konieczne jest wprowadzenie kodu użytkownika.

1. **Podaj kod użytkownika i naciśnij [OK].**



DZC193

Uwaga

- Po zakończeniu korzystania z aplikacji naciśnij [Oszcz.ener.] ( ) lub naciśnij i przytrzymaj [Zresetuj], aby zwolnić stan uwierzytelnienia.

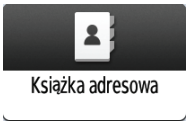
Zmienianie hasła logowania

W przypadku ustawienia na urządzeniu autoryzacji podstawowej, autoryzacji Windows lub autoryzacji LDAP, należy regularnie zmieniać hasło, by zapobiec korzystaniu z urządzenia przez nieautoryzowane osoby.

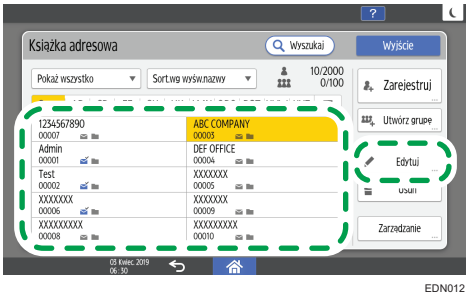
Hasła mogą zawierać następujące znaki: Wymyśl hasło trudne do odgadnięcia.

- Wielkie litery: od A do Z (26 znaków)
- Małe litery: od a do z (26 znaków)
- Cyfry: od 0 do 9 (10 znaków)
- Symbole: (spacja) ! " # $ % & ' ( ) * + , – . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~ (33 znaki)

1. **Zaloguj się na urządzeniu.**
2. **Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.**



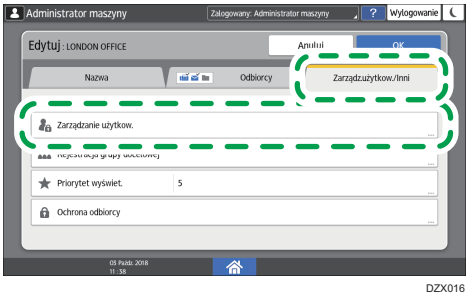
3. **Wybierz nazwę użytkownika z książki adresowej, a następnie naciśnij [Edytuj].**



EDN012

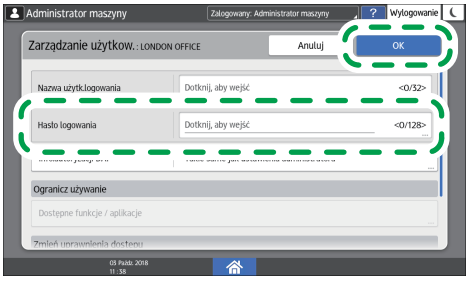
Elementy wyświetlane na ekranie różnią się w zależności od wersji narzędzia RICOH Always Current Technology zainstalowanej na urządzeniu.

4. **Naciśnij kartę [Zarządz.użytkow./Inni] ▶ [Zarządzanie użytkow.].**



DZX016

5. **Wprowadź nowe hasło logowania i naciśnij przycisk [OK].**



DZX187

Można wprowadzić maksymalnie 128 znaki.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] ( ).**

Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej

Szyby ekspozycyjnej należy używać do skanowania oryginałów, których nie można umieścić w audomtycznym podajniku dokumentów (ADF), takich jak książki lub dokumenty tożsamości.

⚠OSTRZEŻENIE

- Nie należy kłaść dłoni na zawiasach ani na szybie ekspozycyjnej podczas opuszczaniu ADF. Może dojść do przytrzaśnięcia dłoni lub palców, co może skutkować obrażeniami.

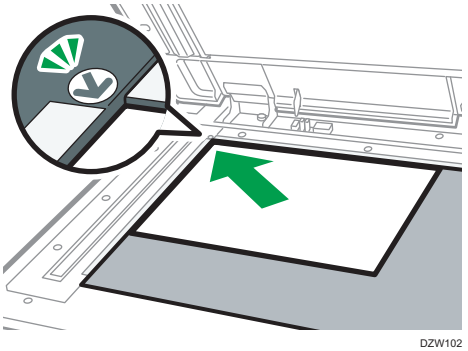
Ważne

- **Nie wolno podnosić modułu ADF na siłę. Pokrywa podajnika ADF może się otworzyć, powodując obrażenia. Może również dojść do uszkodzenia podajnika ADF lub jego zawiasów.**

1. **Unieś podajnik ADF.**

   Podczas umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej unieś podajnik ADF pod kątem większym niż 30 stopni, aby umożliwić automatyczne wykrycie rozmiaru dokumentu.

2. **Umieść oryginał stroną zadrukowaną do dołu, dosunięty do oznaczenia w lewym górnym narożniku obszaru skanowania.**



DZW102

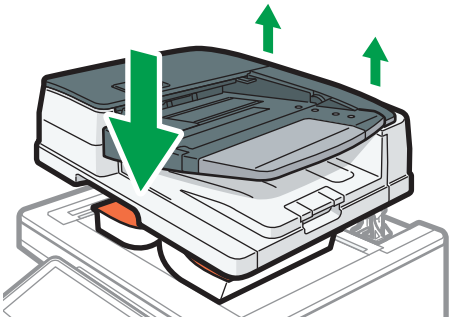
str.235 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

str.237 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"

3. **Opuść ADF.**

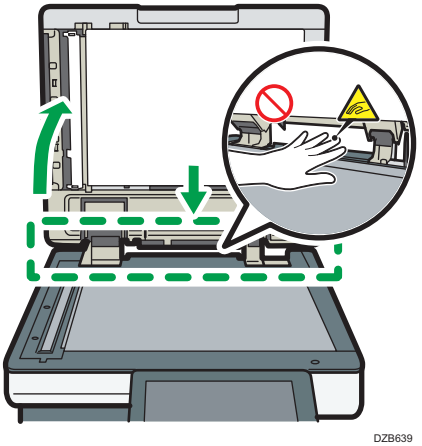
Uwaga

- Po umieszczeniu grubej książki lub dokumentu trójwymiarowego na szybie ekspozycyjnej i opuszczeniu podajnika ADF tylna część ADF dostosuje się do oryginału.



DZW103

- Przy otwieraniu i zamykaniu podajnika ADF nie należy trzymać dłoni pomiędzy podajnikiem ADF a szybą ekspozycyjną.



DZB639

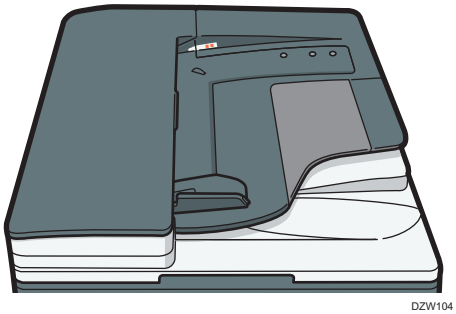
Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Podajnik ADF umożliwia automatyczne skanowanie większej liczby arkuszy oryginałów lub dwustronnych oryginałów.

Istnieją dwa następujące typy podajnika ADF:

Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (ARDF)

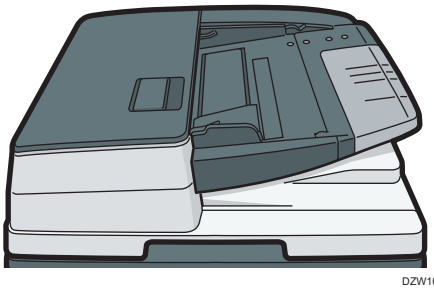
W przypadku skanowania dwustronnych oryginałów urządzenie skanuje najpierw przednią stronę oryginału, po czym go odwraca i skanuje tylną stronę.



DZW104

Jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne z ADF.

Gdy skanowany jest oryginał dwustronny, urządzenie skanuje jego przednią i tylną stronę jednocześnie.



DZW105

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rozmiarów oryginałów, które można umieszczać w podajniku ADF, patrz:

  str.235 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

  str.237 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"

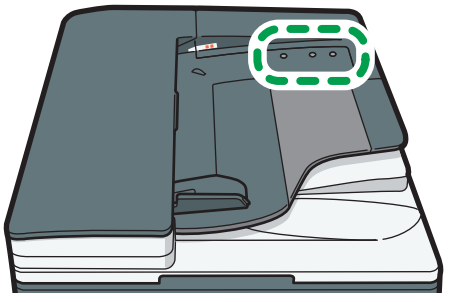
- W przypadku umieszczenia niżej wymienionych typów oryginałów w podajniku ADF może dojść do nieprawidłowego podania, powstania białych lub czarnych pasów na wydruku lub nawet uszkodzenia oryginałów. Tego rodzaju oryginały należy umieszczać na szybie ekspozycyjnej.
  - Oryginały zszyte zszywkami lub spięte klipsami
  - Oryginały porozrywane lub zniszczone
  - Oryginały zawinięte, poskładane lub pomarszczone
  - Oryginały zaklejane
  - Oryginały z taśmą klejącą, klejem lub masa przyklejoną do nich
  - Oryginały powlekane, takie jak papier termoczuły, papier ilustracyjny, folia aluminiowa, kalka maszynowa czy papier przewodzący
  - Oryginały z liniami perforowanymi
  - Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi
  - Oryginały lepkie, takie jak papier półprzezroczysty
  - Cienkie albo wysoko elastyczne dokumenty oryginalne
  - Oryginały grube, takie jak kartki pocztowe
  - Oryginały oprawione, takie jak książki
  - Oryginały przezroczyste, takie jak folie czy papier półprzezroczysty

  str.56 "Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej"
- W przypadku umieszczenia w ADF oryginału zapisanego ołówkiem, może dojść do jego zabrudzenia z powodu roztarcia ołówka.
- Zagięty oryginał należy wygładzić przed włożeniem do urządzenia.
- Upewnij się, że oryginały nie skleiły się ze sobą i nie zostaną wciągnięte do urządzenia po kilka na raz.
- Nie wkładaj oryginału, który jest mokry od korektora w płynie lub tuszu. Szkło skanera się zabrudzi, a zabrudzenie zostanie zeskanowane razem z oryginałem.

Umieszczanie oryginałów w podajniku ARDF

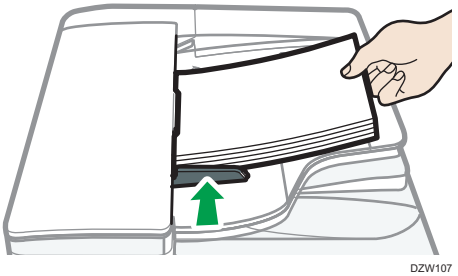
Ważne

- **Nie zasłaniaj czujników ręką. Umieszczaj oryginały równo ułożone i nie wpychaj ich do wnętrza podajnika ADF. Może to doprowadzić do nieprawidłowego podawania papieru lub błędnego rozpoznania rozmiaru papieru.**



DZW106

1. **Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.**



DZW107

2. **Umieść równo ułożone oryginały w podajniku ARDF stroną zadrukowaną skierowaną do góry.**

   Umieść oryginały skierowane pierwszą stroną do góry.

   Przekartkuj arkusze przed włożeniem, tak by strony nie skleiły się ze sobą i nie zostały razem pobrane przez urządzenie.

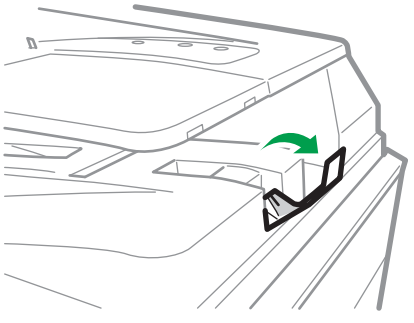
   Nie układaj oryginałów powyżej znaku ograniczającego.



DZX108

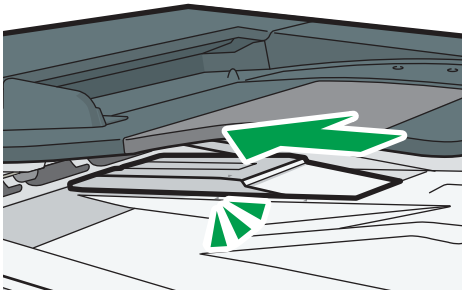
Uwaga

- W celu skanowania oryginałów w formacie większym niż B4 lub $8^1/_2 \times 14$ unieś przedłużenie podajnika ADF w tacy wyjściowej ADF.



DZW795

- W przypadku używania podajnika ARDF do skanowania oryginałów o gramaturze papieru mniejszej niż 42 g/m^2 (11 lb. Bond) przesuń przesuwną część tacy wyjściowej oryginałów w lewo. Gdy taca przesuwna podajnika ARDF znajduje się z lewej strony, ilość wydrukowanego papieru będzie mała. Po zeskanowaniu oryginału umieść tacę przesuwną w poprzedniej pozycji.

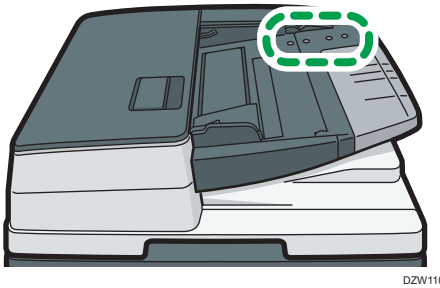


DZW109

Umieszczanie oryginałów w jednoprzebiegowym dwustronnym podajniku ADF

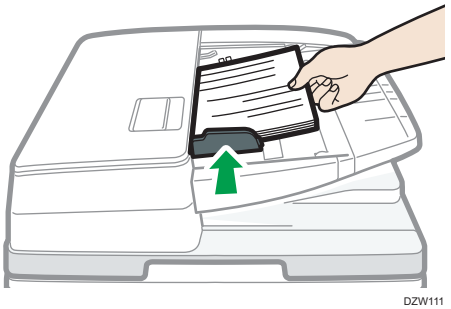
Ważne

- Nie zasłaniaj czujników ręką. Umieszczaj oryginały równo ułożone i nie wpychaj ich do wnętrza podajnika ADF. Może to doprowadzić do nieprawidłowego podawania papieru lub błędnego rozpoznania rozmiaru papieru.



DZW110

1. Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.



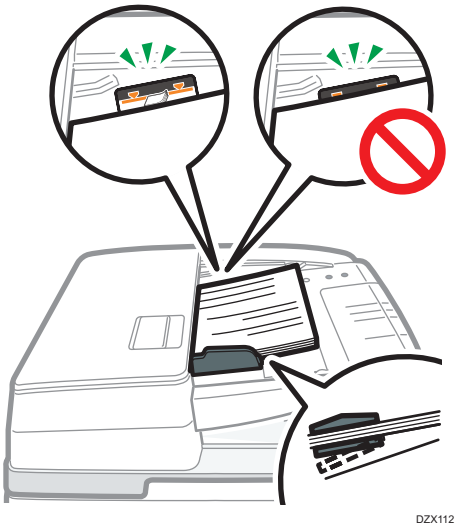
DZW111

2. Umieść równo ułożone oryginały w jednoprzebiegowym dwustronnym podajniku ADF stroną zadrukowaną skierowaną do góry.

Umieść oryginały skierowane pierwszą stroną do góry.

Przekartkuj arkusze przed włożeniem, tak by strony nie skleiły się ze sobą i nie zostały razem pobrane przez urządzenie.

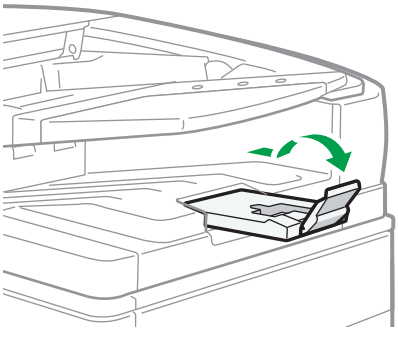
Nie układaj oryginałów powyżej znaku ograniczającego.



DZX112

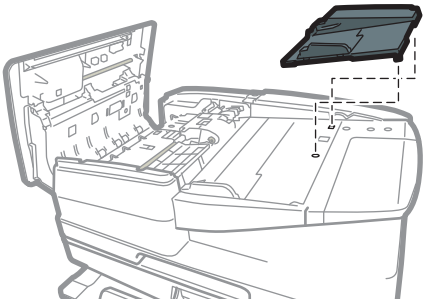
Uwaga

- W celu skanowania oryginałów w formacie większym niż B4 lub $8^{1}/_{2} \times 14$ wysuń przedłużenie podajnika ADF w tacy wyjściowej oryginałów, a następnie unieś ogranicznik.



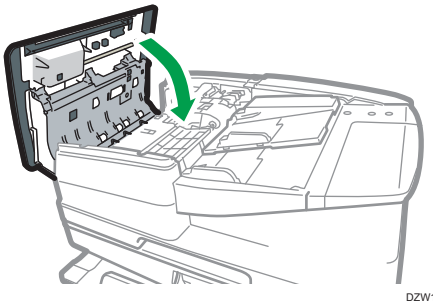
DZW113

- W przypadku skanowania oryginałów w formacie mniejszym niż A6, przymocuj przystawkę do obsługi małych formatów w następujący sposób:
  1. Otwórz pokrywę ADF.
  2. Zahacz dwa wypusty na przystawce do obsługi małych formatów w otworach w jednoprzebiegowym dwustronnym podajniku ADF.



DZW181

3. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



DZW182

2. Kopiowanie

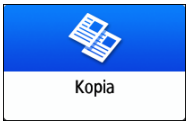
Podstawowa procedura kopiowania dokumentów

Aby wykonać kopię, umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Ważne

- **Jeśli nadal aktywne jest poprzednie ustawienie, naciśnij [Resetuj] przed rozpoczęciem kopiowania.**

1. **Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.**



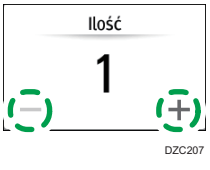
2. **Umieść oryginał.**

   Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. **Wybierz tryb koloru na ekranie kopiowania.**



4. **Naciśnij [+] lub [-] w polu [Ilość], aby określić liczbę kopii.**



   Po naciśnięciu [Ilość] lub liczby wartość tę można też wprowadzić przy użyciu klawiatury.

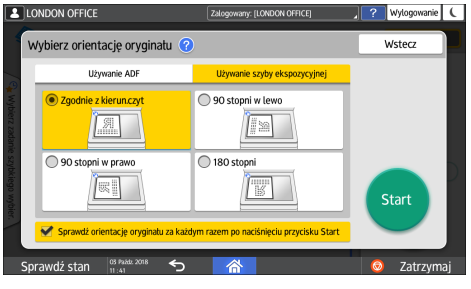
5. **Naciśnij [Wybierz papier] i wybierz papier zgodnie z potrzebą.**



- Jeśli wybrana zostanie opcja [Auto.wybór papieru], zostanie automatycznie dobrany papier odpowiedni do oryginału. Jeśli orientacja oryginału nie jest taka sama jak orientacja papieru umieszczonego w kasecie, urządzenie automatycznie obróci kopiowany obraz o 90 stopni. Jednakże w zależności od na przykład ustawień rodzaju wykończenia, zszywania lub dziurkowania kopiowany obraz może nie zostać obrócony.
- Jeśli rozmiar oryginału nie zostanie poprawnie wykryty lub jeśli kopia jest wykonywana na papierze o specjalnym formacie, określ kasetę, w której znajduje się papier właściwy do wykorzystania.

6. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

- Jeśli zaznaczone jest pole wyboru [Check the orientation of the original every time after pressing Start] w pozycji [Wybierz orientację oryginału], wyświetlony zostanie poniższy ekran. Wybierz orientację oryginału zgodnie z potrzebą. Jeśli nie ma potrzeby dokonywania tego wyboru za każdym razem, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.



- Jeśli oryginał jest umieszczony w podajniku ADF, rozpocznie się proces kopiowania.
- Jeśli oryginał jest umieszczony na szybie ekspozycyjnej, proces kopiowania rozpocznie się zgodnie z wybranymi ustawieniami. Aby wykonać kopię drugiej strony lub tylnej strony oryginału, umieść oryginał odpowiednio na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Start]. W razie potrzeby, zgodnie z wybranymi ustawieniami, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan].

Uwaga

- Oryginały zeskanowane, gdy nie jest włożony papier lub gdy wystąpił błąd zostaną skopiowane automatycznie, gdy urządzenie będzie gotowe do wykonania kopiowania.

Rezerwowanie zadania kopiowania podczas wykonywania innego zadania kopiowania

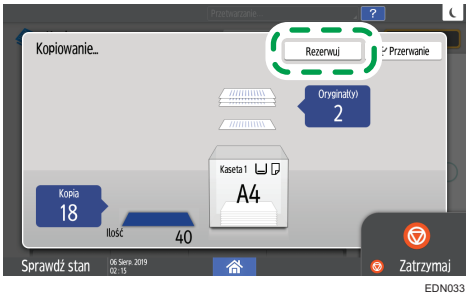
Po wyświetleniu [Rezerwuj] na ekranie wykonywania bieżącego zadania kopiowania można zeskanować oryginał innego zadania kopiowania, które zostanie wykonane po ukończeniu bieżącego (wstępne ustawianie zadania).

Można wykonać rezerwację dla nawet ośmiu zadań w funkcjach kopiarki i serwera dokumentów.

Ważne

- **Funkcja ta jest dostępna na urządzeniach z narzędziem RICOH Always Current Technology v1.1 lub nowszej wersji.**

1. **Naciśnij [Rezerwuj] na ekranie wykonywania zdania kopiowania.**



EDN033

2. **Umieść nowy oryginał do zeskanowania w urządzeniu.**

   Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. **Określ ustawienia kopii np. 2-stronna, połączona, sortowanie, jeśli to konieczne.**

   str.77 "Kopiowanie dwustronne"

   str.80 "Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru"

   str.87 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"

4. **Naciśnij [Rezerwuj Start].**

   Rozpocznie się skanowanie oryginału.

   Po zakończeniu aktualnego zadania kopiowania następne zarezerwowane zadanie kopiowania rozpocznie się automatycznie.

Uwaga

- Aby wyświetlić ekran Potwierdzenie zadania naciśnij [Potwier.zadania]. Zarezerwowane zadanie można usunąć lub przejrzeć jego obraz na ekranie.

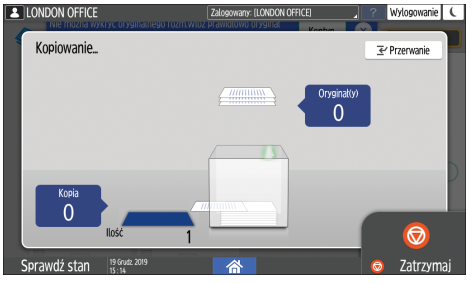
Przerwanie bieżącego kopiowania celem skopiowania innego oryginału

Gdy przycisk [Przerwij] jest wyświetlany na ekranie przetwarzania kopii, można zatrzymać bieżące kopiowanie, aby zeskanować i skopiować inny oryginał (tryb Przerwij).

Ważne

- **Funkcja ta jest dostępna na urządzeniach z narzędziem RICOH Always Current Technology v1.2 lub nowszej wersji.**

1. **Naciśnij [Przerwij] na ekranie wykonywania zdania kopiowania.**



2. **Po przerwaniu czynności kopiowania usuń kopiowany oryginał.**
3. **Umieść nowy oryginał do zeskanowania w urządzeniu.**

   Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
4. **Określ ustawienia kopii np. 2-stronna, połączona, sortowanie, jeśli to konieczne.**

   str.77 "Kopiowanie dwustronne"

   str.80 "Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru"

   str.87 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"
5. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**
6. **Po zakończeniu trybu Przerwij, usuń oryginał i kopie.**
7. **Naciśnij [Przerwanie].**
8. **Ustaw resztę oryginału, który miał być skopiowany przed trybem Przerwij, po czym naciśnij [Przerwij Start].**

Uwaga

- Trybu Przerwij nie można stosować podczas skanowania oryginału faksu.
- Trybu Przerwij nie można używać z trybem zszywania podczas kopiowania w trybie zszywania.

Określanie rozmiaru oryginałów

Gdy nie można wykryć rozmiaru oryginału, należy go podać.

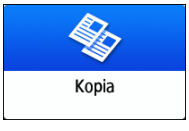
Rozmiar oryginałów może zostać określony za pomocą dwóch poniższych metod:

- Wybór rozmiarów standardowych
- Określenie rozmiarów niestandardowych

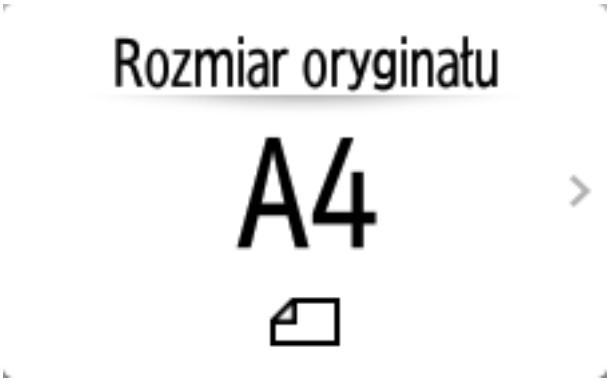
Wybieranie rozmiaru standardowego oryginału

Aby kopiować oryginał o standardowym rozmiarze, wybierz rozmiar oryginałów ze standardowych rozmiarów.

1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



2. **Naciśnij przycisk [Rozmiar oryginału].**



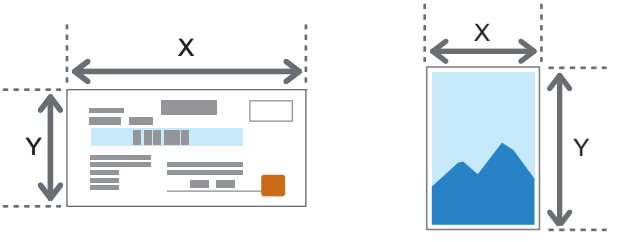
Jeśli ten przycisk nie występuje, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].

3. **Naciśnij przycisk [Rozmiar standardowy].**
4. **Wybierz rozmiar oryginału.**

Określanie niestandardowego rozmiaru oryginału

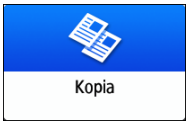
Aby kopiować oryginał o niestandardowym rozmiarze, określ poziomy i pionowy wymiar oryginału w wartościach liczbowych.

1. **Zmierz pionową (Y) i poziomą (X) długość oryginału.**

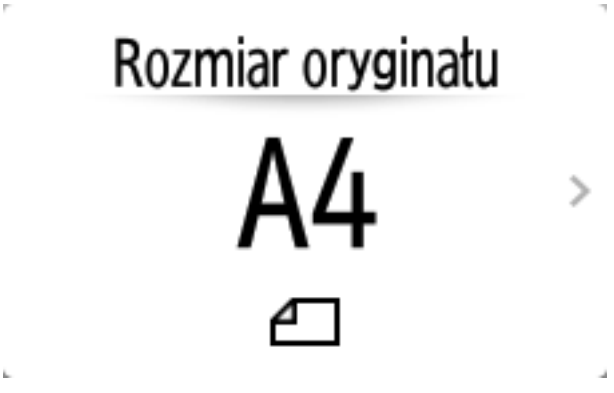


DZB577

2. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**

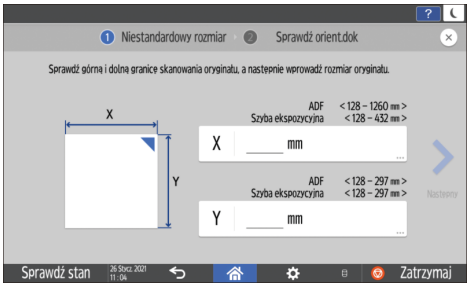


3. **Naciśnij przycisk [Rozmiar oryginału].**



Jeśli ten przycisk nie występuje, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].

4. **Naciśnij przycisk [Rozm.niest.].**
5. **Wprowadź wartości X i Y zmierzone w Kroku 1.**



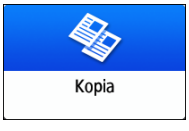
Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii

Dostępne są następujące motedy powiększenia lub zmniejszenia oryginału na kopii:

- Powiększenie lub zmniejszenie z zastosowaniem określonego współczynnika zmniejszenia lub do określonego rozmiaru (zoom/zmniejszenie/powiększenie/zwiększenie rozmiaru)
- Powiększenie lub zmniejszenie zgodnie z rozmiarem papieru (automatyczne zmniejszenie/powiększenie)
- Delikatne zmniejszenie (Utwórz margines)

Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania

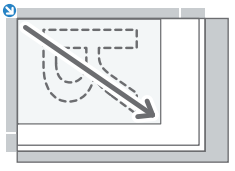
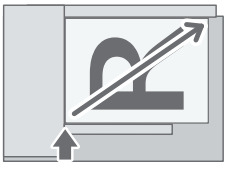
1. **Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał.**

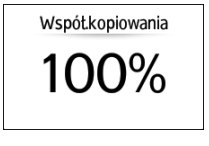
   Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

   Punkt wyjścia dla funkcji zmniejszania/powiększania jest różny w przypadku szyby ekspozycyjnej i automatycznego podajnika dokumentów (ADF), jak pokazano w poniższej tabeli:

Ułożenie	Punkt bazowy	Powiększenie	Zmniejszenie
Szyba ekspozycyjna	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego górnego narożnika.  DZB222	 DZB224	 DZB225
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego dolnego narożnika  DZB223		

W przypadku umieszczenia dwustronnego oryginału w jednoprzebiegowym dwustronnie skanującym podajniku ADF prawy górny narożnik oryginału będzie stanowił punkt wyjścia dla powiększania/zmniejszania drugiej strony. Aby zastosować powiększenie lub zmniejszenie od tego samego punktu, należy umieścić oryginał na szybie ekspozycyjnej i wykonać kopiowania 2 stron.

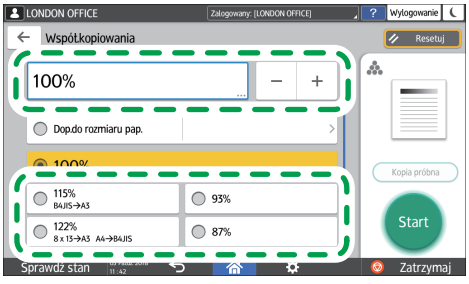
3. **Naciśnij [Współ.kopiowania] i wybierz współczynnik kopiowania lub rozmiar.**



Aby wybrać współczynnik kopiowania lub rozmiar inny niż wyświetlane ustawienie, naciśnij [Inne] i wykonaj następującą procedurę.

Określanie współczynnika kopiowania (zoom/zmniejszenie/powiększenie)

Wprowadź wartość lub wybierz współczynnik kopiowania.



DZC234

Określanie rozmiaru (zwiększenie rozmiaru)

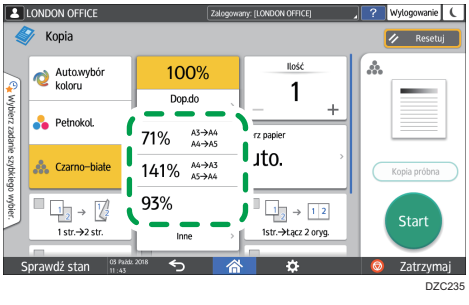
Naciśnij [Określ rozmiar kopii] i wprowadź długość oryginału i kopii.



4. **Naciśnij przecisk [Start].**

Uwaga

- Użytkownik może zmnienić opcje współczynnika kopiowania wyświetlanego na ekranie kopiowania po naciśnięciu [Współ.kopiowania]. Zmienić można także współczynniki powiększenia i zmniejszenia widoczne po naciśnięciu [Współ.kopiowania] ▶ [Inne] na ekranie kopiowania.



DZC235

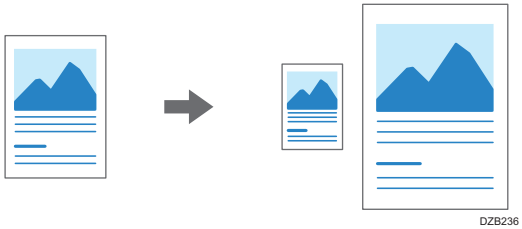
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Powiększanie lub zmniejszania zgodnie z rozmiarem papieru

Oryginał zostaje powiększony lub zmniejszony w takim stopniu, aby odpowiadał wybranemu rozmiarowi papieru (dopasowanie do rozmiaru papieru)



DZB236

Rozmiary dokumentów rozpoznawane automatycznie zostały przedstawione w tabeli poniżej. W celu skopiowania dokumentu, którego rozmiaru nie ma w tabeli, podaj [Rozmiar oryginału] na ekranie kopiowania.

Region A (głównie Europa i Azja)

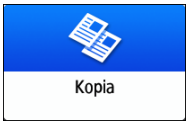
Rozmiar oryginału	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	B6 JIS	11 × 17	$8^1/_2$ × 11	$8^1/_2$ × 13
Szyba ekspozycyjna	✓	✓	✓	✓	✓*1	-	-	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*1 Tylko Portrait orientation (⧉)

Region B (głównie Ameryka Północna)

Rozmiar oryginału	11 × 17	$8^1/_2$ × 14	$8^1/_2$ × $13^2/_5$	$8^1/_2$ × 11	$5^1/_2$ × $8^1/_2$	10 × 14	$7^1/_4$ × $10^1/_2$	A3	A4
Szyba ekspozycyjna	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

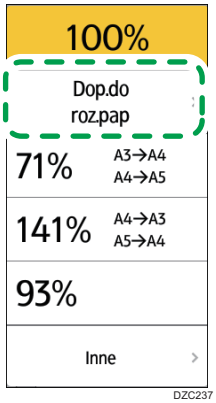
1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



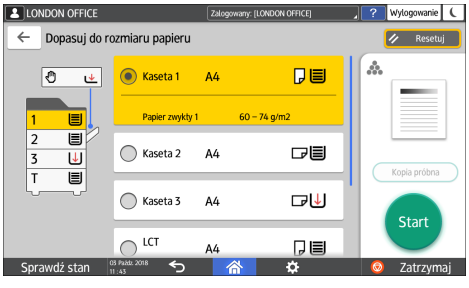
2. **Umieść oryginał.**

   Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

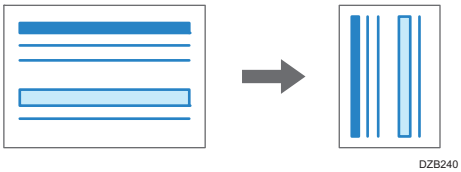
3. **Na ekranie kopiowania naciśnij [Współ.kopiowania] i [Dopasuj do rozmiaru papieru].**



4. **Wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier.**



   Jeśli orientacja oryginału nie jest taka sama jak orientacja papieru w kasecie, urządzenie automatycznie obróci kopiowany obraz. Na przykład, aby zmniejszyć oryginał w formacie A3 (11 × 17) do foramtu A4 ($8\frac{1}{2}$ × 11), można wybrać albo A4 ($8\frac{1}{2}$ × 11)⧉, albo A4 ($8\frac{1}{2}$ × 11)⧉.



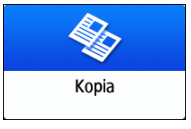
5. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

Delikatne zmniejszenie w celu zwiększenia marginesów

Rozmiar oryginału zostaje zmniejszony do 93% i obraz zostaje wydrukowany pośrodku papieru. Funkcja ta jest przydatna, gdy oryginał ma zostać skopiowany na papier o tym samym rozmiarze bez

lekkiego przycięcia krawędzi w przypadku kopiowania w pełnym rozmiarze lub gdy mają zostać zwiększone marginesy.

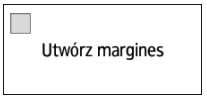
1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał.**

   Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. **Na ekranie kopiowania naciśnij [Utwórz margines].**



   Jeżeli nie można znaleźć klucza, zarejestruj [Utwórz margines] w następującej pozycji.

   - Typ ekranu ustawień: Standardowa

     [Dostosuj funkcję: kop. (tryb standardowy)] lub [Dostosuj funkcję: kop. (cały podgląd trybu)]

     Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

   - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

     [Dostosuj funkcję: kop. (tryb standardowy)] lub [Dostosuj funkcję: kop. (cały podgląd trybu)]

     Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

Uwaga

- Można zmienić współczynnik kopiowania opcji [Utwórz margines] na wartość inną niż 93%.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

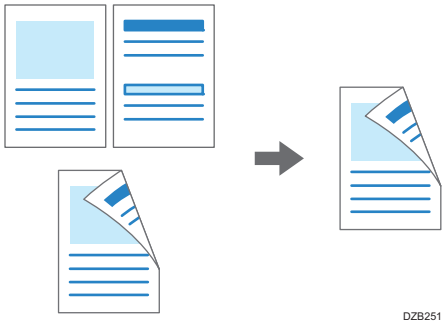
    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Kopiowanie dwustronne

Istnieje możliwość skopiowania dwóch jednostronnych oryginałów lub jednego dwustronnego na przednią i tylną stronę jednego arkusza papieru.

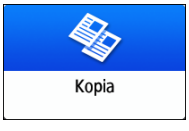


DZB251

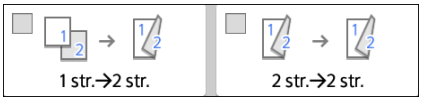
Rozmiar oryginału możliwego do skopiowania w ten sposób jest inny niż w przypadku kopii jednostronnej.

str.235 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

1. **Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.**

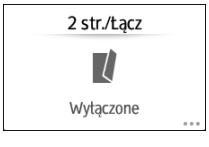


2. **Naciśnij [1 str.→2 str.] lub [2 str.→2 str.] na ekranie kopiowania.**



Kopiowania dwustronne z ustawieniami innymi niż wyświetlane na przyciskach

1. Nacisnąć [2 str./Łącz].
2. Nacisnąć [2 str./Łącz].



3. Wybierz ustawienia oryginału i stron wydruku.



DZC252

- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienie oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (Kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz opcję wykończenia [Otwieranie do prawej/lewej] lub [Otwieranie do góry].

4. Naciśnij przycisk [OK].

3. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij przecisk [Start].

- Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z ustawień i liczby oryginałów.

Uwaga

- W przypadku kopiowania jednostronnego oryginału na dwie strony arkusza można określić marginesy.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Dwustronnych kopii nie można drukować na następujących typach papieru:
  - Papier półprzezroczysty (kalka techniczna)
  - Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)
  - Przezroczystość
  - Koperty
  - Papier powlekany
- Ustawienia przycisku dwustronnego kopiowania można zmienić na ekranie kopiowania.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

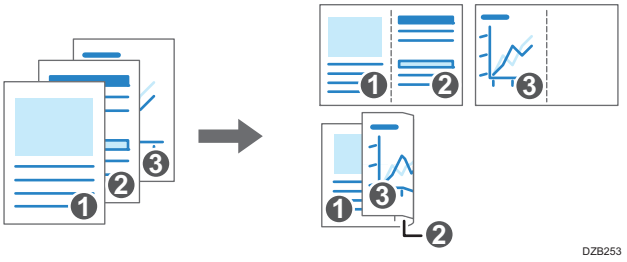
- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Funkcja [Seria] umożliwia skopiowanie przedniej i tylnej strony dwustronnego oryginału na jedną stronę arkusza, strona po stronie.
- Patrz „Kopiowanie sąsiednich stron z książki lub dwustronnego oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

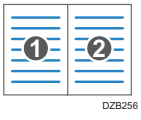
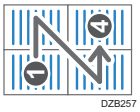
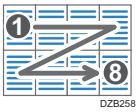
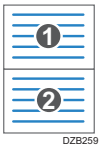
Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru

Istnieje możliwość skopiowania wielu arkuszów oryginału na jedną stronę lub dwie strony jednego arkusza w celu oszczędzenia papieru.

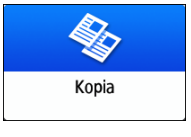


DZB253

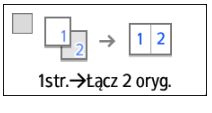
Układ kopiowanych stron oraz współczynnik kopiowania zależą od orientacji oryginału i łączonych stron.

Ułożenie oryginału	Połączenie 2 stron	Połączenie 4 stron	Połączenie 8 stron
 DZB254	 DZB256	 DZB257	 DZB258
 DZB255	 DZB259	 DZB260	 DZB261

1. **Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.**



2. **Na ekranie kopiowania naciśnij [1str.→Łącz 2 oryg.].**

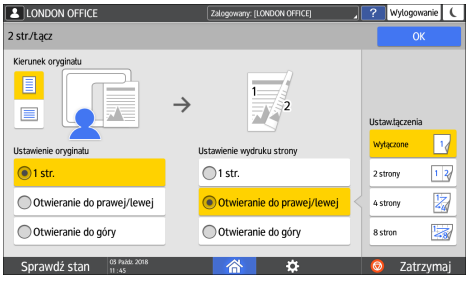


Łączenie z zastosowaniem ustawień innych niż widoczne na przyciskach

1. Nacisnąć [2 str./Łącz].
2. Nacisnąć [2 str./Łącz].

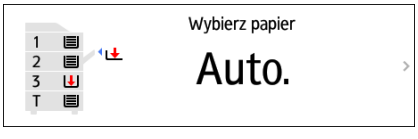


3. Wybierz ustawienia oryginału, stron wydruku i łączenia.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienie oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (Kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz warunki dla arkusza kopii (1-stronne/2-stronne (Kierunek otwierania stron)).
- Ustaw.łączenia: wybierz liczbę stron, jaka ma zostać umieszczona na jednej stronie arkusza.

3. Naciśnij [Wybierz papier] i wybierz papier, na jakim mają zostać wykonane kopie.

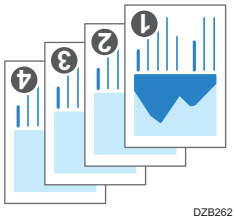
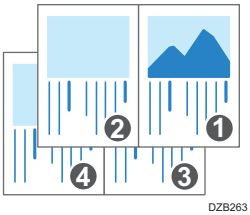


4. Włóż oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby umieścić najpierw prawą stronę, a potem lewą w przypadku kopiowania oryginału zapisanego wzdłużnie, umieść oryginał w podajniku ADF do góry nogami.

Przykład: łączenie 2 stron

Orientacja	Wyniki
 DZB262	 DZB263

5. **Naciśnij przecisk [Start].**

   Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z liczby oryginałów.

Uwaga

- Minimalny współczynnik kopiowania w przypadku funkcji łączenia wynosi 25%. Na przykład, jeśli oryginał w formacie A3 (11 × 17) jest kopiowany na papier w formacie A4 ($8\frac{1}{2}$ × 11) z ustawieniami [1 str.→Łącz 4 oryg.], współczynnik kopiowania wynosi mniej niż 25%, więc fragmenty obrazów mogą nie zostać skopiowane.
- Możesz skonfigurować funkcję Łącz. Użyj poniższej pozycji.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    [Funkcje kopiarki/ serwera dokumentów] ▶ [2 str./Łącz] ▶ [Łącz]
    - [Kolejność kopiowania w trybie łączenia]: kolejność łączonych obrazów
    - [Linia oddzielająca w trybie łączenia]: linia podziału między połączonymi stronami

      Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

    [Funkcje kopiarki/ serwera dokumentów] ▶ [Edytuj / stempel] ▶ [Usuń]
    - [Usuń cień oryg. w trybie łącz.]: wybierz, czy ma być usuwany margines na obwodzie każdego z oryginałów w celu zachowania wielkości marginesu

      Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ▶ [Edycja]
    - [Usuń cień oryg. w trybie łącz.]: wybierz, czy ma być usuwany margines na obwodzie każdego z oryginałów w celu zachowania wielkości marginesu
    - [Kolejność kopiowania w trybie łączenia]: kolejność łączonych obrazów
    - [Linia oddzielająca w trybie łączenia]: linia podziału między połączonymi stronami

      Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Ustawienia widoczne na przycisku łączenia można zmienić na ekranie kopiowania.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Kopiowanie na koperty

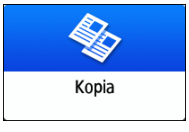
W celu kopiowania na koperty, które nie są często używane, należy je umieścić w tacy ręcznej. Jeśli często kopiujesz na koperty, umieść je w kasecie na papier.

Kopiowanie na koperty umieszczone w tacy ręcznej

Ważne

- **W przypadku kopert nie można używać funkcji kopiowania dwustronnego. Jeśli wybrane jest ustawienie kopiowania dwustronnego, naciśnij przycisk [Zresetuj], aby je anulować.**

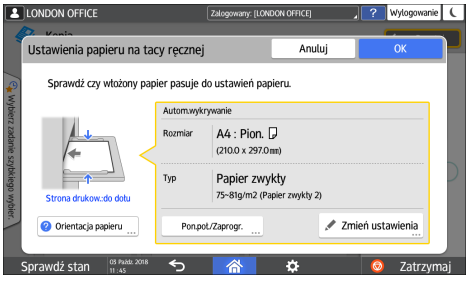
1. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



2. **Umieść koperty w tacy ręcznej stroną do zadruku skierowaną w dół.**

str.229 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

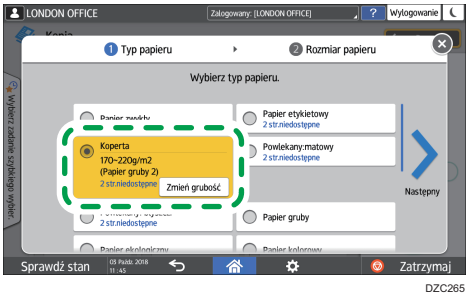
Zostanie wyświetlony ekran „Ustawienia papieru na tacy ręcznej”.



3. **Naciśnij przycisk [Zmień ustawienia].**

Gdy koperty są umieszczone w tacy ręcznej, typ i rozmiar nie są wykrywane automatycznie. Należy ręcznie określić typ i rozmiar papieru.

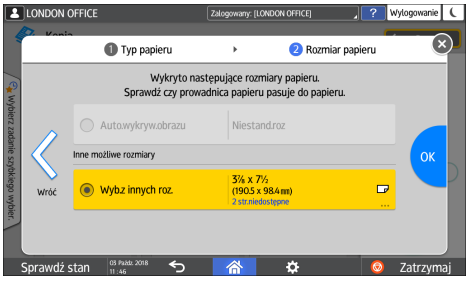
4. **Wybierz [Koperta], a następnie przejdź do kolejnego ekranu.**



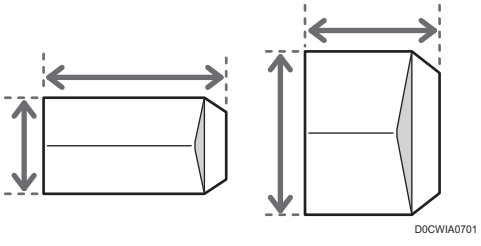
DZC265

Aby zmienić gramaturę koperty, naciśnij [Zmień grubość] i określ gramaturę.

5. **Sprawdź, czy wybrany rozmiar koperty jest prawidłowy, a następnie naciśnij [OK].**



- Jeśli wybrany rozmiar koperty jest inny niż rzeczywisty, wybierz właściwy rozmiar.
- W przypadku wybrania opcji [Niest.roz.] wprowadź rozmiar koperty. W przypadku umieszczenia koperty z otwartą klapką pamiętaj o uwzględnieniu klapki przy określaniu szerokości.



6. **Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej.**

str.229 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

7. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

Kopiowanie na koperty umieszczone w kasecie na papier

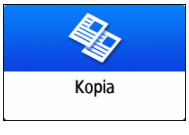
Ważne

- **W przypadku kopert nie można używać funkcji kopiowania dwustronnego. Jeśli wybrane jest ustawienie kopiowania dwustronnego, naciśnij przycisk [Zresetuj], aby je anulować.**

1. **Umieść koperty w kasecie na papier**

str.229 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

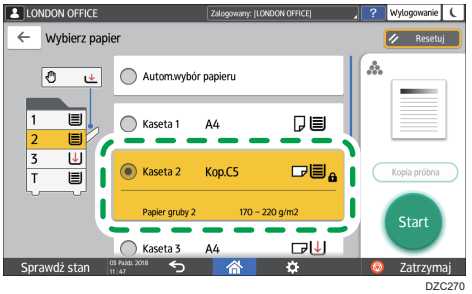
2. **Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.**



3. **Naciśnij [Wybierz papier] na ekranie kopiowania.**



4. **Wybierz kasetę na papier, w której umieszczone są koperty.**



DZC270

5. **Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej.**

str.229 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

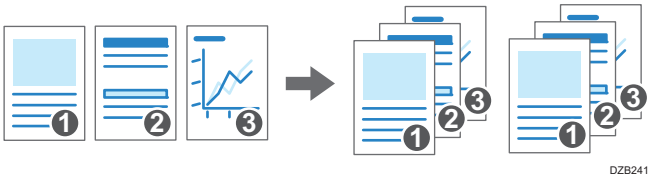
6. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron

W przypadku wykonywania dwóch lub większej liczby kopii wielostronicowych oryginałów można ustawić kolejność stron zgodnie z poniższym opisem.

Sortowanie

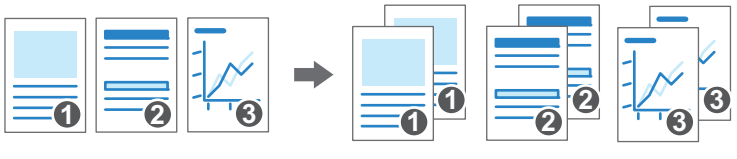
Kopie w kolejności zgodnej z oryginałem



DZB241

Układanie w stos

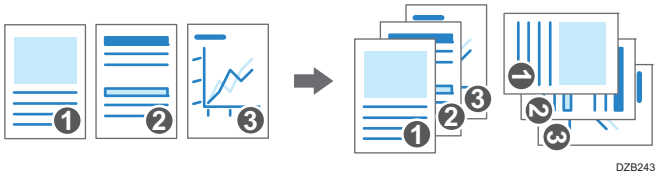
Ta funkcja pozwala na układanie w jednym stosie kopii każdej ze stron oryginału zawierającego wiele stron.



DZB242

Sortowanie z obrotem

Układanie kopii w kolejności zgodnej z oryginałem i obracanie zestawów względem siebie. Zestawy kopii są na przemian układane wzdłużnie i poprzecznie, co ułatwia ich identyfikację.



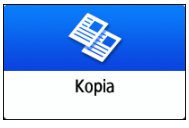
DZB243

Aby skonfigurować sortowanie z obrotem, użyj dwóch kaset z papierem i ustaw w nich ten sam rozmiar i typ papieru, ale różne orientacje: pionową (⬜) i poziomą (⬜). Jeśli danego papieru nie można ustawić w orientacji pionowej (⬜), nie można wybrać sortowania z obrotem.

Ważne

- **Do korzystania z tej funkcji potrzebny jest moduł opcjonalny, np. taca przesuwna lub finiszer.**
- **str.439 "Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji"**

1. **Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał.**

   Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

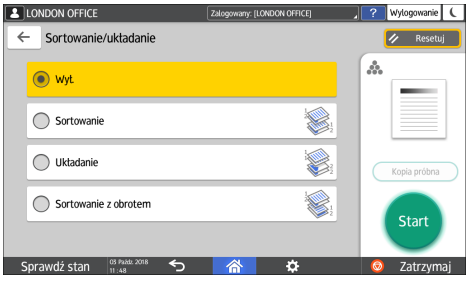
3. **Naciśnij [Sortowanie/układanie] na ekranie kopiowania.**



   Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Obr.końcowa].

   Jeśli do urządzenie nie jest podłączone opcjonalne urządzenie umożliwiające układanie arkuszy kopii w stosy, na tym przycisku widoczna jest tylko opcja [Sortowanie].

4. **Wybierz żądaną funkcję.**



5. **Naciśnij przecisk [Start].**

   - Jeśli wybrano opcję [Sortowanie] lub [Sortowanie z obrotem] i oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, wykonywany jest jeden zestaw kopii. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], aby wykonać pozostałe zestawy kopii.

Uwaga

- W przypadku wybrania opcji sortowania lub układania w stosy, gdy zainstalowany jest finisher lub wewnętrzna taca przesuwna, kolejne zestawy wydruków będą układane z przesunięciem.
- Można zmienić czynność wykonywaną po zużyciu papieru lub pamięci podczas sortowania. Użyj poniższej pozycji.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    [Sortowanie z obrotem: auto kontynuacja] oraz [Pamięć pełna-auto uruch. skan]

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

[Sortowanie z obrotem: auto kontynuacja] oraz [Pamięć pełna-auto uruch. skan]

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Faksowanie

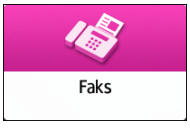
Podstawowa procedura wysyłania faksów

Przed nawiązaniem łączności z urządzeniem docelowym oryginał przeznaczony do wysłania faksem zostaje zeskanowany i zapisany w pamięci urządzenia (transmisja z pamięci).

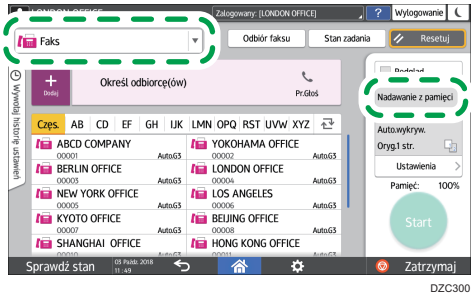
Możliwe jest także wysłanie faksu z potwierdzeniem stanu urządzenia docelowego.

Patrz „Przesłanie faksu w trakcie skanowania oryginału", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

1. **Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.**



2. **Sprawdź, czy na ekranie faksu są widoczne opcje [Faks] i [Nadawanie z pamięci].**



DZC300

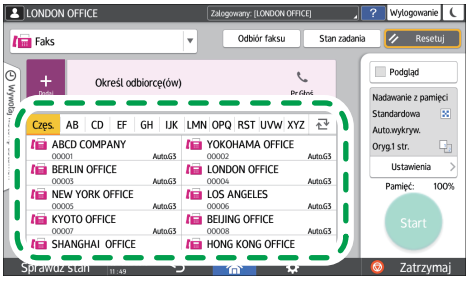
3. **Umieść oryginał w podajniku ADF lub na szybie ekspozycyjnej.**

   Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **Naciśnij [Ustawienia], a następnie wybierz ustawienia skanowania.**

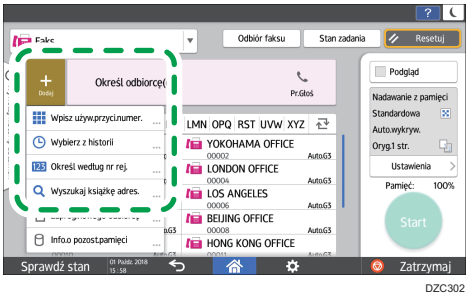
   Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Określ odbiorcę.



DZC301

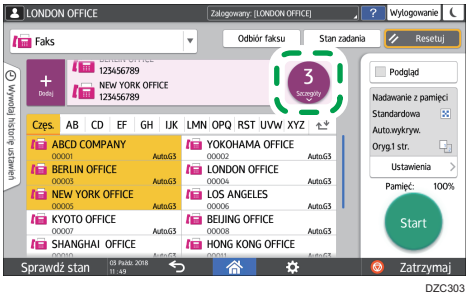
- Aby ręcznie wprowadzić numer faksu, wprowadź odbiorcę z historii odbiorców lub wyszukaj go w książce adresowej, naciśnij i określ odbiorcę.



DZC302

Możesz wybrać wyłącznie odbiorcę wprowadzonego za pomocą klawiatury numerycznej z historii.

- Aby ponownie określić odbiorcę, naciśnij .



DZC303

6. Na ekranie [Ustawienia] określ [Nadawca], jeśli zachodzi taka potrzeba.

- Jeśli urządzenie obsługuje zalogowany użytkownik, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

  Aby otrzymać wiadomość e-mail z wynikiem wysyłania, wybierz [Rezultaty wysyłania e-mail]. Jako adres e-mail nadawcy zostanie użyty adres, dla którego przy zapisywaniu adresu wybrane zostało pole wyboru [Zarejestruj zarówno jako odbiorcę i nadawcę].

  Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Aby na stronie odebranej przez odbiorcę została wydrukowana nazwa nadawcy, wybierz [Stempluj naz.nadaw.].

7. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

   Aby anulować transmisję po zeskanowaniu oryginału, naciśnij [Zatrzymaj] i wejdź w [Stan zadania] ▶[Nadaw.oczek.pliku].

   Patrz „Potwierdzanie i sposób postępowania z dokumentem w kolejce faksu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Uwaga

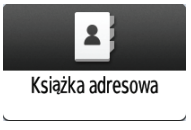
- Jeśli linia telefoniczna, do której podłączone jest urządzenie, wymaga czasu na nawiązanie połaczenia z linią publiczną po wybraniu numeru zewnętrznego, wprowadź symbol [Pauza] po wprowadzeniu numeru, aby ustawić czas oczekiwania przed wybraniem numeru. Każdy wprowadzony symbol [Pauza] wydłuża czas wstrzymania urządzenia o około dwie sekundy.
- Aby użyć wybierania tonowego w środowisku impulsowym, naciśnij [Tonowo]. Po dokonaniu tego wyboru każdej wprowadzanej cyfrze towarzyszy sygnał tonowy.
- Możesz wysłać faks natychmiast tylko w sytuacji, gdy łączna liczba odbiorców określonych dla wszystkich dokumentów przekroczy wartość maksymalną.
- Podczas 3 jednoczesnych prób nawiązania komunikacji, na ekranie wyświetlana jest pierwsza nawiązana komunikacja.

Zapisywanie numerów faksu w książce adresowej

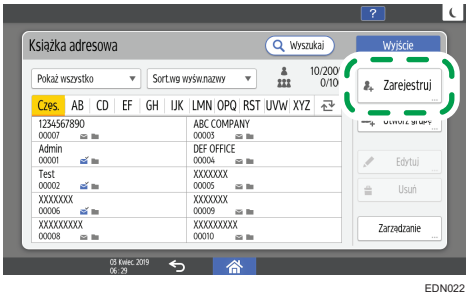
Zapisanie w książce adresowej odbiorców, do których często wysyłane są faksy, wraz z ustawieniami wysyłania ułatwia wysyłanie faksów.

Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania

1. **Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.**



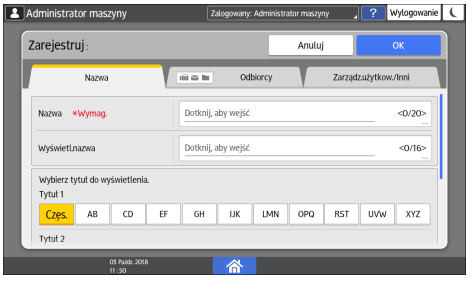
2. **Naciśnij [Zarejestruj] na ekranie książki adresowej.**



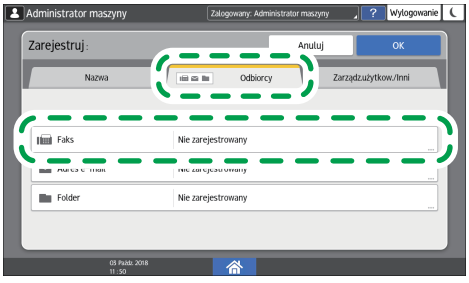
EDN022

Elementy wyświetlane na ekranie różnią się w zależności od wersji narzędzia RICOH Always Current Technology zainstalowanej na urządzeniu.

3. **Wprowadź dane odbiorcy na karcie [Nazwa], a następnie wybierz kategorię, aby zaklasyfikować odbiorcę.**

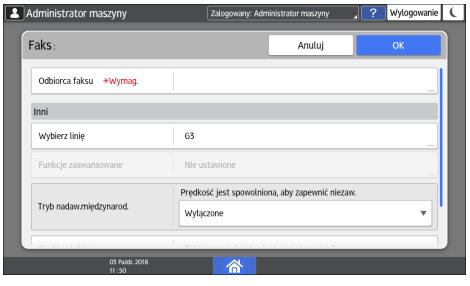


4. **Naciśnij kartę [Odbiorcy] ▶ [Faks].**



DZC135

5. **Wybierz odbiorców faksu i ustawienia wysyłania.**

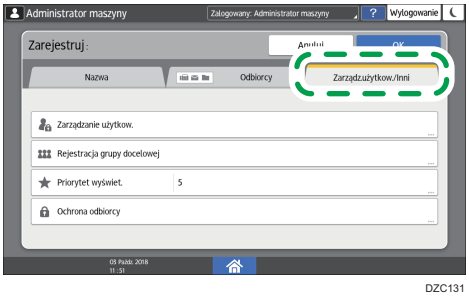


- Select Line: wybierz linię, jaka ma być używana.
- Tryb nadaw.międzynarod.: określ, czy mają być redukowane błędy występujące podczas wysyłania za granicę.
- Nagłówek faksu: wybierz nazwę nadawcy drukowaną na arkuszu początkowym u odbiorcy. Nagłówek faksu należy utworzyć wcześniej.

  Patrz „Drukowanie nazwy odbiorcy, nagłówka faksu i standardowej wiadomości w faksie otrzymanym przez odbiorcę”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Wstawianie etykiety: określ nazwę (tytuł + nazwę) oraz stały tekst drukowany na arkuszu początkowym u odbiorcy.

  Patrz „Drukowanie nazwy odbiorcy, nagłówka faksu i standardowej wiadomości w faksie otrzymanym przez odbiorcę”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. **Naciśnij kartę [Zarządz.użytkow./Inni] i wybierz żądane ustawienia.**



DZC131

- Zarządzanie użytkow.: wprowadź dane uwierzytelniające, aby się zalogować i użyć urządzenia.
- Rejestracja grupy docelowej: w razie potrzeby wybierz grupę, do której ma należeć ten odbiorca. Grupę należy utworzyć wcześniej.

  Patrz „Rejestrowanie grup w książce adresowej", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Priorytet wyświet.: jeśli odbiorcy są sortowani według priorytetów, odbiorca z wyższym priorytetem jest wyświetlany przed odbiorcą z niższym priorytetem. Odbiorcy o tym samym priorytecie są wyświetlani w kolejności ich zapisania.
- Ochrona odbiorcy: zaznacz to pole wyboru, aby przed wybraniem odbiorcy wymagane było wprowadzenie kodu zabezpieczającego.

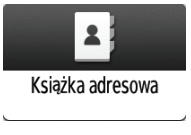
  Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. **Naciśnij przycisk [OK].**
8. **Po zakończeniu procedury naciśnij [Ekran główny] ( ).**

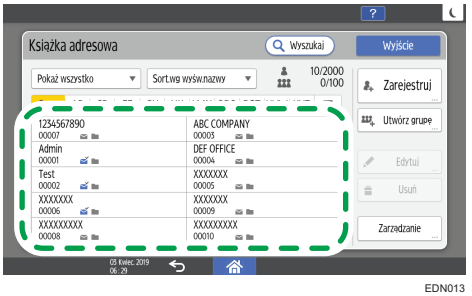
Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu

Jeśli usuniesz odbiorcę używanego w skrzynce osobistej, nie będzie możliwości przesłania pliku. Wyłącz odbiorcę ze skrzynki osobistej przed usunięciem.

1. **Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.**



2. **Wybierz odbiorcę, którego chcesz zmienić lub usunąć, na ekranie książki adresowej.**



EDN013

Elementy wyświetlane na ekranie różnią się w zależności od wersji narzędzia RICOH Always Current Technology zainstalowanej na urządzeniu.

Można usunąć kilku odbiorców jednocześnie.

3. **Naciśnij [Edytuj] lub [Usuń], aby zmienić lub usunąć dane odbiorcy.**
4. **Po zakończeniu zmieniania lub usuwania naciśnij [Ekran główny] ( ).**

Wyświetlanie podglądu przed wysłaniem faksu

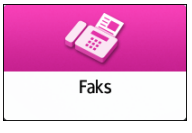
Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu skanowanego dokumentu na wyświetlaczu urządzenia w celu sprawdzenia, czy zostanie zeskanowany w żądany sposób.

Funkcja ta nie jest dostępna podczas wysyłania faksu, jeśli używana jest któraś z następujących opcji:

- Nadawanie natychmiastowe
- Tryb głośnomówiący
- Ręczne wybieranie numeru

Aby wyświetlić podgląd we właściwej orientacji, wybierz odpowiednie ustawienie [Orientacja oryginału] w obszarze [Ustawienia].

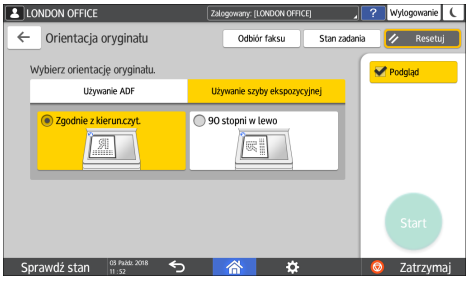
1. **Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie ekspozycyjnej.**

   Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. **Na ekranie faksu naciśnij [Ustawienia] ▶ [Orientacja oryginału], aby określić orientację oryginału, a następnie naciśnij [Podgląd].**

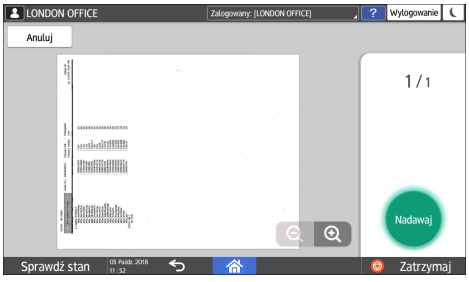


4. **Skonfiguruj ustawienia skanowania.**

   Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. **Wybierz odbiorcę na ekranie faksu, a następnie naciśnij [Start].**

6. **Sprawdź podgląd.**



- Aby przejść na inną stronę, przewiń obraz w lewo lub w prawo.
- Aby zwiększyć lub zmniejszyć obraz, rozsuń lub zsuń palce.

7. **Naciśnij [Nadawaj].**

   Aby anulować wysyłanie i ponownie wykonać procedurę, zaczynając od skanowania oryginału, naciśnij [Anuluj].

Sprawdzanie wyniku transmisji faksu

Wynik transmisji faksu można sprawdzić na ekranie faksu, w różnych raportach lub na ekranie komputera.

Drukowane są następujące raporty, w zależności od wyniku transmisji lub ustawień:

- Raport wyniku komunikacji: drukowany jest wynik transmisji z pamięci.
- Raport wyniku nadawania natychmiastowego: drukowany jest wynik nadawania natychmiastowego.
- Raport o błędzie komunikacji: ten raport jest drukowany, jeśli nie udało się wysłać faksu do wszystkich wybranych odbiorców za pośrednictwem transmisji z pamięci.
- Raport o błędzie: ten raport jest drukowany, jeśli wysyłanie faksu metodą nadawania natychmiastowego się nie powiodło.
- Raport dotyczący zapisu w pamięci: ten raport jest drukowany, jeśli zeskanowanego dokumentu nie udało się zapisać w pamięci.

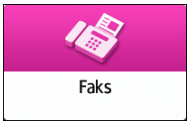
Uwaga

- Wyniki transmisji faksu można sprawdzić także w historii.
- Patrz „Przeglądanie historii wysłanych i otrzymanych faksów", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby otrzymać wynik transmisji pocztą e-mail, wybierz opcję [Powiadomienie o wynikach] przy wysyłaniu faksu.
- Patrz „Sprawdzanie przez e-mail", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

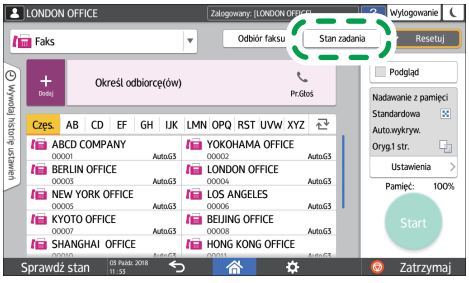
Sprawdzanie informacji na ekranie faksu

Aby wyświetlić informacje, naciśnij [Stan zadania] ▶ [Stan plików nadawania] na ekranie faksu.

1. **Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.**

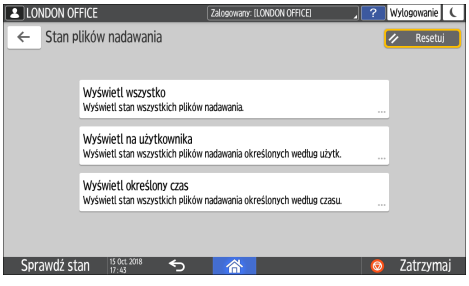


2. **Naciśnij [Stan zadania] na ekranie faksu.**



DZC304

3. **Naciśnij [Wyniki nadawania] i wybierz wynik transmisji, który chcesz wyświetlić.**



- Wyświetl wszystko

  Wyświetla wszystkie wyniki odbioru. Maksymalna łączna liczna możliwych do wyświetlenia wyników wysyłania i odbioru to 1000.

- Wyświetl na użytkownika

  Naciśnij tę opcję, aby wyświetlić wyniki transmisji wykonywanych przez konkretnego użytkownika. Wybierz użytkownika, którego wyniki chcesz wyświetlić, i naciśnij [Wyświetl].

- Wyświetl określony czas

  Naciśnij tę opcję, aby wyświetlić wyniki transmisji wykonanych w danym okresie. Wybierz okres, wprowadzając datę początkową i końcową lub wybierając z kalendarza widocznego na ekranie, a następnie naciśnij [Wyświetl].

4. **Sprawdź wyniki transmisji i naciśnij przycisk [Wyjście].**

- W przypadku faksu wysłanego z komputera, jako wynik transmisji widoczny jest komunikat „--LAN-Fax -->". Aby uzyskać wynik transmisji do odbiorcy, sprawdź wynik transmisji dla tego samego numeru dokumentu.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń odbiorca może być wyświetlany jako „*".
- W polu e-maila, który został zaszyfrowany i rozesłany lub przekazany dalej, wyświetla się ikona szyfrowania ( ).
- Aby wyświetlić wynik transmisji ukończonej w trakcie wyświetlania wyników transmisji, zamknij ekran wyników transmisji i otwórz go ponownie.

Uwaga

- Nie można potwierdzić lub zmienić wychodzącego dokumentu w LAN-Fax, dokumentu oczekującego lub dokumentu, którego status to „Nadawanie”.

Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników komunikacji

Domyślnie urządzenie jest skonfigurowane na niedrukowanie raportu automatycznie. Aby drukować raport za każdym razem po wysłaniu dokumentu metodą transmisji z pamięci, wybierz opcję automatycznego drukowania. Jeśli wybrano więcej niż jednego odbiorcę, raport zostanie wydrukowany po zakończeniu wysyłania faksu do wszystkich odbiorców.

Automatyczne drukowanie można włączyć w poniższych pozycjach ustawień.

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

  [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia auto.raportu wydruku] ▶ – wybierz [Drukuj] dla opcji [Raport rezultatów poł.]

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia parametru] ▶ [Ustawienia parametru] ▶ – wybierz numer bitu [0] pod numerem przełącznika [03] i zmień bieżącą wartość na „1”

  Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników transmisji natychmiastej

Domyślnie urządzenie jest skonfigurowane na niedrukowanie raportu automatycznie. Aby drukować go za każdym razem po wysłaniu dokumentu metodą transmisji natychmiastowej, wybierz opcję automatycznego drukowania.

Automatyczne drukowanie można włączyć w poniższych pozycjach ustawień.

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

  [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia auto.raportu wydruku] ▶ – wybierz [Drukuj] dla opcji [Raport rezultatów nadawania natychmiastowego]

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia parametru] ▶ [Ustawienia parametru] ▶ – wybierz numer bitu [5] pod numerem przełącznika [03] i zmień bieżącą wartość na „1”

  Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji

Raport ten jest drukowany, jeśli nie dało się wysłać faksu do wszystkich wskazanych odbiorców w trybie nadawania z pamięci, gdy faks nie jest wysłany do drukowania automatycznego (domyślne ustawienie fabryczne).

Sprawdzanie wyników w raporcie błędów

Raport ten jest drukowany, jeśli nie dało się wysłać faksu metodą transmisji natychmiastowej, gdy raport wyników transmisji natychmiastowej nie jest wysłany do drukowania automatycznego (domyślne ustawienie fabryczne).

Przeglądanie raportu zapisanej pamięci

Raport zapisanej pamięci jest drukowany, gdy dokument, który miał być wysłany w trybie nadawania z pamięci nie został zapisany w pamięci. W razie potrzeby raport można wydrukować jako zapis, także w sytuacji jeśli dokument został prawidłowo zapisany w pamięci.

Drukowanie można skonfigurować w Raporcie zapisów w pamięci przy każdym zapisywaniu dokumentu w pamięci w poniższych pozycjach ustawień.

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

  [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Ustawienia raportu wyjścia] ▶ [Ustawienia auto.raportu wydruku] ▶ – wybierz [Drukuj] dla opcji [Raport zapisów w pamięci]

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia parametru] ▶ [Ustawienia parametru] ▶ – wybierz numer bitu [2] pod numerem przełącznika [03] i zmień bieżącą wartość na „1”

  Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

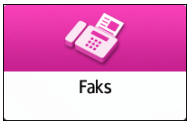
Uwaga

- Nie jest on drukowany w przypadku korzystania z równoległego nadawania z pamięci.

Sprawdzanie przez e-mail

Rezultat nadania faksu można sprawdzić na swoim komputerze, w e-mailu wysłanym do nadawcy lub na wskazany podczas nadawania faksu adres e-mail. W mailu zawarty jest obraz wysłanego faksem oryginału, a także odbiorca, data i godzina oraz rezultat transmisji.

1. **Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie ekspozycyjnej.**

   Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

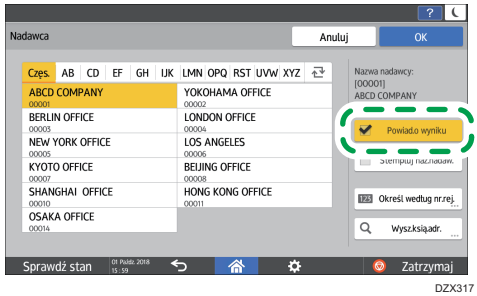
3. **Aby wysłać e-mail z powiadomieniem do nadawcy, naciśnij [Ustawienia] ▶ [Nadawca], a następnie podaj nadawcę.**

   Jeśli urządzenie obsługuje zalogowany użytkownik, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

   Jako adres e-mail nadawcy zostanie użyty adres, dla którego przy zapisywaniu adresu wybrane zostało pole wyboru [Użyj jako nadawcy].

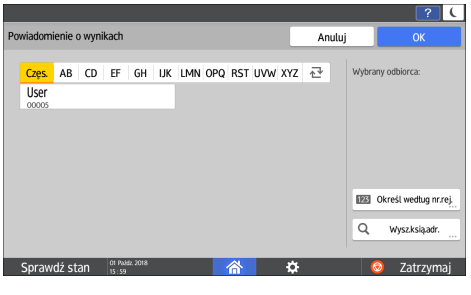
   Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **Zaznacz pole przy opcji [Powiadomienie o wynikach].**



DZX317

5. **Aby wysłać e-mail z powiadomieniem na inny adres niż nadawcy, naciśnij [Powiadomienie o wynikach] na ekranie [Ustawienia], a następnie podaj adres e-mail odbiorcy.**



6. **Skonfiguruj ustawienia skanowania.**

   Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. **Po skonfigurowaniu ustawień wysyłania podaj odbiorcę na ekranie faksu, a następnie wyślij faks.**

   str.91 "Podstawowa procedura wysyłania faksów"

   Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

   Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

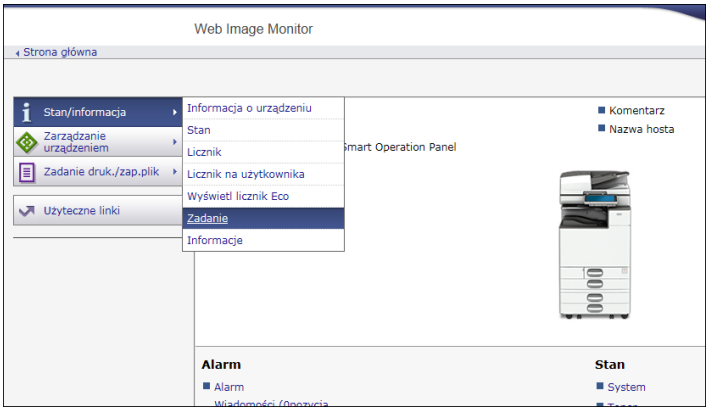
Potwierdzanie informacji w programie Web Image Monitor

W programie Web Image Monitor można przejrzeć łącznie do 1000 ostatnich rezultatów transmisji i odbioru faksów.

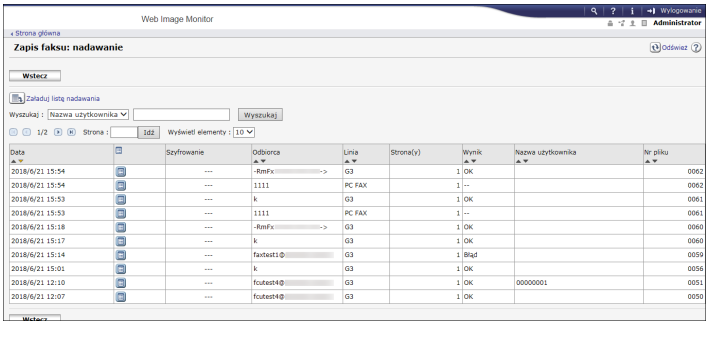
1. **Zaloguj się do Web Image Monitor jako administrator.**

   Patrz „Logowanie się do Web Image Monitor”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

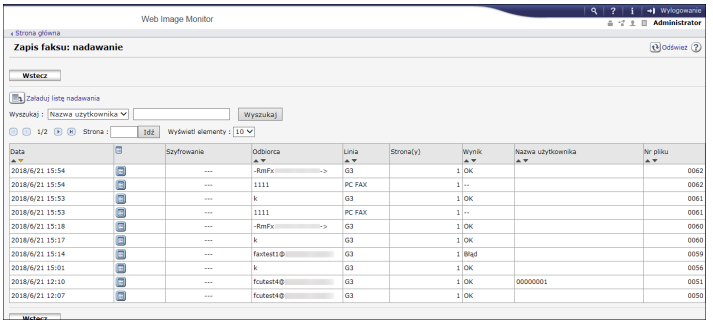
2. **W menu "Stan/informacja" kliknij [Zadanie].**



3. **Kliknij [Nadawanie] w menu [Faks].**
4. **Sprawdzenie historii transmisji.**
   - Kliknij [Szczegóły], aby zobaczyć szczegółowe informacje.



   - Aby zapisać historie jako listę w pliku CSV, kliknij [Załaduj listę nadawania].



3

5. Kliknij [Wylogowanie], a następnie zamknij przeglądarkę.

4. Drukowanie

Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager

Device Software Manager to pomocnicze narzędzie służące do instalacji sterownika w systemie Windows. Narzędzie Device Software Manager automatycznie wykrywa najnowszy sterownik dla danego komputera za pośrednictwem Internetu i ułatwia procedurę jego instalacji.

Ważne

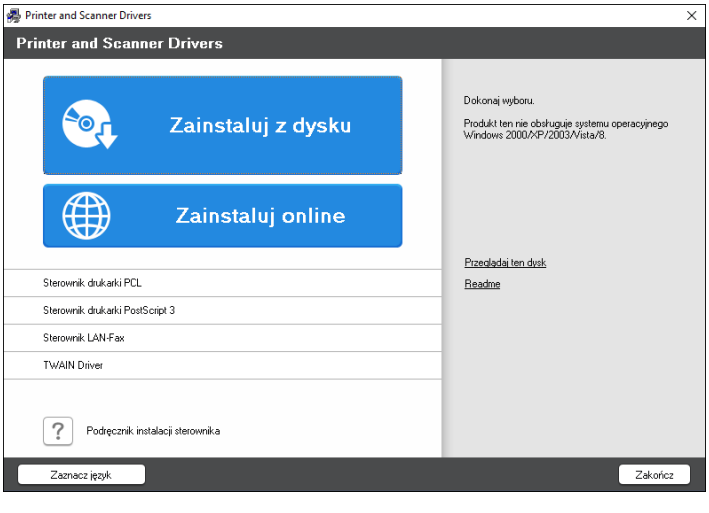
- **Narzędzie Device Software Manager obsługuje tylko systemy operacyjne Windows. Aby zainstalować sterownik drukarki w systemie Mac, zapoznaj się z następującymi sekcjami:**
- **str.123 "Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS)"**
- **Patrz „Instalowanie sterownika drukarki dla połączenia USB (OS X/macOS)", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.**
- **W celu podłączenia przewodu USB postępuj zgodnie z instrukcjami w programie instalacyjnym.**

Instalacja programu Device Software Manager z płyty CD-ROM

1. **Włóż płytę CD-ROM do komputera.**

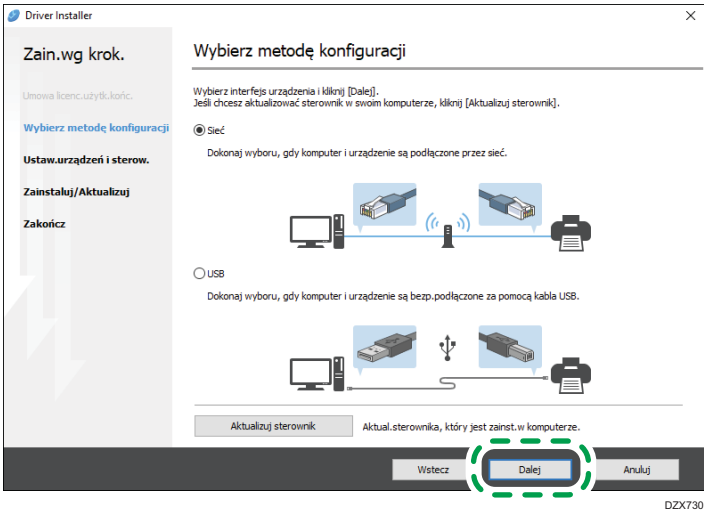
   Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

2. **Kliknij [Zainstaluj online].**



3. **Wybierz [Akceptuję warunki umowy] na ekranie "Umowa licencyjna", a następnie kliknij [Zainstaluj].**
4. **Na ekranie „Program poprawy jakości" wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].**
5. **Na ekranie „Ustawienia powiadomienia o aktualizacji sterownika" wybierz, czy mają być wyświetlane komunikaty o aktualizacjach sterowanika, a następnie kliknij [Dalej].**

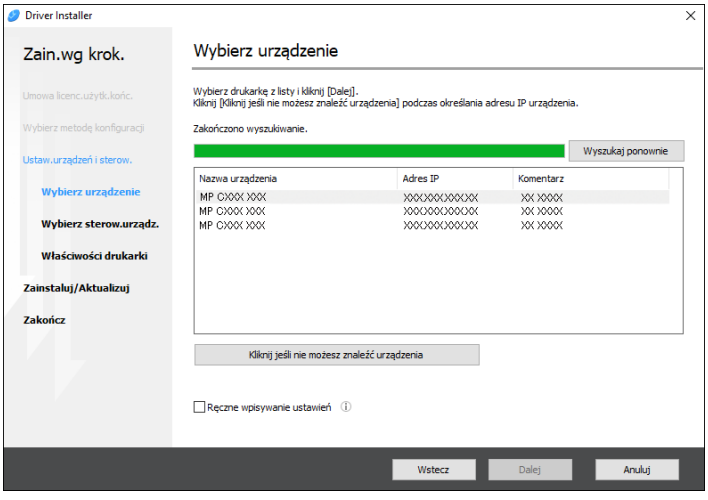
   Rozpocznie się proces instalowania narzędzia Device Software Manager.
6. **Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].**



DZX730

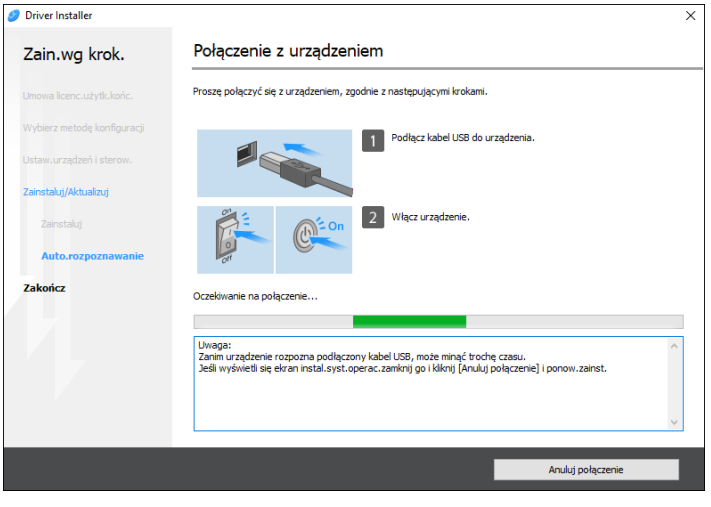
- Sieć: wyszukaj urządzenia podłączone do sieci.
- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie „Połączenie z urządzeniem", podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

7. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy", kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.
- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połaczenia. Po zamknięciu ekranu programu instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

8. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Uwaga

- Po zakończeniu instalacji na pulpicie zostanie utworzona ikona Device Software Manager.



- Narzędzie Device Software Manager umożliwia aktualizowanie zainstalowanego sterownika drukarki.
- Patrz „Aktualizacja sterownika (Windows)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

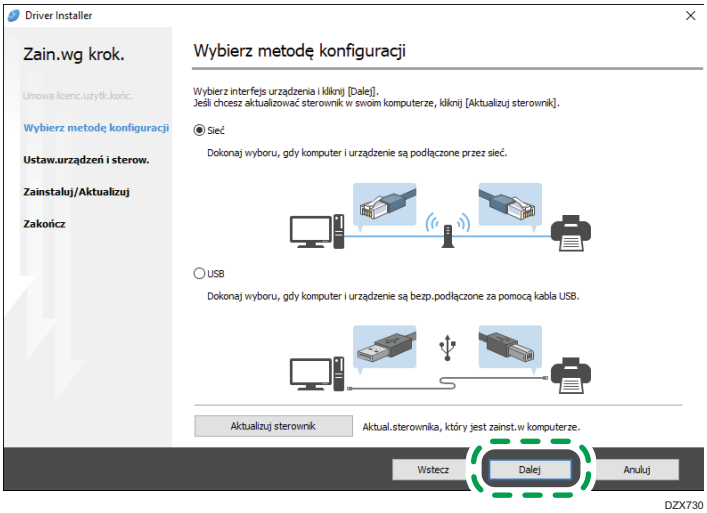
Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku

1. **Dwukrotnie kliknij pobrany plik.**
2. **Wybierz [Akceptuję warunki umowy] na ekranie "Umowa licencyjna", a następnie kliknij [Zainstaluj].**
3. **Kliknij [Dalej] na ekranie „Witamy w Kreatorze konfiguracji programu Device Software Manager”.**
4. **Na ekranie „Program poprawy jakości” wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].**
5. **Na ekranie „Ustawienia powiadomienia o aktualizacji sterownika” wybierz, czy mają być wyświetlane komunikaty o aktualizacjach sterowanika, a następnie kliknij [Dalej].**

   Rozpocznie się proces instalacji narzędzia Device Software Manager.
6. **Po zakończeniu instalacji zaznacz pole wyboru [Uruchom Device Software Manager], a następnie kliknij [Zakończ].**

   Instalacja narzędzia Install Online zostanie zakończona. Następnie zainstaluj sterownik drukarki.
7. **Na ekranie „Umowa licencyjna użytkownika końcowego” wybierz [Zgadzam się], a następnie kliknij [Dalej].**

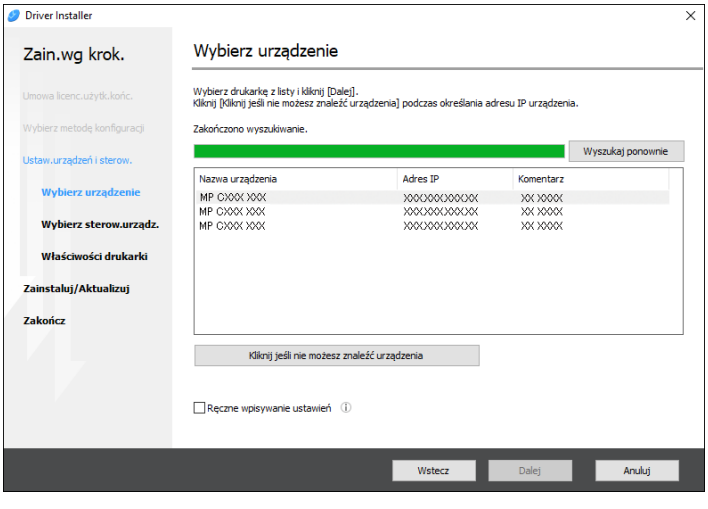
8. **Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].**



DZX730

- Sieć: wyszukaj urządzenia podłączone do sieci.
- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie „Połączenie z urządzeniem”, podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

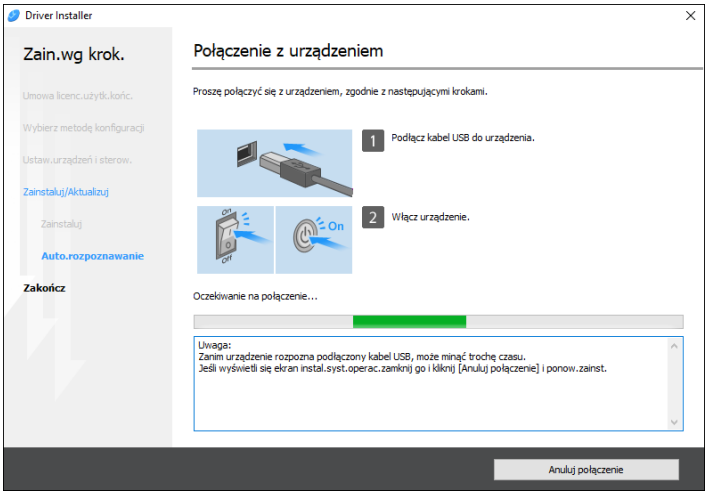
9. **Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].**



Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy”, kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.

- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połaczenia. Po zamknięciu ekranu programu instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

10. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Uwaga

- Aby zaktualizować sterownik drukarki, kliknij dwukrotnie ikonę Device Software Manager utworzoną w programie Finder w komputerze.
- Patrz „Aktualizacja sterownika (Windows)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.



Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows)

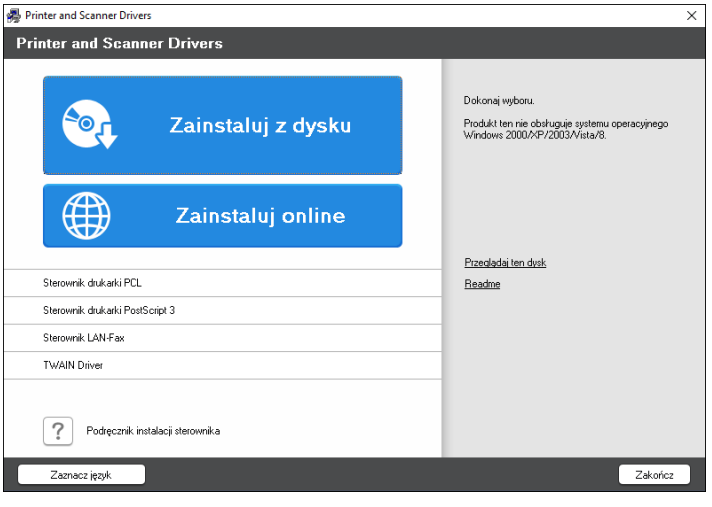
Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do tej samej sieci, program instalacyjny wyszukuje urządzenie w celu zainstalowania sterownika drukarki. Jeśli nie może go znaleźć, w celu zainstalowania sterownika drukarki należy podać adres IP lub nazwę urządzenia.

Instalacja sterownika drukarki PCL 6 z płyty CD-ROM

1. **Włóż płytę CD-ROM do komputera.**

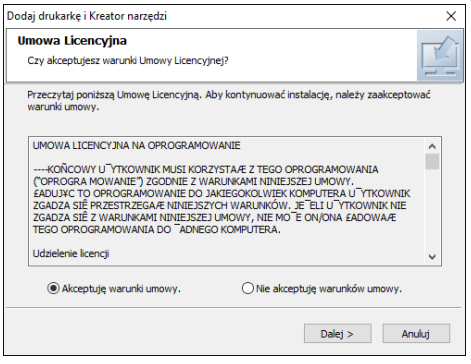
   Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

2. **Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].**
3. **Kliknij [Zainstaluj z dysku].**



4. **Kliknij [Drukarka sieciowa].**

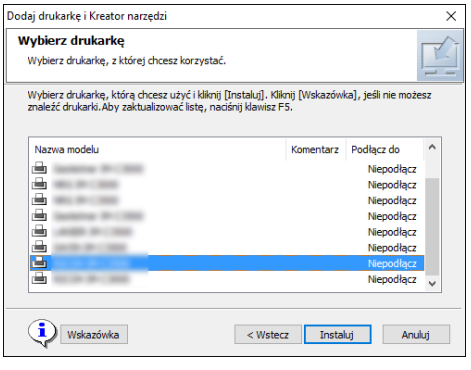
5. **Na ekranie „Umowa licencyjna” wybierz [Akceptuję warunki umowy], a następnie kliknij [Dalej].**



6. **Potwierdź ekran „Potwierdź połączenie sieciowe”, a następnie kliknij [Dalej].**

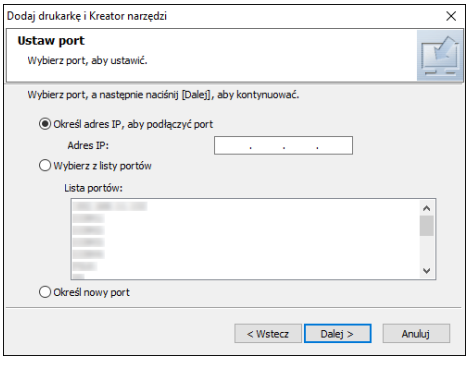
   Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.

7. **Wybierz to urządzenie spośród znalezionych, a następnie kliknij [Zainstaluj].**



8. **Jeśli zostanie wyświetlony ekran „Ustaw Port”, wybierz metodę ustawiania portu.**

   Ekran ten jest wyświetlany, jeśli komputer nie może uzyskać dostępu do urządzenia.



   Wybierz port, jaki ma być używany do ustanowienia połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem przy użyciu jednej z następujących metod:

Aby określić adres IP

1. Wprowadź adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
2. Przejdź do Kroku 9.

Aby wybrać z listy portów

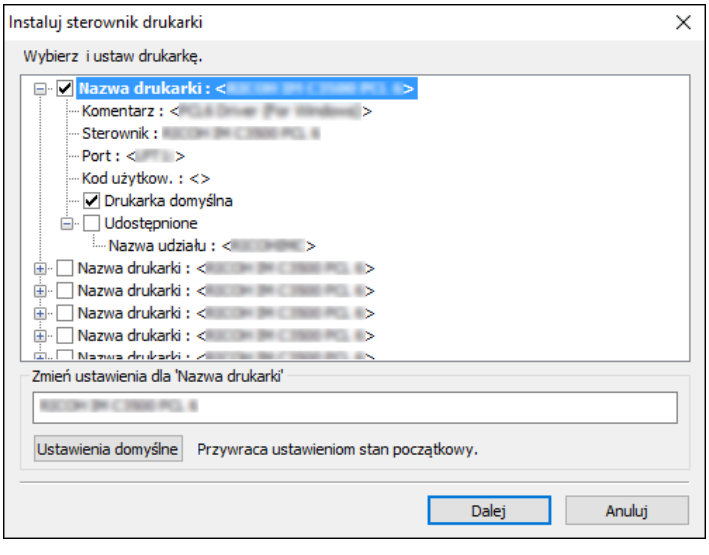
1. Wybierz port, który ma być używany dla połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem, a następnie kliknij [Dalej].
2. Przejdź do Kroku 9.

Aby utworzyć nowy port

1. Kliknij [Specify a new port], a następnie kliknij [Dalej].
2. Na ekranie „Add Printer and Utility Wizard" wybierz [Standard TCP/IP Port] i kliknij [Next].
3. Na ekranie „Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki" kliknij [Dalej].
4. Na ekranie „Dodaj port" wprowadź nazwę drukarki lub adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].

   Nazwa portu zostanie wprowadzona automatycznie. Nazwę portu można zmienić.
5. Gdy pojawi się ekran „Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu", wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij [Koniec].

9. Wybierz nazwę drukarki, która ma zostać zainstalowana, i zdecyduj, czy ma być drukarką domyślną.



10. Kliknij przycisk [Kontynuuj].

Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

11. **Kliknij przycisk [Zakończ].**

    Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

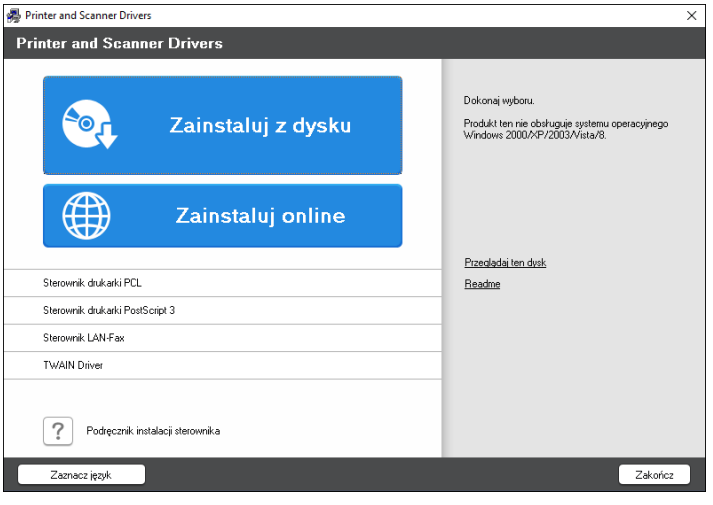
Instalacja sterowanika drukarki PostScript 3 z płyty CD-ROM

1. **Włóż płytę CD-ROM do komputera.**

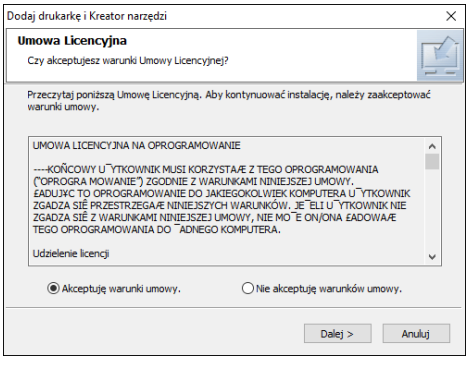
   Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

2. **Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].**

3. **Kliknij [Sterownik drukarki PostScript 3].**

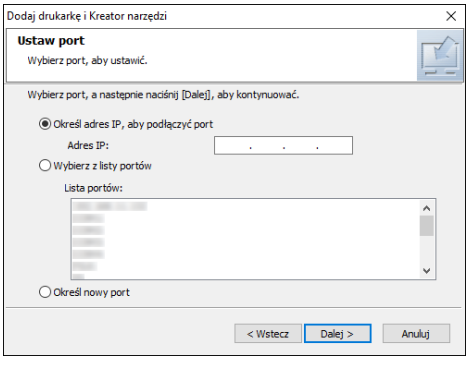


4. **Na ekranie „Umowa licencyjna" wybierz [Akceptuję warunki umowy], a następnie kliknij [Dalej].**



5. **Kliknij przycisk [Dalej].**

6. Wybierz metodę połączenia z portem.



Wybierz port, jaki ma być używany do ustanowienia połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem przy użyciu jednej z następujących metod:

Aby określić adres IP

1. Wprowadź adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].

Aby wybrać z listy portów

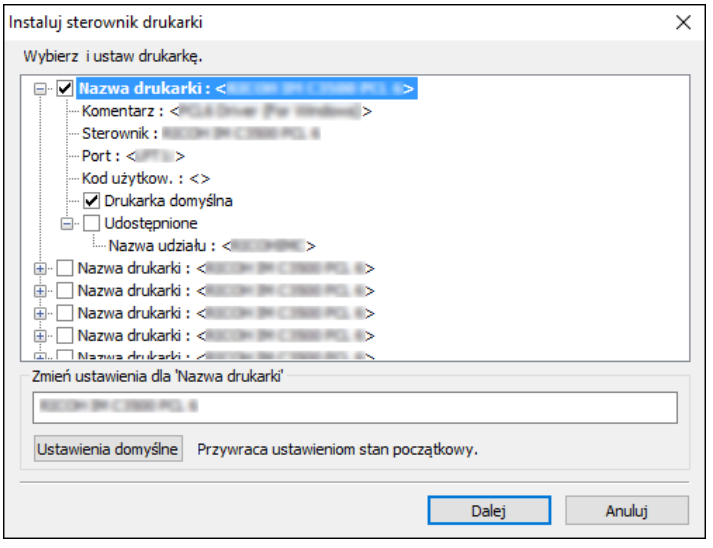
1. Wybierz port, który ma być używany dla połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem, a następnie kliknij [Dalej].

Aby utworzyć nowy port

1. Kliknij [Specify a new port], a następnie kliknij [Dalej].
2. Na ekranie „Add Printer and Utility Wizard" wybierz [Standard TCP/IP Port] i kliknij [Next].
3. Na ekranie „Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki" kliknij [Dalej].
4. Na ekranie „Dodaj port" wprowadź nazwę drukarki lub adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].

   Nazwa portu zostanie wprowadzona automatycznie. Nazwę portu można zmienić.
5. Gdy pojawi się ekran „Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu", wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij [Koniec].

7. **Wybierz nazwę urządzenia z listy [Nazwa drukarki], aby otworzyć drzewo menu, a następnie zdefiniuj ustawienia.**



8. **Kliknij przycisk [Kontynuuj].**

   Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

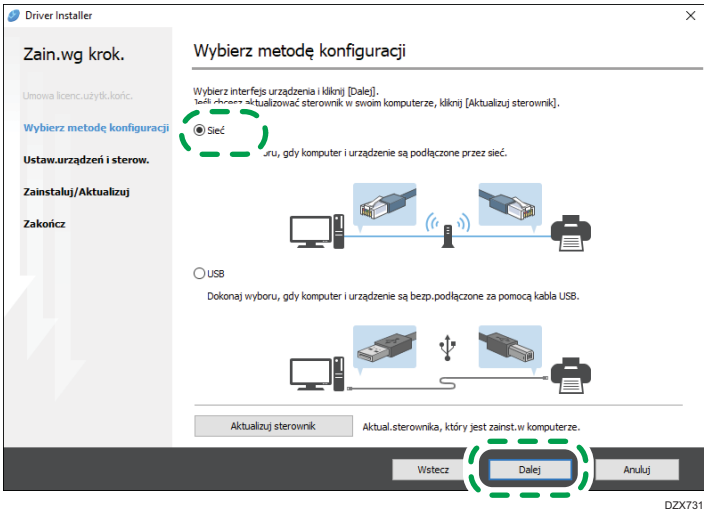
9. **Kliknij przycisk [Zakończ].**

   Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

Instalacja sterownika drukarki PCL 6/PostScript 3 z pobranego pliku

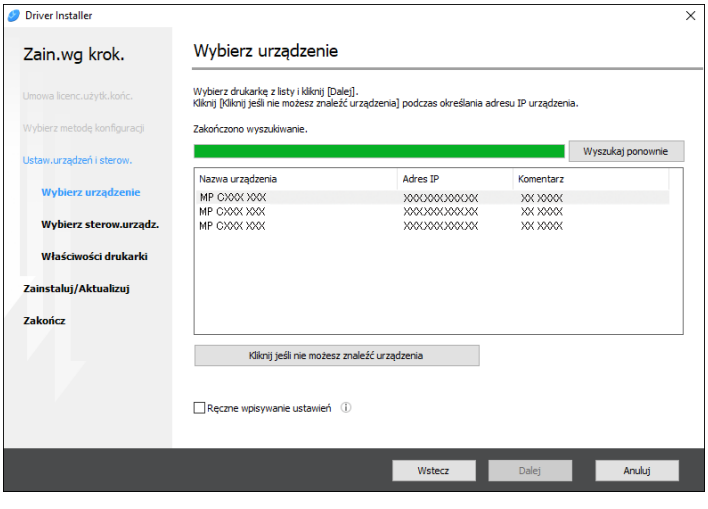
1. **Dwukrotnie kliknij pobrany plik.**
2. **Wskaż lokalizację instalacji, a następnie kliknij [Wyodrębnij] lub [Zainstaluj].**
   - Jeśli zostanie wyświetlony ekran „Ostrzeżenie o zabezpieczeniach”, kliknij [OK].
   - Jeśli pojawi się ekran „Kontrola konta użytkownika”, kliknij [Tak] lub [Zezwalaj].
3. **Na ekranie „Umowa licencyjna użytkownika końcowego” wybierz [Zgadzam się], a następnie kliknij [Dalej].**

4. **Wybrać [Sieć], a następnie kliknąć [Dalej].**



- Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.
- Jeśli pojawi się ekran z komunikatem o błędzie, patrz str.119 "Jeśli nie można znaleźć urządzenia".

5. **Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].**

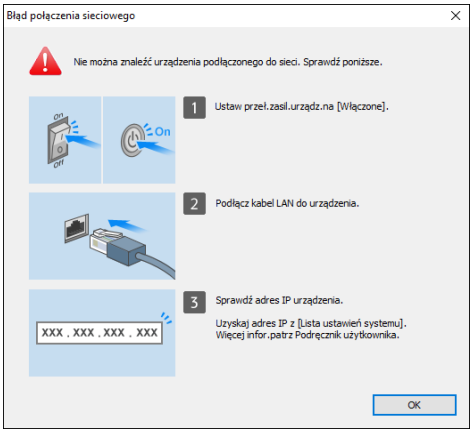


Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

6. **Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].**

Jeśli nie można znaleźć urządzenia

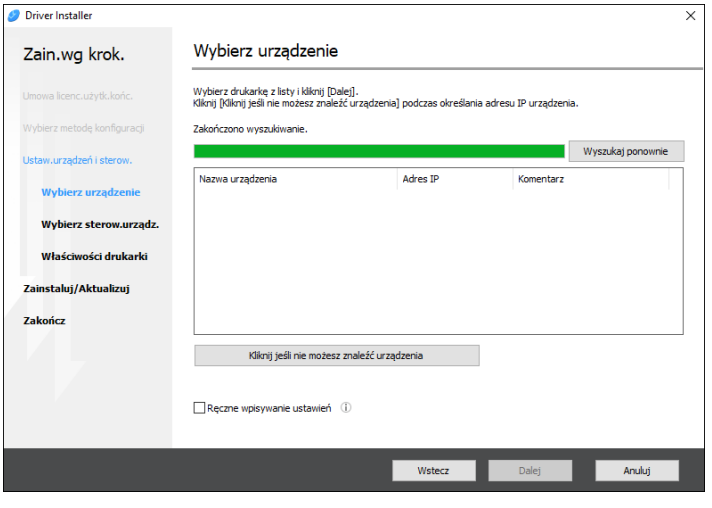
Zostanie wyświetlony ekran „Błąd połączenia sieciowego”.



4

Potwierdź i wykonaj kroki od 1 do 3, a następnie kliknij [OK]. Jeśli nadal nie można znaleźć urządzenia, w celu zainstalowania sterownika drukarki wprowadź adres IP lub nazwę urządzenia.

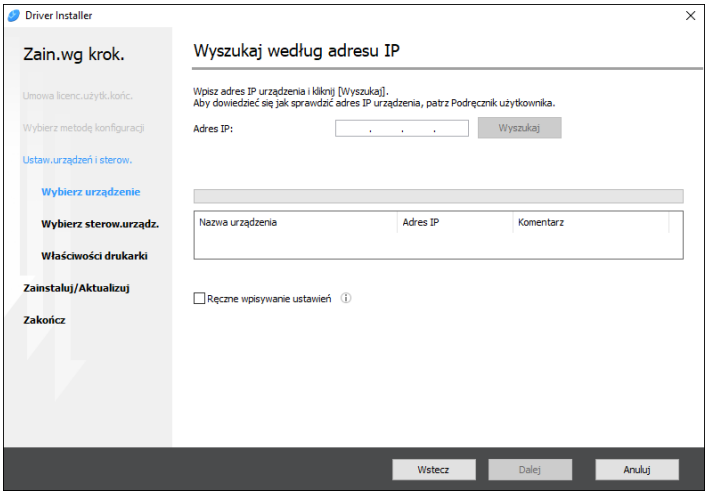
1. **Kliknąć [Kliknij jeśli nie możesz znaleźć urządzenia].**



2. **Wybierz [Określ adres IP urządzenia] lub [Określ adres urządzenia], a następnie kliknij [Dalej].**

   W przypadku podawania adresu IP urządzenia

   1. Wprowadź adres IP urządzenia i kliknij [Wyszukaj].

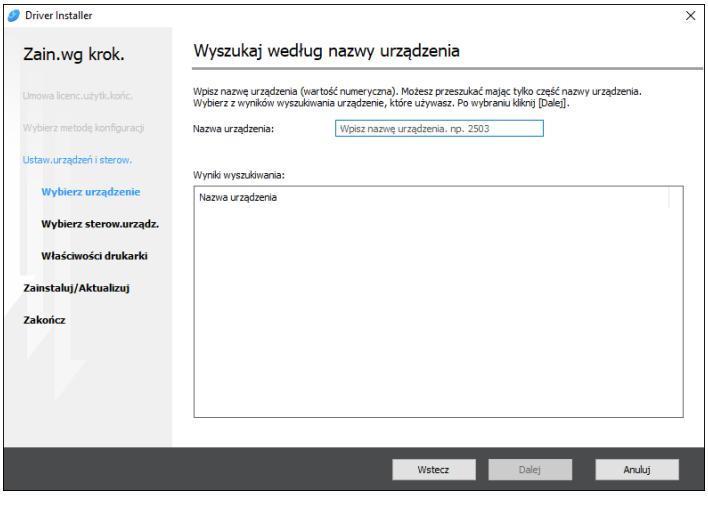


2. Gdy urządzenie zostanie wykryte, kliknij [Dalej].

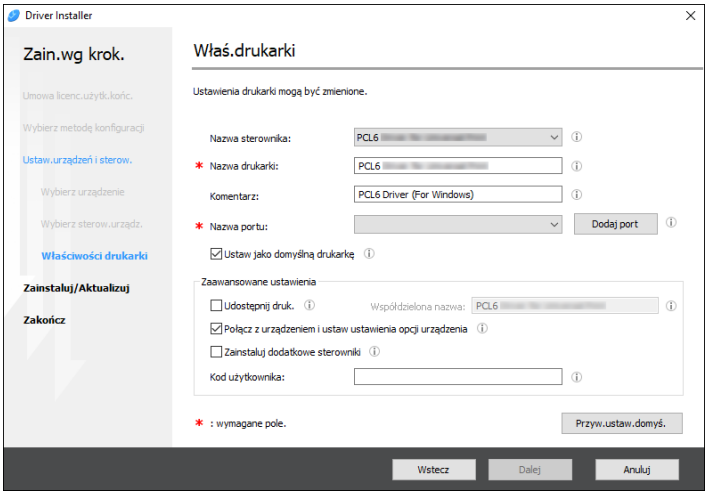
   Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

W przypadku podawania nazwy urządzenia

1. Wybierz drukarkę, która ma być używana, a następnie kliknij [Dalej].



2. Na ekranie „Właś.drukarki” wybierz nazwę portu z listy „Nazwa portu”, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

Procedura określania adresu IP po zainstalowaniu sterownika drukarki jest opisana w następującej sekcji:

Patrz „Brak możliwości wydrukowania dokumentu mimo zainstalowanego sterownika drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. **Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].**

Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS)

Zainstaluj plik PPD (sterownik drukarki) w systemie OS X/macOS, a następnie zarejestruj urządzenie na komputerze w preferencjach systemowych.

Instalacja pliku PPD

1. **Włóż płytę CD-ROM do komputera i kliknij [macOS], aby wyświetlić folder [macOS PPD Installer].**

   Aby zainstalować sterownik z pobranego pliku, wyświetl katalog, w którym znajduje się ten plik.

2. **Kliknij dwukrotnie spakowany plik.**

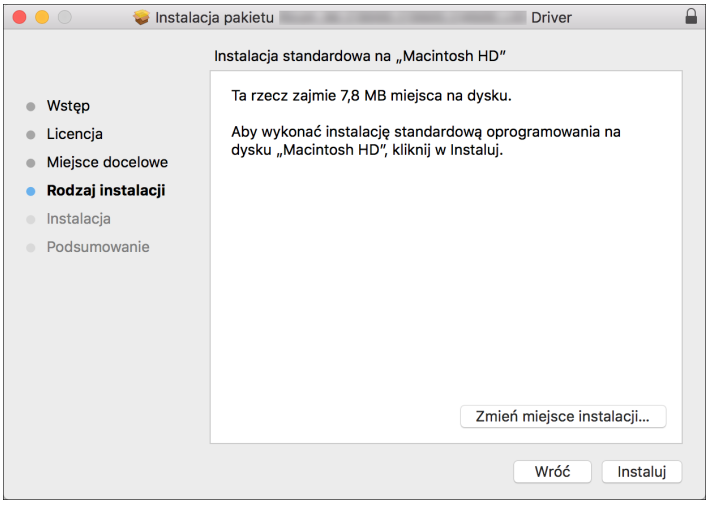


DZX684

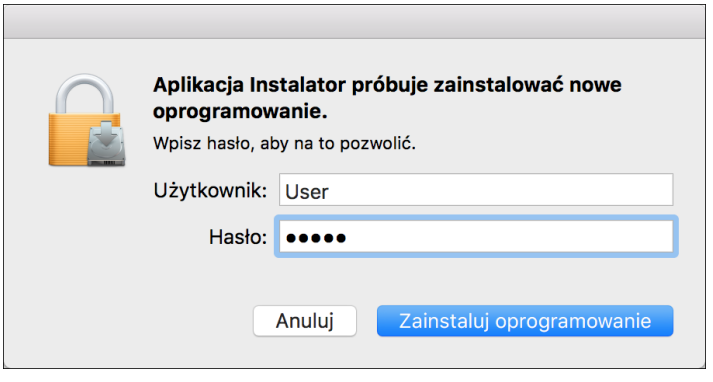
   - Aby zainstalować z płyty CD-ROM, kliknij dwukrotnie spakowany plik w katalogu [macOS] ▶ [macOS PPD Installer].
   - Gdy pojawi się ekran z potwierdzeniem instalacji, kliknij [Dalej].

3. **Na ekranie „Wstęp” kliknij [Dalej].**
4. **Na ekranie „Licencja” kliknij [Dalej], a następnie kliknij [Akceptuj].**
   - Gdy pojawi się prośba o wybranie miejsca instalacji sterownika, określ je i kliknij [Dalej].

5. **Kliknij na [Instaluj].**



6. **Wprowadź nazwę użytkownika komputera, a następnie kliknij [Zainstaluj oprogramowanie].**



Rozpocznie się instalacja pliku PPD.

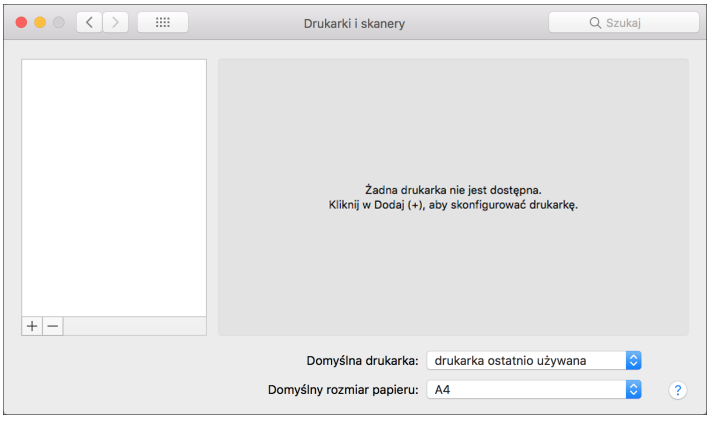
7. **Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk [Zamknij].**

Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]

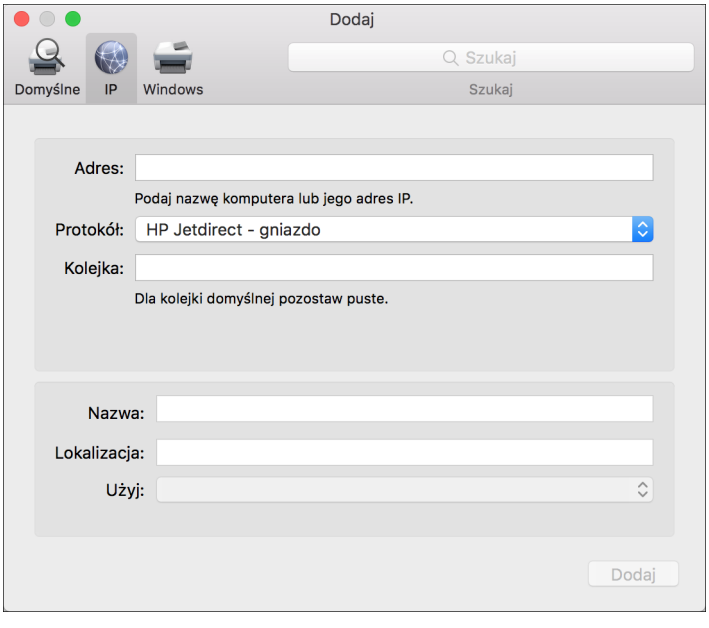
Zarejestruj plik PPD urządzenia w preferencjach systemowych, aby umożliwić drukowanie.

1. **Wybierz [Preferencje systemowe...] z menu Apple.**
2. **Kliknij [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].**

3. **Kliknij symbol [+].**



4. **Kliknij [IP] i skonfiguruj dane urządzenia.**



- Adres: wprowadź adres IP urządzenia.
- Protokół: Wybierz [HP Jetdirect - Socket].
- Użyj: sprawdź, czy wyświetlana jest nazwa urządzenia. Jeśli wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript", możliwe, że wprowadzono błędny adres IP.

Jeśli pomimo wprowadzenia poprawnego adresu IP wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript"

Sprawdź połączenie sieciowe urządzenia i komputera, a następnie zarejestruj ponownie.

- Gdy urządzenie jest podłączone do przewodowej sieci LAN

  Sprawdź, czy kabel jest prawidłowo podłączony do urządzenia.

- Gdy urządzenie jest podłączone do bezprzewodowej sieci LAN

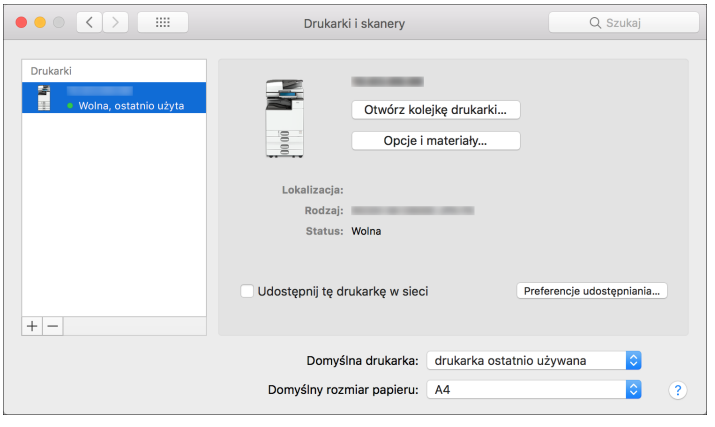
  Sprawdź stan sygnału sieci bezprzewodowej na urządzeniu oraz czy nie występują żadne problemy.

5. **Kliknij [Dodaj].**

   Wyświetlony zostanie ekran postępu.

   - Jeśli ekran postępu nie zamknie się po chwili, kliknij [Konfiguruj...] lub [Ustawienia] i skonfiguruj opcje drukarki. Procedura konfiguracji opcji, patrz str.126 "Definiowanie ustawień opcji".

6. **Sprawdź, czy nazwa urządzenia została dodana na ekranie [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].**



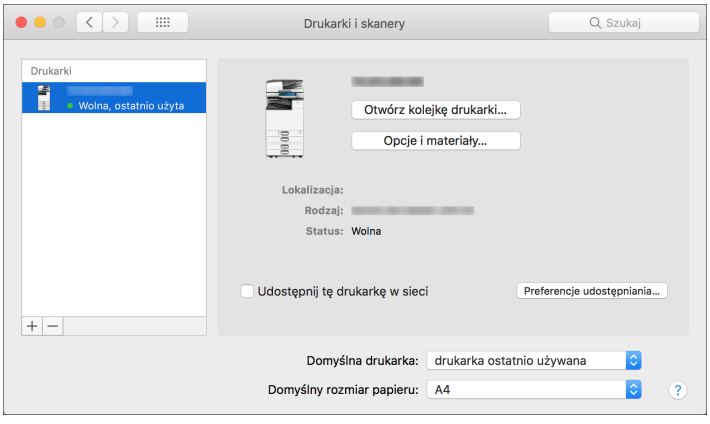
7. **Zamknij ekran preferencji systemowych.**

Definiowanie ustawień opcji

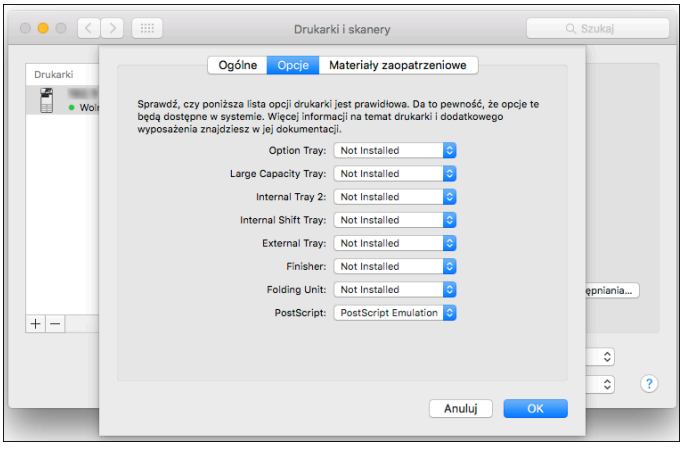
Jeśli konfiguracja opcji urządzenia nie zostanie automatycznie odzwierciedlona, wybier zopcję zainstalowaną w urządzeniu na ekranie [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

1. **Wybierz [Preferencje systemowe...] z menu Apple.**
2. **Kliknij [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].**

3. **Wybierz urządzenie z listy, a następnie kliknij [Opcje i zapasy...].**



4. **Kliknij [Sterownik] lub [Opcje], wybierz opcję zainstalowaną w urządzeniu, a następnie kliknij [OK].**



- Jeśli dostępne opcje nie są wyświetlane, oznacza to, że adres IP nie został prawidłowo wprowadzony lub plik PPD nie został poprawnie zarejestrowany. Aby wpisać adres IP lub zarejestrować plik PPD, patrz str.124 "Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]".

5. **Zamknij ekran preferencji systemowych.**

Podstawowa procedura drukowania dokumentów

Aby wydrukować dokument, należy wybrać sterownik drukarki i określić rozmiar dokumentu, typ papieru oraz inne żądane ustawienia.

Ważne

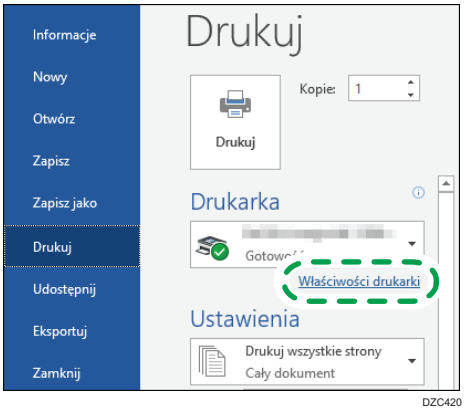
- **Drukowanie dwustronne jest ustawieniem domyślnym. Jeśli chcesz drukować tylko po jednej stronie, wybierz [Wyłączone] dla ustawień drukowania dwustronnego.**
- **Jeśli zadanie druku zostanie wysłane przez port USB 2.0, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia, po wykonaniu zadania może się pojawić komunikat o błędzie. W takim przypadku sprawdź, czy dokument został wydrukowany.**

Drukowanie dokumentu w systemie Windows

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**

   Sposób wyświetlania dokumentu różni się w zależności od programu.

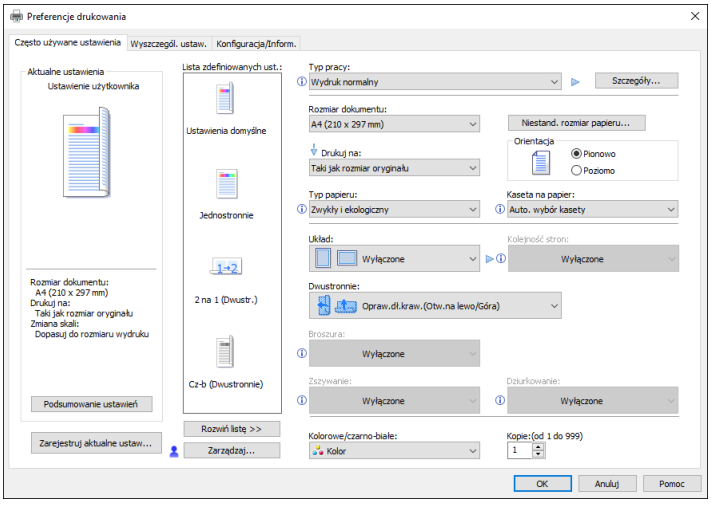
   Na przykład, w programie Microsoft Word/Excel kliknij [Drukuj] w menu [Plik], wybierz urządzenie, którego chcesz użyć, a następnie kliknij [Właściwości drukarki].



DZC420

2. **Określ rozmiar dokumentu, typ papieru, tacę papieru i inne ustawienia.**

   Ustawienia druku można wybrać na kartach [Często używane ustawienia] i [Wyszczegól. ustaw.]. Podstawowe ustawienia można wybrać na karcie [Często używane ustawienia], nawet jeśli nie jest używana karta [Wyszczegól. ustaw.].



- Lista zdefiniowanych ust.: skonfigurowane są tutaj niektóre przydatne funkcje, takie jak łączenie lub druk 2-stronny są. Kliknij ikonę funkcji, aby ją wybrać. Użytkownik może zapisać często używane ustawienia druku na tej liście.

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny].

  Istnieje możliwość wykonania części wydruku jako próby, a następnie przejścia do drukowania reszty dokumentu (Wydruk próbny).

  Patrz „Wykonanie wydruku częściowego w ramach testu i wydrukowanie pozostałej części dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

  Istnieje możliwość zapisania dokumentów w urządzeniu (Wydruk bezpieczny, Druk z zatrzymaniem lub Zapisany wydruk).

  Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

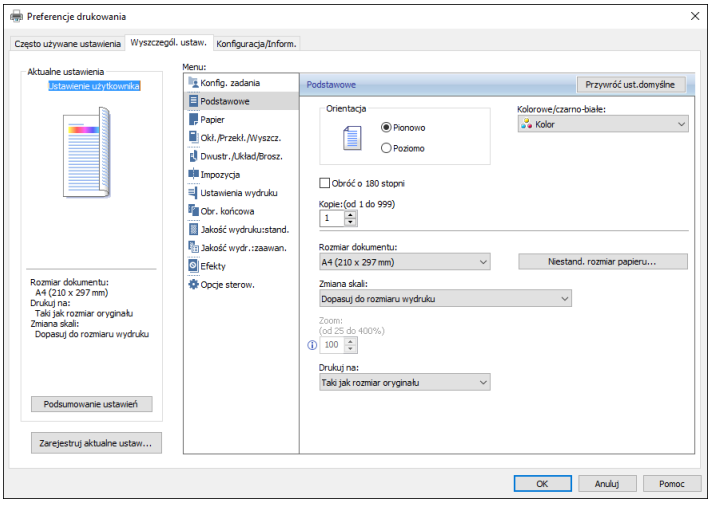
- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz orientację pionową lub poziomą.
- Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.
- Kaseta na papier: wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier. Jeśli zostanie wybrana opcja [Auto. wybór kasety], odpowiednia kaseta z papierem zostanie wybrana automatycznie w zależności od wybranych ustawień [Drukuj na] i [Typ papieru].
- Kolorowe/czarno-białe: wybierz kolor wydruku.

  Można drukować w kolorze uniwersalnym, wybierając następujące ustawienia:

  - Karta [Wyszczegól. ustaw.] ▶ [Jakość wydruku:stand.] ▶ "Zarządzanie kolorami bez barier" ▶ [Włączone]

- Kopie: wprowadź liczbę wydruków.

Na karcie [Wyszczegól. ustaw.] można skonfigurować zaawansowane ustawienia. Wybierz menu i zdefiniuj poszczególne ustawienia.



Ikona ostrzegawcza (ⓘ) wskazuje, że elementy są nieaktywne. Kliknij ikonę, by sprawdzić przyczynę.

3. **Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.**

Uwaga

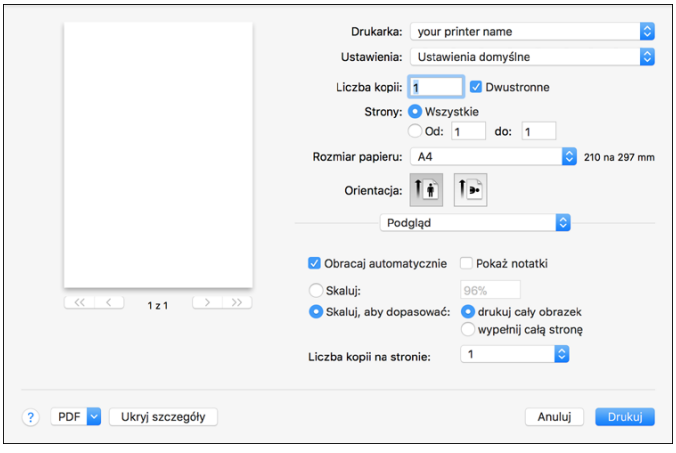
- Na ekranie [Urządzenia i drukarki] kliknij prawym przyciskiem na ikonie urządzenia, a następnie kliknij [Ustawienia drukowania], aby zmienić domyślne wartości ustawień drukarki.
- W przypadku korzystania ze sterownika pochodzącego z serwera druku, domyślnie wyświetlane są [Ustawienia standardowe] określone na serwerze druku.

Drukowanie dokumentu w systemie OS X/macOS

W poniższej przykładowej procedurze system to OS X 10.13. Procedura może się różnić dla innych wersji.

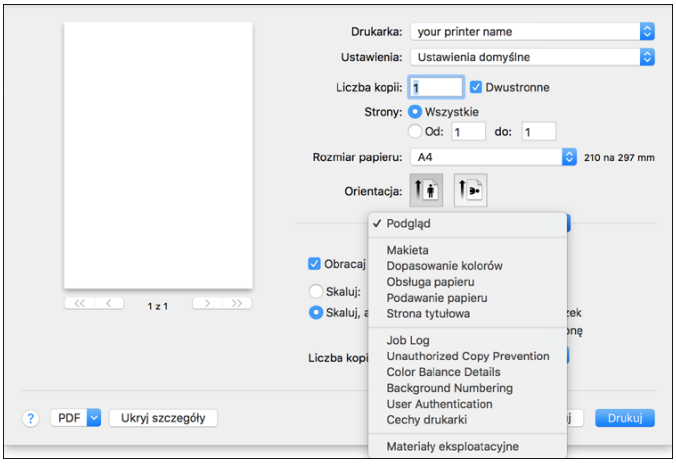
1. **Otwórz dokument do wydrukowania na komputerze, a następnie kliknij [Drukuj] w menu [Plik].**
2. **Wybierz drukarkę, z której korzystasz w „Drukarka:"**

3. **Określ rozmiar papieru, orientację i inne ustawienia.**



- Kopie: Wpisz liczbę wydruków.
- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz orientację pionową lub poziomą.

4. **Wybierz kategorię z menu podręcznego, a następnie wybierz kasetę z papierem i typ papieru.**



Źródło papieru

- Wszystkie strony z: wybierz kasetę zawierającą żądany papier. Jeśli wybrana zostanie opcja Auto Select, odpowiednia kaseta z papierem zostanie wybrana automatycznie na podstawie wybranego rozmiaru i typu papieru.

  Jeśli w urządzeniu nie ma papieru wskazanego rozmiaru, drukowanie jest kontynuowane zgodnie z ustawieniami urządzenia.

Dziennik zadań

- Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny].

Istnieje możliwość wykonania części wydruku jako próby, a następnie przejścia do drukowania reszty dokumentu (Wydruk próbny).

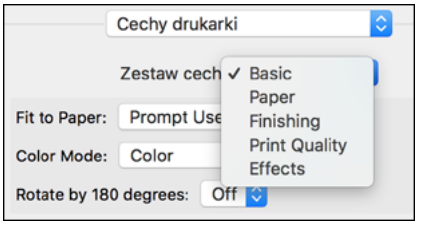
Patrz „Wykonanie wydruku częściowego w ramach testu i wydrukowanie pozostałej części dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Istnieje możliwość zapisania dokumentów w urządzeniu (Wydruk bezpieczny, Druk z zatrzymaniem lub Zapisany wydruk).

Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Funkcje drukarki

Wybierz kategorię w opcji „Zestaw cech”, a następnie zdefiniuj ustawienia.



- Podstawowe
  - Color Mode: wybierz kolor wydruku.
- Paper (Papier)
  - Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.

5. **Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.**

Przerywanie zadań drukowania innych funkcji w celu rozpoczęcia drukowania

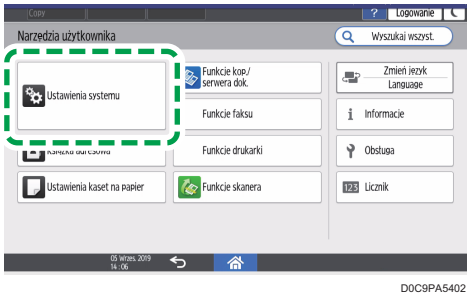
Nawet jeśli urządzenie drukuje dokument przy użyciu funkcji kopiarki lub faksu, można przerwać zadanie drukowania innym zadaniem drukowania, korzystając z funkcji drukarki.

Konfigurowanie przeplotu (typu ekranu ustawień: standardowy)

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

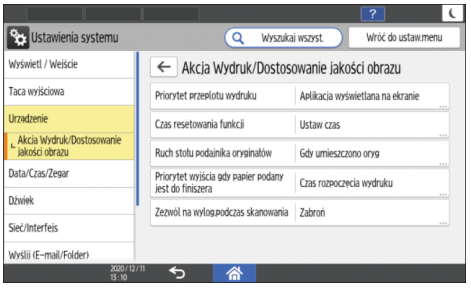


2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia systemu].**



D0C9PA5402

3. **Naciśnij [Urządzenie] ▶ [Akcja Wydruk/Dostosowanie jakości obrazu] ▶ [Priorytet przeplotu wydruku].**



4. **Wybierz [Drukarka], a następnie naciśnij [OK].**
5. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny]( ).**

Uwaga

- Po zakończeniu przerywającego zadania drukowania, urządzenie automatycznie wznawia przerwane zadanie drukowania.

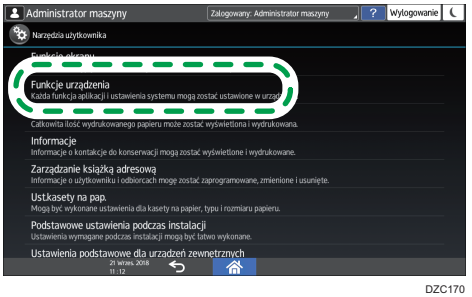
- Nie można przerwać zadania drukowania funkcji drukarki innym zadaniem drukowania korzystającym z tej samej funkcji.

Konfigurowanie przeplotu (typ ekranu ustawień: klasyczny)

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

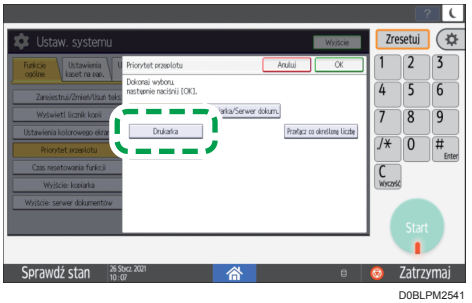


2. **Na ekranie Settings naciśnij opcję [Funkcje urządzenia].**



DZC170

3. **Naciśnij opcję [Ustawienia systemu] ▶ karta [Funkcje ogólne] ▶ [Priorytet przeplotu], aby wyświetlić ekran ustawień.**
4. **Wybierz opcję [Drukarka].**



D0BLPM2541

5. **Naciśnij przycisk [OK].**
6. **Po zakończeniu konfigurowania naciśnij opcję Home ( ).**

Drukowanie na obu stronach papieru

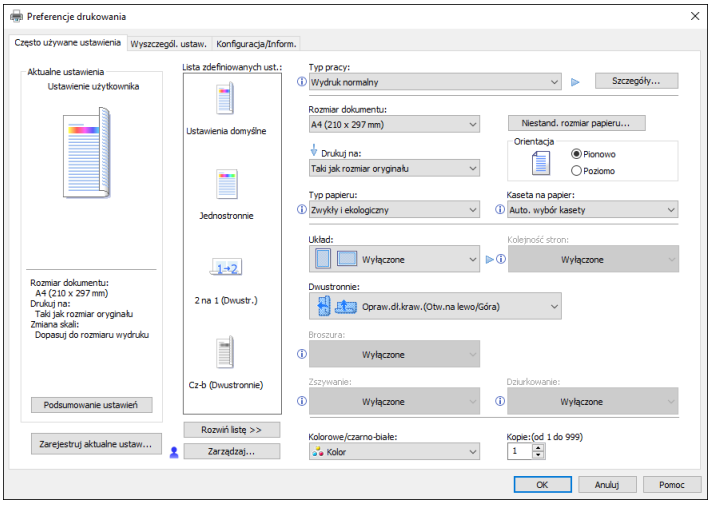
Drukowanie dwustronne można skonfigurować w sterowniku drukarki.

Definiowanie druku dwustronnego (Windows)

Druk dwustronny definiuje się na karcie [Często używane ustawienia].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Określ Rozmiar papieru, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.**

   str.128 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. **Na karcie [Często używane ustawienia] kliknij „Dwustronnie”, aby wybrać stronę oprawy oraz sposób otwierania dokumentu.**



Orientacja oryginału i sposób otwierania

Orientacja	Otwórz na lewo	Otwarcie do góry
Pionowo 		
Poziomo 		

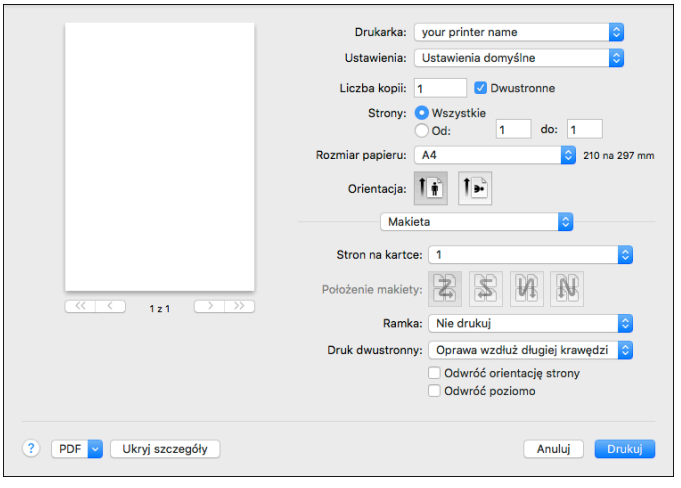
4. **Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.**

Definiowanie druku dwustronnego (OS X/macOS)

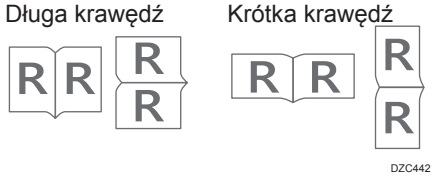
Druk dwustronny można zdefiniować w menu [Makieta].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Określ rozmiar papieru, orientację, Typ papieru i inne ustawienia.**

   str.128 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. **Zaznacz pole wyboru [Two-Sided], a następnie wybierz [Makieta], aby określić stronę oprawy i sposób otwierania papieru.**



Orientacja oryginału i sposób otwierania



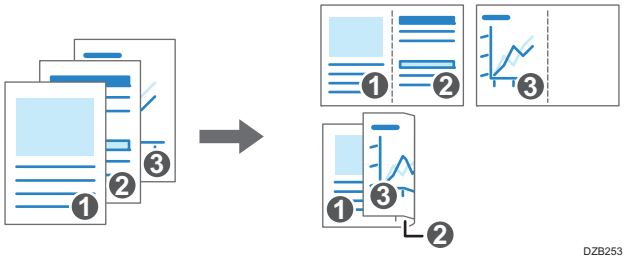
4. **Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.**

Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Istnieje możliwość wydrukowania wielu stron w zmniejszonym rozmiarze na jednym arkuszu papieru (łączenie dwóch oryginałów).

Można, na przykład, zmniejszyć oryginał w formacie A4 do formatu A5 i wydrukować dwie strony na jednym arkuszu A4. Jednoczesne użycie funkcji druku dwustronnego i łączenia dwóch oryginałów pozwala oszczędzać papier.

Na jednym arkuszu można wydrukować do 16 stron, określając przy tym układ stron na arkuszu.



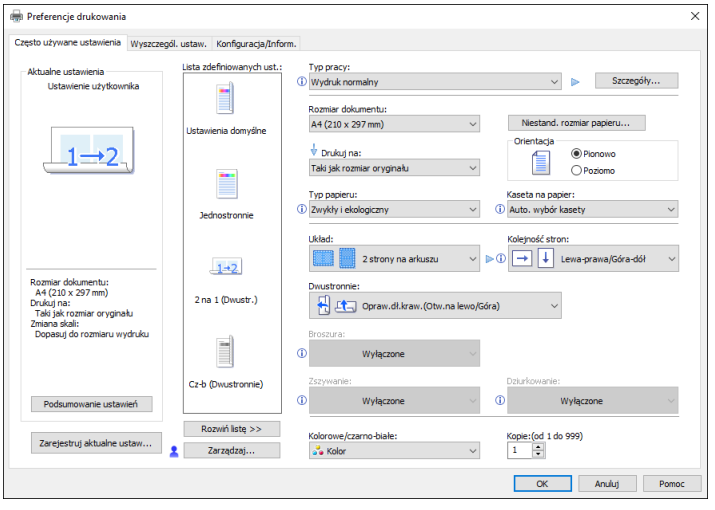
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się na karcie [Często używane ustawienia].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Wybierz Rozmiar papieru, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.**

   str.128 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

3. **Określ liczbę stron, jakie mają zostać połączone, oraz ich kolejność.**



- Układ: wybierz liczbę stron do połączenia.
- Kolejność stron: wybierz kolejność stron.
- Narysuj linie ramki: zaznacz pole wyboru Rysuj obrys na karcie [Wyszczegól. ustaw.] tab ▶ [Dwustr./Układ/Brosz.], aby wydrukować linię oddzielającą strony.

4. **Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.**

W przypadku drukowania z aplikacji, która obsługuje tą samą funkcję co urządzenie, nie ustawiaj funkcji w aplikacji. Jeśli włączy się ustawienie w aplikacji, rezultat drukowania może różnić się od pożądanego.

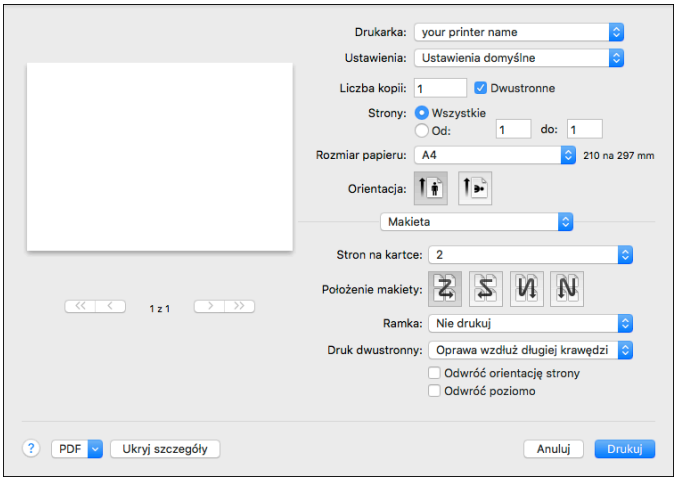
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (OS X/macOS)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się w menu [Makieta].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Określ rozmiar papieru, orientację, Typ papieru i inne ustawienia.**

str.128 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

3. **Wybierz menu [Makieta], a następnie określ liczbę stron do połaczenia oraz ich kolejność.**



- Stron na kartce: wybierz liczbę stron do połączenia.
- Położenie makiety: wybierz kolejność stron.
- Obrys: wybierz typ linii obrysu, jaka ma oddzielać poszczególne strony.

4. **Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.**

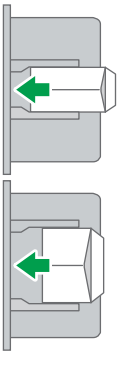
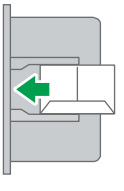
Drukowanie na kopertach

Koperty należy umieszczać w tacy ręcznej lub w kasecie na papier.

Włóż koperty do urządzenia i zmień ustawienia papieru w kasecie na Panelu sterowania.

Drukowanie na kopertach umieszczonych w tacy ręcznej (Typ ekranu ustawień: Standardowa)

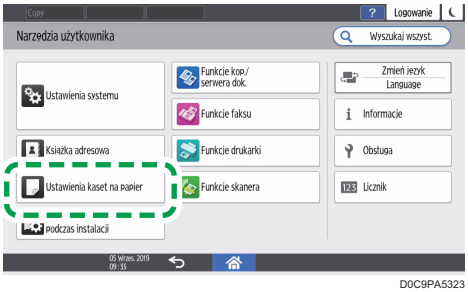
1. **Załaduj kopertę do tacy ręcznej.**

Typy i orientacje kopert	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku 	 DZW709 Klapka: otwarta Dolna krawędź koperty: z lewej Powierzchnia do zadruku: na spodzie
Koperty otwierane z boku 	 DZB936 Klapka: zamknięta Dolna krawędź koperty: z tyłu Powierzchnia do zadruku: na spodzie

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

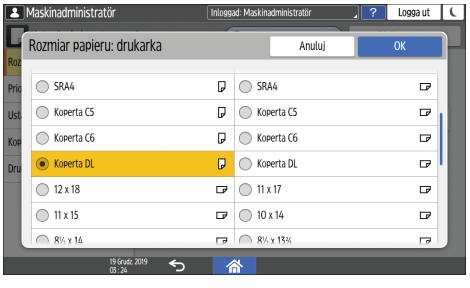


3. **Na ekranie Ustawienia naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**



D0C9PA5323

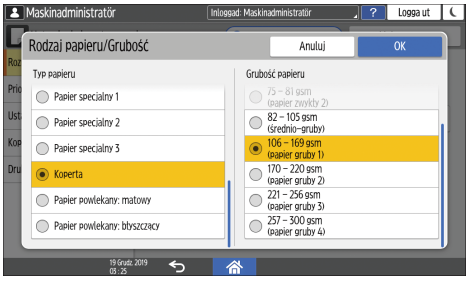
4. **Wybierz [Rozmiar papieru/typ papieru].**
5. **Naciśnij [Taca ręczna] ▶ [Rozmiar papieru: drukarka], a następnie wybierz rozmiar kopert.**



- Jeśli rozmiaru koperty umieszczonej w urządzeniu nie ma na liście, wybierz opcję [Niestandardowe] i wprowadź prawidłową wartość.

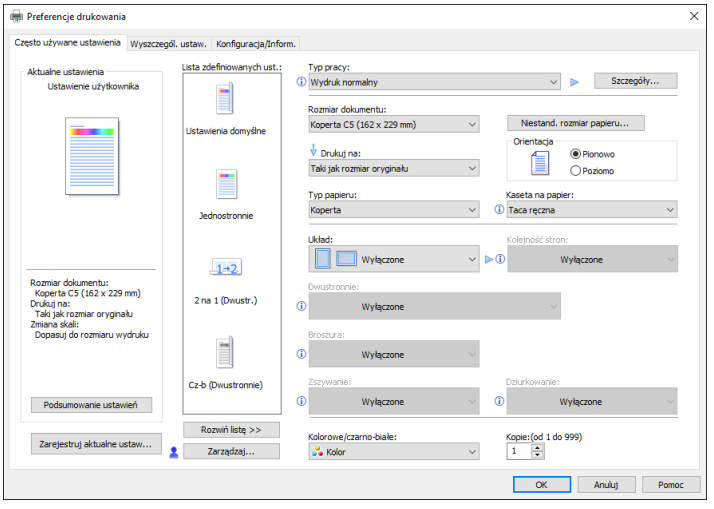
6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij opcję [Rodzaj papieru/Grubość], a następnie zaznacz [Koperta] na liście „Typ papieru”.**

   Ponadto wybierz grubość załadowanych kopert na liście „Grubość papieru”.



8. **Naciśnij dwukrotnie przycisk [OK]**
9. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] ( ).**
10. **Otwórz na komputerze dokument do druku i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
11. **Określ rozmiar i typ papieru.**

    Windows

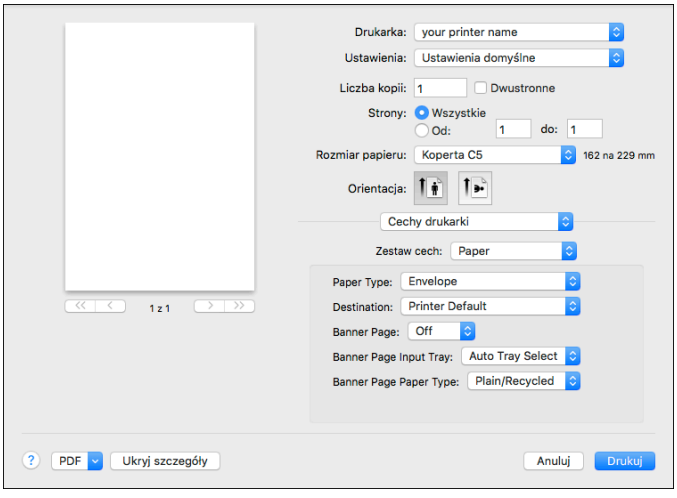


- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar koperty. Jeśli rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wprowadź właściwą wartość w opcji [Niestand. rozmiar papieru...].
- Typ papieru: [Koperta]

Często używany niestandardowy rozmiar papieru można zdefiniować jako jedną z pozycji na liście rozmiarów dokumentów.

Patrz „Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze umieszczonym na tacy ręcznej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

OS X/macOS

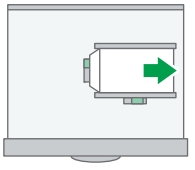
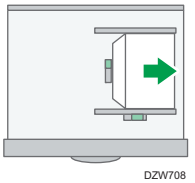
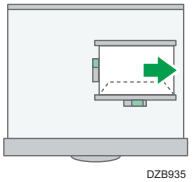


- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar kopert. Jeśli żądanego rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wybierz [Własne wymiary stron] i wprowadź wymaganą wartość.
- Typ papieru: [Envelope]

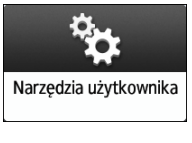
12. Wykonaj wydruk.

Drukowanie na kopertach załadowanych do kasety na papier (Typ ekranu ustawień: Standardowa)

1. **Załaduj kopertę do kasety na papier.**

Typy i orientacje kopert	Kasety od 2 do 4
Koperty otwierane z boku 	  DZW708 Klapka: otwarta Dolna krawędź koperty: z prawej Powierzchnia do zadruku: na wierzchu
Koperty otwierane z boku 	 DZB935 Klapka: zamknięta Dolna krawędź koperty: z tyłu Powierzchnia do zadruku: na wierzchu

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**

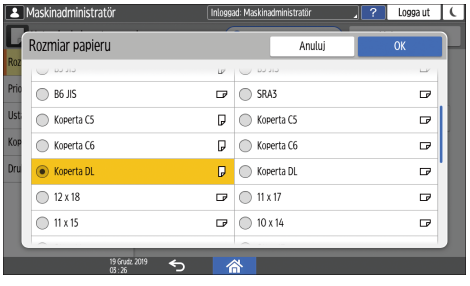


3. **Na ekranie Ustawienia naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**



D0C9PA5323

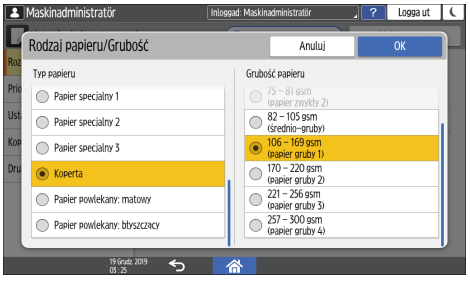
4. **Naciśnij [Rozmiar papieru/typ papieru], a następnie wybierz tacę, do której chcesz załadować koperty.**
5. **Naciśnij [Rozmiar papieru] i wybierz rozmiar kopert.**



- Jeśli rozmiaru koperty umieszczonej w urządzeniu nie ma na liście, wybierz opcję [Niestandardowe] i wprowadź prawidłową wartość.

6. **Naciśnij przycisk [OK].**
7. **Naciśnij opcję [Rodzaj papieru/Grubość], a następnie zaznacz [Koperta] na liście „Typ papieru”.**

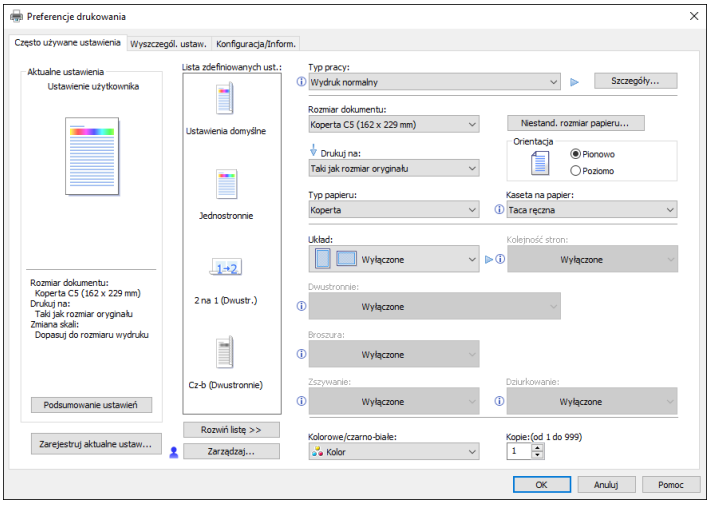
   Ponadto wybierz grubość załadowanych kopert na liście „Grubość papieru”.



8. **Naciśnij dwukrotnie przycisk [OK]**
9. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] ( ).**
10. **Otwórz na komputerze dokument do druku i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**

11. Określ rozmiar i typ papieru.

Windows

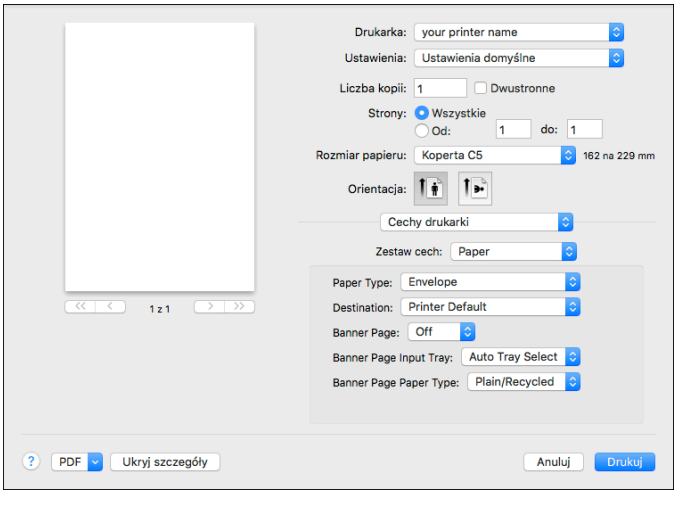


- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar koperty. Jeśli rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wprowadź właściwą wartość w opcji [Niestand. rozmiar papieru...].
- Typ papieru: [Koperta]

Często używany niestandardowy rozmiar papieru można zdefiniować jako jedną z pozycji na liście rozmiarów dokumentów.

Patrz „Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze umieszczonym na tacy ręcznej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

OS X/macOS



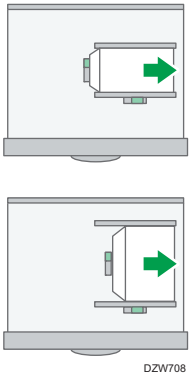
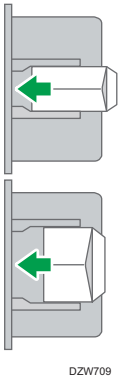
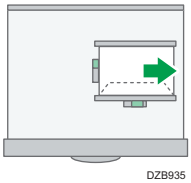
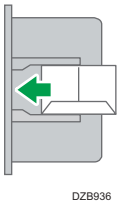
- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar kopert. Jeśli żądanego rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wybierz [Własne wymiary stron] i wprowadź wymaganą wartość.

- Typ papieru: [Envelope]

12. Wykonaj wydruk.

Drukowanie na kopertach (typ ekranu ustawień: Klasyczny)

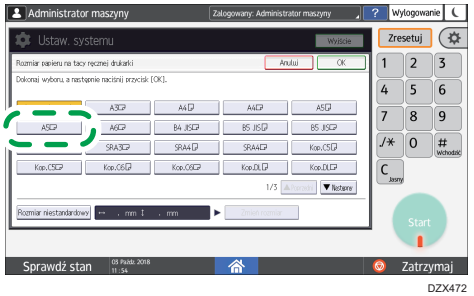
1. Umieść kopertę w tacy ręcznej lub w kasecie na papier.

Typy i orientacje kopert	Kasety od 2 do 4	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku 	 DZW708 Klapka: otwarta Dolna krawędź koperty: z prawej Powierzchnia do zadruku: na wierzchu	 DZW709 Klapka: otwarta Dolna krawędź koperty: z lewej Powierzchnia do zadruku: na spodzie
Koperty otwierane z boku 	 DZB935 Klapka: zamknięta Dolna krawędź koperty: z tyłu Powierzchnia do zadruku: na wierzchu	 DZB936 Klapka: zamknięta Dolna krawędź koperty: z tyłu Powierzchnia do zadruku: na spodzie

2. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**



3. **Naciśnij [Ust.kasety na papier] ▶ [Roz.pap.w kasecie] lub [Roz.pap.na tacy ręcznej druk.], a następnie wybierz rozmiar kopert.**

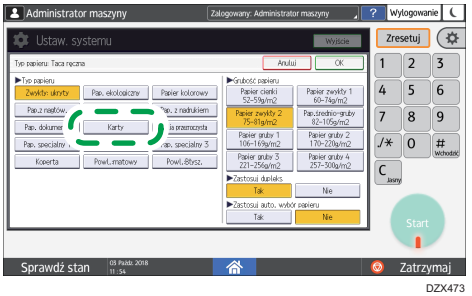


DZX472

- Jeśli rozmiaru koperty umieszczonej w urządzeniu nie ma na liście, wybierz opcję [Rozmiar niestandardowy] i wprowadź prawidłową wartość.

4. **Naciśnij przycisk [OK].**

5. **Naciśnij „Typ papieru" dla tacy/kasety, w której znajdują się koperty, a następnie wybierz [Koperta].**



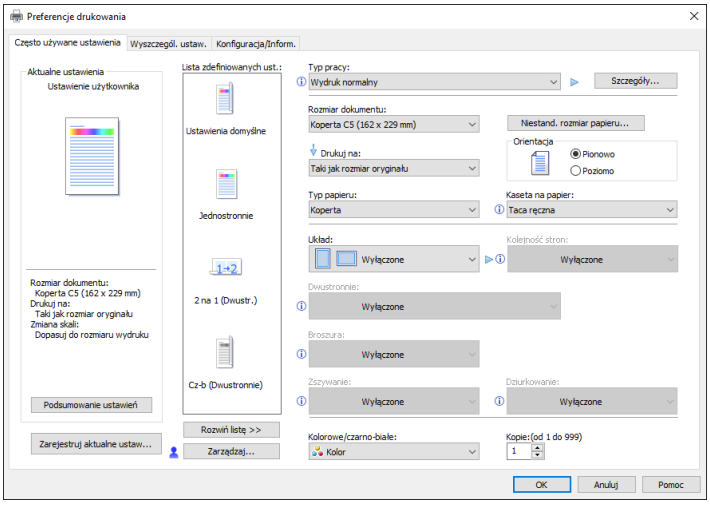
DZX473

6. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] ( ).**

7. **Otwórz na komputerze dokument do druku i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**

8. Określ rozmiar i typ papieru.

Windows

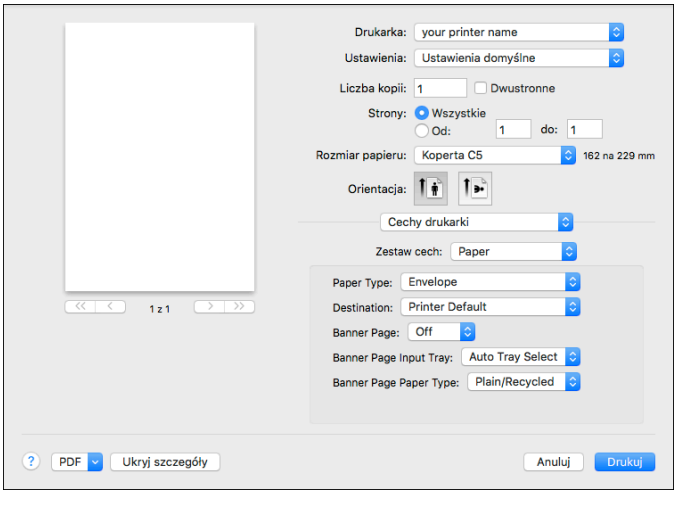


- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar koperty. Jeśli rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wprowadź właściwą wartość w opcji [Niestand. rozmiar papieru...].
- Typ papieru: [Koperta]

Często używany niestandardowy rozmiar papieru można zdefiniować jako jedną z pozycji na liście rozmiarów dokumentów.

Patrz „Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze umieszczonym na tacy ręcznej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

OS X/macOS



- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar kopert. Jeśli żądanego rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wybierz [Własne wymiary stron] i wprowadź wymaganą wartość.

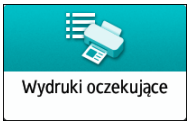
- Typ papieru: [Envelope]

9. Wykonaj wydruk.

Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego

Aby wydrukować dokument zapisany w urządzeniu ze sterowanika drukarki, wykonaj procedurę druku Wydruki oczekujące z panelu operacyjnego. Administrator pliku może także usunąć niepotrzebne dokumenty i odblokować dokumenty zablokowane z powodu podania błędnego hasła.

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Wydruki oczekujące].**



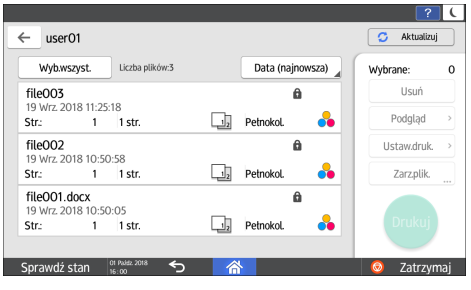
2. **Na ekranie Szybkie zwolnienie do druku wybierz identyfikator użytkownika użyty do zapisania dokumentu.**

   Jeśli zapisane są dokumenty druku zablokowanego lub dokumenty druku zapisanego zabezpieczone hasłem, wprowadź hasło. Na ekranie zostaną wyświetlone dokumenty odpowiadające wprowadzonemu hasłu oraz dokumenty nieposiadające hasła.

   W przypadku urządzeń z RICOH Always Current Technology v1. 2 lub późniejszej można także dokonać autoryzacji za pomocą urządzenia mobilnego, zamiast wpisywać hasło.

   Patrz „Korzystanie z funkcji urządzenia z urządzenia mobilnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. **Wybierz dokument do druku.**



- Podgląd: wyświetlana jest pierwsza strona dokumentu. Podglądu nie można wyświetlić w przypadku wybrania wielu dokumentów. Podglądu nie można wyświetlić, jeśli dokument został zaszyfrowany podczas przechowywania go w sterowniku drukarki.
- Ustaw.wydruku: zmień ustawienia druku zgodnie z wybranym dokumentemChange the print settings for the selected document. Nie można zmienić następujących zapisanych plików: pliki zapisywane automatycznie przez funkcję [Zapisz i pomiń błędne zadanie] lub [Ograniczenie zadań wydruku bezp.], pliki zaszyfrowane przez sterownik drukarki oraz pliki, dla których określono zabezpieczenia przed nieautoryzowanym kopiowaniem lub numerację tła.

Patrz „Ustawienia drukowania skonfigurowane na panelu sterowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Zarz.plik.: można zmienić godzinę wydruku zadania wstrzymanego lub hasło określone przez dokumenty. W przypadku wybrania wielu dokumentów lub zaszyfrowania dokumentu do przechowywania w sterowniku drukarki, pozycja ta jest wyłączona.

  Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **Naciśnij [Drukuj].**

Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci USB Flash lub karty SD

Istnieje możliwość podłączenia nośnika pamięci do gniazda multimediów w urządzeniu i wydrukowanie zapisanych na nim plików. Ułatwia to drukowanie danych z zewnętrznych źródeł.

⚠OSTRZEŻENIE

- Trzymaj karty SD i nośniki pamięci USB z dala od dzieci. Jeśli dziecko połknie kartę SD lub urządzenie pamięci masowej należy skonsultować się z lekarzem.

Uwaga

- Funkcja druku bezpośredniego obsługuje urządzenia pamięci masowej USB oraz karty SD. Jednakże niektóre rodzaje urządzeń pamięci masowej USB oraz kart SD nie są obsługiwane.
- Urządzenie nie umożliwia drukowania dokumentów przekraczających 1 GB.
- Możesz wybrać maksymalnie 100 plików nie przekraczających łącznie 1 GB.
- Jeśli zadanie drukowania pliku PDF zostanie anulowane, wykonaj wydruk z przeglądarki PDF, np. Acrobat Reader, korzystając ze sterownika drukarki.

Drukowane formaty plików

Format pliku	Szczegóły
Pliki JPEG	Exif wersja 1.0 lub nowsza
Pliki TIFF	Nieskompresowane pliki TIFF Pliki TIFF skompresowane metodą MH, MR lub MMR
Pliki PDF	PDF wersja 1.7 (zgodność z Acrobat 8.0) lub wcześniejsze*1
Pliki XPS	Obsługa wszystkich plików XPS

*1 Urządzenie nie obsługuje następujących funkcji: przestrzeń kolorów Crypt Filter lub DeviceN (ponad osiem składników), adnotacja ze znakiem wodnym, elementy opcjonalne (wersja 1.6), AcroForm

Uwaga

- Nie można wydrukować pliku PDF w rozmiarze niestandardowym.

Drukowanie z nośnika pamięci lub aplikacji skanującej

1. Na ekranie głównym naciśnij [Drukuj/skanuj (urządzenie pamięci masowej)]

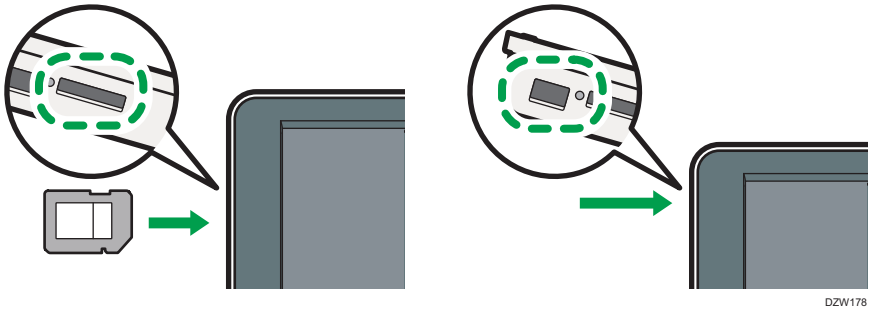


2. Na ekranie drukowania/skanowania (z nośnika pamięci) naciśnij [Wydruk z urządzenia pamięci]



DZX460

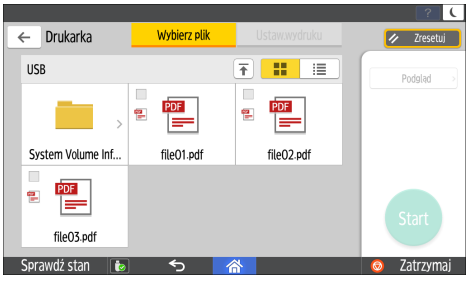
3. Podłącz nośnik pamięci do gniazda multimediów na boku panelu operacyjnego.



DZW178

4. Naciśnij [USB] lub [Karta SD].
5. Wybierz plik do druku.

   Pliki z zewnętrznych nośników pamięci są wyświetlane jako ikony lub miniatury.



6. **Naciśnij [Ustaw.wydruku], aby wybrać ustawienia druku dwustronnego lub wykończenia zgodnie z potrzebą.**



DZX452

- Pełnokolor.: wybierz, czy drukować w kolorze. Urządzenie może wydrukować dokument, który jest wyświetlany czarno-biały, w trybie drukowania kolorowego. Aby wydrukować dokument w trybie tylko czarno-białym, wybierz ustawienie [Czarno-białe].
- Współ.kopiow.: wybierz, czy dokument ma zostać wydrukowany w oryginalnym rozmiarze czy jako zmniejszony lub powiększony w celu dopasowania do rozmiaru papieru.
- Ilość: wprowadź liczbę wydruków.
- Rozdzielczość: wybierz rozdzielczość drukowanego obrazu.
- Wybierz kasetę na pap.: wybierz kasetę z papierem.
- 2str.: wybierz kierunek otwierania wydrukowanego arkusza.
- Łącz: wybierz, czy połaczyć kilka stron na jednym arkuszu.
- Sortowanie/układanie: wybierz, czy chcesz drukować pełnymi zestawami czy partiami strona po stronie.
- Książka: wybierz kierunek otwierania dla opcji oprawy Magazyn. Ustawienie oprawy Magazyn można wybrać wyłącznie w przypadku drukowania pliku w formacie PDF/XPS.
- Zszywanie: wybierz pozycję zszywania.
- Dziurkowanie: wybierz pozycję dziurkowania.
- Składanie: wybierz typ złożenia lub stronę zadruku.

7. **Naciśnij [Rozp.], aby rozpocząć drukowanie.**

5. Skanowanie

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail

Po zeskanowaniu dokumentu można go załączyć do wiadomości e-mail i wysłać z urządzenia.

- Wcześniej należy skonfigurować serwer SMTP i ustawienia sieciowe.

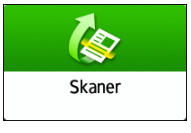
  Patrz „Skonfigurowanie ustawień wysyłania e-maili z urządzenia", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Aby ułatwić wybór odbiorcy przy wysyłaniu wiadomości e-mail, zapisz jego adres w książce adresowej.

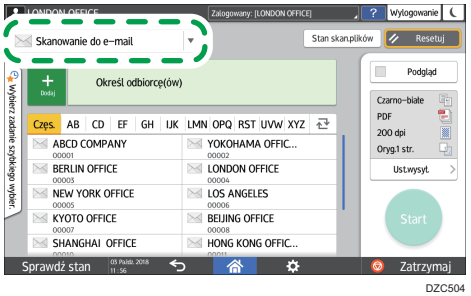
  Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Podstawowa procedura wysyłania wiadomości e-mail

1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



2. **Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.**



DZC504

3. **Umieść oryginał w skanerze.**

   Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **Naciśnij [Ustawienia wysyłania] na ekranie skanera.**

5. **Naciśnij [Nadawca] i wskaż nadawcę.**

- Jeśli urządzenie jest obsługiwane przez zalogowanego użytkownika, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.
- Kiedy w poniższych elementach ustawień zaznaczono [Włączone] dla [Auto.określanie nazwy nadawcy], wiadomość e-mail można wysłać nawet kiedy nie podano nadawcy. Nadawcą jest wówczas adres e-mail zarejestrowany w urządzeniu.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

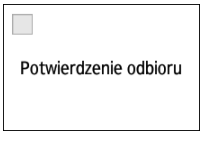
    [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Auto.określanie nazwy nadawcy]

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

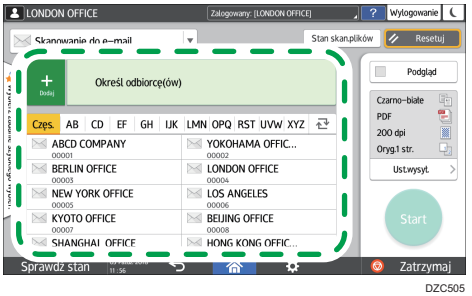
    [Ustawienia systemu] ▶ karta [Przesyłanie pliku] ▶ [Autom. określanie nazwy nadawcy]

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby otrzymać potwierdzenie otwarcia wiadomości, określ nadawcę.

6. **Aby otrzymać potiwerdzenie otwarcia wiadomości przez odbiorcę, zaznacz pole wyboru [Potwierdzenie odbioru].**

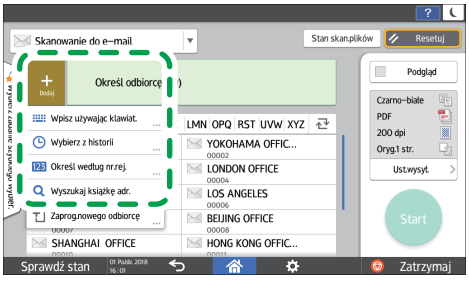


7. **Wybierz odbiorcę na ekranie skanera.**



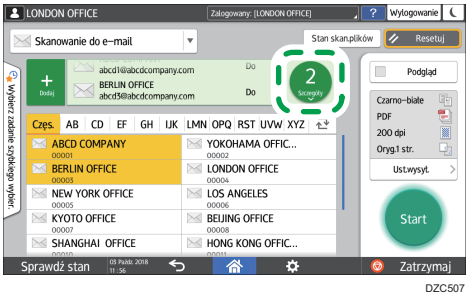
DZC505

- Aby ręcznie wprowadzić adres e-mail, wybrać odbiorcę z historii wysyłania lub wyszukać go w książce adresowej, naciśnij , a następnie określ odbiorcę.



DZC506

- Aby ponownie określić odbiorcę lub wybrać [Do], [DW] lub [UDW], naciśnij 2.



DZC507

8. **Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.**

   str.173 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

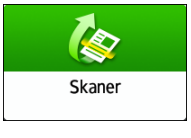
   str.176 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

9. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

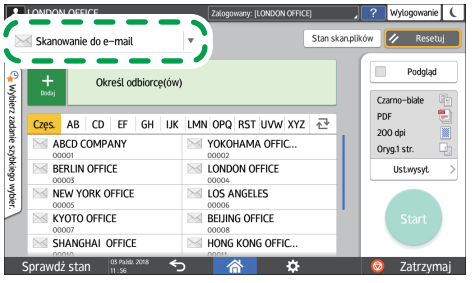
Zapisywanie adresu e-mail odbiorcy w książce adresowej podczas wysyłania wiadomości e-mail

Adres e-mail wprowadzany ręcznie lub wybierany z rejestru skanera można przed wysłaniem wiadomości e-mail zapisać w książce adresowej.

1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



2. **Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.**



DZC504

3. **Umieść oryginał w skanerze.**

   Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **Naciśnij [Ustawienia wysyłania] na ekranie skanera i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.**

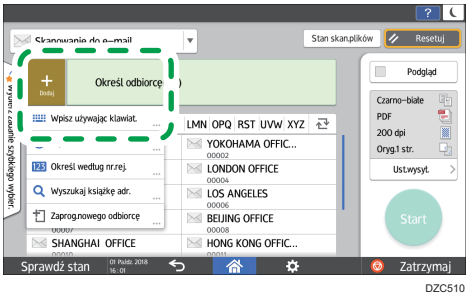
   str.173 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

   str.176 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

5. **Określ odbiorcę.**

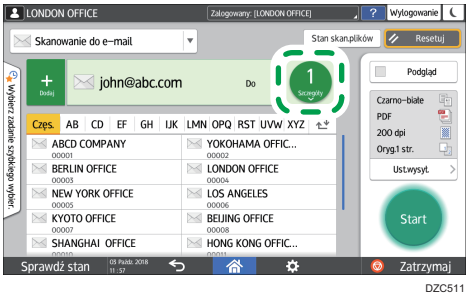
   - Wprowadzanie ręczne

     1. Naciśnij , a następnie wybierz opcję [Wpisz używając klawiat.].



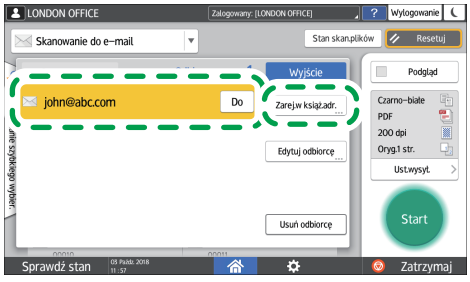
DZC510

     2. Wprowadź adres e-mail i naciśnij .



DZC511

     3. Wybierz ręcznie wprowadzony adres e-mail i naciśnij [Zarej.w książ.adr.].

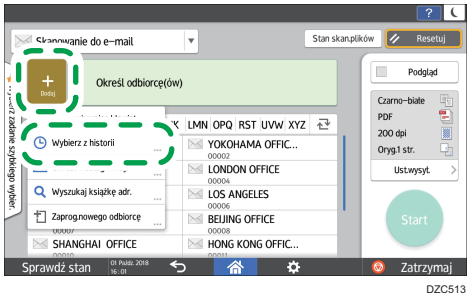


DZC512

4. Wprowadź nazwę i inne dodatkowe informacje.

- W przypadku wybierania z historii transmisji

1. Naciśnij , a następnie wybierz [Wybierz z historii].



DZC513

2. Naciśnij [Zaprogramuj] dla odbiorcy, którego chcesz zapisać.



DZC514

3. Zapisz nazwę i inne dodatkowe informacje.

6. Po zapisaniu danych naciśnij [OK], aby zamknąć książkę adresową.

7. Naciśnij [Start] na ekranie skanera.

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu

Aby móc wysyłać skanowane dane do folderu udostępnionego na komputerze, należy najpierw utworzyć na komputerze taki folder i zapisać go jako folder docelowy w książce adresowej.

- Konieczne jest także skonfigurowanie ustawień niezbędnych do łączenia się urządzenia z siecią.

  Patrz „Podłączenie się do przewodowej sieci LAN" i „Podłączenie się do przewodowej sieci LAN", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Folder docelowy można łatwo dodać do książki adresowej przy użyciu aplikacji Asystent skanowania do folderu.

  Patrz „Określenie docelowego folderu zapisu skanów za pomocą aplikacji Asystent skanowania do folderu", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Uwaga

- Użycie protokołu SMB 3.0 umożliwia zapisanie pliku w folderze specjalnie skonfigurowanym na stosowanie szyfrowania.
- Zeskanowany plik można zapisać także na serwerze FTP.
- Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Drukowanie arkusza kontrolnego

Wydrukowanie poniższego arkusza kontrolnego pozwala sprawdzić wartości ustawień dotyczących komputera docelowego.

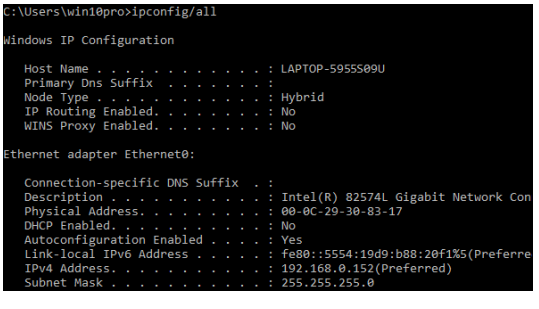
Arkusz kontrolny		
Nr	Aspekty do sprawdzenia	Kolumna do wpisania ustawienia
[1]	Host Name	
	DHCP włączony	
	Adres IPv4	

Arkusz kontrolny		
Nr	Aspekty do sprawdzenia	Kolumna do wpisania ustawienia
[2]	Nazwa domeny/grupy roboczej	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Nazwa logowania użytkownika komputera	
[3]	Hasło logowania do komputera	
[4]	Nazwa udostępnionego na komputerze folderu	

Konfiguracja danych komputera (Windows)

Sprawdź nazwę, adres IP i inne dane komputera użytego do utworzenia folderu udostępnionego i zapisz je na arkuszu kontrolnym.

1. **Kliknij menu [Start] na komputerze, a następnie kliknij [System Windows] ▶ [Wiersz polecenia].**
2. **Wprowadź polecenie „ipconfig/all" i naciśnij klawisz [Enter].**
3. **Sprawdź nazwę komputera, stan włączenia/wyłączenia serwera DHCP i adres IP. Zapisz te informacje w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.**



Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

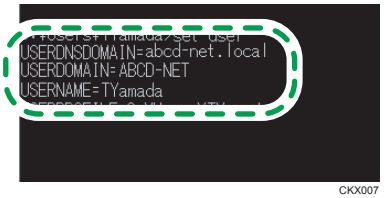
[1]	Host Name	LAPTOP-5955S09U
	DHCP Enabled	No
	IPv4 Address	192.168.0.152

D0BQIA2201

4. **Wprowadź „set user" i naciśnij klawisz [Enter].**

   Pomiędzy „set" i „user" użyj spacji.

5. **Sprawdź nazwę domenową, nazwę grupy roboczej oraz nazwę logowania użytkownika i zapisz te informacje w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.**



CKX007

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[2]	Nazwa domeny/nazwa grupy roboczej	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Nazwa pod którą użytkownik loguje się do komputera	TYamada

DZC524

Tekst „USERDNSDOMAIN" nie jest wyświetlany, jeśli zalogowany użytkownik, który wykonał polecenie, jest użytkownikiem lokalnym.

6. **Sprawdź hasło logowania na komputerze i zapisz je w pozycji [3] na arkuszu kontrolnym.**

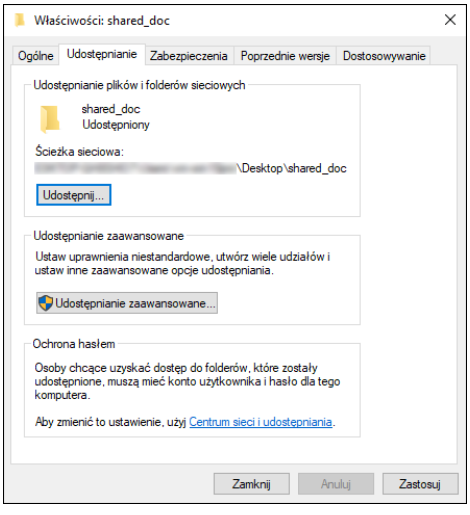
   Dane wymagane na komputerze zostały potwierdzone. Teraz utwórz na komputerze folder udostępniony i ustaw uprawnienia dostępu do niego.

Tworzenie folderu udostępnionego (Windows)

Utwórz folder udostępniony na komputerze z systemem Windows i zdefiniuj uprawnienia dostępu do folderu.

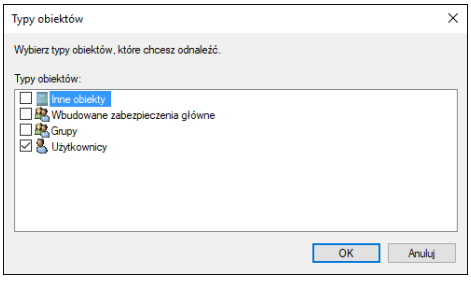
1. **Zaloguj się do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.**
2. **Utwórz nowy folder w Eksploratorze systemu Windows i zapisz nazwę folderu w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.**

3. **Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij [Właściwości].**
4. **Na karcie [Udostępnianie] kliknij opcję [Udostępnianie zaawansowane].**



5. **Zaznacz pole wyboru [Udostępnij ten folder], a następnie kliknij [Uprawnienia].**

   Po ukończeniu tej procedury usuń pozycję Wszyscy (nieokreślony użytkownik), a następnie dodaj użytkownika, który ma mieć uprawnienia dostępu do tego folderu. W niżej pokazanym przykładzie wprowadzono użytkownika, którego dane zostały zapisane na arkuszu kontrolnym.
6. **Wybierz opcję [Wszyscy] w pozycji [Nazwy grup lub użytkowników], a następnie kliknij [Usuń].**
7. **Kliknij [Dodaj] ▶[Zaawansowane] ▶ [Typy obiektów].**
8. **Wybierz opcję [Użytkownicy], a następnie kliknij [OK].**

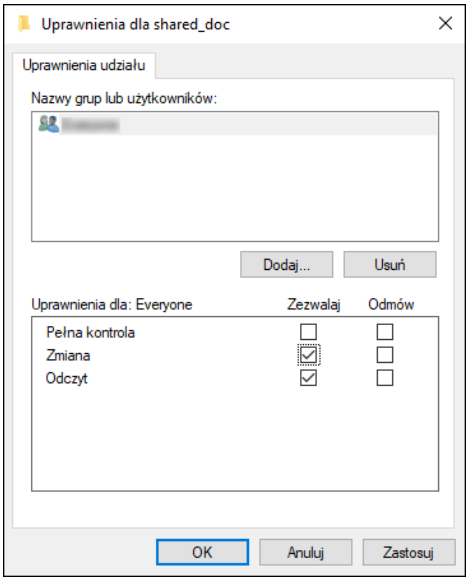


9. **Kliknij [Lokalizacje], wybierz nazwę domenową lub grupę roboczą, do której należy użytkownik (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].**
10. **Kliknij [Zaawansowane] ▶ [Znajdź teraz].**
11. **W wynikach wyszukiwania wybierz nazwę użytkownika komputera, którą chcesz dodać (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].**

    Jeśli nie możesz znaleźć danego użytkownika, kliknij [Kolumny] lub kliknij prawym przyciskiem myszy pole [Wyniki wyszukiwania], wybierz opcję [Wybierz kolumnę], a następnie wybierz

pozycję [Nazwa logowania] z listy [Dostępne kolumny] lub [Nazwa logowania w systemie starszym niż Windows 2000].

12. **Kliknij przycisk [OK].**
13. **Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze [Uprawnienia].**



14. **Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.**

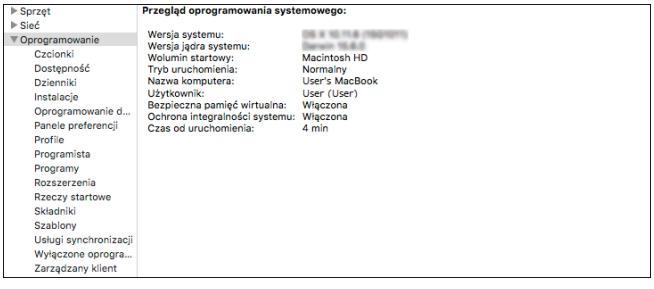
Uprawnienia dostępu do folderu zostały prawidłowo skonfigurowane. Jeśli mają być określone uprawnienia dostępu do folderu dla innych użytkowników lub grup, folder należy skonfigurować w następujący sposób:

1. Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij pozycję [Właściwości].
2. Kliknij [Edytuj...] na karcie [Zabezpieczenia].
3. Kliknij [Dodaj] ▶ [Zaawansowane].
4. Wybierz [Typy obiektów] lub [Lokalizacje] i kliknij [Wyszukaj].
5. Wybierz użytkownika lub grupę, któremu/-ej chcesz przypisać uprawnienia, i kliknij [OK].
6. Kliknij przycisk [OK].
7. Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze [Uprawnienia].
8. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.

Sprawdzanie danych komputera (OS X/macOS)

Sprawdź nazwę komputera, na którym utworzony został folder udostępniony, nazwę użytkownika oraz inne ustawienia i zapisz te informacje na arkuszu kontrolnym.

1. **Zaloguj się na komputerze z systemem OS X/macOS jako użytkownik z uprawnieniami administratora.**
2. **Kliknij menu Apple.**
3. **Kliknij [Raport systemu].**
4. **Kliknij [Oprogramowanie] na lewym panelu i zapisz wyświetloną nazwę komputera w pozycji [1] oraz nazwę użytkownika w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.**



Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[1]	Nazwa komputera	MacBook użytkownika
[2]	Nazwa pod którą użytkownik loguje się do komputera	Użytkownik

DZC526

5. **Kliknij menu Apple i wybierz [Preferencje systemowe].**
6. **W obszarze [Sieć] kliknij [Ethernet] lub [Wi-Fi] i zapisz wyświetlony adres IP w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.**

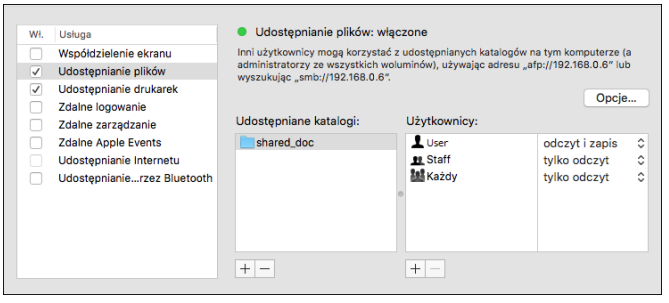
   Na tym kończy się konfiguracja wymaganych danych na komputerze. Teraz utwórz folder udostępniony.

Tworzenie folderu udostępnionego (OS X/macOS)

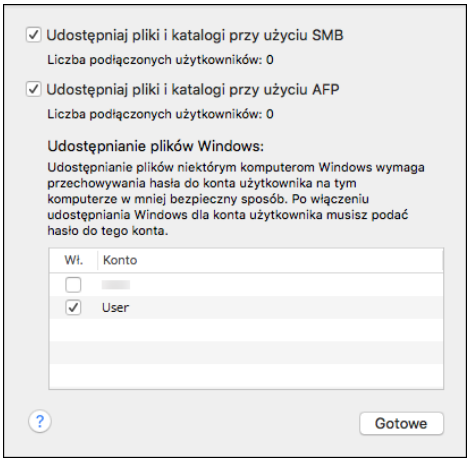
Utwórz folder udostępniony i określ dla niego uprawnienia dostępu.

1. **Utwórz nowy folder i zapisz jego nazwę w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.**
2. **Kliknij menu Apple i wybierz [Preferencje systemowe].**

3. **Kliknij [Udostępnianie], zaznacz pole [Udostępnianie plików], a następnie kliknij [Opcje].**

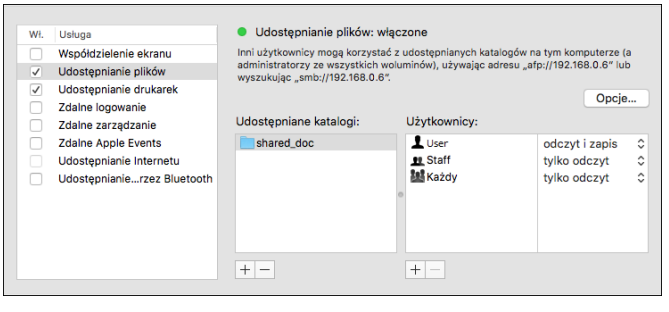


4. **Zaznacz pola przy [Udostępniaj pliki i foldery za pomocą SMB] i konto użytkownika, które ma zostać użyte do udostępnienia plików, a następnie kliknij [Gotowe].**



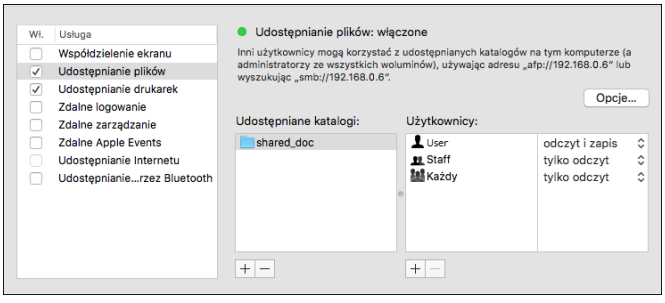
Gdy zostanie wyświetlony ekran [Autoryzacja], wprowadź hasło do wybranego konta i kliknij [Gotowe].

5. **Kliknij [+] pod [Udostępnione foldery] na ekranie [Udostępnianie].**



6. **Wybierz folder utworzony w kroku 1 i kliknij [Dodaj].**

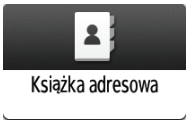
7. **Wybierz folder dodany w kroku 6 i sprawdź, czy uprawnienia użytkownika, który ma mieć dostęp do folderu, są ustawione na „Odczyt i zapis”.**



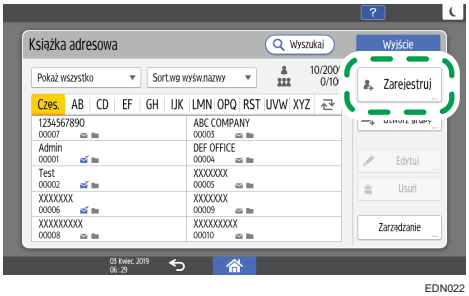
Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej

W tym rozdziale przedstawiono procedurę zapisywania folderu udostępnionego utworzonego w systemie Windows. Dla przykładu użyto przy tym danych zapisanych na arkuszu kontrolnym.

1. **Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.**



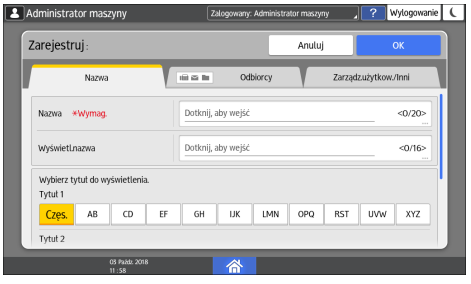
2. **Naciśnij [Zarejestruj] na ekranie książki adresowej.**



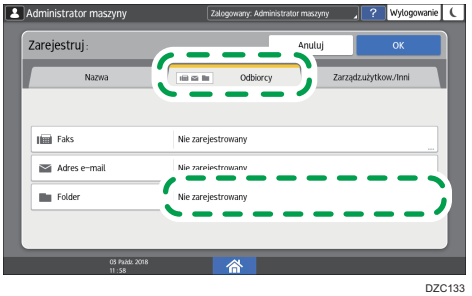
EDN022

Elementy wyświetlane na ekranie różnią się w zależności od wersji narzędzia RICOH Always Current Technology zainstalowanej na urządzeniu.

3. **Wprowadź dane miejsca docelowego w polach na karcie [Nazwa] i wybierz tytuł, pod jakim ma zostać zapisane miejsce docelowe.**

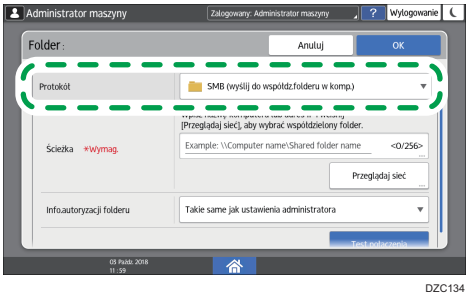


4. **Naciśnij kartę [Odbiorcy], a następnie naciśnij [Folder].**



DZC133

5. **Wybierz [SMB (wyślij do współdz.folderu w komp.)] w pozycji [Protokół].**



DZC134

6. **Podaj ścieżkę sieciową do folderu udostępnionego w pozycji "Ścieżka".**

Ręczne wprowadzanie ścieżki

Jeśli nazwa komputera to „YamadaPC” (pozycja [1] na arkuszu kontrolnym), a nazwa folderu udostępnionego to „shared_doc” ([4]), wprowadź następującą ścieżkę:

\\YamadaPC\shared_doc

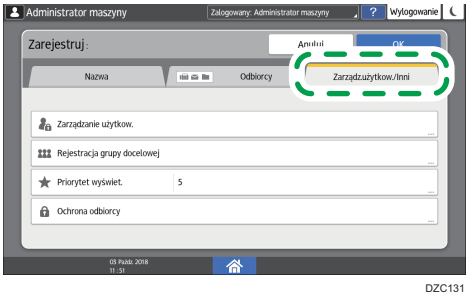
Wybieranie folderu z listy

Wprowadź adres IP lub nazwę hosta komputera, na którym chcesz wyszukać folderu udostępnionego, naciśnij [Przeglądaj sieć], a następnie wybierz folder docelowy.

7. **W pozycji [Info.autoryzacji folderu] wybierz [Określ inne informacje autoryzacji], a następnie wprowadź nazwę i hasło użytkownika, który ma dostęp do folderu udostępnionego.**
8. **Naciśnij opcję Test połączenia.**

   Jeśli nie zostanie nawiązane połączenie, sprawdź wyświetlony komunikat.

   str.318 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera"
9. **Naciśnij przycisk [OK].**
10. **Naciśnij kartę [Zarządz.użytkow./Inni] i wybierz żądane ustawienia.**

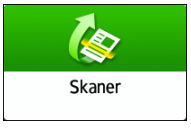


DZC131

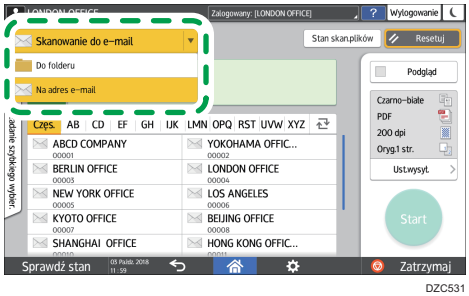
11. **Naciśnij przycisk [OK].**
12. **Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] ( ).**

Podstawowa procedura wysyłania do folderu

1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



2. **Wybierz [Do folderu] na ekranie skanera.**



DZC531

3. **Umieść oryginał w skanerze.**

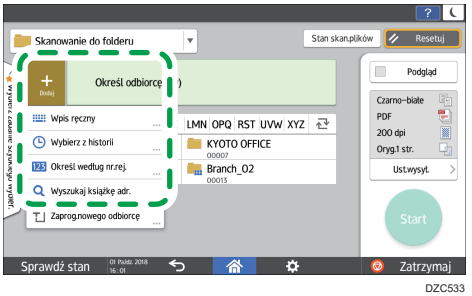
   Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **Naciśnij [Ust.wysył.] i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.**

   str.173 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

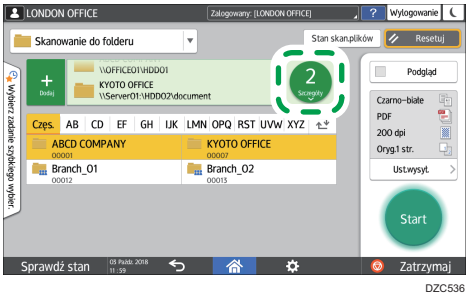
   str.176 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

5. **Naciśnij , wybierz [Wyszukaj książkę adresową] lub [Określ według nr.rej.], a następnie wybierz folder udostępniony zapisany w książce adresowej.**



DZC533

- Aby wprowadzić te dane ręcznie, naciśnij i wybierz [Wpis ręczny]. Wybierz SMB jako protokół i wprowadź wymagane dane.
- Aby ponownie wybrać miejsce docelowe, naciśnij .



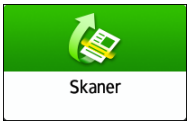
DZC536

6. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością

Jakość i gęstość skanowania określa się na ekranie [Ust.wysył.].

1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał w skanerze.**

   Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. **Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera i określ typ oryginału (jakość), gęstość i rozdzielczość.**

   Określanie typu oryginału



Typ oryginału	Przeznaczenie
Czarno-białe: tekst	Dokument czarno-biały składający się głównie z tekstu. Oryginał jes skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli. • Pomijany kolor Urządzenie skanuje oryginał, wymazując przy tym wybrany kolor (Kolor chromatyczny, Czerwony, Zielony, Niebieski). Aby bardziej precyzyjnie określić kolor do wymazania, przesuń wskaźnik w kierunku [Wąski] w zakresie koloru do usunięcia.
Czarno-białe: Tekst/ Foto	Dokument czarno-biały z tekstem i zdjęciami. Oryginał jes skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno-białe: Tekst/ Linie rysunku	Dokument czarno-biały z tekstem i rysunkami. Oryginał jes skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno-białe: foto	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jes skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.

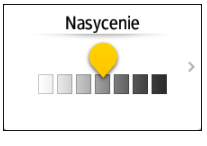
Typ oryginału	Przeznaczenie
Skala szarości	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany jako obraz złożony z wielu odcieni szarości.
Pełnok: Tekst/Foto	Dokument kolorowy składający się głównie z tekstu.
Pełnokolorowe: fotog.błyszcz.	Kolorowy oryginał, na przykład wydruki lub zdjęcia na papierze światłoczułym.
Pełnokolor.:błysz.mat.	Błyszczący, kolorowy oryginał, na przykład metal szlachetny lub biżuteria.
Auto.wybór koloru	Urządzenie automatycznie określa typ oryginału podczas skanowania. W zależności od ustawień skanowania i zawartości oryginału dobór ten może nie być poprawny.

- Możesz wybrać wyłącznie [Skala szarości], [Pełnokolorowe: tekst / foto], [Pełnokolorowe: fotog.błyszcz.] lub [Pełnokolor.:błysz.mat.] przy ustawianiu opcji [Wysoka kompr.PDF] jako [Typ pliku].

  str.176 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

- W przypadku urządzeń z RICOH Always Current Technology v1. 2 lub wersja późniejsza, jeśli wybrano typ oryginału niezgodny z formatem pliku wskazanym w [Typ pliku], wyświetli się komunikat sugerujący zmianę typu pliku lub typu oryginału. W tym przypadku należy wybrać typ pliku lub typ oryginalny spośród tych sugerowanych w komunikacie.

Ustawianie gęstości



- Aby dostosować gęstość, przesuń wskaźnik w lewo lub w prawo. Im dalej na prawo znajduje się wskaźnik, tym ciemniejsze są kolory na skanowanym obrazie.
- Aby gęstość była dobierana automatycznie podczas skanowania oryginału z tłem innym niż białe, takiego jak gazeta lub prześwitujące dokumenty, zaznacz pole wyboru [Automatyczne nasycenie].
- W poniższych elementach ustawień można wybrać poziom cieniowania [Automatyczne nasycenie].
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    [Funkcje skanera] ▶ [Skanuj] ▶ [Kolor/Nasycenie] ▶ [Nasycenie tła ADS (Pełnokolorowe)]

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Ustaw. skanera] ▶ karta [Ust. skanow.] ▶ [Nasycenie tła ADS (Pełnokolorowe)].

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Określanie rozdzielczości



- Istnieje możliwość wyboru rozdzielczości, jaka ma być użyta przy skanowaniu oryginałów. Im większa rozdzielczość, tym lepsza jakość obrazu, ale jednocześnie tym większy rozmiar skanowanych danych.
- Aby zapewnić odpowiednią jakość skanowanych danych, w następujących przypadkach nie można wybrać opcji [100 dpi]:
  - [Wysoka kompr.PDF] określono jako [Typ pliku]

    str.176 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"
  - W ustawieniu [Typ pliku] wybiera się PDF, po czym określa ustawienia OCR

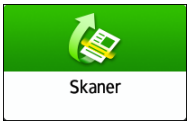
    Patrz „Skanowanie oryginału jako pliku PDF z osadzonymi danymi tekstowymi”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. **Aby wysłać zeskanowany dokument na adres e-mail, naciśnij [Nadawca], a następnie wybierz nadawcę.**
5. **Wybierz odbiorcę i naciśnij przycisk [Start].**

Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu

Ustawienia te wybiera się w obszarze [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

1. **Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.**



2. **Umieść oryginał w skanerze.**

   Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. **Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.**

4. **Naciśnij [Typ pliku] i wybierz jako jaki typ pliku zapisać skanowany dokument.**

   Aby wyświetlić ekran szczegółowych ustawień, naciśnij [Inne].

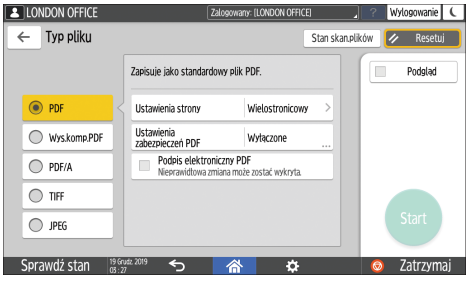
   W przypadku urządzeń z RICOH Always Current Technology v1. 1 lub wersją wcześniejszą



   - TIFF / JPEG (jednostr.): każda strona jest zapisywana jako osobny plik obrazu.
     - Jeśli jako [Typ oryginału] wybrano Czarno-biały, zeskanowany dokument zostanie wysłany w formacie TIFF.
     - W przypadku wybrania opcji Skala szarości lub Pełen kolor jako [Typ oryginału] zeskanowany dokument zostanie wysłany w formacie JPEG.
   - TIFF (wielostr.): wiele stron jest łączonych w jeden plik z obrazami.
   - PDF (jednostr.): każda strona jest zapisywana jako osobny plik PDF.
   - PDF (wielostr.): wiele stron jest łączonych w jednym pliku PDF.

   Oprócz normalnego formatu PDF można wybrać także format [Wysoka kompr.PDF], w którym następuje zmniejszenie rozmiaru pliku przy zachowaniu czytelności, lub format [PDF/A] zgodny z międzynarodową normą i nadający się do długotrwałego przechowywania.

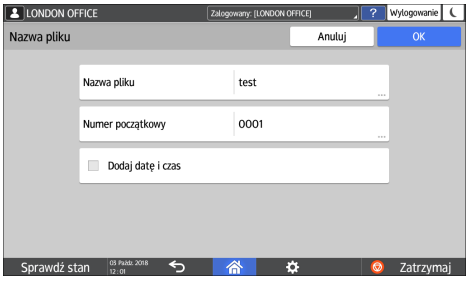
W przypadku urządzeń z RICOH Always Current Technology v1. 2 lub wersją późniejszą



- PDF: tworzy się standardowy plik PDF.
- Wysoka kompr.PDF: Tworzy się plik PDf o mniejszym rozmiarze przy zachowaniu czytelności.
- PDF/A: tworzy się plik PDF zgodny z normą międzynarodową i nadający się do długotrwałego przechowywania.
- TIFF: tworzy się plik TIFF.
- JPEG: tworzy się plik JPEG.
- Z wyjątkiem pliku JPEG można wskazać, czy chcesz utworzyć oddzielny plik dla każdej strony, czy też połączyć wiele stron w jeden plik.

5. **Aby nadać plikowi nazwę, naciśnij [Nazwa pliku] i wprowadź nazwę pliku.**

   Na nazwę pliku składają się następujące trzy elementy:



- Nazwa pliku: wpisz ciąg, od którego ma się zaczynać nazwa pliku.
- Numer początkowy: podaj numer początkowy dla numerów w szeregu, które będą dodawane na końcu każdej nazwy w przypadku wybrania formatu, w którym dla każdej strony tworzony jest osobny plik.
- Dodaj datę i czas: zaznacz to pole wyboru, jeśli chcesz, aby na końcu nazwy pliku umieszczany był rok, miesiąc, dzień, godzina i minuty skanowania.

6. **Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.**

str.173 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

7. Wybierz odbiorcę/miejsce docelowe, do którego ma zostać wysłany zeskanowany dokument, a następnie naciśnij [Start].

Uwaga

- W pliku PDF można także uwzględnić ustawienia zabezpieczeń i podpisu cyfrowego oraz informacje tekstowe.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W przypadku skanowanie w celu utworzenia pliku w formacie PDF z wysokim stopniem kompresji spełnione muszą być określone wymogi.
- str.354 "Lista danych technicznych"
- Możesz zmienić ilość cyfr w poniższych elementach ustawień.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    [Funkcje skanera] ▶ [Ustawienia wysyłania] ▶ [Nazwa pliku] ▶ [Liczba cyfr dla plików 1-stron.]

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    [Ustaw. skanera] ▶ karta [Ustawienia wysyłania] ▶ [Liczba cyfr dla plików 1-stron.]

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. Serwer dokumentów

Zapisywanie dokumentów na serwerze dokumentów

Dokumenty skanowane przez urządzenie można zapisywać na serwerze dokumentów.

Można je zapisywać również przy użyciu sterownika drukarki.

Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

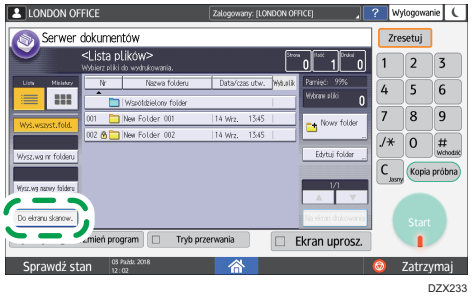
Ważne

- **W domyślnej konfiguracji fabrycznej dokumenty zapisane na serwerze dokumentów są usuwane po trzech dobach (72 godzinach). Aby zmienić okres przechowywania dokumentów przed usunięciem lub wyłączyć ich automatyczne usuwanie, zmień ustawienia w obszarze [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.].**
- **Patrz „Zmiana okresu przechowywania plików na serwerze dokumentów lub ustawienie nieograniczonego czasu przechowywania", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.**

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].**

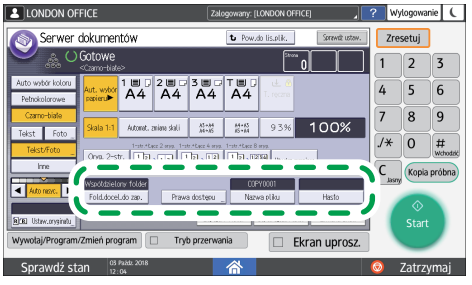


2. **Na ekranie serwera dokumentów naciśnij [Do ekranu skanow.].**



DZX233

3. **Wybierz folder, w którym mają być zapisywane dokumenty, nazwę dokumentu i inne ustawienia.**



DZX234

- Fold.docel.do zap.: wybierz „Folder udostępniony”, utworzony w domyślnej konfiguracji fabrycznej, lub „Folder użytkownika”, utworzony przez użytkownika, w celu zapisania dokumentu.

  Aby móc wybrać folder użytkownika, należy go wcześniej utworzyć.

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Nazwa użytkownika: podaj nazwę użytkownika, która ma być wyświetlana jako nazwa właściciela dokumentu. Wybierz użytkownika z książki adresowej lub wpisz nazwę.
- Nazwa pliku: wprowadź nazwę dla skanowanych dokumentów. Jeśli nie podasz nazwy, automatycznie przydzielane będą takie nazwy jak „COPY0001” lub „COPY0002”.
- Hasło: Wskaż hasło wymagane do wydrukowania dokumentu.

4. **Umieść oryginał.**

   Umieść oryginał w taki sam sposób jak w przypadku kopiowania.

   Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. **Zdefiniuj warunki skanowania, takie jak kolor czy rozmiar.**

6. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

   - W przypadku umieszczenia oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) po jego zeskanowaniu zostanie wyświetlony ekran z listą folderów.
   - W przypadku umieszczenia oryginału na szybie ekspozycyjnej po zeskanowaniu wszystkich oryginałów przeznaczonych do druku naciśnij [Skanowanie zakoń.], aby wyświetlić ekran z listą folderów.

Uwaga

- Jeśli urządzenie zeskanuje dokument o rozmiarze, którego nie uda się wykryć automatycznie, dokument taki zostanie zapisany w innym rozmiarze.
- Można wybrać, czy inni użytkownicy mają być uprawnieni do odczytu lub edycji zapisanego dokumentu.

- Patrz „Określenie praw dostępu dla dokumentów zapisanych na serwerze dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli nie chcesz usuwać zapisanych dokumentów, ustaw [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.] na [Wyłączone], a następnie zapisz dokumenty. Jeśli opcja [Określ dni] lub [Określ godziny] została wybrana po zapisaniu dokumentów, dokumenty nie zostaną usunięte. Tylko dokumenty zapisane po zmianie ustawień będą usuwane automatycznie.

Drukowanie dokumentów z serwera dokumentów

Dokumenty zapisane na serwerze dokumentów można wydrukować z ustawieniami, takimi jak tryb koloru, rozmiar papieru i inne, zdefiniowanymi w chwili skanowania dokumentów. Istnieje także możliwość zmiany ustawień druku i wybrania strony do druku.

Uwaga

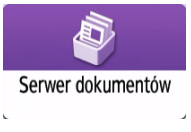
- Web Image Monitor umożliwia również drukowanie dokumentów zapisanych na serwerze dokumentów.
- Patrz „Dostęp do dokumentów na serwerze dokumentów z poziomu przeglądarki", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Drukowanie dokumentu z ustaiweniami zdefiniowanymi w chwili skanowania

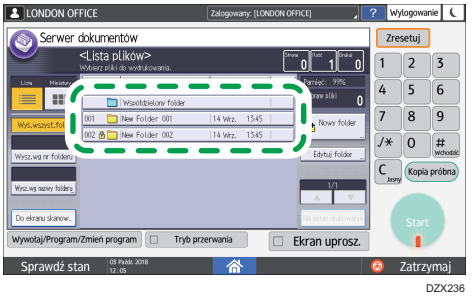
Ważne

- **W przypadku jednoczesnego drukowania dwóch lub większej liczby dokumentów ustawienia drukowania określone dla pierwszego z nich są stosowane do wszystkich pozostałych dokumentów.**
- **Niektóre z wybranych dokumentów mogą nie zostać wydrukowane ze względu na różnice w rozmiarze lub rozdzielczości.**

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].**



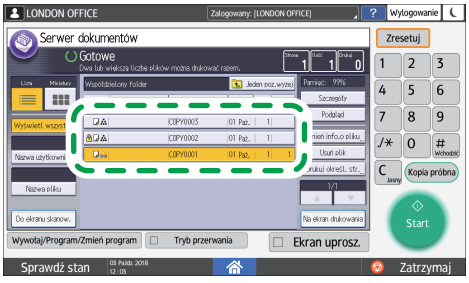
2. **Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.**



DZX236

Aby wyszukać folder, naciśnij [Wysz.wg nr folderu] lub [Wyszukiwanie za pomocą nazwy folderu].

3. **Wybierz dokument do druku.**



DZX239

- Aby wyszukać dokument, naciśnij [Nazwa użytk.] lub [Nazwa pliku].
- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.
- Aby wydrukować kilka dokumentów na raz, wybierz dokumenty do wydrukowania w kolejności w jakiej mają zostać wydrukowane. Można wybrać do 30 dokumentów.
- Po wybraniu dokumentów można potwierdzić ich wybór, naciskając [Kolejność], a następnie ułożyć je w żądanej kolejności wydruku.

4. **Naciśnij przecisk [Start].**

Uwaga

- Aby zatrzymać drukowanie, naciśnij [Zatrzymaj] ▶ [Zatrzymaj drukowanie].
- Liczbę kompletów kopii można zmienić podczas kopiowania. Funkcji tej można używać tylko wtedy, gdy w ustawieniach drukowania wybrano funkcję sortowanie. Aby zmienić liczbę kopii w trakcie drukowania, naciśnij [Zatrzymaj], wprowadź liczbę, a następnie naciśnij [Kontynuuj drukowanie]. Możliwa do wprowadzenia liczba zależy od tego, w jakim momencie zostanie naciśnięty przycisk [Zatrzymaj].

Zmiana ustawień drukowania dokumentu

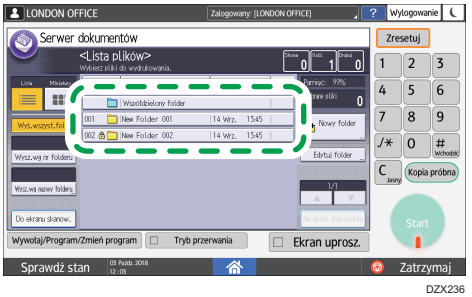
Ważne

- **Jeśli do zmiany ustawień drukowania zostanie wybrany więcej niż jeden dokument, w pierwszym z nich zmienione ustawienia zostaną zachowane po wydrukowaniu. W drugim i dalszych dokuemntach zmienione ustawienia nie zostaną zachowane, ale przywrócone zostaną ustawienia z chwili zapisania dokumentów.**

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].**

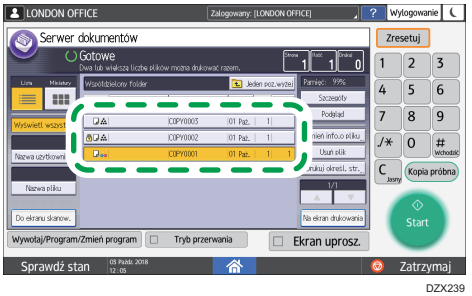


2. **Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.**



DZX236

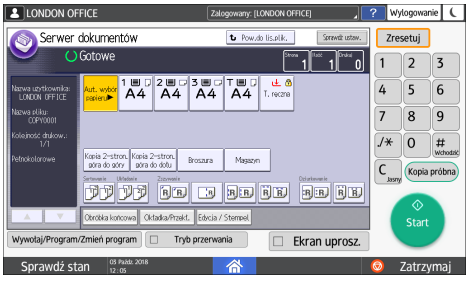
3. **Wybierz dokument do druku.**



DZX239

- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.

4. **Naciśnij przycisk [Na ekran drukowania].**
5. **Zmień ustawienia drukowania.**



- W przypadku wybrania sortowania/sortowania z obrotem można wykonać częściowy wydruk próbny poprzez naciśnięcie [Kopia próbna], a następnie wydrukować resztę.
- Aby powrócić do ekranu wyboru dokumentów, naciśnij [Pow.do lis.plik.].

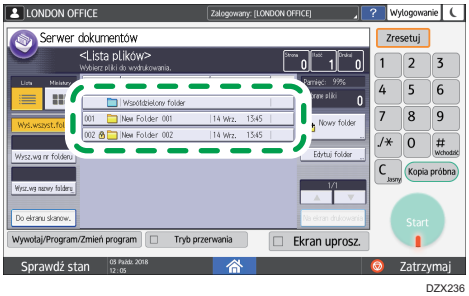
6. Naciśnij przecisk [Rozpocznij].

Wybór strony do druku

1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokum.].

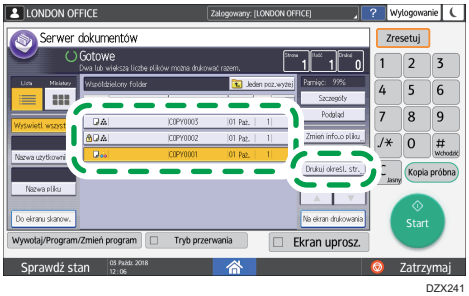


2. Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.



DZX236

3. Wybierz dokument do druku i naciśnij [Drukuj określoną stronę].



DZX241

- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.

4. **Określ stronę do wydrukowania.**



DZX244

- 1-wsza str.: wybierz tę opcję, aby wydrukować tylko pierwszą stronę. Jeśli wybrano więcej niż jeden dokument, wydrukowana zostanie pierwsza strona każdego z nich.
- Określona strona: wybierz tę opcję, aby wydrukować konkretną stronę.
- Określ zakres: wprowadź stronę początkową wydruku w polu [Nr początkowy] i stronę końcową wydruku w polu [Nr końcowy].

5. **Naciśnij przecisk [Rozpocznij].**

7. Web Image Monitor

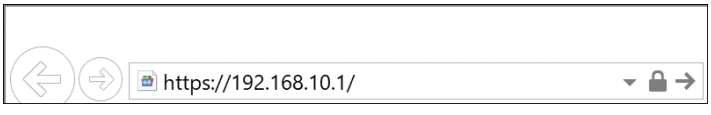
Przy użyciu programu Web Image Monitor

Web Image Monitor to ekran umożliwiający sprawdzenie stanu oraz ustawień urządzenia z poziomu komputera.

Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do sieci, dostęp do narzędzia Web Image Monitor można uzyskać, wpisując adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki internetowej.

Otwieranie narzędzia Web Image Monitor

1. **Wprowadź adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki internetowej.**



Przykład: jeśli adres IP urządzenia to „192.168.1.10”

- Jeśli włączony jest protokół SSL

  https://192.168.1.10/

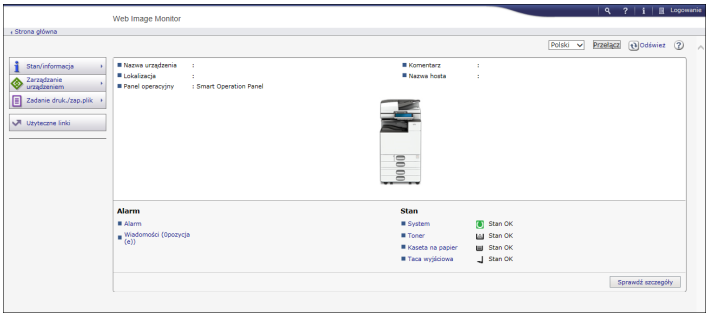
- Jeśli nie jest włączony protokół SSL

  http://192.168.1.10/

Jeśli nie wiesz, czy protokół SSL jest włączony w urządzeniu, wprwoadź adres rozpoczynający się od https. Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, wprowadź adres rozpoczynający się od http.

Przy wpisywaniu adresu IPv4 nie wpisuj „0” dla każdego segmentu. W przypadku wpisania „192.168.001.010” dostęp do urządzenia nie będzie możliwy.

2. **Sprawdzanie stanu lub ustawień urządzenia na stronie głównej narzędzia Web Image Monitor.**



Wyświetlany jest stan urządzenia oraz pozostałe materiały eksploatacyjne.

Aby zmienić ustawienia, kliknij [Logowanie] w prawym górnym narożniku ekranu i wprowadź nazwę użytkownika i hasło.

Zalecana przeglądarka internetowa

Windows	OS X/macOS
Internet Explorer 11 lub nowszy	Safari 3.0 lub nowszy
Firefox 52 lub nowszy	Firefox 52 lub nowszy
Google Chrome, wersja 50 lub nowsza	Google Chrome, wersja 50 lub nowsza
Microsoft Edge 20 lub nowsza	-

- W przeglądarce Internet Explorer można korzystać z oprogramowania czytającego tekst z ekranu JAWS 7.0 lub nowszego.

Uwaga

- Jeśli używany jest serwer DNS lub WINS, w celu nawiązania połączenia z serwerem można użyć nazwy hosta zamiast adresu IP.
- Jeśli ekran jest zniekształcony lub działanie narzędzia jest niestabilne, upewnij się, że w komputerze włączony jest skrypt JavaScript i opcja używania plików cookie.
- W przypadku używania nazwy hosta w systemie Windows Server 2008 lub nowszym w środowisku IPv6, rozpoznaj nazwę hosta na zewnętrznym serwerze DNS. Nie możesz użyć pliku hosta.
- Konfigurując ustawienia z poziomu Web Image Monitor nie loguj się do urządzenia z poziomu panelu sterowania. Ustawiona wartość może nie zostać zastosowana.

Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor

Elementy widoczne na ekranie Web Image Monitor oraz dostępne ustawienia zależą od tego, czy urządzenie jest zalogowane.

- Jeśli nie jest zalogowane

  Widoczny jest stan urządzenia, ustawienia i stan zadań. Można przeglądać ustawienia urządzenia, ale nie można ich zmieniać.

- Gdy jest zalogowane (jako użytkownik)

  Zaloguj się jako użytkownik zapisany w książce adresowej. Użytkownicy mogą obsługiwać wykonane przez siebie zadania i zmieniać niektóre ustawienia urządzenia.

- Gdy jest zalogowane (jako administrator)

  Administrator może zmieniać wszystkie ustawienia urządzenia.

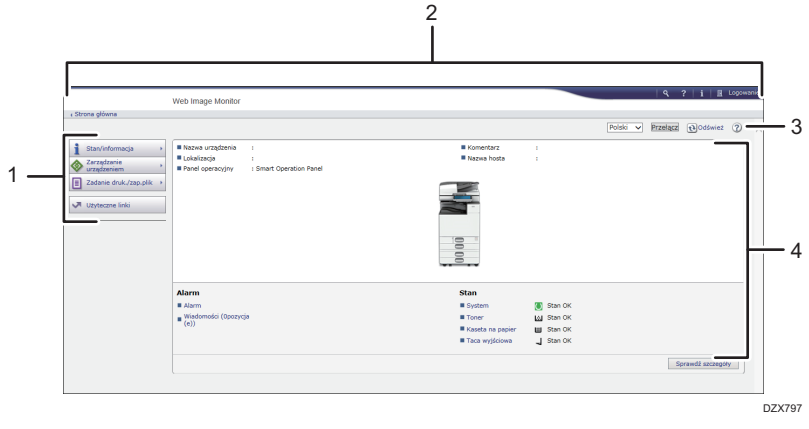
Dostępne możliwości

Funkcja	Bez logowanie	Użytkownik	Administrator
Stan urządzenia	✓	✓	✓
Ustawienia urządzenia	✓*1	✓*1	✓
Edycja ustawień urządzenia	-	✓*1	✓
Lista zadań	✓	✓	✓
Historia zadań	✓	✓	✓
Dostęp do książki adresowej	-	✓	✓
Obsługa plików na serwerze dokumentów	-	✓	✓
Ustawienia sieci	-	✓*1	✓
Edycja ustawień sieciowych	-	✓*1	✓
Anulowanie drukowania	-	-	✓
Ustawienia zabezpieczeń	-	-	✓

✓: dostępne -: niedostępne

*1 W zależności od ustawień administratora

Ekran narzędzia Web Image Monitor



DZX797

1. **Menu**

   Wyświetlane są niżej opisane elementy menu.

- Stan/informacja: wyświetla stan urządzenia, skonfigurowane opcje, licznik i stan zadań.
- Zarządzanie urządzeniem: zarządzanie ustawieniami urządzenia i książką adresową.
- Zadanie druk./zap.plik: obsługa plików zapisanych w sterowniku drukarki lub na serwerze dokumentów.
- Użyteczne linki: Wyświetla odnośniki do ulubionych adresów URL.

2. **Nagłówek**

   W prawym górnym narożniku ekranu znajduje się ikona prowadząca do ekranu logowania. Wyświetlane są także przyciski pomocy, informacji o wersji i wyszukiwania słów kluczowych.

3. **Odświeżanie/pomoc**

   (Odśwież): aktualizacja informacji w obszarze roboczym.

   (Pomoc): wyświetlenie lub pobranie zawartości plików pomocy.

4. **Główny obszar**

   Pokazuje stan i ustawienia urządzenia.

Ustawienie pomocy do Web Image Monitor

Do Web Image Monitor zapewniona jest Pomoc, w której opisano funkcje poszczególnych ustawień. Gdy korzysta się z Pomocy po raz pierwszy, można wybrać czy informacje mają zostać wyświetlone online czy pobrać plik Pomocy.

Przeglądaj pomoc online teraz

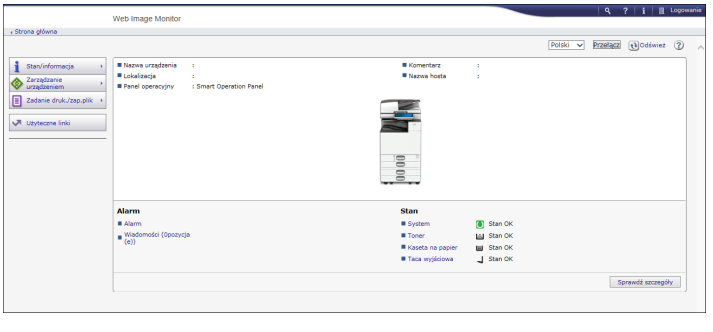
Najnowsze wersja Pomocy do Web Image Monitor jest dostępna do przeglądania w Internecie.

Załaduj plik pomocy

Pomoc do Web Image Monitor można pobrać na komputer i tam ją przejrzeć. Jeśli plik Pomocy zostanie zapisany na serwerze sieciowym i przypisany do przycisku Pomoc ( ), Pomoc będzie można przeglądać bez połączenia z Internetem.

Aby przypisać pobrany plik Pomocy do przycisku Pomoc ( ), należy wskazać ścieżkę do pliku Pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

1. **Zaloguj się do programu Web Image Monitor jako administrator.**
2. **Kliknij przycisk Pomocy ( ) w prawym górnym rogu ekranu.**



3. **Wybierz system operacyjny i język wyświetlania, a następnie kliknij [Pobierz].**
4. **Rozpakuj pobrany plik zip i zapisz go na serwerze sieciowym.**
5. **Kliknij [Konfiguracja] w menu "Zarządzanie urządzeniem" w Web Image Monitor.**
6. **Kliknij [Strona Web] w kategorii "Strona Web".**
7. **Wpisz ścieżkę do pliku Pomocy zapisanego na serwerze sieciowym w polu "URL" w "Ustaw docelowy URL Pomocy".**

   Na przykład jeśli URL pliku Pomocy na serwerze Web to „http://a.b.c.d/HELP/EN/index.html”, wpisz „http://a.b.c.d/HELP/”.
8. **Kliknij przycisk [OK].**
9. **Po zakończeniu procedury wyloguj się i zamknij Web Image Monitor.**

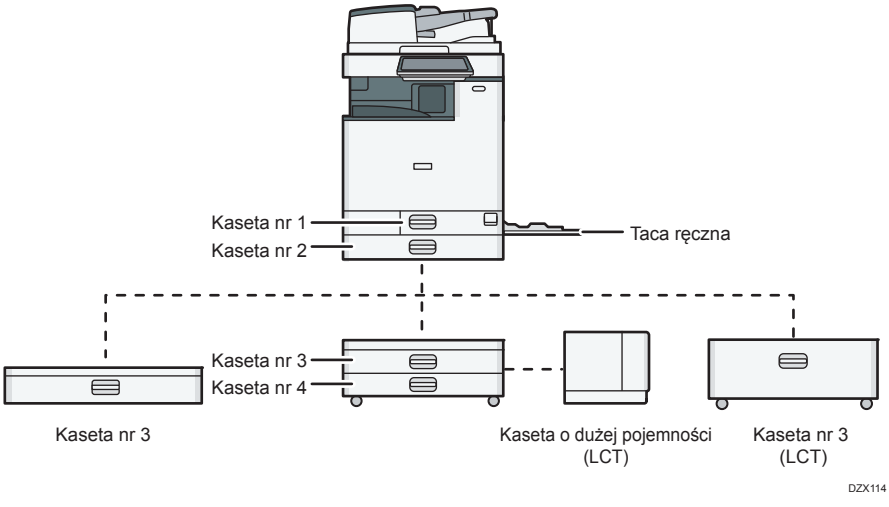
8. Uzupełnianie papieru i tonera

Wkładanie papieru do kasety na papier

Metoda wkładania papieru zależy od typu kasety.

⚠OSTRZEŻENIE

- Podczas ładowania papieru należy chronić palce przed przytrzaśnięciem i zranieniem.



- Przed włożeniem papieru do kasety sprawdź, jakie rozmiary i typy papieru można w niej umieszczać, i potwierdź automatycznie wykrywany rozmiar papieru.

  str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

- W przypadku wkładania papieru, którego rozmiar nie jest automatycznie wykrywany, określ rozmiar papieru w [Ustawienia kaset na papier] w obszarze [Narzędzia użytkownika].
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    str.206 "Określanie rozmiaru papieru, którego nie wykrywa się automatycznie (typ ekranu ustawień: Standardowa)"
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    str.211 "Określanie rozmiaru papieru, którego nie wykrywa się automatycznie (typ ekranu ustawień: Klasyczny)"
- Aby załadować papier cienki, grupy lub inny o nietypowych parametrach, określ typ papieru lub grubość w poniższych ustawieniach.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

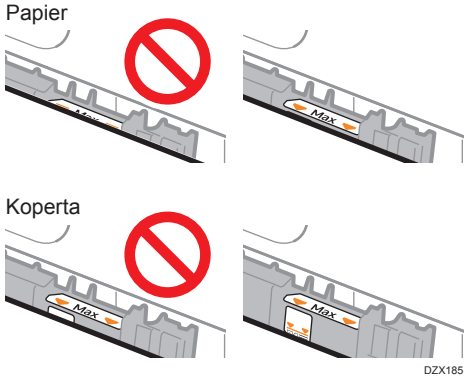
- W przypadku wkładania papieru do tacy, w której pozostało tylko kilka kartek, może dojść do pobrania z tacy kilku kartek na raz. Wyjmij wszystkie kartki, przewertuj je, a następnie ponownie je włóż.
- Możesz usłyszeć dźwięk trącego papieru. Nie jest to objaw awarii.

Wkładanie papieru do kaset od 1 do 4

Dopasuj ograniczniki boczne i końcowe do rozmiaru papieru. W przypadku wkładania papieru w formacie większym niż A3 dopasuj również ustawienie pomocniczych ograniczników bocznych.

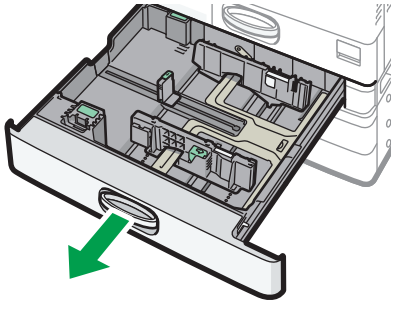
Ważne

- **Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę. Jeśli papier wystaje poza znacznik graniczny, drukowane obrazy mogą być przekrzywione lub może wystąpić zacięcie papieru.**

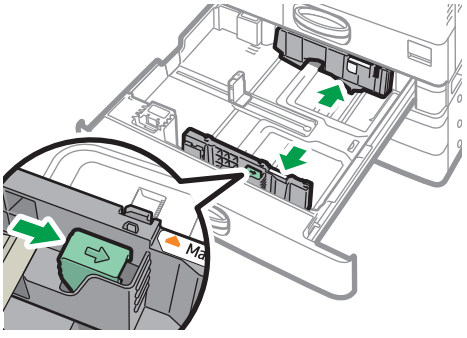


Do każdej kasety papier wkłada się w taki sam sposób. W poniższym przykładzie procedury użyto kasety 2.

1. **Ostrożnie wysuń kasetę.**

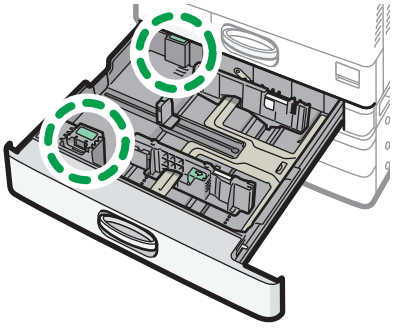


2. Naciskając dźwignię zwalniającą boczne ograniczniki, wysuń je na zewnątrz.



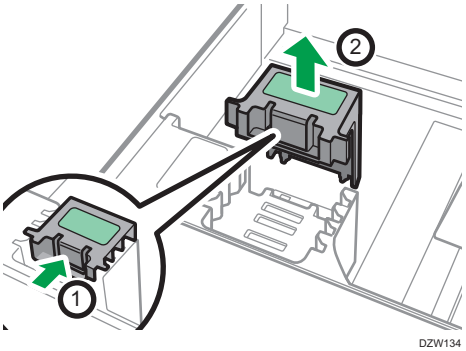
DZW133

3. By włożyć papier o rozmiarze większym niż A3, wysuń całkowicie kasetę, a następnie zmień pozycję dwóch pomocniczych ograniczników bocznych.



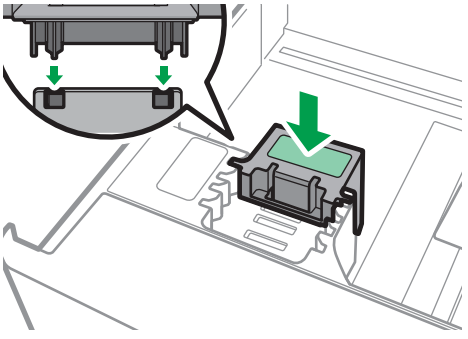
DZW186

1. Naciśnij pomocniczy ogranicznik boczny (1) w miejscu zagłębienia, aby go odgiąć, a następnie wyjmij go z kasety (2).



DZW134

2. Umieść pomocniczy ogranicznik boczny w rowku przeznaczonym dla żądanego formatu papieru.

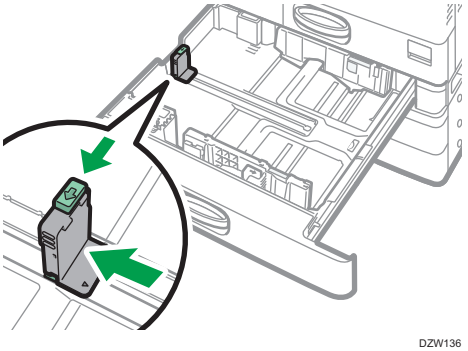


DZW116

*1 W przypadku papieru w formacie B4 nie trzeba używać pomocniczego ogranicznika bocznego.

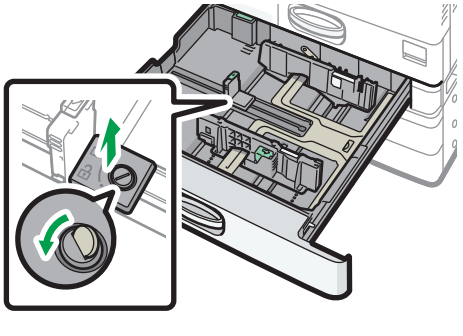
W taki sam sposób zmień położenie tylnego pomocniczego ogranicznika bocznego.

4. **Naciskając dźwignię zwalniającą na ograniczniku końcowym, wysuń ogranicznik na zewnątrz.**



DZW136

Jeśli ogranicznik końcowy jest trzymany przez blokadę, obróć śrubę blokady o 90 stopni przeciwnie do ruchu wskazówek zegara przy użyciu monety lub innego podobnego przedmiotu i wyjmij blokadę.

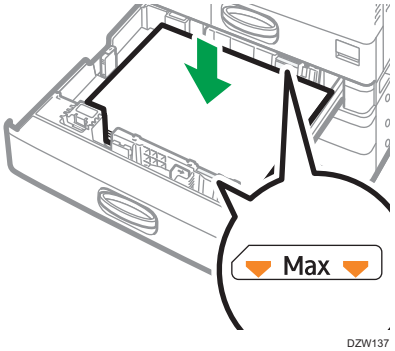


DZW183

5. **Wyrównaj brzegi papieru i włóż go stroną do zadrukowania skierowaną do góry.**

   Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

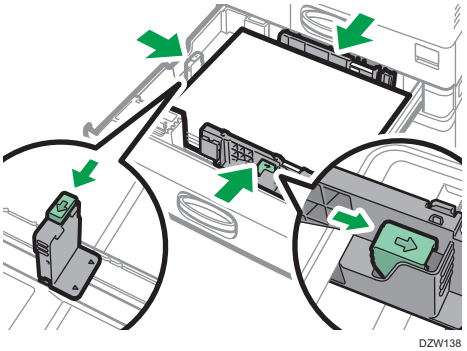
   Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.



DZW137

6. **Przyciskając dźwignię zwalniającą dostosuj ograniczniki boczne i końcowe do rozmiaru papieru.**

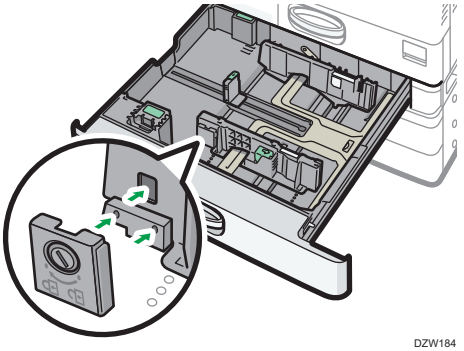
   Nie pozostawiaj wolnego miejsca pomiędzy papierem a ogranicznikami.



DZW138

   Aby zablokować ogranicznik końcowy, zahacz dwa wypusty blokady w otworach na ograniczniku końcowym, a następnie dokręć śrubę, obracając ją o 90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara przy użyciu monety lub innego podobnego przedmiotu.

   - Jeśli nie chcesz blokować ogranicznika końcowego, umieść blokadę w sposób pokazany na ilustracji, a następnie obróć śrubę o 90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara przy użyciu monety lub innego podobnego przedmiotu.



DZW184

7. **Wsuń kasetę ostrożnie do pierwotnej pozycji.**

   Aby z powrotem wsunąć całkowicie wysuniętą kasetę do pierwotnej pozycji, wsuń ją prosto do środka. Jeśli dojdzie do uszkodzenia kasety na papier, może to spowodować zablokowanie się papieru. Ponadto, jeśli wsuniesz kasetę z dużą siłą, ograniczniki boczne kasety mogą się przesunąć.

Uwaga

- Kaseta 1 nie posiada funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru papieru. Dlatego żądany rozmiar papieru należy wybrać na panelu operacyjnym.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    str.206 "Określanie rozmiaru papieru, którego nie wykrywa się automatycznie (typ ekranu ustawień: Standardowa)"
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    str.211 "Określanie rozmiaru papieru, którego nie wykrywa się automatycznie (typ ekranu ustawień: Klasyczny)"
- Koperty można umieszczać w kasetach od 2 do 4.
- str.229 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

Ładowanie papieru do tacy ręcznej

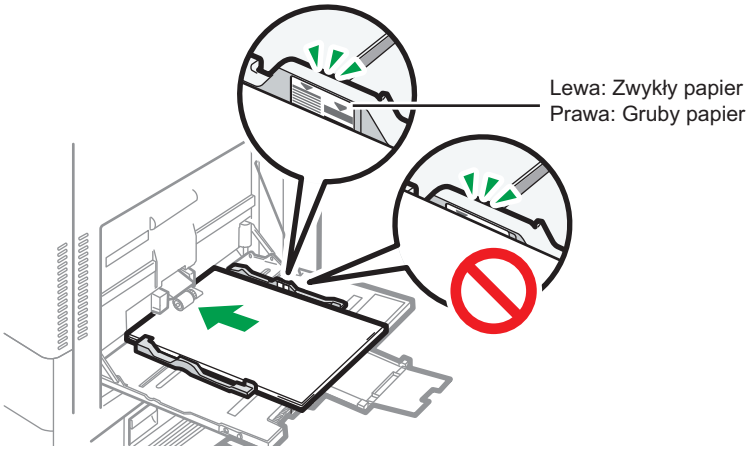
W tacy ręcznej można umieszczać papier o formatach nieobsługiwanych przez kasety od 1 do 4, na przykład folię czy papier na etykiety (samoprzylepne).

Maksymalna liczba arkuszy, którą można umieścić w tacy ręcznej, zależy od typu papieru.

str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

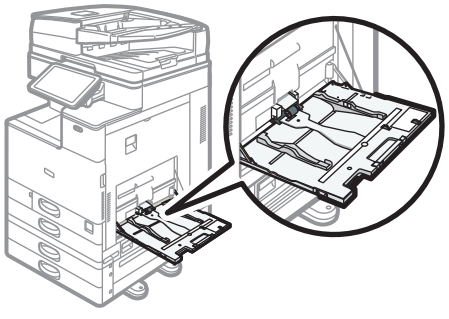
Ważne

- **Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę. Jeśli papier będzie wystawał nad znacznik ograniczający, wydruki mogą być przekrzywione lub może dojść do zacięcia papieru.**



DZX190

1. **Otwórz tacę ręczną.**



DZW117

W przypadku wkładania papieru większego niż taca ręczna (dłuższego niż papier A4 w orientacji poziomej), wysuń przedłużenie.

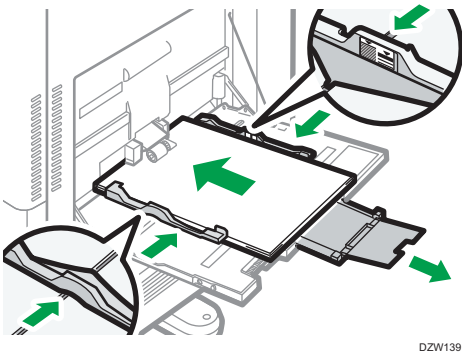
2. **Włóż papier stroną do druku skierowaną w dół i lekko wsuń, aż usłyszysz sygnał dźwiękowy.**

Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

Wkładając koperty lub papier firmowy, sprawdź orientację, ułożenie góra-dół lub umiejscowienie klapki.

- str.229 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
- str.232 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"

3. **Wyrównaj prowadnice do rozmiaru papieru.**



DZW139

Uwaga

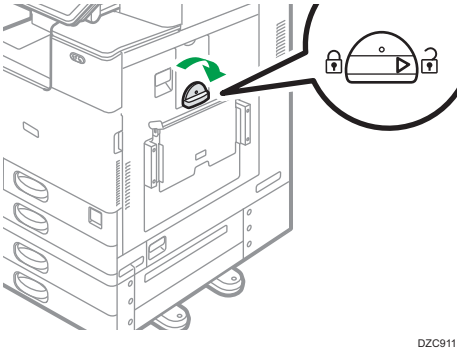
- Papier na tacy ręcznej lepiej ułożyć w orientacji ⊐.

Ładowanie papieru do kasety na papier banerowy.

1. **Obrócić pokrętło w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, by symbol trójkąta zatrzymał się przy symbolu odblokowania.**

   Należy uważać, aby podczas obracania pokrętła nie zranić dłoni prowadnicą papieru banerowego.

   Jeśli nie można obrócić pokrętła, należy to zrobić, naciskając prowadnicę papieru banerowego w kierunku urządzenia.

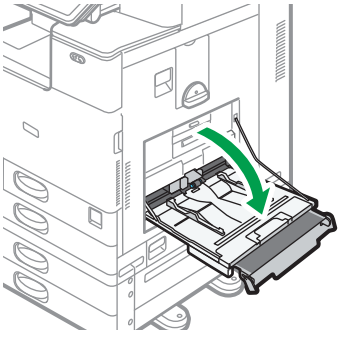


DZC911

2. **Przytrzymać uchwyt jedną dłonią, drugą podpierając tył tacy ręcznej, a następnie powoli otworzyć tacę pomocniczą.**

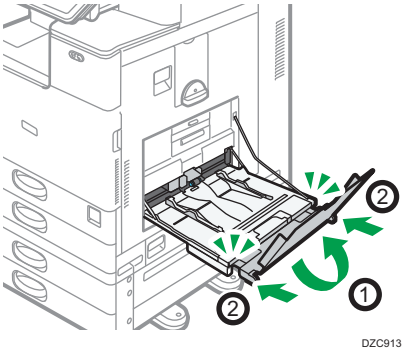
   Taca ręczna powinna być równoległa do podłogi.

   Ładując papier o szerokości poziomej 148-457,2 mm (5,83-18,00 cala), przejść do kroku 4.



DZC912

3. **Podnieść kasetę na papier banerowy, a następnie umieścić ją stabilnie w tacy ręcznej.**

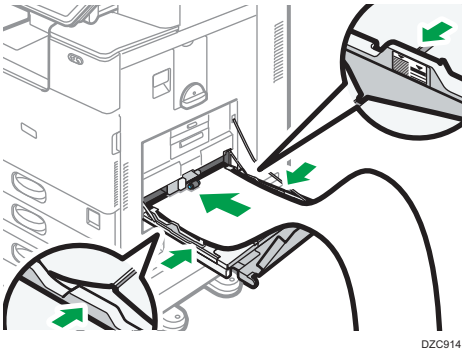


DZC913

4. **Wkładaj papier zadrukowaną stroną do dołu aż do usłyszenia sygnału dźwiękowego.**
5. **Wyrównaj prowadnice do rozmiaru papieru.**

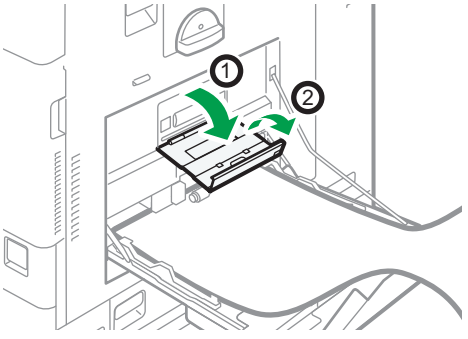
   Jeśli prowadnice nie są wyrównane do papieru, obraz może być przechylony lub może wystąpić złe podawanie papieru.

   Ładując papier o szerokości poziomej 148–900,0 mm (5,83-35,5 cala), przejść do kroku *7*.



DZC914

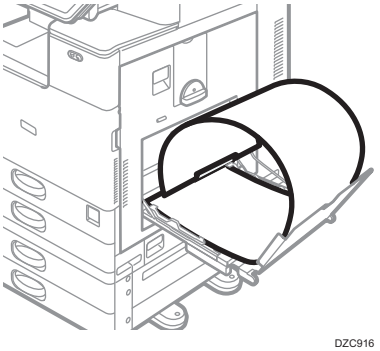
6. **Otworzyć tacę pomocniczą, a następnie podnieść mniejszą kasetę na papier banerowy.**



DZC915

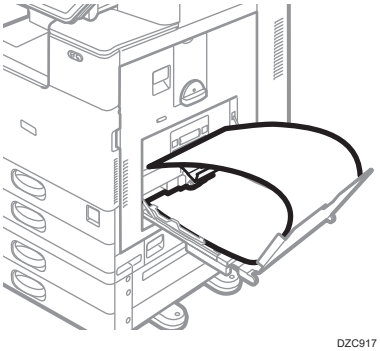
7. **Wiodącą krawędź papieru ustawić zgodnie z rozmiarem papieru.**

- Korzystając z papieru o szerokości poziomej 1200 mm (47,3 cala), zwinąć papier tak, by jego krawędź wiodąca dotykała mniejszej kasety na papier banerowy.



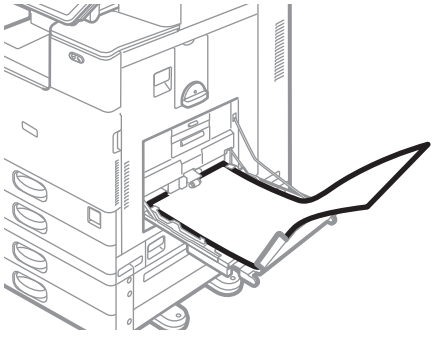
DZC916

- Używając papieru o szerokości poziomej 900 mm (35,5 cala), zwinąć papier tak, by jego krawędź wiodąca dotykała boku urządzenia.



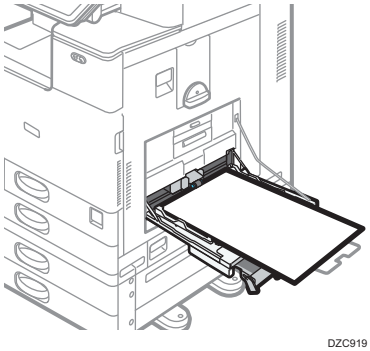
DZC917

- Używając papieru o szerokości poziomej 457,2-900 mm (18,00-35,5 cala), ustawić papier tak, by jego krawędź wiodąca wystawała z kasety na papier banerowy.



DZC918

- Używając papieru o szerokości poziomej 148-457,2 mm (5,83-18,00 cali), ustawić papier jako papier ładowany do tacy ręcznej.



DZC919

Uwaga

- Do kasety papieru banerowego można załadować do 10 arkuszy papieru o szerokości poziomej 457,2-1260 mm (18,00-49,60 cali). Ładując do kasety papieru banerowego wiele arkuszy, należy je przed ładowaniem rozdzielić.
- Jeśli [Dźwięk powiadomienia] ustawiono na [Brak dźwięku], podczas ładowania papieru do kasety papieru banerowego nie jest wydawany dźwięk.

Zamykanie kasety na papier banerowy

1. **Wyjąć znajdujący się w niej papier.**
2. **Podnieść tacę pomocniczą.**
3. **Wysunąć prowadnice papieru na maksymalną szerokość.**
4. **Podnieść kasetę papieru banerowego.**
5. **Przytrzymać uchwyt jedną dłonią, drugą podpierając tył tacy ręcznej, a następnie powoli zamknąć tacę ręczną.**
6. **Obrócić pokrętło w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, aż symbol trójkąta znajdzie się przy symbolu blokady.**

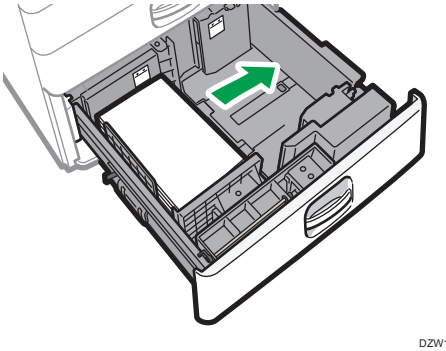
Ładowanie papieru do kasety 3 (LCT)

Do kasety 3 (LCT) można wkładać jedynie papier A4 w orientacji pionowej. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu, jeśli chcesz użyć papieru w rozmiarze $8\,^{1}/_{2} \times 11$.

- Papier można umieścić w lewej i prawej części kasety.
- Do urządzenia podawany jest papier z prawej części kasety 3 (LCT). Gdy w prawej części kasety 3 (LCT) skończy się papier, zapas z lewej części zostaje automatycznie przesunięty do prawej i papier jest dalej podawany.
- W trakcie drukowania z kasety 3 (LCT) można wysunąć lewą stronę kasety i uzupełnić w niej papier.

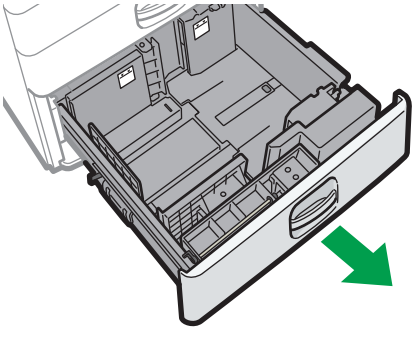
Ważne

- **Jeśli zabraknie papieru w prawej części kasety 3 (LCT), papier z lewej części zostanie automatycznie przesunięty na prawą stronę. Nie wysuwaj kasety 3 (LCT), gdy słychać odgłos przesuwania papieru.**



DZW120

1. **Ostrożnie wysuń kasetę 3 (LCT).**



DZW135

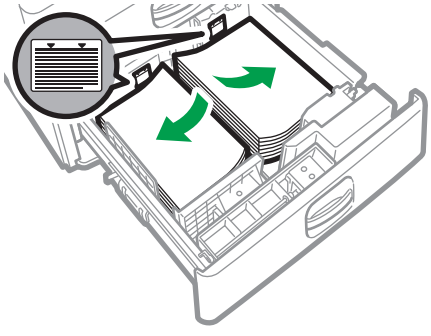
2. **Wyrównaj brzegi papieru i włóż go stroną do zadrukowania skierowaną do góry.**

   Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

Prawy stos papieru wyrównaj z prawym brzegiem kasety. W przypadku lewego stosu należy wyrównać lewą krawędź papieru z lewą krawędzią kasety.

Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.

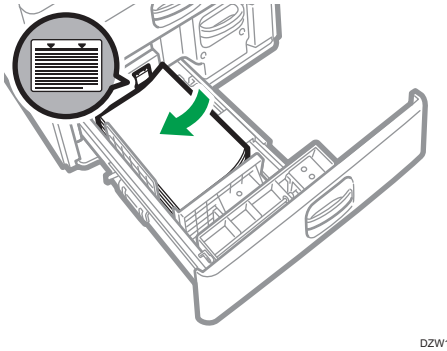
Jeśli można wysunąć całą kasetę



DZW140

Jeśli można wysunąć połowę kasety

W lewej części kasety załaduj przynajmniej 30 arkuszy papieru.



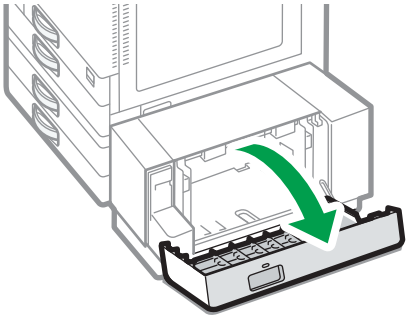
DZW141

3. **Ostrożnie wepchnij kasetę 3 (LCT) do samego końca.**

Ładowanie papieru do kasety dużej pojemności (LCT)

Do kasety dużej pojemności(LCT) można ładować jedynie papier A4 w orientacji pionowej. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu, jeśli chcesz użyć papieru w rozmiarze B5 lub $8^{1}/_{2} \times 11$.

1. **Otwórz pokrywę kasety dużej pojemności (LCT).**

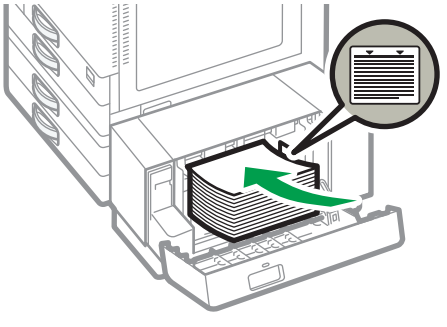


DZW145

2. **Ułóż prosto papier i włóż go stroną do drukowania skierowaną do dołu.**

   Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

   Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.



DZW146

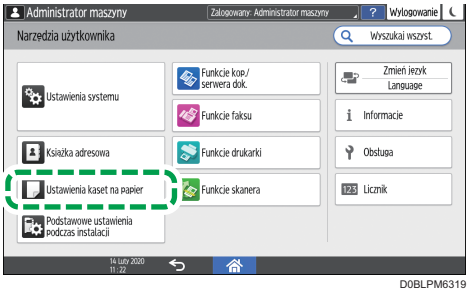
3. **Zamknij pokrywę kasety dużej pojemności (LCT).**

Określanie rozmiaru papieru, którego nie wykrywa się automatycznie (typ ekranu ustawień: Standardowa)

1. **Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.**

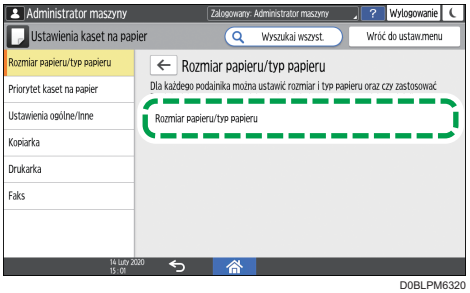


2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**



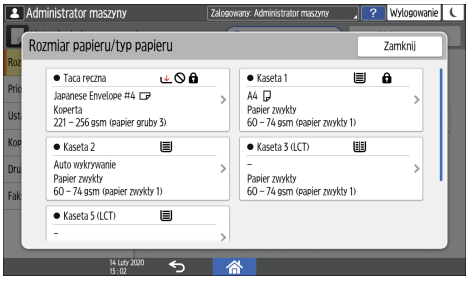
D0BLPM6319

3. **Naciśnij [Rozmiar papieru/typ papieru] ▶ [Rozmiar papieru/typ papieru].**

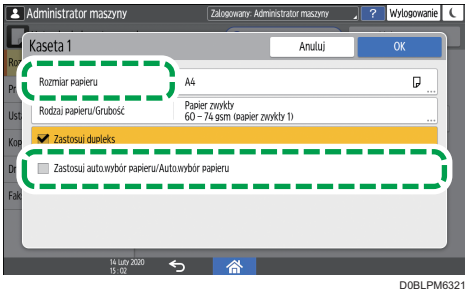


D0BLPM6320

4. **Naciśnij nazwę kasety, na której znajduje się papier.**



5. **Usuń zaznaczenie pola [Zastosuj auto.wybór papieru/Auto.wybór papieru], a następnie naciśnij [Rozmiar papieru].**



D0BLPM6321

Dla tacy ręcznej naciśnij opcję [Rozmiar papieru: drukarka].

6. **Wybierz listy rozmiar załadowanego papieru, a następnie naciśnij [OK] ▶ [OK].**

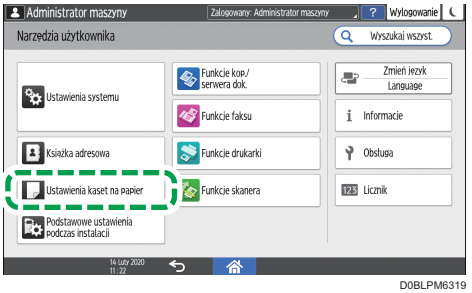
7. Po zakończeniu procedury naciśnij [Ekran główny] ( ).

Określanie papieru w rozmiarze niestandardowym przy pomocy pulpitu sterowania (typ ekranu ustawień: Standardowy)

1. Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.

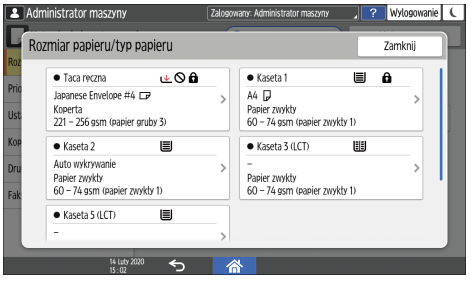


2. Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].

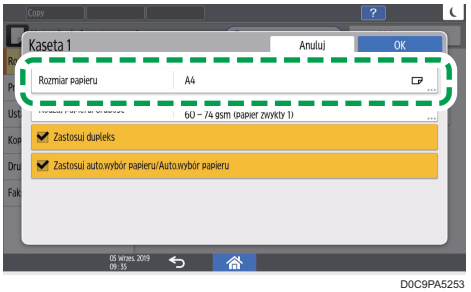


D0BLPM6319

3. Naciśnij [Rozmiar papieru/typ papieru] ▶ [Rozmiar papieru/typ papieru].
4. Naciśnij nazwę kasety, na której znajduje się papier.

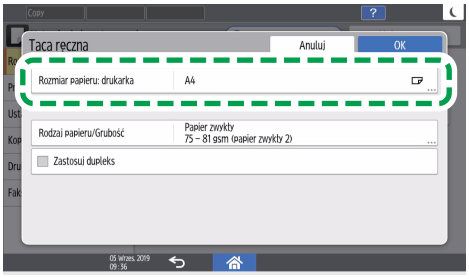


5. Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru].



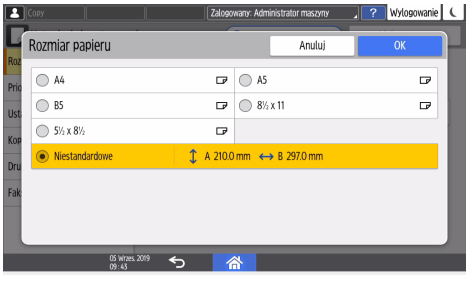
D0C9PA5253

Aby określić tacę ręczną, naciśnij opcję [Rozmiar papieru: drukarka].



D0C9PA5254

6. **Wybierz [Niestandardowy] na wyświetlanej liście.**



7. **Naciśnij przycisk po prawej od „A" lub „B".**

   Podaj wartości w zakresie "< >", a następnie naciśnij przycisk [Done].

8. **Naciśnij trzy razy [OK].**

9. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny]( ).**

Określanie typu papieru i ustawień grubości (typ ekranu ustawień: Standardowy)

Jeśli ustawienia druku i włożony papier, który ma być użyty do druku nie odpowiadają sobie, występuje błąd dopasowania.

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź i skonfiguruj ustawienia papieru.

Ważne

- **Przed zmianą ustawień potwierdź priorytet ustawień papieru do druku (priorytet sterownik drukarki lub panelu operacyjnego).**

W sterowniku drukarki

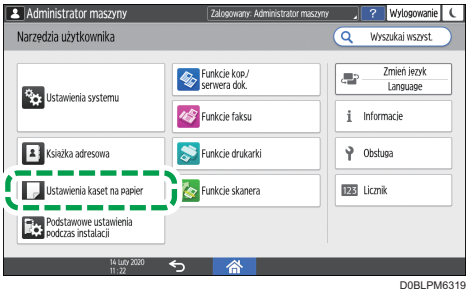
Sprawdź ustawienia kasety na papier i rodzaj papieru w sterowniku drukarki i upewnij się, że ustawienia odpowiadają włożonemu papierowi.

W panelu operacyjnym

1. Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.

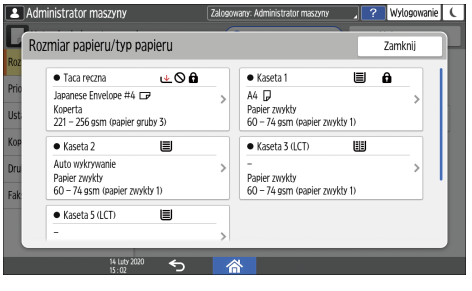


2. Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].

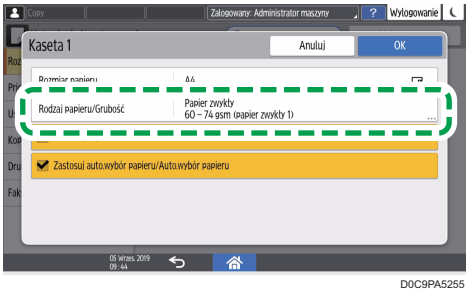


D0BLPM6319

3. Naciśnij [Rozmiar papieru/typ papieru] ▶ [Rozmiar papieru/typ papieru].
4. Naciśnij nazwę kasety, na której znajduje się papier.



5. Nacisnąć [Rodzaj papieru/Grubość].



D0C9PA5255

6. Wybierz jeden z rodzajów papieru i jego grubość z wyświetlanej liasty, a następnie nacisnij [OK].
7. Naciśnij przycisk [OK].
8. Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny]( ).

Określanie rozmiaru papieru, którego nie wykrywa się automatycznie (typ ekranu ustawień: Klasyczny)

Aby umieścić papier w kasecie 1 lub aby umieścić w tacy od 2 do 4 papier w rozmiarze, który nie jest automatycznie wykrywany, określ rozmiar papieru na panelu operacyjnym.

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**



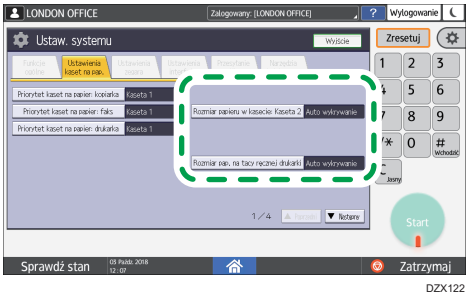
2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**



DZX121

3. **Wybierz rozmiar papieru wybrany w „Ustawieniu rozmiaru papieru" dla kasety, w której został umieszczony papier.**

   Wybierz spośród opcji od [Rozmiar papieru w kasecie: kaseta 1] do [Rozmiar papieru w kasecie: kaseta 4] lub [Rozmiar papieru na tacy ręcznej drukarki].



DZX122

4. **Wybierz rozmiar włożonego papieru.**



5. **Naciśnij przycisk [OK].**
6. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny]( ).**

Uwaga

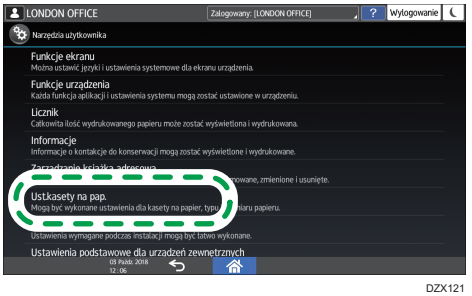
- By ponownie użyć papier, którego rozmiar jest wykrywany automatycznie po użyciu papieru, którego rozmiar nie był wykrywany automatycznie, zmień ponownie ustawienia na wykrywanie automatyczne. By zmienić ponownie ustawienia na wykrywanie automatyczne, włóż ponownie papier, wykonaj kroki od 1 do 4, wybierz [Auto wykrywanie], a następnie naciśnij [OK].

Określanie papieru o niestandardowym rozmiarze za pomocą pulpitu sterowania (typ ekranu ustawień: Klasyczny)

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**



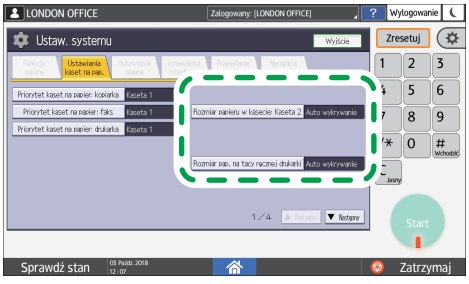
2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**



DZX121

3. **Wybierz rozmiar papieru wybrany w „Ustawieniu rozmiaru papieru" dla kasety, w której został umieszczony papier.**

   Wybierz spośród opcji od [Rozmiar papieru w kasecie: kaseta 1] do [Rozmiar papieru w kasecie: kaseta 4] lub [Rozmiar papieru na tacy ręcznej drukarki].



DZX122

4. **Naciśnij przycisk [Rozm.niest.].**

   Po ustawieniu rozmiaru niestandardowego należy nacisnąć przycisk [Zmień rozmiar].



D0BLPM2531

5. **Naciśnij przycisk [Pionowo].**
6. **Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź rozmiar w pionie, a następnie naciśnij przycisk [#].**
7. **Naciśnij przycisk [Poziomo].**
8. **Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź rozmiar w poziomie, a następnie naciśnij przycisk [#].**
9. **Naciśnij dwukrotnie przycisk [OK]**
10. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny]( ).**

Określanie typu papieru i ustawień grubości (typ ekranu ustawień: Klasyczny)

Ważne

- **Przed zmianą ustawień potwierdź priorytet ustawień papieru do druku (priorytet sterownik drukarki lub panelu operacyjnego).**

W sterowniku drukarki

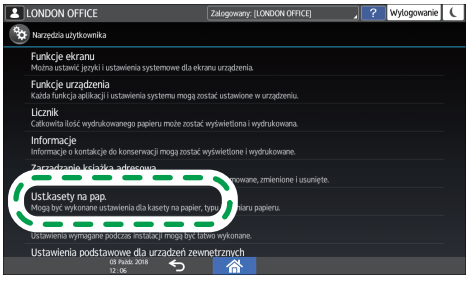
Sprawdź ustawienia kasety na papier i rodzaj papieru w sterowniku drukarki i upewnij się, że ustawienia odpowiadają włożonemu papierowi.

W panelu operacyjnym

1. **Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].**



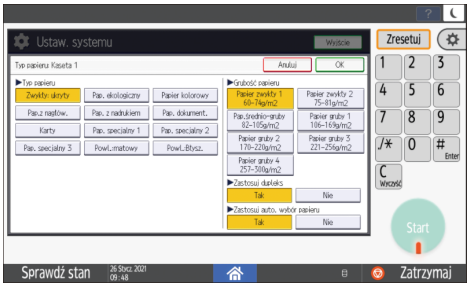
2. **Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].**



DZX121

3. **Wybierz rozmiar papieru wybrany w „Ustawieniu typu papieru" dla kasety, w której został umieszczony papier.**

   Wybierz ustawienie od [Typ papieru: Kaseta 1] do [Typ papieru: Kaseta 4] lub [Typ papieru: Taca ręczna].



4. **Wybierz odpowiednie pozycje w ustawieniach „Typ papieru" i „Grubość papieru", zgodnie z rodzajem papieru, który ma być ustawiony.**
5. **Naciśnij przycisk [OK].**
6. **Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny]().**

Zalecane rozmiary i typy papieru

Poniżej znajdują się informacje na temat zalecanych rozmiarów i typów papieru dla poszczególnych kaset.

Uwaga

- W przypadku podawania wielu arkuszy należy je dokładnie przekartkować lub podawać pojedynczo z tacy ręcznej.
- W przypadku włożenia do urządzenia następujących typów papieru, może pojawić się brzęczenie. Nie ma to wpływu na pracę urządzenia.
  - Przezroczysta folia
  - Papier półprzezroczysty (kalka techniczna)
  - Kartki pocztowe
- W przypadku niektórych rozmiarów i typów papieru prędkość drukowania może być mniejsza.

Kaseta 1

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region A A4 Region B 8 $^1/_2$ × 11	550 arkuszy

Kaseta 2

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie*1 Region A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 8 1/2 × 11, SRA3 Region B A4, A5, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 12 × 18, 8 1/2 × 13 2/5	550 arkuszy
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Wybierz rozmiar papieru przy użyciu menu Ustaw. kaset na pap. menu*1 Region A A5, A6, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 13 2/5 Region B A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA3	550 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Rozmiar niestandardowy*2*3: Region A Pionowo: 90,0-320,0 mm Poziomo: 148,0-457,2 mm Region B Pionowo: 3,55-12,59 cali Poziomo: 5,83-18,00 cali	550 arkuszy
Koperty	Wybierz rozmiar papieru przy użyciu menu Ustaw. kaset na pap.: $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, C5 Env, C6 Env, DL Env	• : 50 arkuszy • : Z podwójnymi skrzydełkami: 15 arkuszy Z pojedynczym skrzydełkiem: 25 arkuszy

*1 Dostosować płotek boczny przed rozpoczęciem ładowania papieru B4 JIS, A3, SRA3, 11 × 17, lub 12 × 18.

*2 Ustawić boczne wsporniki w położeniu SRA3 przed załadowaniem papieru o pionowej długości 297 mm lub większej i poziomej długości przekraczającej 335 mm.

*3 Papier o długości powyżej 304,8 mm (12,0 cali) ładowany do kaset 2–4 powinien mieć szerokość maksymalnie 450 mm (17,8 cala).

Dolne kasety na papier (kasety 3 i 4)

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie[*1] Region A A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, $8^1/_2 \times 11$, SRA3[*2] Region B A4, A5, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 11$, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, 12 × 18[*2], $8^1/_2 \times 13^2/_5$	550 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Wybierz rozmiar papieru przy użyciu menu Ustaw. kaset na pap. menu[*1] Region A A5, A6, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 12 × 18[*2], 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 13 2/5 Region B A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA3[*2]	550 arkuszy
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Rozmiar niestandardowy[*3*4]: Region A Pionowo: 90,0-320,0 mm Poziomo: 148,0-457,2 mm Region B Pionowo: 3,55-12,59 cali Poziomo: 5,83-18,00 cali	550 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
Koperty	Wybierz rozmiar papieru przy użyciu menu Ustaw. kaset na pap.: $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, C5 Env, C6 Env, DL Env	• : 50 arkuszy • : Z podwójnymi skrzydełkami: 15 arkuszy Z pojedynczym skrzydełkiem: 25 arkuszy

*1 Dostosować płotek boczny przed rozpoczęciem ładowania papieru B4 JIS, A3, SRA3, 11 × 17, lub 12 × 18.

*2 Na etykietach dołączonych do dolnych kaset na papier znajdują się podziałki oznaczające te rozmiary papierów, ale nie ma na nich opisu rozmiarów.

*3 Papier o długości powyżej 304,8 mm (12,0 cali) ładowany do kaset 2–4 powinien mieć szerokość maksymalnie 450 mm (17,8 cala).

*4 Ustawić boczne wsporniki w położeniu SRA3 przed załadowaniem papieru o pionowej długości 297 mm lub większej i poziomej długości przekraczającej 335 mm.

Taca ręczna

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier cienki–Papier gruby 4	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie: Region A A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, SRA3 Region B A5, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 12 × 18, SRA3	• 100 arkuszy(do grubości 10 mm) • Papier gruby 1: 40 arkuszy • Papier gruby 2-Papier gruby 3: 20 arkuszy • Papier gruby 4: 16 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier cienki–Papier gruby 4	*1 Region A 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 Region B A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5	• 100 arkuszy(do grubości 10 mm) • Papier gruby 1: 40 arkuszy • Papier gruby 2-Papier gruby 3: 20 arkuszy • Papier gruby 4: 16 arkuszy
52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier cienki–Papier gruby 4	Rozmiar niestandardowy*1: Region A Pionowo: 90,0-320,0 mm Poziomo: 148,0-457,2 mm *2 Region B Pionowo: 3,55-12,59 cali Poziomo: 5,83-18,00 cali *2	• 100 arkuszy(do grubości 10 mm) • Papier gruby 1: 40 arkuszy • Papier gruby 2-Papier gruby 3: 20 arkuszy • Papier gruby 4: 16 arkuszy
Folia (przezroczysta)	A4, 8 1/2 × 11	50 arkuszy
Papier półprzezroczysty (kalka techniczna)	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS	1 arkusz
Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)	B4 JIS, A4	30 arkuszy

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
Koperty	*1 $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, kop.C5, kop.C6, kop.DL	10 arkuszy

*1 Wybierz rozmiar papieru.

- Używanie funkcji kopiowania.

  str.65 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"

- Używanie funkcji drukarki.

  str.128 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

*2 W trybie drukarki lub faksu maksymalna długość poziomo papieru o rozmiarze niestandardowym to 1 260 mm (49,60 cala). Jeśli zaszła potrzeba drukowania na papierze a poziomej długości 600-1260 mm (23,62-49.60 cali), skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Jeśli zaszła konieczność załadowania papieru o poziomej długości co najmniej 600 mm (23,62 cala) do tacy ręcznej, musi on mieć poziomą szerokość 305 mm (12,1 cala)lub mniejszą.

Kaseta 3 (LCT)

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region A A4 Region B $8^1/_2 \times 11$	1000 arkuszy × 2
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	*1 Region A $8^1/_2 \times 11$ Region B A4	1000 arkuszy × 2

*1 Aby załadować papier o dowolnym rozmiarze wskazanym powyżej, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Kaseta dużej pojemności (LCT)

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	Region A A4 Region B 8 1/2 × 11	1500 arkuszy
60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 4	*1 Region A B5 JIS, 8 1/2 × 11 Region B A4, B5 JIS	1500 arkuszy

*1 Aby załadować papier o dowolnym rozmiarze wskazanym powyżej, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Uwagi dotyczące papieru specjalnego

Typ papieru	Uwaga
Papier gruby	str.227 "Orientacja papieru grubego i inne zalecenia"
Koperty	str.229 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
Papier firmowy	str.232 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"
Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)	Zaleca się stosowanie papieru etykietowego określonego przez producenta. W przypadku użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją nie można zagwarantować prawidłowego działania i odpowiedniej jakości.
Folia	W przypadku używania nośników przezroczystych, sprawdź uważnie która strona jest przeznaczona do zadrukowania. Błędne ułożenie może spowodować problemy. Skopiowane i zadrukowane arkusze należy wyjmować pojedynczo.

Typ papieru	Uwaga
Papier półprzezroczysty	• Należy zawsze stosować papier półprzezroczysty o długim włóknie. • Skopiowane i zadrukowane arkusze należy wyjmować pojedynczo.
Papier powlekany	• Wskaż jako „ Typ papieru" [Powl.:matowy] i odpowiednią wartość „Grubość papieru" w ustawieniach typu papieru dla poszczególnych kaset w [Ustawienia kaset na papier]. • W celu drukowania na papierze powlekanym o mocnym połysku, ustaw „Typ papieru" na [Powl.:Błysz.] w ustawieniach typu papieru dla poszczególnych kaset w [Ustawienia kaset na papier]. • Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru albo urządzenie będzie wydawać dziwny odgłos, podawaj papier powlekany pojedynczo z tacy ręcznej.

Grubość papieru a gramatura

Grubość papieru	Gramatura papieru
Papier cienki	52-59 g/m^2 (14-15 funtów dokumentowy)
Pap.zwykły 1	60-74 g/m^2 (16-20 funtów dokumentowy)
Pap.zwykły 2	75–81 g/m^2 (20 funtów dokumentowy)
Pap.śred-gru	82-105 g/m^2 (20-28 funtów dokumentowy)
Papier gruby 1	106-169 g/m^2 (28 funtów dokumentowy-90 funtów indeks)
Papier gruby 2	170-220 g/m^2 (65–80 funtów okładka)
Papier gruby 3	221–256 g/m^2 (80 funtów okładka – 140 funtów indeks)
Papier gruby 4	257–300 g/m^2 (140 funtów indeks–110 funtów okładka)

Bezużyteczny papier

⚠OSTRZEŻENIE

- Nie należy używać arkuszy papieru ze zszywkami, folii aluminiowej, papieru węglowego ani jakiegokolwiek typu papieru przewodzącego prąd. Może to wywołać pożar.

Papier powodujący usterki

Nie należy używać żadnego z poniższych typów papieru poddanego obróbce. Może to doprowadzić do usterki.

- Papier do drukarek atramentowych
- Papier termiczny
- Papier ilustracyjny
- Folia aluminiowa
- Kalka maszynowa
- Papier przewodzący
- Papier z liniami perforowanymi
- Papier z obszytą krawędzią
- Koperty z okienkiem
- Arkusze z indeksami
- Niektóre typy folii OHP do druku w kolorze

Nie należy wykonywać kopii ani drukować na stronach, które są już zadrukowane.

Papier powodujący zacięcia

Nie używaj poniższych typów papieru. Może to spowodować zacinanie się papieru.

- Papier zagięty, złożony lub zmięty
- Papier perforowany
- Papieru śliskiego
- Papier podarty
- Papieru chropowatego
- Papieru cienkiego o małej sztywności
- Papieru o zakurzonej powierzchni

Nie należy ładować do kasety arkuszy, które zostały już wykorzystane do drukowania w innym urządzeniu. (Arkusze mogą się zacinać, jeżeli były nieprawidłowo przechowywane).

Jeśli zostanie użyty papier zwinięty z powodu wilgotności lub wysychania, może dojść do zablokowania papieru lub zszywek.

Uwaga

- W przypadku nieodpowiedniego stanu papieru, może dojść do jego zablokowania, nawet jeśli używany jest zalecany rodzaj papieru.

Przechowywanie papieru

Podczas przechowywania papieru należy zachować następujące środki ostrożności:

- Nie należy przechowywać papieru w miejscu, w którym będzie on narażony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Przechowuj papier w suchym miejscu (maksymalna wilgotność: 70%).
- Papier powinien być przechowywany na płaskiej powierzchni.
- Nie należy przechowywać papieru w pozycji pionowej.
- Po otwarciu papier należy przechowywać w plastikowej torbie.

Zachowywanie wydruków

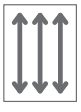
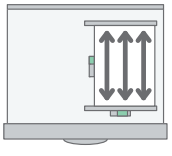
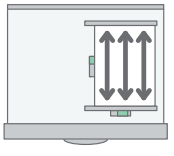
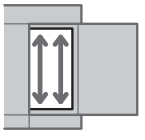
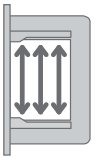
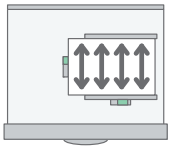
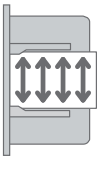
- Wydruki wystawione przez dłuższy czas na działanie silnego światła lub wilgoci mogą wyblaknąć. Aby zachować jakość kopii, należy je przechowywać w segregatorze w ciemnym i suchym miejscu.
- Składanie wydruków powoduje utratę tonera w zagięciach.
- Przechowywanie wydruków w niżej opisanych warunkach może doprowadzić do rozpuszczenia toneru:
    - Ułożenie na sobie wydruków i połowicznie wyschniętych wydruków.
    - Przyklejanie wydruków przy użyciu kleju na bazie rozpuszczalnika
    - Przechowywanie wydruków przez dłuższy czas na matach z chlorowanego tworzywa sztucznego w miejscu o wysokich temperaturach
    - Umieszczanie wydruków w miejscach o skajnie wysokich temperaturach, na przykład w pobliżu grzejnika

Orientacja papieru grubego i inne zalecenia

W przypadku używania papieru grubego o gramaturze 106–300 g/m^2 (28 lb. Bond – 110 lb. okładkowy) należy mieć na uwadze orientację papieru oraz warunki jego przechowywania, aby uniknąć nieprawidłowego podawania i problemów z jakością wydruków.

Orientacja papieru

Ukierunkowanie papieru grubego powinno być zgodne z ułożeniem jego włókien. Należy ustawiać orientację zgodnie z ułożeniem włókien, jak pokazano w poniższej tabeli:

Kierunek ziarnistości papieru	Kaseta 1 lub kaseta 3 (LCT)	Kasety 2-4	Kaseta dużej pojemności (LCT)	Taca ręczna
				
	Nie zaleca się		Nie zaleca się	

Przechowywanie papieru

- Temperatura: 20–25°C (68–77°F)
- Wilgotność: 30–65%.

Nie należy używać razem papierów, które były przechowywane w różnych warunkach.

Minimalna liczba arkuszy

- Co najmniej 20 arkuszy (kasety na papier w urządzeniu/opcjonalny moduł dolnych kaset na papier)

Po włożeniu papieru przysuń ograniczniki boczne dokładnie do stosu papieru.

Uwaga

- W przypadku drukowania na grubym gładkim papierze należy pamiętać o dokładnym przekartkowaniu papieru przed załadowaniem. Jeśli gruby papier nie zostanie przekartkowany, może się zacinać lub może być nieprawidłowo podawany. Jeżeli mimo to występują zacięcia lub arkusze są podawane razem, należy ładować je pojedynczo z tacy ręcznej.
- W zależności od papieru szybkość i jakość druku może być gorsza, mimo zachowania zalecanych warunków.

- Drukowany arkusz może się zwinąć. Jeśli drukowany arkusz się zwinie, należy go rozprostować.

Orientacja kopert i inne zalecenia

Sposób umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej i wkładania kopert zależy od ich kształtu i orientacji.

Ważne

- **Nie należy drukować na następujących typach kopert:**
  - **Koperty z okienkiem**
  - **Zawilgocone koperty**

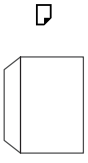
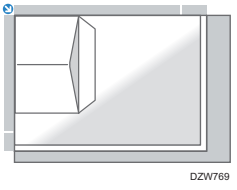
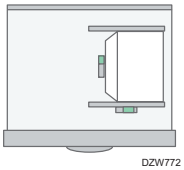
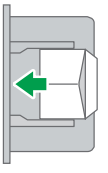
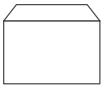
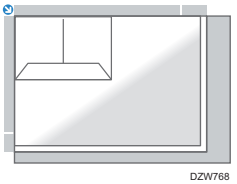
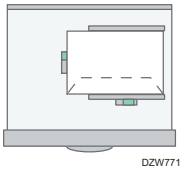
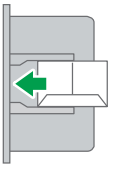
Przed włożeniem kopert

- Z otwartą klapką można wkładać tylko koperty o długości co najmniej 148 mm (5,9 cala), mierzonej wraz z otwartą klapką. Klapki muszą być całkowicie otwarte. W zależności od długości i kształtu skrzydełka koperty może dochodzić do blokowania się papieru.
- Przed załadowywaniem kopert naciśnij na nie, aby usunąć jakiekolwiek powietrze ze środka, i wyrównaj wszystkie cztery brzegi. Przed załadowaniem kopert przy pomocy ołówka lub wałka należy przygnieść ich czołowe brzegi (brzeg, który jest wprowadzany do urządzenia).

Uwaga

- W sprawie informacji dotyczących zalecanych kopert należy się skontaktować z lokalnym sprzedawcą.
- Funkcja dupleksu nie może być użyta dla kopert.
- Kopiowane i drukowane arkusze są podawane do tacy wewnętrznej 1 nawet, jeśli wskazano inną kasetę.
- Ustaw margines górny, dolny, lewy i prawy na minimum 15 mm, by zachować odpowiednią jakość druku.
- Obraz może zostać wydrukowany nierówno na arkuszu którego grubość jest niejednolita. Wydrukuj kilka egzemplarzy i sprawdź efekt.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w przypadku wysokiej temperatury lub wilgotności.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w zależności od warunków otoczenia w miejscu drukowania, nawet jeśli użyto zalecanego rodzaju kopert.
- Jeśli po drukowaniu na kopertach następuje drukowanie na innym papierze, urządzenie może potrzebować około minuty na dokonanie niezbędnych regulacji, zanim rozpocznie drukowanie.

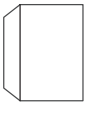
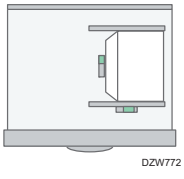
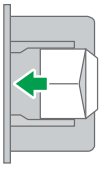
Korzystanie z funkcji kopiowania

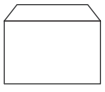
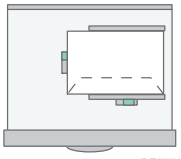
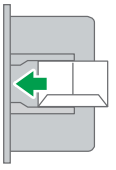
Orientacja kopert	Szyba ekspozycyjna	Kasety 2-4	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku 	 DZW769 Skrzydełka: otwarte Strona do skanowania: skierowana do dołu	 DZW772 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do góry	 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do dołu
Koperty otwierane z boku 	 DZW768 Skrzydełka: zamknięte Strona do skanowania: skierowana do dołu	 DZW771 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do góry	 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do dołu

W wypadku ładowania kopert należy określić rozmiar koperty i jej grubość.

str.84 "Kopiowanie na koperty"

Użycie funkcji drukarki

Orientacja kopert	Kasety 2-4	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku 	 DZW772 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do góry	 Skrzydełka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do dołu

Orientacja kopert	Kasety 2-4	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku ⊡ *1 	 DZW771 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do góry	 Skrzydełka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do dołu

*1 Zaznacz kwadrat przy [Obróć o 180 stopni] w karcie [Wyszczegól. ustaw.] w menu ▶ [Podstawowe], a następnie wydrukuj stronę.

Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego

W przypadku drukowania na papierze z nagłówkiem bądź papierze firmowym z już nadrukowanym logo lub grafiką należy dokładnie sprawdzić, jak papier powinien zostać włożony lub jakie ustawienia powinny zostać wybrane w urządzeniu, aby wydruk na papierze o ustalonej orientacji (góra-dół) lub papierze dwustronnym był prawidłowy.

Kopiowanie na papier firmowy

Wybierz poniższe ustawienia na urządzeniu zgodnie z poniższą instrukcją, a następnie włóż oryginał i papier.

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

  [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ▶ [Papier/kaseta na papier] ▶ [Ustawienia papieru z nagłówkiem] ▶ [Tak]

  Szczegółowe informacje patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

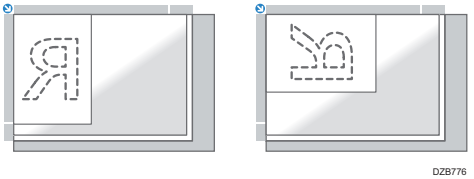
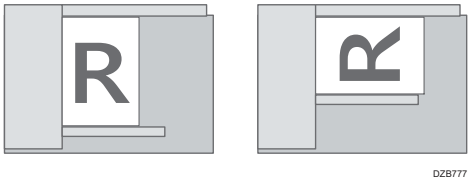
- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ▶ karta [Wejście/ Wyjście] ▶ [Ustawienia nagłówka] ▶ [Tak]

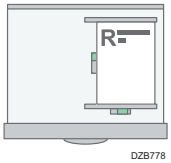
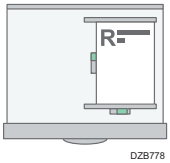
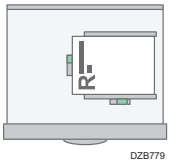
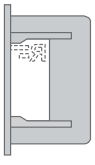
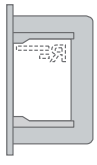
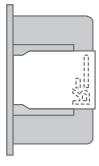
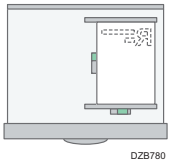
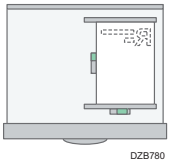
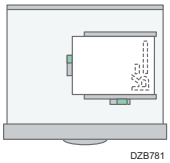
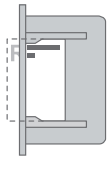
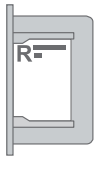
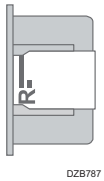
  Szczegółowe informacje patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

8

Ułożenie oryginału

Szyba ekspozycyjna	ADF
 DZB776	 DZB777

Orientacja papieru

Strona kopii	Kaseta 1 Kaseta 3 (LCT)	Kasety 2-4	Kaseta dużej pojemności (LCT)	Taca ręczna
Jednostronne oryginały	 DZB778	 DZB778  DZB779	 DZB782	 DZB784  DZB785
Dwustronne oryginały *1	 DZB780	 DZB780  DZB781	 DZB783	 DZB786  DZB787

*1 Gdzie pierwsza strona jest drukowana na stronie z gotowym nadrukiem

Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki

Wybierz ustawienia na tym urządzeniu zgodnie z instrukcją poniżej.

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

  [Ustawienia kaset na papier] ▶ [Drukarka] ▶ [Ustawienia nagłówka] ▶ [Auto wykryw.]

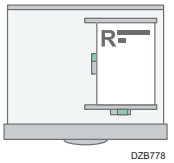
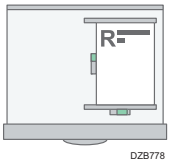
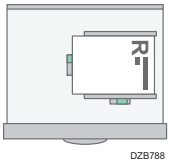
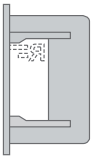
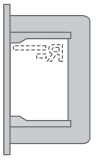
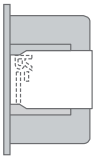
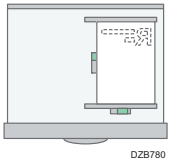
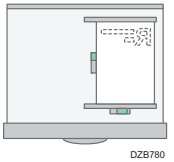
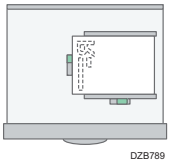
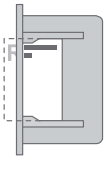
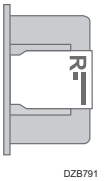
  Szczegółowe informacje patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Ustawienia drukarki] ▶ karta [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia nagłówka] ▶ [Auto wykrywanie]

Szczegóły patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Orientacja papieru

Strona kopii	Kaseta 1 Kaseta 3 (LCT)	Kasety 2-4	Kaseta dużej pojemności (LCT)	Taca ręczna
Jednostronne oryginały	 DZB778	 DZB778  DZB788	 DZB782	 DZB784  DZB790
Dwustronne oryginały	 DZB780	 DZB780  DZB789	 DZB783	 DZB786  DZB791

Uwaga

- Jeśli opcja [Ustawienia papieru z nagłówkiem] jest ustawiona na [Wł. (zawsze)], możliwe jest drukowanie na papierze firmowym bez wybierania typu papieru [Papier z nagłówkiem] w ustawieniach sterownika drukarki.

Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów

Region A (głównie Europa i Azja)

Położenie oryginału		Rozmiar oryginału	Gramatura oryginału
Szyba ekspozycyjna		Do A3	-
ADF	Jednostronne oryginały	A3–B6 JIS (Japanese Industrial Standard), A6*1, 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2*2	40-128 g/m2 (11-34 funtów dokumentowy)*3
	Dwustronne oryginały	A3–A5, A6*1, 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2*2	52-128 g/m2 (14-34 funtów dokumentowy)*3
	Oryginały w różnych rozmiarach	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11	52-81 g/m2 (14-20 funtów dokumentowy)

*1 W przypadku używania przystawki do obsługi małych formatów w jednoprzebiegowym dwustronnym podajniku ADF

*2 5 1/2 × 8 1/2 można używać tylko na potrzeby funkcji skanera.

*3 W przypadku używania przystawki do obsługi małych formatów w jednoprzebiegowym dwustronnym podajniku ADF: 64-128 g/m2 (17-34 funtów, dokumentowy)

Region B (głównie Ameryka Północna)

Położenie oryginału		Rozmiar oryginału	Gramatura oryginału
Szyba ekspozycyjna		Do 11 × 17	-
ADF	Jednostronne oryginały	11 × 17–5 1/2 × 8 1/2, A3–A5*1, A6*2	40-128 g/m2 (11-34 funtów dokumentowy)*3
	Dwustronne oryginały	11 × 17–5 1/2 × 8 1/2, A3–A5*1, A6*2	52-128 g/m2 (14-34 funtów dokumentowy)*3
	Oryginały w różnych rozmiarach	11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 10 × 14, 7 1/4 × 10 1/2, A3, A4	52-81 g/m2 (14-20 funtów dokumentowy)

*1 Papieru A5 można używać tylko na potrzeby funkcji skanera.

*2 W przypadku używania przystawki do obsługi małych formatów w jednoprzebiegowym dwustronnym podajniku ADF

*3 W przypadku używania przystawki do obsługi małych formatów w jednoprzebiegowym dwustronnym podajniku ADF: 64-128 g/m^2 (17-34 funtów, dokumentowy)

Uwaga

- W urządzeniu można umieszczać oryginały, których rozmiar nie wykracza poza maksymalny obszar skanowania.
- str.354 "Specyfikacja głównego urządzenia"
- Przy wszystkich czterech krawędziach oryginału znajduje się pas, który nie jest skanowany. Nawet jeśli oryginały zostaną prawidłowo umieszczone na szybie ekspozycyjnej lub w podajniku ADF, obraz z tego pasa przy wszystkich czterech krawędziach oryginału może nie zostać skopiowany.
- str.354 "Specyfikacja głównego urządzenia"
- Oryginały o dwóch różnych rozmiarach można włożyć do urządzenia wyłącznie w trybie mieszanych rozmiarów.

Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru

Region A (głównie Europa i Azja)

Położenie oryginału	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	A5	B6 JIS
Szyba ekspozycyjna	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓*1

Położenie oryginału	11 × 17	8 1/2 × 11	8 1/2 × 13
Szyba ekspozycyjna	-	-	✓
ADF	✓	✓	✓

✓: rozpoznawany rozmiar, -: nierozpoznawany rozmiar

*1 Nie można użyć trybu skanowania dwustronnego.

Region B (głównie Ameryka Północna)

Położenie oryginału	11 × 17	8 1/2 × 14	8 1/2 × 11	8 1/2 × 11	5 1/2 × 8 1/2	5 1/2 × 8 1/2
Szyba ekspozycyjna	✓	✓*1	✓	✓	✓	-
ADF	✓	✓ *1	✓	✓	✓	✓

Położenie oryginału	10 × 14	7 1/4 × 10 1/2	A3	A4
Szyba ekspozycyjna	-	-	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓

✓: rozpoznawany rozmiar, -: nierozpoznawany rozmiar

*1 Rozpoznawany rozmiar można zmienić z $8^1/_2 \times 14$ na $8^1/_2 \times 13^2/_5$ za pomocą opcji [Auto.wykryw.:przeł.roz.wykr.Legal/Oficio] w menu Ustawienia kaset na papier.

Uwaga

- W przypadku następujących typów oryginałów urządzenie może nie być w stanie automatycznie rozpoznać rozmiaru papieru. Wówczas należy wybrać rozmiar papieru ręcznie.
  - Oryginały ciemne z dużą ilością tekstu i rysunków
  - Oryginały częściowo zawierające nadruk jednolitego koloru
  - Oryginały zawierające na krawędziach nadruki jednolitego koloru
  - Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi
  - Oryginały przezroczyste, takie jak folie czy papier półprzezroczysty
  - Oryginały o błyszczących powierzchniach
  - Oryginały oprawione, grubsze niż 10 mm (0,4 cala), np. książki
- W przypadku, gdy ADF zeskanuje oryginał, którego rozmiaru nie da się wykryć automatycznie, rozmiar zeskanowanego obrazu będzie się różnić od oryginalnego.
- Wkładając do urządzenia oryginał, którego rozmiaru nie da się wykryć automatycznie, wskaż rozmiar oryginału lub wybierz kasetę, w której znajduje się papier w takim samym rozmiarze jak oryginał. W przypadku nieodpowiedniego wyboru ustawień obraz wynikowy może być niepełny lub inny niż zakładano.

Wymiana toneru

Pojawienie się komunikatu "Sprawdź wymianę pojemnika z tonerem." oznacza, że toner jest prawie pusty. Przygotuj zapasowy toner.

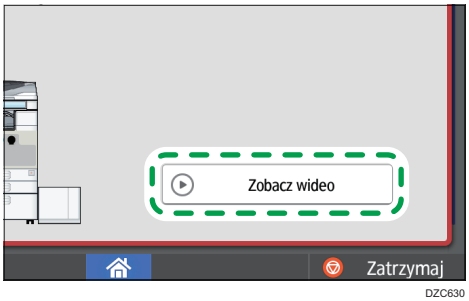
Patrz „Dane kontaktowe”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby poznać procedurę wymiany toneru, obejrzyj film wideo wyświetlany na panelu operacyjnym.

Ważne

- **Toner należy wymienić, gdy na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o wymianę.**
- **Użycie toneru innego typu może doprowadzić do uszkodzenia urządzenia.**
- **Podczas wymiany toneru nie należy wyłączać zasilania urządzenia. Wyłączenie zasilania w trakcie uzupełniania toneru spowoduje anulowanie wybranych ustawień i drukowanie nie zostanie wznowione.**
- **Toner należy przechowywać w suchym środowisku, z dala od światła słonecznego i w temperaturze poniżej 35°C.**
- **Podczas przechowywania toner powinien leżeć poziomo.**
- **Po wyjęciu pojemnika z tonerem z urządzenia nie należy nim potrząsać, gdy otwór jest skierowany w dół. Resztki toneru mogłyby się rozsypać.**
- **Nie należy wielokrotnie wyjmować i ponownie wkładać pojemnika z tonerem. Pozostały toner może się wysypać.**
- **W celu uzupełnienia toneru należy wykonać procedurę wyświetlaną na ekranie.**

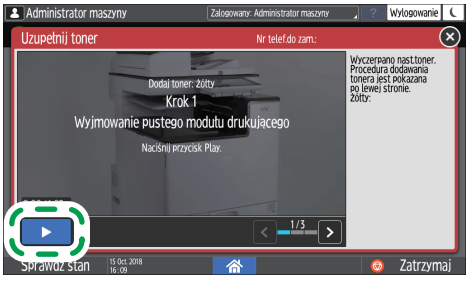
1. **Naciśnij [Zobacz wideo].**



DZC630

Aby wyświetlić ten ekran ponownie, naciśnij [Sprawdź stan], a następnie naciśnij [Spr.] w „Stan urz.” na karcie [Stan urządz./aplik].

2. **Naciśnij przycisk odtwarzania.**



DZC633

3. **Wymień toner, wykonując procedurę pokazaną na filmie.**

Uwaga

- Przesyłanie danych przy użyciu funkcji faksu i skanera jest możliwe nawet wtedy, gdy wyczerpie się toner. Możliwość wysyłania faksów zostaje jednak zablokowana, gdy liczba odebranych i wysłanych faksów po wyczerpaniu się tonera oraz liczba czynności komunikacyjnych niezapisanych w rejestrze przekroczy 200. Należy wcześniej wymienić toner.
- Gdy wyświetlany jest komunikat z prośbą o wymianę toneru, nie jest drukowany Raport wprowadzenia do pamięci dla funkcji nadawania z pamięci.

Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru

8

⚠NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się przechowywania toneru (nowego lub zużytego) lub pojemników z tonerem w środku w pobliżu otwartego płomienia. Toner może się zapalić, co może doprowadzić do poparzenia lub pożaru.

⚠OSTRZEŻENIE

- Następujących elementów nie należy pozostawiać w zasięgu dzieci:
  - Toner (nowy lub zużyty)
  - Pojemniki z tonerem w środku
  - Części, na których znajduje się toner

Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru

⚠NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się wrzucania poniższych elementów do ognia. W kontakcie z otwartym płomieniem toner ulega zapłonowi, co może prowadzić do poparzeń.
  - Toner (nowy lub zużyty)
  - Pojemniki z tonerem w środku
  - Części, na których znajduje się toner

- Rozsypanego toneru (również zużytego) nie należy usuwać odkurzaczem. Może dojść do zapłonu lub wybuchu toneru w wyniku iskrzenia styków elektrycznych w odkurzaczu. Można jednak użyć odkurzacza przemysłowego dopuszczonego do usuwania toneru. W razie rozsypania się toneru usuń go powoli za pomocą wilgotnej szmatki, aby zapobiec jego dalszemu rozprzestrzenianiu się.

- Poniżej wyjaśniono komunikaty ostrzegawcze, które znajdują się na folii, w którą zapakowane jest urządzenie:
  - Nie pozostawiać materiałów polietylenowych (worków itp.) dostarczonych z urządzeniem w pobliżu niemowląt i małych dzieci. Zasłonięcie tego typu materiałem ust lub nosa dziecka może spowodować uduszenie.

⚠OSTRZEŻENIE

- Jeśli podczas kontaktu z tonerem wystąpi któraś z poniższych sytuacji, należy w pierwszej kolejności podjąć wymienione działania zaradcze, a następnie, w razie potrzeby, skonsultować się z lekarzem.
  - Jeśli toner dostanie się do dróg oddechowych, należy przepłukać gardło dużą ilością wody i wyjść na świeże powietrze.
  - W przypadku połknięcia toneru należy rozcieńczyć zawartość żołądka dużą ilością wody.
  - Jeśli toner dostanie się do oczu, należy je obficie wodą.

- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie wdychać toneru.

- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie zabrudzić tonerem skóry lub odzieży.

⚠OSTRZEŻENIE

- Jeśli toner (nowy lub zużyty) wejdzie w kontakt ze skórą lub odzieżą i pozostawi ślady, należy postąpić następująco:
  - W przypadku zabrudzenia skóry, dokładnie przemyj wodą z mydłem miejsce kontaktu z tonerem.
  - Jeśli toner dostanie się na odzież, zabrudzone miejsce należy przemyć zimną wodą. Rozgrzanie zabrudzonego miejsca gorącą wodą spowoduje wsiąknięcie toneru głębiej w materiał, w wyniku czego usunięcie plamy może okazać się niemożliwe.

- Podczas wymieniania pojemnika z tonerem (również zużytym) lub materiałów eksploatacyjnych zawierających toner należy uważać, aby toner się nie rozprzestrzeniał. Po wyjęciu zużytych materiałów eksploatacyjnych i zamknięciu pokrywy (jeśli dotyczy) należy je umieścić w worku.

- Pojemników zawierających toner nie należy otwierać na siłę, zdusząc ich ani ściskać. W przypadku rozsypania się toneru może dojść do jego przypadkowego połknięcia bądź zabrudzenia odzieży, dłoni lub podłogi.

Utylizacja zużytych tonerów

Zużyte tonery nie nadają się do ponownego użytku.

W przypadku utylizacji zużytego pojemnika z tonerem należy umieścić pojemnik w pudełku lub worku foliowym, uważając przy tym, aby nie rozsypać tonera.

Region A (głównie Europa i Azja)

W sprawie sposobu pozbycia się zużytego tonera należy się skontaktować z lokalnym działem sprzedaży. W razie samodzielnego pozbywania się tonera należy potraktować pojemniki jako odpady plastikowe.

Region B (głównie Ameryka Północna)

Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej naszej lokalnej firmy w celu zapoznania się z informacjami na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych. W tym przypadku można także kierować się wymaganiami lokalnej gminy lub prywatnych firm recyklingowych.

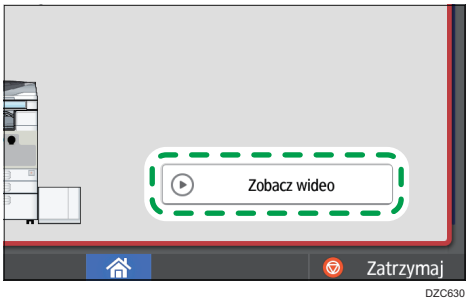
Wymiana pojemnika na zużyty toner

Jeśli pojawi się komunikat "Pojemnik na zużyty toner jest prawie pełny.", to trzeba będzie niedługo opróżnić pojemnik na zużyty toner. Przygotuj nowy pojemnik na zużyty toner.

Patrz „Dane kontaktowe”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby poznać procedurę wymiany pojemnika na zużyty toner, obejrzyj film wyświetlany na panelu operacyjnym.

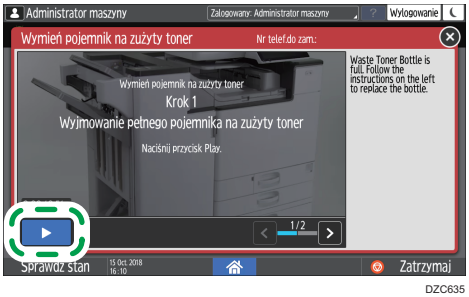
1. **Naciśnij [Zobacz wideo].**



DZC630

Aby wyświetlić ten ekran ponownie, naciśnij [Sprawdź stan], a następnie naciśnij [Spr.] w „Stan urz.” na karcie [Stan urządz./aplik].

2. **Naciśnij przycisk odtwarzania.**



DZC635

3. **Wymień pojemnik na zużyty toner, postępując zgodnie z procedurą pokazaną na filmie.**

Zasady bezpieczeństwa dotyczące wymiany pojemnika na zużyty toner

⚠NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się przechowywania toneru (nowego lub zużytego) lub pojemników z tonerem w środku w pobliżu otwartego płomienia. Toner może się zapalić, co może doprowadzić do poparzenia lub pożaru.

⚠NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się wrzucania poniższych elementów do ognia. W kontakcie z otwartym płomieniem toner ulega zapłonowi, co może prowadzić do poparzeń.
  - Toner (nowy lub zużyty)
  - Pojemniki z tonerem w środku
  - Części, na których znajduje się toner

- Rozsypanego toneru (również zużytego) nie należy usuwać odkurzaczem. Może dojść do zapłonu lub wybuchu toneru w wyniku iskrzenia styków elektrycznych w odkurzaczu. Można jednak użyć odkurzacza przemysłowego dopuszczonego do usuwania toneru. W razie rozsypania się toneru usuń go powoli za pomocą wilgotnej szmatki, aby zapobiec jego dalszemu rozprzestrzenianiu się.

- Poniżej wyjaśniono komunikaty ostrzegawcze, które znajdują się na folii, w którą zapakowane jest urządzenie:
  - Nie pozostawiać materiałów polietylenowych (worków itp.) dostarczonych z urządzeniem w pobliżu niemowląt i małych dzieci. Zasłonięcie tego typu materiałem ust lub nosa dziecka może spowodować uduszenie.

⚠OSTRZEŻENIE

- Następujących elementów nie należy pozostawiać w zasięgu dzieci:
  - Toner (nowy lub zużyty)
  - Pojemniki z tonerem w środku
  - Części, na których znajduje się toner

- Jeśli podczas kontaktu z tonerem wystąpi któraś z poniższych sytuacji, należy w pierwszej kolejności podjąć wymienione działania zaradcze, a następnie, w razie potrzeby, skonsultować się z lekarzem.
  - Jeśli toner dostanie się do dróg oddechowych, należy przepłukać gardło dużą ilością wody i wyjść na świeże powietrze.
  - W przypadku połknięcia toneru należy rozcieńczyć zawartość żołądka dużą ilością wody.
  - Jeśli toner dostanie się do oczu, należy je obficie wodą.

- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie wdychać toneru.

⚠OSTRZEŻENIE

- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie zabrudzić tonerem skóry lub odzieży.

- Jeśli toner (nowy lub zużyty) wejdzie w kontakt ze skórą lub odzieżą i pozostawi ślady, należy postąpić następująco:
  - W przypadku zabrudzenia skóry, dokładnie przemyj wodą z mydłem miejsce kontaktu z tonerem.
  - Jeśli toner dostanie się na odzież, zabrudzone miejsce należy przemyć zimną wodą. Rozgrzanie zabrudzonego miejsca gorącą wodą spowoduje wsiąknięcie toneru głębiej w materiał, w wyniku czego usunięcie plamy może okazać się niemożliwe.

- Podczas wymieniania pojemnika z tonerem (również zużytym) lub materiałów eksploatacyjnych zawierających toner należy uważać, aby toner się nie rozprzestrzeniał. Po wyjęciu zużytych materiałów eksploatacyjnych i zamknięciu pokrywy (jeśli dotyczy) należy je umieścić w worku.

- Pojemników zawierających toner nie należy otwierać na siłę, zdusząc ich ani ściskać. W przypadku rozsypania się toneru może dojść do jego przypadkowego połknięcia bądź zabrudzenia odzieży, dłoni lub podłogi.

Ważne

- **Pojemnik na zużyty toner nie nadaje się do ponownego użytku.**
- **Aby zapobiec wysypaniu się toneru z wyjętego pojemnika na zużyty toner na podłogę, stół lub inny przedmiot, należy przykryć te przedmioty gazetami.**

Utylizacja starego pojemnika na zużyty toner

A byzutylizować stary pojemnik na zużyty toner, umieść go w pudełku lub worku foliowym, uważając przy tym, aby nie rozsypać toneru.

Region A (głównie Europa i Azja)

W sprawie sposobu pozbycia się pojemnika na zużyty toner należy się skontaktować z lokalnym działem sprzedaży. W razie samodzielnego pozbywania się tonera należy potraktować pojemniki jako odpady plastikowe.

Region B (głównie Ameryka Północna)

Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej naszej lokalnej firmy w celu zapoznania się z informacjami na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych. W tym przypadku można także kierować się wymaganiami lokalnej gminy lub prywatnych firm recyklingowych.

9. Rozwiązywanie problemów

Używanie funkcji pomocy

Urządzenie jest wyposażone w funkcję pomocy.

Korzystając z funkcji pomocy, można zapoznać się z informacjami na temat funkcji urządzenia i korzystania z urządzenia.

Patrz "How to Use the Help Screen", User Guide (Full Version) w języku angielskim.

Sygnały dźwiękowe

Urządzenie informuje użytkownika o zacięciu papieru, oryginale pozostawionym w urządzeniu i innych problemach za pomocą sygnałów dźwiękowych. Posłuchaj, jaki rodzaj sygnału dźwiękowego spośród nieżej opisanych jest emitowany, i wykonaj odpowiednie czynności.

Typ sygnału dźwiękowego *1	Warunek	Rozwiązanie
Krótki sygnał	Dotknij/Powiadomienie Logowanie Wylogowanie	-
Krótki sygnał, a po nim długi sygnał	Nieprawidłowa operacja	• Jeśli wprowadzono błędne hasło, wprowadź prawidłowe. • Jeśli ten dźwięk towarzyszy dotknięciu ikony lub przycisku, oznacza to, że nie masz uprawnień do używania danej funkcji lub ustawienia. Zaloguj się w urządzeniu jako użytkownik z uprawnieniami lub skontaktuj się z administratorem.
Długi sygnał	Operacja zakończona Kopiuj: zadanie zakończone Zakończono drukowanie faksu Zakończono przesyłanie faksu Zakończono odbieranie faksu	Sprawdź wynik działania.
Dwa długie sygnały	Nagrzewanie	Urządzenie jest gotowe do użycia po włączeniu lub wybudzeniu z trybu uśpienia.
Pięć długich sygnałów	Automatyczne resetowanie	Urządzenie zostało przywrócone do stanu domyślnego po upływie określonego czasu bezczynności. Jeśli użytkownik wykonywał jakąś czynność i ją przerwał, będzie musiał wykonać ją od nowa.

Typ sygnału dźwiękowego *1	Warunek	Rozwiązanie
Pięć długich sygnałów (cztery powtórzenia)	Przestroga dźwiękowa (mniej pilna) Kopiowanie: zapomniano oryginału Skaner: zapomniano oryginału Faks: zapomniano oryginału	Sprawdź, czy na szybie ekspozycyjnej nie pozostał oryginał oraz czy w kasecie na papier umieszczony jest papier.
Pięć krótkich sygnałów (pięć powtórzeń)	Ostrzeżenie (pilne)	Sprawdź komunikat wyświetlany na ekranie i rozwiąż problem, usuwając zacięty papier lub oryginał bądź wymieniając toner.
12 krótkich dźwięków	Wykryto puste strony	Sprawdź, czy oryginał w podajniku ADF jest umieszczony stroną do zeskanowania w górę.

*1 W powyższa tabela zawiera ustawione fabrycznie domyślne typy sygnałów dźwiękowych.

Uwaga

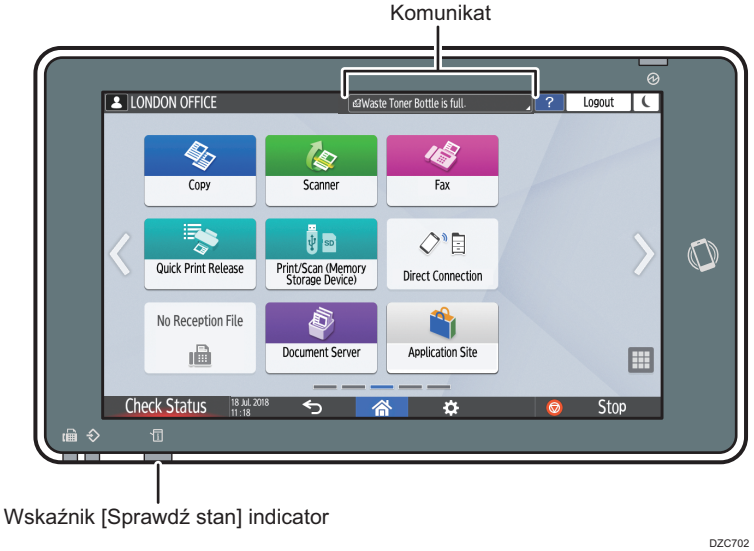
- Nie ma możliwości przerwania już rozpoczętego sygnału dźwiękowego. Urządzenie emituje zaprogramowany sygnał dźwiękowy do końca.
- Głośność i typ dźwięku alertu można określić poniżej. Istnieje możliwość ustawienia typu sygnału osobno dla każdego z wyżej opsianych przypadków. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran główny] ().
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa
    [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Dźwięk]
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny
    [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje ekranu] ▶ [Dźwięk]
  - Patrz „Ustawienie głośności i rodzaju dźwięków”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Można także określić głośność dźwięku emitowanego podczas transmisji On-hook lub pośredniej do wysyłania faksu w poniższych ustawieniach. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran główny] ().
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa
    [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Inne] ▶ [Dostosuj głośność]

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ karta [Funkcje ogólne] ▶ [Dostosuj głośność]
- Patrz „Ustawienie głośności i rodzaju dźwięków”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym

Użytkownik jest informowany o stanie urządzenia lub aplikacji za pomocą wskaźnika [Sprawdź stan] lub komunikatów wyświetlanych na panelu operacyjnym. Należy wówczas sprawdzić stan i odpowiednio rozwiązać problem.



- Komunikat

  Tutaj wyświetlane są komunikaty wskazujące stan urządzenia lub aplikacji. Po naciśnięciu komunikatu zostanie wyświetlona jego pełna treść. Można także wyświetlić więcej komunikatów w formie listy.

- Wskaźnik [Sprawdź stan] indicator

  W przypadku wystąpienia problemu, na przykład zacięcia papieru, wskaźnik [Sprawdź stan] zapala się lub miga, a wraz z nim na ekranie pojawia się komunikat. Naciśnij [Sprawdź stan], aby sprawdzić stan urządzenia lub aplikacji i rozwiązać problem.

Gdy widoczna jest ikona wraz z komunikatem

Gdy konieczne jest podjęcie działań w celu rozwiązania problemu, na przykład zacięcia papieru, na początku komunikatu wyświetlana jest ikona. Znaczenie poszczególnych ikon wyjaśniono w poniższej tabeli.

Ikona	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Wymagana jest czynność konserwacyjna lub naprawcza.	Przygotuj się do konserwacji lub naprawy.
	Wystąpiło zacięcie papieru.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty papier. Patrz „Zablokowanie się papieru lub oryginału w urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Oryginał się zaciął.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty oryginał. Patrz „Zablokowanie się papieru lub oryginału w urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Skończył się papier.	Włóż papier do kasety na papier. str.193 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
	Toner prawie się skończył lub jest już pusty.	Przygotuj nowy toner. Gdy toner się skończy, wymień go. str.239 "Wymiana toneru" **Uwaga** • Jeśli wyświetlana jest ikona , gdy jest dużo toneru, wyciągnij moduł drukowania zgodnie z procedurą wymiany toneru wyświetlaną na ekranie i włóż go z powrotem do urządzenia.
	Pojemnik na zużyty toner jest pełny lub prawie pełny.	Przygotuj nowy pojemnik na zużyty toner. Gdy pojemnik się wypełni, wymień go. str.243 "Wymiana pojemnika na zużyty toner"
	Zszywki się kończą lub się skończyły.	Przygotuj zapasowy zasobnik i włóż go, gdy zszywki się skończą. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Ikona	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Pojemnik na odpady dziurkacza jest zapełniony.	Opróżnij pojemnik na odpady dziurkacza. Patrz „Gdy pojemnik na konfetti jest pełny”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Jedna z pokryw jest otwarta.	Sprawdź, czy wszystkie pokrywy urządzenia i opcjonalnych modułów są zamknięte.

Uwaga

- Aby uzyskać nazwy materiałów eksploatacyjnych i dane kontaktowe, wybierz [Ustawienia] ▶ [Informacje]. Naciśnij [Ekran główny] ( ) po zamknięciu okna [Ustawienia].
- Patrz „Dane kontaktowe”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] się świeci lub miga

Wskaźnik [Sprawdź stan] informuje użytkownika, że urządzenie wymaga jego natychmiastowej uwagi.

Miganie na czerwono

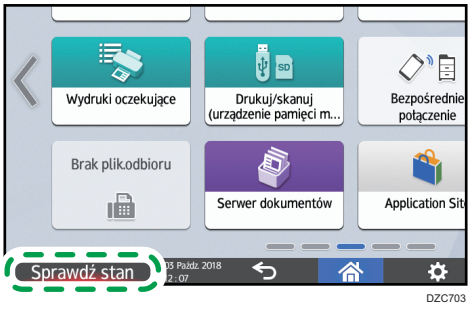
Urządzenie nie jest gotowe do użycia. Naciśnij [Sprawdź stan] i możliwie jak najszybciej rozwiąż problem.

Miganie na żółto

Wkrótce konieczne będzie przeprowadzenie konserwacji urządzenia. Wykonaj wymaganą procedurę.

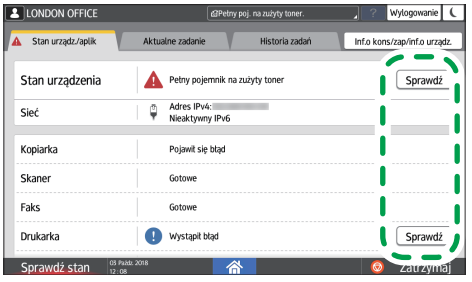
Naciskając [Sprawdź stan], można wyświetlić ekran z informacją o stanie. Zawiera on szczegółowe informacje na temat stanu urządzenia lub aplikacji.

1. **Naciśnij [Sprawdź stan].**



2. **Naciśnij [Sprawdź], aby sprawdzić szczegóły i wykonać odpowiednią procedurę.**

str.251 "Gdy widoczna jest ikona wraz z komunikatem"



DZC704

: Nie jest możliwe używanie urządzenia.

: Niektóre funkcje nie są dostępne lub toner jest prawie pusty.

Uwaga

- W zależności od stanu urządzenia, takiego jak zacięcie papieru lub otwarta pokrywa, ekran informacji o stanie może zostać wyświetlony automatycznie bez naciśnięcia [Sprawdź stan].

Gdy urządzenie nie działa

Uwaga

- Jeśli na ekranie widoczny jest komunikat, sprawdź jego znaczenie.
- str.262 "Gdy wyświetlany jest komunikat i urządzenie nie działa"
- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] ( ) po zamknięciu okna [Ustawienia].

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Ekran panelu operacyjnego jest zgaszony.	Urządzenie jest w trybie uśpienia.	Dotknij ekranu.
Nic się nie wyświetla po dotknięciu ekranu.	Zasilanie urządzenia jest wyłączone.	Sprawdź, czy wskaźnik głównego zasilania jest zgaszony, a następnie włącz główne zasilanie urządzenia. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Nie można włączyć zasilania urządzenia.	Kabel zasilający jest odłączony od gniazda ściennego.	Podłącz przewód uziemiający i włóż wtyczkę przewodu zasilania do gniazda ściennego. Patrz „Wymogi instalacyjne po zmianie lokalizacji urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Urządzenie jest podłączone za pomocą przedłużacza.	Nie należy używać przedłużaczy. Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, odłącz przedłużacz i podłącz przewód zasilania bezpośrednio do gniazda ściennego.
	Gniazdo ścienne może być wadliwe.	Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, podłącz przewód zasilania do wcześniej sprawdzonego gniazda ściennego.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Po włączeniu urządzenia wyświetlana jest tylko ikona kopiowania.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. Czekaj.
Po włączeniu zasilania urządzenia i naciśnięciu [Ustawienia] wyświetlane są tylko niektóre pozycje menu.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. W miarę uruchamiania się funkcji, w menu [Ustawienia] będą się pojawiały kolejne pozycje. Czekaj.
Wyświetla się ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP.	Wpisz nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [Logowanie]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło, skontaktuj się z administratorem użytkowników. str.49 "Logowanie z panelu operacyjnego"
Wyświetlany jest ekran wprowadzania kodu użytkownika.	Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.	Wprowadź kod użytkownika i naciśnij [OK]. Kod użytkownika należy uzyskać od administratora użytkowników.
Dana funkcja nie jest wykonywana lub nie można wykonać operacji.	Trwa wykonywanie innej funkcji, której nie można używać jednocześnie z żądaną funkcją.	Poczekaj na zakończenie trwającej funkcji, a następnie wykonaj kolejną operację. Szczegółowe informacje na temat funkcji, których nie można używać jednocześnie, patrz str.448 "Zgodność funkcji". Jeśli trwa tworzenie kopii zapasowej książki adresowej za pomocą narzędzia Web Image Monitor lub innej metody, kolejna funkcja zostanie wykonana po zakończeniu tworzenia kopii zapasowej.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Przycisk nie reaguje lub aktywuje się inny przycisk.	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponownie włącz urządzenie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Nie można przerwać kopiowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj] w trakcie działania funkcji kopiowania.		
Nie można przerwać kopiowania lub skanowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj], i wyświetlany jest ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, a użytkownik, który uruchomił funkcję kopiowania lub skanowania, się wylogował.	Zaloguj się do urządzenia jako użytkownik, który uruchomił kopiowanie lub skanowanie, lub jako administrator urządzenia, a następnie naciśnij [Zatrzymaj].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Pomoc nie wyświetla się po naciśnięciu [Pomoc] (?).	Aktualnie używana aplikacja nie obsługuje funkcji pomocy lub ? jest ona wyszarzona ponieważ jest wyświetlony komunikat "Zacięcie papieru" lub inny komunikat.	Funkcja pomocy nie działa, gdy ? jest wyszarzone. Zamknij aplikację lub komunikat, a następnie spróbuj ponownie.
	? jest wyszarzone, ponieważ użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki.	Funkcja pomocy nie działa, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki. Jeśli ? jest zawsze wyszarzone, skontaktuj się z administratorem, by sprawdzić, czy masz uprawnienia do korzystania z funkcji przeglądarki. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
Ekran zmienia się na przeglądarkę internetową po naciśnięciu [Pomoc] (?), ale nie wyświetla się treść pomocy.	Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy możesz wyświetlić stronę w aplikacji [Przeglądarka internetowa]. Jeśli nie można wyświetlić strony, sprawdź czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci. Patrz „Wybór metody połączenia z siecią”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Przeglądarka jest skonfigurowana tak, by nie zapisywać plików cookie.	Upewnij się, że w [Przeglądarka internetowa] ▶ [Menu] (⚙) ▶ [Ustawienia] ▶ [Prywatność i bezpieczeństwo] ▶ zaznaczono pole wyboru [Akceptuj pliki cookie].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Naciśnięcie opcji [Oszczędzanie energii] ( ) nie powoduje zgaszenia ekranu i przejścia urządzenia w tryb uśpienia.	Bieżący stan urządzenia nie pozwala na przejście w tryb uśpienia.	Sprawdź stan, w jakim urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Urządzenie się nie wyłącza, mimo że minęło ponad pięć minut od naciśnięcia głównego przełącznika zasilania.	Nie udało się wykonać operacji wyłączania w normalny sposób.	Naciśnij ponownie główny przełącznik zasilania.
Zasilanie urządzenia wyłącza się automatycznie.	W zegarze tygodniowym włączona jest funkcja [Zasilanie wyłączone].	Sprawdź poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Data/Czas/Zegar] ▶ [Zegar] ▶ [Proste ustawienia zegara tygodniowego] i [Szczegółowe ustawienia zegara tygodniowego] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia zegara] ▶ [Proste ustaw.zegara tygod.] i [Ust.szczeg.zegara tygodniowego]

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Gdy używana jest książka adresowa z aplikacji Device Manager NX, wyświetlany jest błąd sugerujący błędne hasło, mimo że wprowadzana jest prawidłowa nazwa użytkownika i prawidłowe hasło.	Na komputerze nie jest zainstalowany certyfikat wymagany, gdy w urządzeniu włączony jest protokół SSL/TLS.	Zainstaluj certyfikat na komputerze. W celu uzyskania certyfikatu skontaktuj się z administratorem sieci.
	Określono pozycję inną niż [Szyfrowanie proste] w „Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania”.	Określ poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zabezpieczenie] ▶ [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń] ▶ "Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania" ▶ [Szyfrowanie proste] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Rozszerzone zabezpieczenia] ▶ "Klucz szyfr.ster.: siła szyfr." ▶ [Szyfrowanie proste]
Nie można uzyskać dostępu do urządzenia przy użyciu aplikacji Web Image Monitor.	Wystąpił problem z połączeniem między urządzeniem a komputerem.	Sprawdź przewód łączący urządzenie z komputerem. Odłącz go, a następnie podłącz ponownie. Sprawdź także połączenie z koncentratorem lub routerem i w miarę możliwości wyłącz i włącz ponownie jego zasilanie. Następnie wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, po czym włącz zasilanie ponownie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
	Nie ustawiono serwera proxy.	W ustawieniach serwera proxy przeglądarki internetowej podaj adres IP urządzenia jako wyjątek. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ▶ „Sieć”.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Wyświetla się komunikat „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej strony” i nie można się połączyć z urządzeniem za pośrednictwem Web Image Monitor.	Opcja [Pozwól na komunikację SSL/TLS] jest ustawiona na [Tylko szyfrowany tekst].	• Kliknij [Przejdź do strony (niezalecane).]. • Aby wyłączyć wyświetlanie tego komunikatu, zaloguj się w urządzeniu w trybie administratora i ustaw [Szyfrowany/Jawny tekst], wybierając [SSL/TLS] ▶ „Pozwól na komunikację SSL/TLS” w [Zarządzanie urządzeniem] ▶ [Ustawienia] ▶ „Ochrona”.
	Na początku adresu URL wprowadzono „https”.	Nie wpisuj „s” po „http”.

Gdy wyświetlany jest komunikat i urządzenie nie działa

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wezwij serwis" SCxxx-xx Kontakt Nr seryjny urządzenia	Urządzenie wymaga naprawy.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Problem z funkcjonalnością" SCxxx-xx Kontakt Nr seryjny urządzenia	Wystąpiła usterka wymagająca konserwacji lub naprawy.	Przygotuj się do konserwacji lub naprawy. Jeśli komunikat nakazuje wyłączenie i ponowne włączenie zasilania urządzenia, możliwe, że problem uda się rozwiązać poprzez wyłączenie zasilania, odczekanie co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponowne włączenie zasilania. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli wyświetla się polecenie "Naciśnij [Anuluj], aby anulować tryb.", po naciśnięciu [Anuluj] można dalej używać urządzenia z wyjątkiem funkcji, której dotyczy usterka.
"Proszę czekać."	Urządzenie wybudza się z trybu uśpienia.	Czekaj. Jeśli komunikat utrzyma się ponad pięć minut, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Proszę czekać."	Urządzenie przygotowuje się do wykonania funkcji lub przeprowadza proces stabilizacji obrazu.	Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia.
	Temperatura otoczenia jest poza zakresem zalecanym dla pracy urządzenia.	Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu spełnia wymagania określone dla pracy urządzenia. Jeśli urządzenie zostało właśnie przeniesione w nowe miejsce, przed rozpoczęciem użytkowania pozostaw je na jakiś czas, aby przystosowało się do nowego środowiska. Patrz „Wymogi instalacyjne po zmianie lokalizacji urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Jeśli po pięciu minutach komunikat nie zniknie, mimo że temperatura otoczenia jest zgodna z wymogami, wyłącz zasilanie, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie ponownie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Proszę czekać."	Materiał eksploatacyjny, na przykład toner, został właśnie uzupełniony.	Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia. Jeśli komunikat utrzyma się ponad pięć minut, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Trwa zamykanie... Proszę czekać. Zasilanie wyłączy się automatycznie. Maksymalny czas oczekiwania: 5 minuty"	Zasilanie urządzenia zostało wyłączone, gdy urządzenie było w trakcie uruchamiania lub w trybie oczekiwania.	Poczekaj na wyłączenie zasilania.

Uwaga

- Jeśli komunikat nie zniknie pomimo wykonania zalecanych czynności, może to oznaczać chwilową usterkę urządzenia. Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
- str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
  - "Otwarta pokrywa"
  - "Dodaj toner"/"Dodaj zszywki"
  - "Wymień pojemnik na zużyty toner"/"Pełny pojemnik na konfetti"
  - "Oryginał pozostał na szybie ekspozycyjnej."
  - "Brak papieru"

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można wykryć roz.oryg."	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia pokrywy szyby ekspozycyjnej lub podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś pokrywę lub podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał powodujący trudności z wykryciem rozmiaru, nawet jeśli ma standardowy format, na przykład folię lub arkusz z karteczkami samoprzylepnymi.	W przypadku skanowania oryginału, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, wybierz właściwą kasetę z papierem w opcji [Wybierz papier]. Ponadto, w przypadku wykonywania powiększonej lub zmniejszonej kopii, wybierz ustawienie inne niż [Dop.do rozmiaru pap.]. str.237 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze określ rozmiar oryginału w opcji [Ustawienia oryginału] ▶ [Rozmiar oryginału] ▶ [Niestandardowy rozmiar].
„Nie można XXX papieru o tym rozmiarze.” „XXX nie jest dostępne dla tego rozmiaru papieru.” ("Kopia 2-stron." lub nazwa wskazanego wykończenia pojawia się w miejsce XXX)	Wybrano rozmiar papieru nieobsługiwany przez funkcję kopiowania dwustronnego lub wybraną funkcję wykończenia.	Sprawdź, jakie rozmiary papieru są obsługiwane w trybie kopiowania dwustronnego oraz w przypadku wybranej funkcji wykończenia, i włóż odpowiedni papier. str.354 "Lista danych technicznych"

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono maks.liczbę wieloarkuszowego składania."	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy, jaka może być jednocześnie składana.	Sprawdź, jaka liczba arkuszy może być jednocześnie składana, i zmniejsz ich liczbę w oryginale umieszczonym w urządzeniu. str.354 "Lista danych technicznych"
"Przekroczono maks.ilość arkuszy które mogą zostać użyte. Kopiowanie zostanie zatrzym."	Jeśli włączony jest limit dla kopiowania, przyczyną anulowania zadania kopiowania jest przekroczenie przez to zadanie limitu przydzielonego danemu użytkownikowi.	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat limitu dla zadań kopiowania, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić limit dla zadań kopiowania. Patrz „Określenie maksymalnej liczby wydruków dla każdego użytkownika”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Włóż następny oryginał(y), a następnie naciśnij [Start]."	Wybrano kopiowanie dwustronne.	Jeśli nie chcesz kopiować na obu stronach papieru, usuń zaznaczenie przy[1 str.→2 str.] i [2 str.→2 str.].
"Liczba stron do zszycia jest większa od dopuszczalnej."	Przekroczono liczbę arkuszy możliwych do zszycia razem.	Sprawdź, ile arkuszy można zszywać razem, i zmniejsz liczbę arkuszy w oryginale umieszczonym w urządzeniu. str.354 "Lista danych technicznych"

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z serwera dokumentów

Aby uzyskać informacje na temat komunikatów wyświetlanych podczas drukowania dokumentu, zapoznaj się z opisami komunikatów wyświetlanych podczas korzystania z funkcji kopiowania.

str.265 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania"

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można usunąć tego folderu, gdyż zawiera zablokowane pliki. Skontaktuj się z administratorem."	Folder zawiera zablokowany dokument.	Poproś administratora plików o odblokowanie dokumentu. Administrator plików może odblokowywać dokumenty. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można wykryć roz.oryg."	W urządzeniu nie umieszczono oryginału.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia pokrywy szyby ekspozycyjnej lub podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś pokrywę lub podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał powodujący trudności z wykryciem rozmiaru, nawet jeśli ma standardowy format, na przykład folię lub arkusz z karteczkami samoprzylepnymi.	Skanując oryginał o trudnym do wykrycia rozmiarze, wskaż kasetę z papierem. Ponadto, w przypadku wykonywania powiększonej lub zmniejszonej kopii, wybierz ustawienie inne niż [Automat. zmiana skali]. str.237 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze określ rozmiar oryginału w opcji [Ustaw.oryg.] ▶ [Rozmiar oryginału] ▶ [Niestand.rozmiar].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można wyświetlić podglądu tej strony."	Format danych obrazu jest uszkodzony.	Naciśnij [Potwierdź], aby wyświetlić ekran podglądu bez miniatury. Jeśli dane obrazu składają się z więcej niż jednej strony, w celu wyświetlenia kolejnej strony naciśnij [Przełącz wyświetlaną stronę].
"Nie można drukować magazynu lub broszury z różnymi jakościami obrazu. "	Wybrano jednocześnie dokument zeskanowany w funkcji kopiowania oraz dokument zapisany w funkcji drukarki i ustawiono opcję [Broszura] lub [Magazyn].	Opcji [Broszura] lub [Magazyn] nie można wybrać dla dokumentu, na który składają się dane zapisane w różnych funkcjach.
"Wybrany folder jest zablokowany. Skontaktuj się z administratorem dokumentów."	10 razy wprowadzono błędne hasło podczas wykonywania operacji na folderze zabezpieczonym hasłem, wskutek czego folder ten został zablokowany.	Poproś administratora plików o odblokowanie tego folderu. Administrator plików może odblokowywać foldery. Patrz „Zarządzanie folderami jako administrator plików”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji faksu

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] ( ).

Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wysłania/odebrania faksu

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można wykryć roz.oryg."	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia pokrywy szyby ekspozycyjnej lub podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś pokrywę lub podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał powodujący trudności z wykryciem rozmiaru, nawet jeśli ma standardowy format, na przykład folię lub arkusz z karteczkami samoprzylepnymi, bądź oryginał w niestandardowym rozmiarze.	Określ [Rozmiar skanowania] w obszarze [Ustawienia wysyłania].
"Aktualnie nie można odebrać wiad.e-mail."	Urządzenie jest w trakcie odbierania powiadomienia e-mail na żądanie(kwerendy e-mail od administratora) i nie jest możliwe odebranie ręczne.	Poczekaj chwilę, a następnie naciśnij [Ręczny odbiór: e-mail].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Odbiorca nie obsługuje IP-Fax. Anulowano nadawanie"	Wysłano faks metodą nadawania natychmiastowego do odbiorcy, który nie obsługuje funkcji IP-Fax.	Wyślij faks, korzystając z linii g3. Aby podczas wysyłania faksu automatycznie przełączyć do wiersza G3, zaznacz [Włączone] w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Ustawienia wysyłania] ▶ [Auto.przeł.drogi nadawania IP-Fax TX (IP/G3)] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ karta [Ustawienia wysyłania] ▶ [Auto.przeł.drogi nadawania IP-Fax TX (IP/G3)]
"Wystąpił błąd i anulowano nadawanie."	Podczas wysyłania faksu doszło do zacięcia oryginału.	Naciśnij [Potwierdź], wyjmij zacięty oryginał, a następnie wyślij faks ponownie.
	W urządzeniu wystąpił chwilowy błąd lub na linii wystąpiły zakłócenia, takie jak nadmierny szum lub przesłuch.	Naciśnij [Potwierdź] i wyślij faks ponownie.
"Pojawił sie problem z działaniem. Zatrzymano przetwarzanie. "	W trakcie odbierania faksu internetowego wystąpiła przerwa w zasilaniu urządzenia.	Nawet natychmiastowe przywrócenie zasilania może nie umożliwić wznowienia odbierania faksu do chwili upłynięcia limitu czasu trwania. Jest to zależne od ustawień serwera poczty e-mail. Czekaj. Aby ręcznie odebrać faks, poczekaj, aż upłynie limit czasu trwania, a następnie wykonaj w urządzeniu procedurę odbierania. Informację na temat limitu czasu trwania posiada administrator.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Pełna pamięć. Nie można skanować więcej. Nadawanie tylko zeskanowanych stron."	Nie ma więcej wolnej pamięci.	Naciśnij [Potwierdź], aby powrócić do stanu oczekiwania i rozpocząć wysyłanie stron, które zostały już zeskanowane i zapisane. Sprawdź raport wyników transmisji dla niewysłanych stron i wyślij je w późniejszym czasie.
"Istnieją nieważni odbiorcy. Czy chcesz wybrać tylko ważnych odbiorców?"	Grupa zawiera folder jako miejsce docelowe.	W przypadku wysyłania faksu do odbiorcy innego niż folder docelowy naciśnij [Wybierz].

Uwaga

- Jeśli plik JPEG/PDF który jest załączony w e-mailu jest wysłany do urządzenia, sprawdź komunikat i stosownie do jego treści rozwiąż problem.
- str.265 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania"

Komunikaty wyświetlane, gdy urządzenie nie może nawiązać połączenia z siecią

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można uzyskać dostępu do serwera SIP. Sprawdź ustawienia adresu serwera SIP lub ustawienia serwera SIP." [13-18]	Nie udało się uzyskać dostępu do serwera SIP.	Ponownie określ poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia IP-Fax] ▶ [Ustawienia SIP] ▶ „Adres IP serwera SIP" • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ karta [Ustawienia początkowe] tab ▶ [Ustawienia SIP] ▶ „Adres IP serwera SIP" Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem IP", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z odbiorcą ponieważ nie ma kompatybilności IP-FAX między odbiorcą i tym urządzeniem." [13-33]	Urządzenie docelowe nie może nawiązać połączenia z funkcją IP-Fax urządzenia.	Wysłanie faksu przy użyciu funkcji IP-Fax nie jest możliwe. W miarę możliwości wyślij faks, korzystając z linii G3.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można zarejestrować tego komputera na serwerze SIP. Sprawdź ustawienia adresu SIP serwer lub inne ustawienia serwera SIP." [13-17]	Serwer SIP odrzucił rejestrację nazwy użytkownika.	Ponownie określ poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia IP-Fax] ▶ [Ustawienia SIP] ▶ „Adres IP serwera SIP" i „Nazwa użytkownika SIP" • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ karta [Ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia SIP] ▶ „Adres IP serwera SIP" i „Nazwa użytkownika SIP" Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem IP", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z serwerem POP/IMAP. Sprawdź ustawienia urządzenia oraz stan serwera i sieci." [15-11]	Nie udało się znaleźć serwera POP3 (IMAP4).	Sprawdź poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Protokół odbioru], [Ustawienia POP3/IMAP4] i [Port komunikacji e-mail] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Przesyłanie pliku] ▶ [Protokół odbioru], [Ustawienia POP3/IMAP4] and [Port komunikacji email]
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] ▶ [Konfiguracja DNS] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia interfejsu] ▶ [Konfiguracja DNS]
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie udało się połączyć z odbiorcą. Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowy a także stan urządzenia odbiorcy." [14-01]	Nie udało się znaleźć serwera SMTP.	Sprawdź poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Serwer SMTP] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Przesyłanie pliku] ▶ [Serwer SMTP]
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] ▶ [Konfiguracja DNS] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia interfejsu] ▶ [Konfiguracja DNS]

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie udało się połączyć z odbiorcą. Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowy a także stan urządzenia odbiorcy." [14-01]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
	Nie udało się poprawnie nawiązać komunikacji z miejscem docelowym wybranym dla transferu do folderu.	• Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe transferu działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. • Sprawdź ustawienia transferu. Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Nie udało się znaleźć miejsca docelowego faksu wysłanego bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z folderem docelowym. Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowy i ustawienia urządzenia odbiorcy." [14-25]	Udostępniony folder wskazany jako miejsce docelowe nie został znaleziony.	Wybierz miejsce docelowe z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź, czy ustawienia na karcie [Odbiorcy] ▶ [Folder] są zgodne ze ścieżką i nazwą folderu udostępnionego wskazanego jako miejsce docelowe na komputerze docelowym. Jeśli folder udostępniony na komputerze docelowym został usunięty, utwórz go. Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan urządzenia odbiorcy i ustawienia uwierzytelniania urządzenia odbiorcy i tego urządzenia." [14-04]	Wystąpił problem na serwerze SMTP lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputer wskazany jako miejsce docelowe transmisji działają prawidłowo.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan urządzenia odbiorcy i pozostałą pamięć." [14-05]	Brak wolnego miejsca na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy na serwerze SMTP i komputerze docelowym jest dostępne wolne miejsce.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź czy odbiorca jest prawidłowy." [14-06]	Wybrane miejsce docelowe nie istnieje.	Sprawdź docelowy adres e-mail i w razie potrzeby wprowadź go ponownie.
	Nie udało się znaleźć miejsca docelowego faksu wysłanego bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan i ustawienia urządzenia odbiorcy." [14-08]	Wystąpił problem na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputer docelowy działają prawidłowo.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź ustawienie uprawnień dostępu odbiorcy." [14-03]	Wystąpił problem na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputery docelowe działają prawidłowo.
	Folder udostępniony wskazany jako miejsce docelowe transmisji nie został znaleziony podczas transferu do folderu.	Utworzenie udostępnionego folderu na komputerze docelowym. Aby sprawdzić nazwę folderu, wybierz miejsce docelowe w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź „Nazwa ścieżki" na karcie [Odbiorcy] [Folder]. Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Nazwa użytkownika i/lub hasło zarejestrowane w książce adresowej są błędne podczas transferu do folderu.	Wybierz z książki adresowej miejsce docelowego przesłania pliku, naciśnij [Edytuj], i ponownie określ na karcie [Odbiorcy] ▶ [Folder] ▶ [Info.autoryzacji folderu]. Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź ustawienia adresu e-mail administratora." [14-00]	Urządzenie jest skonfigurowane na wysyłanie danych rejestru pocztą e-mail, ale adres e-mail administratora nie jest zarejestrowany.	Określ poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Adres email administratora] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienia] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Usttawienia systemu] ▶ karta [File Transfer] ▶ [Adres email administratora] • W przypadku wyłączenia w urządzeniu wysyłania danych rejestru pocztą e-mail zmień bieżącą wartość bitu numer [4] w przełączniku numer [21] w obszarze [Ustawienia parametrów]. Patrz „Przeglądanie historii wysłanych i otrzymanych faksów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź nazwę użytkownika i hasło." [14-09]	Nazwa użytkownika i/lub hasło zarejestrowane w książce adresowej są błędne podczas transferu do folderu.	Wybierz z książki adresowej miejsce docelowego przesłania pliku, naciśnij [Edytuj], i ponownie określ na karcie [Odbiorcy] ▶ [Folder] ▶ [Info.autoryzacji folderu]. Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Wymagana jest rejestracja adresu e-mail faksu lub adresu e-mail administratora." [14-33]	Brak zarejestrowanego adresu e-mail do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail oraz adresu e-mail administratora podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Określ poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Konto faksu email] lub [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Adres email administratora] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Przesyłanie pliku] ▶ [Konto faksu email] lub [Adres email administratora] Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Podany adres jest nieprawidłowy." [14-34]	Nie podano nazwy domeny podczas wysyłania e-maila bez korzystania z serwera SMTP.	• Podaj nazwę hosta lub adres IP jako odbiorcę, a następnie wyślij e-mail ponownie. • Jeśli wybrałeś odbiorcę z książki adresowej, wybierz [Odbiorca] w książce adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź ustawienia w „Wyślij przez serwer SMTP" i „Inf.o autoryzacji SMTP" na karcie [Odbiorcy] tab ▶ [Adres email]. Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się Konto e-mail faksu nie jest zarejestrowane. Sprawdź ustawienia." [15-02]	Nie określono pozycji [Konto email faksu].	Ponownie określ poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Konto faksu email] ▶ „Nazwa użytkownika" i „Hasło" • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Przesyłanie pliku] ▶ [Konto faksu email] ▶ „Nazwa użytkownika" i „Hasło"
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres e-mail faksu nie jest zarejestrowany. Sprawdź ustawienia." [15-03]	Nie określono pozycji [Konto email faksu].	Zarejestruj poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Konto faksu email] ▶ „Adres e-mail" • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Przesyłanie pliku] ▶ [Konto faksu email] ▶ „Adres email"
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Brak odpowiedzi od odbiorcy. Sprawdź połączenie kablowe i czy urządzenie sieciowe jest włączone." [13-39]	Urządzenie docelowe nie odpowiedziało.	• Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Wystąpił błąd uwierzytelniania serwera POP/IMAP. Sprawdź konto e-mail i hasło." [15-12]	Próba zalogowania się na serwer POP3 (IMAP4) nie powiodła się.	Sprawdź poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa • [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [POP przed SMTP] • [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Konto faksu email] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Przesyłanie pliku] ▶ [Konto faksu email] lub [POP przed SMTP]
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Serwer POP/IMAP nie jest zarejestrowany. Sprawdź ustawienia." [15-01]	Adres serwera POP3 (IMAP4) nie jest zarejestrowany.	Określ poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [Email] ▶ [Ustawienia POP3/IMAP4] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienia] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [File Transfer] ▶ [Ustawienia POP3/IMAP4]
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Wystąpił błąd certyfikatu S / MIME. Sprawdź certyfikat odbiorcy i tego urządzenia.." [14-21]	Certyfikat użytkownika (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj właściwy certyfikat użytkownika. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).
	Certyfikat urządzenia (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj właściwy certyfikat urządzenia. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie powiodło się uwierzytelnienie protokołu SIP. Sprawdź nazwę użytkownika uwierzytelniania SIP i hasło." [13-24]	Hasło uwierzytelniające na serwerze SIP i hasło zarejestrowane w urządzeniu nie są zgodne.	Sprawdź, czy hasło zarejestrowane na serwerze SIP i ciąg określony w poniższym ustawieniu są zgodne. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia IP-Fax] ▶ [Ustawienia SIP] ▶ "Autoryzacja SIP Digest" ▶ [Hasło] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ karta [Ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia SIP] ▶ „Autoryzacja SIP Digest" ▶ [Hasło] Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem IP", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat odbiorcy nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie." [14-22]	Certyfikat użytkownika (certyfikat odbiorcy) wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej", Podręcznik użytkownika (pełna wersja).
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat tego urządzenia nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie." [14-23]	Certyfikat urządzenia (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat urządzenia. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej", Podręcznik użytkownika (pełna wersja).

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat tego urządzenia lub urządzenia odbiorcy nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie." [14-24]	Certyfikat użytkownika (certyfikat miejsca docelowego) i certyfikat urządzenia wyasły.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika i certyfikat urządzenia. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja).
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Odbiorca nie obsługuje funkcji IP-Fax." [13-34]	Faks IP-Fax został wysłany do odbiorcy nieobsługującego funkcji IP-Fax.	Wysłanie faksu przy użyciu funkcji IP-Fax nie jest możliwe. W miarę możliwości wyślij faks, korzystając z linii G3.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres IP jest nieprawidłowy. Sprawdź ustawienia sieci." [13-26][13-27]	Zarejestrowano nieprawidłowy adres IP.	Sprawdź poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] ▶ [Protokół efektywny] i [Adres IP (IPv4)] lub [Adres IP (IPv6)] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia interfejsu] ▶ [Protokół efektywny] i [Adres IPv4 urządzenia] lub [Adres IPv6 urządzenia] Patrz „Połączenie z przewodową siecią LAN", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres IP może być nieprawidłowy. Sprawdź ustawienia sieci." [13-25]	Ustawienia w pozycjach [Adres IP serwera SIP] i [Protokół efektywny] nie są zgodne.	Sprawdź poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa • [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia IP-Fax] ▶ [Ustawienia SIP] ▶ „Adres IP serwera SIP" • [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] ▶ [Protokół efektywny] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny • [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ karta [Ustawienia początkowe] tab ▶ [Ustawienia SIP] ▶ „Adres IP serwera SIP" • [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia interfejsu] ▶ [Protokół efektywny]
	Zarejestrowano nieprawidłowy adres IP.	[Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia interfejsu] ▶ [Adres IPv4 urządzenia] lub [Adres IPv6 urządzenia] Patrz „Połączenie z przewodową siecią LAN", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Błąd komunikacji. Linia została rozłączona. Sprawdź ustawienia odbiorcy i powiadomienia o ID dzwoniącego." [13-32]	Odbiorca przerwał komunikację.	• Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. • Jeśli urządzenie docelowe odmawia odebrania faksu bez danych nadawcy, włącz ujawnianie tych danych i wyślij faks ponownie.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres do uwierzytelnienia nie pasuje do adresu administratora. Sprawdź ustawienia." [14-20]	Jeśli zdefiniowany jest podpis, adres e-mail uwierzytelniania SMTP lub adres e-mail uwierzytelniania POP przed SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	Sprawdź, czy adres e-mail zarejestrowany na serwerze SIP i poniższe ustawienie pasują do siebie. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Adres email administratora] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienia] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Usttawienia systemu] ▶ karta [File Transfer] ▶ [Adres email administratora] Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Uwaga

- Zmień aktualną wartość na [1] w switchu numer [21] i bicie numer [6], aby wyłączyć wyświetlanie komunikatu „Komunikacja w sieci nie powiodła się. ". Ustawienie to warto zmienić, jeśli się nie korzysta z funkcji IP-Fax lub faksu internetowego.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    [Ustawienia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ [Szczegółowe ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia parametrów] ▶ [Ustawienia parametrów]

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje faksu] ▶ karta [Ustawienia początkowe] ▶ [Ustawienia parametrów]

    Patrz „Zmiana ustawień parametru", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane, gdy funkcja zdalnego faksu jest niedostępna

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.

Gdy komunikat jest wyświetlany na urządzeniu głównym

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź czy są problemy z siecią." [16-00]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	• Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Naciśnij [Potwierdź], aby użyć faksu G3.
"Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Problem ze strukturą zdalnego urządzenia. Skontaktuj się z administratorem."	W opcji [Zdalne urządzenie] zarejestrowane jest inne urządzenie główne.	Zarejestruj urządzenie pomocnicze w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienie] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie]
	W opcji [Zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym zarejestrowane jest inne urządzenie główne.	Zarejestruj urządzenie pomocnicze w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienie] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie]

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd transferu. Sprawdź stan zdalnego urządzenia."	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci.	• Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie pomocnicze jest podłączone do sieci i działa prawidłowo. • Sprawdź, czy adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego podano poprawnie w poniższych ustawieniach na urządzeniu pomocniczym. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie]

Gdy komunikat jest wyświetlany na urządzeniu pomocniczym

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd autoryzacji ze zdalnym urządzeniem. Sprawdź ustawienia autoryzacji zdalnego urządzenia."	Uwierzytelnianie nie powiodło się w przypadku włączonej opcji uwierzytelniania użytkowników w urządzeniu głównym lub użytkownik nie ma uprawnień do używania funkcji faksu.	Wybierz to samo ustawienie uwierzytelniania co w urządzeniu głównym i zarejestruj użytkownika z uprawnieniami do używania funkcji faksu. Patrz „Weryfikacja użytkowników korzystających z urządzenia (Autoryzacja użytkownika)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź czy są problemy z siecią." [16-00]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
"Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Sprawdź stan zdalnego urządzenia."	Urządzenie główne jest wyłączone lub nie działa prawidłowo.	Włącz zasilanie urządzenia głównego. Jeśli zasilanie jest włączone, sprawdź, czy urządzenie działa prawidłowo.
	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź, czy to urządzenie i urządzenie główne są prawidłowo podłączone do sieci.
	Podczas łączenia z urządzeniem głównym wystąpił błąd limitu czasu.	Sprawdź, czy adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego podano poprawnie w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienie] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie]

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Problem ze strukturą zdalnego urządzenia. Skontaktuj się z administratorem."	W opcji [Zdalne urządzenie] zarejestrowane jest inne urządzenie pomocnicze.	Zarejestruj urządzenie główne w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienie] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie]
	Urzadzenie nie jest zarejestrwane w opcji [Zdalne urządzenie] w urządzeniu głównym.	Zarejestruj urządzenie w poniższych ustawieniach na urządzeniu głównym. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienie] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie]
"Zdalny faks jest niedostępny, ponieważ aktywna jest [Autoryzacja kodu użytkownika]."	Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.	Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika nie jest obsługiwane ani w urządzeniu głównym, ani pomocniczym. Rozważ inne metody uwierzytelniania użytkowników.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Rejestracja zdalnego urządzenia jest niepoprawna. Skontaktuj się z administratorem."	Nie udało się znaleźć urządzenia głównego.	Sprawdź, czy adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego podano poprawnie w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienie] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie]

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd transferu. Sprawdź stan zdalnego urządzenia."	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci.	• Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie główne jest podłączone do sieci i działa prawidłowo. • Sprawdź, czy adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego podano poprawnie w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Urządzenie] ▶ [Inne] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienie] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń zdalne urządzenie]
"Wystąpił błąd transferu. Sprawdź stan zdalnego urządzenia." "Dysk twardy zdalnego urządzenia jest pełny."	Na dysku twardym urządzenia głównego nie ma wolnego miejsca.	Usuń z urządzenia głównego pliki, które nie są już potrzebne.

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] ( ).

Komunikaty wyświetlane bez kodów błędów

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Książka adresowa jest aktualnie używana przez inną funkcję. Autoryzacja nie powiodła się."	Książka adresowa jest używana przez inną funkcję i zapytanie uwierzytelniające nie jest możliwe.	Spróbuj ponownie później.
"Ustawiona została funkcja, która nie może pracować w trybie składania. Zadanie zostało anulowane. "	Wybrano ustawienie, przy którym nie można zastosować składania, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź ustawienie i anuluj funkcję, z którą nie można stosować funkcji składania.
"Jest zadanie wysłane siecią, które nie zostało wydr.ponieważ wystąpił błąd. Zostało zapisane jako niewydr. "	Jeśli włączona jest funkcja zachowywania zadań z błędem, w zadaniu drukowania wysłanym przez sieć wystąpił błąd i anulowane zadanie zostało zachowane.	• Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci. • Zachowany dokument można wydrukować. str.151 "Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Cała pozostała liczba wydruków została przydzielona do innego centralnie zarządzanego klienta. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ nie udało się uzyskać informacji o statystykach wykorzystania z centralnie zarządzanego urządzenia.	Wszystkie wejścia wykorzystywane przez zadania równoległe są zajęte przez inne urządzenia. Sprawdź status urządzenia klienckiego.
"Pojawił się błąd podczas druk.zadania z numeracją w tle. Anulowano zadanie."	Wybrano rozmiar, na którym nie można drukować.	Wybierz rozmiar o szerokości mniejszej niż 316,0 mm (12,5 cala) i długości mniejszej niż 432 mm (17,1 cala) w „Drukuj na:” w sterowniku drukarki. Jeśli wybrana została opcja [Taki jak rozmiar oryginału] w „Drukuj na:”, zmniejsz rozmiar określony w „Drukuj na:” lub dostosuj rozmiar w aplikacji.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd podczas przetwarzania zadania zapobieg.nieautory z.kopiow. Anulowano zadanie."	Ustawienia w sterowniku drukarki są nieprawidłowe.	Sprawdź następujące ustawienia w sterowniku drukarki: • Czy wartość wybrana w opcji [Rozdzielczość] jest mniejsza niż 600 dpi? Patrz „Stosowanie różnych ustawień drukowania w zależności od typu dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. • Czy jako tekst używany we wzorach tła w funkcji zapobiegania nieupoważnionemu kopiowaniu podano wyłącznie spację/-e? • Czy jako metodę druku podano serwer dokumentów? Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Priorytet otrzymało zapobieganie nieuprawnionemu kopiowaniu.	Aby uzyskać informacje na temat ustawień urządzenia, skontaktuj się z administratorem urządzenia. Administrator urządzenia może zmienić to ustawienie w opcji [Zapobieganie nieautor.kopiowaniu/ drukowanie: drukarka]. • Typ ekranu ustawień: Standardowa Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. • Typ ekranu ustawień: Klasyczny Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd auto.rejestracji informacji o użytkowniku."	Przekroczono maksymalną liczbę pozycji możliwych do zarejestrowania i nie można automatycznie zarejestrować danych uwierzytelniających dla uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows.	Usuń z książki adresowej użytkownika, który nie jest już potrzebny.
"Skł.na pół/ broszura jest niedost.z tymi ustawieniami. Anulowano zadanie."	Wybrano ustawienie, z którym nie można używać opcji Broszura lub Składanie na półA setting in which Booklet or Half-fold, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź ustawienie, aby można było korzystać z funkcji Broszur i składania na pół. str.354 "Lista danych technicznych"
"Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej."	Karta SD lub pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	• Sprawdź, czy zewnętrzny nośnik został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 i czy nie jest na nim włączone zabezpieczenie przed zapisem. • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.
"Nie można zapisać danych o tym rozmiarze."	Rozmiar papieru jest za duży.	Zmniejsz rozmiar papieru wysyłanego dokumentu. Wysyłany dokument nie może zostać zapisany w rozmiarze niestandardowym.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można przesłać dzienników obrazów i dzienników zadań do serwera. Jeśli tak się stanie, niektóre funkcje będą ograniczone. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić status serwera."	Wystąpił błąd przesyłania dzienników obrazów i dzienników zadań.	Skontaktuj się ze swoim administratorem. Administrator urządzenia powinien sprawdzić status serwera zbierania dzienników obrazów i dzienników zadań.
"Nie można przesłać dzienników obrazów i dzienników zadań do serwera. Niektóre funkcje są ograniczone. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić stan serwera."	Dostępne funkcje ograniczono w wyniku błędu przesyłania dzienników obrazu i dzienników zadań, który spowodował przekroczenie maksymalnej liczby przechowywanych dzienników obrazu i dzienników zadań.	
"Kod klasyfikacyjny jest nieprawidłowy."	Nie wprowadzono kodu klasyfikacji.	Aby uzyskać kod klasyfikacji, skontaktuj się z administratorem urządzenia, a następnie wprowadź kod w oknie „Kod klasyfikacyjny” na karcie [Szczegółowe ustaw.] ▶ [Konfig. zadania] w sterowniku drukarki.
	Dokument został wydrukowany w sterowniku drukarki, który nie obsługuje kodu klasyfikacji	Poproś administratora urządzeń o zmianę ustawienia kodu klasyfikacji. Administrator urządzenia: W razie potrzeby zmień [Kod klasyfikacyjny] na [Opcjonalny] w narzędziu Web Image Monitor. Patrz „Zarządzanie liczbą wydrukowanych stron za pomocą kodu klasyfikacyjnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Anulowano sortowanie."	Funkcja sortowania została anulowana.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Błąd polecenia"	Wystąpił problem z danymi wynikający ze stanu komunikacji lub innej przyczyny.	Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
	Użyto sterownika drukarki, który nie obsługuje tego urządzenia.	Użyj sterownika drukarki właściwego dla urządzenia. Uzyskaj i zainstaluj najnowszą wersję sterownika.
"Wystąpił błąd komunikacji w serwerze centralnego zarządzania. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd połączenia z centralnym systemem zarządzającym.	Sprawdź status centralnego urządzenia zarządzającego.
"Błąd kompresji danych."	Skompresowane dane są uszkodzone.	• Sprawdź, czy narzędzie użyte do utworzenia skompresowanych danych działa prawidłowo. • Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
"Błąd połączenia z urządzeniem. Sprawdź strukturę urządzenia."	Urządzenie nie działa poprawnie i [Drukarka] nie może zostać użyta.	• Sprawdź, czy na panelu operacyjnym wyświetlany jest jakiś komunikat. • Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd zapisywania danych."	Drukowanie dokumentu w trybie wydruku testowego, druku zablokowanego, druku z zatrzymaniem bądź druku z zapisaniem lub zapisywanie dokumentu na serwerze dokumentów nie powiodło się. Dysk twardy nie działa prawidłowo.	Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Serwer dokumentów jest niedostępny. Nie można zapisać."	Korzystanie z funkcji serwera dokumentów jest ograniczone.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników.
"Anulowano drukowanie dwustronne."	Źródłowa kaseta z papierem nie obsługuje drukowania dwustronnego.	Określ korzystanie z kasety na papier dla druku dwustronnego w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia kaset na papier] ▶ [Rozmiar papieru/typ papieru] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Ustaw.kasety na papier] ▶ [Typ papieru]
"Wystąpił błąd."	Wystąpił błąd, na przykład błąd składniowy.	Sprawdź, czy plik PDF przeznaczony do druku, nie zawiera błędu.
"Wystąpił błąd w zespole składania. Anulowano zadanie."	W module składania wystąpiła usterka.	Zaplanuj naprawę urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd podczas przetwarzania zadania obowiąz.znaku bezp. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd podczas dodawania obowiązkowych znaków zabezpieczających.	W przypadku podawania papieru z tacy ręcznej, podaj prawidłowy rozmiar papieru i nie włączaj funkcji [Auto wykrywanie].
"Przekroczono maks.pojemność serwera dokumentów. Nie można zapisać."	Dysk twardy jest prawie pełen.	• Zmniejsz rozmiar wysyłanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę plików. (auto.)"	Maksymalna liczba zadań druku z zapisaniem lub maksymalna liczba zadań, jaką można obsłużyć jako dokumenty druku z zatrzymaniem (autom.) została przekroczona wskutek zapisania dokumentu wydrukowanego w trybie normalnym jako zadania druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	Usuń któryś z dokumentów druku z zatrzymaniem (autom.), który nie jest już potrzebny. Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę plików na serwerze dokumentów. Nie można zapisać."	Przekroczono maksymalną liczbę dokumentów zapisanych w urządzeniu.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono maks.liczbę stron. (auto.)"	Błąd przekroczenia maksymalnej liczby stron wystąpił podczas zapisywania dokumentu wydrukowanego w trybie druku normalnego jako zadanie druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	• Zmniejsz liczbę stron do wydruku. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę stron na serwerze dokumentów. Nie można zapisać."	Przekroczono maksymalną liczbę stron możliwych do zapisania w urządzeniu.	• Zmniejsz liczbę stron w wysyłanym dokumencie. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę stron. Sortowanie niekompletne."	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy możliwą do sortowania.	Zmniejsz liczbę stron do wydruku.
"Przekroczono maks.liczbę wieloark.składania (skł.na pół.)."	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy, jaką można składać na pół, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź liczbę arkuszy, jaką można składać na pół, w używanym finisherze. str.354 "Lista danych technicznych"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono maksymalne zliczanie jednostek dla wykorzystania liczby wydruków. Anulowano zadanie."	Jeśli skonfigurowane są ograniczenia liczby wydruków, drukowanie zostało anulowane wskutek przekroczenia limitu wydruków przydzielonego danemu użytkownikowi.	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat limitu wydruków, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może wyzerować licznik lub zmienić limit wydruków. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.ilość dzienników obrazu, które można zapisać. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić status serwera."	Dzienników obrazu nie można zapisać w związku z błędem przesyłania dzienników obrazu i dzienników zadań, który spowodował przekroczenie maksymalnej liczby zapisywanych dzienników obrazu i dzienników zadań.	Skontaktuj się ze swoim administratorem. Administrator urządzenia powinien sprawdzić status serwera zbierania dzienników obrazu.
"Przekracza maks.ilość dzienników zadań, które można zapisać. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić status serwera."	Nie można zapisać dzienników zadań w związku z błędem przesyłania dzienników zadań, który spowodował przekroczenie maksymalnej liczby zapisanych dzienników zadań.	Skontaktuj się ze swoim administratorem. Administrator urządzenia powinien sprawdzić serwer zbierania dzienników zadań.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Plik systemowy jest pełny."	System plików jest pełen i nie można wydrukować pliku PDF.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Składanie jest niedostępne z tymi ustawieniami. Anulowano zadanie."	Wybrano ustawienie, przy którym nie jest możliwe składanie, więc drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź wybrane ustawienia kasety, rozmiaru papieru i typu papieru, a także wybraną pozycję obróbki końcowej.
"Problem sprzętowy: Dysk twardy"	Na dysku twardym urządzenia występuje błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Problem sprzętowy: USB"	Wystąpił błąd w interfejsie USB.	
"Problem sprzętowy: Ethernet"	Wystąpił błąd na karcie Ethernet.	
"Problem sprzętowy: Karta bezprzewodowa"	Wystąpił błąd karty sieci bezprzewodowej LAN.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Dysk twardy jest pełny."	Przestrzeń przeznaczona na formularze i czcionki w PostScript 3 jest zapełniona.	Usuń któryś z niepotrzebnych zarejestrowanych formularzy lub czcionek.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Dysk twardy jest pełny. (auto)"	Na dysku twardym wystąpił błąd przepełnienia podczas zapisywania dokumentu drukowanego w trybie normalnego druku jako zadania druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	• Zmniejsz rozmiar drukowanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przepełniony bufor wejścia/wyjścia."	Nastąpiło przepełnienie bufora odbiorczego.	• Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych. • Zwiększ wartość w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Interfejs hosta] ▶ [Bufor wejścia/wyjścia] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia drukarki] ▶ karta [Interfejs hosta] ▶ [Bufor wejścia/wyjścia]

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Informacja dla autoryzacji użytkownika jest już zarejestrowana dla innego użytkownika."	W funkcji uwierzytelniania LDAP jedna nazwa została zarejestrowana pod różnymi identyfikatorami na różnych serwerach, co spowodowało wystąpienie powielonej nazwy (nazwy konta), na przykład przy przełączaniu domeny (serwera).	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników: Usuń danego użytkownika z książki adresowej, wyeliminuj powielenie nazw na różnych serwerach, a następnie zarejestruj użytkownika ponownie.
"Za mało pamięci"	Ilość dostępnej pamięci jest niewystarczająca.	Zmniejsz [Rozdzielczość] w sterowniku drukarki. Patrz „Stosowanie różnych ustawień drukowania w zależności od typu dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
„Załaduj następujący papier do XXX. Aby wymusić wydruk, wybierz inną kasetę i naciśnij [Kontynuuj]. ” " (XXX to nazwa kasety)	W kasecie wybranej w sterowniku drukarki nie ma papieru.	• Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Kontynuuj]. Jednak jeśli wybrana jest opcja zszywania, dziurkowania, składania, okładki, przekładki, podziału na rozdziały lub wyszczególnienia bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kaseta nie obsługuje danej funkcji, wykonanie wydruku nie będzie możliwe. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na żądanym papierze, włóż go do kasety. str.193 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przepełnienie pamięci"	Podczas drukowania ze sterownika drukarki (PCL 6) wystąpił błąd niewystarczającej ilości miejsca w pamięci.	W sterowniku drukarki wybierz kartę [Rastrowa] ▶ menu [Szczegółowe ustaw.] i zmień ustawienie „Wektor/Raster” na [Jakość wydr.:zaawan.].
"Błąd odzyskania pamięci"	Nie udało się uzyskać danych z pamięci.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Brak odpowiedzi z serwera. Błąd autoryzacji."	Podczas uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows wystąpił błąd końca limitu czasu w trakcie wysyłania prośby o uwierzytelnienie do serwera.	• Skontaktuj się z administratorem serwera uwierzytelniania. • Typ ekranu ustawień: Standardowa Podczas korzystania z Active Directory serwera Windows do ustawiania opcji Autoryzacja LDAP należy zmienić [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Wyszukiwanie LDAP] ▶ "Postępuj zgodnie z odnośnikami na serwerze LDAP" na [Nieaktywny].
"Zmieniono tacę wyjściową."	Miejsce dostarczania wydruków zostało zmienione z powodu ograniczenia rozmiaru papieru w wybranym miejscu docelowym.	Wybierz właściwe miejsce dostarczania wydruków.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Niezgodne rozmiary i typy papieru. Wybierz inną kasetę z poniższych i naciśnij [Kontynuuj]. Aby anulować zadanie naciśnij [Reset zadania]. Rozm. i typ pap. można także zmienić w narzędziach użytk."	Nie jest dostępna kaseta zawierająca papier o rozmiarze i typie wybranym w sterowniku.	• Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Kontynuuj]. Jeśli wybrana jest opcja zszywania, dziurkowania, składania, okładki, przekładki, podziału na rozdziały lub wyszczególnienia bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kaseta z papierem nie obsługuje danej funkcji, wydruk nie zostanie wykonany. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na określonym papierze, załaduj papier, a następnie sprawdź, czy jego rozmiar i typ poprawnie wskazano w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia kaset na papier] ▶ [Rozmiar papieru/typ papieru] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ karta [Ustaw.kasety na papier] str.193 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
"Problem z kartą interfejsu równoległego."	Wystąpił błąd w interfejsie równoległym.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Błąd czcionki drukarki."	Wystąpił problem w pliku czcionek urządzenia.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Błąd drukowania - przepełnienie."	Podczas drukowania strony jeden z obrazów został odrzucony.	Zmniejsz [Rozdzielczość] w sterowniku drukarki. Patrz „Stosowanie różnych ustawień drukowania w zależności od typu dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Anulowano dziurkowanie."	Funkcja dziurkowania została anulowana, ponieważ pozycja zszywania została nieprawidłowo wybrana.	Sprawdź orientację papieru i orientację drukowanych danych oraz wybraną pozycję dziurkowania. Patrz „Dziurkowanie wydrukowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Błąd odbioru danych."	Transmisja danych została anulowana.	Wyślij dane ponownie.
"Błąd wysyłania danych."	Transmisja danych ze sterownika drukarki została anulowana.	Sprawdź, czy komputer działa poprawnie.
"Błąd zszywania. Anulowano zadanie."	Przekroczono liczbę arkuszy, jaką można zszywać, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź liczbę arkuszy możliwą do zszywania w używanym finisherze. str.354 "Lista danych technicznych"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Anulowano zszywanie."	Funkcja zszywania została anulowana, ponieważ ustawiona liczba arkuszy wydruków do zszycia jest zbyt duża.	Sprawdź dane techniczne używanego finishera i odpowiednio skoryguj ustawienia. • Liczba arkuszy możliwych do zszycia razem str.354 "Lista danych technicznych" • Pozycja zszywania możliwa do wybrania dla różnych orientacji papieru i orientacji drukowanych danych Patrz „Zszywanie wydrukowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	W sterowniku drukarki wybrano niewłaściwy finisher.	Sprawdź wyposażenie opcjonalne skonfigurowane w sterowniku drukarki. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	W urządzeniu wystąpiła chwilowa niesprawność.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Zadanie zostało anulowane, ponieważ określone ustawienie nie są zast.dla broszury."	Ustawiono stan, w którym nie można wykonać oprawy, więc drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź warunki oprawy.
"Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.pamięć."	Podczas zapisywania przechwyconych danych na dysku twardym zostało mało wolnego miejsca.	• Zmniejsz rozmiar wysyłanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.ilość plików."	Podczas zapisywania przechwyconych danych przekroczono maksymalną liczbę dokumentów możliwych do zapisania w urządzeniu.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.liczbę stron na plik."	Podczas zapisywania przechwyconych danych przekroczono maksymalną liczbę stron możliwych do zapisania w urządzeniu.	• Zmniejsz liczbę stron w wysyłanym dokumencie. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Wybrany rozmiar papieru nie jest obsługiwany. Anulowano zadanie."	Wybrano rozmiar papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na papierze o rozmiarze, który może być podawany do urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wybrany typ papieru nie jest obsługiwany. Anulowano zadanie."	Wybrano typ papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na typie papieru, który może być podawany do urządzenia.
"Nie masz uprawnień, aby użyć tej funkcji. Anulowano zadanie."	Dane uwierzytelniające nie są prawidłowo zarejestrowane w sterowniku drukarki.	Skonfiguruj dane uwierzytelniające w sterowniku drukarki. Aby uzyskać dane uwierzytelniające, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Patrz „Określenie danych logowania w sterowniku drukarki", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Użytkownik zarejestrowany w sterowniku drukarki nie ma uprawnień do korzystania z danej funkcji drukarki.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Błąd składania w Z"	Wybrano ustawienie, wraz z którym nie można zastosować składania w Z, więc funkcja składania w Z została anulowana.	Sprawdź ustawienia kasety, orientacji papieru i orientacji drukowanych danych, a także wybraną pozycję do obróbki końcowej.

Komunikaty wyświetlane wraz z kodami błędów

Sprawdź listę konfiguracji systemu lub listę ustawień drukowania. Na liście mogą zostać wydrukowane również informacje o błędach.

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

Patrz User Guide (Full Version) w języku angielskim.

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"84: Błąd"	Dostępny obszar roboczy jest niewystarczający do przetworzenia obrazów.	Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych.
"86: Błąd"	Parametr w kodzie kontrolnym jest błędny.	Ustaw poprawny parametr.
"92: Błąd" (wyświetlany w historii błędów)	Drukowanie zostało anulowane z panelu operacyjnego.	Aby wykonać wydruk, użyj ponownie panelu operacyjnego.
"98: Błąd"	Nie udało się uzyskać dostępu do dysku twardego.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"99: Błąd"	Dotyczy drukowania pliku z karty SD lub nośnika pamięci USB flash: drukowany plik ma nieobsługiwany format lub jest uszkodzony.	Sprawdź dane, które mają zostać wydrukowane.
"BAF: Zadanie zostało anulowane, ponieważ została wyjęta karta dostępu."	Wyjęto kartę dostępu, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Włóż kartę dostępu.
"BAI: Zadanie zostało anulowane, ponieważ ustawienia autoryzacji zostały zmienione. "	Ustawienie uwierzytelniania zostało zmienione podczas drukowania, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź ustawienia uwierzytelniania.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"BAJ: Zadanie zostało anulowane, ponieważ pojawił się problem z opcjonalnym finiszerem. "	Urządzenie peryferyjne napotkało problem, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadań.	Skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
"CB: Zadanie zostało anulowane, ponieważ hasło jest nieprawidłowe. "	Wprowadzone hasło było nieprawidłowe, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Potwierdź prawidłowe hasło dla dokumentu i wprowadź je.
"CC: Zadanie zostało anulowane, ponieważ ID użytkownika jest nieprawidłowe. "	Identyfikator użytkownika był nieprawidłowy, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. Potwierdź login użytkownika u administratora użytkowników.
"CD: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu PS3/PDF. "	Podczas drukowania PS3 lub PDF wystąpił błąd języka postscript, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź, czy nie ma problemu z danymi drukowania.
"CE: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu PCL5e/XL. "	Podczas drukowania PCL6 wystąpił błąd, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź, czy urządzenie może prawidłowo komunikować się z komputerem.
"CK: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu XPS. "	Podczas drukowania XPS wystąpił błąd, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź, czy urządzenie może prawidłowo komunikować się z komputerem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"CCL: Zadanie zostało anulowane, ponieważ został odebrany sygnał wejściowy."	Odebrano sygnał wejściowy z komputera, więc funkcja automatycznego anulowania zadania anulowała drukowanie.	Ponów druk.
"CM: Zadanie zostało anulowane z błędem limitu czasu z PS3/PDF. "	Podczas drukowania PostScript 3 lub PDF wystąpił błąd przekroczenia limitu czasu, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	• Sprawdź, czy urządzenie może prawidłowo komunikować się z komputerem. • PostScript 3 Sprawdź poniższe ustawienia. Gdy wybrana została opcja [Użyj ustawień urządzenia] ustaw czas oczekiwania na dłuższy. Gdy wybrana została opcja [Użyj sterownika/polec.] ustaw czas oczekiwania określony przez polecenie na dłuższy. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Menu PS] ▶ [Limit czasu zadania] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia drukarki] ▶ karta [Menu PS] ▶ [Limit czasu zadania]
"CN: Zadanie zostało anulowane, ponieważ określone ustawienia wydruku PS3 nie są zgodne z ustawieniami urządzenia. "	Niektóre [Funkcje drukarki] w danych drukowania nie zgadzały się z ustawieniami urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź, czy funkcje drukarki w danych drukowania odpowiadają poniższym ustawieniom. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Menu PS] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia drukarki] ▶ karta [Menu PS]

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"CO: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu czcionki PS3/PDF. "	Podczas drukowania PostScript 3 lub PDF wystąpił błąd czcionki, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Zarejestruj wymagane czcionki.
"CP: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu niewystarczającej pamięci PS3/PDF. "	Podczas drukowania PostScript 3 lub PDF wystąpił błąd niewystarczającej ilości pamięci, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Określ poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Pamięć] ▶ [Wykorzystanie pamięci] ▶ [Prior.czcionek] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia drukarki] ▶ karta [System] ▶ [Wykorzystanie pamięci] na [Priorytet czcionek]
"EB: Zadanie zostało anulowane, ponieważ [Ograniczenie zadań wydruku bezpiecznego] zostało ustawione [Anuluj wszystkie zadania wydruku bezpiecznego]. "	Zadanie drukowania zostało ustawione na anulowanie, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Skontaktuj się ze swoim administratorem. Administrator urządzenia może zmienić ustawienie poniżej. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Zarządzanie danymi/konserwacja] ▶ [Zadania drukowania] ▶ [Ograniczenie zadań wydruku bezp] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia drukarki] ▶ karta [System] ▶ [Ograniczenie zadań wydruku bezp.]

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"EC: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu zapisania i pominięcia zadania błędu. "	Dokument został ustawiony do zapisania lub anulowania w przypadku wystąpienia błędu i nie działał, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	• Napraw błąd, który wystąpił. • Ustawienie określające zachowanie urządzenia, kiedy wystąpi błąd, można sprawdzić w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje drukarki] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Błąd działania] ▶ [Zapisz i pomiń błędne zadanie] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia drukarki] ▶ karta [System] ▶ [Zapisz i pomiń błędne zadanie]
"ED: Określony rozmiar papieru nie jest ważny dla 2 str. wydruku, dlatego obróbka Magazynu jest niedostępna. Zadanie zostało anulowane. "	Określono rozmiar papieru, którego nie można użyć do druku dwustronnego, a wykończenie [Magazyn] nie było dostępne, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Podczas określania [Magazyn], sprawdź i określ rozmiar papieru, który odpowiada drukowi dwustronnemu. str.354 "Lista danych technicznych"
"EE: Znajdują się różne rozmiary papieru, dlatego obróbka Magazynu jest niedostępna. Zadanie zostało anulowane. "	Wykorzystano co najmniej dwa rozmiary papieru, a obróbka [Magazyn] nie była dostępna, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Podczas określania [Magazyn], użyj arkuszy tego samego rozmiaru.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"EF: Zadanie zostało anulowane, ponieważ rozmiar określonego papieru nie jest ważny dla wydruku 2 str. "	Określono rozmiar papieru, który nie jest właściwy dla druku dwustronnego, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź rozmiar papieru, który odpowiada wydrukowi dwustronnemu. str.354 "Lista danych technicznych"
"EG: Zadanie zostało anulowane, ponieważ określony typ papieru jest niedostępny dla 2 str.druk. "	Określono typ papieru, który nie nadaje się do drukowania dwustronnego, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Sprawdź masę papieru odpowiadającą drukowaniu dwustronnemu. str.354 "Lista danych technicznych"

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] ( ) po zamknięciu okna [Ustawienia].

Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wszystkie strony zostały wykryte jako puste. Plik nie został utworzony. "	Oryginał został umieszczone złą stroną do dołu w sytuacji, gdy wybrana została opcja [Usuń puste strony] lub [Usuń puste strony] w OCR.	• W przypadku skanowania z szyby ekspozycyjnej umieść oryginał stroną do zeskanowania skierowaną w dół. • W przypadku skanowania z podajnika ADF umieść oryginał stroną do zeskanowania skierowaną w górę.
	Wszystkie strony zeskanowanego oryginały zostały uznane za puste po wybraniu [Usuń puste strony].	Zmniejsz wartość określoną w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje skanera] ▶ [Skanuj] ▶ [Wykryto pustą stronę] ▶ [Poziom wykrywania pustej strony] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienia] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia skanera] ▶ karta [Ust. skanow.] ▶ [Poziom wykrywania pustej str.]

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wykryto wszystkie strony jako puste. Brak utworzonych plików. "	Wszystkie strony zeskanowanego oryginały zostały uznane za puste po wybraniu [Usuń pustą stronę] w OCR.	Zmień poniższe ustawienia. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje skanera] ▶ [Skanuj] ▶ [Wykryto pustą stronę] ▶ [Skanowany PDF-OCR: czułość pustej strony] na [Poziom czułości 1] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia skanera] ▶ karta [Ustawienia wysyłania] ▶ [Skanowany PDF-OCR: czułość pustej strony] na [Poziom 1]
"Błąd autoryzacji z odbiorcą. Sprawdź ustawienia. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Nazwa użytkownika/ hasło autoryzacji SMTP wskazane podczas wysyłania e-maila są nieprawidłowe.	Wybierz odbiorcę z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź ustawienie w karcie [Odbiorcy] ▶ [Adres e-mail].
	Nazwa użytkownika/ hasło podane dla folderu docelowego dla funkcji wysyłania do folderu są nieprawidłowe.	• Wybierz odbiorcę do którego docelowo przekazać dokument, naciśnij [Edytuj] i sprawdź informacje zapisane w karcie [Odbiorcy] ▶ [Folder] ▶ [Info.autoryzacji folderu]. • Dodanie „"@nazwa-domeny" za nazwą użytkownika może rozwiązać problem. • Jeśli dla Twojego komputera nie jest określone hasło logowania, ustaw hasło logowania na komputerze i zarejestruj je na urządzeniu.
"Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej."	Karta SD lub pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	• Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 oraz czy nie ma włączonego szyfrowania zapisu i zabezpieczenia przed zapisem. • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można wykryć rozmiaru oryginału. Wybierz rozmiar skanowania."	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia pokrywy szyby ekspozycyjnej lub podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś pokrywę lub podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, nawet jeśli jest to standardowy format.	W przypadku skanowania oryginału, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, ustaw rozmiar w [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania]. str.237 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze wybierz jego rozmiar w [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania] ▶ [Niestandardowy rozmiar].
"Nie można znaleźć określonej ścieżki. Sprawdź ustawienia."	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ▶ „Sieć". Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.354 "Lista danych technicznych"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź orientację oryginału."	Oryginał został umieszczony w niewłaściwej orientacji.	Właściwa orientacja oryginału zależy od wybranej kombinacji ustawień. Włóż oryginał w prawidłowej orientacji. Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Błąd połączenia z komputerem. Sprawdź ustawienia."	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ▶ „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.354 "Lista danych technicznych"
"Przekroczono maks.pojemność danych. Sprawdź rozdzielczość i współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Dane skanowane z ustawieniem [Zmiana skali] ▶ [Określ rozmiar] wykraczają poza limit.	• Zmniejsz wartość w [Ust.wysył.] ▶ [Rozdzielczość]. • Wybierz mniejszy rozmiar papieru w [Ustawienia wysyłania] ▶ [Zmiana skali] ▶ [Określ rozmiar].
"Przekroczono maks. pojemność danych. Sprawdź rozdziel. skanow. i XXX." (XXX to nazwa procedury)	Rozmiar danych uzyskanych w wyniku skanowania oryginału o dużym rozmiarze z dużą rozdzielczością wykracza poza limit.	• Zmniejsz wartość w [Ust.wysył.] ▶ [Rozdzielczość]. • Wybierz mniejszy rozmiar w [Ustawienia wysyłania] ▶ [Rozmiar skanowania].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczona maks.rozmiar e-mail. Skanowanie zostało zatrzymane. Sprawdź w funkcjach skanera [Maks.rozmiar e-mail]."	Rozmiar pliku na stronę przekroczył maksymalny rozmiar wiadomości e-mail określony w [Maks. rozmiar e-maila].	• Wybierz mniejszą wartość w [Ust.wysył.] ▶ [Rozdzielczość] lub wybierz mniejszy rozmiar papieru w [Ustawienia wysyłania] ▶ [Zmiana skali] ▶ [Określ rozmiar]. • Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail można zmienić w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje skaneras] ▶ [Ustawienia wysyłania] ▶ [E-mail (rozmiar)] ▶ [Maks. rozmiar e-maila] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Funkcje skanera] ▶ karta [Ustawienia wysyłania] ▶ [Maks. rozmiar emaila]
"Przekroczona maks.rozmiar e-mail. Skanowanie zostało zatrzymane. Sprawdź w funkcjach skanera [Maks.rozmiar e-mail]."	Rozmiar pliku na stronę przekroczył maksymalny rozmiar wiadomości e-mail określony w [Maks. rozmiar e-maila].	• Określ, czy podzielić e-mail przekraczający maksymalny rozmiar e-maila w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Funkcje skanera] ▶ [Ustawienia wysyłania] ▶ [E-mail (rozmiar)] ▶ [Podziel i wyślij e-mail] ▶ [Tak (co stronę)] lub [Tak (co maks. rozmiar)] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia skanera] ▶ karta [Ustawienia wysyłania] ▶ [Podziel i wyślij e-mail] ▶ [Tak (co stronę)] lub [Tak (co maks. rozmiar)]

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono mask.liczbę znaków alfanumerycznych."	Przekroczono maksymalną liczbę wprowadzonych znaków.	Sprawdź, jaka jest maksymalna liczba znaków. str.425 "Wartości ustawień funkcji transmisji"
"Nie powiodło się połączenie z odbiorcą. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić, czy: *Zarejestrowano poprawny certyfikat główny w tym urządzeniu i u odbiorcy. *Przez pomyłkę funkcja sprawdzania certyfikatu głównego jest wyłączona. "	Wysłano e-mail do odbiorcy bez zainstalowanego certyfikatu serwera odbiorcy, gdy "Sprawdź certyfikat główny" ustawiono na [Aktywny].	Skontaktuj się z administratorem sieci. Administrator sieci powinien w razie potrzeby zainstalować certyfikat główny serwera odbiorcy na Web Image Monitor lub ustawić "Sprawdź certyfikat główny" na [Inactive]. User Guide (Full Version)
"Za mało pamięci w urządzeniu pamięci masowej."	Na karcie SD lub nośniku pamięci USB flash nie ma wolnego miejsca lub nie udało się zapisać pliku z powodu niewystarczającej ilości miejsca na nośniku.	Sprawdź nośnik zewnętrzny. W przypadku skanowania oryginału w trybie dzielenia dokumentu lub w trybie jednostronicowym zapisane dane mogą nie zawierać wszystkich stron oryginału. Zmień nośnik zewnętrzny i naciśnij [Powtórz], aby wznowić zapisywanie pozostałych danych.
"Nie wszystkie obrazy zostaną zeskanowane. Sprawdź współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Współczynnik skalowania ustawiony w opcji [Zmiana skali] jest za duży.	Ustaw mniejszą wartość w menu [Ustawienia wysyłania] ▶ [Zmiana skali].
	Rozmiar papieru ustawiony w opcji [Zmiana skali] ▶ [Określ rozmiar] wymaga współczynnika redukcji mniejszego niż 25%.	Ustaw rozmiar papieru, dla którego w menu [Ustawienia wysyłania] ▶ [Zmiana skali] ▶ [Określ rozmiar] ustawiony jest większy współczynnik redukcji niż 25%.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Zaprogramowano. Nie można zaprogramować odbiorcy, który nie jest zaprogramowany w książce adresowej."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się folder wprowadzony ręcznie.	Zapisz miejsce docelowe w książce adresowej urządzenia, a następnie zapisz je jako zaprogramowaną pozycję.
"Zaprogramowano. Nie można zaprogramować folderu docelowego z kodem ochrony."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się miejsce z kodem zabezpieczającym.	• Nie można zaprogramować miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Autoryzacja SMTP adresu e-mail i adresu e-mail administratora są niezgodne."	Adres e-mail do uwierzytelniania przez SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	Zarejestruj adres e-mail na potrzeby autoryzacji SMTP w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Wyślij (E-mail/Folder)] ▶ [E-mail] ▶ [Adres email administratora] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [File Transfer] ▶ [Adres email administratora]
"Istnieją nieważni odbiorcy. Czy chcesz wybrać tylko ważnych odbiorców?"	Grupa zawiera adres e-mail.	W przypadku wysyłania danych w inne miejsce docelowe niż adres e-mail naciśnij [Wybierz].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wywoływanie programu. Nie można wywołać folderu docelowego z kodem ochrony."	Wśród programowanych miejsce docelowych znajduje się folder z kodem zabezpieczającym.	• Miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym nie można wywołać w programowanej pozycji. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Rozmiar zeskanowanych danych jest za mały. Sprawdź rozdzielczość i współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Rozmiar danych skanowanych z ustawioną opcją [Zmiana skali] ▶ [Określ rozmiar] jest za mały.	• Zwiększ ustawienie w menu [Ustawienia wysyłania] ▶ [Rozdzielczość]. • Ustaw większy rozmiar papieru w menu [Ustawienia wysyłania] ▶ [Zmiana skali] ▶ [Określ rozmiar].
"Błąd nadawania. Za mało pamięci na docelowym dysku twardym. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Miejsce dostępne na dysku twardym komputera docelowego, serwerze SMTP lub serwerze FTP jest niewystarczające.	Sprawdź, czy ilość wolnego miejsca jest wystarczająca.
"Błąd nadawania. Aby potwierdzić rezultat, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci z powodu zajętej sieci lub innej przyczyny.	Jeśli po ponownym zeskanowaniu oryginału pojawi się ten sam komunikat, skontaktuj się z administratorem.

Komunikaty wyświetlane na komputerze

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nazwa logowania użytkownika, Hasło logowania lub Klucz szyfrowania sterownika są niepoprawne."	W polach [Autoryzacja ogólnego użytk.] wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło w polach [Autoryzacja ogólnego użytk.], wyświetlonych po kliknięciu [Skanuj]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło, skontaktuj się z administratorem użytkowników.
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.	Wybierz [Szczeg.] ▶ kartę [Autoryzuj] w sterowniku TWAIN i zarejestruj klucz szyfrowania sterownika. Aby uzyskać klucz szyfrowania sterownika, skontaktuj się z administratorem.
"Hasło autoryzacji i/lub algorytm szyfrowania może być nieprawidłowe. Proszę sprawdzić."	Dane uwierzytelniające SNMPv3 zapisane w narzędziu Network Connection Tool nie są zgodne z danymi zapisanymi w urządzeniu.	Uzyskaj dane uwierzytelniające SNMPv3 od administratora sieci i zmień dane zapisane w narzędziu Network Connection Tool. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Autoryzacja zakończyła się prawidłowo. Jednak nie ma prawa dostępu do funkcji skanera."	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można dodać kolejnego trybu skanowania."	Przekroczono maksymalną liczbę możliwych do zarejestrowania trybów skanowania (100).	Usuń tryby skanowania, które nie są już potrzebne.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Połączenie ze skanerem jest nie możliwe. Sprawdź ustawienia maski dostępu sieci w narzędziach użytkownika."	Ustawiono maskę dostępu.	Skontaktuj się z administratorem.
"Nie można wykryć rozmiaru oryginalnego dokumentu. Określ rozmiar skanowania. "	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia pokrywy szyby ekspozycyjnej lub podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś pokrywę lub podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, nawet jeśli jest to standardowy format.	W przypadku skanowania oryginału, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, ustaw rozmiar w [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania]. str.237 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze wybierz jego rozmiar w [Ust.wysył.] ▶ [Rozmiar skanowania] ▶ [Niestandardowy rozmiar].
"Nie można określić kolejnego obszaru skanowania."	Przekroczono maksymalną liczbę obszarów skanowania możliwych do zarejestrowania (100).	Usuń obszary skanowania, które nie są już potrzebne.
"Wystąpił błąd komunikacji w sieci."	Wystąpił błąd komunikacji w sieci.	Sprawdź, czy ustawienia protokołu komunikacyjnego (TCP/IP) na komputerze są prawidłowo skonfigurowane.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wprowadzony kod użytkownika nie jest zarejestrowany lub nie masz uprawnień do użycia funkcji skanera, skontaktuj się z administratorem."	W sterowniku TWAIN nie został zarejestrowany prawidłowy kod użytkownika, gdy w urządzeniu włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników.	Wybierz [Szczeg.] ▶ kartę [Autoryzuj] w sterowniku TWAIN i zarejestruj kod użytkownika. Aby uzyskać kod użytkownika, skontaktuj się z administratorem.
	Kod użytkownika zarejestrowany w sterowniku TWAIN nie ma przypisanych uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"W skanerze wystąpił błąd."	Ustawienie skanowania wybrane w aplikacji jest poza zakresem dopuszczalnym w urządzeniu.	Wybierz ustawienai skanowania zgodne z zakresem dopuszczalnym w urządzeniu. str.354 "Lista danych technicznych"
	Nieprawidłowe działanie sterownika.	• Uruchom aplikację ponownie i jeszcze raz wykonaj skanowanie. • Zainstaluj sterownik TWAIN ponownie.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"W sterowniku skanera wystąpił błąd."	W sterowniku lub systemie operacyjnym wystąpił błąd.	Uruchom ponownie komputer.
	Wystąpił problem związany ze środowiskiem sieciowym.	Sprawdź, czy komputer jest prawidłowo podłączony do sieci i czy znajduje się w środowisku umożliwiającym używanie protokołu TCP/IP.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"W skanerze wystąpił błąd krytyczny."	W urządzeniu wystąpił błąd krytyczny.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Za mało pamięci. Zamknij wszystkie pozostałe aplikacje i ponownie rozpocznij skanowanie."	Na komputerze pracują inne aplikacje i ilość wolnej pamięci jest niewystarczająca.	• Zamknij aplikacje uruchomione na komputerze. • Jeśli komunikat ten pojawia się po uruchomieniu komputera, gdy nie pracują żadne inne aplikacje, odinstaluj sterownik TWAIN, uruchom ponownie komputer, a następnie jeszcze raz zainstaluj sterownik TWAIN.
"Za mało pamięci. Zmniejsz obszar skanowania."	Pamięć przypisana do funkcji skanera jest niewystarczająca.	• Zmniejsz rozmiar lub rozdzielczość skanowania. Gdy włączona jest opcja Duotone (tryb czarno-biały) lub duża rozdzielczość, w celu rozwiązania problemu można również zmniejszyć wartość jasności. • Wybierz [Brak kompresji] w oknie [Ustaw. początkowe] ▶ na karcie [Kompresja] w sterowniku TWAIN.
"Nieważna wersja Winsock. Proszę użyj wersji 1.1 lub wyższej."	Specyfikacja Winsock jest uszkodzona.	Przywróć prawidłowy stan specyfikacji Winsock na komputerze.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Skaner jest niedostępny. Sprawdź stan połączenia skanera."	Zasilanie urządzenia nie jest włączone lub urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest włączone i prawidłowo podłączone do sieci.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikację, lub wyłącz funkcję zapory.
	Nie udało się ustalić adresu IP urządzenia po nazwie hosta.	Sprawdź, czy nazwa hosta urządzenia jest skonfigurowana w narzędziu Network Connection Tool, które zostało zainstalowane wraz ze sterownikiem TWAIN. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Nie udało się uzyskać adresu IPv6, podczas gdy w urządzeniu włączony jest tylko protokół IPv6.	Zaloguj się w aplikacji Web Image Monitor w trybie administratora i wybierz [Aktywny] w [IPv4] ▶ „LLMNR” w [Zarządzanie urządzeniem] ▶ [Konfiguracja] ▶ "Sieć".
"Na tym określonym urządzeniu nie jest dostępny skaner."	Funkcja skanera TWAIN jest wyłączona w urządzeniu.	Funkcja skanera TWAIN nie jest dostępna.
"Skaner nie jest gotowy. Sprawdź stan skanera oraz ustawienia opcji."	Pokrywa szyby ekspozycyjnej lub podajnik dokumentów są otwarte.	Zamknij pokrywę szyby ekspozycyjnej lub podajnik dokumentów.
"Skanowanie zostało przerwane, ponieważ pamięć w urządzeniu głównym jest pełna."	Ilość wolnego miejsca na dysku twardym urządzenia jest niewystarczająca w przypadku skanowania z zaznaczonym polem wyboru [Czyta-przed] w sterowniku TWAIN.	• Usuń zaznaczenie pola wyboru [Czyta-przed] w sterowniku TWAIN. • Usuń z urządzenia dokumenty, które nie są już potrzebne.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Usługa autoryzacji urządzenia nie może być przeprowadzona."	Nie można przeprowadzić uwierzytelniania, ponieważ usług uwierzytelniania jest w trakcie uruchamiania lub jest zajęta.	• Gdy włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników lub uwierzytelnianie podstawowe, odczekaj chwilę, aż zakończy się przetwarzanie adresu urządzenia. • Gdy włączone jest uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, odczekaj chwilę, aż serwer będzie gotowy do przetwarzania. Jeśli pomimo odczekania chwili uwierzytelnianie jest nadal niemożliwe, skontaktuj się z administratorem.
"Skaner nie odpowiada. Może być wiele powodów takiej sytuacji, np.dane przesyłane pomiędzy komputerem a skanerem zostały utracone z powodu przeciążenia sieci, zapora oprogramowania antywirusowego może być uaktywniona, lub mogą być problemy ze sprzętem itp. Jeśli nie możesz tego naprawić, wezwij serwis."	Sieć jest zajęta.	Czekaj.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikację, lub wyłącz funkcję zapory.
	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci.
"Autoryzacja użytkownika w połączeniu SNMPv3 nie powiodła się."	Dane uwierzytelniające są nieprawidłowo zarejestrowane w narzędziu Network Connection Tool, gdy w urządzeniu włączona jest szyfrowana komunikacja przez SNMPv3.	Zarejestruj dane uwierzytelniające SNMPv3 w narzędziu Network Connection Tool, zainstalowanym na komputerze wraz ze sterownikiem TWAIN. Aby uzyskać dane uwierzytelniające SNMPv3, skontaktuj się z administratorem sieci. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Pozostałe komunikaty

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] ( ) po zamknięciu okna [Ustawienia].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja administratora zarządzającego użytkownikami musi być ustawiona na włączone przed dokonaniem tego wyboru."	Uprawnienie do zarządzania użytkownikami jest wyłączone w ustawieniach zarządzania uwierzytelnianiem administratora.	Skonfiguruj przywilej zarządzania użytkownikami w poniższych ustawieniach, aby określić autoryzację Podstawową, Windows lub LDAP. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją administratora] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Ustawienia] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarządzanie autoryzacją administratora] „Zarejestrowanie administratorów przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja)
"Lista odbiorców / ustawienia urządzenia zostały zaktualizowane. Ustawienia wybranej funkcji lub odbiorców zostały usunięte. Ponów wybór ustawień."	Trwa zapisywanie miejsca docelowego i konfigurowanie urządzeń przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie udało się odczytać pliku PDF."	Użytkownik próbował wyświetlić plik PDF, które nie jest obsługiwany przez przeglądarkę sieciową na urządzeniu.	Przeglądarka sieciowa na urządzeniu obsługuje wersje PDF i poziomy szyfrowania wskazane poniżej. Nie ma możliwości wyświetlenia innych plików PDF. • Wersja PDF: 1.3-1.7 • Poziom szyfrowania PDF: 128-bitowe AES, 256-bitowe AES
"Akt.opr.sprzęt.rozpocznie się. Naciśnij [OK]. Rozpocznie się automat. po upłynięciu 30 sekund. "	Dostępna jest aktualizacja oprogramowania sprzętowego i urządzenie jest gotowe do przeprowadzenia uaktualnienia.	Dokonanie aktualizacji jest zalecane, ale można zatrzymać ten proces, naciskając [Zatrzymaj] w ciągu 30 sekund od wyświetlenia tego komunikatu. W trakcie trwania procesu aktualizacji nie wyłączaj zasilania urządzenia.
"Wewnętrzny nawiew chłodzący jest aktywny."	Po wydrukowaniu dużej liczby stron uruchomił się wentylator zainstalowany w otworze wentylacyjnym w celu schłodzenia wnętrza urządzenia.	Podczas pracy wentylatora może być słyszalny odgłos obracania się, ale można normalnie korzystać z urządzenia.
"Taca wyjściowa jest pełna. Wyjmij papier. "	Taca wyjściowa jest pełna.	Wyjmij papier z tacy wyjściowej. Jeśli jako taca wyjściowa wybrana jest taca finishera, naciśnij [Zatrzymaj], aby wstrzymać drukowanie, a następnie wyjmij wydruki, aby zapobiec ich wypadnięciu z tacy.
"Problem z płytą bezprzewodową. Wezwij serwis. "	Dostęp do karty bezprzewodowej sieci LAN jest możliwy, ale wykryto błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Aktualizacja listy odbiorców... Proszę czekać. Usunięto określonych odbiorców lub nazwy nadawców."	Trwa zapisywanie miejsca docelowego przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.
"Aktualizacja listy odbiorców nie powiodła się." "Spróbować ponownie?"	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź połączenie między urządzeniem a komputerem.
	Na komputerze uruchomione jest oprogramowanie antywirusowe lub funkcja zapory.	Dodaj program obsługujący listę miejsc docelowych do listy wyjątków w oprogramowaniu antywirusowym na komputerze lub zapisz adres IP urządzenia na liście wyjątków w funkcji zapory. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ▶ „Sieć".
"Nie masz uprawnień do używania tej funkcji."	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z wybranej funkcji.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja).
	Uprawnienia administratorskie przyznane zalogowanemu użytkownikowi nie pozwalają na zmianę tego ustawienia.	Sprawdź, jakie uprawnienia administratorskie umożliwiają zmianę tego ustawienia. „Zarejestrowanie administratorów przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia", Podręcznik użytkownika (pełna wersja)

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania w urządzeniu

Sprawdź kod błędu wyświetlany wraz z komunikatem "Autoryzacja nie powiodła się." i podejmij odpowiednie działania.

Uwaga

- Litera na początku kodu błędu wskazuje typ wybranego uwierzytelniania.
  - B: Uwierzytelnianie podstawowe.
  - W: Uwierzytelnianie systemu Windows

- L: Uwierzytelnianie LDAP

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0103-000	Podczas gdy użytkownik był zalogowany w urządzeniu lub był w trakcie procedury logowania, z komputera wykonano operację w aplikacji wspierającej TWAIN.	Sprawdź, czy w urządzeniu nie jest zalogowany inny użytkownik, a następnie wykonaj operację.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0104-000	Wprowadzono błędne hasło.	Wprowadź prawidłowe hasło.
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.	Zapytaj administratora, czy wymagany jest Klucz szyfrowania sterownika i odpowiednio skofiguruj sterownik. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Administrator sieci może sprawdzić ustawienie Klucz szyfrowania sterownika w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Zabezpieczenie] ▶ [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Rozszerzone zabezpieczenia]

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0206-002	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło.
	Użytkownik próbował się zalogować do funkcji, do których dostęp ma tylko administrator, takich jak [Ustawienia], gdy skonfigurowano [Zarządzanie autoryzacją aplikacji].	Użytkownik powinien się zalogować z ekranu logowania aplikacji.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0206-003	Wprowadzono znak „:" lub inny niedopuszczalny w nazwie użytkownika.	• Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. • Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:" lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0207-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	Konto zostało zablokowane z powodu przekroczenia dozwolonej liczby nieudanych prób logowania.	Zwróć się do administratora użytkowników z prośbą o odblokowanie konta.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0307-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Spróbuj ponownie później.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-102	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się, ponieważ serwer nie odpowiadał.	Sprawdź, czy serwer działa prawidłowo.
"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-200	Dostępne zasoby są niewystarczające z powodu zbyt dużej liczby żądań uwierzytelnienia.	Spróbuj ponownie później.
"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-202	Podczas logowania się użytkownika w domenie podrzędnej w ramach środowiska domenowego nadrzędne-podrzędne jako nazwa użytkownika została użyta sAMAccountName i funkcja ldap_bind się nie powiodła.	Użyj UserPrincipalName jako nazwy użytkownika.
	Ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu nie są takie same.	Sprawdź, czy ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu są zgodne.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0400-210	Atrybut nazwy logowania nie został ustawiony lub ustawiono atrybut, o którym nie można uzyskać informacji.	Sprawdź, czy [Atrybuty nazwy logowowania] jest prawidłowo ustawiony. Patrz „Weryfikacja użytkowników korzystających z urządzenia (Autoryzacja użytkownika)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0406-003	Wprowadzono znak „:” lub inny znak niedozwolony w nazwie użytkownika.	• Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. • Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." W0406-101	Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.	Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemy żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.
"Autoryzacja nie powiodła się." W0406-107	Nie można uzyskać grupy użytkowników.	Sprawdź, czy nazwa grupy zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy ustawienia DC zostały poprawnie skonfigurowane.*1
	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.	Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane.*3
	Brak połączenia z serwerem uwierzytelniania.	Sprawdź, czy możesz ustanowić połączenie, wprowadzając adres IP serwera w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] ▶ [Polecenie ping] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia interfejsu] ▶ [Polecenie ping]
	Nazwa domenowa jest błędna lub nie można jej rozwiązać.	Sprawdź, czy nazwa domenowa zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy można ją rozwiązać.*2
	Błędna nazwa użytkownika lub hasło.	Sprawdź nazwę użytkownika i/lub hasło użytkownika zarejestrowanego na serwerze.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-200	Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.	Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemy żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-201	W ustawieniach uwierzytelniania serwera LDAP wybrana jest opcja [Wyłączone].	Ustaw Uwierzytelnienie na wartość inną niż [Wyłączone] w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa Wybierz serwer w opcji [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/ obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./ Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP], a następnie naciśnij [Zarejestruj/Zmień] • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP]

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-202 L0406-203	Ustawienia uwierzytelnianai LDAP i ustawienia serwera LDAP są nieprawidłowe.	Sprawdź, czy ustawienia uwierzytelniania LDAP lub ustawienia serwera LDAP są prawidłowo skonfigurowane.*4 Sprawdź, czy serwer LDAP obsługuje ustawienia SSL.
	Błędna nazwa użytkownika lub hasło.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nazwa użytkownika przekracza 128 bajtów albo zawiera spację, znak „:" lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
	Tryb uwierzytelniania uproszonego jest niewłaściwie używany.	Sprawdź, czy nazwa serwera, nazwa użytkownika, hasło i dane wprowadzone w filtrze wyszukiwania są prawidłowe. Należy pamiętać, że jeśli nie uda się uzyskać DN nazwy użytkownika w ramach reprezentatywnego konta w trybie uwierzytelniania uproszczonego, uwierzytelnienie nie będzie możliwe.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-204	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.	Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane.*3
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0409-000	Serwer uwierzytelniania nie zwrócił żadnej odpowiedzi i wystąpił błąd przekroczenia limitu czasu uwierzytelniania.	Sprawdź stan sieci oraz serwer używany do uwierzytelniania.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0511-000 W0517-000	Użytkownik zarejestrowany w urządzeniu ma taką samą nazwę jak inny użytkownik odróżniany przez unikalny atrybut serwera uwierzytelniania.	• Usuń stare konto użytkownika, jeśli nie jest już potrzebne, lub zmień nazwę użytkownika. • Jeśli ten komunikat będzie wyświetlany po przełączeniu serwera uwierzytelniania, usuń użytkownika z poprzedniego serwera.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0606-004	Wybrano nazwę użytkownika, której nie można ustawić jako nazwy logowania.	W nazwach kont użytkowników nie należy używać słów „other", „admin", „supervisor" lub HIDE*".
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0607-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0612-005	Automatyczny zapis się nie powiódł, ponieważ osiągnięto maksymalną liczbę użytkowników możliwych do zapisania w książce adresowej.	Poproś administratora użytkowników o usunięcie z użytkowników, którzy nie są już potrzebni w książce adresowej.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0707-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L09XX-019	Automatyczna rejestracja użytkownika na serwerze nie powiodła się podczas uwierzytelniania na urządzeniu klienckim przy użyciu Centralnego zarządzania.	• Sprawdź łączność sieciową pomiędzy urządzeniem klienckim a serwerem. • Nie można dokonać rejestracji w trakcie edytowania książki adresowej urządzenia-serwera.

*1 W przypadku uzyskiwania grup użytkowników przeczytaj poniższe informacje:

- Konto użytkownika, które może uzyskiwać grupy użytkowników, to sAMAccountName (użytkownik). Nie używaj UserPrincipalName (user@domain.xxx.co.jp) jako nazwy użytkownika.
- Sprawdź, czy nazwę „Grupa" podano poprawnie, w tym poprawność wielkich liter, w poniższych ustawieniach.

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

  [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./ Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ▶ [Autoryzacja Windows]

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ▶ [Autoryzacja Windows]

- Wybierz użytkownika z książki adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź czy na karcie [Zarządz.użytkow./Inni] ▶ [Zarządzanie użytkow.] ▶ jest niezaznaczona opcja [Dostępne funkcje / aplikacje].
- Sprawdź, czy jako zakres grupy we właściwościach grupy użytkowników utworzonej w DC wybrany jest „Zakres globalny” oraz czy w obszarze „Zabezpieczenia” wybrany jest typ grupy. Sprawdź także, czy w utworzonej grupie użytkowników zarejestrowane jest jakieś konto. Jeśli istnieje więcej niż jeden DC, spradź, czy między nimi została ustanowiona relacja zaufania.

*2 Aby rozwiązać nazwę domenową przeczytaj poniższe informacje:

- Sprawdź, czy poniższe ustawienie ma poprawną wartość.
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs] ▶ [Konfiguracja nazwy domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS]

  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia interfejsu] ▶ [Nazwa domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS]

- Określ adres IP w [Konfiguracja nazwy domeny] ([Nazwa domeny]) i sprawdź, czy można ustanowić połączenie, jeżeli wszystkie ustawienia są poprawne. Jeżeli możliwa jest autoryzacja za pomocą adresu IP, sprawdź ponownie [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS].
- Jeśli uwierzytelnienie przy użyciu adresu IP nie jest możliwe, sprawdź, czy w zasadach bezpieczeństwa kontrolera domeny lub zasadach bezpieczeństwa domeny ustawiono odrzucanie LM/NTLM. Ponadto sprawdź, czy w zaporze pomiędzy urządzeniem a kontrolerem domeny lub w ustawieniach zapory kontrolera domeny port nie jest zamknięty. Jeśli włączona jest zapora systemu Windows, utwórz nową regułę umożliwiającą komunikację w portach 137 i 139 w oknie „Zaawansowane” zapory systemu Windows. Otwórz właściwości TCP/IP z okna właściwości połączenia sieciowego, zaznacz pole wyboru „Włącz NetBIOS przez TCP/IP” na karcie [Zaawansowane] ▶ [WINS] i otwórz port 137.

*3 W przypadku uwierzytelniania Kerberos przeczytaj poniższe informacje:

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

- Sprawdź, czy „Nazwa Realm”, „Nazwa serwera KDC” oraz „Nazwa domeny” ustawiono poprawnie w poniższych ustawieniach. Wpisz „Nazwa Realm” wielkimi literami.

  [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń Realm]

- Skonfiguruj ustawienia tak, aby różnica czasu między zegarami w KDC i w urządzeniu wynosiła mniej niżpięć minut. Zegar urządzenia można ustawić w poniższych ustawieniach.

  [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Data/Czas/Zegar] ▶ [Data / Czas] ▶ [Ustaw czas]

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny
  - Sprawdź, czy „Nazwa Realm”, „Nazwa serwera KDC” oraz „Nazwa domeny” ustawiono poprawnie w poniższych ustawieniach. Wpisz „Nazwa Realm” wielkimi literami.

    [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj / Zmień / Usuń Realm]

  - Skonfiguruj ustawienia tak, aby różnica czasu między zegarami w KDC i w urządzeniu wynosiła mniej niżpięć minut. Zegar urządzenia można ustawić w poniższych ustawieniach.

    [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia zegara] ▶ [Ustaw czas]

- Uwierzytelnianie Kerberos się nie powiedzie, jeśli nie powiedzie się automatyczne uzyskiwanie KDC w procesie uwierzytelniania systemu Windows. Jeśli nie można włączyć automatycznego uzyskiwania, przełącz na tryb ręczny.

*4 Poniższe informacje dotyczą ustawień LDAP:

- Typ ekranu ustawień: Standardowa
  - Sprawdź, czy wybrano poprawny serwer LDAP oraz czy w poniższych ustawieniach poprawnie zarejestrowano „Atrybuty nazwy logowowania”.

    [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ▶ [Autoryzacja LDAP]

  - Sprawdź, czy w poniższych ustawieniach zarejestrowano konto reprezentatywne, a następnie przeprowadź [Test połączenia].

    Wybierz serwer w opcji [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP], naciśnij [Zarejestruj/Zmień] i ustaw [Uwierzytelnienie] na [Autoryzacja Kerberos]

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

  - Jeżeli test połączenia się nie powiedzie, sprawdź czy [Konfiguracja nazwy domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS] określono poprawnie w poniższych ustawieniach.

[Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Sieć/Interfejs]

- Typ ekranu ustawień: Klasyczny
  - Sprawdź, czy w poniższych ustawieniach zarejestrowano konto reprezentatywne, a następnie przeprowadź [Test połączenia].

    [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ▶ [Autoryzacja LDAP] i Atrybuty nazwy logowania są poprawnie zarejestrowane.
  - Sprawdź, czy w poniższych ustawieniach zarejestrowano konto reprezentatywne, a następnie przeprowadź [Test połączenia].

    [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] ▶ (wybierz serwer) „Autoryzacja” ▶ „Autoryzacja Kerberos”

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Jeżeli test połączenia się nie powiedzie, sprawdź czy w poniższych ustawieniach poprawnie zadano [Nazwa domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS].

    [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Ustawienia interfejsu]

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty karty mikroprocesorowej

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." *0150-401	Karta jest zablokowana, ponieważ przekroczono maksymalną liczbę prób wprowadzenia błędnego kodu PIN.	Odblokuj kartę.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0151-401	Wprowadzono błędny kod PIN.	Wprowadź prawidłowy kod PIN.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0153-402	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty. Podłącz urządzenie uwierzytelniające karty do interfejsu USB 2.0 typu A w tylnej, lewej części urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." *0154-402	Odczyt karty mikroprocesorowej się nie powiódł.	Umieść kartę mikroprocesorową na urządzeniu uwierzytelniającym we właściwy sposób i na dłużej.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0156-401	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło.
"Urządzenie do autoryzacji kart nie jest podłączone."	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty. Podłącz urządzenie uwierzytelniające karty do interfejsu USB 2.0 typu A w tylnej, lewej części urządzenia.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.11 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd połączenia z serwerem LDAP. Sprawdź stan serwera."	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Sprawdź informacje dotyczące konfiguracji serwera LDAP w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono limit czasu dla wyszukiwania serwera LDAP. Sprawdź stan serwera."	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Sprawdź informacje dotyczące konfiguracji serwera LDAP w poniższych ustawieniach. • Typ ekranu ustawień: Standardowa [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. • Typ ekranu ustawień: Klasyczny [Narzędzia użytkownika] ▶ [Funkcje urządzenia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ karta [Narzędzia administratora] ▶ [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	„Postępuj zgodnie z odnośnikami na serwerze LDAP" ustawiono na [Aktywny], gdy dla Autoryzacja LDAP użyto Active Directory Windows server.	• Typ ekranu ustawień: Standardowa Zmień [Ustawienia] ▶ [Ustawienia systemu] ▶ [Ustawienia dla administratora] ▶ [Uwierzytelnienie/obciążenie] ▶ [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ▶ [Wyszukiwanie LDAP] ▶ „Postępuj zgodnie z odnośnikami na serwerze LDAP" na [Nieaktywny]
"Błąd autoryzacji serwera LDAP. Sprawdź ustawienia."	Nazwa użytkownika lub hasło jest nieprawidłowe.	Wybierz użytkownika z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i podaj prawidłową nazwę użytkownika i hasło w kacie [Zarządz.użytkow./Inni] ▶ [Zarządzanie użytkow.] ▶ [Info.autoryzacji DAP]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane w przypadku problemów z certyfikatem

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Odbiorca nie może być wybrany, ponieważ certyfikat urządzenia użyty dla podpisu S/MIME jest nieważny. "	Certyfikat urządzenia użyty dla podpisu S/MIME jest nieważny.	Zainstaluj nowy certyfikat urządzenia dla pospisu S/MIME. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).
"Podpis nie może być ustaw., ponieważ jest problem z certyfikatem podpisu elektr. urządzenia. Sprawdź certyfikat urządzenia. "		
"Podpis nie może być ustawiony, ponieważ certyfikat podpisu elektr.urządzenia jest nieważny. "	Certyfikat urządzenia używany dla cyfrowego podpisu w plikach PDF lub PDF/A jest nieważny.	Użyj ważnego certyfikatu urządzenia dla cyfrowego podpisu w pliku PDF lub PDF/A. Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Odbiorca nie może być wybrany ponieważ, jest problem z certyfikatem urządzenia dla podpisu S/MIME. Sprawdź certyfikat urządzenia. "	Brak certyfikatu urządzenia używanego do podpisu cyfrowego w plikach PDF lub PDF/A lub certyfikat jest nieważny.	

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można wybrać odbiorcy, ponieważ certyfikat szyfrowania jest aktualnie nieważny. "	Certyfikat użytkownika (certyfikat odbiorcy) wygasł.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika. Patrz „Szyfrowanie komunikacji sieciowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).
"Nie można wybrać grupy odbiorców ponieważ zawiera odbiorcę, którego certyfikat szyfrowania jest nieważny."		
"Nadawanie nie może być wykonane ponieważ certyfikat szyfrowania jest nieważny. "		

Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd serwera."	Na serwerze wystąpił niespodziewany błąd.	• Ustaw dane serwisowania serwera w sekcji [Informacja]. • Sprawdź, czy ustawienia sieciowe ([Konfiguracja DNS], [Ustawienia proxy]) są prawidłowo skonfigurowane. Patrz „Instalacja aplikacji ze strony aplikacji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można się połączyć z serwerem, który instaluje aplikacje. Sprawdź info.o konserwacji na ekranie informacji lub ust.sieciowe."	Nie można połączyć się z serwerem instalacji.	
"Nie można było aktualizować oprogramowania sprzętowego."		
"Błąd pobierania aplikacji."		
"Nie udało się zainstalować aplikacji, ponieważ pojawił się błąd."		
"Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego, ponieważ wymagane dane nie istnieją."	Oprogramowanie sprzętowe ze strony aplikacji nie zostało zaktualizowane.	Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego.
"Nie uruchomiono platformy JavaVM. Zainstaluj aplikację po uruchomieniu platformy JavaVM za pomocą progr.Web Image Monitor."	Wirtualna maszyna Javy nie jest uruchomiona.	Zaloguj się w narzędziu Web Image Monitor w trybie administratora i włącz „Platformę JavaTM” w [Zarządzanie urządzeniem] ▶ [Konfiguracja] ▶ [Ustawienia funkcji rozszerzonych]. Aby aktywować to ustawienie, należy zainstalować na urządzeniu opcjonalną kartę VM.

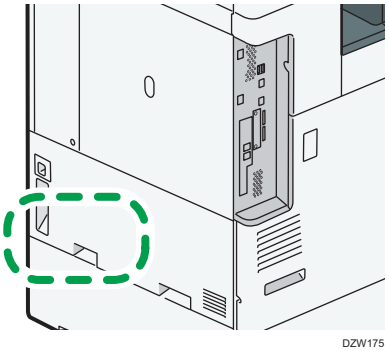
Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie znaleziono określonej strony."	Wystąpił błąd na stronie aplikacji.	Ustaw dane serwisowania serwera w sekcji [Informacja].
"Za mało miejsca, aby zapisać, usuń niepotrzebne aplikacje."	Miejsce dostępne na dysku twardym jest niewystarczające.	Usuń aplikacje, które nie są już potrzebne.

10. Dane techniczne urządzenia

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.

Z tyłu urządzenia znajduje się etykieta, umieszczona w miejscu przedstawionym poniżej. Etykieta zawiera informacje, które identyfikują region, do którego należy urządzenie. Przeczytaj etykietę.



DZW175

Poniższa informacja jest specyficzna dla regionu. Przeczytaj informacje pod symbolem wskazującym na region danego urządzenia.

Region A (głównie Europa i Azja)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu A:

- CODE XXXX -27, -29, -65
- 220–240 V

Region B (głównie Ameryka Północna)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu B:

- CODE XXXX -17, -18
- 120-127 V

Uwaga

- W niniejszej instrukcji wymiary podawane są w dwóch systemach miar: metrycznym i angielskim (cale). Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu A, oznacza to jednostki metryczne. Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu B, oznacza to jednostki calowe.
- Jeśli urządzenie jest modelem dla regionu A, a na etykiecie jest umieszczone oznaczenie "CODE XXXX -27, -65" zobacz również "Region A (głównie Europa)".
- Jeśli urządzenie jest modelem dla Regionu A, a na etykiecie jest umieszczony "KOD XXXX -29", zobacz również "Region A (głównie Azja)".

Lista danych technicznych

Uwaga

- Uzyskaliśmy zgodę autorów na korzystanie z ich oprogramowania, także typu open source. Oświadczenia autorów znajdują się w folderze Licences na załączonej płycie CD.

Specyfikacja głównego urządzenia

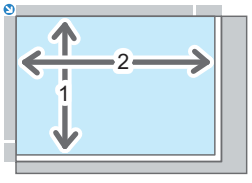
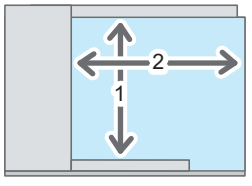
Pozycja	Dane techniczne
Konfiguracja	Urządzenie typu desktop

Pozycja	Dane techniczne
Procesor	Region A (głównie Europa) • IM C2000/C2500/C3000/C3500 series (z wyjątkiem IM C2000LT/C3000LT) Procesor Intel® Atom 1,3 GHz • IM C2000LT/C3000LT Procesor Intel® Celeron® 1,1 GHz • Seria IM C4500/C5500/C6000 Procesor Intel® Atom 1,6 GHz Region A (głównie Azja) • IM C2000/C2500/C3000/C3500 Procesor Intel® Atom 1,3 GHz • IM C2000LT/C2500LT/C3000LT/C3500LT Procesor Intel® Celeron® 1,1 GHz • Seria IM C4500/C6000 Procesor Intel® Atom 1,6 GHz Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C2000/C2500/C3000/C3500 series (z wyjątkiem IM C2000LT/C2500LT/C3000LT/C3500LT) Procesor Intel® Atom 1,3 GHz • IM C2000LT/C2500LT/C3000LT/C3500LT Procesor Intel® Celeron® 1,1 GHz • Seria IM C4500/C6000 Procesor Intel® Atom 1,6 GHz Uwaga • Urządzenie może zawierać inny procesor, ze względu na działania serwisowe, ale to nie wpływa na jej funkcje.
Pamięć	4 GB (2 GB na jednostce głównej i 2 GB na panelu sterowania)
Pojemność dysku twardego	320 GB
Color (Kolorowy)	Pełnokolorowe
Proces kopiowania	Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny

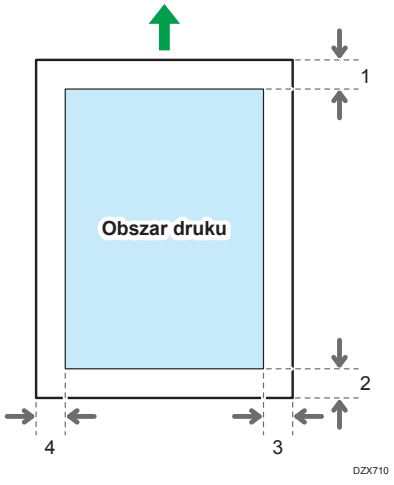
Pozycja	Dane techniczne
Szyba ekspozycyjna	Typ nieruchomej ekspozycji oryginału
Metoda skanowania	Zintegrowana z CMOS
Czas nagrzewania (23°C (73.4°F), napięcie znamionowe)	21 sekund

Pozycja	Dane techniczne
Czas wykonania pierwszej kopii	Region A (głównie Europa) • Seria IM C2000/C2500 Pełen kolor: 7,4 sekundy / czarno-biały: 5,1 sekundy • Seria IM C3000/C3500 Pełen kolor: 6,9 sekundy / czarno-biały: 4,5 sekundy • Seria IM C4500 Pełen kolor: 5,4 sekundy / czarno-biały: 3,6 sekundy • Seria IM C5500/C6000 Pełen kolor: 4,2 sekundy / czarno-biały: 2,9 sekundy Region A (głównie Azja) • IM C2000/C2500 Pełen kolor: 7,4 sekundy / czarno-biały: 5,1 sekundy • IM C3000/C3500 Pełen kolor: 6,9 sekundy / czarno-biały: 4,5 sekundy • IM C4500 Pełen kolor: 5,4 sekundy / czarno-biały: 3,6 sekundy • IM C6000 Pełen kolor: 4,2 sekundy / czarno-biały: 2,9 sekundy Region B (głównie Ameryka Północna) • Seria IM C2000/C2500 Pełen kolor: 7,4 sekundy / czarno-biały: 5,1 sekundy • Seria IM C3000/C3500 Pełen kolor: 6,9 sekundy / czarno-biały: 4,5 sekundy • Seria IM C4500 Pełen kolor: 5,4 sekundy / czarno-biały: 3,6 sekundy • Seria IM C6000 Pełen kolor: 4,2 sekundy / czarno-biały: 2,9 sekundy (A4, kaseta 1, szyba ekspozycyjna)

Pozycja	Dane techniczne
Prędkość kopiowania/ drukowania (na minutę)	Region A (głównie Europa) • Seria IM C2000: 20 arkuszy/min • Seria IM C2500: 25 arkuszy/min • Seria IM C3000: 30 arkuszy/min • Seria IM C3500: 35 arkuszy/min • Seria IM C4500: 45 arkuszy/min • Seria IM C5500: 55 arkuszy/min • IM C6000: 60 arkuszy/min Region A (głównie Azja) • IM C2000: 20 arkuszy/min • IM C2500: 25 arkuszy/min • IM C3000: 30 arkuszy/min • IM C3500: 35 arkuszy/min • IM C4500: 45 arkuszy/min • IM C6000: 60 arkuszy/min Region B (głównie Ameryka Północna) • Seria IM C2000: 20 arkuszy/min • Seria IM C2500: 25 arkuszy/min • Seria IM C3000: 30 arkuszy/min • Seria IM C3500: 35 arkuszy/min • Seria IM C4500: 45 arkuszy/min • Seria IM C6000: 60 arkuszy/min (A4, $8^1/_2$ × 11)
Maksymalny rozmiar oryginału	Region A (głównie Europa i Azja) A3 Region B (głównie Ameryka Północna) 11×17

Pozycja	Dane techniczne
Obszar skanowania oryginału	• Szyba ekspozycyjna  DZW788 1. W pionie: do 297 mm (11,7 cala) 2. W poziomie: do 432 mm (17, 1 cala) • ADF  DZW789 1. W pionie: od 128 do 297 mm (od 5,1 do 11,7 cala) 2. Poziomo • Funkcja kopiowania: od 128 do 1260 mm (od 5,1 do 49,7 cala) • Funkcja skanera: od 128 do 432 mm (od 5,1 do 17, 1 cala) • Funkcja faksu: od 128 do 1200 mm (od 5,1 do 47,3 cala) * * Aby użyć długiego oryginału, zdefiniuj „Ustawienia parametrów” w oknie [Funkcje faksu]. • Typ ekranu ustawień: Standardowa Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. • Typ ekranu ustawień: Klasyczny Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
Oryginały	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar kopii	• Kasety 1-2, Taca ręczna: str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru" • Dupleks: A3□, A4, A5, A6□, B4 JIS□, B5 JIS, B6 JIS□, 11 × 17□, 8 1/2 × 14 □, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2□, 8K□, 16K, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5□ • Dwustronnie (rozmiar niestandardowy): Pionowo: 90,0-320,0 mm (3,55-12,59 cali), poziomo: 148,0-457,2 mm (5,83-18,00 cala)
Gramatura papieru	• Kasety 1–2, taca ręczna: str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru" • Dupleks: Region A (głównie Europa) • Seria IM C2000/C2500 52-169 g/m^2 (14 funtów dokumentowy – 140 funtów indeks) *1 • Seria IM C3000/C3500/C4500/C5500/C6000 52–256 g/m^2 (14 funtów dokumentowy – 140 funtów indeks)) *2 Region A (głównie Azja) • IM C2000/C2500 52-169 g/m^2 (14 funtów dokumentowy – 140 funtów indeks) *1 • IM C3000/C3500/C4500/C6000 52–256 g/m^2 (14 funtów dokumentowy – 140 funtów indeks)) *2 Region B (głównie Ameryka Północna) • Seria IM C2000/C2500 52-169 g/m^2 (14 funtów dokumentowy – 140 funtów indeks) *1 • Seria IM C3000/C3500/C4500/C6000 52–256 g/m^2 (14 funtów dokumentowy – 140 funtów indeks)) *2

Pozycja	Dane techniczne
Obszar bez wydruku (kopia):	 1. Krawędź przednia: 4,2 ±1,5 mm (0,17 ±0,06 cala) 2. Krawędź tylna: 0,5-6,0 mm (0,02-0,24 cali) 3. Lewa krawędź: 0,5–4,0 mm (0,02-0,16 cala) 4. Prawa krawędź: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 cala)
Predefiniowane współczynniki reprodukcji	Region A (głównie Europa i Azja) Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%): • Powiększenie: 400, 200, 141, 122, 115 • Pełny rozmiar: 100 • Pomniejszenie: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25 Region B (głównie Ameryka Północna) Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%): • Powiększenie: 400, 200, 155, 129, 121 • Pełny rozmiar: 100 • Pomniejszenie: 93, 85, 78, 73, 65, 50, 25
Współczynnik reprodukcji (zoom)	Od 25-400% w przyrostach co 1%
Rozdzielczość (skanowanie oryginałów)	600 × 600 dpi

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość (kopiowanie)	600 × 600 dpi
Odcień	256 ton
Pojemność papieru (80 g/m^2, 20 funtów, dokumentowy):	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Ciągła praca kopiarki	1-999 arkuszy
Dupleks	Standardowa
Wymagania dotyczące zasilania	Region A (głównie Europa i Azja) 220-240 V, 8 A, 50/60 Hz Region B (głównie Ameryka Północna) 120-127 V, 12 A, 60 Hz

Pozycja	Dane techniczne
Pobór mocy (tylko jednostka główna) Region A (głównie Europa)	• Seria IM C2000/C2500 Gotowy: 46,2 W Podczas drukowania: Cz-B: 416 W / Kolor: 465 W (Seria IM C2000) Podczas drukowania: Cz-B: 452 W / Kolor: 497 W (Seria IM C2500) Maksymalnie: 1850 W lub mniej • Seria IM C3000/C3500 Gotowy: 47,6 W Podczas drukowania: Cz-B: 503 W / Kolor: 560 W (Seria IM C3000) Podczas drukowania: Cz-B: 533 W / Kolor: 599 W (Seria IM C3500) Maksymalnie: 1850 W lub mniej • Seria IM C4500/C5500/C6000 Gotowy: 59,0 W Podczas drukowania: Cz-B: 645 W / Kolor: 730 W (Seria IM C4500) Podczas drukowania: Cz-B: 822 W / Kolor: 935 W (Seria IM C5500) Podczas drukowania: Cz-B: 838 W / Kolor: 957 W (Seria IM C6000) Maksymalnie: 1850 W lub mniej Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej

Pozycja	Dane techniczne
Pobór mocy (cały system) Region A (głównie Europa)	Maksymalnie: 1850 W lub mniej • Kompletny system w seriach IM C3000/C3500 obejmuje urządzenie główne, podajnik ARDF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę dużej pojemności (LCT), zespół łącznika, Booklet Finisher SR3270, faks, dwa dodatkowe zespoły interfejsu G3 i kartę sieci bezprzewodowej LAN. • Kompletny system w przypadku serii IM C4500/C5500/C6000 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, wewnętrzna kaseta 2, kaseta o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika, Booklet Finisher SR3290, zespół faksu, dwa dodatkowe moduły interfejsu G3, czytnik kart NFC, kartę sieci bezprzewodowej LAN oraz konwerter formatów plików. • Kompletny system w przypadku serii IM C2000/C2500 obejmuje urządzenie główne, podajnik ARDF, dolne kasety na papier, taca wewnętrzna 2, zespół łącznika, Booklet Finisher SR3270, zespół faksu, dodatkowy moduł interfejsu G3, czytnik kart NFC i kartę sieci bezprzewodowej LAN.
Pobór mocy (tylko jednostka główna) Region A (głównie Azja)	• IM C2000/C2500 Gotowy: 46,2 W Podczas drukowania: Cz-B: 416 W / Kolor: 465 W (IM C2000) Podczas drukowania: Cz-B: 452 W / Kolor: 497 W (IM C2500) Maksymalnie: 1850 W lub mniej • IM C3000/C3500 Gotowy: 47,6 W Podczas drukowania: Cz-B: 503 W / Kolor: 560 W (IM C3000) Podczas drukowania: Cz-B: 533 W / Kolor: 599 W (IM C3500) Maksymalnie: 1850 W lub mniej • IM C4500/6000 Gotowy: 59,0 W Podczas drukowania: Cz-B: 645 W / Kolor: 730 W (IM C4500) Podczas drukowania: Cz-B: 838 W / Kolor: 957 W (IM C6000) Maksymalnie: 1850 W lub mniej Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej

Pozycja	Dane techniczne
Pobór mocy (cały system) Region A (głównie Azja)	Maksymalnie: 1850 W lub mniej • Kompletny system urządzeń IM C3000/C3500 obejmuje urządzenie główne, podajnik ARDF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę dużej pojemności (LCT), zespół łącznika, Booklet Finisher SR3270, faks, dwa dodatkowe zespoły interfejsu G3 i kartę sieci bezprzewodowej LAN. • Kompletny system w serii IM C4500/C6000 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika, Booklet Finisher SR3290, zespół faksu, dwa dodatkowe zespoły interfejsu G3, czytnik kart NTC, kartę sieci bezprzewodowej LAN oraz konwerter formatów plików. • Kompletny system w serii IM C2000/C2500 obejmuje urządzenie główne, podajnik ARDF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, zespół łącznika, Booklet Finisher SR3270, zespół faksu, dodatkowy zespół interfejsu G3, czytnik kart NTC oraz kartę sieci bezprzewodowej.
Pobór mocy (tylko jednostka główna) Region B (głównie Ameryka Północna)	• Seria IM C2000/C2500 Gotowy: 45,2 W Podczas drukowania: Cz-B: 423 W / Kolor: 462 W (Seria IM C2000) Podczas drukowania: Cz-B: 455 W / Kolor: 459 W (Seria IM C2500) Maksymalnie: 1584 W lub mniej • Seria IM C3000/C3500 Gotowy: 47,7 W Podczas drukowania: Cz-B: 508 W / Kolor: 561 W (Seria IM C3000) Podczas drukowania: Cz-B: 534 W / Kolor: 600 W (Seria IM C3500) Maksymalnie: 1584 W lub mniej • Seria IM C4500/C6000 Gotowy: 54,3 W Podczas drukowania: Cz-B: 620 W / Kolor: 705 W (Seria IM C4500) Podczas drukowania: Cz-B: 823 W / Kolor: 938 W (Seria IM C6000) Maksymalnie: 1584 W lub mniej Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej

Pozycja	Dane techniczne
Pobór mocy (cały system) Region B (głównie Ameryka Północna)	Maksymalnie: 1584 W lub mniej • Kompletny system w serii IM C3000/C3500 obejmuje urządzenie główne, podajnik ARDF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika, finisher broszurujący SR3270, zespół faksu, dwa dodatkowe zespoły interfejsu G3, czytnik kart NFC oraz kartę sieci bezprzewodowej LAN. • Kompletny system w serii IM C4500/C6000 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika, Booklet Finisher SR3290, zespół faksu, dwa dodatkowe zespoły interfejsu G3, czytnik kart NFC, kartę sieci bezprzewodowej LAN oraz konwerter formatów plików. • Kompletny system w przypadku serii IM C2000/C2500 obejmuje urządzenie główne, podajnik ARDF, dolne kasety na papier, taca wewnętrzna 2, zespół łącznika, Booklet Finisher SR3270, zespół faksu, dodatkowy moduł interfejsu G3, czytnik kart NFC i kartę sieci bezprzewodowej LAN.

Pozycja	Dane techniczne
Wymiary	Region A (głównie Europa) • IM C2000/C2500/C3000/C3500/C4500/C5500 (szer. × głęb. × wys. do ADF): 587 × 685 × 913 mm (23,2 × 27,0 × 36,0 cala) • IM C2000A/C2500A/C3000A/C3500A/C4500A/C5500A/C6000 (szer. × głęb. × wys. do ADF): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 cala) Region A (głównie Azja) • IM C2000/C2500/3000/3500 (szer. × głęb. × wys. do szyby ekspozycyjnej): 587 × 685 × 788 mm (23,2 × 27,0 × 31,1 cala) • IM C4500/C6000 (szer. × głęb. × wys. do ADF): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 cala) Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C2000/C2500 series (szer. × głęb. × wys. do ADF): 587 × 685 × 913 mm (23,2 × 27,0 × 36,0 cala) • IM C3000/C3500/C4500/C6000 series (szer. × głęb. × wys. do ADF): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 cala)
Przestrzeń wymagana dla urządzenia głównego (szer. × głęb.)	1,149 × 1,236 mm (45,3 × 48,7 cala) (łącznie z tacą ręczną i tacami wyjściowymi)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: tylko jednostka główna) Region A (głównie Europa)	• IM C2000/C2000A Czuwanie: 30,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 57,1 dB (A) / kolor: 57,9 dB (A) • IM C2500/C2500A Czuwanie: 30,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 57,4 dB (A) / kolor: 58,1 dB (A) • IM C3000/C3000A Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 58,4 dB (A) / kolor: 58,6 dB (A) • IM C3500/C3500A Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 58,7 dB (A) / kolor: 59,9 dB (A) • IM C4500/C4500A Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 60,8 dB (A) / kolor: 61,5 dB (A) • IM C5500/C5500A Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 62,7 dB (A) / kolor: 63,7 dB (A) • IM C6000 Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 62,9 dB (A) / kolor: 64,0 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: cały system) Region A (głównie Europa)	• IM C2000/C2000A Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: 65,0 dB (A) • IM C2500/C2500A Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: 66,0 dB (A) • IM C3000/C3000A Czuwanie: 33,6 dB (A) Kopiowanie: 67,1 dB (A) • IM C3500/C3500A Czuwanie: 33,6 dB (A) Kopiowanie: 67,6 dB (A) • IM C4500/C4500A Czuwanie: 33,7 dB (A) Kopiowanie: 69,1 dB (A) • IM C5500/C5500A Czuwanie: 33,7 dB (A) Kopiowanie: 70,1 dB (A) • IM C6000 Czuwanie: 33,7 dB (A) Kopiowanie: 70,4 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: tylko jednostka główna) Region A (głównie Europa)	• IM C2000/C2000A Czuwanie: 20,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 43,4 dB (A) / kolor: 44,1 dB (A) • IM C2500/C2500A Czuwanie: 20,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 44,2 dB (A) / kolor: 44,7 dB (A) • IM C3000/C3000A Czuwanie: 20,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 45,4 dB (A) / kolor: 45,7 dB (A) • IM C3500/C3500A Czuwanie: 20,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 45,8 dB (A) / kolor: 46,4 dB (A) • IM C4500/C4500A Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 47,2 dB (A) / kolor: 47,9 dB (A) • IM C5500/C5500A Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 49,5 dB (A) / kolor: 50,7 dB (A) • IM C6000 Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 50,0 dB (A) / kolor: 50,8 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego) Region A (głównie Europa)	• IM C2000/C2000A Czuwanie: 20,9 dB (A) Kopiowanie: 52,8 dB (A) • IM C2500/C2500A Czuwanie: 20,9 dB (A) Kopiowanie: 53,7 dB (A) • IM C3000/C3000A Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: 52,7 dB (A) • IM C3500/C3500A Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: 53,2 dB (A) • IM C4500/C4500A Czuwanie: 19,5 dB (A) Kopiowanie: 55,0 dB (A) • IM C5500/C5500A Czuwanie: 19,5 dB (A) Kopiowanie: 55,7 dB (A) • IM C6000 Czuwanie: 19,5 dB (A) Kopiowanie: 56,3 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (Poziom ciśnienia akustycznego) Region A (głównie Europa)	**Uwaga** • Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. • Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. • Kompletny system w serii IM C3000/C3500 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika i Booklet Finisher SR3270. • Kompletny system w serii IM C4500/C5500/C6000 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika i Booklet Finisher SR3290. • Kompletny system w serii IM C2000/C2500 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2 i Internal Finisher SR325.

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: tylko jednostka główna) Region A (głównie Azja)	• IM C2000 Czuwanie: 30,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 57,1 dB (A) / kolor: 57,9 dB (A) • IM C2500 Czuwanie: 30,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 57,4 dB (A) / kolor: 58,1 dB (A) • IM C3000 Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 58,4 dB (A) / kolor: 58,6 dB (A) • IM C3500 Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 58,7 dB (A) / kolor: 59,9 dB (A) • IM C4500 Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 60,8 dB (A) / kolor: 61,5 dB (A) • IM C6000 Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 62,9 dB (A) / kolor: 64,0 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: cały system) Region A (głównie Azja)	• IM C2000 Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: 65,0 dB (A) • IM C2500 Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: 66,0 dB (A) • IM C3000 Czuwanie: 33,6 dB (A) Kopiowanie: 67,1 dB (A) • IM C3500 Czuwanie: 33,6 dB (A) Kopiowanie: 67,6 dB (A) • IM C4500 Czuwanie: 33,7 dB (A) Kopiowanie: 69,1 dB (A) • IM C6000 Czuwanie: 33,7 dB (A) Kopiowanie: 70,4 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: tylko jednostka główna) Region A (głównie Azja)	• IM C2000 Czuwanie: 20,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 43,4 dB (A) / kolor: 44,1 dB (A) • IM C2500 Czuwanie: 20,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 44,2 dB (A) / kolor: 44,7 dB (A) • IM C3000 Czuwanie: 20,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 45,4 dB (A) / kolor: 45,7 dB (A) • IM C3500 Czuwanie: 20,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 45,8 dB (A) / kolor: 46,4 dB (A) • IM C4500 Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 47,2 dB (A) / kolor: 47,9 dB (A) • IM C6000 Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 50,0 dB (A) / kolor: 50,8 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: cały system) Region A (głównie Azja)	• IM C2000 Czuwanie: 20,9 dB (A) Kopiowanie: 52,8 dB (A) • IM C2500 Czuwanie: 20,9 dB (A) Kopiowanie: 53,7 dB (A) • IM C3000 Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: 52,7 dB (A) • IM C3500 Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: 53,2 dB (A) • IM C4500 Czuwanie: 19,5 dB (A) Kopiowanie: 55,0 dB (A) • IM C6000 Czuwanie: 19,5 dB (A) Kopiowanie: 56,3 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego) Region A (głównie Azja)	**Uwaga** • Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. • Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. • Kompletny system urządzeń IM C3000/C3500 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika i Booklet Finisher SR3270. • Kompletny system urządzeń IM C4500/C6000 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika i Booklet Finisher SR3290. • Kompletny system urządzeń IM C2000/C2500 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2 i Booklet Finisher SR3250.

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: tylko jednostka główna) Region B (głównie Ameryka Północna)	• IM C2000/C2000G Czuwanie: 30,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 57,1 dB (A) / kolor: 57,9 dB (A) • IM C2500/C2500G Czuwanie: 30,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 57,4 dB (A) / kolor: 58,1 dB (A) • IM C3000/C3000G Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 58,4 dB (A) / kolor: 58,6 dB (A) • IM C3500/C3500G Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 58,7 dB (A) / kolor: 59,9 dB (A) • IM C4500/C4500G Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 60,8 dB (A) / kolor: 61,5 dB (A) • IM C6000/C6000G Czuwanie: 31,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 62,9 dB (A) / kolor: 64,0 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: cały system) Region B (głównie Ameryka Północna)	• IM C2000/C2000G Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: 65,2 dB (A) • IM C2500/C2500G Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: 66,1 dB (A) • IM C3000/C3000G Czuwanie: 33,6 dB (A) Kopiowanie: 67,1 dB (A) • IM C3500/C3500G Czuwanie: 33,6 dB (A) Kopiowanie: 67,6 dB (A) • IM C4500/C4500G Czuwanie: 33,7 dB (A) Kopiowanie: 69,1 dB (A) • IM C6000/C6000G Czuwanie: 33,7 dB (A) Kopiowanie: 70,4 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: tylko jednostka główna) Region B (głównie Ameryka Północna)	• IM C2000/C2000G Czuwanie: 20,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 43,4 dB (A) / kolor: 44,1 dB (A) • IM C2500/C2500G Czuwanie: 20,4 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 44,2 dB (A) / kolor: 44,7 dB (A) • IM C3000/C3000G Czuwanie: 20,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 45,4 dB (A) / kolor: 45,7 dB (A) • IM C3500/C3500G Czuwanie: 20,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 45,8 dB (A) / kolor: 46,4 dB (A) • IM C4500/C4500G Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 47,2 dB (A) / kolor: 47,9 dB (A) • IM C6000/C6000G Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 50,0 dB (A) / kolor: 50,8 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: cały system) Region B (głównie Ameryka Północna)	• IM C2000/C2000G Czuwanie: 20,8 dB (A) Kopiowanie: 53,1 dB (A) • IM C2500/C2500G Czuwanie: 20,8 dB (A) Kopiowanie: 53,9 dB (A) • IM C3000/C3000G Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: 52,7 dB (A) • IM C3500/C3500G Czuwanie: 20,1 dB (A) Kopiowanie: 53,2 dB (A) • IM C4500/C4500G Czuwanie: 19,5 dB (A) Kopiowanie: 55,0 dB (A) • IM C6000/C6000G Czuwanie: 19,5 dB (A) Kopiowanie: 56,3 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego) Region B (głównie Ameryka Północna)	**Uwaga** • Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. • Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. • Kompletny system w serii IM C3000/C3500 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika i finisher broszurujący SR3270. • Kompletny system w serii IM C4500/C6000 obejmuje urządzenie główne, jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2, kasetę o dużej pojemności (LCT), zespół łącznika i finisher broszurujący SR3290. • Kompletny system w serii IM C2000/C2500 obejmuje urządzenie główne, podajnik ARDF, dolne kasety na papier, tacę wewnętrzną 2 i finisher wewnętrzny SR3250.
Waga	Region A (głównie Europa) • IM C2000/C2500: ok. 91 kg (200,7 lb.) • IM C2000A/C2500A: ok. 97 kg (213,9 lb.) • IM C3000/C3500: ok. 94 kg (207,3 lb.) • IM C3000A/C3500A: ok. 100 kg (220,5 lb.) • IM C4500/C5500: ok. 96 kg (211,7 lb.) • IM C4500A/C5500A/C6000: ok. 102 kg (224,9 lb.) Region A (głównie Azja) • IM C2000/C2500: ok. 83 kg (183,0 lb.) • IM C3000/C3500: ok. 86 kg (189,6 lb.) • IM C4500/C6000: ok. 102 kg (224,9 lb.) Region B (głównie Ameryka Północna) • Seria IM C2000/C2500: ok. 91 kg (200,7 funtów) • Seria IM C3000/C3500: ok. 100 kg (220,5 funtów) • Seria IM C4500/C6000: ok. 102 kg (224,9 funtów)

*1 Typ papieru używany do druku dwustronnego/książki: zwykły 1, zwykły 2, papier ekologiczny, papier specjalny 1, papier specjalny 2, papier specjalny 3, średnio gruby, papier gruby 1, papier gruby 2, papier gruby 3, papier cienki, papier kolorowy, papier z nagłówkiem

*2 Typ papieru używany do druku dwustronnego/książki: zwykły 1, zwykły 2, papier ekologiczny, papier specjalny 1, papier specjalny 2, średnio gruby, papier gruby 1, papier cienki, papier kolorowy, papier z nagłówkiem

Dane techniczne serwera dokumentów

Pozycja	Dane techniczne
Dysk twardy (serwer dokumentów)	Około 73 GB Maksimum: 9000 stron (całkowita liczba stron możliwych do zapisania ze wszystkimi wybranymi funkcjami) Kopiowanie/Czarno-białe/Oryginał A4: około 9000 stron Kopiowanie/Pełnokolorowe/Oryginał A4: około 2000 stron Drukarka/Pełnokolorowe/Oryginał A4/600 dpi, 2 bity: około 9 000 stron Skaner/Pełnokolorowe/A4/200 dpi, 8 bitów/JPEG: około 9 000 stron (W trybach drukarki i skanera liczba stron, które mogą być zapisane, zależą od drukowanego obrazu i oryginału.)
Maksymalna liczba zapisanych dokumentów	3000 dokumentów
Liczba stron obsługiwana przez sortowanie pamięci	Do 2 000 stron Kopiowanie/Czarno-białe/Oryginał A4: około 2 000 stron Drukarka/Czarno-białe/A4/600 dpi, 4 bity: około 2000 stron (W trybie drukarki liczba stron, które mogą zostać zapisane, zależy od jakości drukowanego obrazu).

Uwaga

- Jeśli cała pamięć została zajęta przez zapisane dokumenty, nie można zapisać kolejnych dokumentów. Skasuj niepotrzebne dokumenty.

Dane techniczne faksu

Ta funkcja może nie być dostępna w zależności od linii telefonicznej i lokalnych warunków.

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Wysyłanie i odbieranie faksów

Pozycja	Dane techniczne
Standardowa	G3
Rozdzielczość	• Standardowo: 8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) • Opcjonalnie: 8 × 15,4 linii/mm, 16 × 15,4 linii/mm, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka jakość znaków)*1
Czas nadawania	3 sekundy przy 28 800 b/s, standardowa rozdzielczość (transmisja JBIG: 2 sekundy)
Metoda kompresji danych	MH, MR, MMR, JBIG*2
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowy: A3□ lub 11 × 17□ Niestandardowy (szer. × wys.): 297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Maksymalny obszar skanowania	297 × 1 200 mm (11,7 × 47,3 cali)
Proces wydruku	Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny
Prędkość nadawania	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/9600/7200/4800/2400 b/s (system automatycznego obniżania prędkości nadawania przy gorszej jakości połączenia)

*1 Przesyłanie dokumentów w bardzo wysokiej jakości wymaga rozszerzenia pamięci (opcjonalne).

*2 Transmisja JBIG nie jest możliwa jeśli faks odbiorcy nie obsługuje funkcji ECM i odbioru transmisji JBIG. Funkcja ECM jest stosowana do komunikacji po linii G3.

Wysyłanie i odbieranie faksów internetowych

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	• Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opcja: interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n

Pozycja	Dane techniczne
Funkcja nadawania	E-mail
Rozdzielczość skanowania	• Standardowo: 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) • Opcjonalnie: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka rozdzielczość znaków)*1*2
Rozmiar oryginału: Szerokość obszaru skanowania	297 mm (A3)*1, 257 mm (B4 JIS)*1, 210 mm (A4)
Protokoły komunikacyjne	• Wysyłanie: SMTP, TCP/IP • Odbiór: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME Format załączonych plików: TIFF-F (kompresja MH, MR*1, MMR*1)
Połączenie internetowe	Wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail za pomocą komputera posiadającego adres e-mail.
Metoda szyfrowania (dla przekazywania)	S/MIME
Funkcje wysyłania faksów internetowych:	Automatyczna konwersja wysyłanych dokumentów na format e-mail i nadawanie e-mail. Wyłącznie nadawanie z pamięci.
Funkcje odbioru faksów internetowych	Automatyczne wykrywanie i drukowanie dołączonych plików TIFF-F (MH) i tekstu ASCII. Dostępny jest tylko odbiór do pamięci.

*1 Tryb pełny

*2 Wysyłanie dokumentów w bardzo wysokiej jakości wymaga rozszerzenia pamięci (opcjonalne).

Wysyłanie i odbierania przy użyciu funkcji IP-Fax

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	• Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opcja: interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n
Rozdzielczość skanowania	• Standardowo: 8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) • Opcjonalnie: 8 × 15,4 linii/mm, 16 × 15,4 linii/mm, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka jakość znaków)*1
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowy: A3⊐ lub 11 × 17⊐ Niestandardowy (szer. × wys.): 297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Maksymalny obszar skanowania	297 × 1 200 mm (11,7 × 47,3 cali)
Protokół nadawania	Zalecane: T.38, TCP, UDP/IP, SIP (zgodny z normą RFC 3261), H. 323 v2
Zgodne urządzenia	Urządzenia zgodne z IP-Fax
Funkcja nadawania IP-Fax	Określanie adresu IP i wysyłanie faksów przez sieć do urządzenia zgodnego z funkcją IP-Fax. Istnieje także możliwość wysyłania faksów do urządzenia G3 podłączonego przez bramę VoIP do linii telefonicznej.
Funkcja odbioru IP-Fax	Odbiór faksów wysłanych przez sieć z urządzenia zgodnego z funkcją IP-Fax. Istnieje także możliwość odbioru faksów z urządzenia G3 podłączonego przez bramę VoIP do linii telefonicznej.

*1 Wysyłąnie dokumentów w wysokiej jakości wymaga rozszerzenia pamięci (opcjonalne).

Dopuszczone urządzenia peryferyjne

Pozycja	Dane techniczne
Brama (zgodna z T.38)	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco VoIP-Gateway (potwierdzona obsługa H.323) Wersja oprogramowania: IOS12.3 (5) Platforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26xx, 36xx, 37xx, 7200, AS5300, ICS 7750 • Siemens VoIP-Gateway RG8300 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: wersja 5
Gatekeeper	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco Gatekeeper Wersja oprogramowania: IOS12.1 (2) T Platforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400
Serwer SIP	• Serwer proxy SIP Cisco Wersja oprogramowania: wersja 2,0 • Cisco VoIP-Gateway Wersja oprogramowania: IOS12.3 (17) a Platforma: Cisco3725 (256 MB RAM), Cisco2621XM (128 MB RAM) • Cisco unified CallManager Wersja oprogramowania: wer. 6.2 • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) • Siemens HiPath8000 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: Voice redundant v4

Uwaga

- W środowisku IPv6 można przypisać wiele adresów urządzenia, ale tylko jeden z nich może odbierać faksy w trybie IP-fax.
- Połączenie SIP jest ustawione na łączenie się albo ze środowiskiem IPv4, albo IPv6, w zależności od środowiska urządzenia. Aby zmienić to ustawienie, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Wysyłanie na adresy e-mail i do folderów (tylko faks (klasyczny))

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	• Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opcja: interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n
Rozdzielczość skanowania	• Standardowo: 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków)*1, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków) • Opcjonalnie: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (bardzo wysoka jakość znaków)*2
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowy: A3□ lub 11 × 17□ Niestandardowy (szer. × wys.): 297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 cala)
Maksymalny rozmiar skanowania (szer. × wys.)	297 × 1 200 mm (11,7 × 47,3 cali)
Protokoły wysyłania na adres e-mail	SMTP, TCP/IP
Protokoły wysyłania plików do folderów	SMB, FTP, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME
Formaty plików	TIFF (kompresja MH, MR, MMR), PDF, PDF/A W przypadku wybrania formatu pliku PDF lub PDF/A można załączyć podpis cyfrowy.
Metody autoryzacji	SMTP-AUTH, POP przed SMTP, A-POP
Metoda szyfrowania	S/MIME
Funkcje wysyłania poczty e-mail	Automatyczna konwersja dokumentów na format e-mail i wysyłania ich w wiadomościach e-mail.
Funkcje wysyłania do folderów	Wysyłanie zeskanowanych plików do folderów udostępnionych lub folderów na serwerach FTP za pośrednictwem sieci.

*1 W przypadku wysyłania dokumentów w formacie TIFF.

*2 Wysyłąnie dokumentów w wysokiej jakości wymaga rozszerzenia pamięci (opcjonalne).

Odbieranie przy użyciu pczty e-mail

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	• Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opcja: interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n
Protokoły odbierania przy użyciu poczty e-mail (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME
Formaty plików (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Metody autoryzacji	SMTP-AUTH, POP przed SMTP, A-POP
Metoda szyfrowania	S/MIME
Funkcje odbioru poczty e-mail	Automatyczne wykrywanie i drukowanie dokumentów JPEG oraz PDF, dołączonych do odbieranych wiadomości.

Specyfikacja drukarki

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Pozycja	Dane techniczne
Szybkość drukowania	Region A (głównie Europa) • IM C2000/C2000A: 20 arkuszy/min • IM C2500/C2500A: 25 arkuszy/min • IM C3000/C3000A: 30 arkuszy/min • IM C3500/C3500A: 35 arkuszy/min • IM C4500/C4500A: 45 arkuszy/min • IM C5500/C5500A: 55 arkuszy/min • IM C6000: 60 arkuszy/min Region A (głównie Azja) • IM C2000: 20 arkuszy/min • IM C2500: 25 arkuszy/min • IM C3000: 30 arkuszy/min • IM C3500: 35 arkuszy/min • IM C4500: 45 arkuszy/min • IM C6000: 60 arkuszy/min Region B (głównie Ameryka Północna) • IM C2000/C2000G: 20 arkuszy/min • IM C2500/C2500G: 25 arkuszy/min • IM C3000/C3000G: 30 arkuszy/min • IM C3500/C3500G: 35 arkuszy/min • IM C4500/C4500G: 45 arkuszy/min • IM C6000/C6000G: 60 arkuszy/min (A4, $8\frac{1}{2} \times 11$, papier zwykły)
Rozdzielczość	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1200 dpi
Język drukarki	• Standardowo: PCL 5c/6, Emulacja PostScript 3, Emulacja PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF) • Opcja: Oryginalny język Adobe PostScript 3, PictBridge, IPDS, XPS

Pozycja	Dane techniczne
Interfejs	• Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ B) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu operacyjnym) Gniazdo karty SD (na panelu operacyjnym) • Opcja: Interfejs równoległy IEEE 1284 Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n Konwerter formatu pliku Opcja serwera urządzeń
Protokół sieciowy	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Interfejs USB	• Dane techniczne dotyczące nadawania: Standard USB 2.0 • Obsługiwane urządzenia: Urządzenia zgodne ze standardem USB 2.0
System operacyjny	• Windows 7/8.1/10 • Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 • OS X 10.11 lub nowszy
Czcionki	• Emulacja PostScript 3/PDF, PCL 5c/6: 93 czcionki • Oryginalny język Adobe PostScript 3/PDF: 136 czcionek • IPDS: 108 czcionek
Funkcja zapisu w pamięci	Maksymalna liczba dokumentów które można zapisać: do 100 dokumentów Liczba stron pojedynczego dokumentu, który można zapisać: do 2000 stron Łączna liczba stron wszystkich dokumentów, które można zapisać: do 9000 stron
Funkcja sortowania	Liczba stron, które można posortować: do 2000 Liczba kopii, które można posortować: do 999

Uwaga

- W IM C3500/C3000/C2500/C2000 series prędkość drukowania może być mniejsza, gdy wybrana jest rozdzielczość 1200 dpi.

Specyfikacja skanera

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Skanowanie

Pozycja	Dane techniczne
Typ	Skaner pełnokolorowy
Metoda skanowania	Skanowanie płaskie
Typ odczytu obrazu	Czujnik obrazu CCD
Typ skanowania	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy
Rozmiary oryginałów, które mogą być skanowane	• Długość: 10–297 mm (0,4–11 cali) • Szerokość: 10–432 mm (0,4–17 cali)
Rozmiary obszaru skanowania wykrywane automatycznie z szyby ekspozycyjnej	Region A (głównie Europa i Azja) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS Region B (głównie Ameryka Północna) 11 × 17, $8\frac{1}{2}$ × 14, $8\frac{1}{2}$ × $13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2}$ × 11, $5\frac{1}{2}$ × $8\frac{1}{2}$
Rozmiary obszaru skanowania wykrywane automatycznie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)	Region A (głównie Europa i Azja) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8\frac{1}{2}$ × 11 Region B (głównie Ameryka Północna) A3, A4, 11 × 17, $8\frac{1}{2}$ × 14, $8\frac{1}{2}$ × $13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2}$ × 11, $7\frac{1}{4}$ × $10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2}$ × $8\frac{1}{2}$, 10 × 14

Pozycja	Dane techniczne
Prędkość skanowania (urządzenie wyposażone w podajnik ARDF)	80 stron/min (tryb czarno-biały, pełen kolor) W przypadku korzystania z funkcji e-mail, skanowania do folderu, WSD (typ Push) lub skanowania na urządzenie zewnętrzne (rozmiar oryginału: A4□/8 1/2 × 11, rozdzielczość: 200 dpi/300 dpi) • Czarno-biały Typ oryginału: czarno-biały dwuwartościowy, kompresja (MMR): skompresowany, tabela nr 1 ITU-T • Pełnokolorowe Typ oryginału: tekst/zdjęcia, kompresja (odcienie szarości/pełen kolor): domyślna, tabela oryginału Prędkość sknowania zależy od środowiska operacyjnego urządzenia i komputera, ustawień skanowania oraz zawartości oryginałów.
Prędkość skanowania (urządzenie wyposażone w jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF):	• W przypadku skanowania jednostronnych oryginałów (czarno-białe, pełen kolor) 110 stron/min • W przypadku skanowania dwustronnych oryginałów (czarno-białe, pełen kolor) 180 stron/min W przypadku używania funkcji e-mail, skanowania do folderu, WSD (typ Push) lub skanowania na urządzenie zewnętrzne (rozmiar oryginału: A4□/8 1/2 × 11, rozdzielczość: 300 dpi) • Czarno-biały Typ oryginału: czarno-biały dwuwartościowy, kompresja (MMR): skompresowany, tabela nr 1 ITU-T • Pełnokolorowe Typ oryginału: tekst/zdjęcia, kompresja (odcienie szarości/pełen kolor): domyślna, tabela oryginału Prędkość sknowania zależy od środowiska operacyjnego urządzenia i komputera, ustawień skanowania oraz zawartości oryginałów.
Odcień	• Tryb czarno-biały: 2 odcienie • Pełen kolor/odcienie szarości: 256 odcieni
Podstawowa rozdzielczość skanowania:	200 dpi

Pozycja	Dane techniczne
Typ kompresji obrazów czarno-białych (dwubarwnych)	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)
Typ kompresji obrazów w odcieniach szarości/ pełnokolorowym	JPEG
Interfejs	• Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu sterowania) Gniazdo karty SD (na panelu operacyjnym) • Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n
Protokół sieciowy	TCP/IP
WSD	Obsługiwane
DSM	Obsługiwane*1

*1 Z tej funkcji można korzystać wyłącznie w skanerze (tryb klasyczny).

Nadawanie poczty elektronicznej

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół*1	POP, SMTP*2, IMAP4
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, PDF o wysokiej kompresji, PDF/A, PDF z możliwością wyszukiwania*3

*1 Obsługa transmisji przy użyciu poczty elektronicznej

*2 Obsługa SMTP over SSL

*3 Urządzenie umożliwia optyczne skanowanie około 40 000 znaków na stronę.

Uwaga

- Po wybraniu [PDF], [Wysoka kompr. PDF] lub [PDF/A] jako formatu pliku można dołączyć do niego podpis cyfrowy. Ponadto można skonfigurować ustawienia bezpieczeństwa dla [PDF] or [Wysoka kompr. PDF].

- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby jako typ pliku PDF wybrać PDF o wysokiej kompresji, należy skonfigurować następujące ustawienia:
  - Wybierz odcienie szarości lub pełen kolor w opcji [Typ oryginału] w [Ust.wysył.]
  - Wybierz ustawienie inne niż [Zmiana skali] w [Ust.wysył.]
  - Wybierz [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] lub [600 dpi] jako [Rozdzielczość] w obszarze [Ust.wysył.]
  - Wybierz ustawienie inne niż [Podgląd]
  - W [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] w [Ustawienia systemu] wskaż opcję [Wyłączone]

Skanowanie do folderu

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół	SMB, FTP • Protokołu SMB (139/TCP, 137/UDP) lub CIFS (445/TCP) można używać do wysyłania do folderów przy użyciu SMB. • Funkcja skanowania do foleru przy użyciu protokołu SMB (139/TCP, 137/UDP) jest włączona tylko w środowisku NetBIOS over TCP/IP. • Korzystanie z funkcji skanowania do folderu przy użyciu protokołu SMB nie jest możliwe w środowisku NetBEUI .
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, PDF o wysokiej kompresji, PDF/A, PDF z możliwością wyszukiwania*1

*1 Urządzenie umożliwia optyczne skanowanie około 40 000 znaków na stronę.

Uwaga

- Po wybraniu [PDF], [Wysoka kompr. PDF] lub [PDF/A] jako formatu pliku można dołączyć do niego podpis cyfrowy. Ponadto można skonfigurować ustawienia bezpieczeństwa dla [PDF] or [Wysoka kompr. PDF].
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby jako typ pliku PDF wybrać PDF o wysokiej kompresji, należy skonfigurować następujące ustawienia:
  - Wybierz odcienie szarości lub pełen kolor w opcji [Typ oryginału] w [Ust.wysył.]
  - Wybierz ustawienie inne niż [Zmiana skali] w [Ust.wysył.]

- Wybierz [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] lub [600 dpi] jako [Rozdzielczość] w obszarze [Ust.wysył.]
- Wybierz ustawienie inne niż [Podgląd]
- W [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] w [Ustawienia systemu] wskaż opcję [Wyłączone]

Sieciowy skaner TWAIN

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100–1200 dpi*1
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	• Windows 7/8.1/10 • Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 (Skaner TWAIN działa w trybie kompatybilności w wersji 32-bitowej na 64-bitowym systemie operacyjnym. Nie jest wiec kompatybilny z aplikacjami 64-bitowymi. Należy używać aplikacji 32-bitowych. System uwierzytelniania przy użyciu kart mikroprocesorowych nie współpracuje z 64-bitowym systemem operacyjnym.)

*1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Skaner WIA

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania (skanowanie główne × skanowanie pomocnicze)	100–1200 dpi*1
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	• Windows 7/8.1/10 • Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 (Skaner WIA może pracować zarówno w 32-bitowym, jak i 64-bitowym systemie operacyjnym).

*1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Dane techniczne jednoczprzebiegowego dwustronnego podajnika ADF

Pozycja	Dane techniczne
Tryb	Partia, SADF, Różne rozmiary, Niestandardowy rozmiar oryginałów, Orientacja oryginału
Rozmiar oryginału	Region A (głównie Europa i Azja) A3□–A5, A6 *1, B4 JIS□–B6 JIS, 11 × 17□–8 1/2 × 11 • Oryginałów w formacie B6 JIS nie można skanować dwustronnie. Region B (głównie Ameryka Północna) 11 × 17□–5 1/2 × 8 1/2, A3□–A4, A6 *1
Gramatura oryginału	Jednostronne: 40-128 g/m^2 (11-34 lb. Bond) Dwustronne: 52-128 g/m^2 (14-34 lb. Bond) • Przystawka do małych formatów: Jednostronne/dwustronne: 64-128 g/m^2 (17-34 lb. Bond)
Liczba oryginałów, które można włożyć do podajnika	220 arkuszy (80 g/m2, 20 lb. Bond) • Przystawka do małych formatów: 44 arkusze (81,4 g/m^2)
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalny pobór mocy Region A (głównie Azja)	60 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.) Region A (głównie Azja)	587 × 520 × 175 mm (23,2 × 20,5 × 6,9 cala)
Waga Region A (głównie Azja)	Średnio 15 kg (33,1 funtów)

*1 Używana jest przystawka do małych formatów. Możliwy odczyt oryginału o rozmiarze: w pionie 76–105 mm (3–4,2 cala), w poziomie 148–218 mm (5,9–8,6 cala))

Dane techniczne automatycznego odwracającego podajnika dokumentów (ARDF)

Pozycja	Dane techniczne
Tryb	Partia, SADF, Różne rozmiary, Niestandardowy rozmiar oryginałów, Orientacja oryginału
Rozmiar oryginału	Region A (głównie Europa i Azja) A3□–A5, B4 JIS□–B6 JIS, 11 × 17□–8 1/2 × 11 • Oryginałów w formacie B6 JIS nie można skanować dwustronnie. Region B (głównie Ameryka Północna) 11 × 17□–5 1/2 × 8 1/2, A3□–B6 JIS • Oryginałów w formacie B6 JIS nie można skanować dwustronnie.
Gramatura oryginału	Jednostronne: 40-128 g/m^2 (11-34 lb. Bond) Dwustronne: 52-128 g/m^2 (14-34 lb. Bond)
Liczba oryginałów, które można włożyć do podajnika	100 arkuszy (80 g/m2, 20 lb. Bond)
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalny pobór mocy Region A (głównie Azja)	42 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.) Region A (głównie Azja)	565 × 500 × 125 mm (22,3 × 19,7 × 5,0 cala)
Waga Region A (głównie Azja)	Średnio 9 kg (19,9 funtów)

Dane techniczne – Internal Finisher SR3250

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru	A3□, A4, A5, A6□, B4 JIS□, B5 JIS, B6 JIS□, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2□, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Kop C5, Kop C6, Kop DL, 8K□, 16K, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	52-300 g/m2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję przesuwania	A3□, A4, A5, B4 JIS□, B5 JIS, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2, 8K□, 16K, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA4□, 8 1/2 × 13 2/5□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję przesuwania	64-105 g/m2 (17-28 funtów dokumentowy)
Pojemność stosu (80 g/m2, 20 funtów dokumentowy):	• 500 arkuszy: A4, 8 1/2 × 11 lub miniejszych • 250 arkuszy: B4 JIS, 8 1/2 × 14 lub większych
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3□, A4, B4 JIS□, B5 JIS, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 7 1/4 × 10 1/2, 8K□, 16K, 8 1/2 × 13 2/5□
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	64-105 g/m2 (16-28 funtów dokumentowy)
Pojemność zszywacza (80 g/m2, 20 lb. Bond)	Bez mieszanych rozmiarów: • 30 arkuszy: A3□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8K□, 8 1/2 × 13 2/5□ • 50 arkuszy: A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 16K Z mieszanymi rozmiarami: • 30 arkuszy: A3□/A4□, B4 JIS□/B5□, 11 × 17□/8 1/2 × 11 □

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, 20 funtów dokumentowy)	• A4□, B5 JIS□, 8 1/2 × 11□ • 2–9 arkuszy: 55–46 zestawów • 10-50 arkuszy: 45-10 zestawów • A4□, B5 JIS□, 8 1/2 × 11□: • 2–9 arkuszy: 55-27 zestawów • 10-50 arkuszy: 25-8 zestawów • A3□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□: • 2–9 arkuszy: 55-27 zestawów • 10-30 arkuszy: 25-8 zestawów
Pozycja zszywania	Góra 1, Dół 1, Lewa 2, Góra 2
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	• 47 W lub mniej (bez modułu dziurkacza) • 60 W lub mniej (z modułem dziurkacza)
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	546 × 523 × 170 mm (21,5 × 20,6 × 6,7 cala)
Waga	• Około 13 kg (28,7 funtów) (bez dziurkacza) • Około 18 kg (39,7 funtów) (z dziurkaczem)

10

Specyfikacje dla Finisher SR3260

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru do górnej tacy finishera	A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS□, A6□, 12 × 18□, 11 × 17 □, 11 × 15□, 10 × 14□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2□, 8K□, 16K, SRA3□, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do górnej tacy finishera	52-169 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-90 funtów indeks)

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność górnej tacy finishera (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 250 arkuszy: A4, 8 1/2 × 11 lub mniejszych • 50 arkuszy: B4 JIS, 8 1/2 × 14 lub większych
Rozmiar papieru do tacy przesuwnej finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, SRA3, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do tacy przesuwnej finishera (bez zszywacza):	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Rozmiary papieru, które można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru, który można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Pojemność tacy przesuwnej finishera (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 1000 arkuszy: A4, 8 1/2 × 11 lub miniejszych: • 500 arkuszy: B4 JIS, 8 1/2 × 14 lub większych:
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	• Zszywanie: 60-105 g/m^2 (16-28 lb. Bond)*1 • Zszywanie bezzszywkowe: 64-80 g/m^2 (17-20 lb. Bond)

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	Bez mieszanych rozmiarów: • 30 arkuszy: A3, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 11 × 15, 10 × 14, 8K, 12 × 18, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 • 50 arkuszy: A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 16K Z mieszanymi rozmiarami: • 22 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, 20 funtów dokumentowy)	Zszywanie: • 2–9 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11) • 10-50 arkuszy: 100-20 zestawów (A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11) • 10-50 arkuszy: 50-10 zestawów (A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11) • 2–9 arkuszy: 50 zestawów (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11) • 10–30 arkuszy: 50–10 zestawów (A3, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14) Zszywanie bezzszywkowe: • 2-5 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11) • 2-5 arkuszy: 50 zestawów (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11)
Pozycja zszywania	3 pozycje (góra, dół, dwie zszywki)
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	36 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 575 × 665 × 960 mm (22,6 × 26,2 × 37,8 cala) (taca złożona) • 658 × 665 × 960 mm (25,9 × 26,2 × 37,8 cala) (taca wysunięta) (wysokość do górnej płyty)
Waga	Średnio 34 kg (75,0 funtów)

*1 Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 216 g/m^2 (80 lb. okładki) na zestaw.

Specyfikacja Booklet Finisher SR3270

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru do górnej tacy finishera	A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS□, A6□, 12 × 18□, 11 × 17□, 11 × 15□, 10 × 14□, $8^1/_2$ × 14□, $8^1/_2$ × 13□, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14□, $8^1/_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$□, 8K□, 16K, SRA3□, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do górnej tacy finishera	52-169 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-90 funtów indeks)
Pojemność górnej tacy finishera (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub mniejszych • 50 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych
Rozmiar papieru do tacy przesuwnej finiszera	A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS□, A6□, 12 × 18□, 11 × 17□, 11 × 15□, 10 × 14□, $8^1/_2$ × 14□, $8^1/_2$ × 13□, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14□, $8^1/_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$□, 8K□, 16K, SRA3□, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do tacy przesuwnej finishera	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Rozmiary papieru, które można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18□, 11 × 17□, 11 × 15□, 10 × 14□, $8^1/_2$ × 14□, $8^1/_2$ × 13□, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14□, $8^1/_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$□, 8K□, 16K, SRA4□, $8^1/_2$ × $13^2/_5$□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru, który można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Pojemność tacy przesuwnej finishera (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 1000 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub miniejszych: • 500 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych:

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	60-105 g/m^2 (16-28 funtów dokumentowy) Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 216 g/m^2 (80 lb. okładki) na zestaw.
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	Bez mieszanych rozmiarów: • 30 arkuszy: A3, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 11 × 15, 10 × 14, 8K, 12 × 18, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • 50 arkuszy: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K Z mieszanymi rozmiarami: • 22 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, 20 funtów dokumentowy)	Bez mieszanych rozmiarów: • 2–9 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 10-50 arkuszy: 100-20 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 10-50 arkuszy: 50-10 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 2–9 arkuszy: 50 zestawów (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11) • 10–30 arkuszy: 50–10 zestawów (A3, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14) Z mieszanymi rozmiarami: • 2-22 arkuszy: 22 zestawy (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11)
Pozycja zszywania	3 pozycje (góra, dół, dwie zszywki)
Rozmiar papieru umożliwiający zszywanie zeszytowe:	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, 12 × 18, $8^1/_2$ × $13^2/_5$

Pozycja	Dane techniczne
Gramatura papieru umożliwiająca zszywanie zeszytowe	60-105 g/m^2 (16-28 funtów dokumentowy)
Pojemność zszywania zeszytowego (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	1 zestaw (15 arkuszy)
Pojemność stosu po zszywaniu zeszytowym (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 2-5 arkuszy: około 20 zestawów • 6-10 arkuszy: około 10 zestawów • 11-15 arkuszy: około 7 zestawów (Pojemnosć stosu zależy od typu papieru i warunków eksploatacji).
Pozycja broszurowania	2 zszywki na środku
Typy składania	Składanie na pół
Rozmiar papieru umożliwiający składanie na pół	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 $^1/_2$ × 14, 8 $^1/_2$ × 11, 12 × 18, 8 $^1/_2$ × 13 $^2/_5$
Gramatura papieru umożliwiająca składanie na pół	60-105 g/m^2 (16-28 funtów dokumentowy)
Typ papieru umożliwiający składanego na pół	Zwykły 1, zwykły 2, ekologiczny, średnio gruby, papier cienki, papier kolorowy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	36 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 575 × 620 × 960 mm (22,6 × 24,5 × 37,8 cala) (taca złożona) • 658 × 620 × 960 mm (25,9 × 24,5 × 37,8 cala) (taca wysunięta) (wysokość do górnej płyty)
Waga	Średnio 44 kg (97,1 funtów)

Uwaga

- Funkcja składania na pół umożliwia złożenie jednego arkusza na raz.

Specyfikacje dla Finisher SR3280

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru do górnej tacy finishera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do górnej tacy finishera	52-220 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-80 funtów okładka)
Pojemność górnej tacy finishera (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub mniejszych • 50 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych
Rozmiar papieru do tacy przesuwnej finiszera:	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do tacy przesuwnej finishera (bez zszywacza):	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Rozmiary papieru, które można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru, który można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność tacy przesuwnej finishera (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 3000 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 • 1 500 arkuszy: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 12 × 18, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11 • 500 arkuszy: A5 • 100 arkuszy: A5, A6, B6 JIS, $5^1/_2$ × $8^1/_2$
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	60-105 g/m^2 (16-28 funtów dokumentowy) Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 256 g/m^2 (80 lb. okładki) na zestaw.
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	Bez mieszanych rozmiarów: • 50 arkuszy: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ Z mieszanymi rozmiarami: • 50 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, 20 funtów dokumentowy)	Bez mieszanych rozmiarów: • 2-19 arkuszy: 150 zestawów (A4, $8^1/_2$ × 11) • 20-50 arkuszy: 150-46 zestawów (A4, $8^1/_2$ × 11) • 2–14 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 15–50 arkuszy: 100-23 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 2-14 arkuszy: 100 zestawów (inny rozmiar papieru) • 15-50 arkuszy: 100-23 zestawów (inny rozmiar papieru) Z mieszanymi rozmiarami: • 2-50 arkuszy: 23 zestawy (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11)
Pozycja zszywania	4 pozycje (góra, góra ukośnie, dół, dwie zszywki)

Pozycja	Dane techniczne
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	64 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 cala) (taca złożona) • 757 × 613 × 960 mm (29,9 × 24,2 × 37,8 cala) (taca wysunięta) (wysokość do górnej płyty)
Waga	• Około 36 kg (79,4 funtów) (bez dziurkacza) • Około 39 kg (86,0 funtów) (z dziurkaczem)

Specyfikacja Booklet Finisher SR3290

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru do górnej tacy finishera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do górnej tacy finishera	52-220 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-80 funtów okładka)
Pojemność górnej tacy finishera (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub mniejszych • 50 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych
Rozmiar papieru do tacy przesuwnej finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru do tacy przesuwnej finishera	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiary papieru, które można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru, który można przesunąć po dostarczeniu na tacę przesuwną finiszera	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Pojemność tacy przesuwnej finishera (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 2 000 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 • 1000 arkuszy: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 12 × 18, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11 • 500 arkuszy: A5 • 100 arkuszy: A5, A6, B6 JIS, $5^1/_2$ × $8^1/_2$
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	60-105 g/m^2 (16-28 funtów dokumentowy) Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 256 g/m^2 (80 lb. okładki) na zestaw.
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	Bez mieszanych rozmiarów: • 50 arkuszy: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ Z mieszanymi rozmiarami: • 50 arkuszy: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m^2, 20 funtów dokumentowy)	Bez mieszanych rozmiarów: • 2–12 arkuszy: 150 zestawów (A4, $8^1/_2 \times 11$) • 13-50 arkuszy: 150-30 zestawów (A4, $8^1/_2 \times 11$) • 2-9 arkuszy: 100 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2 \times 11$) • 10–50 arkuszy: 100–15 zestawów (A4, B5 JIS, $8^1/_2 \times 11$) • 2–9 arkuszy: 100 zestawów (inny rozmiar papieru) • 10-50 arkuszy: 100-23 zestawów (inny rozmiar papieru) Z mieszanymi rozmiarami: • 2-50 arkuszy: 23 zestawy (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2 \times 11$)
Pozycja zszywania	4 pozycje (góra, góra ukośnie, dół, dwie zszywki)
Rozmiar papieru umożliwiający zszywanie zeszytowe:	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_4 \times 14$, $8^1/_4 \times 13$, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2 \times 13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru umożliwiająca zszywanie zeszytowe	64-105 g/m^2 (17-28 funtów dokumentowy) Jako okładek można użyć dwóch arkuszy papieru o gramaturze do 216 g/m^2 (80 lb. okładki) na zestaw.
Pojemność zszywania zeszytowego (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	1 zestaw (20 arkuszy)
Pojemność stosu po zszywaniu zeszytowym (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	• 2-5 arkuszy: około 30 zestawów • 6-10 arkuszy: około 15 zestawów • 11-15 arkuszy: około 10 zestawów • 16-20 arkuszy: około 5 zestawów (Pojemnosć stosu zależy od typu papieru i warunków eksploatacji).
Pozycja broszurowania	2 zszywki na środku
Typy składania	Składanie na pół
Rozmiar papieru umożliwiający składanie na pół	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_4 \times 14$, $8^1/_4 \times 13$, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2 \times 13^2/_5$

Pozycja	Dane techniczne
Gramatura papieru składanego na pół:	• 1 arkusz: 64-216 g/m^2 (17 lb. Bond-80 lb. okładki) • 2-5 arkuszy: 64-90 g/m^2 (17-24 lb. Bond)
Typ papieru umożliwiający składanego na pół	Zwykły 1, zwykły 2, papier ekologiczny, średnio gruby, papier gruby 1, papier gruby 2, papier kolorowy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	64 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 cala) (taca złożona) • 757 × 613 × 960 mm (29,9 × 24,2 × 37,8 cala) (taca wysunięta) (wysokość do górnej płyty)
Waga	• Około 56 kg (123,5 funtów) (bez dziurkacza) • Około 59 kg (130,1 funtów) (z dziurkaczem)

Uwaga

- Funkcja składania wielu arkuszy umożliwia składanie maksymalnie pięciu arkuszy na raz.

Dane techniczne – Internal Finisher SR3300

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru	A3⧉, A4, B4 JIS⧉, B5 JIS, 11 × 17⧉, 8$^1/_2$ × 14⧉, 8$^1/_2$ × 13⧉, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14⧉, 8$^1/_4$ × 13⧉, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 8K⧉, 16K, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$⧉, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję przesuwania	A3⧉, A4, B4 JIS⧉, B5 JIS, 11 × 17⧉, 8$^1/_2$ × 14⧉, 8$^1/_2$ × 13⧉, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14⧉, 8$^1/_4$ × 13⧉, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 8K⧉, 16K, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$⧉, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję przesuwania	64-80 g/m^2 (17-20 funtów dokumentowy)

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność stosu (80 g/m^2, 20 funtów dokumentowy):	• 250 arkuszy lub więcej: A4□, B5 JIS, 8 1/2 × 11 • 125 arkuszy: A3□-A4□, B4 JIS□, 8 1/2 × 14□, 11 × 17□
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A3□, A4, B4 JIS□, B5 JIS, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 7 1/4 × 10 1/2, 8K□, 16K, 8 1/2 × 13 2/5□
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	64-80 g/m^2 (17-20 funtów dokumentowy)
Pojemność zszywacza (80 g/m^2, 20 lb. Bond)	5 arkuszy
Wielkość stosów po zszywaniu	• 30 zestawów lub więcej: A4□, 8 1/2 × 11□ • 20 zestawów lub więcej: B5 JIS • 15 zestawów lub więcej: A3□-A4□, B4 JIS□, 11 × 17□, 8 1/2 × 11□
Pozycja zszywania	Skos
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	30 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	435 × 515 × 150 mm (17,2 × 20,3 × 6,0 cala)
Waga	Średnio 10 kg (22,1 funtów)

Dane techniczne – wewnętrzny moduł wielokrotnego składania

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru	Gdy zamontowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania • A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy Gdy jest zainstalowany finiszer. • A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, 8K, 16K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Typy składania	Składanie na pół, składanie na trzy-zew., składanie na trzy-wew., składanie w Z
Rozmiar papieru umożliwiający składanie na pół	• Składanie w Z A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, 8K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • Składanie na pół A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, 8K, 12 × 18, SRA3, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ Jeśli zainstalowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, nie można używać papieru o rozmiarze 12 × 18 ani SRA3. • Składanie na trzy-zew., składanie na trzy-wew. A3, A4, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_2$ × $13^2/_5$
Gramatura papieru składanego na pół:	64-105 g/m^2 (17-28 funtów dokumentowy)

Pozycja	Dane techniczne
Gramatura papieru obsługiwana przez tacę odbiorczą	Gdy zamontowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania • 52-220 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-80 funtów okładka) Gdy jest zainstalowany finiszer. • 52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Taca wyjściowa na złożony papier*1	Finiszer SR3280, Finiszer broszurujący SR3290 • Składanie w Z, składanie na pół: taca przesuwna finiszera, górna taca finiszera, taca do składania • Składanie na trzy-zew., składanie na trzy-wew.: taca do składania Finiszer SR3260, Finiszer broszurujący SR3270 • Składanie w Z, składanie na pół: górna taca finiszera, taca do składania • Składanie na trzy-zew., składanie na trzy-wew.: taca do składania
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	40 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• 612 × 555 × 184 mm (24,1 × 21,9 × 7,3 cala): gdy taca jest wysunięta • 714 × 555 × 242 mm (28,2 × 21,9 × 9,6 cala): gdy taca jest złożona • 420 × 555 × 152 mm (16,6 × 21,9 × 6,0 cala): gdy zainstalowany jest finisher
Waga	Średnio 15 kg (33,1 funta) lub mniej

*1 Wskaż tacę wyjściową w ustawieniach opcji urządzenia

- Typ ekranu ustawień: Standardowa

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Typ ekranu ustawień: Klasyczny

  Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Uwaga

- Gdy finiszer jest zamontowany, niezłożone arkusze są wysuwane na służącą do składania tacę finiszera tylko w następujących przypadkach:
  - Gdy arkusze złożone w Z (A3, 11 × 17) i nieskładane arkusze (A4, $8^1/_2$ × 11) są wysuwane w tym samym czasie
  - Gdy wysuwane są koperty
  - Gdy wysuwany jest papier banerowy
- Gdy zamontowany jest tylko wewnętrzny moduł wielokrotnego składania, nie można używać papieru o szerokości większej niż 297 mm.
- W przypadku wysuwania kopert lub papieru banerowego na tacę do składania z zamontowanym finiszerem SR3280 lub finiszerem broszurującym SR3290, musi zostać zamontowana dedykowana taca.

Dane techniczne – taca zewnętrzna

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Pojemność papieru (80 g/m^2, 20 funtów, dokumentowy):	Taca wewnętrzna 1: • 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub miniejszych • 125 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych Taca zewnętrzna: 125 arkuszy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	12 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	800 × 549 × 156 mm (31,5 × 21,7 × 6,2 cala)

Pozycja	Dane techniczne
Waga	Średnio 4 kg (8,9 funtów)

Dane techniczne – wewnętrzna taca przesuwna

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru	A3□, A4, A5, A6□, B4 JIS□, B5 JIS, B6 JIS□, 11 × 17□, $8^1/_2$ × 14□, $8^1/_2$ × 13□, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14□, $8^1/_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$□, $4^1/_8$ × $9^1/_2$, $3^7/_8$ × $7^1/_2$, Kop C5, Kop C6, Kop DL, 8K□, 16K, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję przesuwania	A3□, A4, A5, B4 JIS□, B5 JIS, 11 × 17□, $8^1/_2$ × 14□, $8^1/_2$ × 13□, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14□, $8^1/_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$□, 8K□, 16K, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA4□, $8^1/_2$ × $13^2/_5$□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję przesuwania	60-300 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Pojemność stosu (80 g/m^2, 20 funtów dokumentowy):	• 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub miniejszych • 125 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	5 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	420 × 489 × 107 mm (16,6 × 19,3 × 4,3 cala)
Waga	Średnio 2 kg (4,5 funtów)

Dane techniczne – taca wewnętrzna 2

Pozycja	Dane techniczne
Liczba pojemników	1
Rozmiar papieru	A3□, A4, A5, A6□, B4 JIS□, B5 JIS, B6 JIS□, 11 × 17□, $8^1/_2$ × 14□, $8^1/_2$ × 13□, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14□, $8^1/_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$□, 8K□, 16K, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$□, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	52-300 g/m^2 (14 funtów dokumentowy-110 funtów okładka)
Pojemność stosu (80 g/m^2, 20 funtów dokumentowy):	125 arkuszy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	1 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	444 × 450 × 150 mm (17,5 × 17,8 × 6,0 cala)
Waga	Średnio 2 kg (4,5 funtów)

Dane techniczne – zespół łącznika

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność stosu	• 250 arkuszy: A4, $8^1/_2$ × 11 lub miniejszych • 125 arkuszy: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 lub większych
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	12 W lub mniej

Pozycja	Dane techniczne
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	412 × 466 × 143 mm (16,3 × 18,4 × 5,7 cala)
Waga	Średnio 4 kg (8,9 funtów)

Dane techniczne – dziurkacz (finisher wewnętrzny SR3250)

Typ dziurkacza	Rozmiar papieru	Gramatura papieru
typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▭: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	60-169 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-90 funtów indeks)
typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, 16K	
typ 2 i 4-otoworowy: 4 otwory	▭: A3, 11 × 17	
typ 2 i 4-otoworowy: 4 otwory	▯: A4, $8^1/_2$ × 11	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▭: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11	
typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▭: A3, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▯: A4, $8^1/_2$ × 11	
typ 2 i 3-otoworowy: 3 otwory	▭: A3, 11 × 17	
typ 2 i 3-otoworowy: 3 otwory	▯: A4, $8^1/_2$ × 11	

Specyfikacja dziurkacza (Finiszer SR3260, Finiszer broszurujący SR3270)

Typ dziurkacza	Rozmiar papieru	Gramatura papieru
typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	60-256 g/m^2 (16 funtów dokumentowy-140 funtów indeks)
typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
typ 2 i 4-otoworowy: 4 otwory	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K	
typ 2 i 4-otoworowy: 4 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▯: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▭: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
typ 2 i 3-otoworowy: 3 otwory	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K	
typ 2 i 3-otoworowy: 3 otwory	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	

Specyfikacja dziurkacza (Finiszer SR3280, Finiszer broszurujący SR3290)

Typ dziurkacza	Rozmiar papieru	Gramatura papieru
typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 8K, 16K, 8 1/4 × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 13 2/5, rozmiar niestandardowy	60-256 g/m² (16 funtów dokumentowy-140 funtów indeks)
typ 2 i 4-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, A5, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 16K, rozmiar niestandardowy	
typ 2 i 4-otoworowy: 4 otwory	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K, rozmiar niestandardowy	
typ 2 i 4-otoworowy: 4 otwory	▯: A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 16K, rozmiar niestandardowy	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 8K, 16K, 8 1/4 × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 13 2/5, rozmiar niestandardowy	
Typ 4 dziurkowy: 4 dziurki	▯: A4, B5 JIS, A5, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 16K, rozmiar niestandardowy	
typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▭: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 8K, 16K, 8 1/4 × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 1/2 × 13 2/5, rozmiar niestandardowy	
typ 2 i 3-otworowy: 2 otwory	▯: A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 16K, rozmiar niestandardowy	
typ 2 i 3-otoworowy: 3 otwory	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K, rozmiar niestandardowy	
typ 2 i 3-otoworowy: 3 otwory	▯: A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 16K, rozmiar niestandardowy	

Dane techniczne – dolna kaseta na papier

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar strony	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	19 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	587 × 685 × 120 mm (23,2 × 27,0 × 4,8 cala)
Waga	Średnio 12 kg (26,5 funtów)

Dane techniczne – dolne kasety na papier

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar strony	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m^2, 20 funtów, dokumentowy):	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	21 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 cala)
Waga	Średnio 23 kg (50,8 funtów)

Dane techniczne – kaseta 3 (LCT)

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar strony	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m^2, 20 funtów, dokumentowy):	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	15 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	• Bez stabilizatorów 587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 cala) • Ze stabilizatorami 670 × 755 × 247 mm (26,4 × 29,8 × 9,8 cala)
Waga	Średnio 22 kg (48,5 funtów)

Dane techniczne – kaseta o dużej pojemności (LCT)

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar strony	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m^2, 20 funtów, dokumentowy):	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.215 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	13 W lub mniej

Pozycja	Dane techniczne
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	340 × 544,5 × 290 mm (13,4 × 21,4 × 11,5 cala)
Waga	Średnio 11 kg (24,3 funtów)

Dane techniczne – karta interfejsu IEEE 1284

Pozycja	Dane techniczne
Dane techniczne dotyczące transmisji	IEEE 1284
Wymagany przewód	Kabel Micro Centronics 36 pinów, zgodny z normą IEEE 1284

Dane techniczne – karta sieci bezprzewodowej LAN

Ważne

- **Dostępność kanałów (zakresów częstotliwości) oraz miejsca, w których można używać bezprzewodowej sieci LAN, podlegają przepisom prawa kraju lub regionu, w którym użytkowana jest drukarka. Przy korzystaniu z bezprzewodowej sieci LAN należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.**

Pozycja	Dane techniczne
Dane techniczne dotyczące transmisji	W oparciu o IEEE 802.11a/b/g/n (bezprzeowdowa sieć LAN)
Protokół	TCP/IP
Prędkość transmisji	Pasmo 2,4 GHz: 1-130 Mb/s
Zakres częstotliwości (częstotliwość środkowa)	2412–2472 MHz (1–13 kanałów)
Zakres częstotliwości kanałów w trybie Ad-hoc (częstotliwość środkowa)	2412-2462 MHz (1-11 kanałów)

Pozycja	Dane techniczne
Tryb transmisji	• Tryb ad-hoc • Tryb infrastruktury • Tryb bezpośr.poł. • Bezpośrednie połączenie:tryb właściciela grupy

Uwaga

- Narzędzie Web Image Monitor jest obsługiwane.
- Prędkość transmisji wynosząca 130 Mb/s w paśmie 2,4 GHz to teoretyczna wartość określona w specyfikacji sieci LAN. W zależności od środowiska operacyjnego rzeczywista prędkość transmisji może być mniejsza.
- Maksymalna prędkość transmisji w trybie ad-hoc wynosi 11 Mb/s dla IEEE802.11b. Komunikacja Ad-hoc nie jest obsługiwana w środowisku IEEE802.11g/n.
- Ze względu na parametry techniczne i konfigurację punktu dostępowego nie można korzystać z kanałów innych niż 1–11.
- Używany kanał może się różnić w zależności od kraju.

Dane techniczne dla opcji serwera urządzeń

Pozycja	Dane techniczne
Interfejs	• Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Systemy operacyjne	• Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 • OS X 10.11 lub nowszy
Protokół	• Port 9100, IPP, LPR IPP nie obsługuje SPL. • Opcja serwera urządzeń umożliwia jednoczesne podłączenie nawet ośmiu sesji protokołów drukowania.

Wartości ustawień funkcji transmisji

Uwaga

- W zależności od typu lub ustawień dokumentu lub oryginału może nie być możliwe wybranie lub wpisanie podanej maksymalnej liczby odbiorców lub znaków.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w temacie	128 znaków alfanumerycznych	-
Maksymalna liczba znaków w wiadomości e-mail	• Typ ekranu ustawień: Standardowa W przypadku wybierania wiadomości e-mail z zarejestrowanych na liście [Zarejestruj/Zmień/Usuń wiadomość e-mail]: • Typ ekranu ustawień: Klasyczny W przypadku wybierania wiadomości e-mail z zarejestrowanych na liście [Zarejestruj/Zmień/Usuń wiadomość email]: 380 znaków alfanumerycznych (76 znaków alfanumerycznych × 5 wierszy) • W przypadku wprowadzania ręcznego. 76 znaków alfanumerycznych	• Typ ekranu ustawień: Standardowa Nie można jednocześnie wybrać wiadomości zarejestrowanych na liście [Zarejestruj/Zmień/Usuń wiadomość e-mail] i wpisać wartości ręcznie. • Typ ekranu ustawień: Klasyczny Nie można jednocześnie wybrać wiadomości zarejestrowanych na liście [Zarejestruj/Zmień/Usuń wiadomość email] i wpisać wartości ręcznie.
Maksymalna liczba znaków w adresie e-mail	128 znaków alfanumerycznych	Dresu e-mail wyszukanego na serwerze LDAP, który przekracza 128 znaków alfanumerycznych, nie można poprawnie ustawić jako adresu odbiorcy.

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	500	W przypadku wprowadzania ręcznego (a także wyszukiwania LDAP) można ustawić 100 pozycji. W pozostałych przypadkach można wybrać do 400 pozycji spośród zapisanych odbiorców.
Rozmiar wysyłanego pliku	Maks. 700 MB na dokument	-
Liczba wysyłanych stron	Maks. 2000 stron na dokument	-

Wysyłanie do folderu

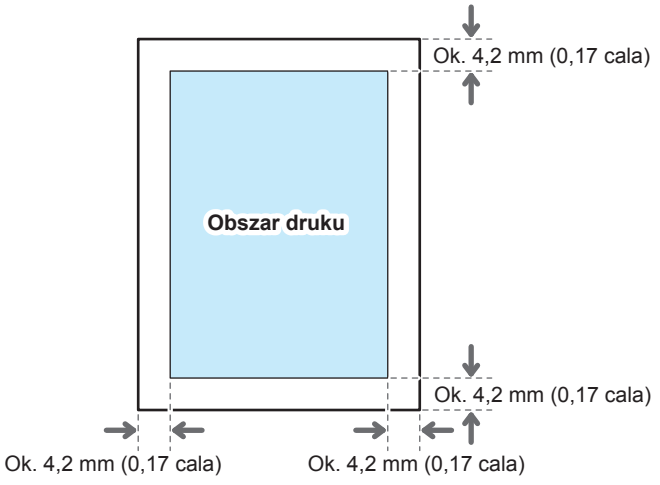
Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu SMB	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu SMB	64 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu SMB	64 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie serwera w przypadku protokołu SMB	64 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu FTP	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu FTP	64 znaków alfanumerycznych	-

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu FTP	64 znaków alfanumerycznych	-
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	50	Również w przypadku wprowadzania ręcznego można wpisać maks. 50 pozycji.
Rozmiar wysyłanego pliku	2000 MB na dokument	-

Rozsyłanie

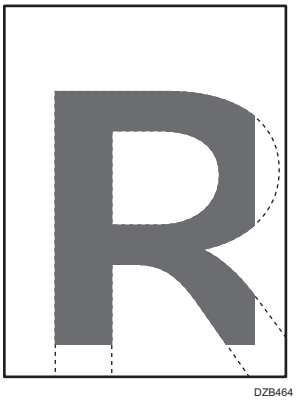
Pozycja	Wartość	Uwagi
Całkowita dozwolona liczba odbiorców/miejsc docelowych w przypadku wysyłania wiadomości e-mail oraz wysyłania do folderu	550	-
Dozwolona liczba odbiorców w przypadku wysyłania dokumentu pocztą e-mail	500	W przypadku wprowadzania ręcznego (w tym także wyszukiwania LDAP) można wpisać maks. 100 pozycji
Dozwolona liczba miejsc docelowych w przypadku wysyłania dokumentu do folderu	50	-

Obszar zadruku i marginesy



Uwaga

- Urządzenie nie umożliwia drukowania do krawędzi. Aby zminimalizować marginesy, skonfiguruj maksymalny obszar zadruku przy użyciu ustawień dostępnych w sterowniku drukarki.
- Patrz „Maksymalne zwiększenie obszaru zadruku podczas drukowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Maksymalna szerokość obszaru zadruku, prostopadła do kierunku podawania, wynosi 305 mm (12,1 cala). Jeśli zainstalowany jest opcjonalny moduł powiększający obszar zadruku, maksymalną szerokość obszaru zadruku można zwiększyć do 316 mm (12,5 cala). Drukowanie rozpoczyna się od lewego górnego narożnika papieru względem kierunku podawania. Dlatego jeśli szerokość obrazu przekracza maksymalną szerokość obszaru zadruku, obraz zostanie ucięty na prawej i dolnej krawędzi.

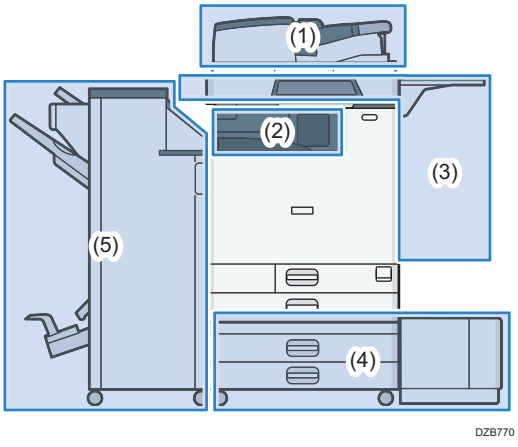


- Obszar zadruku różni się w zależności od rozmiaru papieru i ustawień sterownika drukarki.

- Na obszarze poza obszarem zadruku też można drukować wykorzystując ustawienia sterownika drukarki lub warunki drukowania. Osiągnięty efekt może jednak odbiegać od zakładanego albo papier może zostać nieprawidłowo pobrany.

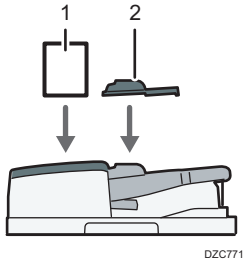
Wyposażenie opcjonalne urządzenia

Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia



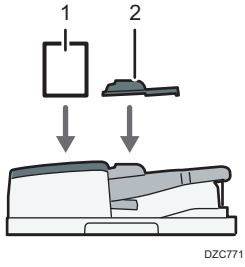
(1) Wyposażenie opcjonalne instalowane na module skanera

Region A (głównie Europa)



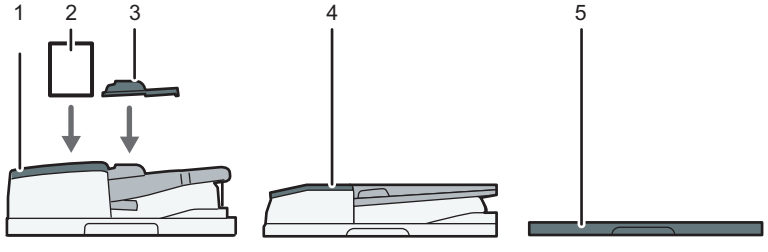
Nr	Opcja	Opis
1	Zestaw do wykrywania podwójnego podawania podajnika ADF	Wykrywa zaciągnięcie dwóch oryginałów umieszczonych w podajniku ADF.
2	Przystawka do małych formatów	Umożliwia skanowanie oryginałów w formatach mniejszych niż B6 JIS przy użyciu jednoprzebiegowego dwustronnego podajnika ADF.

Region B (głównie Ameryka Północna)



Nr	Opcja	Opis
1	Zestaw do wykrywania podwójnego podawania podajnika ADF	Wykrywa zaciągnięcie dwóch oryginałów umieszczonych w podajniku ADF.
2	Przystawka do małych formatów	Umożliwia skanowanie oryginałów w formatach mniejszych niż B6 JIS przy użyciu jednoprzebiegowego dwustronnego podajnika ADF.

Region A (głównie Azja)



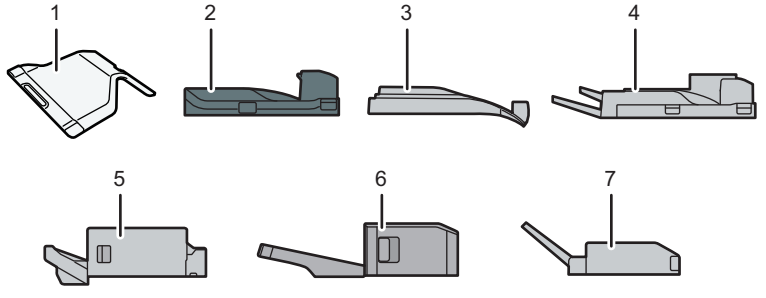
Nr	Opcja	Opis
1	Jednoprzebiegowy dwustronny podajnik ADF *1	Podaje załadowane oryginały pojedynczo na szybę ekspozycyjną.
2	Zestaw do wykrywania podwójnego podawania podajnika ADF	Wykrywa zaciągnięcie dwóch oryginałów umieszczonych w podajniku ADF.

Nr	Opcja	Opis
3	Przystawka do małych formatów	Umożliwia skanowanie oryginałów w formatach mniejszych niż B6 JIS przy użyciu jednoprzebiegowego dwustronnego podajnika ADF.
4	ARDF*2	Podaje załadowane oryginały pojedynczo na szybę ekspozycyjną.
5	Pokrywa szyby ekspozycyjnej*2	Pokrywę należy opuścić na oryginały znajdujące się na szybie ekspozycyjnej.

*1 IM C4500/C6000 należy do wyposażenia standardowego.

*2 Nie można zainstalować w IM C4500/C6000.

(2) Wyposażenie opcjonalne sekcji wyjścia papieru



DZB772

Nr	Opcja	Opis
1	Taca wewnętrzna 2	Określ tacę wyjściową dla funkcji, np. kopiowanie lub faksowanie, dodaną do tacy wewnętrznej 1. W przypadku korzystania z tej tacy z opcjonalną kasetą zewnętrzną można podać do trzech tac wyjściowych. Tutaj dostarczane są kopie, wydruki lub wiadomości faksowe stroną zadrukowaną do dołu.
2	Zespół łącznika	Łączy urządzenie główne z finisherem.
3	Wewnętrzna taca przesuwna	Umożliwia sortowanie i układanie arkuszy w stosy według zestawów lub zadań. str.87 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron" Patrz „Sortowanie wydrukowanych arkuszy na osobne kopie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Nr	Opcja	Opis
4	Taca zewnętrzna	Określ tacę wyjściową dla funkcji, np. kopiowanie lub faksowanie, dodaną do tacy wewnętrznej 1. W przypadku korzystania z tej tacy z opcjonalną tacą wewnętrzną 2 można podać do trzech tac wyjściowych. Tutaj dostarczane są kopie, wydruki lub wiadomości faksowe stroną zadrukowaną do dołu.
5	Finiszer wewnętrzny SR3250*1	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania.
6	Finiszer wewnętrzny SR3300*2	Umożliwia przesuwanie, sortowanie, układanie w stosy i zszywanie wielu arkuszy papieru przy użyciu zszywacza bezzszywkowego.
7	Wewnętrzny moduł wielokrotnego składania *3	Umożliwia składanie wydruków na pół, składanie na trzy–wew., składanie na trzy–zew. i składanie w Z. Patrz „Składanie wydrukowanych arkuszy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

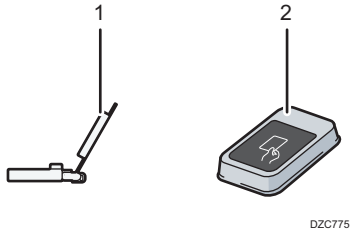
*1 Nie można zainstalować w urządzeniach z serii IM C6000.

*2 Nie można zainstalować w urządzeniach z serii IM C4500/C5500/C6000.

*3 Nie można zainstalować w urządzeniach z serii IM C2000/C2500.

(3) Wyposażenie opcjonalne instalowane na bocznym panelu urządzenia

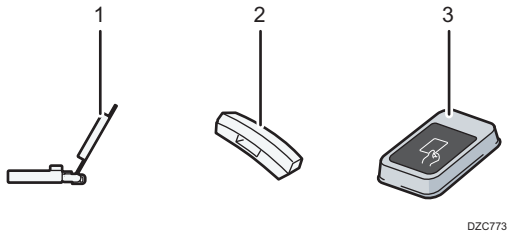
Region A (głównie Europa i Azja)



DZC775

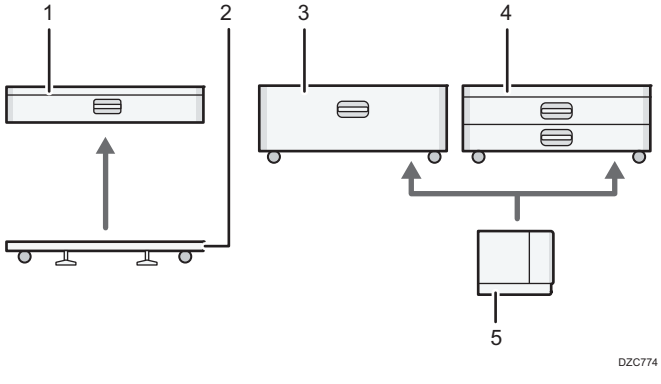
Nr	Opcja	Opis
1	Podajnik papieru banerowego	Tu należy załadować papier banerowy. str.193 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
2	Czytnik kart	Przesuń kartę mikroprocesorową przez czytnik kart, aby się zalogować do urządzenia. str.49 "Logowanie z panelu operacyjnego"

Region B (głównie Ameryka Północna)



Nr	Opcja	Opis
1	Podajnik papieru banerowego	Tu należy załadować papier banerowy. str.193 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
2	Słuchawka	Służy jako urządzenie odbiorcze, gdy zainstalowany jest moduł faksu, i umożliwia korzystanie z urządzenia jako z telefonu. Umożliwia użycie funkcji pracy głośnomówiącej oraz ręcznego wybierania numeru. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
3	Czytnik kart	Przesuń kartę mikroprocesorową przez czytnik kart, aby się zalogować do urządzenia. str.49 "Logowanie z panelu operacyjnego"

(4) Wyposażnie opcjonalne instalowane na spodzie urządzenia

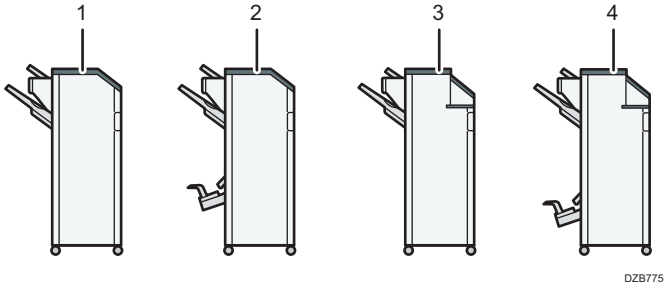


Nr	Opcja	Opis
1	Dolna kaseta na papier	Tutaj ładuje się papier. Mieści maks. 590 arkuszy papieru.

Nr	Opcja	Opis
2	Podstawka do dolnej kasety na papier	W celu użycia dolnej kasety na papier podłącz podstawę stolikową z kółkami. Ułatwia przemieszczanie urządzenia.
3	Kaseta 3 (LCT) *1	Składa się z dwóch kaset, prawej i lewej, mieszczących papier w formacie A4. Mieści maks. 2 150 arkuszy papieru.
4	Dolne kasety na papier	Składa się z dwóch kaset na papier. Mieści maks. 1 180 arkuszy papieru.
5	Kaseta o dużej pojemności (LCT) *1	Kaseta na papier w formacie A4. Mieści maks. 1600 arkuszy papieru.

*1 Kasety 3 (LCT) i kasety o dużej pojemności (LCT) nie można zainstalować w serii IM C2500/C2000.

(5) Finisher



Nr	Opcja	Opis
1	Finisher SR3260*1	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania. Składa się z następujących tac wyjściowych: • Górna taca finishera • Taca przesuwna finishera

Nr	Opcja	Opis
2	Booklet Finisher SR3270	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Funkcja broszurowania pozwala na zszywanie wielu arkuszy pośrodku i składanie ich w formie broszur. Patrz „Składanie wydrukowanych arkuszy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Składa się z następujących tac wyjściowych: • Górna taca finishera • Taca przesuwna finishera • Taca finiszera broszurującego Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania.
3	Finisher SR3280*2	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania. Składa się z następujących tac wyjściowych: • Górna taca finishera • Taca przesuwna finishera
4	Booklet Finisher SR3290*2	Sortuje, układa w stos i zszywa arkusze papieru. Funkcja broszurowania pozwala na zszywanie wielu arkuszy pośrodku i składanie ich w formie broszur. Patrz „Składanie wydrukowanych arkuszy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Składa się z następujących tac wyjściowych: • Górna taca finishera • Taca przesuwna finishera • Taca finiszera broszurującego Kopie można dziurkować, jeśli w finiszerze zainstalowano opcjonalny modul dziurkowania.

*1 Finiszer SR3260 nie może być instalowany w urządzeniach z serii IM C2500/C2000.

*2 Finisher SR3280 i Booklet Finisher SR3290 nie mogą być instalowane w urządzeniach z serii IM C3500/C3000/C2500/C2000.

Uwaga

- Nie można jednocześnie instalować kilku finiszerów.

- Finisher SR3260, Booklet Finisher SR3270, Finisher SR3280 i Booklet Finisher SR3290 wymagają zainstalowania jednej z dolnych kaset na papier lub kasety 3 (LCT) i zespołu łącznika, albo wewnętrznego modułu wielokrotnego składania.

Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego

- Moduł faksu

  Umożliwia korzystanie z funkcji faksu.

- Interfejs dodatkowej linii G3

  Umożliwia podłączenie linii faksowej G3. Istnieje możliwość zainstalowania maksymalnie dwóch modułów interfejsu dodatkowej linii G3.

- Dodatkowa pamięć

  Zapewnia 60 MB dodatkowej pamięci dla funkcji faksu. (Standardowo 4 MB)

  Dzięki temu możliwe jest wysyłanie i odbieranie faksów o dużej rozdzielczości (w bardzo wysokiej jakości), a także odbieranie faksów o dużej rozdzielczości (w wysokiej jakości). Umożliwia to zapisywanie w pamięci większej liczby stron oryginałów.

- Moduł PostScript 3

  Umożliwia drukowanie przy użyciu oryginalnego oprogramowania Adobe PostScript 3.

- Karta PCL

  Umożliwia drukowanie przy użyciu języka PCL 6 (PCL XL/PCL 5c).

- Moduł OCR

  Odczytuje skanowane oryginały metodą optyczną i tworzy plik PDF z aktywnym tekstem.

- Moduł IPDS *1

  Umożliwia drukowanie z użyciem strumienia IPDS (Intelligent Printer Data Stream).

- Karta XPS

  Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików XPS.

- Karta PictBridge

  Umożliwia bezpośrednie drukowanie zdjęć wykonanych przy użyciu aparatu cyfrowego obsługującego ze standard PictBridge.

- Opcja serwera urządzeń

  Umożliwia dodanie do drukarki portu Ethernet. Pozwala na drukowanie przy użyciu funkcji drukarki za pośrednictwem innej sieci niż ta podłączona do urządzenia.

- Karta interfejsu IEEE 1284

  Umożliwia połączenie przy pomocy kabla IEEE 1284.

- Karta sieci bezprzewodowej WLAN

Pozwala na połączenie poprzez bezprzewodową sieć LAN.

- Konwerter formatu pliku

  Umożliwia pobieranie na komputer dokumentów zapisanych na serwerze dokumentów.

- Dysk twardy z rozszerzoną ochroną (Region A (głównie Europa)/ Region B (głównie Ameryka Północna))

  Umożliwia zwiększenie bezpieczeństwa dysku twardego przez zastosowania funkcji szyfrowania zgodnej z FIPS 140-2.

- Zespół łącznika faksu

  Umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów za pośrednictwem innego urządzenia, które ma zainstalowany moduł faksu.

- Karta VM

  Umożliwia instalowanie aplikacji zgodnych z platformą „Embedded Software Architecture".

  W celu rozszerzenia funkcjonalności urządzenia można zainstalować w nim rozmaite aplikacje napisane w języku Java.

- Dodatkowy moduł pamięci

  Zwiększa pamięć o 4 GB.

*1 Tylko serie IM C4500/C5500/C6000

Uwaga

- Można zainstalować tylko jeden z następujących elementów: kartę interfejsu IEEE 1284, kartę sieci bezprzewodowej LAN, konwerter formatów plików lub opcję serwera urządzeń.
- Następujące elementy opcjonalne nie mogą być zainstalowane w urządzeniu jednocześnie: dysk twardy i dysk twardy o ulepszonych zabezpieczeniach.
- Interfejsu Ethernet i karty bezprzewodowej sieci LAN nie można używać jednocześnie.

Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji

W przypadku instalacji elementów opcjonalnych można rozszerzyć funkcje i interfejs urządzenia.

- Możliwe do zainstalowania elementy opcjonalne są zależne od modelu.
- str.430 "Wyposażenie opcjonalne urządzenia"

Funkcja kopiowania

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Region A Pakiet Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Region A ADF
Region A SADF Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Region A Oryginały w różnych rozmiarach Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Sortowanie z przesunięciem str.87 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Wewnętrzna taca przesuwna • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Układanie w stos str.87 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"	

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Staple (Zszywanie) Patrz „Zszywanie skopiowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Zszywanie (pośrodku) Patrz „Zszywanie skopiowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Booklet Finisher SR3270 • Booklet Finisher SR3290
Składanie na pół Patrz „Składanie skopiowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Punch (Dziurkowanie) Patrz „Dziurkowanie skopiowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących kombinacji opcji: • Finisher SR3260 i dziurkacz • Booklet Finisher SR3270 i dziurkacz • Finisher SR3280 i dziurkacz • Booklet Finisher SR3290 i dziurkacz • Internal Finisher SR3250 i dziurkacz

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Składanie w Z Patrz „Składanie skopiowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wewnętrzny moduł wielokrotnego składania
Składanie na pół Patrz „Składanie skopiowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Składanie na trzy-zew. Patrz „Składanie skopiowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Składanie na trzy-wew. Patrz „Składanie skopiowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	

Funkcje faksu

Funkcje faksu wymagają opcjonalnego modułu faksu.

Funkcje	Opcja
Region B Ręczne wybieranie numeru Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Region B Słuchawka
Region B Odbiór ręczny Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja).	

Funkcje	Opcja
Region A Dwustronny oryginał Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Region A ADF
Region A Stempel*2 Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Region A Wykrywanie pustych stron Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Region A Oryginały w różnych rozmiarach Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Wysyłanie w bardzo wysokiej rozdzielczości Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Dodatkowa pamięć
Odbieranie w wysokiej lub bardzo wysokiej rozdzielczości	
Wysyłanie przy użyciu dodatkowej linii G3	Interfejs dodatkowej linii G3
Przekierowywanie odebranych dokumentów przy użyciu dodatkowej linii G3 Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	

Funkcje	Opcja
Wybór tacy dla linii Patrz „Wskazanie kasety wyjściowej do której skierowana zostanie otrzymana strona”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Taca wewnętrzna 2 • Wewnętrzna taca przesuwna • Taca zewnętrzna • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Przesuwanie kaset Patrz „Wskazanie kasety wyjściowej do której skierowana zostanie otrzymana strona”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Wewnętrzna taca przesuwna • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Zdalny faks*1 Patrz „Ogólne informacje nt. funkcji faksu zdalnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Zespół łącznika faksu

*1 Urządzenie pomocnicze, na którym nie jest zainstalowana funkcja faksu, może wysyłać i odbierać faksy przy użyciu funkcji faksu urządzenia głównego podłączonego do sieci. Funkcja ta jest dostępna po zainstalowaniu w urządzeniu głównym i pomocniczym modułów łączących z faksem.

Region A (głównie Azja)

*2 Funkcja stempla może być używana przez podajnik ARDF.

Funkcja drukarki

Funkcje	Opcja
Sortowanie z przesunięciem Patrz „Sortowanie wydrukowanych arkuszy na osobne kopie", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Wewnętrzna taca przesuwna • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Punch (Dziurkowanie) Patrz „Dziurkowanie wydrukowanych stron", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących kombinacji opcji: • Finisher SR3260 i dziurkacz • Booklet Finisher SR3270 i dziurkacz • Finisher SR3280 i dziurkacz • Booklet Finisher SR3290 i dziurkacz • Internal Finisher SR3250 i dziurkacz
Staple (Zszywanie) Patrz „Zszywanie wydrukowanych stron", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Zszywanie (pośrodku) Patrz „Zszywanie wydrukowanych stron", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wymagana jest jedna z następujących opcji: • Booklet Finisher SR3270 • Booklet Finisher SR3290
Składanie na pół Patrz „Składanie wydrukowanych arkuszy", Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	

Funkcje	Opcja
Składanie na pół Składanie na trzy-zew. Składanie na trzy-wew. Składanie w Z Patrz „Składanie wydrukowanych arkuszy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Wewnętrzny moduł wielokrotnego składania
PictBridge Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Karta PictBridge
Oryginalny Adobe PostScript 3 *1	Moduł PostScript 3
XPS	Karta XPS

*1 Jeśli zainstalowane jest opcjonalne oprogramowanie Genuine Adobe PostScript 3, nie można używać wbudowanego standardowego trybu PostScript 3.

Funkcja skanera

Funkcje	Opcja
Region A Automatyczne skanowanie dokumentów Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Region A ADF
Region A SADF Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Region A Oryginały w różnych rozmiarach Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Region A Stempel*1 Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Region A Wykrywanie pustych stron • Typ ekranu ustawień: Standardowa Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. • Typ ekranu ustawień: Klasyczny Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	
Tworzenie plików PDF z optycznym rozpoznawaniem tekstu (OCR) Patrz „Skanowanie oryginału jako pliku PDF z osadzonymi danymi tekstowymi”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Moduł OCR

Region A (głównie Azja)

*1 Funkcja stempla może być używana przez podajnik ARDF.

Interfejs

Funkcje	Opcja
Komunikacja przez bezprzewodową sieć LAN Patrz „Połączenie się z bezprzewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Karta sieci bezprzewodowej WLAN
Złącze interfejsu równoległego Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Karta interfejsu IEEE 1284
Dodatkowy interfejs Ethernet (dla drukarki) Patrz „Podłączenie kabla LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Opcja serwera urządzeń

Zgodność funkcji

Zgodność funkcji

Wykres pokazuje Kompatybilność funkcji, gdy [Priorytet przeplotu] ustawiony jest na [Przełącz co określoną liczbę].

◎ : Równoczesne operacje są możliwe.

● : Operacja zostanie włączona, gdy naciśnięty zostanie odpowiedni przycisk funkcji i zostanie przeprowadzone zdalne przełączenie (skanera/urządzenia zewnętrznego).

▲ : Operacja zostanie wykonana automatycznie po zakończeniu poprzedniej operacji.

× : Równoczesne wykonywanie operacji nie jest możliwe. Operację można wykonać po zakończeniu poprzedzającej operacji.

Tryb po wyborze / Tryb przed wyborem		Kopiarka			Faks						Drukarka			Skaner		TWAIN	Serwer dokumentów			Web Document Server
						Nadawanie			Odbiór			Drukuj								
		Operacje kopiowania	Zszywanie	Sortowanie	Operacja przesyłania / operacja odbioru ręcznego	Skanowanie oryginału do transmisji z pamięci	Nadawanie z pamięci	Nadawanie natychmiastowe	Odbiór do pamięci	Drukowanie odebranych danych	Drukowanie odebranych danych (LAN-Fax)	Odbiór danych	Drukowanie	Zszywanie	Operacje skanowania	Skanowanie	Skanowanie	Operacje serwera dokumentów	Skanowanie dokumentów do zapisu na serwerze dokumentów	Drukowanie z serwera dokumentów	Drukowanie
Kopiarka	Operacje kopiowania	×	×	×	●	●	◎	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	●
	Zszywanie	×	×	×	●	*1	◎	*1	◎	◎	◎	◎	◎ *2	▲	●	*1	*1	●	*1	▲	◎ *3
	Sortowanie	×	×	×	●	*1	◎	*1	◎	◎	◎	◎	◎ *2	◎ *2	●	*1	*1	●	*1	▲	◎
Faks	Operacja przesyłania / operacja odbioru ręcznego	●	●	●	×	×	◎	×	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	●	●	●	◎
	Nadawanie: Skanowanie oryginału do transmisji z pamięci	×	×	×	×	×	◎	×	◎	◎	◎	◎	◎ *2	◎ *2	×	×	×	×	×	×	◎
	Nadawanie: Nadawanie z pamięci	◎	◎	◎	◎	◎	◎ *4	◎ *4	◎ *4	◎ *5	◎ *5	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	Nadawanie: Nadawanie natychmiastowe	×	×	×	×	×	◎ *4	×	◎ *4	◎	◎	◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×	◎
	Odbiór: Odbiór do pamięci	◎	◎	◎	◎	◎	◎ *4	◎ *4	◎ *4	◎ *5	◎ *5	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	Odbiór: Drukowanie odebranych danych	◎	◎	◎	◎	◎	◎ *5	◎	◎ *5	▲*6	▲*6	◎	◎ *2	◎ *2	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
Drukarka	Odbiór danych	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	▲	▲	▲	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	Drukuj: Drukowanie	◎	◎ *2	◎ *2	◎	◎ *2	◎	◎	◎	◎ *2	×	◎	▲	▲	◎	◎	◎	◎	◎ *2	◎ *2	◎ *2
	Drukuj: Zszywanie	◎	▲	◎ *2	◎	◎ *2	◎	◎	◎	◎ *2	×	◎	▲	▲	◎	◎	◎	◎	◎ *2	◎ *3	◎ *3
Skaner	Operacje skanowania	●	●	●	●	●	◎	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	×	×	●	●	●	●	◎
	Skanowanie	●	*1	*1	●	*1	◎	*1	◎	◎	◎	◎	◎	◎	×	×	×	●	●	●	◎
TWAIN	Skanowanie	×	×	×	×	×	◎	×	◎	◎	◎	◎	◎	◎	×	×	×	×	×	×	◎
Serwer dokumentów	Operacje serwera dokumentów	●	●	●	●	●	◎	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎	●	●	●	×	×	×	◎
	Skanowanie dokumentów do zapisu na serwerze dokumentów	●	×	×	●	×	◎	×	◎	◎	◎	◎	◎ *2	◎ *2	●	×	×	×	×	×	◎
	Drukowanie z serwera dokumentów	●	▲	▲	●	◎	◎	◎	◎	◎	×	◎	◎ *2	◎ *2	◎	◎	◎	◎ *7	◎ *7	▲*7	◎
Web Document Server	Drukowanie	◎	◎ *3	◎ *2	◎	◎ *2	◎	◎	◎	◎ *2	×	◎	◎ *2	◎ *2	◎	◎	◎	◎	◎ *2	◎ *2	◎ *2

*1 Nowy dokument można skanować dopiero po zeskanowaniu wszystkich dokumentów poprzedniego zadania.
*2 Podczas drukowania obrazu w rozmiarze A3 i rozdzielczości 4800 x 1200 dpi lub większej drukowanie może rozpocząć się dopiero po zakończeniu bieżącego zadania drukowania. (tylko modele typu A i B)
*3 Podczas zszywania drukowanie jest automatycznie rozpoczynane po wykonaniu bieżącego zadania.
*4 Jednoczesne operacje można wykonywać, gdy używana jest inna linia.
*5 Podczas odbioru równoległego kolejne zadanie zostanie wstrzymane do chwili zakończenia odbioru.
*6 Jeśli zostanie podjęta próba ręcznego wydrukowania odebranego dokumentu podczas automatycznego drukowania innego odebranego dokumentu, dokument wydrukowany ręcznie zostanie wydrukowany jako pierwszy.
*7 Równoczesne wykonanie kilku operacji jest możliwe, po naciśnięciu [Nowe zadanie].

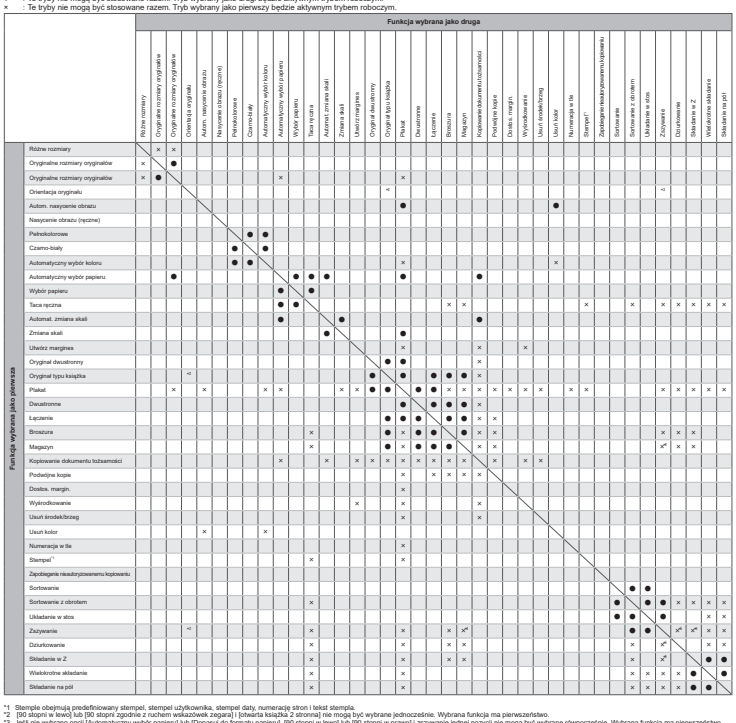
PL-SEC700

Uwaga

- Prędkość skanowania może się zmniejszyć w przypadku skanowania oryginału za pomocą innej funkcji i jednocześnie drukowania.

Kompatybilność funkcji kopiowania.

Puste miejsce: Te tryby mogą być stosowane razem.
● : Te tryby nie mogą być stosowane razem. Tryb wybrany jako drugi będzie aktywnym trybem roboczym.
× : Te tryby nie mogą być stosowane razem. Tryb wybrany jako pierwszy będzie aktywnym trybem roboczym.



*1 Stemple obejmują predefiniowany stempel, stempel użytkownika, stempel daty, numerację stron i tekst stempla.
*2 [90 stopni w lewo] lub [90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara] i [otwarta książka 2 stronnie] nie mogą być wybrane jednocześnie. Wybrana funkcja ma pierwszeństwo.
*3 Jeśli nie wybrano opcji [Automatyczny wybór papieru] lub [Dopasuj do formatu papieru], [90 stopni w lewo] lub [90 stopni w prawo] i zszywanie jednej pozycji nie mogą być wybrane równocześnie. Wybrana funkcja ma pierwszeństwo.
*4 [Magazyn] i [Zszywanie: środek] można wybrać jednocześnie.
*5 [Zszywki: górą] i [Dziurkowanie: lewą], [Zszywanie: środek] i [Dziurkowanie: lewą] lub [Dziurkowanie: górą] lub [Zszywanie: lewą] i [Dziurkowanie: górą] nie mogą być wybierane jednocześnie.
*6 [Zszywanie: górą] i [Składanie w prawo], [Zszywanie: środek] i [Składanie w prawo], [Składanie w dół] lub [Zszywanie: lewą] i [Składanie w dół] nie mogą być wybierane jednocześnie.

FL 02C756

11. Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska

Program ENERGY STAR

Wymagania Programu ENERGY STAR® dla urządzeń przetwarzających obraz

Firma uczestniczy w programie ENERGY STAR®.

Urządzenie to jest zgodne z przepisami określonymi przez program ENERGY STAR®.

Wymagania Programu ENERGY STAR® urządzeń przetwarzających obraz zachęcają do oszczędzania energii poprzez promowanie energooszczędnych komputerów oraz innego sprzętu biurowego.

Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów, które posiadają funkcje oszczędzania energii.

Jest to otwarty program, w którym producenci uczestniczą dobrowolnie.

Docelowymi produktami są komputery, monitory, drukarki, faksy, kopiarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne. Standardy i loga Energy Star są jednolite na całym świecie.

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu bezczynności lub naciśnięciu przycisku [Oszcz.ener.] ( ) urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu zmniejszenia zużycia energii. Stan ten nosi nazwę „trybu uśpienia”.

- Domyślny czas, po którym następuje przejście w tryb uśpienia, to jedna minuta.
- W Trybie uśpienia urządzenie może drukować zadania z komputera oraz odbierać faksy.
- Czas potrzebny na wyjście z trybów oszczędzania energii oraz obniżone zużycie energii w trybie uśpienia mogą się różnić w zależności od urządzenia.

Region A (głównie Europa)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania*1
Seria IM C2000	0,55 W	6,1 sekund	Standardowa
Seria IM C2500	0,55 W	6,1 sekund	Standardowa
Seria IM C3000	0,55 W	6,0 sekund	Standardowa
Seria IM C3500	0,55 W	6,0 sekund	Standardowa
Seria IM C4500	0,62 W	7,0 sekund	Standardowa
Seria IM C5500	0,62 W	8,1 sekund	Standardowa
Seria IM C6000	0,62 W	8,1 sekund	Standardowa

Region A (głównie Azja)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania*1
IM C2000	0,55 W	6,1 sekund	Standardowa
IM C2500	0,55 W	6,1 sekund	Standardowa
IM C3000	0,55 W	6,0 sekund	Standardowa
IM C3500	0,55 W	6,0 sekund	Standardowa
IM C4500	0,62 W	7,0 sekund	Standardowa
IM C6000	0,62 W	8,1 sekund	Standardowa

Region B (głównie Ameryka Północna)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania*1
Seria IM C2000	0,54 W	6,6 sekund	Standardowa
Seria IM C2500	0,54 W	6,6 sekund	Standardowa

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania *1
Seria IM C3000	0,53 W	6,3 sekund	Standardowa
Seria IM C3500	0,53 W	6,3 sekund	Standardowa
Seria IM C4500	0,59 W	6,6 sekund	Standardowa
Seria IM C6000	0,59 W	7,9 sekund	Standardowa

*1 realizuje oszczędność energii na poziomie ENERGY STAR; produkt w pełni realizuje wymagania, gdy stosowana jest kaseta dwustronnego drukowania i opcja dwustronnego drukowania jest włączona.

Uwaga

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia].
  - Typ ekranu ustawień: Standardowa

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
  - Typ ekranu ustawień: Klasyczny

    Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim
- W zależności od zainstalowanych na urządzeniu aplikacji wykorzystujących Embedded Software Architecture urządzenie może przechodzić w tryb uśpienia po czasie dłuższym niż ustawiony.

Informacje dla użytkownika dotyczące urządzeń elektrycznych i elektronicznych Region A (głównie Europa)

Użytkownicy w krajach, gdzie ten symbol jest przedstawiony w tej sekcji został określony w prawie krajowym na zbieranie i przetwarzanie e-odpadów

Nasze produkty są wykonane z wysokiej jakości komponentów, które nadają się do powtórnego przetworzenia.

Poniższy symbol znajduje się na naszych produktach lub ich opakowaniach.



Symbol ten oznacza, że produkt nie może zostać wyrzucony razem z odpadami komunalnymi. Należy zutylizować go osobno przez odpowiednie dostępne systemy zwrotu i segregacji odpadów. Postępowanie zgodne z instrukcjami zapewni, że produkt będzie odpowiednio utylizowany i pomoże w zmiejszeniu potencjalnych złych wpływów na środowisko naturalne i zdrowie ludzkie, które w innym przypadku mogłyby ucierpieć na skutek nieprawidłowego obchodzenia się z produktem. Recykling produktów chroni naturalne zasoby i środowisko.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wtórnego przetwarzania tego produktu można uzyskać w miejscu jego zakupu, u lokalnego dealera, przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Inni użytkownicy

W przypadku pozbywania się produktu należy skontaktować się z lokalnymi władzami, sklepem, w którym produkt został zakupiony, lokalnym dealerem, przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Uwaga dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (dotyczy tylko krajów UE) Region A (głównie Europa)



Zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii 2006/66/WE Artykuł 20 Informacje dla użytkowników końcowych Dodatek II, powyższy symbol widnieje na bateriach i akumulatorach.

Oznacza on, że na terenie Unii Europejskiej zużyte baterie i akumulatory podlegają utylizacji osobno od śmieci domowych.

W UE istnieją osobne systemy gromadzenia nie tylko zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ale również baterii i akumulatorów.

Należy pozbywać się ich w odpowiedni sposób w lokalnym centrum gromadzenia/utylizacji odpadów.

Aby wymienić baterię skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.

Porady na temat ochrony środowiska Region A (głównie Europa)

Użytkownicy z terenu Unii Europejskiej, Szwajcarii i Norwegii

Wydajność materiałów

Proszę zobaczyć albo w Podręczniku użytkownika albo w opakowaniu materiałów eksploatacyjnych.

Papier ekologiczny

Urządzenie może używać papier z recyklingu, który jest produkowany zgodnie z normą europejską EN 12281:2002 lub DIN 19309. W przypadku produktów wykorzystujących technologię druku EP, urządzenie może drukować na papierze o gramaturze 64 g/m^2, który zawiera mniej surowców i oznacza znaczną redukcję zasobów.

Drukowanie dwustronne (jeśli dotyczy)

Drukowania dwustronnego pozwala na używanie obu stron arkusza. Ta funkcja oszczędza papier i zmniejsza rozmiar drukowanych dokumentów, aby używać mniej arkuszy. Zalecamy, aby ta funkcja była włączona przy każdym wydruku.

Pojemniki od tonera i tuszu podlegają zwrotowi

Toner i atrament do recyklingu będą przyjmowane bezpłatnie od użytkowników zgodnie z lokalnymi przepisami

Szczegółowe informacje na temat programu zwrotu, należy sprawdzić na poniższej stronie internetowej lub skontaktować się z pracownikiem serwisu.

https://www.ricoh-return.com/

Wydajność energetyczna

Ilość energii elektrycznej jaką urządzenia zużywa zależy od właściwości i w jaki sposób się go używa. Urządzenie to pozwala na zmniejszenie kosztów energii elektrycznej poprzez przełączanie do trybu gotowości po wydruku ostatniej strony. W razie potrzeby można natychmiast wydrukować ponownie z tego trybu. Jeśli nie są wymagane dodatkowe wydruki i mija określony okres czasu, urządzenie przełącza się w tryb oszczędzania energii.

W tych trybach urządzenie zużywa mniej energii (W). Jeżeli urządzenie ma ponownie drukować, potrzebuje trochę więcej czasu, aby powrócić z trybu oszczędzania energii, niż z trybu gotowości.

Dla maksymalnej oszczędności energii, zaleca się ustawienie domyślne dla zarządzania energią.

Uwagi dla użytkowników ze stanu Kalifornia (uwagi dla użytkowników z terenu Stanów Zjednoczonych) Region B (głównie Stany Zjednoczone)

Materiał Perchlorate - może być zastosowana specjalna obsługa. Patrz: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Informacje dotyczące bezprzewodowej sieci LAN i funkcji Bluetooth

Ten produkt posiada panel operacyjny wyposażony w funkcje bezprzewodowej sieci LAN i Bluetooth.

Urządzenie wykorzystuje do komunikacji częstotliwość 2,4 GHz. Komunikacja wykorzystująca fale radiowe może być zakłócana przez szumy i zakłócenia. Jeśli ten produkt ma być używany do komunikacji zewnętrznej, należy mieć świadomość, że mogą wystąpić zakłócenia w łączności.

Demontaż i modyfikowanie tego produktu są zabronione przez przepisy prawa. Firma nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niezgodne z prawem modyfikacje dokonywane na module sieci bezprzewodowej w tym produkcie.

Dla urządzeń wykorzystujących fale radiowe do komunikacji nie są dostępne żadne sposoby zapobiegania lub powstrzymywania dostępu do danych. Firma nie ponosi żadnej odpowiedzialności za problemy z bezpieczeństwem wynikające ze specyfikacji funkcji bezprzewodowej sieci LAN i Bluetooth ani innych warunków.

Zakres częstotliwości wykorzystywany przez ten produkt może być wykorzystywany również przez inne produkty (urządzenia przemysłowe, naukowe lub medyczne) innych producentów. Używanie urządzeń bezprzewodowych na zewnątrz może podlegać ograniczeniom. Należy pilnować, gdzie ta funkcja jest używana.

Niektóre aplikacje tego produktu wykorzystują funkcję bezprzewodową. W zależności od środowiska, w jakim używana jest funkcja bezprzewodowa, łączność może zostać zakłócona przez zakłócenia fal radiowych.

Nie gwarantuje się współpracy modułu Bluetooth ze wszystkimi obsługiwanymi urzadzeniami.

Częstotliwości wykorzystywane przez funkcję bezprzewodowej sieci LAN różnią się w zależności od używanego punktu dostępu.

Znaki towarowe

Adobe, Acrobat, PostScript i PostScript 3 są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Nazwa handlowa i logo Bluetooth® są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Bluetooth SIG, Inc. Firma Ricoh Company, Ltd. używa ich na podstawie licencji.

Firefox jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Mozilla Foundation.

Google i Chrome™ są znakami towarowymi Google Inc.

Intel, Atom i Celeron to znaki towarowe firmy Intel Corporation w Stanach Zjednoczonych i / lub innych krajach.

Java jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Oracle i/lub jej oddziałów.

Kerberos jest znakiem towarowym Massachusetts Institute of Technology (MIT).

macOS, OS X i Safari są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach.

Microsoft, Windows, Windows Server i Internet Explorer są znakami towarowymi firmy Microsoft Corp. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

PictBridge jest znakiem towarowym.

SD i logo SD są znakami towarowymi SD-3C, LLC.



Ten produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne RSA BSAFE® firmy EMC Corporation. RSA i BSAFE są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy EMC Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Nazwa własna Internet Explorer 11 brzmi następująco:

- Internet Explorer® 11

Właściwe nazwy systemów operacyjnych Windows są następujące:

- Nazwy produktów Windows 7 są następujące:

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate

  Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Nazwy produktów Windows 8,1 są następujące:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8,1 Enterprise

- Nazwy produktów Windows 10 są następujące:
  Microsoft® Windows® 10 Home Premium
  Microsoft® Windows® 10 Pro
  Microsoft® Windows® 10 Enterprise
  Microsoft® Windows® 10 Education
- Nazwy produktów Windows Server 2008 są następujące:
  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2008 R2 są następujące:
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2012 są następujące:
  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2012 R2 są następujące:
  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2016 są następujące:
  Microsoft® Windows Server® 2016 Essentials
  Microsoft® Windows Server® 2016 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2019 są następujące:
  Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter
  Microsoft® Windows Server® 2019 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.

Nazwy innych produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie do identyfikacji i mogą być znakami towarowymi należącymi do odpowiednich firm. Nie rościmy sobie żadnych praw dotyczących tych znaków.

Zrzuty ekranu produktów Microsoft przedrukowane za pozwoleniem firmy Microsoft Corporation.

MEMO

MEMO

©2018-2023